

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
Заочная

Институт

*Экономики и управления*

Кафедра

*Государственного и муниципального управления и управления персоналом*

Курс

*3*

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Н.Р. Балынская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ /Н.Р. Балынская/

Рабочая программа составлена: старшим преподавателем кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом Л.М. Рахимовой

\_\_\_\_\_ / Л.М. Рахимова/

Рецензент:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
Д.Б. Симаков

\_\_\_\_\_ /Д.Б. Симаков/



## 1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются: : изучение и усвоение основных понятий науки административного права, а также положений законодательства РФ об административном праве и смежных с ним по характеру.

В рамках данного учебного курса студентами должны быть усвоены основные понятия науки административного права, изучено законодательство, иные норматив-ные правовые акты, регулирующие вопросы организации и реализации административной власти в современной России, а также ее основного вида – государственной исполнительной власти. Изучившие данный курс должны свободно ориентироваться в основных институтах административного права, таких как: субъектный состав административных правоотношений, государственная администрация, административная ответственность, производство по делам об административных правонарушениях и т. п.

Значение данного учебного курса определяется практической значимостью административных правоотношений в системе государственного устройства, а также необходимостью обеспечения прав и свобод граждан и организаций, их защиты от административного произвола.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Административное право» (Б1.В.11) входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения Правоведения (Б1.Б.04).

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы в при изучении следующих дисциплин «Антикоррупционная деятельность» (Б1.В.ДВ.04.01), «Государственная и муниципальная служба» (Б1.В.12).

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития</li><li>– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</li><li>– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</li><li>– основные положения и нормы административного и уголовного права</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</li><li>– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</li><li>– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li><li>– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</li><li>– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</li><li>– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li></ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</li> <li>– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации</li> </ul>
<b>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях административного права</li> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы административного права Российской Федерации</li> <li>– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов административного права</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</li> <li>– применять и использовать нормативные правовые документы конституционного права</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции конституционного права</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией законодательства в сфере конституционного права</li> <li>– методами регионального анализа конституционного права для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</li> </ul>
<b>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контролировать результаты управленческого решения и административных процессов</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</li> </ul>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 10,9 акад. часа:
  - аудиторная – 8 акад. часов;
  - внеаудиторная – 2,9 акад. часа
- самостоятельная работа – 88,4 акад. часа;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Тема 1. Государственное управление, исполнительная власть	3				9	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 2. Административное право как отрасль права Российской Федерации	3				9	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации.	3				9	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув
Тема 4. Правовое регулирование	3					Проработка лекционного мате-	Устный опрос	ОК-4 -

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
государственной службы Российской Федерации.						риала		зув; <i>ОПК-1-зув; ПК-25-зув</i>
Тема 5. Административно – правовые формы государственного управления.	3				9	Проработка лекционного материала	Устный опрос	<b><i>ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув</i></b>
Тема 6. Методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении.	3	2			8	Проработка лекционного материала	Устный опрос	<i>ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув</i>
Тема 7. Административная ответственность	3	2		2	8	Проработка лекционного материала	Устный опрос	<i>ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув</i>
Тема 8. Административный процесс.	3				8	Проработка лекционного материала	Устный опрос	<i>ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-25-зув</i>

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	3			2/2	8	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-25- зуб
Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении	3				11,4	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-25- зуб
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		<b>4\2</b>	<b>88,4</b>	<b>Промежуточный контроль (экзамен)</b>		ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-25- зуб



## 5 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Административное право» применяются следующие технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

**Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:**

*Информационная лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.*

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

**Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:**

*Проблемная лекция* – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

*Практическое занятие в форме практикума* – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

*Практическое занятие на основе кейс-метода* – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

**Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:**

*Деловая игра* – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

**Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:**

*Семинар-дискуссия* – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

**5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

**Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных**

***технологий:***

*Лекция-визуализация* – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

*Практическое занятие в форме презентации* – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

*По дисциплине «Административное право» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.*

*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала по вопросам.*

### ***Примерные внеаудиторные контрольные работы (АКР):***

#### ***АКР № 1. Государственное управление, исполнительная власть***

1. Понятие, признаки и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, функции, виды.
3. Государственное управление как разновидность социального управления.
4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

#### ***АКР № 2. Административное право как отрасль права Российской Федерации***

1. Административно – правовые отношения: понятие, особенности.
2. Структурные элементы административных правоотношений.
3. Субъекты, объекты и содержание.
4. Юридические факты в административном праве: понятие и виды.
5. События, действия (правомерные, неправомерные).
6. Виды административных правоотношений

#### ***АКР № 3. Субъекты административного права Российской Федерации.***

1. Понятие и система субъектов административного права.
2. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Понятие и правовые основы организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации.
5. Правительство РФ.
6. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
8. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Административно-правовой статус общественных объединений.
11. Религиозные объединения: особенности административно-правового статуса.
12. Политические партии как субъекты административного права.
13. Профессиональные союзы как субъекты административного права.

#### ***АКР № 4. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.***

1. Понятие и основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Законодательство о государственной службе.
4. Понятие и виды государственных служащих.
5. Группы должностей государственной службы и квалификационные разряды государственных служащих.
6. Права и обязанности государственных служащих.
7. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
8. Поступление на государственную службу.
9. Аттестация государственных служащих.
10. Перемещение по службе.

11. Поощрения и льготы государственных служащих.
12. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности государственных служащих.
13. Прекращение государственно-служебных отношений.

***АКР № 5. Административно – правовые формы государственного управления.***

1. Понятие, основные черты и юридическое значение актов государственного управления.
2. Виды правовых актов государственного управления. Т
3. Требования, предъявляемые к актам государственного управления

***АКР № 6. Методы осуществления исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении.***

1. Понятие и общая характеристика методов государственного управления.
2. Убеждение как метод государственного управления.
3. Поощрение в государственном управлении. Система поощрений.
4. Административного принуждение как метод государственного управления: понятие, признаки, виды.
5. Административно-предупредительные меры.
6. Меры административного пресечения.
7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Административные наказания.

***АКР № 7. Административная ответственность***

1. Понятие особенности и основания административной ответственности.
2. Ограничение административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.
3. Понятие и юридические признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Понятие, цели и основания применения административных наказаний.
6. Система и виды административных наказаний.
7. Общие правила наложения административных наказаний.

***АКР № 8. Административный процесс.***

1. Понятие, особенности и принципы административного процесса.
2. Административно-процессуальные нормы и отношения.
3. Субъекты административного процесса.
4. Виды административных производств.

***АКР № 9. Производство по делам об административных правонарушениях.***

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Обстоятельства, исключающие производство.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
7. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

***АКР № 10. Обеспечение законности в государственном управлении***

1. Надзор в государственном управлении.
2. Надзор органов прокуратуры.
3. Административный надзор.
4. Обжалование неправомерных действий (бездействий) и решений, нарушаю-

щих права и свободы граждан.

#### *Методические рекомендации для подготовки к семинару*

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особым образом, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необ-

ходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК - 4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития</li> <li>– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</li> <li>– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений</li> <li>– основные положения и нормы административного и уголовного права</li> </ul>	<p><i>Тесты для самопроверки:</i></p> <p><b>1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С 16 лет</li> <li>2. С 18 лет</li> <li>3. С 21 года</li> <li>4. С момента рождения</li> </ol> <p><b>2 Административная дееспособность – это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие правила поведения индивидуальных субъектов</li> <li>2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права</li> </ol> <p><b>3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера</li> </ol> <p><b>3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершение административного правонарушения группой лиц</li> <li>2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей</li> <li>3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</li> <li>4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>4 Что не может применяться в отношении юридического лица</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лишение специального права</li> <li>2. Предупреждение</li> <li>3. Административный штраф</li> <li>4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения</li> </ol> <p><b>5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>9 На какой срок назначается дисквалификация</b></p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. До 15 суток  2. До 1 месяца  3. До 30 суток  <b>4. От 6 месяцев до 3 лет</b>  <b>10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении</b>  1. Срок не ограничен  <b>2. В течение 10 дней</b>  3. В течение 1 месяца  4. В течение 3 месяцев</p> <p><b>11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания</b>  1. Административный штраф  2. Предупреждение  3. Конфискация предмета административного правонарушения  <b>4. Верны ответы 1 и 2</b></p> <p><b>12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим</b>  <b>1. Законные представители</b>  2. Эксперт  3. Свидетель  4. Прокурор</p> <p><b>13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении</b>  1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека  2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения  <b>3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность</b>  4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними</p> <p><b>14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение</b></p> <p>2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта</p> <p>3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p>4. Повторное совершение административного правонарушения</p> <p><b>15 На какой срок назначается лишение специального права</b></p> <p><b>1. От 1 месяца до 3 лет</b></p> <p>2. От 6 месяцев до 3 лет</p> <p>3. От 3 месяцев до 2 лет</p> <p>4. Верного ответа нет</p> <p><b>16 К кому применяется лишение специального права</b></p> <p>1. К юридическому лицу</p> <p>2. К должностному лицу</p> <p><b>3. К физическому лицу</b></p> <p>4. Верны ответы 1 и 3</p> <p><b>17 Что из перечисленного не является административным наказанием</b></p> <p>1. Административный арест</p> <p>2. Административный штраф</p> <p>3. Предупреждение</p> <p><b>4. Обязательные работы</b></p> <p><b>18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов</b></p> <p>1. Предложение</p> <p>2. Заявление</p> <p>3. Письмо</p> <p><b>4. Жалоба</b></p> <p><b>19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения</b></p> <p>1. Субъект</p> <p>2. Субъективная сторона</p> <p>3. Объективная сторона</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>4. Виновность</b>  <b>20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении</b>  1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения  2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения  3. По окончании административного расследования</p> <p><b>4. Немедленно</b>  <b>21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более</b>  1. 1 суток  2. 2 суток</p> <p><b>3. 3 часов</b>  4. 6 часов</p> <p><b>22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:</b>  1. 3 месяца  2. 6 месяцев</p> <p><b>3. 1 год</b>  4. 2 года</p> <p><b>23 Административное выдворение не может осуществляться к</b>  <b>1. К военнослужащим – иностранным гражданам</b>  2. К государственным служащим РФ  3. К иностранным гражданам  4. Верны ответы 1 и 2</p> <p><b>24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания</b>  1. имущественного характера  <b>2. пресекающего характера</b>  3. морального характера  4. верного ответа нет</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органов опеки и попечительства</li> <li>2. Законных представителей</li> <li>3. Адвоката</li> <li>4. Педагога или психолога</li> </ol> <p><b>26 Кто подписывает протокол об административном задержании</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо</li> <li>2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо</li> <li>3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель</li> <li>4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель</li> </ol> <p><b>27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сертификат</li> <li>2. Регистрационное свидетельство</li> <li>3. Технический регламент</li> <li>4. Лицензия</li> </ol> <p><b>28 Какой срок составляет погашение административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 месяцев</li> <li>2. 1 год</li> <li>3. 3 года</li> <li>4. 6 лет</li> </ol> <p><b>29 Кто не является субъектом административной юрисдикции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные органы исполнительной власти</li> <li>2. Комиссии по делам несовершеннолетних</li> <li>3. Судьи</li> <li>4. Верного ответа нет</li> </ol> <p><b>30 Что может применяться только в качестве административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный штраф</li> <li>2. Конфискация орудия административного правонарушения</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина</p> <p>4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения</p> <p><b>31 В чем разница между административным и прокурорским надзором</b></p> <p>1. Полномочиями надзорных органов</p> <p>2. Субъектами надзора</p> <p><b>3. Все ответы верны</b></p> <p>4. Правильного ответа нет</p> <p><b>32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ</b></p> <p>1. Вид на жительство</p> <p><b>2. Паспорт гражданина РФ</b></p> <p>3. Свидетельство о рождении</p> <p>4. Разрешение на временное проживание</p> <p><b>33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ</b></p> <p>1. Паспорт</p> <p>2. Паспорт моряка</p> <p>3. Дипломатический паспорт</p> <p><b>4. Водительское удостоверение</b></p> <p><b>34 Чем отличается административная ответственность от уголовной</b></p> <p>1. Различий нет</p> <p>2. Одинаковы</p> <p><b>3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки</b></p> <p>4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности</p> <p><b>35 Каков порядок назначения административной ответственности</b></p> <p>1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо</b></p> <p>3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности</p> <p>4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности</p> <p><b>36 Что означает обратная сила закона</b></p> <p>1. Вновь принятый закон не ступает в силу</p> <p>2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу</p> <p><b>3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу</b></p> <p>4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы</p> <p><b>37 Кто является законным представителем физического лица</b></p> <p><b>1. Родители, опекуны</b></p> <p>2. Адвокат</p> <p>3. органы опеки</p> <p>4. прокурор</p> <p><b>38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред</b></p> <p>1. Свидетель</p> <p>2. Законный представитель физического лица</p> <p><b>3. Потерпевший</b></p> <p>4. Верного ответа нет</p> <p><b>39 В какую систему входит милиция</b></p> <p>1. ФСБ РФ</p> <p>2. Министерство юстиции РФ</p> <p>3. Министерство обороны</p> <p><b>4. Министерство внутренних дел РФ</b></p> <p><b>40 Свидетель вправе</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика</p> <p>2. Составлять протокол</p> <p>3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников</p> <p><b>4. Верны ответы 1 и 3</b></p> <p><i>Перечень тем для подготовки к экзамену:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.</li> <li>2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).</li> <li>3. Нормы административного права (понятие, признаки).</li> <li>4. Виды норм административного права.</li> <li>5. Источники административного права.</li> <li>6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.</li> <li>7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</li> <li>8. Понятие и виды субъектов административного права.</li> <li>9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).</li> <li>10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.</li> <li>11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</li> <li>12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.</li> <li>13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).</li> <li>14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).</li> <li>15. Государственное управление (понятие, признаки).</li> <li>16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>государственного управления.</p> <p>17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.</p> <p>18. Виды органов государственной исполнительной власти.</p> <p>19. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.</p> <p>21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.</p> <p>22. Понятие и виды методов государственного управления.</p> <p>23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.</p> <p>24. Административный надзор в государственном управлении.</p> <p>25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, при-знаки, структура).</p> <p>26. Понятие правового акта управления, виды актов.</p> <p>27. Понятие и виды принуждения по административному праву.</p> <p>28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекаательные).</p> <p>29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.</p> <p>30. Административное задержание как мера государственного принуждения.</p> <p>31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.</p> <p>32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.</p> <p>33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).</p> <p>34. Законодательство РФ об административной ответственности.</p> <p>35. Понятие, признаки административного правонарушения.</p> <p>36. Состав административного проступка (понятие, виды).</p> <p>37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка.</p> <p>38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка.</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>тивного про-ступка.</p> <p>39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.</p> <p>40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.</p> <p>41. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных право-нарушениях.</p> <p>42. Общая характеристика административных наказаний.</p> <p>43. Правила наложения административных наказаний.</p> <p>44. Конфискация, дисквалификация.</p> <p>45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета.</p> <p>46. Административный штраф, предупреждение.</p> <p>47. Административный арест и административное выдворение.</p> <p>48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Принципы производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>50. Участники производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.</p> <p>52. Возбуждение дела как стадия производства.</p> <p>53. Рассмотрение дела как стадия производства.</p> <p>54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.</p> <p>55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.</p> <p>56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложения взысканий.</p> <p>57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>59. Особое производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>административным правонарушениям.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>61. Доказательства по делу об административном правонарушении.</li> <li>62. Особенности административной ответственности юридических лиц.</li> <li>63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.</li> <li>64. Особенности административной ответственности в судебном порядке.</li> <li>65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия).</li> <li>66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации.</li> <li>67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы.</li> <li>68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения.</li> <li>69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования.</li> <li>70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации.</li> <li>71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.</li> <li>72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.</li> <li>73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны.</li> <li>74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации.</li> <li>75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</li> <li>– планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</li> </ul>	<p>1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> <li>– осуществлять поиск нормативной документации с использованием информационных ресурсов, находить и применять нужные положения законодательства</li> <li>– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы</li> <li>– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?</p> <p>2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?</p> <p>3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».</p> <p>Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.</p> <p>5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведен. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.</p> <p>6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.</p> <p>7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту житель-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.</p> <p>8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?</p> <p>9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.</p> <p>10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?</p> <p>11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?</p> <p>12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?</p> <p>13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.</p> <p>14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации.</p> <p>15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?</p> <p>16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны.</p> <p>17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества?</p> <p>18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?</p> <p>19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?</p> <p>20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.</p> <p>21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?</p> <p>22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.</p> <p>23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.</p> <p>24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции.</p> <p>25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?</p> <p>26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной заработной платы. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.</p> <p>27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был до-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?</p> <p>28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.</p> <p>29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.</p> <p>30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.</p> <p>31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.</p> <p>32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.</p> <p>33. Иванова, являясь многолетней матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков,</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно.</p> <p>Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд?</p> <p>34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рас-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>сматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.</p>
Владеть	<p>– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа</p> <p>–</p>	<p><b>Примерный перечень тем рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.</li> <li>2. Система субъектов административного права.</li> <li>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти.</li> <li>4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий.</li> <li>5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства).</li> <li>6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.</li> <li>8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</li> <li>9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.</li> <li>10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>11. Общественные объединения как субъекты административного права.</li> <li>12. Религиозные объединения как субъекты административного права.</li> <li>13. Политические партии как субъекты административного права.</li> <li>14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.</li> <li>15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих).</li> <li>16. Государственная служба субъектов Российской Федерации.</li> <li>17. Административно-правовые регулирование прохождения государственной</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>службы.</p> <p>18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации.</p> <p>19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления.</p> <p>20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.</p> <p>21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры).</p> <p>22. Меры административного пресечения.</p> <p>23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>24. Административные наказания: понятие и виды.</p> <p>25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти.</p> <p>29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение.</p> <p>30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности.</p> <p>31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав.</p> <p>32. Общие правила наложения административных наказаний.</p> <p>33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.</p> <p>34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>35. Административные правонарушения против порядка управления.</p> <p>36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.</p> <p>37. Административный процесс: понятие, признаки, виды.</p> <p>38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства.</p> <p>39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности.</p> <p>40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.</p> <p>43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств).</p> <p>44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности.</p> <p>45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.</p> <p>50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.</p> <p>51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.</p> <p>52. Исполнение постановления о лишении специального права.</p> <p>53. Исполнение постановления об административном аресте.</p> <p>54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.</p> <p>55. Порядок исполнения дисквалификации.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i></p> <p>Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности.</p> <p>Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.</p> <p>Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.</p> <p>Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.</p> <p>При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ≈ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: ≈ 30% теории, 70% - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).</p> <p>Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.</p> <p>Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.</p> <p>Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.</p> <p>Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.</p> <p>Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.</p> <p>В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней со-</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		блюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.
<b>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях административного права</li> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы административного права Российской Федерации</li> <li>– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов административного права</li> </ul>	<p><b>Тесты для самопроверки:</b></p> <p><b>1 С какого возраста возникает административная дееспособность у граждан на РФ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С 16 лет</li> <li>2. С 18 лет</li> <li>3. С 21 года</li> <li>4. С момента рождения</li> </ol> <p><b>2 Административная дееспособность – это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие правила поведения индивидуальных субъектов</li> <li>2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права</li> </ol> <p><b>3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера</li> </ol> <p><b>3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершение административного правонарушения группой лиц</li> <li>2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей</li> <li>3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения  <b>4 Что не может применяться в отношении юридического лица</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лишение специального права</li> <li>2. Предупреждение</li> <li>3. Административный штраф</li> <li>4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения</li> </ol> <p><b>5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol> <p><b>8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судьи арбитражных судов</li> <li>2. Мировые судьи</li> <li>3. Судьи районных судов</li> <li>4. Судьи гарнизонных военных судов</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>9 На какой срок назначается дисквалификация</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. До 15 суток</li> <li>2. До 1 месяца</li> <li>3. До 30 суток</li> <li>4. <b>От 6 месяцев до 3 лет</b></li> </ol> <p><b>10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Срок не ограничен</li> <li>2. <b>В течение 10 дней</b></li> <li>3. В течение 1 месяца</li> <li>4. В течение 3 месяцев</li> </ol> <p><b>11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный штраф</li> <li>2. Предупреждение</li> <li>3. Конфискация предмета административного правонарушения</li> <li>4. <b>Верны ответы 1 и 2</b></li> </ol> <p><b>12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Законные представители</b></li> <li>2. Эксперт</li> <li>3. Свидетель</li> <li>4. Прокурор</li> </ol> <p><b>13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека</li> <li>2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</li> <li>3. <b>Отмена закона, который устанавливает административную ответственность</b></li> <li>4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними</li> </ol> <p><b>14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>ответственность</b></p> <p><b>1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение</b></p> <p>2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта</p> <p>3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p>4. Повторное совершение административного правонарушения</p> <p><b>15 На какой срок назначается лишение специального права</b></p> <p><b>1. От 1 месяца до 3 лет</b></p> <p>2. От 6 месяцев до 3 лет</p> <p>3. От 3 месяцев до 2 лет</p> <p>4. Верного ответа нет</p> <p><b>16 К кому применяется лишение специального права</b></p> <p>1. К юридическому лицу</p> <p>2. К должностному лицу</p> <p><b>3. К физическому лицу</b></p> <p>4. Верны ответы 1 и 3</p> <p><b>17 Что из перечисленного не является административным наказанием</b></p> <p>1. Административный арест</p> <p>2. Административный штраф</p> <p>3. Предупреждение</p> <p><b>4. Обязательные работы</b></p> <p><b>18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов</b></p> <p>1. Предложение</p> <p>2. Заявление</p> <p>3. Письмо</p> <p><b>4. Жалоба</b></p> <p><b>19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения</b></p> <p>1. Субъект</p> <p>2. Субъективная сторона</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. Объективная сторона</p> <p><b>4. Виновность</b></p> <p><b>20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения</li> <li>2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения</li> <li>3. По окончании административного расследования</li> </ol> <p><b>4. Немедленно</b></p> <p><b>21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 суток</li> <li>2. 2 суток</li> </ol> <p><b>3. 3 часов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 6 часов</li> </ol> <p><b>22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 месяца</li> <li>2. 6 месяцев</li> </ol> <p><b>3. 1 год</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 2 года</li> </ol> <p><b>23 Административное выдворение не может осуществляться к</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. К военнослужащим – иностранным гражданам</b></li> <li>2. К государственным служащим РФ</li> <li>3. К иностранным гражданам</li> <li>4. Верны ответы 1 и 2</li> </ol> <p><b>24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. имущественного характера</li> <li><b>2. пресекающего характера</b></li> <li>3. морального характера</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. верного ответа нет</p> <p><b>25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органов опеки и попечительства</li> <li>2. Законных представителей</li> <li>3. Адвоката</li> <li>4. Педагога или психолога</li> </ol> <p><b>26 Кто подписывает протокол об административном задержании</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо</li> <li>2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо</li> <li>3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель</li> <li>4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель</li> </ol> <p><b>27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сертификат</li> <li>2. Регистрационное свидетельство</li> <li>3. Технический регламент</li> <li>4. Лицензия</li> </ol> <p><b>28 Какой срок составляет погашение административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 месяцев</li> <li>2. 1 год</li> <li>3. 3 года</li> <li>4. 6 лет</li> </ol> <p><b>29 Кто не является субъектом административной юрисдикции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральные органы исполнительной власти</li> <li>2. Комиссии по делам несовершеннолетних</li> <li>3. Судьи</li> <li>4. Верного ответа нет</li> </ol> <p><b>30 Что может применяться только в качестве административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административный штраф</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Конфискация орудия административного правонарушения  3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина  4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения</p> <p><b>31 В чем разница между административным и прокурорским надзором</b></p> <p>1. Полномочиями надзорных органов  2. Субъектами надзора</p> <p><b>3. Все ответы верны</b></p> <p>4. Правильного ответа нет</p> <p><b>32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ</b></p> <p>1. Вид на жительство  <b>2. Паспорт гражданина РФ</b>  3. Свидетельство о рождении  4. Разрешение на временное проживание</p> <p><b>33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ</b></p> <p>1. Паспорт  2. Паспорт моряка  3. Дипломатический паспорт  <b>4. Водительское удостоверение</b></p> <p><b>34 Чем отличается административная ответственность от уголовной</b></p> <p>1. Различий нет  2. Одинаковы  <b>3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки</b>  4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности</p> <p><b>35 Каков порядок назначения административной ответственности</b></p> <p>1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответ-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ственности юридическое лицо</p> <p><b>2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо</b></p> <p>3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности</p> <p>4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности</p> <p><b>36 Что означает обратная сила закона</b></p> <p>1. Вновь принятый закон не ступает в силу</p> <p>2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу</p> <p><b>3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу</b></p> <p>4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы</p> <p><b>37 Кто является законным представителем физического лица</b></p> <p><b>1. Родители, опекуны</b></p> <p>2. Адвокат</p> <p>3. органы опеки</p> <p>4. прокурор</p> <p><b>38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред</b></p> <p>1. Свидетель</p> <p>2. Законный представитель физического лица</p> <p><b>3. Потерпевший</b></p> <p>4. Верного ответа нет</p> <p><b>39 В какую систему входит милиция</b></p> <p>1. ФСБ РФ</p> <p>2. Министерство юстиции РФ</p> <p>3. Министерство обороны</p> <p><b>4. Министерство внутренних дел РФ</b></p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>40 Свидетель вправе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика</li> <li>2. Составлять протокол</li> <li>3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников</li> </ol> <p><b>4. Верны ответы 1 и 3</b></p> <p><i>Перечень тем для подготовки к экзамену:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.</li> <li>2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).</li> <li>3. Нормы административного права (понятие, признаки).</li> <li>4. Виды норм административного права.</li> <li>5. Источники административного права.</li> <li>6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.</li> <li>7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</li> <li>8. Понятие и виды субъектов административного права.</li> <li>9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).</li> <li>10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.</li> <li>11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</li> <li>12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.</li> <li>13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).</li> <li>14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).</li> <li>15. Государственное управление (понятие, признаки).</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.</p> <p>17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.</p> <p>18. Виды органов государственной исполнительной власти.</p> <p>19. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.</p> <p>21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.</p> <p>22. Понятие и виды методов государственного управления.</p> <p>23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.</p> <p>24. Административный надзор в государственном управлении.</p> <p>25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).</p> <p>26. Понятие правового акта управления, виды актов.</p> <p>27. Понятие и виды принуждения по административному праву.</p> <p>28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные).</p> <p>29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.</p> <p>30. Административное задержание как мера государственного принуждения.</p> <p>31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.</p> <p>32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.</p> <p>33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).</p> <p>34. Законодательство РФ об административной ответственности.</p> <p>35. Понятие, признаки административного правонарушения.</p> <p>36. Состав административного проступка (понятие, виды).</p> <p>37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка.</p> <p>39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.</p> <p>40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.</p> <p>41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>42. Общая характеристика административных наказаний.</p> <p>43. Правила наложения административных наказаний.</p> <p>44. Конфискация, дисквалификация.</p> <p>45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета.</p> <p>46. Административный штраф, предупреждение.</p> <p>47. Административный арест и административное выдворение.</p> <p>48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Принципы производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>50. Участники производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.</p> <p>52. Возбуждение дела как стадия производства.</p> <p>53. Рассмотрение дела как стадия производства.</p> <p>54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.</p> <p>55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.</p> <p>56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.</p> <p>57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>59. Особое производство по делу об административном правонарушении.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.</p> <p>61. Доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>62. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>64. Особенности административной ответственности в судебном порядке.</p> <p>65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия).</p> <p>66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации.</p> <p>67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы.</p> <p>68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения.</p> <p>69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования.</p> <p>70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации.</p> <p>71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.</p> <p>72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.</p> <p>73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны.</p> <p>74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации.</p> <p>75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.</p>
Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять и использовать нормативные правовые документы конституционного права</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции конституционного права</li> </ul>	<p>«Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характерны для административных правонарушений, анализируйте юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</li> <li>– применять и использовать нормативные правовые документы конституционного права <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции конституционного права</li> </ul> </li> </ul> <p>характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?</p> <p>2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?</p> <p>3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.</p> <p>4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».</p> <p>Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.</p> <p>5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.</p> <p>6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негатив-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.</p> <p>7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.</p> <p>8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?</p> <p>9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.</p> <p>10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия феде-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>рального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?</p> <p>11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?</p> <p>12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?</p> <p>13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.</p> <p>14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>анализ сложившейся ситуации.</p> <p>15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?</p> <p>16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны.</p> <p>17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества?</p> <p>18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?</p> <p>19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?</p> <p>20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.</p> <p>21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?</p> <p>22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.</p> <p>23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.</p> <p>24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции.</p> <p>25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?</p> <p>26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной заработной платы. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.</p> <p>27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?</p> <p>28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.</p> <p>29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.</p> <p>30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.</p> <p>31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.</p> <p>33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно.</p> <p>Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд?</p> <p>34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией законодательства в сфере конституционного права</li> <li>– методами регионального анализа конституционного права для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</li> </ul>	<p><b><i>Примерный перечень тем рефератов:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.</li> <li>2. Система субъектов административного права.</li> <li>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти.</li> <li>4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий.</li> <li>5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства).</li> <li>6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.</li> <li>8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</li> <li>9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.</li> <li>10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>11. Общественные объединения как субъекты административного права.</li> <li>12. Религиозные объединения как субъекты административного права.</li> <li>13. Политические партии как субъекты административного права.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.</p> <p>15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих).</p> <p>16. Государственная служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p> <p>18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации.</p> <p>19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления.</p> <p>20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.</p> <p>21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры).</p> <p>22. Меры административного пресечения.</p> <p>23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>24. Административные наказания: понятие и виды.</p> <p>25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти.</p> <p>29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение.</p> <p>30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридической ответственности.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав.</p> <p>32. Общие правила наложения административных наказаний.</p> <p>33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.</p> <p>34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.</p> <p>35. Административные правонарушения против порядка управления.</p> <p>36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.</p> <p>37. Административный процесс: понятие, признаки, виды.</p> <p>38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства.</p> <p>39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности.</p> <p>40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.</p> <p>43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств).</p> <p>44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности.</p> <p>45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.</p> <p>50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.</p> <p>51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.</p> <p>52. Исполнение постановления о лишении специального права.</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>53. Исполнение постановления об административном аресте.            54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.            55. Порядок исполнения дисквалификации.</p> <p><i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i>            Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности.</p> <p>Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.</p> <p>Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.</p> <p>Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.</p> <p>При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ≈ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: ≈ 30% теории, 70% -</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).</p> <p>Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.</p> <p>Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.</p> <p>Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.</p> <p>Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.</p> <p>Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила со-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ставления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.</p> <p>В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.</p>
<b>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>		
Знать	– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контролинга, этики государственной службы	<p><b>Тесты для самопроверки:</b></p> <p><b>1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С 16 лет</li> <li>2. С 18 лет</li> <li>3. С 21 года</li> <li>4. С момента рождения</li> </ol> <p><b>2 Административная дееспособность – это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие правила поведения индивидуальных субъектов</li> <li>2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права</li> <li>3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами</li> <li>4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера</li> </ol> <p><b>3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>1. Совершение административного правонарушения группой лиц</b></p> <p>2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей</p> <p>3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p>4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения</p> <p><b>4 Что не может применяться в отношении юридического лица</b></p> <p><b>1. Лишение специального права</b></p> <p>2. Предупреждение</p> <p>3. Административный штраф</p> <p>4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения</p> <p><b>5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ</b></p> <p>1. Судьи арбитражных судов</p> <p>2. Мировые судьи</p> <p><b>3. Судьи районных судов</b></p> <p>4. Судьи гарнизонных военных судов</p> <p><b>6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими</b></p> <p>1. Судьи арбитражных судов</p> <p>2. Мировые судьи</p> <p>3. Судьи районных судов</p> <p><b>4. Судьи гарнизонных военных судов</b></p> <p><b>7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы</b></p> <p>1. Судьи арбитражных судов</p> <p>2. Мировые судьи</p> <p>3. Судьи районных судов</p> <p><b>4. Судьи гарнизонных военных судов</b></p> <p><b>8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями</b></p> <p><b>1. Судьи арбитражных судов</b></p> <p>2. Мировые судьи</p> <p>3. Судьи районных судов</p> <p>4. Судьи гарнизонных военных судов</p> <p><b>9 На какой срок назначается дисквалификация</b></p> <p>1. До 15 суток</p> <p>2. До 1 месяца</p> <p>3. До 30 суток</p> <p><b>4. От 6 месяцев до 3 лет</b></p> <p><b>10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении</b></p> <p>1. Срок не ограничен</p> <p><b>2. В течение 10 дней</b></p> <p>3. В течение 1 месяца</p> <p>4. В течение 3 месяцев</p> <p><b>11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания</b></p> <p>1. Административный штраф</p> <p>2. Предупреждение</p> <p>3. Конфискация предмета административного правонарушения</p> <p><b>4. Верны ответы 1 и 2</b></p> <p><b>12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим</b></p> <p><b>1. Законные представители</b></p> <p>2. Эксперт</p> <p>3. Свидетель</p> <p>4. Прокурор</p> <p><b>13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта</p> <p>2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p><b>3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность</b></p> <p>4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними</p> <p><b>14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность</b></p> <p><b>1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение</b></p> <p>2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта</p> <p>3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p>4. Повторное совершение административного правонарушения</p> <p><b>15 На какой срок назначается лишение специального права</b></p> <p><b>1. От 1 месяца до 3 лет</b></p> <p>2. От 6 месяцев до 3 лет</p> <p>3. От 3 месяцев до 2 лет</p> <p>4. Верного ответа нет</p> <p><b>16 К кому применяется лишение специального права</b></p> <p>1. К юридическому лицу</p> <p>2. К должностному лицу</p> <p><b>3. К физическому лицу</b></p> <p>4. Верны ответы 1 и 3</p> <p><b>17 Что из перечисленного не является административным наказанием</b></p> <p>1. Административный арест</p> <p>2. Административный штраф</p> <p>3. Предупреждение</p> <p><b>4. Обязательные работы</b></p> <p><b>18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов</b></p> <p>1. Предложение</p> <p>2. Заявление</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. Письмо</p> <p><b>4. Жалоба</b></p> <p><b>19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъект</li> <li>2. Субъективная сторона</li> <li>3. Объективная сторона</li> </ol> <p><b>4. Виновность</b></p> <p><b>20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения</li> <li>2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения</li> <li>3. По окончании административного расследования</li> </ol> <p><b>4. Немедленно</b></p> <p><b>21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 суток</li> <li>2. 2 суток</li> </ol> <p><b>3. 3 часов</b></p> <p>4. 6 часов</p> <p><b>22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 месяца</li> <li>2. 6 месяцев</li> </ol> <p><b>3. 1 год</b></p> <p>4. 2 года</p> <p><b>23 Административное выдворение не может осуществляться к</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. К военнослужащим – иностранным гражданам</b></li> <li>2. К государственным служащим РФ</li> <li>3. К иностранным гражданам</li> <li>4. Верны ответы 1 и 2</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. имущественного характера</li> <li><b>2. пресекающего характера</b></li> <li>3. морального характера</li> <li>4. верного ответа нет</li> </ol> <p><b>25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Органов опеки и попечительства</li> <li>2. Законных представителей</li> <li>3. Адвоката</li> <li><b>4. Педагога или психолога</b></li> </ol> <p><b>26 Кто подписывает протокол об административном задержании</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо</b></li> <li>2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо</li> <li>3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель</li> <li>4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель</li> </ol> <p><b>27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сертификат</li> <li>2. Регистрационное свидетельство</li> <li>3. Технический регламент</li> <li><b>4. Лицензия</b></li> </ol> <p><b>28 Какой срок составляет погашение административного наказания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 месяцев</li> <li><b>2. 1 год</b></li> <li>3. 3 года</li> <li>4. 6 лет</li> </ol> <p><b>29 Кто не является субъектом административной юрисдикции</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Федеральные органы исполнительной власти</b></li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Комиссии по делам несовершеннолетних  3. Судьи  4. Верного ответа нет</p> <p><b>30 Что может применяться только в качестве административного наказания</b></p> <p><b>1. Административный штраф</b>  2. Конфискация орудия административного правонарушения  3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина  4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения</p> <p><b>31 В чем разница между административным и прокурорским надзором</b></p> <p>1. Полномочиями надзорных органов  2. Субъектами надзора</p> <p><b>3. Все ответы верны</b>  4. Правильного ответа нет</p> <p><b>32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ</b></p> <p>1. Вид на жительство  <b>2. Паспорт гражданина РФ</b>  3. Свидетельство о рождении  4. Разрешение на временное проживание</p> <p><b>33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ</b></p> <p>1. Паспорт  2. Паспорт моряка  3. Дипломатический паспорт  <b>4. Водительское удостоверение</b></p> <p><b>34 Чем отличается административная ответственность от уголовной</b></p> <p>1. Различий нет  2. Одинаковы  <b>3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости,</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>имеет другие сроки давности и процессуальные порядки</b></p> <p>4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности</p> <p><b>35 Каков порядок назначения административной ответственности</b></p> <p>1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо</p> <p><b>2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо</b></p> <p>3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности</p> <p>4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности</p> <p><b>36 Что означает обратная сила закона</b></p> <p>1. Вновь принятый закон не ступает в силу</p> <p>2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу</p> <p><b>3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу</b></p> <p>4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы</p> <p><b>37 Кто является законным представителем физического лица</b></p> <p><b>1. Родители, опекуны</b></p> <p>2. Адвокат</p> <p>3. органы опеки</p> <p>4. прокурор</p> <p><b>38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред</b></p> <p>1. Свидетель</p> <p>2. Законный представитель физического лица</p> <p><b>3. Потерпевший</b></p> <p>4. Верного ответа нет</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>39 В какую систему входит милиция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ФСБ РФ</li> <li>2. Министерство юстиции РФ</li> <li>3. Министерство обороны</li> <li>4. <b>Министерство внутренних дел РФ</b></li> </ol> <p><b>40 Свидетель вправе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика</li> <li>2. Составлять протокол</li> <li>3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников</li> <li>4. <b>Верны ответы 1 и 3</b></li> </ol> <p><b>Перечень тем для подготовки к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.</li> <li>2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).</li> <li>3. Нормы административного права (понятие, признаки).</li> <li>4. Виды норм административного права.</li> <li>5. Источники административного права.</li> <li>6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.</li> <li>7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.</li> <li>8. Понятие и виды субъектов административного права.</li> <li>9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).</li> <li>10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.</li> <li>11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.</li> <li>12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях.</li> </ol> <p>Юридические гарантии субъективных прав граждан.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).</p> <p>14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).</p> <p>15. Государственное управление (понятие, признаки).</p> <p>16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.</p> <p>17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.</p> <p>18. Виды органов государственной исполнительной власти.</p> <p>19. Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.</p> <p>21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.</p> <p>22. Понятие и виды методов государственного управления.</p> <p>23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.</p> <p>24. Административный надзор в государственном управлении.</p> <p>25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).</p> <p>26. Понятие правового акта управления, виды актов.</p> <p>27. Понятие и виды принуждения по административному праву.</p> <p>28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные).</p> <p>29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.</p> <p>30. Административное задержание как мера государственного принуждения.</p> <p>31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.</p> <p>32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.</p> <p>33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>34. Законодательство РФ об административной ответственности.</p> <p>35. Понятие, признаки административного правонарушения.</p> <p>36. Состав административного проступка (понятие, виды).</p> <p>37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного про-ступка.</p> <p>38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного про-ступка.</p> <p>39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.</p> <p>40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.</p> <p>41. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных право-нарушениях.</p> <p>42. Общая характеристика административных наказаний.</p> <p>43. Правила наложения административных наказаний.</p> <p>44. Конфискация, дисквалификация.</p> <p>45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета.</p> <p>46. Административный штраф, предупреждение.</p> <p>47. Административный арест и административное выдворение.</p> <p>48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Принципы производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>50. Участники производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.</p> <p>52. Возбуждение дела как стадия производства.</p> <p>53. Рассмотрение дела как стадия производства.</p> <p>54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.</p> <p>55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.</p> <p>57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>59. Особое производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.</p> <p>61. Доказательства по делу об административном правонарушении.</p> <p>62. Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.</p> <p>64. Особенности административной ответственности в судебном порядке.</p> <p>65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия).</p> <p>66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации.</p> <p>67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы.</p> <p>68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения.</p> <p>69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования.</p> <p>70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации.</p> <p>71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.</p> <p>72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.</p> <p>73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны.</p> <p>74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.
Уметь	– контролировать результаты управленческого решения и административных процессов	<p>1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?</p> <p>2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.</p> <p>Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?</p> <p>3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.</p> <p>4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».</p> <p>Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.</p> <p>5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.</p> <p>6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.</p> <p>7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.</p> <p>8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?</p> <p>9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.</p> <p>10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?</p> <p>11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в соответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?</p> <p>12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?</p> <p>13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.</p> <p>14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отка-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>заявлялся выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации.</p> <p>15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?</p> <p>16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны.</p> <p>17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества?</p> <p>18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?</p> <p>20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.</p> <p>21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?</p> <p>22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.</p> <p>23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.</p> <p>24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции.</p> <p>25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?</p> <p>26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной заработной платы. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприя-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>тий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.</p> <p>27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?</p> <p>28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.</p> <p>29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.</p> <p>30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.</p> <p>31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль пра-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>возащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.</p> <p>32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.</p> <p>33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья, переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно.</p> <p>Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд?</p> <p>34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать уча-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ствие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.</p> <p>Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.</p>
Владеть	– навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p><b>Примерный перечень тем рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление: понятие, сущность и место в системе социального управления.</li> <li>2. Система субъектов административного права.</li> <li>3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и деятельности исполнительной власти.</li> <li>4. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий.</li> <li>5. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства).</li> <li>6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</li> <li>7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.</li> <li>8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</li> <li>9. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.</li> <li>10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>11. Общественные объединения как субъекты административного права.</li> <li>12. Религиозные объединения как субъекты административного права.</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>13. Политические партии как субъекты административного права.</p> <p>14. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации.</p> <p>15. Административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации (на примере федеральных государственных гражданских служащих).</p> <p>16. Государственная служба субъектов Российской Федерации.</p> <p>17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.</p> <p>18. Юридическая ответственность государственных служащих в Российской Федерации.</p> <p>19. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов государственного управления. Процессуальный порядок подготовки и принятия нормативно-правовых актов управления.</p> <p>20. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.</p> <p>21. Превентивные меры административного принуждения (административно-предупредительные меры).</p> <p>22. Меры административного пресечения.</p> <p>23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>24. Административные наказания: понятие и виды.</p> <p>25. Способы обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>26. Понятие и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>27. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>28. Обжалование незаконных действий и решений должностных лиц и органов государственной власти.</p> <p>29. Обращения граждан: понятие, виды, процессуальный порядок реализации права граждан на обращение.</p> <p>30. Административная ответственность: понятие, признаки, место в системе юридиче-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ской ответственности.</p> <p>31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки, состав.</p> <p>32. Общие правила наложения административных наказаний.</p> <p>33. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.</p> <p>34. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.</p> <p>35. Административные правонарушения против порядка управления.</p> <p>36. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.</p> <p>37. Административный процесс: понятие, признаки, виды.</p> <p>38. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного производства.</p> <p>39. Участники производства по делам об административных правонарушениях: процессуальные права и обязанности.</p> <p>40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>41. Возбуждение дела об административном правонарушении.</p> <p>42. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.</p> <p>43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (предмет доказывания, виды доказательств, оценка доказательств).</p> <p>44. Правовое положение лица, привлекаемого к административной ответственности.</p> <p>45. Обеспечение права на защиту в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>46. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>47. Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>48. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>49. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.</p> <p>50. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.</p> <p>51. Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>52. Исполнение постановления о лишении специального права.</p> <p>53. Исполнение постановления об административном аресте.</p> <p>54. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.</p> <p>55. Порядок исполнения дисквалификации.</p> <p><i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i></p> <p>Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности.</p> <p>Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.</p> <p>Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.</p> <p>Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.</p> <p>При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: ≈ 80% теории, 20% - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим пе-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>дагогическим работником (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 30\%</math> теории, <math>70\%</math> - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).</p> <p>Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.</p> <p>Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.</p> <p>Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.</p> <p>Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.</p> <p>Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.)</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.</p> <p>В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

*Согласно п. 40 Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом МОуН РФ от 05.04.2017 г. № 301) порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.*

**Перечень тем для подготовки к экзамену:**

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.
25. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
26. Понятие правового акта управления, виды актов.
27. Понятие и виды принуждения по административному праву.
28. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстанови-

тельные, пресекательные).

29. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.
30. Административное задержание как мера государственного принуждения.
31. Принудительное лечение как мера административного принуждения.
32. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.
33. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).
34. Законодательство РФ об административной ответственности.
35. Понятие, признаки административного правонарушения.
36. Состав административного проступка (понятие, виды).
37. Объект правонарушения и его виды, объективная сторона административного проступка.
38. Субъект правонарушения и его виды, субъективная сторона административного проступка.
39. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
40. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
41. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
42. Общая характеристика административных наказаний.
43. Правила наложения административных наказаний.
44. Конфискация, дисквалификация.
45. Лишение специальных прав, возмездное изъятие предмета.
46. Административный штраф, предупреждение.
47. Административный арест и административное выдворение.
48. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
49. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
50. Участники производства по делу об административном правонарушении.
51. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.
52. Возбуждение дела как стадия производства.
53. Рассмотрение дела как стадия производства.
54. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.
55. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.
56. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
59. Особое производство по делу об административном правонарушении.
60. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.
61. Доказательства по делу об административном правонарушении.
62. Особенности административной ответственности юридических лиц.
63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
64. Особенности административной ответственности в судебном порядке.
65. Система органов, обеспечивающих безопасность в Российской Федерации (понятие, структура, полномочия).
66. Понятие, полномочия, структура и виды деятельности милиции в Российской Федерации.

67. Административно-правовые основы обороны. Административно-правовое регулирование военной службы.
68. Административно-правовое регулирование режимов чрезвычайного и военного положения.
69. Административно-правовое регулирование режима секретности и режима закрытого административно-территориального образования.
70. Административно-правовое регулирование паспортного режима и режима государственной границы Российской Федерации.
71. Административно-правовое регулирование права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
72. Административно-правовое регулирование права граждан на оружие.
73. Административно-правовое регулирование негласной деятельности государственной администрации и обеспечения государственной тайны.
74. Лицензирование как вид деятельности государственной администрации.
75. Прокурор в производстве по делу об административном правонарушении.

### ***Перечень заданий для подготовки к экзамену***

1. Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

2. Функционирование системы исполнительной власти представляет собой реализацию ее субъектами нормотворческой и правоприменительной компетенции. При этом в рамках контроля со стороны вышестоящих органов исполнительной власти действует институт отмены актов, принимаемых органами исполнительной власти.

Имеет ли Правительство РФ право отмены актов подчиненных ему министерств и ведомств, актов высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ? Имеет ли Федеральное министерство право отменять акты подчиненных ему федерального агентства или федеральной службы, акты территориальных органов исполнительной власти, локальные акты подведомственных учреждений и предприятий?

3. Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов, исходя из условий задачи? Есть ли у гражданина Семенова юридические основания для обжалования решения начальника ОВД? Дополнительное задание. Составьте проект жалобы Семенова на действия Иванова.

4. Согласно части 4 статьи 17 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» «структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определя-



ется высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ». Однако в части 7 статьи 26.3 указанного Федерального закона содержится исключение из нормативного порядка, предусмотренного ст. 17 ФЗ «Об общих принципах...», согласно которому законы о передаче полномочий на уровень субъектов РФ должны содержать положения, предусматривающие 24 «права и обязанности федеральных органов исполнительной власти ... связанные с определением структуры органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих переданные полномочия».

Можно ли сделать вывод о слишком широкой трактовке принципа единства исполнительной власти, несоразмерном вмешательстве в организационную самостоятельность субъектов Российской Федерации, в том числе в части права влиять на определение структуры исполнительных органов власти субъектов трактуется слишком широко? Определите, присутствует ли здесь коллизия правовых норм.

5. Гражданин О. отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр был проведён. Дайте анализ сложившейся ситуации. Обоснуйте нормативно свои выводы.

6. В районный суд поступила коллективная жалоба от жильцов дома по поводу решения правления городского клуба любителей пива о сооружении во дворе их дома пивного бара. В жалобе указывалось, что такое решение препятствует реализации права граждан на отдых (двор практически имел парковый облик), а также оказывает негативное влияние на воспитание подростков. Суд отказал в принятии жалобы к рассмотрению по следующим мотивам: коллективные жалобы судом не рассматриваются; суд не рассматривает жалобы на действия и решения общественных формирований. Соблюдены ли в данном случае требования законности? Обоснуйте своё мнение нормами права.

7. Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан. Правомерны ли действия органов государственной власти? Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

8. Начальник районного управления внутренних дел вынес постановление о назначении гр-ну И. административного наказания в виде ареста сроком на 10 суток за совершение мелкого хулиганства. Правомерны ли действия данного должностного лица?

9. На основе анализа КоАП РФ найдите статьи, предусматривающие административную ответственность граждан за неподчинение требованиям представителей исполнительной власти, за нарушение прав других граждан.

10. Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей. Законны ли действия федерального министра? Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа? При каких условиях издание такого приказа допустимо?

11. Правительство республики, входящей в состав РФ, приняло постановление, в со-

ответствии с которым территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, действующие на территории республики, были включены в единую систему органов исполнительной власти данной республики со всеми вытекающими из этого организационно-правовыми последствиями (назначение руководителей территориальных органов, определение их структуры, штатов и т.п.). Есть ли в данном случае нарушения действующих административно-правовых норм? Назовите правовые акты, которыми регламентируется решение подобного вопроса. Кто, в какой форме и в каком порядке вправе принимать меры в связи с изданием такого постановления? Какие меры могут быть приняты?

12. Любая управленческая система предполагает ту или иную степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия? Как можно решить данную проблему применительно к: - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами?

13. В соответствии с признаками государственных служащих определите, кто из названных лиц относится к таковым: начальник вокзала; врач; инспектор отдела внутренних дел; секретарь судебного заседания; артист; министр; ректор вуза; заместитель министра; преподаватель кафедры; председатель политической партии; адвокат; стенографистка; судебный пристав; руководитель муниципального предприятия; заведующий канцелярией; продавец; государственный санитарный врач; солдат; юрисконсульт.

14. Глава администрации края своим распоряжением обязал двух сотрудников аппарата администрации провести работу по распространению любым способом сведений, порочащих одного из кандидатов на выборную должность. Один из сотрудников отказался выполнить такое распоряжение, за что был немедленно уволен с работы. Дайте анализ сложившейся ситуации.

15. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своем имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на должность должно быть осуществлено путем издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

16. Какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны.

17. В состав коммерческой организации, созданной в форме хозяйственного общества с ограниченной ответственностью, ее учредители включили несколько связанных между собой традиционными деловыми отношениями открытых акционерных обществ и унитарных муниципальных предприятий. В проекте устава хозяйственного общества предусматривалось, что его руководящие органы обладают распорядительными полномочиями в отношении входящих в состав общества предприятий и ОАО. Регистрационный орган отказал в регистрации устава хозяйственного общества по мотивам нецелесообразности его создания. Дайте анализ сложившейся ситуации. Соблюдены ли требования законодательства при образовании данного вида коммерческой организации? Какой орган и на основании какого акта осуществляет государственную регистрацию хозяйственного общества?

18. При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной службы было рассмотрено заявление гр-на А. Он не представил сведений о своём имущественном положении. Ему было предложено заключить трудовой договор сроком на один год. Гр-н А. не согласился с подобным предложением, полагая, что его оформление на

должность должно быть осуществлено путём издания приказа. Как следует решить вопрос о назначении гр-на А. на должность?

19. Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета. Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата. К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?

20. Глава областной администрации своим распоряжением предложил подведомственным исполнительным органам в целях усиления контроля за соблюдением законов приостанавливать в случаях необходимости исполнение незаконных приказов и иных актов руководителей предприятий и учреждений, действующих на территории области, независимо от их подведомственности и формы собственности. Одновременно заместителю главы администрации был поручен надзор за работой суда и прокуратуры. Дайте юридический анализ действий главы администрации. Назовите и нормативно обоснуйте правовые последствия указанных действий.

21. Федеральное министерство приняло акт, ущемляющий экономические интересы одного из субъектов РФ и противоречащий его законодательству. Администрация субъекта РФ приостановила действие этого акта. Как в соответствии с действующим законодательством может быть разрешена возникшая ситуация?

22. Гр-н К. проехал на своей автомашине на запрещающий знак светофора. Инспектор полиции остановил его машину и после ознакомления с документами, обвинил гр-на К. в том, что он управлял машиной, находясь в нетрезвом состоянии. Несмотря на возражения гр-на К., инспектор отстранил его от управления машиной, изъял у него ключи от автомобиля, водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на К. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Дайте юридический анализ происшедшего.

23. Гр-н Б. и гр-н П., находясь в состоянии алкогольного опьянения, высказывались в оскорбительной форме в адрес гр-ки З., ожидающей автобус на остановке общественного транспорта. Муж З. сделал им замечание. В ответ на это Б. и П. нанесли супругам побои, отнесенные экспертизой к причинению легкого вреда здоровью. Судья квалифицировал действия Б. и П. как мелкое хулиганство и назначил им наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Правомерно ли решение судьи? Сформулируйте своё решение и обоснуйте его нормативно.

24. Налоговая инспекция оштрафовала гр-на Б. за представление декларации с заниженными сведениями о его годовом доходе в размере одного минимального месячного размера оплаты труда. По результатам проверки денежных документов на одном из предприятий, выявившей занижение прибыли и ряд нарушений финансовой дисциплины, налоговая инспекция наложила на директора и главного бухгалтера штраф в таком же размере. Оцените действия налоговой инспекции.

25. 3 августа 2013 г. главный санитарный врач города наложил административный штраф на директора ресторана за антисанитарное состояние подсобных помещений ресторана. 5 августа 2013 г. постановление главного санитарного врача было под расписку вручено директору ресторана. 17 августа 2013 г. он обжаловал постановление главному санитарному врачу РФ, который оставил постановление без изменения. Почему жалоба не

была удовлетворена? Соблюден ли установленный порядок обжалования?

26. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной заработной платы. Не согласившись с постановлением 70 комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. народный судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш. Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

27. В связи со злостным неповиновением требованию сотрудника полиции для установления личности правонарушителя и составления протокола об административном правонарушении неизвестный гражданин 20 июля 2013 года в 19 часов 15 мин. был доставлен в отделение полиции и водворён в комнату для задержанных в административном порядке. Дежурным отделения был составлен протокол об административном задержании гражданина, датированный 20 июля 2013 года. При водворении в комнату для задержанных правонарушитель был подвергнут личному досмотру и досмотру вещей. В этот же день в 23 часа 15 минут в связи с установлением его личности и оформлением протокола о правонарушении он был освобождён. Усматриваете ли Вы в действиях сотрудников полиции какие-либо нарушения административно-процессуального законодательства?

28. Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.

29. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.

30. Сотрудники полиции, выполняя задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности, применили боевые приемы борьбы, а также служебных собак и резиновые палки в отношении трех граждан, которые находясь в нетрезвом состоянии, нарушали режим общественного спокойствия в ночное время. При этом один из граждан был ранен. Доврачебная помощь ему сотрудниками полиции не была оказана. Дайте юридическую оценку ситуации со ссылкой на законодательство.

31. Со ссылкой на законодательство охарактеризуйте субъектов и формы общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти. Какова роль правозащитных организаций в этом? приведите конкретные примеры.

32. Составьте проект протеста прокурора в порядке общего надзора по любому административному делу.

33. Иванова, являясь многодетной матерью, обратилась в суд с заявлением о признании недействующим пункта 2 части 11 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», предусматривающего возможность снятия с учета гражданина в случае утраты им оснований для бесплатного предоставления земельного участка в собственность в соответствии с данным законом. В обоснование требований ссылалась на то, что в 2012 года их семья постановлена на учёт в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства. В 2014 г. семья Горбунцовой О.В. снята с такого учёта в соответствии с указанной нормой в связи с получением в установленном порядке от органа государственной власти бюджетных средств на приобретение жилого помещения. По мнению заявительницы, оспариваемое положение, согласно которому многодетная семья,

переставшая состоять на учёте нуждающихся в жилых помещениях граждан, теряет право на бесплатное приобретение в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, противоречит положениям Жилищного кодекса Российской Федерации, которыми предусмотрено право семей, имеющих трёх и более детей, получить жилое помещение по договору социального найма и земельный участок в собственность бесплатно.

Дайте правовую оценку данного спора со ссылкой на законодательство. Есть ли здесь противоречие федеральному законодательству? Как Вы считаете, кто прав и какое решение примет суд?

34. Гражданин К. в интернете при обращении на один из сайтов крупной поисковой системы набирал «казино играть в автоматы», «покер играть онлайн», «казино играть онлайн». В строке поиска ему были предложены сайты с пометкой «реклама», в которых размещены рекламные объявления азартных игр, их организаторов и сопутствующих услуг, на которые можно беспрепятственно войти. Осуществив переход на один из таких сайтов ему предложили зарегистрироваться в онлайн казино «Азарт» и принимать участие в различных азартных играх. Став клиентом казино, он может бесплатно оценить все игры, представленные в казино Азарт, выбрав режим «Бесплатно», но, если хочет получить выигрыш реальными деньгами, нужно выбрать режим игры «На деньги». На других сайтах были похожие предложения.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? Какой федеральный орган исполнительной власти уполномочен рассматривать данное дело и какие меры административного пресечения вправе применить в данном случае? Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Составьте проект процессуального документа, который вынесет федеральный орган исполнительной власти по данному делу.

#### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам жилищного права. Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

*Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):*

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показан высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. <https://biblio-online.ru/book/CE9590C6-1F0B-4098-8260-0F85D46F2B1A/administrativnoe-pravo-rossii>

2. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 184 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9395-0. <https://biblio-online.ru/book/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1>

### б) Дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9397-4. <https://biblio-online.ru/book/CE9E016E-C5F8-4083-882B-BDE966249F75/administrativnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2>

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1. <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50/administrativnoe-pravo>

### в) Методические указания:

Представлены в приложении 1

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: [https://elibrary.ru/projst\\_risc.asp](https://elibrary.ru/projst_risc.asp).

2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.

3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бу-



магу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности,

умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитываться как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но

значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

#### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете по-

лучить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.