


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
директор института  
Экономики и управления  
Н.Р. Бальнская  
«05» сентября 2017 года



**Рабочая программа дисциплины**

**Геополитика**

Направление подготовки  
*38.03.04 государственное и муниципальное управление*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*  
Программа подготовки – *академический бакалавриат*  
Форма обучения – заочная

институт  
Кафедра  
курс

Экономики и управления  
Государственного и муниципального управления и  
управления персоналом  
**5**

Магнитогорск  
2017

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1


Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

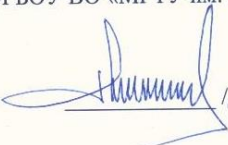
Председатель  /Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа составлена: доцент кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом, к филос.наук




*(должность, ученая степень, ученое звание)*

 / С.В. Мусийчук/  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Рецензент:  
к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
Д.Б. Симаков

 /Д.Б. Симаков/

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины	31.08.2018, №1	
2.	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины	18.09.2019, №2	
3.	П.8	Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины	31.08.2020, №1	

## 1 Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Геополитика» - всестороннее ознакомление студентов с проблемами соотношения политического процесса с определенным набором неполитических факторов, формирование у студентов устойчивого представления о закономерностях внутренней и внешней политики государства, формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для определения гражданской позиции, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Геополитика» входит в блок дисциплин по выбору образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения студентами курсов: «История», «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях», «Регионоведение». Особенно тесно он связан с курсами «Связи с общественностью в органах власти», «Основы политической рекламы», «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления», «Мировая политика и глобальные проблемы».

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Геополитика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;</li><li>– основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</li><li>– научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности</li><li>– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li><li>– исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение</li><li>– социальные и культурные аспекты исторического развития государства</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</li><li>– анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека</li><li>– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li><li>– определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-</li></ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	экономическим и политическим развитием общества – выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны
Владеть	– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; – навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России – приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции – навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества
<b>ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</b>	
Знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области геополитики – общий процесс, технологии, принципы и методы решения мировых глобальных проблем – основные тенденции геополитики – мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления – роли, функции и задачи мировой политики
Уметь	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на мировые процессы – применять современные социальные технологии для реализации геополитических решений – нести ответственность за принятые геополитические решения – характеризовать лучшие практики зарубежного решения глобальных проблем
Владеть	– методами и технологиями принятия геополитических решений – методами оценки их последствий и несения ответственности – подходами к оценке эффективности геополитических решений – совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>	
Знать	особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления
Уметь	принимать управленческие решения в неопределенности и риска вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления
Владеть	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков инструментами и технологиями реализации управленческих решений навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 90,7 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. Часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
1 Раздел Понятие геополитики, методологические основы науки 1.1.Тема Основные идеи, принципы и методы изучения геополитики	5	0,25/0,25И		0,5/0,5И	15,1	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-2 - зув ОПК-2 - зув ПК-1 - зув
1.2. Тема Современная система международных отношений; внешняя политика государства	5	0,25/0,25И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-2 - зув ОПК-2 - зув ПК-1 - зув
Итого по разделу		0,5/0,5И		1/1И	30,1			
2 Раздел Геополитика на территории	5	0,25/0,25И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Контрольная работа	ОК-2 - зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. Часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
бывшего СССР 2.1.Тема Геополитические изменения после распада СССР; Россия в новой системе международных отношений; Украина и Беларусь; формирование новой геостратегической политики						Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы		<i>ОПК-2 - зув</i> <i>ПК-1 - зув</i>
2.2.Тема Геополитические отношения в Средней Азии; Закавказье: новая геополитическая динамика; геополитика стран Балтии; Европейская геополитика: современная геополитика стран Восточной Европы; интеграционные процессы в Западной Европе; геополитика и национальная безопасность в Западной Европе	5	0,25/0,25И		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	<i>ОК-2 - зув</i> <i>ОПК-2 - зув</i> <i>ПК-1 - зув</i>
Итого по разделу		0,5/0,5И		1/1И	30			
3 Раздел Геополитика стран мира 3.1.Тема Геополитика ведущих стран ми-	5	0,5/0,5И		1/1И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Контрольная работа	<i>ОК-2 - зув</i> <i>ОПК-2 - зув</i>

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. Часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. Занятия	практич. Занятия				
ра: место США в системе геополитических отношений						Выполнение контрольной работы		<i>ПК-1 - зув</i>
3.2.Тема Геополитика и общественное развитие Японии; геостратегическая политика Китая; Геополитика развивающихся стран: проблемы геополитической ситуации в Азии; геополитика и страны Латинской Америки; традиции и геополитика Африки	5	0,5/0,5И		1/1И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	<i>ОК-2 - зув</i> <i>ОПК-2 - зув</i> <i>ПК-1 - зув</i>
Итого по разделу	5	1/1И		2/2И	30			
<b>Итого по дисциплине</b>	5	2/2И		4/4И	90,7		<b>экзамен</b>	

И – в том числе, часы, отведенные на работу в интерактивной форме.



## **5 Образовательные и информационные технологии**

В настоящее время на лекционных и практических учебных занятиях широко применяются информационные технологии. Ознакомление с новым материалом по средством презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению разделов дисциплины. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода, аналитическая работа в группах);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

В самостоятельную работу студентов входит изучение специальной и периодической литературы, выполнение домашних заданий, в том числе с использованием компьютерной техники, выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите. А также к самостоятельной работе студента относится подготовка к семинарам, контрольным работам в форме тестов или тематических заданий, выполнение домашних заданий, написание реферата (эссе), подготовка докладов, презентаций и выступлений на семинарах, участие в обсуждениях, дискуссиях и др.

Самостоятельная работа предусматривает:

подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой исправление ошибок, замечаний.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: изучение и повторение теоретического материала по темам лекций (по конспектам и учебной литературе, методическим указаниям), выполнение индивидуальных творческих и исследовательских, аналитических работ.

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает подготовку конспектов, работа с методической литературой, подготовка к тестированию в интерактивной форме.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию в интерактивной форме; изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой, работа с правовыми и законодательными актами; работу с электронными учебниками по дисциплине.

### **Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

*Семинар (лат. seminarium - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

### **Методические рекомендации для подготовки к семинару**

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в списке к теме, а

также познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Для закрепления материала лекций достаточно, перечитывая конспект, мысленно восстановить прослушанный материал. В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется дополнительное время на освоение пропущенного материала.

После изучения теоретического блока по каждой теме, студенту предлагается самостоятельно найти ответы на вопросы для самопроверки, которые изложены к каждой теме. Часть вопросов носит поисковый характер: для ответа на поставленные вопросы достаточно найти соответствующие источники и ответить на поставленные вопросы. Другие вопросы требуют более глубокого изучения и внимания на лекциях, поскольку ответы на них содержатся в рекомендуемой дополнительной литературе.

Процесс решения задач должен носить творческий продуктивный характер. Рекомендуется подготавливать решение задач заблаговременно. Решения желательно записывать в тетрадь, оставляя место для внесения дополнений и уточнений, которые студент сделает на практических занятиях, когда решение этих задач будет обсуждаться.

Для того, чтобы выработать у студентов определенные навыки работы с документами рекомендуется давать студентам задания по нормативным и иным документам.

Для подготовки к семинарским занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе и нормативной базе.

Контроль выполнения самостоятельной работы может осуществляться путем проверки правильности решения задач, в форме обсуждения докладов или путем проведения интерактивных занятий. При этом, студенты, не участвующие в обсуждении, имеют возможность самостоятельно проверить свои решения ситуационных задач и, при необходимости, внести коррективы.

***Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:***

1. Предмет геополитики, основные проблемы, категории, принципы и методы изучения.
2. Становление географического сознания. Влияние географического положения на становление и развитие государств.
3. История возникновения геополитики как науки. Понимание геополитики как определенной научной концепции. Формирование единого мирового геополитического пространства.
4. Субъекты и акторы международных отношений.
5. Геополитическая структура мира.
6. Геополитические парадигмы: имперская, государств-наций, блоковая, сетевых структур. Основные характеристики каждой парадигмы.
7. Политика и географическое пространство – определение взаимосвязи в воззрениях Ф. Ратцеля.
8. Государство как биологический организм.
9. Законы экспансии Ф. Ратцеля.
10. Геополитическая концепция Р. Челлена.
11. Система наук о государстве и место геополитики в ней по Р. Челлену. Понятие «морской силы» и ее влияние на историю в воззрениях А. Мэхэна.
12. Морская стратегия США по А. Мэхэну.
13. Глобальная геополитическая модель Х. Маккиндера.
14. Концепция Х. Маккиндера и вторая мировая война.
15. Геополитическая концепция Н. Спикмена.
16. Стратегия США как мировой сверхдержавы.
17. Атлантизм и мондиализм – основные направления американской геополитики после окончания второй мировой войны.
18. Геополитика полицентризма.
19. Американская геополитика после окончания «холодной войны» (С. Хантингтон, Зб. Бжезинский).
20. Геополитика П. Видаля де ла Блаша как предпосылка современной европейской геополитики.

21. Геополитика новых правых.
22. Переоценка предмета геополитики французским журналом «Геродот».
23. Российская геополитическая традиция.
24. Проблема формирования геополитической традиции в постсоветской России.
25. Предыстория российской геополитики (П. Савицкий, В.П. Семенов-Тянь-Шанский).
26. Особенности современной российской геополитики.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России;</li> <li>– основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории</li> <li>– научные политические закономерности для социально ответственного взаимодействия в общественной и личной деятельности</li> <li>– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>– исторические этапы формирования различных видов государственных устройств в России и других странах мира, эволюцию государственных форм и систем управления и причины, вызывающие их изменение</li> <li>социальные и культурные аспекты исторического развития государства</li> </ul>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет геополитики, основные проблемы, категории, принципы и методы изучения.</li> <li>2. Становление географического сознания. Влияние географического положения на становление и развитие государств.</li> <li>3. История возникновения геополитики как науки. Понимание геополитики как определенной научной концепции.</li> <li>4. Современная система международных отношений; внешняя политика государства.</li> <li>5. Государство как главный субъект мировой политики.</li> <li>6. Роль межгосударственных объединений и международных организаций в мировой политике. Типология международных организаций.</li> <li>7. Геополитика на территории бывшего СССР.</li> <li>8. Геополитические изменения после распада СССР.</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений</li> <li>– анализировать реализацию политического содержания общественных взаимодействий по критерию соблюдения прав народа и человека</li> <li>– анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>– определять взаимосвязь между развитием государственных форм и социально-экономическим и политическим развитием общества</li> <li>выявлять принципы формирования и развития государственных форм, определять модель власти в зависимости от рассматриваемого исторического периода и страны</li> </ul>	<p><b>Примерные практические задания для экзамена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выпишите и выучите наизусть определения по данной теме, указанные преподавателем в перечне дефиниций в конце практикума.</li> <li>– Изложите письменно главные мысли европейских «новых правых», принципы «континентальной геополитики» и сущность проекта «Европейская империя от Владивостока до Дублина».</li> </ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества;</li> <li>– навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России</li> <li>– приемами, позволяющими анализировать и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</li> <li>– навыками анализа исторического контекста механизма функционирования политической системы власти и общества</li> </ul>	<p><b>Примерный перечень вопросов теста:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Три важнейших угрозы национальной и глобальной безопасности в современном мире – это <ul style="list-style-type: none"> <li>распространение оружия массового уничтожения</li> <li>войны и военные конфликты</li> <li>незаконная миграция</li> <li>международный терроризм</li> <li>информационная экспансия</li> <li>потепление климата и загрязнение окружающей среды</li> </ul> </li> <li>2. Принцип «анаконды» в геополитике сформулировал: <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Мэхэн</li> <li>Н. Спайкмен</li> <li>К. Хаусхофер</li> <li>К. Шмитт</li> </ul> </li> <li>3. Принцип «анаконды» заключается: <ul style="list-style-type: none"> <li>в распространении американского влияния на весь американский континент</li> <li>в политике расширения НАТО на восток</li> <li>в политике сжатия, окружения, контроля морских держав по отношению к государствам Суши</li> <li>в установлении мирового господства стран Запада</li> </ul> </li> <li>4. Соотнесите концепцию и ее автора: <ul style="list-style-type: none"> <li>концепция столкновения цивилизаций – С. Хантингтон</li> <li>мондиалистская концепция – Ж. Аттали, Ф. Фукуяма, Р. Кеохейн, Дж. Най</li> <li>концепции полицентристского мира – С. Коэн, И. Валлерстайн, Дж. Кроун</li> <li>евразийская концепция – А. Дугин, П. Савицкий, Н. Трубецкой, Л. Гумилев</li> </ul> </li> <li>5. Особенности современного международного терроризма:</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>транснациональный и интернациональный характер организации  отсутствие четко выраженной цели  использование насилия против мирных граждан и власти для достижения своих политических и идеологических целей  высокая профессиональная подготовка террористов  стремление создать собственное государство  хорошая финансовая, материально-техническая, информационная база  6. Заслуга раскрытия компонентов силы принадлежит:  Ратцелю  Челлену  Маккиндеру  Хаусхоферу</p>
<p><b>ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</b></p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, профессиональную терминологию в области геополитики</li> <li>– общий процесс, технологии, принципы и методы решения мировых глобальных проблем</li> <li>– основные тенденции геополитики</li> <li>– мировой опыт и лучшие отечественные практики государственного и муниципального управления, понятие эффективности государственного управления</li> </ul> <p>роли, функции и задачи мировой политики</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i>  9. Россия в новой системе международных отношений. Украина и Беларусь.  10. Формирование новой геостратегической политики  11. Концепция Н.Я. Данилевского как предвестник российской геополитики. П. Савицкий как первый русский геополитик.  12. Современная Россия в системе властных отношений на мировой арене. Геополитические перспективы России.  13. Геополитические отношения в Средней Азии.  14. Закавказье: новая геополитическая динамика.  15. Геополитика стран Балтии.  16. Европейская геополитика: современная геополитика стран Восточной Европы.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на мировые процессы</li> <li>– применять современные социальные технологии для реализации геополитических решений</li> <li>– нести ответственность за принятые геополитические решения</li> </ul> <p>характеризовать лучшие практики зарубежного решения глобальных проблем</p>	<p><b>Примерные практические задания для экзамена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализируйте основные направления обеспечения национальной безопасности России на южных рубежах.</li> <li>– Определите трудности, которые встречаются на пути экономической и политической интеграции постсоветского пространства.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и технологиями принятия геополитических решений</li> <li>– методами оценки их последствий и несения ответственности</li> <li>– подходами к оценке эффективности геополитических решений</li> </ul> <p>совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации</p>	<p><b>Примерный перечень вопросов теста:</b></p> <p>7. Преимущества Морской Силы по сравнению с Сушей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>меньше угроза внешней экспансии</li> <li>выгоды морской торговли</li> <li>больше стимулов к развитию научно-технического прогресса</li> <li>отсутствие стремления к расширению своей территории</li> <li>наличие сильного торгового и военного флота</li> <li>большая заинтересованность в создании союзов и коалиций в борьбе за господство в мире</li> </ul> <p>8. Примеры использования «двойных стандартов» в политике США и Европы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>положение русских в Эстонии и Латвии</li> <li>терпели авторитарный режим в Узбекистане, пока существовали военная база США</li> <li>спокойно относятся к монархическому режиму в Саудовской Аравии, свергли режим С. Хусейна в Ираке</li> <li>американцы сделали культ из прав человека, а сами издеваются над заключенными в тюрьмах Абу-Грейб и Гуантанамо</li> <li>Китай приняли в ВТО, а Россию не принимают</li> <li>в Белоруссии, Грузии, Украине и др. странах СНГ не признают законными выборы президентов</li> </ul> <p>9. Современное состояние системы международных отношений характеризуется:</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>нарушением баланса сил  борьбой центров силы за сферы влияния  противостоянием государств Суши и Моря  усилением конфликтности и нестабильности в мире  усилением роли стран третьего мира  отставанием норм международного права и международных институтов от реальных проблем  10. Дезинтеррационные факторы в современном мире:  войны и военные конфликты  сепаратизм  торговые войны и борьба за рынки сбыта  различия в социально-экономическом и политическом развитии  цивилизационные различия  государственный суверенитет  11. Понятие «хартленд» в геополитику ввел:  Маккиндер  Мэхэн  Хаусхофер  Спайкмен</p>
<p><b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b></p>		
Знать	<p>особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы  законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</i>  17. Интеграционные процессы в Западной Европе.  18. Геополитика и национальная безопасность в Западной Европе.  19. Геополитика ведущих стран мира: место США в системе геополитических отношений.  20. Геополитика и общественное развитие Японии.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		21. Геостратегическая политика Китая. 22. Геополитика развивающихся стран: проблемы геополитической ситуации в Азии. 23. Геополитика и страны Латинской Америки. 24. Традиции и геополитика Африки.
Уметь	принимать управленческие решения в неопределенности и риска вырабатывать решения на основе критериев, показателей и регламентов, применяемых для оценки качества управления —	<b>Примерные практические задания для экзамена:</b> – Выделите направления отношений России Европейского союза. – Выпишите причины, обуславливающие отрицательное отношение России к расширению Североатлантического альянса на Восток? – Охарактеризуйте особенности российско-японских отношений в отличие от отношений России с другими восточноазиатскими государствами.
Владеть	навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков инструментами и технологиями реализации управленческих решений навыками сравнительного анализа программ социальной политики в различных регионах и обоснования управленческих решений в социальной сфере	<b>Примерный перечень вопросов теста:</b> 12. Власть климата – важнейшая власть на земле» Правильность этих слов Ш. Монтескье подтверждают следующие аргументы: климат определяет структуру и характер экономического развития, особенно сельского хозяйства повышает интенсивность, производительность труда населения, живущего на Севере оказывает влияние на образ жизни, нравы, культуру людей создает неравные условия конкуренции на мировом рынке определяет отношения между государствами влияет на характер общественных отношений, политическое устройство, традиции 13. Мондиалистская концепция предусматривает: создание однополюсного мира во главе с США

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>существование мира без военных конфликтов  процесс создания единой общечеловеческой цивилизации  создание мирового рынка  14. Изучив часть курса по геополитике, какие полезные для вашей профессии знания Вы приобрели: (любой ответ правильный)  умение использовать геополитические знания и методы в управленческой деятельности  умение грамотно анализировать международные события, политику государств, внешнеполитический курс России  15. Основные черты многополюсного мирового порядка:  наличие нескольких центров силы  раздел мира на сферы влияния между ними  ропуск ООН, создание мирового правительства  создание механизма сотрудничества центров силы  соглашение о решении всех спорных вопросов мирным путем  установление более демократичного и справедливого мирового порядка  16. «Римленд» – это:  пространственное кольцо, окружающее Евразию с запада, юга и востока  Средиземноморье и Ближний Восток  Тихоокеанский регион Евразии  основная континентальная масса Евразийского континента</p>

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), периодический контроль (рубежные контроли) по каждой теме дисциплины, итоговый контроль в виде экзамена.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Василенко, И. А. Геополитика современного мира: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00218-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431781>.

2. Гаджиев, К. С. Геополитика: учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3832-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431852>.

3. Лукьянович, Н. В. Геополитика: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Лукьянович. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01038-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431916>

### **а) Основная литература:**

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Общая геополитика [Электронный ресурс]: вопросы теории и методологии в географической интерпретации : монография / А.Б. Елацков. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 251 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=709214>. – Загл. с экрана.

### **в) Методические указания:**

Представлены в приложении 1

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

#### Интернет-ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: [https://elibrary.ru/projест\\_risc.asp](https://elibrary.ru/projест_risc.asp).

2. Поисковая система АкадемияGoogle (GoogleScholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.

3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

#### Приложение 1

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщени-

ями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие

вопросов. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы).

Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или допол-



нениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
  - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
  - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
  - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
  - Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
  - Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.