

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

Н.Р. Бальнская
«*Бальнская*» 20 17 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Институт	<i>Экономики и управления</i>
Кафедра	<i>Государственного и муниципального управления и управления персоналом</i>
Курс	4

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель _____ / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа составлена: старшим преподавателем кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом Л.М. Рахимовой




_____ / Л.М. Рахимова/

Рецензент:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
Д.Б. Симаков

_____ / Д.Б. Симаков/

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	П.8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31.08.2018, №1	
2.	П.8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18.09.2019, №2	
3.	П.8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31.08.2020, №1	

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы гражданского законодательства РФ» состоит в том, чтобы научить студента ориентироваться; привить студенту понимание неразрывной связи Общей и Особенной части Гражданского права; научить студента чувствовать связь Гражданского права с другими отраслями права, видеть его место в экономической и политической системе государства.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Основы гражданского законодательства РФ» (Б1.В.ДВ.07.02) входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Правоведение» (Б1.Б.04).

Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг» (Б1.Б.23).

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Основы гражданского законодательства РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать	<ul style="list-style-type: none">– действующее законодательство РФ и основные направления его развития в области гражданского права– сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений в области гражданского права– основные положения и нормы в области гражданского права
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к области гражданского права– самостоятельно анализировать правовую и научную литературу в области гражданского права и делать обоснованные выводы– составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Владеть	<ul style="list-style-type: none">– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к области гражданского права– навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Знать	<ul style="list-style-type: none">– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы в области земельного права– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в области земельного права
Уметь	<ul style="list-style-type: none">– оперировать юридическими понятиями и категориями в области земельного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом– применять и использовать нормативные правовые документы в области земельного права, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности
Владеть	– терминологией законодательства в сфере в области земельного права в РФ – навыками разработки нормативных документов в области земельного права государственного и муниципального управления – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности в области земельного права
ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	
Знать	– современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом принципов гражданского права – объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью
Уметь	– владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления с учетом принципов гражданского законодательства – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития правовой позиции государства и региона
Владеть	– навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часа:
 - аудиторная – 4 акад. часов;
 - внеаудиторная – 0,4 акад. часа
- самостоятельная работа – 171,7 акад. часа;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Раздел «Общие положения гражданского права»								
1.1. Тема «Понятие и предмет гражданского правового регулирования»	4	0,5/0,5И			8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	<i>ОК-4</i> - зув; <i>ОПК-1-зув</i> ; <i>ПК-24</i> - зув
1.2. Тема «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве»	4				8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	<i>ОК-4</i> - зув; <i>ОПК-1-зув</i> ; <i>ПК-24</i> - зув
1.3. Тема «Субъекты гражданских правоотношений»	4				8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными биб-	Контрольная работа	<i>ОК-4</i> - зув; <i>ОПК-1-</i>

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						лиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы		зув; ПК-24 - зув
1.4. Тема «Объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений»	4				8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
1.5. Тема «Сделки и условия их действительности»	4			0,5/0,5И	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
1.6. Тема «Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав»	4				8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
1.7. Тема «Гражданско-правовая ответственность. Условия и размер»	4				8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными биб-	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы		зுவ; ПК-24 - зув
1.8. Тема «Сроки в гражданском праве»	4				8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
2. Раздел «Право собственности и иные вещные права»								
2.1. Тема «Понятие, объекты, содержание, формы собственности»	4	0,5/0,5И			9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
2.2. Тема «Право собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»	4				9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
2.3. Тема «Право общей собственности»	4				9	Самостоятельное изучение	Контрольная работа	ОК-4 -

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы		зுவ; ОПК-1-зுவ; ПК-24 - зув
2.4. Тема «Защита права собственности и других вещных прав»	4			0,5/0,5И	9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зுவ; ПК-24 - зув
3. Раздел «Общая часть обязательственного права»								
3.1. Тема «Содержание, виды гражданско-правовых договоров, заключение, применение и расторжение договоров»	4	0,5/0,5И			9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зுவ; ПК-24 - зув
3.2. Тема «Обязательства по передаче имущества в собственность»	4				9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зுவ; ПК-24 - зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						боты		
3.3. Тема «Обязательства по передаче имущества во временное пользование»	4				9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
3.4. Тема «Обязательства по производству работ»	4				9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
3.5. Тема «Обязательства, направленные на оказание услуг»	4			0,5/0,5И	9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
3.6. Тема «Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий»	4				9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						Выполнение контрольной работы		24 - зув
3.7. Тема «Внедоговорные (правоохранные) обязательства»	4			0,5/0,5И	9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
4. Раздел «Основы наследственного права»								
4.1. Тема «Наследование собственности граждан»	4	0,5/0,5И			8,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС Выполнение контрольной работы	Контрольная работа	ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И	171,7	Промежуточная аттестация (зачет)		ОК-4 - зув; ОПК-1-зув; ПК-24 - зув

5 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Основы гражданского законодательства РФ» применяются следующие технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных

технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Раздел «Общие положения гражданского права»

1.1. Тема «Понятие и предмет гражданско-правового регулирования»

Презентация «Понятие и предмет гражданско-правового регулирования».

1.2. Тема «Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве»

Презентация «Понятие и виды юридических фактов».

1.3. Тема «Субъекты гражданских правоотношений»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуации:

1. По законодательству РФ гражданин, достигший 14 лет, имеет право работать и получать зарплату. А может ли гражданин в этом возрасте заниматься предпринимательской деятельностью и получить соответствующий документ?

2. Молодые люди из так называемых неполных семей вступили в брак до достижения совершеннолетия. Оба молодых супруга являлись учащимися средней общеобразовательной школы. В добрачный период каждому из них отцы выплачивали установленные законом алименты. После вступления сына в брак отец прекратил уплату алиментов, предоставив в бухгалтерию по месту своей работы соответствующие документы о браке и сочетании своего несовершеннолетнего сына. Законно ли это?

3. Молодые зарегистрировали брак в установленном порядке, когда супруге, будучи беременной, не исполнилось еще и 15 лет. Ее родители решили купить молодым для постоянного проживания жилой дом с земельным участком в дачном кооперативе с оформлением права собственности на имя дочери. Правление отказалось принять дочь в члены кооператива, ссылаясь на то, что она не достигла возраста 16 лет. Правомерен ли такой отказ?

4. Рахматуллина обратилась в суд с заявлением о признании недееспособной своей матери Мажитовой, ссылаясь на то, что последняя страдает психическим заболеванием, неоднократно находилась на лечении в психиатрической больнице. В силу своего психического состояния не может понимать значение своих действий и руководить ими, нуждается в установлении опеки. В обоснование доводов положено заключение заочной судебно-психиатрической экспертизы, согласно которой Мажитова не может понимать значение своих действий и руководить ими. Согласно заключению экспертов Мажитова обнаруживает органический психоз, параноидный синдром, психопатоподобный синдром. Другие доказательства, касающиеся психического состояния Мажитовой, в деле отсутствуют, показания самой заявительницы касаются только взаимоотношений, сложившихся между ней и Мажитовой. Достаточно ли доказательств для вынесения решения судом?

1.4. Тема «Объекты гражданских правоотношений. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуации:

1. Выберите из предлагаемого перечня:

- 1) движимые и недвижимые вещи;
- 2) делимые и неделимые вещи;
- 3) простые и сложные вещи;

- 4) главную вещь и принадлежность;
- 5) вещи, изъятые из оборота и ограниченные в обороте;
- 6) вещи индивидуально-определенные и определенные родовыми признаками;
- 7) потребляемые и непотребляемые вещи.

Автомобиль, запасное колесо к автомобилю, книга, вишневый сад, урожай, собранный с сада, цветочные горшок с цветком, лекарства, оружие, отрез ткани, материалы государственного архива, жилой дом, квартира в этом доме, саженец вишни, самолет, продукты питания, одежда, семена, карманный фонарик, мебельный гарнитур, библиотека, музыкальный центр с пультом дистанционного управления, памятник «Тыл фронту», газовый пистолет, зарегистрированный на имя конкретного гражданина, килограмм конфет, запасные части к автомобилю, дороги, деньги.

2. Васильева попросила у своей подруги Тимашовой комплект золотых изделий (серьги и подвеска), чтобы одеть их на свадьбу. В разгар веселья Васильева не заметила, как потерялась одна из серег. Она предложила Тимашовой заплатить цену потерянной серьги, но та ответила отказом. Тимашова, ссылаясь на то, что таких серег сейчас не продают, к тому же она не смогла бы купить только одну. Кроме того, Васильева должна компенсировать также моральный вред, т.к. серьги были подарены ей близким человеком и дороги ей как память. К какой категории вещей принадлежат серьги? Должна ли Тимашова согласиться с предложенной компенсацией стоимости только одной серьги? Вправе ли Тимашова требовать компенсации морального вреда?

1.5. Тема «Сделки и условия их действительности»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуации:

1. Зуев продал Савину магнитофон за 5000 рублей. По устному соглашению сторон магнитофон должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после получения денег. Зуев получил деньги, но магнитофон передать отказался. Савин обратился в суд с иском о возврате денег. Зуев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него не получал. Савин утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихов и Нестеров, которые могут подтвердить, что деньги за магнитофон уплачены.

2. Тарасов обратился в суд с иском к Макаровой о признании действительной сделки по приобретению земельного участка и признании права собственности на него. При этом он сослался на то, что приобрел у ответчицы земельный участок в садовом товариществе по договору, однако от государственной регистрации сделки ответчица уклонилась.

3. Укажите недействительные сделки, влекущие последствия недействительности в виде:

- 1) двусторонней реституции;
- 2) односторонней реституции;
- 3) недопущение реституции и взыскание исполненного в доход государства.

4. В 1993 г. бабушка подарила дом троим детям в равных долях. Продолжает проживать в нем, несет все расходы по содержанию. Дети фактически дар не приняли. В 1996 г. внук прописан в доме бабушки, где проживает до настоящего времени, ухаживает за домом и за бабушкой. Можно ли отменить договор дарения или признать сделку мнимой? Могла ли бабушка подарить свой дом, не имея другого жилья?

1.6. Тема «Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Защита гражданских прав»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуация:

1. Дача Петрова в течение зимы была дважды обворована неизвестными лицами. По окончании очередного дачного сезона Петров перенес наиболее ценные вещи в темный чулан и на чердак. При этом в чулане он установил самодельный капкан на крупного зверя, а на чердаке соорудил устройство, с помощью которого с 3-метровой высоты падало тяжелое бревно при прикосновении к сложенным на чердаке вещам.

В январе Петрова вызвали в милицию, где ему было предложено дать объяснения по

факту причинения тяжких телесных повреждений гражданину Крюкову, который был обнаружен на чердаке дачи со сломанным позвоночником и отмороженными ногами. Как выяснилось впоследствии, две предыдущие кражи имущества Петрова были также совершены Крюковым. По данному факту было возбуждено уголовное дело, но затем оно было прекращено по предусмотренным уголовно-процессуальным законодательством основаниям. Крюков, признанный инвалидом I группы, обратился к Петрову с иском о возмещении вреда, причиненного утратой трудоспособности в связи с полученной травмой. Подлежит ли иск Крюкова удовлетворению? Дайте понятие защиты гражданских прав. В чем заключается особенность самозащиты как способа защиты гражданских прав?

Круглый стол по теме «Каким образом определить пределы осуществления гражданских прав, не нарушая прав других субъектов?».

1.7. Тема «Гражданско-правовая ответственность. Условия и размер»

Презентация «Условия, размер и порядок привлечения к гражданско-правовой ответственности».

1.8. Тема «Сроки в гражданском праве»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуация:

1. Яновский обратился в суд с иском к ОАО Редакция газеты "Известия" о компенсации морального вреда в сумме 23000 руб., указывая, что ответчиком были допущены нарушения при проведении лотереи "Известия-98": нарушены сроки проведения лотереи, количество разыгранных призов и их наименование не соответствует объявленным в рекламе лотереи.

В судебном заседании Яновский указал, что он перенес 16 гипертонических кризов, начиная с 6.11.98 г. и до октября 2000 г. является жителем блокадного Ленинграда, инвалидом 3 группы и убытки, причиненные нарушением условий лотереи и сроков ее проведения. Какое решение должен вынести суд?

Контрольная работа (тест)

1. Гражданское право регулирует только имущественные общественные отношения, имеющие...

- 1) государственное признание;
- 2) лицензионное разрешение;
- 3) стоимостное выражение;
- 4) договорное оформление;
- 5) общественное значение.

2. Составной частью предмета гражданского права являются...

- 1) личные неимущественные отношения;
- 2) налоговые отношения;
- 3) семейные отношения;
- 4) трудовые отношения;
- 5) бюджетные отношения.

3. Принцип дозволенной направленности гражданско-правового регулирования сформулирован на правиле...

- 1) дозволено лишь то, что целесообразно;
- 2) разрешено все, что дозволено законом;
- 3) разрешено все, что не запрещено законом;
- 4) запрещено все, что не разрешено законом;
- 5) ничего не запрещено, что возможно.

4. Гражданское право – это совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения при наличии...

- 1) обязательства одной стороны перед другой;
- 2) равноправия сторон;
- 3) зависимости одной стороны от другой;

- 4) прав и обязанностей сторон;
 - 5) договорных начал.
5. В личных неимущественных отношениях, регулируемых гражданским правом, взаимная оценка проявляется в виде...
- 1) социальной оценки качеств личности или организации;
 - 2) денежной оценки качеств организации;
 - 3) индивидуальной оценки личности или организации;
 - 4) государственной оценки качеств личности или организации;
 - 5) стоимостной оценки качеств личности или организации.
6. Под имущественными отношениями в гражданском праве понимаются общественные отношения, которые возникают по поводу...
- 1) договорных обязательств;
 - 2) внедоговорных обязательств;
 - 3) денежных обязательств;
 - 4) финансовых обязательств
 - 5) материальных благ
7. В чем заключается разница между земельным правом и гражданским правом?
- 1) В первом - отношения договорные, во втором - внедоговорные.
 - 2) В первом собственником земли является любое лицо, во втором - только государство.
 - 3) В земельном праве отношения между субъектами лишены стоимостного признака, в гражданском праве - приобретают стоимостной характер.
 - 4) В первом регулируются отношения между государством и юридическими лицами, во втором - только между физическими лицами.
 - 5) В первом отношения равноправные, во втором - нет.
8. К имущественно-стоимостным отношениям относятся:
- 1) отношения при находке;
 - 2) товарно-денежные отношения;
 - 3) отношения по дарению;
 - 4) отношения по обмену одинаковыми вещами;
 - 5) отношения при обнаружении клада.
9. Гражданское право призвано оказывать воздействие на экономические отношения в обществе посредством их ...
- 1) ускорения в интересах общества;
 - 2) определения их направления;
 - 3) установления размеров производства;
 - 4) правового регулирования;
 - 5) установления товарно-денежных отношений.
10. Метод юридического равенства сторон означает, что...
- 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне;
 - 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом;
 - 3) положение сторон зависит от объема собственности;
 - 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны;
 - 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны.
11. Большинство норм гражданского права носит...
- 1) принудительный характер;
 - 2) разрешительный характер;
 - 3) диспозитивный характер;
 - 4) императивный характер;
 - 5) запретительный характер.
12. Метод юридического равенства сторон означает, что...
- 1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне;
 - 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом;

- 3) положение сторон зависит от объема собственности;
- 4) ни одна из сторон не может predetermined поведение другой стороны;
- 5) одна сторона predetermined действия другой стороны.

13. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:

- 1) Российской Федерации;
- 2) совместном РФ и субъектов федерации;
- 3) федеральных органов и органов местного самоуправления;
- 4) всех названных субъектов.

14. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство:

- 1) не применяется;
- 2) применяется постольку, поскольку не противоречит соответствующим отраслям законодательства;
- 3) применяется, если это предусмотрено законом;
- 4) применяется, если это предусмотрено законом или договором.

2. Раздел «Право собственности и иные вещные права»

2.1. Тема «Понятие, объекты, содержание, формы собственности»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуация:

Сидорова собирается купить квартиру, которая принадлежит двум сосособственникам на праве общей долевой собственности. Может ли она включить в договор пятилетнего ребенка как сосособственника покупаемой квартиры? На случай признания договора купли-продажи недействительным: 1) Могут ли лишить малолетнего права собственности и выселить из квартиры? 2) Может ли она включить в договор следующее условие: «В случае признания договора недействительным продавец предоставляет право на регистрацию и проживание в квартире до полного возврата продавцом указанной в договоре стоимости квартиры»? 3) Может ли Сидорова удерживать квартиру (не выселяться из нее) до возврата уплаченной суммы?

2.2. Тема «Право собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуация:

Исполнительный орган субъекта Российской Федерации издал акт, регулирующий порядок передачи имущества престарелых граждан и инвалидов территориальным органам социальной защиты населения по завещаниям и договорам пожизненного содержания с иждивением. Данный акт предусматривал также право распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным учреждениям социального обслуживания, органам труда и социальной защиты населения по завещаниям и договорам пожизненного содержания с иждивением. Оцените положения данного акта. В чем заключаются особенности участия публичных образований в гражданских правоотношениях?

Презентация «Право собственности муниципальных образований»

2.3. Тема «Право общей собственности»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуации:

1. Попова И. предъявила иск к Попову С. о разделе жилого дома. Указывая, что дом приобретен в период брака и является их общей совместной собственностью, Попова И. просила присудить дом ей, а в пользу Попова С. взыскать с нее денежную компенсацию за половину дома. Ответчик категорически возражал против присуждения ему денежной компенсации и был согласен только на раздел дома в натуре. Решением суда иск Поповой И. удовлетворен. Является ли решение суда правильным?

2. Тарасов обратился в суд с иском к Макаровой о признании действительной сделки

по приобретению земельного участка и признании права собственности на него. При этом он сослался на то, что приобрел у ответчицы земельный участок в садовом товариществе по договору, однако от государственной регистрации сделки ответчица уклонилась.

2.4. Тема «Защита права собственности и других вещных прав»

Презентация «Правомерные способы защиты права собственности и других вещных прав».

Контрольная работа (тест)

1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:

- 1) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;
- 2) владению всей совокупностью вещей;
- 3) распоряжению всей совокупностью вещей;
- 4) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в».

2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:

- 1) владеть им;
- 2) пользоваться им;
- 3) владеть и распоряжаться им;
- 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им.

3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:

- 1) владения имуществом;
- 2) пользования имуществом;
- 3) распоряжения имуществом;
- 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «1» - «2».

4. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:

- 1) указом Президента РФ;
- 2) законом;
- 3) постановлением Правительства РФ;
- 4) ведомственной инструкцией.

5. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

- 1) извлечение из вещи полезных свойств;
- 2) изменение принадлежности вещи;
- 3) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;
- 4) извлечение из вещи доходов.

6. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:

- 1) извлечение из вещи полезных свойств;
- 2) обеспечение сохранения вещи;
- 3) управление вещью;
- 4) изменение принадлежности вещи.

7. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:

- 1) изменение принадлежности вещи;
- 2) извлечение из вещи ее полезных свойств;
- 3) обеспечение сохранности вещи;
- 4) удержание чужой вещи в своем интересе.

3. Раздел «Общая часть обязательственного права»

3.1. Тема «Содержание, виды гражданско-правовых договоров, заключение, применение и расторжение договоров»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуации:

1. Зуев продал Савину магнитофон за 5000 рублей. По устному соглашению сторон магнитофон должен быть передан покупателю по истечении 10 дней после получения денег. Зуев получил деньги, но магнитофон передать отказался. Савин обратился в суд с иском о возврате денег. Зуев в суде пояснил, что ни в какое соглашение с истцом не вступал и денег от него не получал. Савин утверждал, что при заключении договора присутствовали Тихов и Нестеров, которые могут подтвердить, что деньги за магнитофон уплачены.

2. Дальняя родственница предложила Кузнецовым заключить с ней договор пожизненного содержания за право наследования ее квартиры. Как расценить такой договор? Каким образом обеспечить гарантию своего наследования?

3. Дегтярева с малолетним сыном купила однокомнатную квартиру, в которой никто не был прописан. Через 2,5 года выяснилось, что бывший владелец квартиры подарил ее дочери, после чего дочь продала квартиру Дегтяревым. Бывший владелец подал иск о расторжении договоров дарения и купли-продажи, а также восстановлении своей прописки, мотивируя свои требования тем, что был обманут дочерью при заключении договора дарения и выписан из квартиры без своего согласия. Что делать Дегтяревым?

3.2. Тема «Обязательства по передаче имущества в собственность»

Презентация «Основания возникновения обязательств по передаче имущества в собственность».

3.3. Тема «Обязательства по передаче имущества во временное пользование»

Презентация «Основания возникновения обязательств по передаче имущества во временное пользование».

3.4. Тема «Обязательства по производству работ»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуация:

1. ООО «Ремонтсистема» обратилась с иском в районный суд к Школе № ... о взыскании 35 тысяч рублей пеней за просрочку оплаты ремонтных работ спортивного зала школы. В ходе судебного заседания выяснилось, что работы осуществлены с дефектами, школа неоднократно письменно за-являла ООО об их устранении, но из-за того, что дефекты не были устранены, нарушилось отопление спортзала и занятия по физкультуре не проводятся более месяца. ООО «Ремонтсистема» заявила, что сначала школа должна оплатить работы, а потом будут устранены недостатки. О каком объекте гражданских прав идет речь? Чья позиция верна? Что может потребовать школа от ООО «Ремонтсистемы» кроме устранения дефектов?

3.5. Тема «Обязательства, направленные на оказание услуг»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуации:

1. ООО арендовало у муниципального автохозяйства троллейбусы и оказывало гражданам услуги по перевозке. При этом водители – работники ООО – требовали от граждан, имеющих льготы по провозной платы, внесение ее в полном объеме.

2. Агентство недвижимости заключило договор на оказание услуг с Григорьевой, приняв у нее в залог 300 долларов США. Предполагаемая сделка по приобретению квартиры не состоялась (в квартире оказался прописанным прописан гражданин, незаконно снятый с учета), в связи с чем Григорьева потребовала возврата денежных средств. Агентство отказалось вернуть денежные средства, заявив, что им не понравился тон, с которым Григорьева с ними разговаривала а также сославшись на то, что они удерживают 300 долларов залога в связи с неправомерным отказом от договора со стороны Григорьевой. Какие возникли правоотношения между сторонами? Оцените поведение их сторон.

3. Титова обратилась в суд с иском к Самарской городской телефонной сети о возврате абонентского телефонного номера в индивидуальное пользование. При этом она ссылаясь на то, что в по ее заявлению ей был установлен телефон с абонентским номером, за оказание услуг телефонной связи она постоянно вносила абонентскую плату. Однако ответчик в марте 1995 г. без ее согласия, действуя в одностороннем порядке, переключил телефонный аппарат на работу по спаренной схеме с присвоением другого номе-

ра. Решите спор по существу.

3.6. Тема «Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности, по совместной деятельности, обязательства из односторонних действий»

Круглый стол: Обсуждение проекта Федерального закона № 230553-6 «О внесении изменений в Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» и в отдельные законодательные акты РФ в части распространения режима стимулирования практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности на хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, создаваемые бюджетными и автономными образовательными и научными учреждениями»

3.7. Тема «Внедоговорные (правоохранительные) обязательства»

Презентация «Внедоговорные (правоохранительные) обязательства».

Контрольная работа (тест)

1. Сделка, совершенная с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности...

- 1) малозначительна;
- 2) ничтожна;
- 3) оспорима;
- 4) подлежит отмене органом исполнительной власти.

2. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- 1) реальный, односторонний, возмездный;
- 2) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- 3) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- 4) реальный, двусторонний, возмездный;
- 5) в пользу третьего лица.

3. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- 1) в собственность;
- 2) в пользование;
- 3) во временное владение;
- 4) во временное владение и пользование;
- 5) для доставки в пункт назначения.

4. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

- 1) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
- 2) перехода к покупателю права собственности на товар;
- 3) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
- 4) заключения договора купли-продажи;
- 5) использования товара покупателем.

5. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- 1) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- 2) соразмерного уменьшения покупной цены;
- 3) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- 4) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- 5) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

6. Договор поставки характеризуется как:

- 1) реальный, односторонний, возмездный;
- 2) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- 3) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- 4) реальный, двусторонний, возмездный;
- 5) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.

7. Договор, по которому продавец обязуется передать производимые или закупаемые

им товары покупателю в собственность для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:

- 1) подряда;
- 2) лизинга;
- 3) поручения;
- 4) поставки;
- 5) контрактации.

8. Договор поставки заключается в:

- 1) простой письменной форме;
- 2) письменной нотариальной форме;
- 3) устной форме;
- 4) как в устной, так и в письменной форме;
- 5) письменной форме и подлежит государственной регистрации.

9. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность, является:

- 1) консенсуальным договором;
- 2) реальным договором;
- 3) организационным договором;
- 4) учредительным договором;
- 5) абстрактным договором.

10. Предметом договора дарения может быть:

- 1) имущественное право к себе или третьему лицу;
- 2) имущественное требование к себе или третьему лицу;
- 3) вещь;
- 4) освобождение от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом;
- 5) все указанные варианты.

11. Вправе ли одаряемый отказаться от дара?

- 1) вправе в любое время до передачи ему дара;
- 2) не вправе, поскольку договор дарения всегда является реальным договором;
- 3) вправе, если это предусмотрено договором дарения;
- 4) вправе, если предметом договора является недвижимое имущество;
- 5) вправе, если предметом договора является имущественное требование к себе или третьему лицу.

12. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, совершается в:

- 1) устной форме;
- 2) простой письменной форме;
- 3) нотариальной форме;
- 4) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
- 5) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.

13. Договор ренты движимого имущества заключается в:

- 1) нотариальной форме;
- 2) письменной форме с последующей государственной регистрацией;
- 3) устной форме;
- 4) простой письменной форме;
- 5) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.

14. В случае отчуждения плательщиком ренты недвижимого имущества, переданного ему под выплату ренты:

- 1) обязательства плательщика переходят на приобретателя имущества;
- 2) обязательства плательщика не переходят на приобретателя имущества;
- 3) договор ренты расторгается по требованию получателя ренты;

- 4) договор ренты расторгается по требованию приобретателя имущества;
- 4) договор признается ничтожным.

4. Раздел «Основы наследственного права»

4.1. Тема «Наследование собственности граждан»

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод)

Ситуация:

1. Российский гражданин Чуркин, в последнее время проживавший на территории Франции умер, не оставив завещания. Никаких родственников у Чуркина не было. Имущество Чуркина состояло из земельного участка в провинции Прованс, виллы в Ниц-це, дома в Подмоскowie, 500 000 евро во французском банке и золотых украшений на сумму 300 000 евро. Французские органы объявили, что имущество Чуркина является бесхозным и в силу права оккупации переходит в собственность Французской республики. Российский консул предъявил свои возражения, считая, что имущество Чуркина является выморочным и переходит к Российской Федерации как к наследнику. Кто прав?

2. Геленава и Птичкина 10.03.2004 года расторгли свой брак в суде. 13.03.04. Геленава утонул в реке Урал. На его наследство предъявили права его родители и Птичкина. На возражения родителей относительно того, что бывшая супруга не имеет права на наследство Птичкина, заявила, что к моменту гибели Геленава, решение суда еще не вступило в законную силу, расторжение брака не зарегистрировано в органах ЗАГСа, следовательно, она как вдова Геленава имеет право на 1/3 наследственного имущества. Убедительны ли доводы Птичкиной?

3. Мартынов 14.02.1998 года зарегистрировал брак с Дубининой. Сразу же после процедуры заключения брака Мартынов уехал в Якутск, никогда больше не встречался с Дубининой, не переписывался с ней и не поддерживал никаких отношений. 12.05. 2004 года Дубинина скончалась, оставив после смерти значительное по стоимости имущество. Ее сестра и ближайшая родственница Бутова неожиданно узнала, что покойная находилась в зарегистрированном и не расторгнутом браке, и подала заявление в суд о признании брака недействительным (фиктивным). Узнав о смерти Дубининой, Мартынов подал заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство. Будет ли удовлетворен иск Бутовой? Является ли Мартынов наследником Дубининой?

Контрольная работа (тест)

1. Приоритетной формой наследования по действующему законодательству является...

- 1) наследование по закону;
- 2) наследование по завещанию.

2. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) нет, но они могут защищаться родственниками.

3. Наследство открывается...

- 1) со смертью гражданина;
- 2) с момента оглашения завещания;
- 3) через месяц после смерти гражданина;
- 4) после оглашения всех родственников.

4. Могут ли призываться к наследованию граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства?

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, если о них знал умерший гражданин.

5. Могут ли призываться к наследованию по завещанию иностранные государства и международные организации?

- 1) да;
 - 2) да, но только если эти государства и организации являются участниками соответствующего международного договора;
 - 3) нет.
6. Наследуют ли по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) нет, если они не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.
7. Допускается ли совершение завещания через представителя?
- 1) допускается;
 - 2) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя;
 - 3) не допускается.
8. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного документа?
- 1) не допускается;
 - 2) допускается, если они являются супругами;
 - 3) допускается.
9. Обязан ли завещатель, лишая наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, указать причины такого лишения?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) да, если лишает прав всех наследников.
10. Можно ли гражданину завещать имущество, которое он может приобрести в будущем?
- 1) нет;
 - 2) да, если он указывает конкретное имущество;
 - 3) да.
11. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:
- 1) простая письменная форма;
 - 2) в исключительных случаях допускается устная форма;
 - 3) письменная форма, удостоверенная нотариусом
12. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?
- 1) нет;
 - 2) да;
 - 3) только если завещатель полностью дееспособен.
13. Допускается ли устная форма завещания?
- 1) нет;
 - 2) да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус;
 - 3) да, если нет иной возможности составить завещание;
 - 4) да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах.
14. В случае если завещатель оформляет новое завещание, при этом им уже сделано завещание...
- 1) новое не имеет юридической силы;
 - 2) старое утрачивает свою юридическую силу.
15. Сколько очередей наследования по закону предусмотрено действующим законодательством?
- 1) четыре;
 - 2) пять;

3) семь.

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в списке к теме, а также ознакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Для закрепления материала лекций достаточно, перечитывая конспект, мысленно восстановить прослушанный материал.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется дополнительное время на освоение пропущенного материала.

После изучения теоретического блока по каждой теме, студенту предлагается самостоятельно найти ответы на вопросы для самопроверки, которые изложены к каждой теме. Часть вопросов носит поисковый характер: для ответа на поставленные вопросы достаточно найти соответствующие нормативно-правовые акты и определить правовые нормы, подлежащие применению.

Другие вопросы требуют более глубокого изучения и внимания на лекциях, поскольку ответы на них содержатся в рекомендуемой дополнительной литературе.

Процесс решения задач должен носить творческий продуктивный характер. Рекомендуется подготавливать решение задач-казусов заблаговременно. Решения желательно записывать в тетрадь, оставляя место для внесения дополнений и уточнений, которые студент сделает на практических занятиях, когда решение этих задач будет обсуждаться.

Для того, чтобы выработать у студентов определенные навыки работы с документами рекомендуется давать студентам задания по подготовке каких либо документов (трудовых договоров, соответствующих разделов коллективного договора, приказов по кадровым вопросам, исков и т.п.), составление которых требуется в изучаемом правоотношении.

Для подготовки к семинарским занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, по СПС «Консультант Плюс» рассмотреть изменения, внесенные в нормативные правовые акты, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Контроль выполнения самостоятельной работы может осуществляться путем проверки правильности решения задач-казусов, в форме обсуждения докладов или путем проведения интерактивных занятий. При этом, студенты, не участвующие в обсуждении, имеют возможность самостоятельно проверить свои решения ситуационных задач и, при необходимости, внести коррективы.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – действующее законодательство РФ и основные направления его развития в области гражданского права – сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений в области гражданского права – основные положения и нормы в области гражданского права 	<p>Тесты для самопроверки:</p> <p>1. Раздел «Общие положения гражданского права»</p> <p>1. Гражданское право регулирует только имущественные общественные отношения, имеющие...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) государственное признание; 2) лицензионное разрешение; 3) стоимостное выражение; 4) договорное оформление; 5) общественное значение. <p>2. Составной частью предмета гражданского права являются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личные неимущественные отношения; 2) налоговые отношения; 3) семейные отношения; 4) трудовые отношения; 5) бюджетные отношения. <p>3. Принцип дозволенной направленности гражданско-правового регулирования сформулирован на правиле...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дозволено лишь то, что целесообразно; 2) разрешено все, что дозволено законом; 3) разрешено все, что не запрещено законом; 4) запрещено все, что не разрешено законом; 5) ничего не запрещено, что возможно. <p>4. Гражданское право – это совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения при наличии...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обязательства одной стороны перед другой;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) равноправия сторон; 3) зависимости одной стороны от другой; 4) прав и обязанностей сторон; 5) договорных начал.</p> <p>5. В личных неимущественных отношениях, регулируемых гражданским правом, взаимная оценка проявляется в виде...</p> <p>1) социальной оценки качеств личности или организации; 2) денежной оценки качеств организации; 3) индивидуальной оценки личности или организации; 4) государственной оценки качеств личности или организации; 5) стоимостной оценки качеств личности или организации.</p> <p>6. Под имущественными отношениями в гражданском праве понимаются общественные отношения, которые возникают по поводу...</p> <p>1) договорных обязательств; 2) внедоговорных обязательств; 3) денежных обязательств; 4) финансовых обязательств 5) материальных благ</p> <p>7. В чем заключается разница между земельным правом и гражданским правом?</p> <p>1) В первом - отношения договорные, во втором - внедоговорные. 2) В первом собственником земли является любое лицо, во втором - только государство. 3) В земельном праве отношения между субъектами лишены стоимостного признака, в гражданском праве - приобретают стоимостной характер. 4) В первом регулируются отношения между государством и юридическими лицами, во втором - только между физическими лицами. 5) В первом отношения равноправные, во втором - нет.</p> <p>8. К имущественно-стоимостным отношениям относятся:</p> <p>1) отношения при находке; 2) товарно-денежные отношения;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) отношения по дарению; 4) отношения по обмену одинаковыми вещами; 5) отношения при обнаружении клада.</p> <p>9. Гражданское право призвано оказывать воздействие на экономические отношения в обществе посредством их ...</p> <p>1) ускорения в интересах общества; 2) определения их направления; 3) установления размеров производства; 4) правового регулирования; 5) установления товарно-денежных отношений.</p> <p>10. Метод юридического равенства сторон означает, что...</p> <p>1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне; 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом; 3) положение сторон зависит от объема собственности; 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны; 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны.</p> <p>11. Большинство норм гражданского права носит...</p> <p>1) принудительный характер; 2) разрешительный характер; 3) диспозитивный характер; 4) императивный характер; 5) запретительный характер.</p> <p>12. Метод юридического равенства сторон означает, что...</p> <p>1) каждая из сторон поступает в ущерб другой стороне; 2) каждая сторона поступает только так, как разрешено законом; 3) положение сторон зависит от объема собственности; 4) ни одна из сторон не может предопределять поведение другой стороны; 5) одна сторона предопределяет действия другой стороны.</p> <p>13. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) Российской Федерации; 2) совместном РФ и субъектов федерации; 3) федеральных органов и органов местного самоуправления; 4) всех названных субъектов.</p> <p>14. К имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, гражданское законодательство:</p> <p>1) не применяется; 2) применяется постольку, поскольку не противоречит соответствующим отраслям законодательства; 3) применяется, если это предусмотрено законом; 4) применяется, если это предусмотрено законом или договором.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к области гражданского права – самостоятельно анализировать правовую и научную литературу в области гражданского права и делать обоснованные выводы – составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности 	<p>1. Копылев заключил с одним из департаментов администрации договор, по которому он обязался отремонтировать крышу дома, где расположен департамент. <i>Какой отраслью права регулируется возникшее отношение?</i></p> <p>2. Петров заключил с ЗАО «Инвестстрой» договор долевого участия в строительстве жилого дома в г. Томске. Сразу после заключения договора Петров передал ЗАО «Инвестстрой» всю денежную сумму, причитавшуюся с него по договору.</p> <p>В связи с выездом из г. Томска Петров уступил право требования передачи квартиры по договору долевого участия в строительстве жилого дома Смирновой. Договор уступки права требования прошел государственную регистрацию в установленном порядке.</p> <p>За уступленное право Смирнова уплатила Петрову сумму, на 20% превышающую переданную Петровым ЗАО «Инвестстрой».</p> <p>После окончания строительства ЗАО «Инвестстрой» отказалось передать Смирновой квартиру в построенном доме.</p> <p>Какие правоотношения возникли между Петровым, Смирновой и ЗАО «Инвестстрой»? Каково содержание указанных правоотношений?</p> <p>3. Иванов обратился в суд с иском к газете "Вечернее приобье" о защите чести, нарушенной публикацией в газете, не соответствующей действительности и являющейся</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ся вмешательством в его частную жизнь. Кроме того, Иванов заявил требование о компенсации морального вреда, причиненного данной публикацией. При этом истец наряду со ст.ст.150,151, 152 ГК РФ, в исковом заявлении ссылался на ст.1 ГК РФ, в которой в качестве одного из принципов гражданского права закреплен принцип недопустимости вмешательства кого-либо в частные дела.</p> <p>Оцените последний довод истца. Действительно, может ли СМИ вмешиваться в частную жизнь граждан, публикуя информацию об их частной жизни? Можно ли газетные публикации квалифицировать как нарушения принципа недопустимости вмешательства кого-либо в частную жизнь гражданина?</p> <p>Какое решение должен принять суд?</p> <p>4. Кувшинова и Медведев заключили договор купли-продажи квартиры, в которой Кувшинова проживала с несовершеннолетним сыном. После того, как квартира была оплачена и передана, переход права собственности на квартиру зарегистрирован в установленном порядке, прокурор района обратился в суд с требованием о признании недействительным договора купли-продажи в связи с отсутствием согласия органов опеки и попечительства на продажу квартиры Кувшиновой.</p> <p>Какое решение должен принять суд?</p> <p>Как стала возможной продажа квартиры при отсутствии согласия на продажу органа опеки и попечительства? Можно ли защитить права и законные интересы Медведева? Какой способ защиты может быть избран в этом случае?</p> <p>5. Шестнадцатилетний Пётр Котов в свободное от занятий время подрабатывал на автозаправочной станции: мыл машины, заправлял их, на возмездной основе выполнял различные поручения работников станции и водителей. За несколько месяцев ему удалось заработать 20 000 рублей.</p> <p>Узнав, что его сосед индивидуальный предприниматель Пронин с несколькими партнерами по торговому бизнесу решили создать коммерческую организацию в форме полного товарищества, Пётр обратился к нему с просьбой принять его в число участников со своим вкладом в указанной сумме.</p> <p>Пронин и остальные товарищи согласились, рассудив при этом, что юноша достаточно смышлен и энергичен, да и сумма в 20 000 руб. в складочном капитале товари-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>щества будет нелишней. Котов был поименован в учредительном договоре полного товарищества. Однако в регистрации товарищам было отказано. Отказ мотивирован тем, что согласно ст. 26 ГК РФ несовершеннолетний с шестнадцати лет может быть лишь членом кооператива, но не хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>Правомерен ли отказ в регистрации юридического лица по данному основанию? Каков объём дееспособности несовершеннолетних? Могут ли они заниматься предпринимательской деятельностью и при каких условиях?</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к области гражданского права – навыками разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации 	<p>Примерный перечень тем контрольной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей. 2. Единство и дифференциация российского гражданского права. 3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений. 4. Метод гражданского права. 5. Принципы гражданского права. 6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права. 7. К теории гражданского правоотношения. 8. Юридические факты в гражданском праве. 9. Современные проблемы развития гражданского законодательства. 10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права. 11. Обычаи делового оборота в системе источников гражданского права. 12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства. 13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе. 14. Развитие отечественной цивилистической мысли. 15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя. 16. Правовая сущность опеки и попечительства. 17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права. 18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина. 20. Юридические лица как субъекты гражданского права. 21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица. 22. Создание юридического лица. 23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. 24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц. 25. Проблемы реорганизации юридических лиц. 26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц. 27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права. 28. Правовой статус акционерных обществ. 29. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права. 30. Правовой статус производственных кооперативов.
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы в области земельного права – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в области земельного права 	<p>Тесты для самопроверки:</p> <p>2. Раздел «Право собственности и иные вещные права»</p> <p>1. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей; 2) владению всей совокупностью вещей; 3) распоряжению всей совокупностью вещей; 4) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в». <p>2. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) владеть им; 2) пользоваться им; 3) владеть и распоряжаться им; 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им. <p>3. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> 1) владения имуществом; 2) пользования имуществом; 3) распоряжения имуществом; 4) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «1» - «2». <p>4. Виды имущества, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности, определяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) указом Президента РФ; 2) законом; 3) постановлением Правительства РФ; 4) ведомственной инструкцией. <p>5. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) изменение принадлежности вещи; 3) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи; 4) извлечение из вещи доходов. <p>6. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) извлечение из вещи полезных свойств; 2) обеспечение сохранения вещи; 3) управление вещью; 4) изменение принадлежности вещи. <p>7. Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) изменение принадлежности вещи; 2) извлечение из вещи ее полезных свойств; 3) обеспечение сохранности вещи; 4) удержание чужой вещи в своем интересе.
Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями в области земельного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	<p>1. Григорьев занимается предпринимательской деятельностью. За 2012 год он не уплатил налог, не внес страховые платежи по страхованию жилого дома, принадлежащего ему на праве собственности. <i>Регулируются ли возникшие отношения нормами гражд-</i></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом – применять и использовать нормативные правовые документы в области земельного права, относящиеся к будущей профессиональной деятельности – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции современной российской государственности 	<p><i>данского права?</i></p> <p>2 .Иванова и Петров, знакомые с детства, приняли решение вступить в брак. Родители молодоженов договорились провести свадьбу в ресторане «Славянский базар». Стоимость услуг ресторана составила 150 000 рублей. Затраты на проведение торжества родители договорились нести в равных долях, по 75 000 рублей.</p> <p>Через неделю после свадьбы брак распался, а еще через некоторое время – Иванова и Петров брак расторгли в органе ЗАГС. Мать Ивановой Людмила Ивановна потребовала от родителей Петрова возместить ей расходы на проведение свадьбы в сумме 75 000 рублей. Не вступая в оценку причин распада брака, мать Петрова отказалась удовлетворить предъявленное ей требование. Иванова Л.И. обратилась с иском о взыскании с родителей Петрова 75 000 рублей.</p> <p>Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? Какие правоотношения возникли между родителями молодых при организации и проведения свадьбы? Регулируются ли такого рода отношения нормами гражданского права Российской Федерации? Обоснуйте свой ответ. Как решается данный вопрос в зарубежных странах?</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – терминологией законодательства в сфере в области земельного права в РФ – навыками разработки нормативных документов в области земельного права государственного и муниципального управления – навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности в области земельного права 	<p><i>Примерный перечень тем контрольной работы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 31. Правовой статус потребительских кооперативов. 32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций. 33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий. 34. Дочерние и зависимые общества. 35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом. 36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав. 37. Способы осуществления и защиты гражданских прав. 38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований. 39. Вещи в системе объектов гражданских прав. 40. Деньги в системе объектов гражданских прав.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		41. Услуга как объект гражданского права. 42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве. 43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества. 44. Понятие и виды ценных бумаг. 45. Вексель в системе ценных бумаг. 46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг. 47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав. 48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав. 49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против. 50. Защита деловой репутации юридических лиц. 51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования. 52. Понятие и виды сделок. 53. Теория и практика признания недействительности сделок. 54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков. 55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 56. Общее учение о представительстве в гражданском праве. 57. Понятие и виды доверенностей. 58. Сроки в гражданском праве. 59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности. 60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
ПК-24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом принципов гражданского права – объекты и способы управления государственной и муниципальной собственностью 	Тесты для самопроверки: 3. Раздел «Общая часть обязательственного права» 1. Сделка, совершенная с целью заведомо противной основам правопорядка или нравственности... 1) малозначительна; 2) ничтожна; 3) оспорима;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) подлежит отмене органом исполнительной власти.</p> <p>2. Определите правовую природу договора купли-продажи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реальный, односторонний, возмездный; 2) консенсуальный, возмездный, двусторонний; 3) консенсуальный, односторонний, возмездный; 4) реальный, двусторонний, возмездный; 5) в пользу третьего лица. <p>3. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в собственность; 2) в пользование; 3) во временное владение; 4) во временное владение и пользование; 5) для доставки в пункт назначения. <p>4. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) исполнения покупателем обязанности по оплате товара; 2) перехода к покупателю права собственности на товар; 3) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю; 4) заключения договора купли-продажи; 5) использования товара покупателем. <p>5. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы; 2) соразмерного уменьшения покупной цены; 3) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок; 4) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору; 5) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя. <p>6. Договор поставки характеризуется как:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) реальный, односторонний, возмездный; 2) консенсуальный, возмездный, двусторонний; 3) консенсуальный, односторонний, возмездный; 4) реальный, двусторонний, возмездный; 5) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный.</p> <p>7. Договор, по которому продавец обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю в собственность для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:</p> <p>1) подряда; 2) лизинга; 3) поручения; 4) поставки; 5) контрактации.</p> <p>8. Договор поставки заключается в:</p> <p>1) простой письменной форме; 2) письменной нотариальной форме; 3) устной форме; 4) как в устной, так и в письменной форме; 5) письменной форме и подлежит государственной регистрации.</p> <p>9. Договор дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает другой стороне вещь в собственность, является:</p> <p>1) консенсуальным договором; 2) реальным договором; 3) организационным договором; 4) учредительным договором; 5) абстрактным договором.</p> <p>10. Предметом договора дарения может быть:</p> <p>1) имущественное право к себе или третьему лицу; 2) имущественное требование к себе или третьему лицу; 3) вещь;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) освобождение от имущественной обязанности перед собой или третьим лицом;</p> <p>5) все указанные варианты.</p> <p>11. Вправе ли одаряемый отказаться от дара?</p> <p>1) вправе в любое время до передачи ему дара;</p> <p>2) не вправе, поскольку договор дарения всегда является реальным договором;</p> <p>3) вправе, если это предусмотрено договором дарения;</p> <p>4) вправе, если предметом договора является недвижимое имущество;</p> <p>5) вправе, если предметом договора является имущественное требование к себе или третьему лицу.</p> <p>12. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, совершается в:</p> <p>1) устной форме;</p> <p>2) простой письменной форме;</p> <p>3) нотариальной форме;</p> <p>4) письменной форме с последующей государственной регистрацией;</p> <p>5) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.</p> <p>13. Договор ренты движимого имущества заключается в:</p> <p>1) нотариальной форме;</p> <p>2) письменной форме с последующей государственной регистрацией;</p> <p>3) устной форме;</p> <p>4) простой письменной форме;</p> <p>5) нотариальной форме с последующей государственной регистрацией.</p> <p>14. В случае отчуждения плательщиком ренты недвижимого имущества, переданного ему под выплату ренты:</p> <p>1) обязательства плательщика переходят на приобретателя имущества;</p> <p>2) обязательства плательщика не переходят на приобретателя имущества;</p> <p>3) договор ренты расторгается по требованию получателя ренты;</p> <p>4) договор ренты расторгается по требованию приобретателя имущества;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) договор признается ничтожным.</p> <p>4. Раздел «Основы наследственного права»</p> <p>1. Приоритетной формой наследования по действующему законодательству является...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наследование по закону; 2) наследование по завещанию. <p>2. Могут ли выступать предметом наследования нематериальные блага?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да; 2) нет; 3) нет, но они могут защищаться родственниками. <p>3. Наследство открывается...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) со смертью гражданина; 2) с момента оглашения завещания; 3) через месяц после смерти гражданина; 4) после оглашения всех родственников. <p>4. Могут ли призываться к наследованию граждане, зачатые при жизни наследодателя и родившиеся живыми после открытия наследства?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нет; 2) да; 3) да, если о них знал умерший гражданин. <p>5. Могут ли призываться к наследованию по завещанию иностранные государства и международные организации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да; 2) да, но только если эти государства и организации являются участниками соответствующего международного договора; 3) нет. <p>6. Наследуют ли по закону родители после детей, в отношении которых родители были в судебном порядке лишены родительских прав?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да; 2) нет,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) нет, если они не восстановлены в этих правах ко дню открытия наследства.</p> <p>7. Допускается ли совершение завещания через представителя?</p> <p>1) допускается;</p> <p>2) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя;</p> <p>3) не допускается.</p> <p>8. Допускается ли совершение завещания двумя или более гражданами в виде одного документа?</p> <p>1) не допускается;</p> <p>2) допускается, если они являются супругами;</p> <p>3) допускается.</p> <p>9. Обязан ли завещатель, лишая наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, указать причины такого лишения?</p> <p>1) нет;</p> <p>2) да;</p> <p>3) да, если лишает прав всех наследников.</p> <p>10. Можно ли гражданин завещать имущество, которое он может приобрести в будущем?</p> <p>1) нет;</p> <p>2) да, если он указывает конкретное имущество;</p> <p>3) да.</p> <p>11. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:</p> <p>1) простая письменная форма;</p> <p>2) в исключительных случаях допускается устная форма;</p> <p>3) письменная форма, удостоверенная нотариусом</p> <p>12. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) нет; 2) да; 3) только если завещатель полностью дееспособен.</p> <p>13. Допускается ли устная форма завещания? 1) нет; 2) да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус; 3) да, если нет иной возможности составить завещание; 4) да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>14. В случае если завещатель оформляет новое завещание, при этом им уже сделано завещание... 1) новое не имеет юридической силы; 2) старое утрачивает свою юридическую силу.</p> <p>15. Сколько очередей наследования по закону предусмотрено действующим законодательством? 1) четыре; 2) пять; 3) семь.</p>
Уметь	<p>– владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления с учетом принципов гражданского законодательства</p> <p>– планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития правовой позиции государства и региона</p>	<p>1. Николаев обратился в суд с иском о взыскании просроченной задолженности по договору займа с Краснова. Судья отказал в принятии искового заявления к производству, поскольку истец Николаев пропустил установленный законом срок исковой давности.</p> <p>Правильно ли поступил судья? Если неправильно, то укажите со ссылкой на соответствующую статью ГК РФ, какой гражданско-правовой принцип он нарушил.</p> <p>Используйте при решении задачи ст.1,12, 199 ГК РФ.</p> <p>2. Между ЗАО «Сельхозмаш» и ООО «СПК «Первомайское» был заключен договор купли-продажи комбайна. ООО «СПК «Первомайское» оплатило стоимость комбайна, однако ЗАО «Сельхозмаш» комбайн в срок не передало. ООО обратилось в арбитражный суд с иском о понуждении ЗАО передать комбайн, являющийся предметом договора купли-продажи. Суд отказал в удовлетворении исковых требований, предложив</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ООО взыскать с ЗАО стоимость не переданного комбайна. Имеются ли основания для обжалования решения суда?</p> <p>3. Тринадцатилетний Дмитрий Скоков постоянно проживал у своей тети, находясь на иждивении родителей, которые жили в другом городе. На приобретение зимней одежды родители выслали Дмитрию 10 000 рублей. Вместо того, чтобы приобрести зимнее пальто и обувь, Дмитрий приобрёл у своего знакомого Дёмкина видеомагнитофон за 8 000 рублей.</p> <p>Узнав о покупке, отец Дмитрия обратился с иском в суд и потребовал расторжения договора между его сыном и Дёмкиным, мотивируя своё требование тем, что сын находится на иждивении родителей, является малолетним и не может тратить предоставленные ему родителями средства по своему усмотрению.</p> <p>Подлежит ли иск удовлетворению? Каков объём дееспособности малолетних? Каковы последствия совершаемых ими сделок?</p>
Владеть	– навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг	<p>Примерный перечень тем контрольной работы:</p> <p>61. Собственность и право собственности. 62. Понятие и система вещного права. 63. Право оперативного управления и хозяйственного ведения. 64. Право собственности юридических лиц. 65. Право собственности граждан на жилые помещения. 66. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе. 67. Право публичной собственности. 68. Право общей долевой собственности. 69. Право общей совместной собственности. 70. Правовой статус товариществ собственников жилья. 71. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав. 72. Понятие и система обязательств в гражданском праве. 73. Денежные обязательства в системе гражданского права.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>74. Цессия в гражданском праве России.</p> <p>75. Отступное и новация: сравнительный анализ.</p> <p>76. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.</p> <p>77. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.</p> <p>78. Ипотека: проблемы правового регулирования.</p> <p>79. Залог и его формы.</p> <p>80. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.</p> <p>81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.</p> <p>82. Возмещение убытков как форма ответственности.</p> <p>83. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или по билетам.

3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить

предоставить:

–полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);

–полный конспект семинарских занятий.

4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

5. Качественной подготовкой к зачету является:

–полное знание всего учебного материала по курсу;

–свободное оперирование материалом;

–демонстрация знаний дополнительного материала;

–чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

- без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Перечень тем и заданий для подготовки к зачету

1. Понятие гражданского права. Взаимодействие гражданского права с другими правовыми отраслями.

2. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Функции гражданского права.

3. Особенности гражданских правоотношений. Основные группы гражданских правоотношений.

4. Основные черты методы гражданско-правового регулирования.

5. Основные принципы гражданского права.

6. Гражданское право в системе права России.

7. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданского законодательства.

8. Состав гражданского законодательства.

9. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ.
10. Гражданский кодекс: системы, значение.
11. Гражданское законодательство и нормы международного законодательства.
12. Применение гражданского законодательства.
13. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Состав гражданского правоотношения: субъекты, объекты, содержание.
16. Понятие субъективных гражданского права и гражданской обязанности.
17. Основания возникновения гражданских правоотношений.
18. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Средства индивидуализации физического лица.
19. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Категории дееспособности граждан.
20. Опекa, попечительство, патронаж.
21. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.
22. Предпринимательская деятельность гражданина.
23. Юридические лица. Возникновение юридических лиц.
24. Органы юридических лиц. Виды юридических лиц.
25. Прекращение деятельности юридических лиц.
26. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
27. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
28. Объекты гражданских прав.
29. Вещи и их классификация.
30. Деньги как особая категория вещей.
31. Ценные бумаги.
32. Сделки: понятия и классификация. Форма сделок.
33. Условия действительности сделок.
34. Сроки в гражданском праве.
35. Недействительность сделок, её последствия.
36. Виды и составы недействительных сделок.
37. Осуществление и защита гражданских прав.
38. Представительства. Доверенность.
39. Осуществление гражданских прав.
40. Вещные и обязательственные права.
41. Принципы и способы осуществления гражданских прав.
42. Злоупотребление правом. Исполнение обязанностей.
43. Основные способы защиты гражданских прав.
44. Понятие и формы гражданско-правовой ответственности.
45. Основания возникновения гражданско-правовой ответственности.
46. Состав гражданско-правового нарушения.
47. Виды гражданско-правовой ответственности.
48. Размер гражданско-правовой ответственности.
49. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
50. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.
51. Понятие гражданско-правовых сроков, виды.
52. Порядок исчисления сроков. Сроки исковой давности.
53. Право собственности и другие вещные права.
54. Субъекты и объекты права собственности.
55. Формы собственности.

56. Право собственности физических лиц.
57. Право собственности юридических лиц.
58. Государственная и муниципальная собственность.
59. Правовые формы реализации общественной собственности.
60. Понятие, содержание и субъекты права собственности государства.
61. Объекты права собственности государства.
62. Государственная казна.
63. Особые способы возникновения права собственности государства.
64. Понятие и условия проведения национализации, реквизиции и конфискации имущества.
65. Особенности осуществления и прекращения права собственности государства.
66. Понятие и правовые формы приватизации принадлежащего государству имущества.
67. Понятие и особенности права муниципальной собственности.
68. Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности.
69. Юридическая природа доли участника отношений общей собственности.
70. Понятие и содержание общей долевой собственности; особенности ее возникновения и осуществления.
71. Выдел доли участника общей долевой собственности.
72. Прекращение общей долевой собственности.
73. Право общей совместной собственности.
74. Основания возникновения и объекты права совместной собственности.
75. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности.
76. Право совместной собственности супругов.
77. Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
78. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.
79. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
80. Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника, их виды и условия удовлетворения.
81. Гражданско-правовая защита других вещных прав.
82. Обязательное право и обязательство.
83. Гражданско-правовой договор.
84. Содержание, заключение, расторжение договора.
85. Понятие и функции договора.
86. Принцип свободы договора.
87. Виды договоров, публичный договор, договор присоединения, предварительный договор.
88. Толкование договора. Форма договора.
89. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
90. Основные положения договор купли – продажи и его разновидностей.
91. Договоры мены, дарения, ренты.
92. Договор аренды и его разновидности, лизинг.
93. Договор безвозмездного пользования имуществом.
94. Основные разновидности договора подряда..
95. Возмездное оказание услуг, хранение, страхование, доверительное управление имуществом, поручение, комиссия, агентирование, перевозка, банковский вклад, банковский счет.
96. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно – конструкторских и технологических работ.
97. Договор коммерческой концессии.

98. Договор простого товарищества. Публичный конкурс, публичное обещание награды.
99. Обязательства из игр и пари.
100. Общая характеристика обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Обязательства из неосновательного обогащения.
101. Понятие и значение наследования.
102. Наследственная масса.
103. Субъекты наследственного правопреемства.
104. Наследование по завещанию.
105. Наследование по закону.
106. Приобретение наследства.
107. Особенности наследования отдельных видов имущества

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 289 с. — (Университеты России). – ISBN 978-5-534-03667-1. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-431077#page/1

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 351 с. – (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1

3. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 224 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07881-7. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-434193#page/1

б) Дополнительная литература:

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 394 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01095-4. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-obschaya-chast-431786#page/1

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 451 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00327-7. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434246#page/1

3. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 622 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-08149-7. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-i-obschaya-chast-vvedenie-v-grazhdanskoe-pravo-431808#page/1

4. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 333 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02830-0. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-433010#page/1

в) Методические указания:

Представлены в приложении 1

г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - URL: https://elibrary.ru/projest_risc.asp.

2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>.

3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания

заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой

без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогли, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
 - Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

Методические указания по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания темы важнейшее значение имеет самостоятельный поиск и анализ библиографических источников, в частности:

- научных работ российских и зарубежных ученых по данной проблеме;
- нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы организации социально-экономического планирования;

- статистических данных;
- материалов периодической печати по теме контрольной работы;
- интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с преподавателем.

Контрольная работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой проблемы, раскрывается степень ее изученности, формулируются цели и задачи, определяется предмет, объект и методы исследования. Основная часть должна содержать текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо, методiku и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения контрольной работы. В заключении излагаются общие выводы и предложения по результатам изучения темы.

Объем контрольной работы должен составлять примерно 15-20 страниц машинописного текста.

При обнаружении кафедрой идентично выполненных работ, обе работы аннулируются, студенты выполняют работу повторно (другой вариант).

Примерный перечень тем контрольной работы

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Единство и дифференциация российского гражданского права.
3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
7. К теории гражданского правоотношения.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай делового оборота в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Новое понимание правоспособности и дееспособности граждан на современном этапе.
14. Развитие отечественной цивилистической мысли.
15. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
16. Правовая сущность опеки и попечительства.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.
21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
22. Создание юридического лица.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Несостоятельность (банкротство) отдельных видов юридических лиц.
25. Проблемы реорганизации юридических лиц.

26. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
27. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
28. Правовой статус акционерных обществ.
29. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права.
30. Правовой статус производственных кооперативов.
31. Правовой статус потребительских кооперативов.
32. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
33. Новое содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
34. Дочерние и зависимые общества.
35. Пределы осуществления гражданских прав: к проблеме злоупотребления правом.
36. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
37. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
38. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
39. Вещи в системе объектов гражданских прав.
40. Деньги в системе объектов гражданских прав.
41. Услуга как объект гражданского права.
42. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
43. Кондоминиум как объект недвижимого имущества.
44. Понятие и виды ценных бумаг.
45. Вексель в системе ценных бумаг.
46. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
47. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
48. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
49. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
50. Защита деловой репутации юридических лиц.
51. Право на жизнь в сфере гражданско-правового регулирования.
52. Понятие и виды сделок.
53. Теория и практика признания недействительности сделок.
54. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
56. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
57. Понятие и виды доверенностей.
58. Сроки в гражданском праве.
59. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
60. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
61. Собственность и право собственности.
62. Понятие и система вещного права.
63. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
64. Право собственности юридических лиц.
65. Право собственности граждан на жилые помещения.
66. Новое содержание права собственности граждан на землю на современном этапе.
67. Право публичной собственности.
68. Право общей долевой собственности.
69. Право общей совместной собственности.
70. Правовой статус товариществ собственников жилья.
71. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
72. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
73. Денежные обязательства в системе гражданского права.
74. Цессия в гражданском праве России.
75. Отступное и новация: сравнительный анализ.
76. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.

77. Правовые и экономические аспекты банковской гарантии.
78. Ипотека: проблемы правового регулирования.
79. Залог и его формы.
80. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
82. Возмещение убытков как форма ответственности.
83. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.