

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
директор института  
Экономики и управления  
Н.Р. Бальнская  
«31» мая 2017 года

### Рабочая программа дисциплины

#### Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки

*38.03.04 государственное и муниципальное управление*

Направленность программы

\_\_\_\_\_

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Программа подготовки – *академический бакалавриат*

Форма обучения – *заочная*

институт  
Кафедра

Экономики и управления  
Государственного и муниципального управления и  
управления персоналом

Курс  
Сессия

5  
D,E

Магнитогорск  
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

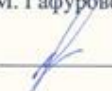
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель  /Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа составлена: к.и.н., доцентом кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом В.М. Гафуровой

 / В.М. Гафурова/

Рецензент:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
Д.Б. Симаков

 /Д.Б. Симаков/



## 1. Цели освоения дисциплины

### 1 Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины *«Принятие и исполнение государственных решений»* являются:

- формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ/ муниципальной службы
- подготовка высококвалифицированных специалистов широкого профиля, владеющих навыками и умениями разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовую часть (Б1. Б.22) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (академический бакалавриат).

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения студентами курсов: «Основы теории управления», «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях», а также при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) *«Принятие и исполнение государственных решений»* обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия и исполнения государственных решений</li><li>– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и исполнения управленческих решений и оценки их последствий</li><li>– основные критерии и ограничения выбора управленческих решений</li><li>– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</li><li>– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</li><li>– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– обосновывать выбор принимаемых управленческих решений;</li><li>– анализировать принимаемые управленческие решения и оценивать их последствия</li><li>– нести ответственность за принятые управленческие решения</li></ul>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления</li> <li>– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами выбора оптимальных управленческих решений</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций</li> <li>– подходами к оценке эффективности государственного управления</li> <li>– совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации</li> </ul>
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу</li> <li>– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике</li> <li>– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</li> </ul>
владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками организационного проектирования</li> <li>– основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</li> <li>– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>	
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы</li> <li>– методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов</li> </ul>
владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер</li> </ul>

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часа, в том числе:

- контактная работа – 10,7 акад. часа:
  - аудиторная – 10 акад. часа;
  - внеаудиторная – 0,7 акад. часа;
- самостоятельная работа – 93,4 акад. часа;
- контроль (зачет) – 3,9 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>Раздел 1. Управленческое решение в системе государственного управления</b>							Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Решения в государственном управлении. Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений.		0,5		1	15	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.				1	15	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
<b>Раздел 2. Процедуры принятия и реализации управленческих решений</b>					30			
Сущность и специфика принятия государственных решений. Этапы принятия решений.				0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия				
Механизмы принятия государственных решений.		0,5/0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска		0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов		0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
<b>Раздел 3. Система ответственности принятия и исполнения государственного решения</b>						Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения		ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений		0,5/0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений		0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных		0,5/0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОПК-2 – зув ПК-23 – зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
решений в органах государственного и муниципального								ПК-25 – зув
Зарубежный опыт принятия и исполнения государственных решений		0,5/0,5		0,5	7,5	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	
Итоговый контроль					3,4	<b>Индивидуальное задание</b>	Зачет	
Зачет								ОПК-2 – зув ПК-23 – зув ПК-25 – зув
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>4/2</b>	<b>3,9</b>	<b>6</b>	<b>93,4</b>			



## 5. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

- **Лекции** – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – *информационные лекции*, так и в форме *проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций*. При проведении *проблемных лекций* в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. *Лекции-дискуссии* предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. *Лекции-беседы* представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. *Лекции-визуализации*. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.
- **Практические занятия** используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.
- **Самостоятельная работа студентов** является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

По дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, решение кейсов и контрольных задач на практических занятиях.

### ***Примерный перечень заданий для самостоятельной работы***

1. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
2. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
3. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
4. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях. Технология разработки управленческих государственных решений.
5. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
6. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
7. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности и неопределенности.
8. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
9. Особенности принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
10. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.

### ***Примерные варианты тестирования № 1.***

#### ***Вариант 1***

- 1. Управленческое решение в системе администрирования – это**
  - a. оценка перспективы повышения конкурентоспособности
  - b. выбор одного из альтернативных вариантов конечного результата управления
  - c. процедура согласования действий при постановке цели
  - d. система действий по достижению целей
- 2. Последовательность действий от выявления проблемы к практическому ее разрешению**
  - a. разработка решения
  - b. исполнение решения
  - c. экспертиза решения
  - d. контроль решения
- 3. Разработка и постановка целей, определение политики организации, управление деловыми процессами**
  - a. инновационный менеджмент
  - b. администрирование
  - c. проектное управление
  - d. социальное управление
- 4. Управление человеческими ресурсами**
  - a. создание рабочих мест и должностных инструкций
  - b. планирование организационно-штатной структуры
  - c. активирование, стимулирование, мотивирование
- 5. Организационные управленческие решения касаются**
  - a. разработка и организация мониторинга текущей деятельности
  - b. реинжиниринга структуры организации

- c. формирование стратегической политики
- 6. Выбор итогового решения на основе системы ценностей организации и с учетом ситуационных эффектов**
  - a. эффективность
  - b. целенаправленность
  - c. прагматичность
  - d. ответственность
- 7. Присутствие в управленческой ситуации неточных факторов, субъективных решений**
  - a. неформальность
  - b. сложность
  - c. вариативность
- 8. Решение проблем с опорой на алгоритм, инструкцию**
  - a. стандартные проблемы
  - b. стратегические проблемы
  - c. социальные проблемы
  - d. сложные проблемы
- 9. Структурированные проблемы имеют**
  - a. количественные и качественные показатели
  - b. стратегию долгосрочного развития
  - c. разногласия участников УР
  - d. консенсус участников УР
- 10. Решения проблем на основе экспертных оценок достижимо для**
  - a. стратегических проблем
  - b. отраслевых проблем
  - c. неструктурированных проблем
  - d. местных проблем
- 11. Соизмерение затраченных усилий, ресурсов или энергии на достижение определенных результатов**
  - a. прагматичность УР
  - b. результативность УР
  - c. экономичность УР
  - d. эффективность УР
- 12. Власть, документы, персонал, информация – это**
  - a. ресурсы УР
  - b. факторы УР
  - c. риски УР
  - d. результаты УР
- 13. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя (конкретных потребителей) и обеспечивающих реальность выполнения УР**
  - a. эффективность решения
  - b. прагматизм решения
  - c. качество решения
  - d. инновационность решения
- 14. Показатели качества, затрат и сроков.**
  - a. точность решения
  - b. риски решения
  - c. результативность решения
  - d. нормативность решения
- 15. Прогнозное (вероятностное) продление основного социально-экономического тренда в будущее**
  - a. экстраполяция
  - b. интерполяция

- c. инновация
  - d. инвестиция
- 16. Внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого, обусловленная его строением**
- a. организация
  - b. система
  - c. администрирование
  - d. менеджмент
- 17. Разрыв между желаемым состоянием и действительным, требуемыми ресурсами и необходимыми**
- a. декомпозиция
  - b. проблема
  - c. противоречие
  - d. риск
- 18. Качественное исследование на основе специальных знаний человека, сравнение с существующими нормами, параметрами**
- a. формализация
  - b. экспертиза
  - c. прогноз
  - d. сценарий
- 19. Функция менеджмента, направленная на исключение (снижение) риска неисполнения управленческого решения, оценку достижения**
- a. планирование
  - b. контроль
  - c. мотивирование
  - d. data mining
- 20. Государственное решение обязывает, предписывает, запрещает, уполномочивает, лишает, прекращает, разрешает, поощряет, наказывает в соответствии с таким его свойством, как:**
- a. директивность
  - b. интерактивный характер
  - c. наличие системы правил, определяющей порядок их разработки
- 21. Ответственность за принятое решение несут:**
- a. субъект, наделенный государственными полномочиями
  - b. участники процесса разработки решения
  - c. исполнители решения
- 22. Совокупность методов и приемов подготовки и принятия решения, способов получения и восприятия информации, необходимой для решения, порядок и характер обсуждения альтернативных вариантов проектов и определения приоритетных из них – это:**
- a. технология и стиль принятия решения
  - b. диапазон решения
  - c. информационная обеспеченность решения
- 23. Обезличенный характер носят, преимущественно:**
- a. политические решения
  - b. макроэкономические решения
  - c. административные решения
- 24. Письменные (нормативные и ненормативные правовые акты) и устные (указание, распоряжение, приказание, поручение, служебное задание) решения различают по:**
- a. степени юридической значимости
  - b. методам разработки
  - c. степени публичности

- 25. Исследование операций получило интенсивное развитие, как в СССР, так и в США и Великобритании в связи с необходимостью решения:**
- военно-стратегических задач
  - задач управления социальной сферой
  - экономических задач
- 26. Представления о том, что хотя и невозможно принять оптимальное решение, ЛПР может попытаться использовать рациональные процедуры нахождения решений, которые позволяют найти более или менее хорошее решение отражены в модели:**
- ограниченной рациональности
  - процедурной рациональности
  - ретроспективной рациональности
  - контекстуальной рациональности
- 27. Группы населения, совет трудового коллектива входят, в соответствие с политической моделью принятия решений, в:**
- ядро
  - группы-сателлиты
  - контрагенты
  - ЛПР
- 28. «Вместо того, чтобы рассматривать все альтернативы в поиске наилучшей, которая позволит получить максимальную экономическую выгоду, менеджеры берут первую попавшуюся, которая поможет разрешить проблему» - фиксирует модель:**
- процедурной рациональности
  - ограниченной рациональности
  - полной рациональности
- 29. В целом политология описывает принятие решений в рамках**
- дескриптивного подхода
  - нормативного подхода
  - теории рациональных решений
- 30. Понятие ретроспективной рациональности было впервые использовано в работах:**
- У.Дрея
  - Дж.Марча
  - Ч.Барнарда
  - Х.Арендт

#### *Вариант 2*

- 1. Переговоры между СССР и США по проблеме ограничения стратегических наступательных вооружений являются примером реализации:**
- модели приращений
  - модели ограниченной рациональности
  - политической модели
- 2. Позволяет увидеть политико-управленческий процесс скорее с точки зрения его комплексной динамики и развития, чем лишь только в статическом и структурном разрезе концепция:**
- «политических сетей»
  - «динамического цикла»
  - «организационного институционализма»
- 3. Процедура принятия решение понимается как основанная на отношениях между правительством и группами интересов, подразумевающих ресурсный обмен и взаимозависимость в концепции:**
- «политических сетей»
  - «динамического цикла»
  - «организационного институционализма»
- 4. Предварительное согласование решения происходит на этапе:**  
диагностики целеполагания

прогнозирования  
выбора альтернатив

**5. Информация о решении включает сведения о:**

обстоятельствах, факторах и причинах, вызывающих необходимость формирования и реализации определенных государственно-управляющих воздействий;  
требованиях и положениях, нормах и правилах, которые необходимо соблюдать при государственном воздействии;  
действиях, которые необходимо осуществлять в целях улучшения состояния какого-либо управляемого процесса, явления, отношения;

**6. Информация о настоящем состоянии объекта управления и окружающей среды – это:**

- a. директивная информация
- b. кадровая информация
- c. оперативная информация
- d. прогностическая информация

**7. Информация о распоряжениях вышестоящих руководителей – это:**

- a. директивная информация
- b. кадровая информация
- c. оперативная информация
- d. прогностическая информация

**8. Кадровая информация – это информация о:**

- a. количественных и качественных характеристиках персонала
- b. настоящем состоянии объекта управления и окружающей среды
- c. распоряжениях вышестоящих руководителей

**9. Такая процедура выбора альтернатив при принятии государственных решений, как голосование:**

- a. применяется в тех случаях, когда интересы участвующих в принятии решения лишь незначительно расходятся;
- b. включает в себя выяснение сильных и слабых сторон разных вариантов решения, уточнение позиций лиц, принимающих решения;
- c. включает определение пропорций между большинством, меньшинством и промежуточными силами, участвующими в голосовании;

**10. Планирование, в основе которого лежит ориентация деятельности на достижение поставленных целей – это:**

- a. программно-целевое планирование
- b. сетевое планирование
- c. перспективное планирование

**11. Экономические, социальные, научно-технические, инновационные, инвестиционные, экологические, оборонные программы различаются по:**

- a. содержанию
- b. временному периоду
- c. масштабу

**12. На решение проблем социального характера и повышение материального уровня жизни населения направлены:**

- a. социально-экономические программы
- b. научно-технические программы
- c. производственно-экономические программы

**13. На решение научных и технических проблем, ускорение внедрения в производство достижений науки и техники, позволяющих обеспечить в ближайший период значительный эффект, направлены:**

- a. производственно-экономические программы
- b. научно-технические программы
- c. территориальные программы

- d. производственно-экономические программы
- 14. Степень достижения поставленной цели выражает понятие:**
- a. целевой эффективности
  - b. технической эффективности
  - c. ресурсной эффективности
- 15. Определение типов шкал и единиц измерения показателей контроля происходит на фазе:**
- a. определения масштаба допустимых отклонений
  - b. измерения фактических результатов
  - c. передачи информации о результатах
  - d. собственно оценки результатов
- 16. Процесс контроля начинается с:**
- a. определения масштаба допустимых отклонений
  - b. измерения фактических результатов
  - c. установления стандартов
- 17. Контроль реализации решения проводится после этапа:**
- a. оценки эффективности
  - b. планирования
  - c. управления реализацией
- 18. Выявление достаточности имеющихся ресурсов для реализации решения призван обеспечить:**
- a. предварительный контроль
  - b. текущий контроль
  - c. заключительный контроль
- 19. Степень достижения поставленной цели выражает понятие:**
- a. целевой эффективности
  - b. технической эффективности
  - c. ресурсной эффективности
- 20. Определение типов шкал и единиц измерения показателей контроля происходит на фазе:**
- a. определения масштаба допустимых отклонений
  - b. измерения фактических результатов
  - c. передачи информации о результатах собственно оценки результатов
- 21. Процесс контроля начинается с:**
- a. определения масштаба допустимых отклонений
  - b. измерения фактических результатов
  - c. установления стандартов
- 22. Контроль реализации решения проводится после этапа:**
- a. оценки эффективности
  - b. планирования
  - c. управления реализацией
- 23. Выявление достаточности имеющихся ресурсов для реализации решения призван обеспечить:**
- a. предварительный контроль
  - b. текущий контроль
  - c. заключительный контроль
- 24. Продвижением решения «снизу вверх» и утверждением административных и законодательных актов на заседаниях парламента и правительства как легитимных центров принятия решений происходит при реализации такого типа организационных отношений, как**
- a. субординационно-резолютивный
  - b. координационно-согласовательный
  - c. консультативно-совещательный

- 25. Многочисленные формы внутригосударственной координации: межведомственные комиссии и комитеты согласительные комиссии и рабочие группы парламента, ставящие задачи согласования и доработки проектов государственных решений, характерны для реализации такого типа организационных отношений, как**
- а. субординационно-резолютивный
  - б. координационно-согласовательный
  - в. консультативно-совещательный
- 26. Общественный совет по архитектуре и градостроительству при мэре Москвы, который рассматривает те или иные проекты городских решений до того момента, как они становятся правительственными распоряжениями и постановлениями, представляет реализацию такого типа организационных отношений, как:**
- а. субординационно-резолютивный
  - б. координационно-согласовательный
  - в. консультативно-совещательный
- 27. Недостатки модели «снизу вверх»:**
- а. ключевыми «игроками» процесса имплементации оказываются лишь лица, принимающие решения;
  - б. как правило, в любой сфере публичной политики работает несколько центров принятия решений, нередко с весьма отличными друг от друга и часто противоречивыми целями и задачами;
  - в. недооценка роли официальной формы решения;
  - г. отсутствие стройной концепции, которая интегрировала бы в себе всю систему факторов, оказывающих влияние на ход исполнения решения;
  - д. в практической политике крайне сложно разделить работу по формированию и по реализации государственных решений и программ;
- 28. К сильным сторонам модели «снизу вверх» относятся:**
- а. разработка действенной методологии анализа политико-управленческих сетей, складывающихся в ходе реализации государственных решений;
  - б. формулировка четких и значимых целей;
  - в. понимание того, что помимо общих целей, заложенных в официальный документ «сверху», в процессе реализации государственного акта на низовом уровне действует множество акторов со своими интересами и целями, что в итоге создает основу самых разных вариантов принятого ранее проекта
- 29. Принцип диктатора реализуется, например, в ходе заседаний:**
- а. коллегий министерств и ведомств
  - б. Совета Безопасности
  - в. Государственной Думы
- 30. Рассмотрение и отбор экспертами альтернатив законопроекта идет параллельно с их:**
- а. обсуждением и голосованием при выборе
  - б. согласованием
  - в. диагностикой.
- 31. Условия продвижения проекта правительственного решения:**
- а. следование административно-процедурным нормам регламента
  - б. использование существующих организационных форм
  - в. осуществление своих действия в соответствии с действиями других чиновников и политиков проведение тщательной диагностики проекта

### **Решение кейса**

#### **Кейс 1. «Модель управленческого решения»**

*Ситуация:* в региональном правительстве принято решение о реализации программы поддержки малого бизнеса, действующего в агропромышленном комплексе региона.

*Задание:* 1. Нарисуйте каскадно-циклическую модель исполнения решения.



2. Укажите на модели точки контроля.

3. Запишите наиболее общие параметры наблюдения (мониторинга) исполнения принятого решения.

*Критерии оценивания:* способность устанавливать прямые и обратные связи в этапах принятия и исполнения управленческого решения.

**Кейс 2.** Модель «деревья» в системе принятия управленческих решений.

*Задание.* Выбрать из предложенных проблем ту, которая связана с деятельностью государства, нарисовать для нее «дерево проблем», «дерево целей», указать субъектов государственного управления для каждого иерархического уровня.

*Ситуация:* а) волонтерская организация проводит международный марафон в защиту индийских слонов; б) политическая партия в парламенте инициирует депутатские слушания по вопросам детского здравоохранения; в) муниципалитет разрабатывает проект «Зеленый город» для благоустройства улиц и скверов; г) Министерство чрезвычайных ситуаций создает программу формирования кадрового резерва.

*Критерии оценивания:* понимание деятельности субъектов государственного управления, навык формирования модели «дерево».

**Кейс 3.** Совершенствование системы управления земельными ресурсами

*Ситуация:* годовой бюджет многих муниципалитетов определяется земельными ресурсами. Финансовые потоки, поступающие в бюджет от налогов с земельной собственности, инвестируются в проекты по созданию городской инфраструктуры, строительству образовательных учреждений, учреждений здравоохранения или других общественных институтов. При условии грамотного управления земельные ресурсы могут выполнять следующие задачи для государства и региона:

- Удовлетворять потребности граждан;
- Являться средством социальной и культурной интеграции;
- Стабилизировать доходную и расходную части финансовой системы.

Однако, земельные ресурсы требуют высокого уровня капитальных вложений и длительного времени на освоение. Для успешной реализации таких мероприятий необходима уверенность в финансовой ситуации на несколько лет вперед. Система управления земельными ресурсами заключается в выборе таких вариантов, которые приведут к достижению максимального уровня прибыльности и стабильности доходов.

Необходимо решение проблемы неэффективного использования земельных ресурсов. Цель разработки и принятия управленческого решения – повысить прибыльность и доходность операций с землей.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующей теме с проработкой материала, выполнения домашних заданий, аналитического обзора, подготовки докладов с презентацией.

*Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины*

**Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения; Сущ-

ность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.

9. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГМУ. Особенности, отличие от других технологий
10. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления
11. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления
12. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах власти
13. Метод сценариев и «дерева решений» при разработке государственных решений
14. Принятие решения в управлении инновациями.
15. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
16. Управленческие государственных решения и ответственность.
17. Оценка эффективности управленческих решений.
18. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
19. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
20. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
21. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГиМУ.
22. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих государственных решений.
23. Обеспечение экономической безопасности разрабатываемых управленческих государственных решений в органах власти.
24. Решения в системе муниципального и государственного управления.
25. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
26. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений.
27. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
28. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
29. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений.
30. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
31. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
32. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
33. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
34. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
35. Типология управленческих решений в органах ГиМУ.
36. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
37. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
38. Методы и модели разработки управленческих государственных решений.

**Темы презентацией:**

1. Сущность и специфика государственных решений.

2. Стили принятия государственных и административных решений.
3. Процесс принятия решений в структуре государственного управления.
4. Этапы процесса разработки и исполнения государственных решений.
5. «Инкременталистская» модель Ч. Линдблома.
6. Модели принятия решений: нормативный или дескриптивный подходы.
7. Дескриптивный и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений.
8. Факторов и условий принятия государственных решений в рамках политологии, социологии, психологии и других социальных наук.
9. Теория политических решений.
10. Теория «нового государственного управления» (Л. Джонсона, Ф. Томсона, О. Хьюса).
11. Менеджеральная парадигма принятия государственных решений.
12. Нормативная составляющая теории политических решений.
13. Конституционное и административное право, нормы законодательства как основа формальных алгоритмов принятия государственных решений.
14. Сущность и этапы информационного поиска при разработке государственных решений.
15. Технологии и методы диагностики проблем при подготовке государственного решения.
16. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения.
17. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.
18. Теория общественного выбора.
19. Модели «сверху вниз» и «снизу вверх» исполнения государственных решений
20. Модели процесса исполнения государственных решений. Дж. Прессмана и А. Вилдавски.
21. Условия эффективного осуществления государственного решения по П. Сабатьеру.
22. Факторы отклонения от рационального поведения при контроле реализации и оценке эффективности государственных решений.
23. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ и их правовой статус.
24. Государственные решения, принимаемые Правительством РФ и их правовой статус.
25. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти РФ.
26. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами РФ.
27. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
28. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
29. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.
30. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений.

#### ***Аналитическая работа:***

Проанализировать государственные решения (по выбору студента)

1. Принятие бюджета Челябинской области
2. Решение о создании федеральных округов.
3. Решение об объединении Восточной и Западной Германии в 1990 году.
4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

#### **Итоговая работа**

**Задание 1.** Разработать государственное решение по вопросу (студент выбирает проблему из предложенного списка):

- Повышение эффективности деятельности министерства культуры Свердловской области в сфере театрально-зрелищного искусства.
- Разработка решения по улучшению условий деятельности малого и среднего бизнеса на территории города Магнитогорска.

- Разработка государственного решения по снижению уровня загрязненности реки Урал.
- Разработка решения по повышению информированности населения о правилах налогообложения.
- Принятие плана по предотвращению террористических актов.
- Разработка решения по снижению числа ДТП в Челябинской области.
- Организация «горячей линии» в общественной приемной Губернатора и Правительства Челябинской области
- Проведение предвыборной кампании по выборам губернатора Челябинской области

**Задание 2.** Решения в государственном управлении

1. Приведите характеристики государственного решения. Раскройте их содержание на примерах.
2. Покажите различия между различными технологиями разработки государственных решений.

**Задание 3.** Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения

1. Покажите, почему процесс целеполагания приобретает особую актуальность в контексте задач административной реформы
2. Перечислите элементы и связи информационно-коммуникационной модели разработки решения. Приведите примеры.

## 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия и исполнения государственных решений</li> <li>– общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и исполнения управленческих решений и оценки их последствий</li> <li>– основные критерии и ограничения выбора управленческих решений</li> <li>– формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</li> <li>– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</li> <li>– содержание и виды государственной муниципальной службы, должности государственной и муниципальной службы</li> </ul>	<p>Вопросы к зачету Вопросы для самостоятельного изучения</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать выбор принимаемых управленческих решений;</li> <li>– анализировать принимаемые управленческие решения и оценивать их последствия</li> <li>– нести ответственность за принятые управленческие решения</li> <li>– использовать управленческие знания с целью углубления понимания содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления</li> <li>– характеризовать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<p>Тесты</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами выбора оптимальных управленческих решений</li> <li>– методами реализации основных управленческих функций</li> <li>– подходами к оценке эффективности государственного управления</li> <li>– совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации</li> </ul>	<p>Доклады с презентацией Аналитическая работа Решение кейсов</p>
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу</li> <li>– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>	<p>Вопросы к зачету Вопросы для самостоятельного изучения</p>
владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать бизнес-процессы в организации, проводить их оптимизацию и реинжиниринг на</li> </ul>	<p>Контрольная работа</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>предприятию, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности</li> </ul>	Тесты
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методиками организационного проектирования</li> <li>– основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</li> <li>– специальными программными средствами для эффективной организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul>	<p>Доклады с презентацией Аналитическая работа Решение кейсов</p>
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>		
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы теории управления, государственного и муниципального управления, документационного обеспечения управления, принятия и исполнения государственных решений, административного контроллинга, этики государственной службы</li> <li>– методы прогнозирования и экономического обоснования государственных решений</li> </ul>	<p>Вопросы к зачету Вопросы для самостоятельного изучения</p>
владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов</li> </ul>	<p>Контрольная работа Тесты</p>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер</li> </ul>	<p>Доклады с презентацией Аналитическая работа Решение кейсов</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
  - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
  - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
  - полное знание всего учебного материала по курсу;
  - свободное оперирование материалом;
  - демонстрация знаний дополнительного материала;
  - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины

*Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):*

Оценка **«зачтено»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка «не зачтено» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

### *Примерные вопросы для проведения зачета*

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
6. Формы разработки управленческих государственных решений.
7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.
8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.
10. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
11. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
12. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
13. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
14. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
15. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
16. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
17. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
18. 3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
19. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
20. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
21. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
22. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
23. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
24. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
25. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
26. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
27. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
28. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.



29. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
30. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
31. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
32. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
33. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
34. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
35. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
36. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
37. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
38. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
39. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
40. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
41. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
42. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
43. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
44. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
45. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
46. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
47. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
48. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
49. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.
50. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

#### *Примерные задания к зачету*

1. Понятие решения, государственного решения, управленческого решения. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
2. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

3. Разработка эффективного управленческого государственного решения: применение на конкретных примерах 8-ми этапной схемы разработки управленческого решения.
4. Показать на конкретном примере 8-ми этапный процесс эффективного планирования.
5. Отбор информации и управление временем при разработке и реализации управленческого государственного решения.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература

1. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 496 с. - ISBN 978-5-7567-0873-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=343557> (дата обращения: 20.10.2020). – Режим доступа: по подписке

### б) Дополнительная литература:

1. Хасаншин, И.А. Системы поддержки принятия решений в управлении региональным электронным правительством. 2013  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=11846](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=11846)

### в) Методические указания

Методические указания приведены в Приложении 1

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
KasperskyEndpointSecurityдля бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

### Интернет ресурсы

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://edication.polpred.com/>.
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - URL: [https://elibrary.ru/projext\\_risc.asp](https://elibrary.ru/projext_risc.asp).
3. Поисковая система Академия Google (GoogleScholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Требования к оформлению контрольной работы:

1. Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта – Times New Roman, цвет шрифта – черный, кегль (размер) шрифта – 12 или 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

2. Абзацы в тексте) следует начинать с отступа, равного 1,25 мм, выравнивание по ширине.

3. Названия разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом. Название раздела располагается посередине строки, а подраздела – от абзаца.

4. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

5. Страницы имеют следующие поля: левое 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

6. Структура работы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Текст работы (главы).
- Заключение.
- Список источников и литературы.
- Приложения

Все структурные элементы работы начинаются с нового листа.

7. Заголовки располагаются посередине страницы и указываются прописными буквами без кавычек и точки в конце, выделяются полужирным шрифтом. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

8. Иллюстрации, используемые в тексте работы, размещаются после первой ссылки на них и сопровождаются словами «Рисунок», «Таблица», «Схема», «График» и т.п. Все иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте (для каждого вида иллюстраций своя нумерация).

9. Приложения должны иметь тематические заголовки и нумеруются арабскими цифрами. Перечень приложений указывается в оглавлении.

10. Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Нумеруют арабскими цифрами, используя шрифт Times New Roman, кегль 12, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю) без точки в конце.

11. Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах каждой части работы (введения, разделов и заключения).

12. Сноска оформляется в конце раздела (Вставка – Ссылка – Сноска – Концевая сноска, применить ко всему документу):

- Без красной строки (абзаца).
- Нумерация: арабскими цифрами.
- Шрифт: Times New Roman, 10 кегль.
- Выравнивание по ширине.
- Одинарный интервал как внутри одной сноски, так и между двумя сносками.