

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института/



Н.Р. Бальнская

20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
Заочная

Институт

*Экономики и управления*

Кафедра

*Государственного и муниципального управления и управления персоналом*

Курс

*4*

Магнитогорск

20\_\_ г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель \_\_\_\_\_ / Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа составлена: старшим преподавателем кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом Л.М. Рахимовой

\_\_\_\_\_ / Л.М. Рахимова/

Рецензент:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
Д.Б. Симаков

\_\_\_\_\_ / Д.Б. Симаков/



## 1 Цели освоения дисциплины

, Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» заключается в системном изучении особенностей муниципального правового регулирования, территориальных, функциональных и финансово-экономических основ местного самоуправления.

В рамках настоящего учебного курса студентами должны быть усвоены основные понятия науки муниципального права, изучено законодательство, иные нормативные акты о местном самоуправлении, его финансовых и экономических аспектах, правовом статусе органов и должностных лиц местного самоуправления, специфике территориальной организации муниципальной власти. У студентов должны быть сформированы способности использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.14) входит в вариативную часть блока 1 образовательной программы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения (Б1.В.ДВ.05.01) Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>	
Знать	– действующее законодательство РФ и основные направления его развития – основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования – основные положения и нормы муниципального права
Уметь	– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию – использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
Владеть	– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа
<b>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	
Знать	– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях муниципального права – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы муниципального права Российской Федерации – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов муниципального права
Уметь	– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	факты и возникающие в связи с ними правовые отношения – применять и использовать нормативные правовые документы муниципального права – анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции муниципального права
Владеть	– терминологией законодательства в сфере муниципального права – методами регионального анализа муниципального права для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов
<b>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
Знать	– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь	– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности
Владеть	– основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 12,6 акад. часа:
  - аудиторная – 4 акад. часов;
  - внеаудиторная – 2,6 акад. часов
- самостоятельная работа – 128,7 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Раздел 1. «Введение в муниципальное право России»	4							ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
1.1. Тема «Понятие муниципального права и его место в российской правовой системе»	4				4	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
1.2. Тема «Источники муниципального права»	4				5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								зуб
1.3. Тема «Устав муниципального образования»	4				5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-23- зуб
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>				<b>14</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-23- зуб
Раздел 2. «Местное самоуправление в Российской Федерации»	4							ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-23- зуб
2.1. Тема «Понятие местного самоуправления»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб; ПК-23- зуб
2.2. Тема «Принципы местного самоуправления в РФ»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зуб; ОПК-1- зуб;

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа (в acad. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								ПК-23-зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>				<b>15</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	ОК-4 -зув; ОПК-1-зув; ПК-23-зув
Раздел 3. «Территориальные основы местного самоуправления в РФ»	4					Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 -зув; ОПК-1-зув; ПК-23-зув
3.1. Тема «Территориальное устройство местного самоуправления в РФ»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 -зув; ОПК-1-зув; ПК-23-зув
3.2. Тема «Муниципальные образования»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 -зув; ОПК-1-зув; ПК-23-зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>				<b>15</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	ОК-4 -зув; ОПК-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								41- зув; ПК-23-зув
Раздел 4. «Организационные основы местного самоуправления в РФ»	4					Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
4.1. Тема «Органы и должностные лица местного самоуправления»	4				2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
4.2 Тема «Представительный орган местного самоуправления в РФ»	4				2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
4.3. Тема «Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления»	4				2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
4.4. Тема «Местная администрация»	4				2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
4.5. Тема «Статус депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»	4			2/2	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
4.6. Тема «Основы муниципальной службы в РФ»	4				2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
4.7. Тема «Организация работы органов и должностных лиц местного самоуправления»	4				3	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>			<b>2/2</b>	<b>15</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								зுவ
Раздел 5. «Функциональные основы местного самоуправления в РФ»	4							ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
5.1. Тема «Функции и компетенция местного самоуправления»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
5.2 Тема «Полномочия органов местного самоуправления по сферам деятельности»	4				1,8	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>				<b>9,3</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
Раздел 6. «Формы осуществления населением местного самоуправления»	4							ОК-4 - зув; ОПК-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								1- зув; ПК-23-зув
6.1. Тема «Формы прямой демократии в системе местного самоуправления»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
6.2. Тема «Территориальное общественное самоуправление (ТОС)»	4	2/2		2	7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>	<b>2/2</b>		<b>2</b>	<b>15</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув
Раздел 7. «Финансово–экономические основы местного самоуправления в РФ»	4							ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23-зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
7.1. Тема «Экономическая основа местного самоуправления»	4				7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зுவ; ОПК-1- зுவ; ПК-23- зுவ
7.2 Тема «Финансовая основа местного самоуправления»	4			2	7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зுவ; ОПК-1- зுவ; ПК-23- зுவ
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>				<b>15</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	<b>ОК-4 - зுவ; ОПК-1- зுவ; ПК-23- зுவ</b>
Раздел 8. «Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»	4							ОК-4 - зுவ; ОПК-1- зுவ; ПК-23- зுவ
8.1. Тема «Гарантии местного самоуправления»	4				9,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зுவ; ОПК-1- зுவ; ПК-23-

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								зுவ
8.2. Тема «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»	4			2/2	9,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>			<b>2/2</b>	<b>19</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Тест</b>	<b>ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>2/2</b>		<b>2/2</b>	<b>128,7</b>		<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>ОК-4 - зув; ОПК-1- зув; ПК-23- зув</b>

## 5 Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Муниципальное право» применяются следующие технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

**Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:**

*Информационная лекция* – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

*Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.*

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

**Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:**

*Проблемная лекция* – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

*Практическое занятие в форме практикума* – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

*Практическое занятие на основе кейс-метода* – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

**Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:**

*Деловая игра* – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

*Ролевая игра* – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

**Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:**

*Семинар-дискуссия* – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

**5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

**Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных**

***технологий:***

*Лекция-визуализация* – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

*Практическое занятие в форме презентации* – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

*По дисциплине «Муниципальное право» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.*

*Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала по вопросам.*

### **Примерные внеаудиторные контрольные работы (АКР):**

#### **Раздел 1. «Введение в муниципальное право России»**

##### **АКР № 1. Понятие муниципального права и его место в российской правовой системе**

1. Понятие муниципального права как отрасли права.
2. Предпосылки становления муниципального права.
3. Предмет и метод муниципального права как отрасли права.
4. Нормы муниципального права.
5. Муниципальные правоотношения.
6. Субъекты муниципальных правоотношений.
7. Система муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

##### **АКР №2. Источники муниципального права**

1. Понятие и виды источников муниципального права.
2. Законодательные и подзаконные источники муниципального права.
3. Акты судебных органов как источники муниципального права.
4. Международно-правовые источники муниципального права.

##### **АКР №3. Устав муниципального образования**

1. Юридическая природа, структура и содержание.
2. Порядок разработки и принятия.
3. Государственная регистрация и вступление в силу.

### **Контрольная работа (тест)**

1. Муниципально-правовые отношения – это
  - a) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан и городов;
  - b) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан органов местного самоуправления
  - c) **регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.**
2. Устав муниципального образования принимается
  - a) **представительным органом муниципального образования;**
  - b) гражданами муниципального образования на референдуме;
  - c) всеми, проживающими на территории муниципального образования на референдуме
3. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается в
  - a) **пятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;**
  - b) **тридцатидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;**

- с) десятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

#### 4. Местное самоуправление в Российской Федерации –

- а) **форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;**
- б) форма осуществления депутатами своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- с) форма осуществления государством своей власти исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

#### 5. Принципы местного самоуправления - это

- а) коренные начала и идеи;
- б) обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и не закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования;
- с) **обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования.**

6. Местное самоуправление в общепринятом современном смысле этого слова было введено в России в

- а) 1861 г.;
- б) 1863 г.;
- с) **1864 г.**

### ***Раздел 2. «Местное самоуправление в Российской Федерации»***

#### ***АКР №1. Понятие местного самоуправления***

1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя РФ.
2. Местное самоуправление и государственная власть: общее и особенное.
3. Понятия местного самоуправления в науке и законодательстве.

#### ***АКР № 2. Принципы местного самоуправления в РФ***

1. Понятие и виды принципов местного самоуправления.
2. Законодательное регулирование принципов местного самоуправления.

#### ***АКР № 3 Историко-теоретические основы местного самоуправления***

1. Местное самоуправление в значениях социальной идеи и научной категории.
2. Развитие исторических форм местного самоуправления в России.

### **Контрольная работа (тест)**

1. Муниципально-правовые отношения – это
  - d) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан и городов;
  - e) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан органов местного самоуправления
  - f) регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.**
  
2. Устав муниципального образования принимается
  - d) представительным органом муниципального образования;**
  - e) гражданами муниципального образования на референдуме;
  - f) всеми, проживающими на территории муниципального образования на референдуме
  
3. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается в
  - d) пятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;
  - e) тридцатидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;**
  - f) десятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации.
  
4. Местное самоуправление в Российской Федерации –
  - d) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;**
  - e) форма осуществления депутатами своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
  - f) форма осуществления государством своей власти исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
  
5. Принципы местного самоуправления - это
  - d) коренные начала и идеи;
  - e) обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и не закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования;
  - f) обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в**

**основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования.**

6. Местное самоуправление в общепринятом современном смысле этого слова было введено в России в

- d) 1861 г.;
- e) 1863 г.;
- f) **1864 г.**

### ***Раздел 3. «Территориальные основы местного самоуправления в РФ»***

#### ***АКР № 1. Территориальное устройство местного самоуправления в РФ***

1. Факторы, влияющие на территориальную организацию местного самоуправления.

2. Состав земель муниципального образования.

#### ***АКР № 2. Муниципальные образования***

1. Понятие и виды муниципальных образований.

2. Территория и границы муниципального образования.

3. Образование, преобразование и упразднение муниципального образования.

#### ***Контрольная работа (тест)***

1. Сельским поселением может являться один населенный пункт с численностью

- a) **более 1000 человек;**
- b) более 500 человек;
- c) более 2000 человек.

2. Территорию поселения составляют следующие земли:

- a) исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования;
- b) **исторически сложившиеся территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения; рекреационные земли; земли для развития поселения**
- c) исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования; территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения; рекреационные земли.

3. Виды муниципальных образований:

- a) городские поселения; сельские поселения;
- b) муниципальные районы; городские округа;
- c) **городские поселения; сельские поселения; муниципальные районы; городские округа; внутригородские территории городов федерального значения).**

4. Сельское поселение –

- a) поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- b) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района;
- c) **один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное само-**

**управление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.**

5. Городское поселение –

- а) город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;**
- b) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района;
- c) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

6. Муниципальный район –

- а) несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;**
- b) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района;
- c) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

7. Городской округ –

- а) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;**
- b) поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- c) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района.

8. Внутригородской район –

- a) часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- b) часть территории города;
- c) внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутриго-**

**родские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением.**

9. Создание муниципального образования может быть проведено в следующих формах:

- a) объединение двух и более муниципальных образований; разделение муниципального образования на два и более;
- b) выделение муниципального образования из состава более крупного; выделение территории двух и более муниципальных образований с целью объединения в новое муниципальное образование;
- c) **объединение двух и более муниципальных образований; разделение муниципального образования на два и более; выделение муниципального образования из состава более крупного; выделение территории двух и более муниципальных образований с целью объединения в новое муниципальное образование; придание статуса муниципального образования новым населенным пунктам и вновь присоединенным к субъекту РФ территориям.**

10. Органы местного самоуправления - это

- a) органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления;
- b) органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения собственных интересов;
- c) **органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.**

11. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания

- a) не менее половины от установленной численности депутатов;
- b) **не менее двух третей от установленной численности депутатов;**
- c) не менее одной трети от установленной численности депутатов.

12. Численность депутатов представительного органа внутригородской территории города федерального значения определяется уставом муниципального образования и не может быть

- a) **менее 10 человек;**
- b) менее 20 человек;
- c) менее 5 человек.

13. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение

- a) 5 дней;
- b) 14 рабочих дней;
- c) **10 дней.**

14. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен

- a) Президенту РФ;
- b) Правительству РФ;

с) населению и представительному органу муниципального образования.

15. Муниципальная служба –

- а) добровольная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора;
- б) не профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения
- с) **профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения служебного контракта.**

16. Органы местного самоуправления

- а) входят в систему государственной власти;
- б) **не входят в систему государственной власти.**

17. Регламент органа местного самоуправления - это

- а) нормативный акт государственного органа, который устанавливает процедуру работу органа местного самоуправления;
- б) **основной нормативный правовой акт процессуального характера, который устанавливает процедуру работу органа местного самоуправления.**

#### ***Раздел 4. «Организационные основы местного самоуправления в РФ»***

##### ***АКР № 1. Органы и должностные лица местного самоуправления***

- 1. Понятие, виды органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 2. Отличия от государственных органов и органов общественных объединений.
- 3. Структура органов местного самоуправления.
- 4. Органы местного самоуправления как юридические лица.

##### ***АКР № 2. Представительный орган местного самоуправления в РФ***

- 1. Понятие и основные признаки представительного органа местного самоуправления.
- 2. Порядок формирования, состав, структура, наименование и сроки полномочий представительных органов местного самоуправления.
- 3. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
- 4. Прекращение полномочий представительных органов местного самоуправления.
- 5. Взаимоотношения представительного органа местного самоуправления с другими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления на территории муниципального образования.

##### ***АКР № 3. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления***

- 1. Место и роль главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
- 2. Способы и порядок избрания главы муниципального образования.
- 3. Характер и сферы деятельности главы муниципального образования.
- 4. Характер и формы взаимоотношений главы муниципального образования, избранного непосредственно населением муниципального образования, с представительным органом местного самоуправления.
- 5. Характер и формы взаимоотношений главы муниципального образования, избранного из состава депутатов представительного органа местного самоуправления, с последним.

6. Аппарат главы муниципального образования. Иные выборные должностные лица местного самоуправления.

**АКР № 4. Местная администрация**

1. Местная администрация как орган местного самоуправления.
2. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.
3. Структура местной администрации.
4. Отделы, управления, муниципальные службы и другие структурные подразделения местной администрации: порядок образования, правовое положение.
5. Правовые акты местной администрации, руководителей ее структурных подразделений.

**АКР № 5. Статус депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления**

1. Понятие и правовое регулирование статуса депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
2. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
3. Организационные, трудовые, социальные и иные гарантии депутата представительного органа местного самоуправления.
4. Неприкосновенность депутата представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления.
5. Материально-финансовое обеспечение деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления.

**АКР № 6. Основы муниципальной службы в РФ**

1. Понятие муниципальной службы.
2. Муниципальный служащий.
3. Муниципальная должность.
4. Принципы муниципальной службы.
5. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.

**АКР № 7. Организация работы органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Понятие организации работы органов местного самоуправления.
2. Организационно-правовые формы деятельности органов местного самоуправления.
3. Организационные методы деятельности органов местного самоуправления.
4. Организационно-правовые формы работы представительных органов местного самоуправления.
5. Организация работы главы муниципального образования.
6. Регламенты органов местного самоуправления и главы муниципального образования.

**Контрольная работа (тест)**

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность
  - a) небрежное
  - b) ненадлежащее
  - c) неточное
  - d) незаконное
  - e) неполное
2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:
  - a) Внепартийность муниципальной службы
  - b) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих

- c) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
  - d) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
  - e) Равный доступ граждан к муниципальной службе
3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен
- a) Происхождение гражданина
  - b) Место жительства гражданина
  - c) Наличие гражданства иностранного государства
  - d) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
  - e) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
4. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии
- a) Да
  - b) Нет
5. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы
- a) Два
  - b) Три
  - c) Четыре
  - d) Пять
  - e) Семь
6. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих
- a) Да
  - b) Нет
7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений
- a) социально–трудовых
  - b) муниципально–правовых
  - c) финансовых
  - d) социально – экономических
8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов
- a) 42
  - b) 48
  - c) 24
  - d) 12
9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям
- a) Да
  - b) Нет
10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат
- a) компенсационных
  - b) стимулирующих
  - c) социальных
  - d) компенсационных и социальных

- e) компенсационных, стимулирующих и социальных
11. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю
- a) 36 часов
  - b) 40 часов
  - c) 42 часа
  - d) 48 часов
12. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:
- a) Федеральные законы
  - b) Указы Президента РФ
  - c) Постановления Правительства РФ
  - d) Законы субъекта РФ
  - e) Устав муниципального образования
13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципальному служащего:
- a) только муниципальными правовыми актами
  - b) только законами субъектов РФ
  - c) только федеральными законами
  - d) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
  - e) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ
14. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...
- a) полномочий органов местного самоуправления
  - b) должностной инструкции
  - c) требований закона
  - d) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
  - e) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией
15. Главой местной администрации может быть ...
- a) Глава муниципального образования (совмещение должностей)
  - b) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности
  - c) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
  - d) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора
16. Аттестация муниципального служащего проводится с целью...
- a) оценки выполнения им должностных обязанностей
  - b) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
  - c) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы
  - d) установления классного чина
  - e) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)
17. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:
- a) Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет
  - b) Соглашение сторон
  - c) Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом

- d) Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде
  - e) Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления
18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования
- a) Да
  - b) Нет
19. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:
- a) Достигшие возраста 60 лет
  - b) Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет
  - c) Находящиеся в очередном отпуске
  - d) Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
  - e) Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок
20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу:
- a) личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного самоуправления
  - b) документ, удостоверяющий личность
  - c) характеристика с прежнего места работы
  - d) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации
  - e) документ, предусмотренный указом Президента РФ
21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора
- a) Да
  - b) Нет

## ***Раздел 5. «Функциональные основы местного самоуправления в РФ»***

### ***АКР № 1. Функции и компетенция местного самоуправления***

1. Понятие функций и компетенции местного самоуправления.
2. Структура компетенции.
3. Предметы ведения (вопросы местного значения) и полномочия органов местного самоуправления: понятие и классификация.
4. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления.

### ***АКР №2. Полномочия органов местного самоуправления по сферам деятельности***

1. Полномочия органов местного самоуправления в области: планирования, бюджета, финансов и учета; управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями; строительства, транспорта, связи; жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения; здравоохранения, образования, культуры и спорта; социальной поддержки и занятости населения; охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.

### ***Контрольная работа (тест)***

1. Решение о проведении местного референдума должно быть официально опубликовано не позднее ... дней со дня его принятия и не менее чем за ... дней до дня голосования

- a) 7, 30
  - b) 10, 25
  - c) 6, 45
2. Подготовка бюллетеней для голосования, формирование муниципальной комиссии и участковых комиссий референдума, формирование участков референдума проводится не позднее ... дней до его проведения
- a) 45
  - b) 25
  - c) 30
3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% граждан, принявших участие в референдуме, при условии, что это составляет не менее ....% общего числа граждан, имеющих право участвовать в местном референдуме
- a) 25
  - b) 30
  - c) 46
4. Принятое на референдуме решение публикуется не позднее ... дней с даты голосования по вопросу, вынесенному на референдум, и вступает в силу в день опубликования, если в самом решении не предусмотрен иной срок
- a) 7
  - b) 10
  - c) 15
5. Представительный орган муниципального образования – это ...
- a) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий
  - b) орган местного самоуправления, избираемый населением муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании или в ином установленном законом порядке для решения вопросов по уставу, местному бюджету, местным налогам и сборам, программам развития и иным социально значимым вопросам жизнедеятельности муниципального образования
  - c) организационно обособленный и самостоятельный орган местного самоуправления, созданный в целях контроля за местным бюджетом и имуществом, находящимся в муниципальной собственности
6. Решение о проведении местного референдума принимается ...
- a) главой местной администрации
  - b) представительным органом местного самоуправления
  - c) главой муниципального образования
7. Голосование жителей муниципальных образований в форме однозначного высказывания по наиболее важным вопросам местного значения – это ...
- a) муниципальные выборы
  - b) местный референдум
  - c) сход граждан
  - d) народная правотворческая инициатива
8. Выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти – это ...
- a) структура органов местного самоуправления
  - b) органы местного самоуправления
  - c) состав органов местного самоуправления
9. Орган местного самоуправления, имеющий статус необязательного
- a) представительный орган местного самоуправления
  - b) местная администрация

- c) контрольный орган
  - d) глава муниципального образования
10. Основные формы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления ...
- a) реализация права законодательной инициативы в представительном органе государственной власти субъекта РФ
  - b) заключение договоров и соглашений
  - c) осуществление правового регулирования местного самоуправления органами государственной власти
  - d) обеспечение законности и правопорядка органами государственной власти на территории муниципального образования
  - e) создание координационных и консультативных органов, совместных рабочих групп для обеспечения согласованности действий в решении определенных задач
  - f) осуществление государственной регистрации уставов муниципальных образований
  - g) наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
  - h) обеспечение органами государственной власти реализации конституционного права граждан РФ на местное самоуправление

***Раздел 6. «Формы осуществления населением местного самоуправления»***

***АКР № 1. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления***

- 1. Понятие и виды.
- 2. Муниципальные выборы.
- 3. Местный референдум.
- 4. Правотворческая инициатива граждан.
- 5. Обращения и опрос граждан.
- 6. Публичные слушания.

***АКР №2. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)***

- 1. Понятие и виды ТОС.
- 2. Порядок образования и прекращения деятельности ТОС.
- 3. Полномочия ТОС.

***Контрольная работа (тест)***

- 1. Под предметами ведения органа местного самоуправления следует понимать
  - a) сферы жизни населения;
  - b) сферы местной жизни, в которых действует данный, юридически компетентный в них, орган.**
- 2. Местные финансы - это
  - a) средства местного бюджета, государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления, и другие финансовые средства;**
  - b) средства государственного бюджет, выделяемые органам местного самоуправления.
- 3. Местный бюджет утверждается
  - a) до 31 декабря;
  - b) до 1 сентября;
  - c) до 1 января планируемого финансового года.**

4. Муниципальные выборы - это

- a) форма волеизъявления Президента РФ;
- b) форма волеизъявления Правительства РФ;
- c) **форма прямого волеизъявления граждан.**

5. Под избирательной системой понимаются

- a) условия признания кандидата, кандидатов избранными;
- b) **условия признания кандидата, кандидатов избранными, списков кандидатов - допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов;**
- c) условия признания кандидата, кандидатов избранными, списков кандидатов - допущенными к распределению депутатских мандатов.

6. Местный референдум - это

- a) **прямое голосование граждан, местожительство которых расположено в границах муниципального образования и обладающих правом участия в местном референдуме, по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений по этим вопросам;**
- b) форма волеизъявления Правительства РФ;
- c) форма прямого волеизъявления граждан

7. Местный референдум назначается в соответствии с федеральным законом, конституцией (уставом), законами субъекта Федерации, субъектом муниципального образования, представительным органом муниципального образования

- a) в течение 60 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум;
- b) в течение 15 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум;
- c) **в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум.**

8. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения референдума требованиям законов, устава муниципального образования избирательная комиссия муниципального образования (комиссия референдума муниципального образования)

- a) в течение 10 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума документов направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в представительный орган местного самоуправления;
- b) **в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума документов направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в представительный орган местного самоуправления;**
- c) в течение 20 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума документов направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в представительный орган местного самоуправления.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производятся за счет средств,

- a) выделяемых из бюджета государства;
- b) выделяемых из областного бюджета;
- c) **выделяемых из бюджета муниципального образования.**

10. Комиссия местного референдума муниципального образования признает решение не принятым на референдуме в случае, если за него проголосовало

- a) не более трети участников референдума, принявших участие в голосовании;
- b) не более двух третей участников референдума, принявших участие в голосовании;
- c) **не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.**

11. Если местный референдум признан несостоявшимся, то по тому же вопросу он может быть проведен не ранее чем

- a) **через 2 года;**
- b) через 3 года;
- c) через 1 год.

12. Комиссия местного референдума направляет общие данные о результатах местного референдума в средства массовой информации в течение

- a) трех суток после определения результатов референдума;
- b) **одних суток после определения результатов референдума;**
- c) пяти суток после определения результатов референдума.

13. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан в течение

- a) **15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки (или) принятия данного нормативного правового акта;**
- b) 10 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки (или) принятия данного нормативного правового акта
- c) 3 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки (или) принятия данного нормативного правового акта.

14. С правотворческой инициативой вправе выступать группы граждан, минимальная численность которых не может превышать

- a) 5% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- b) 10% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- c) **3% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.**

15. Опрос граждан - это

- a) **форма получения информации о мнении населения всего или части муниципального образования без какого-либо попутного воздействия на формирование этого мнения, например путем агитации опрашиваемых;**
- b) форма получения информации о мнении населения всего или части муниципального образования;
- c) форма получения информации о мнении населения всего или части муниципального образования путем агитации опрашиваемых.

16. Обращение гражданина - это

- a) рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономического положения;
- b) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод;
- c) **направленное в орган или должностному лицу местного самоуправления письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.**

17. Предложение - это

- a) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод;
- b) направленное в орган или должностному лицу местного самоуправления письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления
- c) **рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономического положения.**

18. Заявление –

- a) **просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;**
- b) направленное в орган или должностному лицу местного самоуправления письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;
- c) рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономического положения.

19. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение

- a) 10 дней со дня регистрации письменного обращения;
- b) **30 дней со дня регистрации письменного обращения;**
- c) 14 дней со дня регистрации письменного обращения.

20. Публичные слушания - это

- a) обсуждения проектов муниципальных правовых актов
- b) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием депутатов Государственной Думы РФ;
- c) **обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципальных образований с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления.**

*Раздел 7. «Финансово–экономические основы местного самоуправления в РФ»  
АКР № 1. Экономическая основа местного самоуправления*

1. Структура и правовое регулирование экономической основы местного са-

моуправления.

2. Муниципальная собственность: понятие, юридическое закрепление, порядок образования.
3. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.
4. Муниципальные предприятия, учреждения и организации.
5. Вопросы приватизации муниципальной собственности.
6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не входящими в муниципальную собственность.
7. Муниципальный заказ.
8. Участие органов местного самоуправления во внешнеэкономических связях.

#### **АКР № 2. Финансовая основа местного самоуправления**

1. Финансовые ресурсы местного самоуправления: понятие, структура, правовое закрепление.
2. Европейская Хартия о финансовых ресурсах местного самоуправления.
3. Местный бюджет.
4. Доходная и расходная часть местных бюджетов.
5. Собственные доходы местных бюджетов. Бюджетные фонды местного самоуправления.
6. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
7. Муниципальные займы.
8. Органы местного самоуправления как юридические лица.

#### **Контрольная работа (тест)**

1. К местным бюджетам относятся бюджеты ...
  - a) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований
  - b) муниципальных образований
  - c) муниципальных предприятий, учреждений
  - d) сельских районов, городов краевого или областного подчинения
2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...
  - a) федеральным законодательством
  - b) законодательством субъектов Российской Федерации
  - c) главой муниципального образования
  - d) представительным органом местного самоуправления
3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности ...
  - a) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды
  - b) поступают в полном объеме в местный бюджет
  - c) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование
  - d) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом
4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...
  - a) исполнительными органами местного самоуправления
  - b) в порядке, определяемом федеральным законодательством
  - c) органами местного самоуправления самостоятельно
  - d) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации
5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...
  - a) субъекта Российской Федерации
  - b) представительного органа муниципального образования
  - c) главы муниципального образования
  - d) жителей муниципального образования

6. В состав муниципальной собственности могут входить ...
- только средства местного бюджета
  - имущество муниципальных предприятий и учреждений
  - недра и другие природные ресурсы
  - имущество субъекта Российской Федерации
7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется ...
- населением муниципального образования
  - федеральным законодательством
  - населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления
  - законодательством субъектов Российской Федерации
8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют ...
- комитеты по управлению муниципальным имуществом
  - главы муниципальных образований
  - представительные органы местного самоуправления
  - органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно
9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...
- право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
  - собственником выступает население муниципального образования
  - в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
  - приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев
10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более ...
- средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней
  - всей совокупности доходов местного бюджета
  - 10 % собственных доходов местного бюджета
  - суммы собственных доходов муниципального образования

***Раздел 8. «Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»***

***АКР № 1. Гарантии местного самоуправления***

- Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
- Европейская Хартия о гарантиях органов местного самоуправления.
- Юридическое (правовое) закрепление гарантий местного самоуправления в РФ.
- Гарантии самостоятельности местного самоуправления в РФ.
- Судебная защита прав и законных интересов муниципальных образований, органов и должностных лиц местного самоуправления.
- Рассмотрение предложений органов и должностных лиц местного самоуправления в государственных органах.

***АКР № 2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления***

- Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления за свою деятельность.

2. Европейская Хартия об ответственности органов местного самоуправления.
3. Юридическое (правовое) закрепление ответственности органов местного самоуправления в РФ.
4. Ответственность органов местного самоуправления перед: населением; государством; физическими и юридическими лицами.
5. Государственный контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в РФ.

### ***Контрольная работа (тест)***

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования
  - a) не имеют права владеть, пользоваться и распоряжаются муниципальным имуществом;
  - b) с разрешения государственной власти владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом
  - c) **самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом.**
2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают
  - a) в федеральный бюджет;
  - b) в бюджет субъекта;
  - c) **в местные бюджеты.**
3. Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается
  - a) **возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;**
  - b) без возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.
4. Муниципальный заказ – это
  - a) совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств федерального бюджета;
  - b) **совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета;**
  - c) совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств бюджета субъекта.
5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
  - a) не несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами;
  - b) **несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.**
6. Закон субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение
  - a) **10 дней со дня вступления в силу;**

- b) 7 дней со дня вступления в силу;
- c) 30 дней со дня вступления в силу.

7. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через

- a) 5 дней со дня ее подачи
- b) 7 дней со дня ее подачи;
- c) **10 дней со дня ее подачи.**

8. Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть

- a) **менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта;**
- b) менее двух месяцев со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта;
- c) менее десяти дней со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта.

9. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение

- a) трех месяцев со дня внесения соответствующего обращения;
- b) двух месяцев со дня внесения соответствующего обращения;
- c) **одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.**

10. \_\_\_\_\_ Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

- a) **органы прокуратуры;**
- b) следственный комитет;
- c) министерство внутренних дел.

11. Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

- a) не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок;
- b) не позднее 1 января года, предшествующего году проведения проверок;
- c) **не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.**

#### *Методические рекомендации для подготовки к семинару*

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в списке к теме, а также познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Для закрепления материала лекций достаточно, перечитывая конспект, мысленно восстановить прослушанный материал. В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется дополнительное время на освоение пропущенного материала.

После изучения теоретического блока по каждой теме, студенту предлагается самостоятельно найти ответы на вопросы для самопроверки, которые изложены к каждой теме. Часть вопросов носит поисковый характер: для ответа на поставленные вопросы достаточно найти соответствующие нормативно-правовые акты и определить правовые нормы, подлежащие применению.

Другие вопросы требуют более глубокого изучения и внимания на лекциях, поскольку ответы на них содержатся в рекомендуемой дополнительной литературе.

Процесс решения задач должен носить творческий продуктивный характер. Рекомендуется подготавливать решение задач-казусов заблаговременно. Решения желательно записывать в тетрадь, оставляя место для внесения дополнений и уточнений, которые студент сделает на практических занятиях, когда решение этих задач будет обсуждаться.

Для того, чтобы выработать у студентов определенные навыки работы с документами рекомендуется давать студентам задания по подготовке каких либо документов (трудовых договоров, соответствующих разделов коллективного договора, приказов по кадровым вопросам, исков и т.п.), составление которых требуется в изучаемом правоотношении.

Для подготовки к семинарским занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе, по СПС «Консультант Плюс» рассмотреть изменения, внесенные в нормативные правовые акты, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Контроль выполнения самостоятельной работы может осуществляться путем проверки правильности решения задач-казусов, в форме обсуждения докладов или путем проведения интерактивных занятий. При этом, студенты, не участвующие в обсуждении, имеют возможность самостоятельно проверить свои решения ситуационных задач и, при необходимости, внести коррективы.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– действующее законодательство РФ и основные направления его развития</li> <li>– основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования</li> <li>– основные положения и нормы муниципального права</li> </ul>	<p><b>Тесты для самопроверки:</b></p> <p><b>Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в редком случае;</li> <li>2. в международном частном праве;</li> <li>3. для характеристики городского и сельского самоуправления;</li> <li>4. довольно часто;</li> <li>5. в крайнем случае.</li> </ol> <p><b>Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправленческое;</li> <li>2. исторически сложившейся городской общины;</li> <li>3. сельской общины;</li> <li>4. земства;</li> <li>5. городского самоуправления.</li> </ol> <p><b>Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. городской Совет;</li> <li>2. городская управа;</li> <li>3. органы управления;</li> <li>4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;</li> <li>5. сельская управа.</li> </ol> <p><b>Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. муниципальную;  2. городскую;  3. частную;  4. государственную;  5. совместную.</p> <p><b>Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</b></p> <p>1. 1991;  2. 1992;  3. 1993;  4. 1994;  5. 1995.</p> <p><b>Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?</b></p> <p>1. по объекту права;  2. по содержанию права;  3. по предмету регулирования;  4. по функциям права;  5. по субъекту права.</p> <p><b>Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?</b></p> <p>1. губернская;  2. местное самоуправление;  3. городская;  4. сельская;  5. поселковая.</p> <p><b>Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?</b></p> <p>1. с выборностью;  2. с подконтрольностью;  3. с решением конкретных задач;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. с территориальной самоорганизацией населения; 5. с местным активом.</p> <p><b>Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. локально-территориальный и комплексный характер;</li> <li>2. традиционный характер;</li> <li>3. коллегиальный;</li> <li>4. социально-экономический;</li> <li>5. императивный характер.</li> </ol> <p><b>Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. органы управления;</li> <li>2. городские управы;</li> <li>3. сельские управы;</li> <li>4. государственные органы;</li> <li>5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.</li> </ol> <p><b>Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. решения;</li> <li>2. постановления;</li> <li>3. предписание, дозволение, запрет;</li> <li>4. установление;</li> <li>5. разъяснение.</li> </ol> <p><b>Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. один;</li> <li>2. два;</li> <li>3. три;</li> <li>4. четыре;</li> <li>5. пять.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. юридический;</li> <li>2. управленческий;</li> <li>3. императивный (властный) и диспозитивный;</li> <li>4. договорный;</li> <li>5. правовой.</li> </ol> <p><b>Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. публичного и частного;</li> <li>2. семейного;</li> <li>3. уголовного;</li> <li>4. международного;</li> <li>5. конституционного.</li> </ol> <p><b>Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 129;</li> <li>2. 130;</li> <li>3. 131;</li> <li>4. 132;</li> <li>5. 133.</li> </ol> <p><b>Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. защитный;</li> <li>2. организационный;</li> <li>3. метод гарантии;</li> <li>4. экономический;</li> <li>5. процессуальный.</li> </ol> <p><b>Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. муниципально-правовые;  2. императивные;  3. диспозитивные;  4. гарантийные;  5. конституционные.</p> <p><b>Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?</b></p> <p>1. устанавливающие;  2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие;  3. постановляющие;  4. императивные;  5. территориальные.</p> <p><b>Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?</b></p> <p>1. обязывающие;  2. запрещающие;  3. управомочивающие;  4. императивные и диспозитивные;  5. постановляющие.</p> <p><b>Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?</b></p> <p>1. районными;  2. городскими;  3. окружными;  4. губернскими;  5. федеральными и местными.</p> <p><b>Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?</b></p> <p>1. Конституционными;  2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. президентскими; 4. местными; 5. уставными.</p> <p><b>Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.</b></p> <p>1. Конституции субъектов РФ; 2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы.</p> <p><b>Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?</b></p> <p>1. пять; 2. один; 3. два; 4. три; 5. четыре.</p> <p><b>Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?</b></p> <p>1. 1993; 2. 1994; 3. 1995; 4. 1996; 5. 1997.</p> <p><b>Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?</b></p> <p>1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. пять.</p> <p><b>Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сторонами;</li> <li>2. юридическими лицами;</li> <li>3. муниципальными органами;</li> <li>4. выборными органами;</li> <li>5. организациями.</li> </ol> <p><b>Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в прямой форме;</li> <li>2. в опосредованной форме;</li> <li>3. в демократической форме;</li> <li>4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления;</li> <li>5. непосредственно.</li> </ol> <p><b>Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с информацией;</li> <li>2. с социальным статусом;</li> <li>3. с возрастом;</li> <li>4. с имущественным цензом;</li> <li>5. с местом жительства.</li> </ol> <p><b>Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с 20 лет;</li> <li>2. с 19 лет;</li> <li>3. с 16 лет;</li> <li>4. с 17 лет;</li> <li>5. с 18 лет.</li> </ol> <p><b>Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы ме-</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>стного самоуправления, определенный федеральным законодательством.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 21 год;</li> <li>2. 20 лет;</li> <li>3. 19 лет;</li> <li>4. 18 лет;</li> <li>5. 17 лет.</li> </ol> <p><b>Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с нового года;</li> <li>2. со дня выдачи удостоверения;</li> <li>3. со дня его избрания;</li> <li>4. с 1 января;</li> <li>5. с 1 октября.</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию</li> <li>– использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) комплексной отраслью права;</li> <li>б) публичной отраслью права;</li> <li>в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.</li> </ol> </li> <li>2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.</li> <li>3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;</li> <li>б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;</li> </ol> </li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;</p> <p>г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;</p> <p>д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;</p> <p>е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;</p> <p>ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;</p> <p>з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.</p> <p>4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.</p> <p>5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?</p> <p>6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.</p> <p>7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?</p> <p>8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.</p> <p>Законно ли данное распоряжение губернатора области?</p> <p>9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.</p> <p>10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?</p> <p>11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте .Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию</p> <p>13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?</p> <p>14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?</p> <p>15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.</p> <p>16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, уста-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>навливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры?</p> <p>18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?</p> <p>20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.</p> <p>21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?</p> <p>22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?</p> <p>23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>характеристику действий Ванюшина и Петрова.</p> <p>24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.</p> <p>25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности.</p> <p>Обоснуйте законность принятого решения.</p>
Владеть	– навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа	<p><b>Примерный перечень тем рефератов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительный орган местного самоуправления.</li> <li>2. Территориальное общественное самоуправление</li> <li>3. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование</li> <li>4. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ</li> <li>5. Муниципальное учреждение</li> <li>6. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности</li> <li>7. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ</li> <li>8. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия</li> <li>9. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления</li> <li>10. Территория муниципального образования и ее границы</li> <li>11. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, вы-</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>борного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>12. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>13. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>14. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.</p> <p>15. Организация работы главы муниципального образования.</p> <p>16. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление.</p> <p>17. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание.</p> <p>18. Виды полномочий органов местного самоуправления.</p> <p><i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i></p> <p>Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности.</p> <p>Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.</p> <p>Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.</p> <p>Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и прило-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>жений) – не менее 25 страниц.</p> <p>При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 80\%</math> теории, <math>20\%</math> - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 30\%</math> теории, <math>70\%</math> - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).</p> <p>Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.</p> <p>Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.</p> <p>Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.</p> <p>Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.</p> <p>Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.</p> <p>В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.</p>
<b>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в основных отраслях муниципального права</li> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы муниципального права Российской Федерации</li> <li>– общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов муниципального права</li> </ul>	<p><b>Тесты для самопроверки:</b></p> <p><b>Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в редком случае;</li> <li>2. в международном частном праве;</li> <li>3. для характеристики городского и сельского самоуправления;</li> <li>4. довольно часто;</li> <li>5. в крайнем случае.</li> </ol> <p><b>Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправленческое;</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. исторически сложившейся городской общины;</p> <p>3. сельской общины;</p> <p>4. земства;</p> <p>5. городского самоуправления.</p> <p><b>Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?</b></p> <p>1. городской Совет;</p> <p>2. городская управа;</p> <p>3. органы управления;</p> <p>4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;</p> <p>5. сельская управа.</p> <p><b>Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?</b></p> <p>1. муниципальную;</p> <p>2. городскую;</p> <p>3. частную;</p> <p>4. государственную;</p> <p>5. совместную.</p> <p><b>Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</b></p> <p>1. 1991;</p> <p>2. 1992;</p> <p>3. 1993;</p> <p>4. 1994;</p> <p>5. 1995.</p> <p><b>Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?</b></p> <p>1. по объекту права;</p> <p>2. по содержанию права;</p> <p>3. по предмету регулирования;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. по функциям права; 5. по субъекту права.</p> <p><b>Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. губернская;</li> <li>2. местное самоуправление;</li> <li>3. городская;</li> <li>4. сельская;</li> <li>5. поселковая.</li> </ol> <p><b>Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с выборностью;</li> <li>2. с подконтрольностью;</li> <li>3. с решением конкретных задач;</li> <li>4. с территориальной самоорганизацией населения;</li> <li>5. с местным активом.</li> </ol> <p><b>Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. локально-территориальный и комплексный характер;</li> <li>2. традиционный характер;</li> <li>3. коллегиальный;</li> <li>4. социально-экономический;</li> <li>5. императивный характер.</li> </ol> <p><b>Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. органы управления;</li> <li>2. городские управы;</li> <li>3. сельские управы;</li> <li>4. государственные органы;</li> <li>5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. решения;</li> <li>2. постановления;</li> <li>3. предписание, дозволение, запрет;</li> <li>4. установление;</li> <li>5. разъяснение.</li> </ol> <p><b>Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. один;</li> <li>2. два;</li> <li>3. три;</li> <li>4. четыре;</li> <li>5. пять.</li> </ol> <p><b>Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. юридический;</li> <li>2. управленческий;</li> <li>3. императивный (властный) и диспозитивный;</li> <li>4. договорный;</li> <li>5. правовой.</li> </ol> <p><b>Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. публичного и частного;</li> <li>2. семейного;</li> <li>3. уголовного;</li> <li>4. международного;</li> <li>5. конституционного.</li> </ol> <p><b>Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 129;</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. 130; 3. 131; 4. 1322; 5. 133.</p> <p><b>Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?</b></p> <p>1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии; 4. экономический; 5. процессуальный.</p> <p><b>Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?</b></p> <p>1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные; 4. гарантийные; 5. конституционные.</p> <p><b>Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?</b></p> <p>1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные.</p> <p><b>Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?</b></p> <p>1. обязывающие; 2. запрещающие;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. управомочивающие;  4. императивные и диспозитивные;  5. постановляющие.</p> <p><b>Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?</b></p> <p>1. районными;  2. городскими;  3. окружными;  4. губернскими;  5. федеральными и местными.</p> <p><b>Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?</b></p> <p>1. Конституционными;  2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ;  3. президентскими;  4. местными;  5. уставными.</p> <p><b>Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.</b></p> <p>1. Конституции субъектов РФ;  2. разъяснения;  3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы;  4. постановления;  5. Указы.</p> <p><b>Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?</b></p> <p>1. пять;  2. один;  3. два;  4. три;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. четыре.</p> <p><b>Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1993;</li> <li>2. 1994;</li> <li>3. 1995;</li> <li>4. 1996;</li> <li>5. 1997.</li> </ol> <p><b>Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. один;</li> <li>2. два;</li> <li>3. три;</li> <li>4. четыре;</li> <li>5. пять.</li> </ol> <p><b>Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сторонами;</li> <li>2. юридическими лицами;</li> <li>3. муниципальными органами;</li> <li>4. выборными органами;</li> <li>5. организациями.</li> </ol> <p><b>Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в прямой форме;</li> <li>2. в опосредованной форме;</li> <li>3. в демократической форме;</li> <li>4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления;</li> <li>5. непосредственно.</li> </ol> <p><b>Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субь-</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>ектов муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с информацией;</li> <li>2. с социальным статусом;</li> <li>3. с возрастом;</li> <li>4. с имущественным цензом;</li> <li>5. с местом жительства.</li> </ol> <p><b>Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с 20 лет;</li> <li>2. с 19 лет;</li> <li>3. с 16 лет;</li> <li>4. с 17 лет;</li> <li>5. с 18 лет.</li> </ol> <p><b>Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 21 год;</li> <li>2. 20 лет;</li> <li>3. 19 лет;</li> <li>4. 18 лет;</li> <li>5. 17 лет.</li> </ol> <p><b>Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с нового года;</li> <li>2. со дня выдачи удостоверения;</li> <li>3. со дня его избрания;</li> <li>4. с 1 января;</li> <li>5. с 1 октября.</li> </ol>
Уметь	– оперировать юридическими понятиями и катего-	1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>риями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять и использовать нормативные правовые документы муниципального права</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты в сфере эволюции муниципального права</li> </ul>	<p>а) комплексной отраслью права;</p> <p>б) публичной отраслью права;</p> <p>в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.</p> <p>2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание).</p> <p>Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.</p> <p>3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:</p> <p>а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;</p> <p>б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;</p> <p>в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;</p> <p>г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;</p> <p>д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;</p> <p>е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;</p> <p>ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;</p> <p>з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.</p> <p>4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.</p> <p>5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?</p> <p>6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.</p> <p>7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?</p> <p>8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.</p> <p>Законно ли данное распоряжение губернатора области?</p> <p>9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.</p> <p>10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?</p> <p>11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте .Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию</p> <p>13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?</p> <p>14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.</p> <p>16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры?</p> <p>18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?</p> <p>20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?</p> <p>22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?</p> <p>23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова.</p> <p>24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.</p> <p>25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности.</p> <p>Обоснуйте законность принятого решения.</p>
Владеть	– терминологией законодательства в сфере муниципального права	<b>Примерный перечень тем рефератов:</b>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>– методами регионального анализа муниципального права для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов</p>	<p>19. Исполнительный орган местного самоуправления.  20. Территориальное общественное самоуправление  21. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование  22. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ  23. Муниципальное учреждение  24. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности  25. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ  26. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия  27. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления  28. Территория муниципального образования и ее границы  29. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.  30. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.  31. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.  32. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.  33. Организация работы главы муниципального образования.  34. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление.  35. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание.  36. Виды полномочий органов местного самоуправления.</p> <p><i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i>  Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности.</p> <p>Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.</p> <p>Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.</p> <p>Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.</p> <p>При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 80\%</math> теории, <math>20\%</math> - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 30\%</math> теории, <math>70\%</math> - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).</p> <p>Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имею-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>щаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.</p> <p>Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.</p> <p>Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.</p> <p>Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения эксперимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.</p> <p>Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.</p> <p>В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
Знать	– технологию и приемы работы с экономической и правовой документацией, правила ведения делопроизводства органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p><b>Тесты для самопроверки:</b></p> <p><b>Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в редком случае;</li> <li>2. в международном частном праве;</li> <li>3. для характеристики городского и сельского самоуправления;</li> <li>4. довольно часто;</li> <li>5. в крайнем случае.</li> </ol> <p><b>Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. самоуправленческое;</li> <li>2. исторически сложившейся городской общины;</li> <li>3. сельской общины;</li> <li>4. земства;</li> <li>5. городского самоуправления.</li> </ol> <p><b>Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. городской Совет;</li> <li>2. городская управа;</li> <li>3. органы управления;</li> <li>4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;</li> <li>5. сельская управа.</li> </ol> <p><b>Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. муниципальную;</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. городскую; 3. частную; 4. государственную; 5. совместную.</p> <p><b>Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</b></p> <p>1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1994; 5. 1995.</p> <p><b>Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?</b></p> <p>1. по объекту права; 2. по содержанию права; 3. по предмету регулирования; 4. по функциям права; 5. по субъекту права.</p> <p><b>Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?</b></p> <p>1. губернская; 2. местное самоуправление; 3. городская; 4. сельская; 5. поселковая.</p> <p><b>Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?</b></p> <p>1. с выборностью; 2. с подконтрольностью; 3. с решением конкретных задач; 4. с территориальной самоорганизацией населения;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. с местным активом.</p> <p><b>Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. локально-территориальный и комплексный характер;</li> <li>2. традиционный характер;</li> <li>3. коллегиальный;</li> <li>4. социально-экономический;</li> <li>5. императивный характер.</li> </ol> <p><b>Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. органы управления;</li> <li>2. городские управы;</li> <li>3. сельские управы;</li> <li>4. государственные органы;</li> <li>5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.</li> </ol> <p><b>Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. решения;</li> <li>2. постановления;</li> <li>3. предписание, дозволение, запрет;</li> <li>4. установление;</li> <li>5. разъяснение.</li> </ol> <p><b>Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. один;</li> <li>2. два;</li> <li>3. три;</li> <li>4. четыре;</li> <li>5. пять.</li> </ol> <p><b>Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования обществен-</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>ных отношений.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. юридический;</li> <li>2. управленческий;</li> <li>3. императивный (властный) и диспозитивный;</li> <li>4. договорный;</li> <li>5. правовой.</li> </ol> <p><b>Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. публичного и частного;</li> <li>2. семейного;</li> <li>3. уголовного;</li> <li>4. международного;</li> <li>5. конституционного.</li> </ol> <p><b>Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 129;</li> <li>2. 130;</li> <li>3. 131;</li> <li>4. 132;</li> <li>5. 133.</li> </ol> <p><b>Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. защитный;</li> <li>2. организационный;</li> <li>3. метод гарантии;</li> <li>4. экономический;</li> <li>5. процессуальный.</li> </ol> <p><b>Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. муниципально-правовые;</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. императивные;  3. диспозитивные;  4. гарантийные;  5. конституционные.</p> <p><b>Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?</b></p> <p>1. устанавливающие;  2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие;  3. постановляющие;  4. императивные;  5. территориальные.</p> <p><b>Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?</b></p> <p>1. обязывающие;  2. запрещающие;  3. управомочивающие;  4. императивные и диспозитивные;  5. постановляющие.</p> <p><b>Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?</b></p> <p>1. районными;  2. городскими;  3. окружными;  4. губернскими;  5. федеральными и местными.</p> <p><b>Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?</b></p> <p>1. Конституционными;  2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ;  3. президентскими;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. местными; 5. уставными.</p> <p><b>Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции субъектов РФ;</li> <li>2. разъяснения;</li> <li>3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы;</li> <li>4. постановления;</li> <li>5. Указы.</li> </ol> <p><b>Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. пять;</li> <li>2. один;</li> <li>3. два;</li> <li>4. три;</li> <li>5. четыре.</li> </ol> <p><b>Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1993;</li> <li>2. 1994;</li> <li>3. 1995;</li> <li>4. 1996;</li> <li>5. 1997.</li> </ol> <p><b>Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. один;</li> <li>2. два;</li> <li>3. три;</li> <li>4. четыре;</li> <li>5. пять.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><b>Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сторонами;</li> <li>2. юридическими лицами;</li> <li>3. муниципальными органами;</li> <li>4. выборными органами;</li> <li>5. организациями.</li> </ol> <p><b>Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в прямой форме;</li> <li>2. в опосредованной форме;</li> <li>3. в демократической форме;</li> <li>4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления;</li> <li>5. непосредственно.</li> </ol> <p><b>Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с информацией;</li> <li>2. с социальным статусом;</li> <li>3. с возрастом;</li> <li>4. с имущественным цензом;</li> <li>5. с местом жительства.</li> </ol> <p><b>Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с 20 лет;</li> <li>2. с 19 лет;</li> <li>3. с 16 лет;</li> <li>4. с 17 лет;</li> <li>5. с 18 лет.</li> </ol> <p><b>Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.</b></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 21 год;</li> <li>2. 20 лет;</li> <li>3. 19 лет;</li> <li>4. 18 лет;</li> <li>5. 17 лет.</li> </ol> <p><b>Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с нового года;</li> <li>2. со дня выдачи удостоверения;</li> <li>3. со дня его избрания;</li> <li>4. с 1 января;</li> <li>5. с 1 октября.</li> </ol>
Уметь	– эффективно применять методы целеполагания, взаимодействовать со специалистами различного уровня по вопросам обеспечения служебной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) комплексной отраслью права;</li> <li>б) публичной отраслью права;</li> <li>в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.</li> </ol> </li> <li>2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.</li> <li>3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;</li> <li>б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;</li> <li>в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области</li> </ol> </li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;</p> <p>г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;</p> <p>д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;</p> <p>е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;</p> <p>ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;</p> <p>з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.</p> <p>4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.</p> <p>5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?</p> <p>6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.</p> <p>7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах орга-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>низации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?</p> <p>8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.</p> <p>Законно ли данное распоряжение губернатора области?</p> <p>9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.</p> <p>10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?</p> <p>11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи право-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>применительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию</p> <p>13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?</p> <p>14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?</p> <p>15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.</p> <p>16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>администрации и городской прокуратуры?</p> <p>18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?</p> <p>20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.</p> <p>21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?</p> <p>22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?</p> <p>23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.</p> <p>25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности.</p> <p>Обоснуйте законность принятого решения.</p>
Владеть	— основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур	<p><b>Примерный перечень тем рефератов:</b></p> <p>37. Исполнительный орган местного самоуправления.</p> <p>38. Территориальное общественное самоуправление</p> <p>39. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование</p> <p>40. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ</p> <p>41. Муниципальное учреждение</p> <p>42. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности</p> <p>43. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ</p> <p>44. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия</p> <p>45. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления</p> <p>46. Территория муниципального образования и ее границы</p> <p>47. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>48. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>49. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>50. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.</p> <p>51. Организация работы главы муниципального образования.</p> <p>52. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление.</p> <p>53. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание.</p> <p>54. Виды полномочий органов местного самоуправления.</p> <p><i>Методические рекомендации по написанию и защите рефератов</i></p> <p>Реферат - это своеобразный отчет о самостоятельном изучении материала, анализе теоретических источников и практической деятельности по выбранной теме. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Содержание реферата должно быть логичным; а изложение материала носить проблемно-тематический характер. Защита реферата предполагает предварительный выбор аттестуемым интересующей его темы, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор темы определяется на усмотрение аттестуемого в рамках его профессиональной компетентности.</p> <p>Защита реферата, как форма квалификационного испытания, позволяет аттестуемому выявить проблемы в своей работе и осмыслить итоги своей деятельности. Реферат должен иметь определенную структуру, которая включает набор обязательных и необязательных элементов.</p> <p>Общие требования к оформлению реферата: поля - левое – 2,5 см; верхнее, правое, нижнее – 2 см, шрифт – 14, интервал – полуторный; Times New Roman.</p> <p>Общее число страниц реферата (без списка использованных источников и приложений) – не менее 25 страниц.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>При аттестации впервые на заявленную первую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, теоретическое рассмотрение различных педагогических задач (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 80\%</math> теории, <math>20\%</math> - описание собственного опыта). При аттестации повторно на первую квалификационную категорию и при аттестации на высшую квалификационную категорию реферат должен содержать, в основном, информацию о педагогических исследованиях, проводимых самим педагогическим работником (соотношение в основной части реферата: <math>\approx 30\%</math> теории, <math>70\%</math> - описание собственного опыта и достигнутых результатов педагогической деятельности).</p> <p>Обязательными элементами являются: 1. Титульный лист. 2. Оглавление. 3. Введение. 4. Основная часть документа. 5. Заключение. 6. Список использованных источников (литература, сайты и т.д.). Необязательными элементами являются: 1. Перечни условных обозначений, сокращений и терминов. 2. Приложения. Титульный лист служит обложкой документа и должен содержать следующие сведения: 1. Наименование вышестоящей организации. 2. Наименование организации, где выполнялась работа. 3. Наименование работы: (реферат). 4. Тема. 5. Сведения об авторе (должность, фамилия, инициалы, имеющаяся квалификационная категория, заявляемая квалификационная категория). 6. Населенный пункт и год выполнения работы.</p> <p>Оглавление включает: - введение; - наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов; - заключение; - список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.), приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части реферата.</p> <p>Введение должно содержать краткую оценку состояния исследуемого вопроса, проблемы и актуальность выбранной темы, цели и задачи исследований, объекта и предмета исследований, используемые методы, методики и технологии, оценку практической значимости полученных результатов. Объем введения должен быть не более 3-5 страниц печатного текста. В основной части приводят данные, отражающие сущность и основные результаты выполненной работы.</p> <p>Основная часть должна содержать: а) обоснование выбранной темы (направления исследования), методы решения задачи, описание выбранной методики проведения экс-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>перимента; б) процесс теоретических или экспериментальных исследований; в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи.</p> <p>Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненных исследований и оценку полноты решения поставленных задач.</p> <p>Список использованных информационных источников (литература, сайты и т.д.) должен быть составлен в соответствии с положением «Общие требования и правила составления библиографии» и содержать библиографические сведения о литературных источниках.</p> <p>В приложения могут быть включены - иллюстрации вспомогательного характера; - инструкции и методики, разработанные в процессе выполнения работы; - таблицы вспомогательных цифровых данных. Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

*Согласно п. 40 Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом МОиН РФ от 05.04.2017 г. № 301) порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная система оценивания отличается от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная система), то организация устанавливает правила перевода оценок, предусмотренных системой оценивания, установленной организацией, в пятибалльную систему.*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме экзамена и в форме выполнения и защиты курсовой работы.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

***Перечень тем для подготовки к экзамену:***

1. Понятие и предмет муниципального права как отрасли российского права.
2. Источники (формы) муниципального права РФ как отрасли права: понятие и виды.
3. Муниципальное право РФ как правовая наука.
4. Субъекты местного самоуправления и муниципальных правовых отношений.
5. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия, государственной регистрации и вступления в силу.
6. Европейская хартия местного самоуправления: юридическая природа и содержание.
7. Местное (муниципальное) самоуправление: понятие, признаки, определение.
8. Принципы местного самоуправления в РФ.
9. Муниципальное образование: понятие, признаки, членство, символика, ассоциации (союзы).
10. Территориальные основы местного самоуправления в РФ.
11. Правовые (законодательные) основы местного самоуправления в РФ.
12. Организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ: понятие и виды.
13. Местный референдум.
14. Собрание, сход, конференция граждан муниципального образования.
15. Народная правотворческая инициатива.
16. Представительный орган местного самоуправления.
17. Глава муниципального образования.
18. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
19. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
20. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.
21. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.
22. Организация работы главы муниципального образования.
23. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление.

24. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание.
25. Виды полномочий органов местного самоуправления.
26. Полномочия представительных органов местного самоуправления.
27. Полномочия главы муниципального образования.
28. Муниципальная служба в РФ: понятие, принципы, правовое регулирование.
29. Экономическая основа местного самоуправления в РФ: структура, юридическое закрепление.
30. Муниципальная собственность: состав, порядок образования и управления.
31. Муниципальные предприятия, учреждения и организации: порядок образования и функционирования, взаимоотношения с муниципальными органами.
32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
33. Муниципальный заказ.
34. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления.
35. Финансовая основа местного самоуправления в РФ: структура, юридическое закрепление.
36. Местный бюджет: понятие, доходная и расходная часть.
37. Местные налоги и сборы, другие собственные доходы местных бюджетов.
38. Муниципальные внебюджетные и валютные фонды.
39. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
40. Муниципальные займы.
41. Органы местного самоуправления как юридические лица.
42. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, юридическое закрепление.
43. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие, виды, юридическое закрепление.
44. Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
45. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
46. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
47. Особенности территориального устройства города как муниципального образования.
48. Территориальное общественное самоуправление и его органы.
49. Установление и изменение границ муниципального образования

***Перечень заданий для подготовки к экзамену:***

1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является:
  - а) комплексной отраслью права;
  - б) публичной отраслью права;
  - в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.
2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание).  
Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.
3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:
  - а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;
  - б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального

района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;

в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;

г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;

д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;

е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;

ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;

з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.

4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.

5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?

6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.

7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?

8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Законно ли данное распоряжение губернатора области?

9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.

10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?

11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий ад-

министративную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?

12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?

12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию

13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает дышать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?

14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?

15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.

16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?

17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры?

18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?

19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?

20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дру-

жины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.

21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?

22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?

23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова.

24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.

25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности.

Обоснуйте законность принятого решения.

#### *Методические рекомендации для подготовки к экзамену*

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней,

применить теоретические знания по современным проблемам жилищного права. Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### а) Основная литература:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. <https://biblio-online.ru/book/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5/municipalnoe-pravo>

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С. Е. Чаннов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07644-8. <https://biblio-online.ru/book/8CC4870E-6C35-4BEC-B91E-6D66A3D8E1F7/municipalnoe-pravo>

### б) Дополнительная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03347-2. <https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoe-pravo-rossii>

2. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03789-0. <https://biblio-online.ru/book/7C45E1BD-4FD2-4CA6-AAD1-7D75EA606E80/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum3>

3. Гафурова, В. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный.

### в) Методические указания:

Представлены в приложении 1

### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

## Интернет-ресурсы

1..Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: [https://elibrary.ru/projest\\_risc.asp](https://elibrary.ru/projest_risc.asp).

2.. Поисковая система АкадемияGoogle (GoogleScholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.

3.. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MSOffice, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1

### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей подготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается

умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он использу-

ется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
  - Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
  - Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
  - Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
  - Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление
- Шрифтовое оформление
- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
  - Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
  - Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
  - Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
  - Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.
- Цветовое оформление
- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
  - Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
  - Для фона предпочтительнее холодные тона.
  - Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
  - Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
  - Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
  - Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.
- Композиционное оформление
- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
  - Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
  - Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
  - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
  - Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.
- Анимационное оформление
- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
  - Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
  - Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
  - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
  - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
  - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
  - Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.