

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
директор института
Экономики и управления
Н.Р. Бальнская
«05» сентября 2017 года

Рабочая программа дисциплины

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 государственное и муниципальное управление

Направленность программы

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Программа подготовки – *академический бакалавриат*

Форма обучения – заочная

институт
Кафедра

Экономики и управления
Государственного и муниципального управления и
управления персоналом

Курс

3

Магнитогорск
2017

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 года № 1567.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ /Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института экономики и управления «01» сентября 2017 г., протокол № 1

Председатель _____ /Н.Р. Бальнская/

Рабочая программа составлена: к.и.н., доцентом кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом В.М. Гафуровой

_____ /В.М. Гафурова/

Рецензент:

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Менеджмента ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»
Д.Б. Симаков

_____ /Д.Б. Симаков/

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» являются:

- формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления
- получение студентами знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления; знаний об объектах, субъектах и методах государственного управления; знаний о центральных, региональных и местных органах государственного управления, их иерархии, проблемах взаимоотношений; знаний об особенностях государственного регулирования экономики, управления социальной сферой, формирования государственной политики, о содержании законотворческого процесса
- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:
- формирование способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
- формирование навыков и способностей участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в вариативную часть базового компонента (Б1. В.24) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (академический бакалавриат).

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «Введение в специальность», «Методы принятия управленческих решений», «Документирование управленческой деятельности», «Регионоведение», «Проектная деятельность».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении таких дисциплин, как «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях», «Стратегическое развитие муниципального образования», «Управление экологическим развитием региона», «Теория и практика государственного управления в конфликтных и чрезвычайных ситуациях» и при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «*Основы государственного и муниципального управления*» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	ОПК–2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать	– основные понятия, профессиональную терминологию в области государственного и муниципального управления – общий процесс, технологии, принципы и методы государственного и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	муниципального управления – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений – формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
Уметь	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс государственного и муниципального управления – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
Владеть	– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности – методами и технологиями государственного и муниципального управления – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации функций государственного и муниципального управления
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	
знать	– методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции – особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти
уметь	– разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ – проводить анализ окружающей среды государства и региона – разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем
владеть	– навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, муниципального образования – навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 10,7 акад. часа:
 - аудиторная – 10 акад. часа;
 - внеаудиторная – 0,7 акад. часа;
- самостоятельная работа – 93,4 акад. часа;
- контроль (зачет) – 3,9

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	отчет	практич. занятия				
Государственное и муниципальное управление как общественно-политическое явление	3			1	15	Проработка лекционного материала, презентация, составление глоссария	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2-зув ПК-27 - зув
Public administration как современный этап развития системы государственного управления	3	1/1		1	15	Проработка лекционного материала, составление глоссария, письменная работа	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2-зув ПК-27 - зув
Публичная власть в РФ. Федеральный уровень	3	1		1	15	Проработка лекционного материала, презентация, составление глоссария, письменная работа, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2-зув ПК-27 - зув
Государственное управление в субъектах федерации	3	1/1		1	15,4	Проработка лекционного материала, презентация, письменная работа, аналитический обзор	Текущий контроль успеваемости	ОПК-2-зув ПК-27 – зув
Государственное управление экономической и социальной сферами	3	1		1	15			
Местное самоуправление в системе публичной власти	3			1	15			

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	отчет	практич. занятия				
зачет			3,9		18			
Итого по дисциплине		4/2	3,9	6	93,4			

5. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

- **Лекции** – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – *информационные лекции*, так и в форме *проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций*. При проведении *проблемных лекций* в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. *Лекции-дискуссии* предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. *Лекции-беседы* представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. *Лекции-визуализации*. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.
- **Практические занятия** используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования. Аналитические обзоры и мини-проекты.
- **Самостоятельная работа студентов** является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Административно-территориальное устройство в современной России. Основы российского федерализма.
2. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ
3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть
4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть
5. Макрорегионы России (федеральные округа).
6. Государственное регулирование регионального развития
7. Система органов государственного управления в субъектах
8. Система органов государственного управления в Челябинской области
9. Муниципальная власть и местное самоуправление.
10. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ.
11. Государственная и муниципальная служба
12. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги
13. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации
14. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления
Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах

Внеаудиторное тестирование № 1.

(время проведения тестирования – 20 минут)

Вариант 1

1. Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:

- a. право на местное самоуправление
- b. власть общей компетенции
- c. непосредственная демократия
- d. принцип subsidiarity

2. Конституция РФ закрепляет структуру государственной власти в России:

- a. федеральное управление; местное самоуправление
- b. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- c. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- d. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

- a. Названием Правительства РФ
- b. Органом управления СНГ
- c. Верхней палатой российского парламента
- d. Нижней палатой российского парламента

4. Федеративное государство – это:

- a. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- c. союз государств, обладающих суверенитетом

- 4. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:**
- Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
- 5. Признаками государства выступают**
- все вышеперечисленное
 - наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
 - наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
- 6. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**
- комплементарности
 - субсидиарности
 - гомогенности
 - демократизма
- 7. Государство – это:**
- строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
 - социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- 8. Судебную систему РФ составляют:**
- совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
 - Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
- 9. Исполнительную власть в Российской Федерации возглавляет:**
- Президент РФ
 - Председатель Правительства РФ
 - Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- 10. В полномочия Совета Федерации РФ не входит:**
- назначение выборов Президента РФ
 - отрешение Президента РФ от должности
 - назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
 - назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- 11. Счетная палата Российской Федерации в своей деятельности подчиняется:**
- Совету Федерации
 - Государственной Думе
 - Президенту РФ
 - Правительству РФ
 - Прокуратуре РФ
- 12. Орган государственной власти, непосредственно участвующий в утверждении Генерального прокурора РФ:**
- Совет Федерации
 - Государственная Дума

- c. Совет Безопасности
- d. Верховный Суд
- e. Государственный Совет
- f. Прокуратура

13. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

- a. МВД
- b. ФСБ
- c. Министерству юстиции
- d. Администрации Президента РФ
- e. Министерству обороны
- f. Министерству образования

14. Президент Российской Федерации:

- a. является главой государства
- b. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- c. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- d. принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности
- e. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
- f. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации
- g. все перечисленное

15. Президент Российской Федерации:

- a. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- b. назначает Председателя Центрального Банка РФ
- c. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
- d. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- e. назначает Генерального прокурора РФ
- f. назначает полномочных представителей Президента РФ
- g. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

16. Республика в составе РФ имеет право:

- a. на свою конституцию
- b. свое законодательство
- c. свой устав
- d. собственные органы власти

17. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

- a. на государственной целостности
- b. единстве системы государственной власти
- c. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
- d. обязательности заключения договоров между РФ и субъектами РФ
- e. верховенстве республик в составе РФ
- f. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

18. Федеративное государство – это:

- a. союз государств, обладающих суверенитетом
- b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- c. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- d. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

- 19. Территория, не входящая в границы поселений – это**
- межселенная территория
 - городской округ
 - сельский округ
 - пограничная территория
- 20. Особую группу государственных органов, не относящихся ни к одной из ветвей власти, составляют:**
- Совет Безопасности РФ
 - общественные объединения
 - органы прокуратуры

Вариант 2

- 1. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето:**
- «сильный мэр - совет»
 - «слабый мэр - совет»
 - «совет – администратор»
 - Комиссионная
 - «собрание - мэр»
- 2. В системе органов государственной власти России роль представительного и законодательного органа России выполняет:**
- Президент РФ
 - Правительство РФ
 - Федеральное Собрание - парламент РФ
 - суды РФ
- 3. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:**
- только диспозитивные
 - только императивные
 - императивные и диспозитивные
 - указанные выше методы не используются
- 4. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляют:**
- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
 - федеральная служба по труду и занятости
 - государственные учреждения службы занятости населения
 - территориальные Управления государственной службы занятости
- 5. Финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ, осуществляет:**
- Федеральная налоговая служба
 - Министерство экономического развития РФ
 - Федеральная служба по финансовому мониторингу
 - Министерство финансов
- 6. Формы управленческой деятельности – это:**
- внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
 - использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
 - рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
 - основные направления деятельности госорганов
- 7. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:**
- диагностирования, проектирования и реформирования

- b. информационным, внедренческим и обучающим
 - c. уровню управления
 - d. разрешения социальных конфликтов
 - e. инновационного развития
- 8. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти относится к:**
- a. задачам
 - b. принципам
 - c. формам
 - d. направлениям
- 9. Первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии:**
- a. Европейская Хартия о местном самоуправлении
 - b. Европейская Хартия Городов
 - c. Закон РФ «Об общих принципах организации МС в РФ»
 - d. Конституция РФ
 - e. муниципальный правовой акт
- 10. Общая социальная эффективность – это:**
- a. уровень и качество жизни населения
 - b. финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);
 - c. выполнением в полном объеме требований должностной инструкции
 - d. все ответы верны
- 11. Основными принципами федерализма являются:**
- a. асимметричность федерации
 - b. все нижеприведенные
 - c. равноправие субъектов РФ
 - d. свобода построения собственных органов власти
- 12. Решение о назначении местного референдума принимается:**
- a. Государственной Думой ФС РФ
 - b. представительным органом муниципального образования
 - c. представительным органом субъекта РФ
 - d. Губернатором субъекта РФ
- 13. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован**
- a. тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
 - b. двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
 - c. двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
 - d. двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
 - e. одним способом – только объединенными силами
- 14. Основные цели региональной политики – это:**
- a. укрепление единства и целостности государства
 - b. межрегиональное сотрудничество
 - c. преодоление различий между регионами
 - d. максимальное использование резервов
 - e. все ответы верны
- 15. Социальный конфликт выражает:**
- a. осознанное противоречие по средствам достижения целей
 - b. удовлетворения потребности и интереса в
 - c. является следствием нарастания напряженности в обществе
 - d. является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе
 - e. все ответы верны
- 16. К лицензируемым относятся виды деятельности:**
- a. имеющие особое значение для экономики России

- b. осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба частным лицам и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием
 - c. осуществление которых связано с возможностью получения значительной прибыли
 - d. все виды предпринимательской деятельности
- 17. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:**
- a. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
 - b. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
 - c. способствовать уменьшению затрат на управление
 - d. все ответы верны
- 18. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:**
- a. материального производства
 - b. духовного производства
 - c. социальных условий жизни
 - d. материального производства, духовного производства
 - e. все ответы верны
- 19. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:**
- a. оптимальности принятого решения
 - b. уровня компетентности
 - c. уровня образования
 - d. соблюдения техники и технологии
 - e. результативности
- 20. Систематический процесс поиска и выявления лучших организаций с целью использования их передового опыта – это**
- a. логистика
 - b. стратегическое планирование
 - c. стратегическое управление
 - d. маркетинг
 - e. бенчмаркинг
- 21. Федеративное устройство РФ в соответствии с Конституцией РФ основано на:**
- a. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами
 - b. государственной власти субъектов РФ
 - c. все вышеприведенное
 - d. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
 - e. государственной целостности, единстве системы государственной власти
- 22. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:**
- a. решения вопросов помилования
 - b. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
 - c. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
 - d. решения вопросов амнистии
- 23. Соотнести функции (какие относятся к функциям группы а и группы б):**
- a. Внешние функции государства
 - б. Внутренние функции государства
 1. социальная
 2. охранная
 3. внешнеэкономическая деятельность
 4. внешнеполитическая

- 5. политическая
- 6. экологическая
- 7. функция глобального сотрудничества

24. Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, транспортом, финансами – это...

- a. Государственное управление экономикой
- b. Государственное управление в сфере социальных отношений
- c. Государственное управление предпринимательской деятельностью

25. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся вопросы:

- a. защита прав и свобод человека, общие вопросы образования и науки, управление федеральной собственностью, законодательство трудовое, семейное, административное
- b. борьба с катастрофами, разработка основ федеральной политики, судоустройство, прокуратура
- c. разграничение государственной собственности, общие принципы налогообложения, общие принципы организации государственной власти, координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, владение, пользование и распоряжение землей

26. К вопросам местного значения относятся:

- a. владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, местные финансы, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.
- b. организация, содержание и развитие муниципальных учреждений, дорожное строительство и содержание дорог, транспортное обслуживание населения, организация, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло- и водоснабжение.
- c. регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления, установление порядка судебной защиты и судебная защита прав местного самоуправления, осуществление прокурорского надзора.

27. К органам местного самоуправления относятся:

- a. законодательные, исполнительные и судебные органы власти
- b. представительный орган местного самоуправления и иные органы местного самоуправления, самостоятельно управляющие муниципальной собственностью, формирующие и исполняющие местный бюджет, устанавливающие налоговые сборы
- c. только исполнительные органы власти

28. Государственный орган – это...

- a. самостоятельная структурная единица гос. власти, наделенная гос. властными полномочиями
- b. система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти
- c. штатная единица с определенным кругом прав и обязанностей по выполнению функции данного государственного органа

29. Функция ориентирования системы предполагает:

- a. оценка, прогнозирование, контроль
- b. распорядительство, кадровое руководство, просвещение
- c. прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
- d. обучение, воспитание, планирование

30. Результаты муниципального управления наглядно видны в:

- a. состоянии муниципального хозяйства
- b. благосостоянии населения
- c. общественной безопасности
- d. других сторонах жизни МО
- e. все ответы верны

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы.
2. Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии.
3. Создание глоссария по терминам, встречающимся в процессе изучения тем. Для составления глоссария подобрать не менее 10 источников (учебные пособия, монографии, диссертации, статьи, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов), в которых представлены определения понятий «государственная служба», «муниципальная служба». Выписать данные определения, указать ссылки на соответствующие источники.

презентации (по выбору обучающегося):

1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления.
2. Верховенство конституции - история и современность.
3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней.
4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации.
5. Основные принципы госуправления в России.
6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ
7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав
8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия.
9. Особенности российского федерализма.
10. Государственное управление здравоохранением.
11. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
12. Государственное управление социальным развитием села.
13. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.
14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.

Аналитический обзор: в течение семестра каждый обучающийся готовит один аналитический обзор (возможна работа в группе).

Темы для аналитического обзора:

1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы
2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2005-2018 годы
3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2005– 2015 годы.
4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2005 – 2015 годы.
5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2005 – 2015 годы.
6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:
 - Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа;
 - Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;
 - Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области

7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально-экономических проблем
9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.
10. Сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.

По обзорам представляется презентация и проводится обсуждение в группе

Практическая работа

1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.
3. Разработать инструменты муниципальной финансовой политики (на примере города Магнитогорска).
4. Разработать мероприятия по развитию туризма на региональном уровне (на примере Челябинской области).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующей теме с проработкой материала, выполнения домашних заданий.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, профессиональную терминологию в области государственного и муниципального управления – общий процесс, технологии, принципы и методы государственного и муниципального управления – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений – формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения 	<p style="text-align: center;">Примерные вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системные основания и характеристики государственного управления. 2. Субъект и объект государственного управления. 3. Уровни государственного управления. Ветви власти. 4. Местное самоуправление в системе государственного устройства. 5. Государство как субъект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства. 6. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма. 7. Институты государственной власти и органы административного управления. 8. Функции и методы, государственного и муниципального управления. 9. Основные направления деятельности в системе государственного управления. 10. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления. 11. Природа исполнительной власти и ее формы. 12. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. 13. Функции и структура органов законодательной власти. 14. Основные принципы и характеристики конституционного строя РФ. 15. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма. 16. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений 17. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания. 18. Исполнительная власть в Российской Федерации. 19. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>20. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.</p> <p>21. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.</p> <p>22. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.</p> <p>23. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.</p> <p>24. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.</p> <p>25. Макрорегионы России (федеральные округа)</p> <p>26. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.</p> <p>27. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.</p> <p>28. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.</p> <p>29. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.</p> <p>30. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.</p> <p>31. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.</p> <p>32. Государственное регулирование экономики.</p> <p>33. Управление социальной сферой.</p> <p>34. Управление конфликтными ситуациями.</p> <p>35. Экологическая политика.</p> <p>36. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.</p> <p>37. Основные модели органов местного самоуправления.</p> <p>38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.</p> <p>39. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.</p> <p>40. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		41. Территориальные основы местного самоуправления. 42. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии. 43. Модели органов местного самоуправления. 44. Система органов местного самоуправления. 45. Экономические основы местного самоуправления. 46. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению. 47. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения. 48. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления. 49. Административная реформа в Российской Федерации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс государственного и муниципального управления – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения 	<p style="text-align: center;">Практическая работа Практическая работа № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трех субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия. 2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав. 3. Разработать инструменты муниципальной финансовой политики (на примере города Магнитогорска). 4. Разработать мероприятия по развитию туризма на региональном уровне (на примере Челябинской области).
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности 	<p style="text-align: center;">Темы для аналитического обзора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы 2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2005-2018 годы 3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2005– 2015 годы. 4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2005 – 2015

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> – методами и технологиями государственного и муниципального управления – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений – методами реализации функций государственного и муниципального управления 	<p>годы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2005 – 2015 годы. 6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона: <ul style="list-style-type: none"> –Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа; –Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области; –Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области 7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области. 8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально-экономических проблем 9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития. 10. Сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.
ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции – особенности разработки и реализации проектов органов государственной и муниципальной власти 	<p style="text-align: center;">Вопросы для обсуждения на практических занятиях</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-территориальное устройство в современной России. Основы российского федерализма. 2. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть. Институт президентства в РФ 3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть 4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть 5. Макрорегионы России (федеральные округа). 6. Государственное регулирование регионального развития 7. Система органов государственного управления в субъектах

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		8. Система органов государственного управления в Челябинской области 9. Муниципальная власть и местное самоуправление. 10. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях РФ. 11. Государственная и муниципальная служба 12. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги 13. Государственная и муниципальная политика в Российской Федерации 14. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти с институтами гражданского общества в РФ – проводить анализ окружающей среды государства и региона – разрабатывать предложения социальных изменений на основании обнаружения проблем 	<p style="text-align: center;"><i>Доклады с презентациями</i> (по выбору обучающегося):</p> 1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления. 2. Верховенство конституции - история и современность. 3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней. 4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации. 5. Основные принципы госуправления в России. 6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ 7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав 8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия. 9. Особенности российского федерализма. 10. Государственное управление здравоохранением. 11. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности. 12. Государственное управление социальным развитием села. 13. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем. 14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов. 15. Государственное управление рынком ценных бумаг. 16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова. 17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии эконо-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		мического развития.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона, муниципального образования – навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах 	<p style="text-align: center;"><i>Виды самостоятельной работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы. 2. Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии. 3. Создание глоссария по терминам, встречающимся в процессе изучения тем. Для составления глоссария подобрать не менее 10 источников (учебные пособия, монографии, диссертации, статьи, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов), в которых представлены определения понятий «государственная служба», «муниципальная служба». Выписать данные определения, указать ссылки на соответствующие источники.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка **«зачтено»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка **«не зачтено»** ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Примерные вопросы к зачету:

1. Системные основания и характеристики государственного управления.
2. Субъект и объект государственного управления.
3. Уровни государственного управления. Ветви власти.
4. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
5. Государство как субъект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
6. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
7. Институты государственной власти и органы административного управления.
8. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
9. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
10. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
11. Природа исполнительной власти и ее формы.
12. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации.
13. Функции и структура органов законодательной власти.
14. Основные принципы и характеристики конституционного строя РФ.
15. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
16. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений
17. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
18. Исполнительная власть в Российской Федерации.
19. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации.
20. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
21. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
22. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
23. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
24. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
25. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
26. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.
27. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
28. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
29. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
30. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
31. Государственное регулирование экономики.
32. Управление социальной сферой.
33. Управление конфликтными ситуациями.
34. Экологическая политика.
35. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
36. Основные модели органов местного самоуправления.

37. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
38. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
39. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
40. Территориальные основы местного самоуправления.
41. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
42. Модели органов местного самоуправления.
43. Система органов местного самоуправления.
44. Экономические основы местного самоуправления.
45. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
46. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
47. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
48. Административная реформа в Российской Федерации

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-450573#page/1> .
2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610#page/1> .
3. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy-451477#page/1> .

б) Дополнительная литература:

1. Большаков, С.Н. Повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе мониторинга стратегий социально-экономического развития / С.Н. Большаков // Вопросы управления. — 2019. — № 2. — С. 1-15. — ISSN 2304-3369. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/311432> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true>.
3. Гуськов, Ю.В. Государственное и муниципальное управление в современной России.

- Проблемы и пути решения: сборник статей / Гуськов Ю.В., Бодина Ю.М. — Москва: Русайнс, 2019. — 284 с. — ISBN 978-5-4365-3658-3. — URL: <https://book.ru/book/933829> — Текст: электронный.
4. Ермишина, В.С. Экономические основы местного самоуправления/ В.С. Ермишина // Экономическая среда. — 2017. — № 3. — С. 67-70. — ISSN 2306-1758. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/303554> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-449212#page/1>
 6. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-455639#page/1> .

в) Методические указания:

представлены в приложении

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: https://elibrary.ru/projost_risc.asp.
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.
3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.
4. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> (вход с внешней сети по логину и паролю)
5. Российская Государственная библиотека. Каталоги. Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
6. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». Режим обращения: <http://scopus.com>
7. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». Режим обращения: <http://webofscience.com>
8. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим обращения: <https://dlib.eastview.com/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и

др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.