
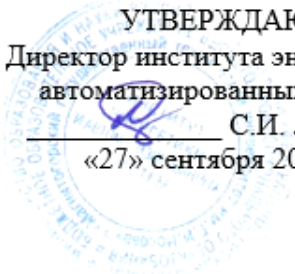


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института энергетики и
автоматизированных систем
 С.И. Лукьянов
«27» сентября 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль подготовки
Информатика и экономика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Институт
Кафедра
Курс
Семестр

Энергетики и автоматизированных систем
Бизнес-информатики и информационных технологий
2, 3, 4
4, 5, 6, 7


Магнитогорск
2017г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВПО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование по профилю информатика и экономика, утвержденного 09.02.2016 г. № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 21.09.17 г., протокол № 2.


Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией института энергетики и автоматизированных систем 27.09.17 г., протокол № 2.

Председатель  / С.И. Лукьянов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

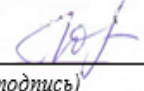
Рабочая программа составлена:

доцентом кафедры, к.п.н., доцентом
(должность, ученая степень, ученое звание)

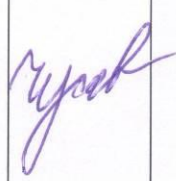

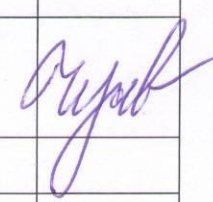

_____ / М.В. Махмутова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

менеджер проектов ООО «СТОИК»
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / Л.А. Юнина /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	3,4,7,8,9	Корректировка РПД в соответствии с новым макетом (распоряжение № 10-39/75 от 21.09.2018 «О формировании и актуализации образовательных программ»). Актуализация информационно-методического и информационного обеспечения дисциплины. Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	25.09.18, протокол № 2	
2	8,9	О формировании и актуализации образовательных программ. Актуализация информационно-методического и информационного обеспечения дисциплины. Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	02.09.19, протокол № 1	
3	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	31.08.20, протокол №1	

1 Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Проектная деятельность» является: организация проектно-исследовательской деятельности, направленной на развитие профессиональных компетенций студентов педагогического образования; вызвать у студентов профессиональный интерес к научным основам преподаваемого предмета, сформировать целостные и адекватные представления о выборе программных продуктов обучения, управления и внедрения информационных технологий в школьные занятия с целью получения необходимой управленческой информации, имеющей индивидуально-личностный характер.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к вариативной части 1 образовательной программы, изучается с 4 по 7 семестр.

Для освоения дисциплины «Проектная деятельность» студенты используют знания, умения и компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Педагогика», «Психология», «Программирование», «Информационные технологии в образовании», «Методология научного исследования».

Дисциплина «Проектная деятельность» является предшествующей для изучения «Управление проектами в образовании», «Информационные технологии в управлении образовательным процессом», «Основы научно-исследовательской деятельности в сфере ИКТ», «Методика организации внеурочной деятельности по информатике и ИКТ».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать	<ul style="list-style-type: none">• Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические)• Принципы «сетикета»;• Правила организации информационной безопасности при реализации сетевой коммуникации в учебном процессе• Систему функциональных стилей русского языка.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">• Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка.• Уметь осуществлять анализ и обоснованный выбор средств коммуникации в Интернете, а также их модификацию при решении прикладных задач.• Выбирать способы коммуникации, наиболее адекватные ситуации межкультурного взаимодействия• Уметь организовывать электронную коммуникацию с учетом правил «сети»

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>кета».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уметь распознавать информационные угрозы, а также оперативно их устранять при организации сетевой коммуникации
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки • Навыками анализа и обоснования выбора средств коммуникации в Интернете, а также их модификации при решении прикладных задач. • Навыками межкультурной коммуникации • Культурой речи; • Навыками организации эффективной электронной коммуникации с учетом правил «сетикета». • Навыками распознавания и устранения информационных угроз при реализации электронной коммуникации
ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Суть понятия «стратегия сотрудничества»; • культурные особенности своей страны; • Особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; • Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. •
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать коммуникативное поведение участников межкультурного взаимодействия; • Применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; <p>Выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять свою роль в команде при выполнении поставленных перед группой задач; • Демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; • Самостоятельно анализировать различные социальные, психолого-педагогические, методические проблемы
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками толерантного коммуникативного поведения <p>Способностями к конструктивной критике и самокритике.</p> <p>Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды.</p> <p>Умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • • Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. • Технологии самоорганизации и самообразования • Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно приобретать новые знания и умения. • Выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. • Решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем. • Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. • Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. • Навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения • Способностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания • Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
ПК-2 способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности организации и реализации проектной деятельности в школе;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Проектировать образовательный процесс в рамках проектной деятельности;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками участия в учебных проектах.
ДПК-1 - способен использовать математический аппарат, методологию программирования и современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки и передачи информации	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Сущность современных компьютерных технологий; виды электронных образовательных ресурсов • Основные средства коммуникации • Сущность проектной деятельности • Приемы и методы разработки прикладных информационных систем и их использования при проведении разного рода занятий, в различных видах учебной и воспитательной деятельности;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> • Технологию организации проектной деятельности • Возможности практической реализации обучения, ориентированного на развитие личности ученика в условиях использования информационных систем, функционирующих на базе вычислительной техники, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать внеучебную деятельность обучающихся с использованием современных компьютерных технологий • Учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; • Проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; • Создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • Анализировать и проводить квалифицированную экспертную оценку качества электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения для их внедрения в учебно-образовательный процесс
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; • Способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; • Способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); • Способами проектной и инновационной деятельности в образовании • Способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.
<p>ДПК-2 – способность использовать современные информационные и коммуникационные технологии для поддержки деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной работе; для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов</p>	
Знать	<p>Классификацию средств ИКТ, используемых в учебно-воспитательном процессе;</p> <p>Основные принципы поиска информации в Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этапы разработки программных средств образовательного назначения в соответствии с методикой системного проектирования: этапы построения системного проекта, выполнения детального проектирования, методологии и технологии разработки ИС, программных средств и ИТ. • Государственные стандарты на проектирование и разработку продуктов и услуг в области информационных технологий образовательного назначения.
Уметь	<p>использовать и обрабатывать информацию в управлении качеством окружающей среды;</p> <p>работать с информационными ресурсами в сети.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> • Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. • Выполнять предпроектное обследование предметной области. • Разрабатывать документацию по сопровождению программных средств образовательного назначения. • Проектировать, подбирать решение для реализации и реализовывать проектные решения по созданию программных средств образовательного назначения. • Применять современные автоматизированные средства для осуществления основных этапов разработки программных средств образовательного назначения.
Владеть	<p>знаниями о системе и методах работы с потоками данных в глобальных и локальных сетях,</p> <p>методами поиска информации в сети Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками разработки технологической, методической документации. • Навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов. • Современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями и инструментальными средствами для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда.

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 единиц 324 часов, в том числе:

- контактная работа – 127,9 акад. часов:
 - аудиторная – 126 акад. часов;
 - внеаудиторная – 1,9 акад. часов
- самостоятельная работа – 196,1 акад. часов.

	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Раздел 1. Основные понятия управления образовательным проектом								
История проектирования в образовании	4	2/2И	2		6	Подготовка к семинару	Подготовка к семинару	ОК-4-зுவ ОК-6-зுவ
Теоретические основы педагогического проектирования	4	4/2И			2	Подготовка к опросу	Опрос	ОК-6-зுவ
Субъекты и объекты проектной деятельности	4	2/2И	2		2	Выполнение заданий по лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе	ОК-6-зுவ

	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						боте		
Логика организации проектной деятельности Виды педагогических проектов	4	4/2И	4		2	Выполнение заданий по лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе	ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Педагогический проект: технология разработки	4	8/2И	8		12	Выполнение заданий по лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе	ОК-6-зுவ ОК-6-зுவ ПК-2 зув ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Метод проектов	4	8/4И	12		20,4	Выполнение заданий по лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе	ОК-6-зுவ ПК-2 зув ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Результаты и оценка проектной деятельности	4	2/2И	2		2	Выполнение заданий по лабораторной работе	Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-6-зுவ ПК-2 зув ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Итого за семестр	4	30/16И	30	-	46,4		Зачет	
Раздел 2. Современные методы и инструменты в управлении проектами	5							
Обзор методов управления	5		4		10	Выполнение заданий	Отчет по лаборатор-	ОК-6-зுவ

	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
проектами						по лабораторной работе, подготовка к фронтальному опросу	ной работе	ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Информационные технологии в управлении проектами	5		4		10	Выполнение заданий по лабораторной работе, подготовка к фронтальному опросу	Отчет по лабораторной работе	ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Управление проектами в Project Libre	5		10		33,9	Выполнение заданий по лабораторной работе, подготовка к фронтальному опросу	Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Итого за семестр	5		18		53,9		Зачет	
Раздел 3. Планирование образовательного проекта	6							
Выбор темы. Анализ требований к образовательному проекту.	6		4		10		Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-5-зுவ ОК-6-зுவ
Календарное образовательного планирование.	6		4		10		Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-5-зுவ

	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
								ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Оценка ресурсов образовательного проекта	6		10		10		Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-5-зுவ ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Анализ рисков образовательного проекта	6		12		11,9		Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-5-зுவ ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Итого за семестр	6		30		41,9		Зачет	
Раздел 4. Реализация и оценка эффективности образовательного проекта	7							
Команда проекта: характеристики, критерии эффективности, командная культура, делегирование полномочий	7		4		12		Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-5-зுவ ОК-6-зுவ
Формы отчетности	7		4		12		Отчет по лаборатор-	ОК-5-зுவ

	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
							ной работе	ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Согласование противоречий	7		4		12		Отчет по лабораторной работе	ОК-4-зுவ ОК-5-зுவ ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Методы оценки эффективности образовательного проекта	7		6		17,9		Отчет по лабораторной работе	ОК-5-зுவ ОК-6-зுவ ДПК-1-зுவ ДПК-2-зுவ
Итого за семестр	7		18		53,9		Зачет	
Итого по дисциплине		30/16И	96		196,1		Зачет	

5 Образовательные и информационные технологии

В ходе проведения лекционных занятий предусматривается:

- организация работы малыми группами для решения прикладных задач, определяемых темой лекции;
- использование электронного демонстрационного материала;

В ходе проведения всех лабораторных занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий.

Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится в электронном курсе на образовательном портале вуза.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве тематики образовательных проектов рекомендуется использовать профориентационные, образовательные, воспитательные, развивающие проекты:

1. Будь в тренде: ИТ-профессии будущего
2. Форсайт ИТ-профессий:
3. Азбука редких профессий
4. Электронный бизнес
5. Виртуальная экскурсия в дополненную реальность
6. Интернет-имидж: «Сначала ты работаешь на имидж, потом имидж работает на тебя!»
7. Престижные профессии: мифы и реальность
8. Мобильная грамотность: используем «Госуслуги»
9. Офис в облаках
10. Можно ли заработать в Интернет?
11. Расширенные возможности веба: сетевые сервисы Web 2.0
12. Управлять силой мысли
13. От ракушки до биткоина
14. Вся жизнь – игра
15. Этот нечеткий нейронный мир
16. Купить нельзя скачать

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) • Принципы «сетикета»; • Правила организации информационной безопасности при реализации сетевой коммуникации в учебном процессе • Систему функциональных стилей русского языка. 	Наблюдение за соблюдением протокола организации коммуникации в учебном процессе
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка. • Уметь осуществлять анализ и обоснованный выбор средств коммуникации в Интернете, а также их модификацию при решении прикладных задач. • Выбирать способы коммуникации, наиболее адекватные ситуации межкультурного взаимодействия • Уметь организовывать электронную коммуникацию с учетом правил «сетикета». • Уметь распознавать информационные угрозы, а также оперативно их устранять при организации сетевой коммуникации 	Работа с глоссарием и форумом курса (на портале)
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки • Навыками анализа и обоснования выбора средств коммуникации в Интернете, а также их модификации при решении прикладных задач. 	Наполнение глоссария курса, написание статей в рамках индивидуальной и групповой работы

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками межкультурной коммуникации • Культурой речи; • Навыками организации эффективной электронной коммуникации с учетом правил «сетикета». • Навыками распознавания и устранения информационных угроз при реализации электронной коммуникации 	
ОК-5 - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Суть понятий «стратегия сотрудничества», «командная и проектная деятельности»; • Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде. 	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проекта, проектной деятельности. 2. Цели проектной деятельности. 3. Виды и формы проектов, критерии отбора. 4. История развития проектной деятельности. Идеи Джона Дьюи. 5. Отличие традиционного обучения от проектного. 6. Содержание и этапы проектной деятельности. Управление проектом. 7. Понятие и классификация образовательных проектов. 8. Функции управления проектами. 9. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Анализировать коммуникативное поведение участников межкультурного взаимодействия; • Применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой; • Выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики ; • Демонстрировать учет в социальной и учебной деятельности особенностей поведения выделенных групп людей; • Самостоятельно анализировать различные социальные, психолого-педагогические, методические проблемы 	<p>Решение ситуативных задач на тему сотрудничества в проектах.</p> <p>Примеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложить продумать действия руководителя проектной группы, чтобы помочь своим коллегам проявить себя. Показать, что их роль важна. 2. Провести беседу, направленную на анализ отрицательных проявлений в реализации проекта
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками толерантного коммуникативного поведения • Способностями к конструктивной критике и самокритике. • Навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и презентации результатов работы команды. • Умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, • Навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства. 	<p>Оценка ведения дискуссий на разных этапах реализации проектов. Рефлексия промежуточных и конечных результатов, работы членов проектной группы.</p> <p>Защита проекта.</p>
ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. 	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Тайм-менеджмент

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> • Технологии самоорганизации и самообразования • Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. 	4. Принципы формирование программы саморазвития
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельно приобретать новые знания и умения. • Выявлять и фиксировать условия, необходимые для самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и мастерства. • Решает на практике конкретные задачи, сформулированные преподавателем. • Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. • Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. 	Разработка программы саморазвития
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками познавательной, учебной деятельности, навыками разрешения проблем. • Навыками самоанализа результатов практических задач с поставленной целью самообразования, повышения • Способностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применении различных методов познания • Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. 	Разработка программы саморазвития
ПК-2	способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Знать	<ul style="list-style-type: none"> Особенности организации и реализации проектной деятельности в школе; 	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принципы проектной деятельности с обучающихся; 2. Этапы проектной деятельности; 3. Особенности разработки методического обеспечения проектов и поддержки обучающихся.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> Проектировать образовательный процесс в рамках проектной деятельности; 	<p>Задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методом дизайн проектов сгенерируйте идеи проектов. 2. Составьте технологическую карту проекта, включающую тему, цели, задачи, описание жизненного цикла проекта.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> Навыками участия в учебных проектах. 	<p>Работа в группе над проектом, ее результаты по отношению к конечному результату и рефлексии.</p>
<p>ДПК-1 - способен использовать математический аппарат, методологию программирования и современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки и передачи информации</p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> Сущность современных компьютерных технологий; виды электронный образовательных ресурсов Основные средства коммуникации Сущность проектной деятельности Приемы и методы разработки прикладных информационных систем и их использования при проведении разного рода занятий, в различных ви- 	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход к управлению образовательными проектами. 2. Финансирование образовательного проекта. Виды про-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>дах учебной и воспитательной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технологию организации проектной деятельности • Возможности практической реализации обучения, ориентированного на развитие личности ученика в условиях использования информационных систем, функционирующих на базе вычислительной техники, обеспечивающих автоматизацию ввода, накопления, обработки, передачи, оперативного управления информацией; 	<p>ектного финансирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Проектные риски. 4. Оценка эффективности образовательного проекта 5. Роли в разработке и реализации образовательного проекта Создание проектной команды. 6. Функции основных членов команды образовательного проекта. Мотивация персонала.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • Организовывать внеучебную деятельность обучающихся с использованием современных компьютерных технологий • Учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; • Проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; • Создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; • Анализировать и проводить квалифицированную экспертную оценку качества электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения для их внедрения в учебно-образовательный процесс 	<p>Выявление педагогических потребностей. Разработка педагогического сценария. Подбор средств, методов и форм обучения. Подбор ресурсов, необходимых для выполнения проекта</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • Различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; 	<p>Выявление педагогических потребностей. Разработка педагогического сценария.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> • Способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; • Способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); • Способами проектной и инновационной деятельности в образовании • Способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны. 	<p>Подбор средств, методов и форм обучения. Подбор ресурсов, необходимых для выполнения проекта</p>
<p>ДПК-2 – способность использовать современные информационные и коммуникационные технологии для поддержки деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной работе; для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов</p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> • Классификацию средств ИКТ, используемых в учебно-воспитательном процессе; • Основные принципы поиска информации в Интернет. • Этапы разработки программных средств образовательного назначения в соответствии с методикой системного проектирования: этапы построения системного проекта, выполнения детального проектирования, методологии и технологии разработки ИС, программных средств и ИТ. 	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура образовательного проекта. 2. Участники образовательного проекта. 3. Маркетинговые исследования при разработке образовательного проекта. 4. Внутренняя и внешняя среда образовательного проекта. 5. Разработка концепции образовательного проекта. 6. Планирование образовательного проекта. Формы планирования проекта (диаграмма Ганта, сетевой график).

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		7. Ресурсы образовательного проекта. Процессы управление ресурсами проекта. 8. Контроль и регулирование выполнения образовательного проекта. Цель, назначение и задачи контроля. 9. Управление изменениями, влияющими на выполнение образовательного проекта. Виды и источники изменений.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> • использовать и обрабатывать информацию в управлении качеством окружающей среды; • работать с информационными ресурсами в сети. • Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. • Выполнять предпроектное обследование предметной области. • Разрабатывать документацию по сопровождению программных средств образовательного назначения. • Проектировать, подбирать решение для реализации и реализовывать проектные решения по созданию программных средств образовательного назначения. • Применять современные автоматизированные средства для осуществления основных этапов разработки программных средств образовательного назначения. 	Подготовка и оформление проектной документации
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> • знаниями о системе и методах работы с потоками данных в глобальных и локальных сетях, • методами поиска информации в сети Интернет 	Подготовка и оформление проектной документации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> • Навыками разработки технологической, методической документации. • Навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов. • Современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями и инструментальными средствами для решения общенаучных задач в своей профессиональной деятельности и для организации своего труда. 	

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета (4-7 семестры).

Критерии оценки

«**Зачтено**» – студент в рамках сдачи лабораторных работ должен показать высокий уровень знаний на уровне воспроизведения и объяснения информации, а также интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения решений в рамках проектной деятельности;

«**Не зачтено**» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-v-sfere-obrazovaniya-457183>
2. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=329884>

б) Дополнительная литература:

1. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=236629>
2. Наумов Д. В. Проектная деятельность для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Наумов, О. В. Каукина, В. Г. Наумов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=41.pdf&show=dcatalogues/1/112120/0/41.pdf&view=true> . - Макрообъект.
3. Информатика и образование. - Режим доступа: <https://infojournal.ru>
4. Управление проектами. - Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/>
5. Чусавитина Г. Н. Практикум по проектному менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Чусавитина, В.Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3378.pdf&show=dcatalogues/1/1139233/3378.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1085-0.
6. Великанова С. С. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Великанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=9.pdf&show=dcatalogues/1/1132874/9.pdf&view=true> . - Макрообъект.

в) Методические указания:

Методические указания по изучению дисциплины в приложении 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 10 Professional (для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2003 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, и др. ПО (см. . 8г) с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, и др. ПО (см .п. 8г) с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Методические указания по изучению дисциплины

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Студентам необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

1.1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

1.2. Рекомендации по подготовке к практическим (лабораторным, семинарским) занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения,

- демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не прора-

ботанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. Программой рекомендовано:

а) Основная литература:

1. Лисьев, Г.А. Программное обеспечение компьютерных сетей и web-серверов : учебное пособие / Г. А. Лисьев, П. Ю. Романов, Ю. И. Аскерко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013565-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068576>

2. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для вузов / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00515-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451207>

б) Дополнительная литература:

1. Романова М. В. Разработка Web-страниц и презентаций [Электронный ресурс] : практикум / М. В. Романова, Е. В. Чернова. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 70 с. : ил., табл. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2704.pdf&show=dcatalogues/1/1131734/2704.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Маркин, А. В. Программирование на SQL в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. В. Маркин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12256-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452357> (дата обращения: 25.09.2020).

3. Лавлинский, В. В. WEB-инжиниринг: Учебное пособие / Лавлинский В.В., Табаков Ю.Г. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 268 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858312> (дата обращения: 27.09.2020). – Режим доступа: по подписке

4. Журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. Научно-исследовательский институт «Центрпрограммсистем» — Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2276#journal_name — Загл. с экрана.

5. Каталог межгосударственных стандартов. [Электронный ресурс]. Росстандарт. - Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/cataloginter>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Project Libre - <http://www.projectlibre.com/>

Trello – trello.com

Рекомендации студенту:

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочесть быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание.

Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. **Резюме** - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите проекта

Образовательный проект – это проект, требующий от педагогов высокой методической и педагогической культуры и способности на основе анализа педагогической реальной ситуации в школе, регионе, стране проектировать и реализовывать эффективные способы образовательного процесса, моделировать, обновлять содержание образования в соответствии с требованиями развивающегося и постоянно изменяющегося современного общества.

Знание типологии проектов, используемых в сетях или в обычном учебном процессе, может оказать существенную помощь педагогам при разработке этих проектов, их структуры, при координации деятельности учащихся в группах

Прежде всего определимся с типологическими признаками.

Метод или вид деятельности, доминирующий в проекте: исследовательский, творческий, приключенческий, ролево-игровой, практико-ориентированный, информационный и пр.

Характер координации проекта: непосредственный (жесткий, гибкий), скрытый (невяный, имитирующий участника проекта).

Характер контактов: внутренний (локальный), региональный, международный и т. д.

Количество участников: персональный, парный, групповой.

Продолжительности проведения: краткосрочный, долгосрочный, эпизодический.

Особенности проектов

Исследовательские проекты

Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных

методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов.

Творческие проекты

Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, пр.). Оформление результатов проекта может быть в виде сборника, сценария, программы праздника, видеофильма и т. д.

Приключенческие, игровые проекты

В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуациями. Результаты работы могут намечаться в начале проекта, а могут вырисовываться лишь к его концу. Отмечается высокая степень творчества.

Информационные проекты

Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты также, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом.

Практико-ориентированные проекты

Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности участников проекта. Причем этот результат обязательно четко ориентирован на социальные интересы, интересы самих участников работы (газета, документ, видеофильм, звукозапись, спектакль, программа действий, проект закона, справочный материал, пр.).

Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четкие выходы и участие каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, организация систематической внешней оценки проекта.

Для генерации идей проектов можно воспользоваться любым из методов: фокальных объектов, аналогий, дизайн мышления и др.

Структура такого проекта может быть обозначена следующим образом:

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательной организации; степень адекватности образовательного проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта и т. д.).
6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).
7. Партнеры.

8. Целевая аудитория (принципы отбора участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).

9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).

10. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. Новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.) и/или результаты-эффекты, т.е. Социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. Критерии оценки эффективности. Возможные последствия реализации проекта).

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).

12. Литература.

13. Приложения к проекту

Работы оформляются 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 межстрочный интервал, выравнивание текста — по ширине страницы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела — 2 интервала.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Содержание включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц. Содержание включают в общее количество листов данного документа. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка

прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного от-

ступа в одну строку с ее номером. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Оформление библиографии производится в соответствии с ГОСТ Р 7.05– 2008. Список использованных источников, как правило, содержит сплошную нумерацию. В начале списка использованных источников указывают Конституцию РФ, законы и подзаконные акты.

Монографии, учебники, учебные пособия и статьи, опубликованные в периодической печати, размещают в очередности букв русского алфавита. При оформлении списка литературы, обязательно указывают автора, название статьи/учебника/монографии, название периодического издания, если это статья, год издания и количество страниц.

Презентация и защита проекта осуществляется в конце семестра.

Критерии оценки проекта (примерные):

- значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике; корректность используемых методов исследования и обработки получаемых резуль-

татов; активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями; коллективный характер принимаемых решений (при групповом проекте);

- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему;
- привлечение знаний из других областей;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы.