



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
гуманитарного образования  
Т.Е. Абрамзон/  
«16» октября 2018 г

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

#### *ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК*

Направление подготовки

*03.03.02 Физика*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт  
Кафедра

*Институт гуманитарного образования  
кафедра языкознания и литературоведения*

Курс  
Семестр


*1-2  
1-3*

Магнитогорск  
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2014 № 937.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языковедения и литературоведения «26» сентября 2018 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой языковедения  
и литературоведения

 / Т. Е. Абрамзон /


Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018г., протокол № 3.

Председатель

 / Т. Е. Абрамзон /


Согласовано:

Зав. кафедрой прикладной и теоретической физики

 / А. Н. Бекстеров /

Рабочая программа составлена:

доцентом, канд. пед. наук, доцентом

 / С. В. Харитоновна /

Рецензент:

зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода,  
канд. филол. наук, доцент

 / Т. В. Алашова /



### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы и проявляет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами данного блока, обусловленную формированием аналогичных общекультурных компетенций.

Для изучения **дисциплины** необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования: среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут **необходимы** в ходе изучения

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-7 способностью использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка	
Знать	базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности
Уметь	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении
Владеть	основами делового общения в устных и письменных формах с иностранными партнёрами; иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников

#### 4. Структура, объём содержания дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 110,5 акад. часов;
- аудиторная – 108 акад. часов;
- внеаудиторная – 2,5 акад. часов
- самостоятельная работа – 105,8 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации – зачет, экзамен

Раздел/тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	Лаб. зан.	Практ. зан.				
1. Яимоя семья. Яимое образование.								
1.1.1.1. Человек. Его внешность и характер.	1			12/5И	13	подготовка к практическим занятиям	устный ответ на лабораторном занятии	ОК-5, ОПК-7
1.2 Яимоя семья. Семейные традиции, уклад жизни.				12/5И	10,9	подготовка ситуации	проверка индивидуальных заданий	ОК-5, ОПК-7
1.3 Еда. Покупки. Мои увлечения				12/4И	12	работа над текстами, выполнение после	опрос	ОК-5, ОПК-7
1.4 Образование в России и за рубежом.	2			8/4И	10	Изучение дополнительного материала	Работа с текстами	ОК-5, ОПК-7
1.5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов).				8/5И	10	подготовка доклада к практическим занятиям	устный ответ на лабораторном занятии	ОК-5, ОПК-7
Итого по разделу				52/23И	55,9			
2. Яимир. Яимоя страна								
2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве	2			10	6,9	подготовка доклада к практическим занятиям	презентация докладов	ОК-5, ОПК-7
2.2 Международный туризм.				10/5И	9	поиск дополнительной информации	собеседование по теме, тест	ОК-5, ОПК-7
Итого по разделу				20/5И	15,			
Итого за семестр				36/14И	35,9		зачёт	
3. Яимоя будущая профессия								
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	3			12/4И	12	составление резюме	Устный ответ на занятии	ОК-5, ОПК-7
3.2 Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.				12/6И	12	написание аннотаций, комментариев	Фронтальная проверка на занятии	ОК-5, ОПК-7

3.3 Основные сферы деятельности в данной профессиональной области			12/4И	10	подготовка презентации по	Выступление на занятии	ОК-5, ОПК-7
Итого по разделу			36/14И	34			
Итого за семестр			36/14И	34		экзамен	
Итого по дисциплине			108/42И	105,8		зачет, экзамен	ОК-5, ОПК-

## **5 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ-ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм вне аудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

### **ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ-**

комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий по поиску решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т. д. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда потребуется принять коллективное решение или сгенерировать новую идею во весь мажестки сроки.

### **ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ-**

метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глаубоку проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

### **ДЕЛОВАЯ ИГРА- метод имитации (подражания, изображения)**

принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, с учетом принятых правил игры. В современном применении метод деловой игры означает метод экспериментального обучения соревновательного характера, создающий необходимую мотивацию для изучения важнейших разделов курса.

### **Метод КЕЙС-СТАДИ-**

это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его. Кейсы состоят из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя.

**ДЕБАТЫ-** это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыт риторик и. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок противника.



## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Асташова, Г.В. Master Your English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Асташова, Ю.А. Савинова, Е.В. Суворова; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/1137105/3254.pdf&view=true> .- Макрообъект.
2. Гасаненко, Е.А. English Course for University Students [Электронный ресурс]: учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О.А. Лукина, Ю.В. Южакова и др.]; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/1137108/3255.pdf&view=true> .- Макрообъект
- 3.1. Дроздова, Т.В. Reisen wir! Давайте путешествовать [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.В. Дроздова; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2018.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3582.pdf&show=dcatalogues/1/1515214/3582.pdf&view=true> .- Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1134-5.
4. Дубских, А.И. DEUTSCHE GRAMMATIK [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Дубских, С.В. Харитонова; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2018.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3436.pdf&show=dcatalogues/1/1514259/3436.pdf&view=true> .- Макрообъект

### **б) Дополнительная литература:**

1. Гасаненко, Е.А. SELF-STUDY ENGLISH STEPI [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Гасаненко, О.А. Лукина, Ю.В. Южакова; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2017.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3413.pdf&show=dcatalogues/1/1139836/3413.pdf&view=true> .- Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1037-9.
- 2.1. Сарапулова, А.В. Фонетический курс для студентов не языковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сарапулова; МГТУ.- Магнитогорск: МГТУ, 2016.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).- Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogues/1/1132019/2717.pdf&view=true> .- Макрообъект

### **в) Методические указания:**

1. Дёрина, Н.В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I/ Н.В. Дёрина, Т.А. Савинова; МГТУ.-Магнитогорск: МГТУ, 2018.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).-На тит. л. сост. указаны как авт.-Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true> .-Макрообъект.

2.1. Дубских, А.И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс]: практикум/ А.И. Дубских, С.В. Харитонова; МГТУ.-Магнитогорск: МГТУ, 2017.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).-Текст рус., нем.-Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogues/1/1139715/3407.pdf&view=true> .-Макрообъект.

#### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

##### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука»	<a href="http://education.polpred.com/">URL: http://education.polpred.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	<a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	<a href="https://scholar.google.ru/">URL: https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система- Единое окно доступа к информационным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">URL: http://window.edu.ru/</a>

##### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

мультимедийный проектор, экран.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и доступом в электронную образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### **Приложение 1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- 1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
- 2) подготовку к докладу;
- 3) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовку докладов, презентаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета, экзамена.

#### Примерные темы эссе (ситуаций):

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

#### Примерные темы докладов:

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.
6. Известные деятели искусств стран изучаемого языка.
7. Мировые достопримечательности.
8. Студенческая жизнь в университете.
9. Культура – это только искусство?

10. Я студент университета.

Примерные темы для презентации:

1. Эффективные способы поиска работы.
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру? Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
3. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.
4. Выгоды рекламации.
5. Уровень сервиса и услуг в Вашей стране.
6. Способы урегулирования конфликтов между клиентами и компаниями в Вашей стране.

**Перечень вопросов для самоконтроля:**

**Раздел 1. Я и моя семья. Я и мир..**

**Тема 1. Человек. Его внешность и характер** 1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.

2. Опишите внешность и характер Вашего друга.
3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?
4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.
5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

**Тема 2. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.**

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

**Тема 3. Международный туризм**

- . Любите ли Вы путешествовать? Почему?
2. Куда Вы обычно ездите отдыхать во время каникул? В какой стране Вы бы предпочли провести Ваши каникулы.
  3. Какие достопримечательности Вы бы хотели осмотреть? Почему?
  4. Расскажите Вашему другу о культурных памятниках и достопримечательностях Вашего родного города.
  5. Расскажите о городах, странах, которые Вы уже посетили. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

**Раздел 2. Я и мое образование**

**Тема 1 Образование в России и за рубежом.**

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.

#### **Тема 5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)**

1. Расскажите о студенческой жизни в Вашем вузе зарубежному гостю.
2. Что Вы знаете о студенческой жизни за рубежом? Считаете ли Вы её интересной и насыщенной? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите Вашему иностранному другу-студенту о Вашем вузе.
4. Какие предметы, по Вашему мнению, являются наиболее интересными, полезными, трудными?
5. Расскажите о Вашем обычном рабочем дне в вузе.

### **Раздел 3. Я и моя будущая профессия.**

#### **Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.**

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работы. Какие из них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?
3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
4. Пользуетесь ли вы специальными интернет-сайтами для поиска работы? Почему?
5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

#### **Тема 2. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.**

1. Какие выгоды, с Вашей точки зрения, могут извлечь клиенты и компании из рекламаций?
2. Часто ли в Вашей стране клиенты подают жалобы? По какому поводу они обычно жалуются?
3. Каков, по Вашему мнению, уровень сервиса и услуг в Вашей стране?
4. Какими способами обычно урегулируются конфликты между клиентами и компаниями в Вашей стране?
5. Как Вы себя ведёте, если Вы недовольны качеством предоставляемых услуг? Почему?

*Примерные тесты для самопроверки:*

### **Английский язык**

#### **Раздел 1. Я и моя семья. Мой мир.**

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

- 1) Once a week, usually on Sunday mornings Alice goes swimming. A few friends usually go ... , too.
  - a. at
  - b. away
  - c. along
  - d. back
- 2) It ... me 8 hours to get to Canary Isles.
  - a. will take
  - b. will need
  - c. will do
  - d. will have
- 3) Thousands of people travel every day ... air.
  - a. on
  - b. by
  - c. at
  - d. in
- 4) Where ... you from?
  - a. is
  - b. am
  - c. was
  - d. are
- 5) My father ... a teacher.
  - a. not
  - b. is not
  - c. doesn't
  - d. are not
- 6) ... many children has she got?
  - a. What
  - b. Where
  - c. How
  - d. Who
- 7) ... cup is dirty. (near)
  - a. This
  - b. That
  - c. These
  - d. Those
- 8) His sister ... English every day.
  - a. study
  - b. studies
  - c. study does
  - d. does study
- 9) I ... at 7.00.
  - a. get up usually
  - b. gets up usually
  - c. usually get up
  - d. get usually up
- 10) Before you ... the park, you ... to a supermarket.
  - a. will cross; will come
  - b. will cross; come
  - c. cross; will come
  - d. cross; shall come
- 11) There ... old houses in our street.
  - a. aren't no some
  - b. is few
  - c. are no
  - d. no
- 12) There ... many maps on the wall.
  - a. is
  - b. am
  - c. are
  - d. have
- 13) Many people were waiting for more information in ... Swiss Alps.
  - a. a
  - b. the
  - c. -

- d. an
- 14) She is going to see her daughter who has come from ... Canada.
- the
  - a
  - an
  -
- 15) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Ann: “Igosshopping. Do you want to come with me?” Helen: “...”
- Why? What for?
  - Do you have enough money?
  - I can’t do it.
  - I’m afraid, I can’t. My parents are waiting for me.
- 16) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
John: “I have been waiting for you for two hours!” Ann: “...”
- I don’t think so.
  - That’s all right.
  - Never mind!
  - Sorry. It was wrong of me.
- 17) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Mother: “Won’t you call back in ten minutes?” Son’s friend: “...”
- It is a pity. I’d like to invite him to a party.
  - Yes, I’d love to.
  - You don’t need to call me back.
  - Sorry, I won’t have any chance.
- 18) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Jane: “Kate is twenty-one today, Michael”. Michael: “...”
- Have a good day!
  - Many happy returns, Kate!
  - Well done!
  - Happy anniversary!
- 19) Расположите части частного письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
- I’m really looking forward to seeing you again. Let me know your plans.
- Love, Brenda
- Dear Jenny,
  - P.S. Do you know my phone number? It’s 020 8682 8117 or e-mail me at [brende@aerial.co.uk](mailto:brende@aerial.co.uk)
  - It was great to hear from you. I’m glad you’re enjoying your life and your job in Angola.
  - If you’d like to come and stay next May, you’re welcome. I’d love to see you, though you know how busy I am!
  - Everything is fine here. My new job is keeping me active, and I have plenty of friends. My new flat in London has given me a few problems, but I’ve stopped worrying about it.
  - 51, Poplar Grove,
  - London W6 7RE
  - 29<sup>th</sup> December, 1999
20. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1. Helen Richmond

2. 6295 Glenwood Drive

- Albuquerque, (3) NM 87001
  - Dr. Alexander Morris
  - (4) Avondale Medical Center
  - (5) 453 Camilla Drive
  - (6) Atlanta, GA 30300
- name of organization
  - recipient’s city name
  - state abbreviation
  - addresser’s city name
  - street address and suite number of addresser
  - street address and suite number of recipient

21. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Dr Shastri,

I would like to know if Jules Severn is currently employed at your office in Milwaukee. If so, please send me his direct e-mail address and phone number, and/or forward this message to him. I'm an old friend who will be passing through Milwaukee this summer. Thank you.

Emilia Tannenbaum

2014 889-4063 (work)

2014 889-4429 (work fax)

2014 886-1011 (home)

- a) a business e-mail message
- b) a casual e-mail message
- c) a letter of complaint
- d) a fax

22. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления визитной карточки. Выберите варианты согласно тексту задания.

... Equipment

...

Financial (3) ...

(4) ... , Brighton, BN1 5JF, England

Phone: (0273) 543359 Fax: (0273) 559364

- 1. John G. Smith
  - 2. Continental
  - 3. 9 North Road
  - 4. Director
- 23... flows through London.

- a) the Thames
- b) the Clyde
- c) the Severn
- d) the Avon

24. ... in 1666.

- a) The Great Plague carried away an infinite number of persons
- b) London became the capital of England
- c) The Great Fire broke out
- d) The Big Ben was built

25.... is famous as the home of London Zoo.

- a) St. James Park
- b) Trafalgar Square
- c) Queen Park
- d) Regent's Park

26. You can see ... in the middle of Trafalgar Square in London.

- a) the Statue of Peter Pen
- b) the National Gallery
- c) the Nelson's Column
- d) the Bank of England

## Раздел 2. Я и моё образование

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

- 1) I am looking ... a DVD recorder. Do you have anything on sale?
  - a. at
  - b. for
  - c. after



- d. forward to
- 2) It was much ... than he expected.
- the cheapest
  - cheaper
  - cheap
  - most cheap
- 3) The house is ... of all the buildings in the street.
- as old as
  - older than
  - the oldest
  - old
- 4) She's much taller ... me.
- than
  - as
  - that
- 5) We usually ... to Italy on holiday, but this year we ... to Spain.
- are going; go
  - go; are going
  - goes; goes
  - is going; are going
- 6) ... the television? Can I turn it off?
- Do you watch
  - Are you watching
  - Did you watch
  - Is you watching
- 7) He said that he ... to see us on Sunday.
- comes
  - will come
  - would come
  - is coming
- 8) He said that he ... us a letter.
- will send
  - sends
  - is sending
  - would send
- 9) He said that his little sister ... .
- is sleeping
  - sleeps
  - will sleep
  - was sleeping
- 10) People of Britain celebrate Guy Fawkes Night on ... .
- the 10th of October
  - the 1st of March
  - the 17th of March
  - the 5th of November
- 11) People wear ... on St. Patrick's Day.
- red roses
  - daffodils or leeks
  - thistles
  - shamrocks
- 12) ... is celebrated on the 25th of January.
- Christmas
  - Harvest Festival
  - Notting Hill Carnival
  - Burns Night
- 13) Boxing Day is ... .
- a sport holiday
  - the day after Christmas on which people give and receive presents
  - the Christian period of Lent
  - the official holiday of Post-Office
- 14) A ... is traditionally on Christmas cards.
- pigeon
  - robin
  - bullfinch

- d. jay
- 15) ... is the most popular custom for children on Christmas Day.
- Hockey
  - Theatre
  - Horse riding
  - Panto
- 16) ... is the capital of the USA.
- Boston
  - Washington, D. C.
  - Seattle
  - Los Angeles
- 17) The symbol of the USA is ... .
- Baker Street
  - Big Ben
  - the Statue of Liberty
  - the Eiffel Tower
- 18) There are ... stars on the US flag.
- 50
  - 49
  - 30
  - 51
- 19) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Teacher: "Read the passage and match the names with ...". Student: "..."
- What does this mean?
  - What?
  - Slow down!
  - Could you repeat that, please?
- 20) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Your teacher: "You don't seem to be making any progress." You: "..."
- Really?
  - Glad to hear it from you.
  - Oh! I will work harder.
  - It's your fault!
- 21) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Student: "What additional literature can you advise?" Teacher: "..."
- There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
  - Your list of literature is available at the laboratory.
  - I have technical booklet.
  - Oh, dear, you can look up in the library yourself.
- 22) Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Student 1: "I'll help you with your homework." Student 2: "..."
- Oh, shall I? Thanks very much.
  - Oh, should you? Thanks very much.
  - Oh, will you? Thanks very much.
  - You should do it.
- 23) Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.
- Dear Sirs
- Your ref:  
Our ref: sB/MM
- Yours faithfully  
S. Boldween Marketing Manager
  - With reference to your advertisement in yesterday's Sunday Times, would you please send me full details, prices and, if possible, samples of your promotional gifts.
  - Manhattan-Windsor  
Steward Street  
Birmingham B18 AF5
  - 14, Trist Road,  
Hastings, Sussex HA3 CE6  
17 October 2009
- 24) Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(3) Woolworth Ltd.  
10 (6) Horndean Way, (2) Bristol BS2 6CS  
Great Britain

(4) Mr. J. Williams  
Home Stores  
(1) 16 Tootbridge Avenue  
Westwood

Surrey (5) SU2 CH1  
Great Britain

- b. the street name in the return address
- c. the addressee
- d. the house number in the mailing address
- e. the town the letter comes from
- f. the sender
- g. the ZIP Code in the mailing address

25) Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.

Dear Mr Muller

We took delivery this morning of our order no. 671B

Regrettably, some of the crates were damaged, and on unpacking them we found a number of breakages.

We would suggest this is due either to inadequate packing or to an accident in transit.

As sale was on a cif basis, we presume you will be claiming compensation from the carrier. We estimate the value of the damage at around £2,500. We will, of course, be keeping the damaged crates and their contents for inspection.

Under the terms of the guarantee, we would be most grateful if you could send a replacement for the damaged items. A list of these is enclosed. We must ask you to attend to the matter with the utmost urgency as this delay is causing us great inconvenience.

We look forward to an early reply.

Yours sincerely

G Brown

Purchasing Department

- a. Letter of enquiry/request
- b. Letter of complaint
- c. Letter of apology
- d. CV/resume

26) Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

Textile Co. Russia

(1) ... ,

Saint-Petersburg, 197045, Russian Federation

(2) ...

Roots Ltd.

17 Argyle Way

Chelmsford

Essex ES1 6DP

United Kingdom

(3) ...

Your ref:

Our ref: 13/68B-16.07.06

Order NO MDXI13/68B

We have received the documents and taken delivery of the above order which arrived at Saint-Petersburg on the M. V. Victory.

On checking the goods we found out that crate NO 17 contained only 100 sets of cotton cloth, although 600 had been entered on both the packing list and the invoice.

The full consignment is urgently required to complete orders for two of our major customers so it is absolutely essential that you ship the additional 200 sets of cotton cloth by the earliest possible flight from London.

This is the third time in the last twelve months that you have shortshipped one of our orders.

If there is any further repetition of this we will be forced to look for an alternative supplier.

(4) ...

Sergey Nikolayev Assistant Manager

- b. 16 July 2009
- c. 135/45, Ulitsa Akademika Krylova
- d. Yours faithfully
- e. Dear Sirs

### Раздел 3. Я и моя будущая профессия

Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

1. I look ... hearing from you.
  - A forward to
  - B at
  - C after
  - D for
2. What time did you arrive ... the station?
  - A at
  - B to
  - C on
  - D –
3. ... a hole in my sock.
  - A There are
  - B There is
  - C It is
  - D Is there
4. This is ... winter for 20 years.
  - A the more bad
  - B worse
  - C worst
  - D the worst
5. Ann and Peter phone ... every day.
  - A oneself
  - B themselves
  - C themselves
  - D each other
6. There's ... very good shop not far from here.
  - A a
  - B the
  - C an
  - D –
7. ... is time, please?
  - A What
  - B How much
  - C How many
  - D How old
8. If you ... this article into Russian, I ... it in my report.
  - A will translate; will use
  - B translate; will use
  - C translate; using
  - D will translate; use
9. He is the ... person I've ever known.
  - A interestingly
  - B most interesting
  - C very interesting
  - D more interesting
10. When the taxi ... I still ... my things.
  - A arrived; was packing
  - B was arriving; packed
  - C was arriving; was packing
  - D arrived; packed
11. She ... home from school already. She ... her homework now.
  - A came; does
  - B has come; is doing

- C came; is doing  
D comes; did
12. Budapest ... by the Danube into two parts: Buda and Pest.  
A divides  
B is divided  
C will be divided  
D will be divide
13. Several quests, ... cars were parked outside, were waiting at the door.  
A whose  
B which  
C who  
D that
14. Mr. Hill is a heavy smoker. He ... smoke forty cigarettes a day.  
A must  
B can  
C need  
D should
15. ... is celebrated only in the USA.  
A The 4th of July  
B Christmas  
C Valentine's Day  
D Halloween
16. The Tower of London now is a ... .  
A state prison  
B museum  
C royal palace  
D hospital
17. Piccadilly Circus is a ... .  
A square  
B circus  
C disco  
D museum
18. The capital of Wales is ... .  
A Liverpool  
B Birmingham  
C Manchester  
D Cardiff
19. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Guest: "...". Hostess: "Oh, I'm glad you enjoyed it."  
A Enjoy your meal.  
B The meal wasn't as bad as I expected.  
C The meal was absolutely delicious.  
D The meal was rather good.
20. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Shop assistant: "Can I help you?" Customer: "..."  
A No, that's not necessary.  
B Oh, good. I'm so glad to have met you.  
C No, it's all right, thanks, I'm just looking.  
D Fine.
21. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.  
Student: "Have you had time to mark my composition?" Teacher: "..."  
A Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.  
B Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.  
C Oh, dear, you look awful, what's the matter with you?  
D Yes, I have.
22. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: "..."  
A Yes, and I don't agree with you.  
B Yes, do, please.  
C I don't think so.  
D Yes, but I'm not sure I quite agree.
23. Расположите части делового письма в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.  
A Sincerely yours,

Maki Ishii

Maki Ishii

Human Resource Director

B Dear Mr. Hill:  
C Mr. Sandy Hill  
999 Pine Avenue

New Haven, CT 06540

D BCL Globalcom GmbH  
Goethestrasse 40113

10728 Berlin

Germany

March 26, 2007

E We have received your resume and application for the position of executive assis-tant. ...

F Thank you for your interest in BCL Globalcom.

24. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

(1) Benedetti's Boutique

18 (2) Equator Avenue

(3) Irving, Texas 75060

(4) Mr. A. Dale

Grand Office Supplies

(5) 457 Broome Street

Boulder, Colorado (6) 80306

- A the street name in the return address
- B the addressee
- C the house number in the mailing address
- D the town the letter comes from
- E the sender
- F the ZIP Code in the mailing address

25. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.  
Responsible for training and mentoring system technicians and system designers. Also responsible for ensuring that delegated tasks are done accurately, on-time, billed within budget, and performed within the scope of the contract. Must also oversee that safety standards are adhered to. Must maintain a high degree of regard to employee and subcontractor safety.

- A Memo
- B Letter of inquiry
- C Job advertisement
- D Contract

26. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления рекламации. Выберите варианты согласно тексту задания.

(1) ... : Supervisor

(2) ... : Eugenia Wehr

Date: 7 June 2006

(3) ... : Proposed Change in Schedule

Dear Supervisor,

I am writing to request a change in my schedule for the fall semester. I would like to work from Tuesday-Friday from 8AM to 4PM, for a total of four ten-hour days per week. I trust that we will be able to come to a mutually beneficial agreement.

(4) ...

- A Subject
- B To
- C From
- D E.W.

## Немецкий язык

### Раздел 1. Я и моя семья. Яймир.

1. Morgen ... etwasZeit.

- a) ich habe   b) ich haben   c) habe ich   d) habt ich

2. Gefällt dir dein ... Zimmer?

- a) neuen   b) neues   c) neue   d) neuer

3. Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.

- a) gehen   b) ging   c) kam   d) gegangen

4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.

- a) uns   b) sich   c) euch   d) dich

5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.

- a) für   b) über   c) mit   d) von

6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.

- a) um   b) in   c) von   d) mit

7. Er geht mit ... Hund spazieren.

- a) des   b) der   c) das   d) dem

8. Heute ... .. Unterricht.

- a) ich haben   b) ich habe   c) habe ich   d) hast ich

9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.

- a) seid   b) war   c) gewesen   d) geworden

10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daraus   b) damit   c) dafür   d) davon

11. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte   b) möchtet   c) möge   d) möchten

12. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren   b) ihr   c) ihre   d) ihres

13. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

a) sein      b) ist      c) sind      d) seid

14. ... der Bruder Pädagoge werden?

a) wollt      b) willt      c) will      d) wollen

15. Ich ... guten Fachmann werden.

a) möchte    b) möchtet    c) möge      d) möchten

16. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.

a) wird      b) werde      c) werdet    d) wirst

17. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

a) möchten    b) möchtest    c) möchte    d) möchtet

18. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

a) ihr    b) ihren      c) ihre      d) ihres

19. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?

Freund des Sohnes: \_\_\_\_\_

a) Nein, das kann ich nicht.

b) Sie sollen nicht mich anrufen!

c) Schade!

d) OK, ich rufe später an, danke!

20. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)

Textilwarenfabrik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Strasse 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,

.....  
.....

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Wagner& Sohn



Der Absender ?  
Die Postanschrift ?  
Die Postleitzahl und Stadt ?  
Der Betreff?

## Раздел 2. Я мое образование

1. Hamburgsteine ....

a) Weltstadt    b) Grünstadt    c) Hafenstadt    d) Blumenstadt

2. Der ... Dom ist weltberühmt.

a) Römer    b) Deutscher    c) Kölner    d) Weimarer

3. Der größte deutsche Maler ... wurde durch seine Graveure anerkannt.

a) Schiller    b) Gutenberg    c) Goethe    d) Dürer

4. Die 4 Wochen vor Weihnachten heißen ....

a) Adventzeit    b) Neujahr    c) Kerzenzeit    d) Adventskalender

5. Was bedeutet „Fasching“?

a) Festival    b) Karneval    c) Oktoberfest    d) Frühling

6. Die größte deutsche Stadt ist ....

a) Köln    b) Dresden    c) Berlin    d) München

7. Was ist Zwinger?

a) Dom    b) Stadt    c) Museum    d) Galerie

8. In Dresdener Gemäldegalerie befindet sich ....

a) „Madonna in der Felsgrate“    b) „Sixtinische Madonna“

c) „Anbetung der Heiligen Drei Könige“    d) „Das Selbstbildnis“

9. Einer von Osternsymbolen ist ....

a) der Adler    b) das Kind    c) der Osterhase    d) die Sonne

10. Man feiert Weihnachten am ....

a) 21. Dezember    b) 25. Dezember    c) 31. Dezember    d) 7. Januar

11. Köln wurde von ... gebaut.

a) Römern    b) Griechen    c) Goten    d) Engländer

12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ...

a) Fernsehturm    b) Opernhaus    c) Brandenburger Tor    d) Bahnhof

13. Albrecht Dürer wurde in ... geboren.

a) Berlin    b) Hannover    c) Wien    d) Nürnberg

14. Was ist in Zwinger ausgestellt?

- a) Bücher      b) Möbel      c) Gemälde und Skulpturen      d) Technik

15. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet?

- a) in Dresden      b) in Leipzig      c) in Heidelberg      d) in Berlin

16. Goethe, Leibniz, Mönze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert.

- a) Leipzig      b) Dresden      c) Münster      d) München

17. Auf welcher Strasse befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin?

- a) Unter den Eichen      b) Unter den Birken  
c) Unter den Linden      d) Unter den Kiefern

18. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist ....

- a) Cranach      b) Strauß      c) Beethoven      d) Rembrandt

19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: \_\_\_\_\_.

- a) Zeig, was du kannst!  
b) Super! Es klappt!  
c) Schluss mit dem Unsinn!  
d) Schade.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Sehr geehrte Herr Panov,

Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung.... „

- a) die Anfrage  
b) die Reklamation  
c) die Bestellung  
d) die Zustimmung

### **Раздел 3. Я и моя будущая профессия**

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten      b) möchtest      c) möchte      d) möchtet

2. ... wir das noch einmal wiederholen?

- a) sollst      b) sollt      c) soll      d) sollen

3. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt      b) willt      c) will      d) wollen

4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daran      b) darüber      c) davon      d) dafür

5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren      b) ihr      c) ihre      d) ihres

6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

- a) ein      b) eine      c) eines      d) einen

7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.

- a) sein      b) ist      c) sind      d) seid

8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.

- a) werde      b) wirst      c) wird      d) werdet

9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.

- a) oder      b) aber      c) denn      d) dass

10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.

- a) im      b) über      c) in      d) an

11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.

- a) mich      b) dich      c) sich      d) uns

12. Du wirst einen Beruf....

- a) lernt      b) lernst      c) erlernen      d) lerne

13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.

- a) von      b) bei      c) über<sup>?</sup>      d) an

14. Daniel will sein Leben selbst....

- a) bestimmen      b) bestimmt      c) zu bestimmen      d) bestimmst

15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?

- a) mir      b) mich      c) sich      d) dir

16. Er ... guten Fachmann werden.

- a) möchte      b) möchtet      c) möge      d) möchten

17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.

- a) sein      b) ist      c) sind      d) seid

18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.

- a) kann      b) kannst      c) können      d) könnt

19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?

- a) ins Cafe  
b) im Restaurant.  
c) auf dem Markt.  
d) in der Bar.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“

- a) die Versanddokumente
- b) der Vertrag
- c) die Anfrage
- d) die Anmeldung

Приложение 2.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Английский язык

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. Not all British students' study _____ at university or college as many of them combine their studies and work.</p> <p>1) full time 2) part time 3) regularly 4) satisfactorily</p> <p>2. Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country.</p> <p>1) an independent 2) a dependent 3) independently 4) depending</p> <p>3. I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ...</p> <p>1) more serious 2) serious 3) less seriously</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) seriously</p> <p>4. The police _____ little information about the robbery.</p> <p>1) have 2) has 3) possesses 4) has got</p> <p>5. Who is responsible _____ dealing with complaints?</p> <p>1) for 2) with 3) in 4) at</p>
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения	<p>1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</p> <p>Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?» Student B.: «_____».</p> <p>1) Here it is. 2) Don't forget to return it. 3) It's a pleasure for me to give you my dictionary. 4) Of course, I'll give you my dictionary.</p> <p>2. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?» Guest: «_____?»</p> <p>1) My name is Saunders. I have a reservation. 2) One room. 3) I want a room. 4) I will book a room here.</p> <p>3. Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight»</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Guest: « _____? »</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) I'm afraid there's been a mistake. I only asked for a single room, not a suite.</li> <li>2) What?! I didn't ask for a suite.</li> <li>3) You must be kidding me. I don't need a suite.</li> <li>4) I will book a room here.</li> </ol> <p>4. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:</p> <p>Dear Sirs,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>.....</p> <p>The quality of our products remain the same – only the finest chemicals are used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,000 and are effective as from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and we hold ample stocks.</p> <p>.....</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Offer Letter</li> <li>2) Cover Letter</li> <li>3) Letter of Complaint</li> </ol> <p>4) Resume</p> <p>5. Расположите части делового письма в правильном порядке.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mahoney and Milliman, Inc 151 Benson Street Bronx, NY 10465</li> <li>2) 2 May 2008</li> <li>3) RBM Manufacturing Company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055</li> <li>4) Dear Sir or Madam,</li> <li>5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs. 6) Yours sincerely, 7) William Wilson Office manager
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>1. Прочитайте текст и выполните задания</b></p> <p><b>Plastic Materials</b></p> <p>1. Plastic materials are not found in nature. Plastic is formed by extrusion or injection molding under very high pressure. It can be molded into any desired shape. Organic plastics are divided into two general groups: thermosetting and thermoplastic. The thermosetting group becomes rigid through a chemical change that occurs when heat is applied. These plastics cannot be remolded. The thermoplastic group remains soft at high temperatures and must be cooled before becoming rigid. This group is not used generally as a structural material.</p> <p>2. Plastics are rapidly becoming important construction materials because of their great variety, strength, durability and lightness. Plastics are light. The benefits of light weight coupled with good strength and absence of corrosion offer tremendous potential as alternatives to traditional building materials. A given volume of polythene weighs less than one-eighth of an equal volume of iron and less than half of the same volume of aluminum.</p> <p>3. Plastics are used in the industry and in the household: from rockets and electronics to toys and house ware. Plastic products offer many advantages over the materials they replace, such as ease of handling, lower maintenance costs and rapidity of assembly. The insulation and dielectric properties of plastics led to their early use in the electrical engineering industry, which was followed by special application in mechanical engineering.</p> <p>4. Using of plastics as materials for a construction in the form of sheets, rods or tubes is substituting the conventional metals. Plastics offer a lot of properties for the designs. Plastics have now been developed to such an extent that they can be applied to almost every branch of building, from the laying of foundations to the final coat of paint.</p> <p><b>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</b></p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) The thermoplastic materials are not used in building construction.</li> <li>2) Plastic materials offer few properties for construction designs.</li> <li>3) The thermosetting materials are not used in building construction.</li> <li>4) Organic thermoplastic materials cannot be remolded.</li> </ol> <p><b>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста.</b></p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Plastics have found wide application ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) both in everyday life and in industry</li> <li>2) because glass is much more expensive</li> <li>3) In traditional building materials</li> <li>4) Because traditional materials are fragile</li> </ol> <p><b>4. Ответьте на вопрос:</b> Why do plastics replace traditional building materials?</p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Plastics have a lot of advantages over the materials they substitute.</li> <li>2) Traditional building materials are more fragile than plastics.</li> <li>3) Plastics have less strength and durability than traditional materials.</li> <li>4) Traditional building materials are more transparent and rigid.</li> </ol> <p><b>5. Определите основную идею текста.</b></p> <p>Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Due to their improved characteristics plastics are used in all fields of industry and everyday life.</li> <li>2) The more new plastic materials are invented the more they are used in building construction.</li> <li>3) Since their first invention in the laboratory the development of plastics have been very rapid.</li> <li>4) Plastics can be used at all stages of building from the foundations to the final coat of paint.</li> </ol>
<b>ОПК-7 способность использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка</b>		
Знать:	базовую общеупотребительную лексику и специальную	Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	терминологию на иностранном языке, базовые грамматические темы иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. After swimming they often go ... a pizza.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) to</li> <li>b) out for</li> <li>c) away</li> <li>d) along</li> </ol> </li> <li>2. She's ... university teacher.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) a</li> <li>b) an</li> <li>c) the</li> <li>d) one</li> </ol> </li> <li>3. Is this coat ...?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) yours</li> <li>b) your</li> <li>c) the yours</li> <li>d) you</li> </ol> </li> <li>4. Who are ... people over there?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) that</li> <li>b) this</li> <li>c) these</li> <li>d) those</li> </ol> </li> <li>5. ... is your phone number?               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Which</li> <li>b) What</li> <li>c) How</li> <li>d) Who</li> </ol> </li> </ol>
Уметь:	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.               <p>Secretary: " _____ "</p> <p>Caller: "Can I speak to the manager, please?"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Why can't you do it?</li> <li>2) This is the manager's office. Can I help you?</li> </ol> </li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) What do you want? 4) Do you really need to do so?</p> <p>2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</p> <p>Teacher: "Read the passage and match the names with ..."</p> <p>Student: " _____ "</p> <p>1) What does this mean? 2) What? 3) Slow down! 4) Could you repeat that, please?</p> <p>3. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</p> <p>Waiter: "Are you ready to order?"</p> <p>Guest: " _____ "</p> <p>1) Hi! How are you? 2) A meat sandwich, please. 3) I want a meat sandwich. 4) Bring me a meat sandwich!</p> <p>4. Расположите части делового письма в правильном порядке.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>a) Clark &amp; Sims LTD., High Street, Ellingham, Suffolk b) 17 August 2003     a. The Sales Manager, Motorheat Ltd., Walker Road, Coventry     b. We are interested in increasing our range of car heaters and would like to receive information about the various models you are producing.     c. Yours faithfully, c) Frank Henley, d) Manager     a. Dear Sir,</p> </div>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. Перед Вами конверт. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>New Jersey Power Company</p> <p>5695 South 23 Road</p> <p>(1) Ridgefield, (2) NJ 08887</p> <p style="text-align: right;">(3) Mr. Frederick Wolf Director of Marketing</p> <p style="text-align: right;">(4) Smith Printing Company 590 (5) Sixth Avenue Milwaukee, (6) WI 53216</p> </div> <p>a. the addressee's company name  b. the town the letter comes from  c. the street name in the mailing address  d. the ZIP Code in the mailing address  e. the ZIP Code in the return address  f. the addressee</p>
Владеть:	основами делового общения в устных и письменных формах с иностранными партнёрами; иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите основную идею текста:</b></p> <p>a) some advice on starting business</p> <p>b) if you want to be successful then invest in yourself</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	источников	<p>c) internet gives lots of opportunities for business</p> <p>d) how to be an entrepreneur</p> <p style="text-align: center;"><b>Investments In Your Life.</b></p> <p>I like the intellectual challenge of learning new industries. I like getting into new industries where there aren't experts. I think people are successful in start-up businesses if they have some general skills. If your skills are all in one industry and not the skills you have built in yourself to be flexible to apply them to different opportunities in different industries, you can really box yourself into a corner.</p> <p>The internet was just starting in '94 when my wife and I started the internet factory creating large websites for companies like General Motors. What I learned at Harvard with marketing and operations were very helpful at helping these businesses solve problems and hence we very quickly got out of the realm of doing 5 and 10 thousand dollar websites and were doing multi-million dollar websites because we are solving business problems.</p> <p>Well it seems that everywhere you turn there is a new way to go green. But overhauling your home or office in the name of energy and economic efficiency can be overwhelming. ABC reporter Elizabeth Cordine found out there's an emerging company with the solution.</p> <p>We founded Green Irene in part because there was a lot of information on the web, certainly an enormous amount of information about green tips and things like that. Our feeling was that there was an important segment of the population that would go green but just needed some hand-holding. And sort of out of that we saw that there was opportunity that people would be willing to pay for some help.</p> <p>There's no doubt in my mind that experiences that I had coming out of Harvard Business School played a big role in our success. That incredible collection that comes together on campus with all these diverse backgrounds and interests sets the basis for your relationships in the years that come. You are learning a way to think, a way to work with people, you are getting some tools in marketing and operations that will help you no matter what you do. The case method and your emersion with the same 100 very bright people for a year has a big impact on what you learn and how you learn.</p> <p>There's no one road to travel you know, that's the beautiful thing. You can take the road less travelled by or you can take other roads. But I know that if you invest in yourself and your own skills, you'll always be challenged, you'll always find opportunities.</p>

**Немецкий язык**

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. ... kommunikationsfähig und flexibel zu sein, kann man keine Kontakte anknüpfen. a) statt      b) anstatt      c) ohne      d) um</p> <p>2. Welche Schwierigkeiten ... mir der Text ...? a) werde bereiten    b) wird bereitet    c) wird bereiten    d) werdet bereiten</p> <p>3. Wie heißt der Professor, ... Vorlesung sehr interessant war? a) denen      b) die                      c) dessen                      d) deren</p> <p>4. Gestern ... der Deutschunterricht .... a) hat ausgefallen b) ist ausgefallen    c) ist ausfallen d) habt ausgefallen</p> <p>5. Der Chef fragte, ob die Sekretärin.... a) fertig ist mit der Arbeit                      b) mit der Arbeit fertig ist c) ist fertig mit der Arbeit                      d) mit der Arbeit ist fertig</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая 4 или аргументируя точку зрения	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie? Student: _____</p> <p>a) Macht nichts! b) In der Mensa. c) Da bin ich! d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete.</p> <p>2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“</p> <p>a) Ich habe alle Hände voll zu tun. b) Ich will nicht. c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück.</p> <p>3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____</p> <p>a) Was? Ich verstehe Sie nicht. b) Auf Wiederhören. c) Moment mal. Ich verbinde.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>d) Er will mit Ihnen nicht sprechen.</p> <p>4. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.</p> <p>Von: <i>Frolowa (E)</i></p> <p>Fax: <i>0038/044-260 70 30</i></p> <p>An: <i>z. Hd. Frau Teßmer (C)</i></p> <p>Fa (A): <i>Seifert GmbH</i></p> <p>Fax: <i>1049/201-44 05 80</i></p> <p>.....</p> <p>MFG (D) <i>Frolowa</i></p> <p>Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i></p> <p>5. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок.</p> <hr/> <p>„... Sehr geehrte Damen und Herrn!</p> <p>In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäfttätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“</p> <hr/> <p>a) die Anfrage</p> <p>b) der Lebenslauf</p> <p>c) die Bestellung</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		d) die Bewerbung
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>1. Прочитайте текст и выполните задания</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ArbeitspraktikainEuropa</b></p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem <b>Beruf</b> weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p><b>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</b></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</p> <p>b) Im Ausland kann man sich gut erholen.</p> <p>c) Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen</p> <p>d) Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</p> <p><b>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста.</b></p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ...</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) bildet sich in seinem <b>Beruf</b> weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur.  b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“.  c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.  d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p><b>4. Ответьте на вопрос:</b>  <i>Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“?</i></p> <p>a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland  b) das Studium einer Fremdsprache  c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien  d) eine gute Erholung am Meer</p> <p><b>5. Определите основную идею текста.</b></p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet.  b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet.  c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet.  d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.</p>
<b>ОПК-7 способность использовать в своей профессиональной деятельности знание иностранного языка</b>		
Знать:	базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические	<p><b>1. Закончите правило.</b></p> <p>Aktiv und Passiv sind zwei verschiedene Arten, die Wirklichkeit zu betrachten: Beim Passiv wird nicht gesagt, wer was macht. Die handelnde Person ist nicht wichtig. Wichtig ist nur, was passiert. Das Passiv wird mit dem Verb</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>темы иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию по профилю специальности</p>	<p>_____ und dem _____ gebildet. Die Verben stehen auf Platz _____ und am _____ des Satzes.</p> <p><b>2. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом.</b></p> <p>Die BRD gehört zu den führenden Wirtschaftsländern der Welt. Die Industrie Deutschlands hat einen weltweiten Ruf. Durch den Einsatz moderner Technik wird die Arbeitsproduktivität erhöht. In den meisten Industriezweigen der BRD werden die Arbeiten von Maschinen gemacht. Die deutschen Waren werden überwiegend in andere westeuropäische Staaten verkauft. Vor allem werden Maschinen, Autos, Schiffe, optische und technische Geräte exportiert. Fast die Hälfte der chemischen Produkte wird auch exportiert. In Deutschland werden Kohle und Eisenerz abgebaut. Die Kohle werden nur für die Energieerzeugung verwendet. Schon 50 % des Stromes wird in Deutschland aus Kernenergie gewonnen.</p> <p><b>3. Поставьте глагол в PräsensPassiv.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Konferenz (organisieren) schnell.</li> <li>2. Viele Fragen (besprechen) in der Versammlung.</li> <li>3. Die Flugticket (reservieren) von der Sekretärin.</li> <li>4. Diese Buchmesse (besuchen) von vielen Menschen.</li> <li>5. Der Umschlag (kaufen) im Buchladen.</li> </ol> <p><b>4. Поставьте глагол в PräteritumPassiv.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der Patient (untersuchen) von dem Arzt.</li> <li>2. Die Aufgabe (erledigen) in kurzer Zeit.</li> <li>3. Der Arbeitsplatz (wechseln) in diesem Jahr.</li> <li>4. Das _____ Wirtschaftssystem _____ in _____ Deutschland (nennen) „Soziale</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Marktwirtschaft“.</p> <p>5. Die deutschen Waren (verkaufen) in anderen europäischen Staaten.</p> <p><b>5. Поставьте глагол в PerfektPassiv.</b></p> <p>1. Ein Schuhgeschäft (öffnen) schon.</p> <p>2. Die Computerprogramme (schreiben) in vorigem Jahr.</p> <p>3. In Deutschland (herstellen) Reifen, Autositze und Scheinwerfer.</p> <p>4. Die Bewerbungsfotos (speichern) digital.</p> <p>5. In den meisten Industriezweigen der BRD (machen) die Arbeiten von Maschinen.</p>
Уметь:	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении	<p><b>1. Закончите правильно.</b></p> <p>1) Der «Einzelunternehmer» ist der alleinige _____ einer Firma.</p> <p>2) In einer «offenen Handelsgesellschaft» haben alle Gesellschafter die gleichen _____.</p> <p>3) Ein stiller Gesellschafter _____ im Konkursfall mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft.</p> <p>4) Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind _____ juristische Personen.</p> <p>5) Ein Komplementär haftet unbeschränkt für die _____ der Gesellschaft.</p> <p>6) Es handelt sich um eine _____ zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>Verbindlichkeiten, Eigentümer, unbeschränkter, Mischform, Publikationspflicht, haftet, Geldgebern, Rechte und Pflichten, Kapitalgesellschaften, Einlagen</i></p> <p><b>2. Составьте предложения.</b></p> <p>1) werden – von Aktien – die Anteile – ausgegeben – in Form</p> <p>2) einem «Vorstand» – übertragen – einer solchen Kapitalgesellschaft – wird – die Leitung</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства								
		<p>3) beteiligt – finanziell – müssen – am Unternehmen – nicht – Manager – sein  4) veröffentlicht – der Jahresabschluss – muss – werden – einer AG  5) durch den «Aufsichtsrat» – eingesetzt – einer AG – wird – der Vorstand – und – überwacht</p> <p><b>3. Прочтите и дополните текст.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p><i>Gehalt Karriere langweilen verwirklichen gemeinsam</i></p> <p><i>Arbeitsklima verantwortungsvolle Ideen freiberuflich</i></p> <p><i>Herausforderung Überstunden Arbeitszeit anbieten</i></p> <p><i>Teilzeitjob Kontakt verdienen Interessen</i></p> </div> <p>1. Von meinem zukünftigen Beruf wünsche ich mir in erster Linie, dass ich kreativ sein kann. Ich möchte gern meinen eigenen _____ entwickeln können und mit anderen _____ Probleme lösen. Und ich möchte auf keinen Fall an _____ Aufgaben arbeiten.</p> <p>2. Ich will in meinem Beruf vor allen _____ machen und viel Geld _____. Mir ist auch wichtig, dass der Beruf interessant ist und ich eine _____ Aufgabe habe. Dafür wäre ich auch bereit, _____ zu machen. Und natürlich möchte ich einen Beruf, der für mich eine _____ ist.</p> <p>3. Ich träume davon, einen _____ zu haben, denn ich möchte eigentlich nicht 38,5 in der Woche in einem Büro arbeiten. Lieber bekomme ich ein geringeres _____ und habe dann auch noch Zeit, _____ zu arbeiten, ich würde gern Computer- und Handykurse _____.</p> <p>4. Ich habe schon viele Jobs gemacht und dabei eines gelernt: für mich ist das _____ sehr wichtig. Ich muss mich in meiner Arbeit nicht _____, wichtiger ist mir der gute _____ mit den Kollegen und eine geregelte _____. Ich möchte neben der Arbeit noch genug Zeit für meine Hobbys und _____.</p> <p><b>4. Назовите значение интернациональных слов. Соотнесите</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1) checken</td> <td style="width: 50%;">a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird</td> </tr> <tr> <td>2) Job</td> <td>b) Personal Computer</td> </tr> <tr> <td>3) Meeting</td> <td>c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten</td> </tr> <tr> <td>4) PC</td> <td>d) prüfen, kontrollieren</td> </tr> </table>	1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird	2) Job	b) Personal Computer	3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten	4) PC	d) prüfen, kontrollieren
1) checken	a) Treffen, bei der praktisch gearbeitet wird									
2) Job	b) Personal Computer									
3) Meeting	c) Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten									
4) PC	d) prüfen, kontrollieren									

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5) Team  6) City  7) E-Mail  8) Headquarter  9) Public Relations (PR)  10) online</p> <p><b>5. Соотнесите.</b></p> <p>1) das Unternehmen  2) der Gesellschafter  3) das Vermögen  4) die Personengesellschaft  5) der Geschäftsführer  6) die Haftung  7) offene Handelsgesellschaft  8) der Vorstand  9) stille Gesellschaft  10) die Einlage</p> <p>e) Arbeit, Arbeitsstelle, Beruf  f) Direktübertragung, Originalübertragung  g) Hauptsitz, Zentrale einer Firma  h) Öffentlichkeitsarbeit, Werbung  i) Stadt(zentrum)  j) elektronische Post (wird mit dem Computer verschickt und empfangen)</p> <p>a) имущество, состояние; собственность  b) товарищество  c) вклад, взнос, пай  e) негласное (анонимное) товарищество  f) участник товарищества, компаньон  g) предприятие  h) коммерческий директор  i) ответственность  j) правление  k) открытое торговое общество</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть:	<p>основами делового общения в устных и письменных формах с иностранными партнёрами; иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников</p>	<p><b>1. Прочтите визитные карточки некоторых людей и дополните тексты.</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="801 391 1120 542"> <p>Sabine Jahn ist Arbeitsplatz ist der arbeitet von 9 bis 18 Uhr. Der Frisörsalon hat die ist in _____ in _____</p> </div> <div data-bbox="1120 406 1635 670">  </div> <div data-bbox="1635 391 2107 542"> <p>_____ von Beruf. Ihr Frisörsalon _____. Sie und am _____ von 8 bis 18 Telefonnummer _____ und der Goldstraße 17.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="801 574 1120 901">  </div> <div data-bbox="1120 574 2107 750"> <p>Olaf Edelmann ist _____ von Beruf. Er arbeitet bei _____ in _____. Die _____ ist Waldstraße 13a. Seine _____ ist 089/765-3332 und seine _____ ist 089/765-3331. Internet: _____</p> </div> </div> <p><b>Составьте свою визитную карточку.</b></p>

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 50% заданий.

### **Показатели и критерии оценивания зачёта:**

– на оценку «зачтено» – обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность; обладает необходимой системой знаний по дисциплине и владеет лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; социокультурными сведениями; навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи; навыками извлечения информации из профессионально ориентированного письменного текста;

– на оценку «не зачтено» – обучающийся не обладает необходимой системой знаний и не владеет соответствующими умениями по дисциплине, не способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что не позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залоги), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учётом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку «отлично» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку «хорошо» – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические



правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

**1. Содержание** (соблюдение объёма высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

**2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очерёдность при обмене репликами, давать аргументированные и развёрнутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить её в случае сбоя: переспрос, уточнение);

**3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

**4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

**5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюдён объём высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объём высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

### Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
От 86% до 100% правильно выполненных заданий	отлично
От 69% до 85% правильно выполненных заданий	хорошо
От 50% до 68% правильно выполненных заданий	удовлетворительно
Менее 50% правильно выполненных заданий	неудовлетворительно