



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института
Т.Е. Абрамзон
«16» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Администрирование в учреждениях социальной защиты населения

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль программы

Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт
Кафедра

Курс
Семестр

Институт гуманитарного образования
Социальной работы и психолого-педагогического
образования

IV
7

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом МОиН РФ от «12» января 2016 № 8.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы и психолого-педагогического образования «20» сентября 2018 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой  / Е.В. Олейник/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018г., протокол № 3.

Председатель  / Т.Е. Абрамзон/

Рабочая программа составлена: доцент кафедры социальной работы и психолого-педагогического образования, канд. социол. наук
 / С.А. Бурилкина/

Рецензент: зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук, магистр социальной работы
 / Н.Ю. Андрусyak/

1 Цели освоения дисциплины

Цель: усвоение студентами системных знаний по организации, управлению и администрированию в учреждениях социальной защиты населения.

Задачи: 1) целевое формирование определенных управленческих знаний и навыков, необходимых в работе учреждений социальной помощи семье и детям;

2) приобретение управленческих знаний и навыков работы в учреждениях социальной помощи семье и детям через действия, т.е. решение конкретных проблем, ситуаций и задач;

3) применение полученных знаний и навыков при разработке проектов алгоритмов, структур, программ работы с семьей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Администрирование в учреждениях социальной защиты населения» входит в базовый цикл образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Предшествующими для изучений данной дисциплины являются: Введение в профессию, Теория социальной работы, Семейведение, Опыт социальной работы с семьей и детьми, Технология социальной работы, Профессионально-этические основы социальной работы и др.

Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, **будут необходимы** при сдаче государственного экзамена, поскольку на него выносятся такие группы проблем, ответ по которым позволяет выявить степень полноты, фундаментальности и свободного оперирования знаниями в области социальной защиты и социального обслуживания.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины Б1.Б.25 «Администрирование в учреждениях социальной защиты населения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать	– функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;
Уметь	– применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; – уметь организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан;
Владеть	– системой знаний по основам менеджмента
ПК-7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	
Знать	теорию и особенности реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям
Уметь	организовывать и осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям
Владеть	навыками организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям
ПК-9 – способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	
Знать	основы ведения документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты семей и детей
Уметь	вести необходимую документацию и осуществлять документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты семей и детей
Владеть	навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в профессиональной деятельности в системе социальной защиты семей и детей
ПК-12 – способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы	
Знать	особенности обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы с семьями и детьми
Уметь	создавать условия для обеспечения государственно-частного

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать	– функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;	
Уметь	– применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов; – уметь организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан;	
Владеть	– системой знаний по основам менеджмента	
ПК-7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения		
Знать	теорию и особенности реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям	
Уметь	организовывать и осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям	
Владеть	навыками организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям	
	партнерства в процессе реализации социальной работы с семьями и детьми	
Владеть	навыками создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы с семьями и детьми	

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 55 академических часов:
 - аудиторная – 54 академических часа;
 - внеаудиторная – 1 академический час;
- самостоятельная работа – 53 академических часов;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборатор.	практич. занятия				
Раздел I. Учреждения социальной защиты населения	7							ОК-6-зу ПК-7-зу ПК-9-зу ПК-12-зу
1. Социальная помощь семье и детям как направление семейной политики	7	1	-	4	4	Подготовка бесед-лекций	Дискуссии	ОК-6-зу ПК-7-зу ПК-9-зу ПК-12-зу
2. Учреждения социальной помощи населению их виды и специфика деятельности	7	1	-	4	4	Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью	Выступление с докладом на практическом занятии	ОК-6-зу ПК-7-зу ПК-9-зу ПК-12-зу
Итого по разделу	7	3	-	12	12		Промежуточный контроль – устный опрос	
Раздел II. Особенности администрирования в учреждениях социальной защиты населения	7					Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической	Выступление с докладом на практическом занятии	ОК-6-зуб ПК-7-зуб ПК-9-зуб

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат.	практич. занятия				
						печатью		ПК-12-зув
3. Административный менеджмент в учреждениях социальной защиты населения	7	2	-	2	5	Самостоятельное решение ситуационных задач	Выступление с докладом на практическом занятии	ОК-6-зув ПК-7-зув ПК-9-зув ПК-12-зув
4. Управление персоналом в учреждениях социальной социальной защиты населения	7	2	-	4	5	Подготовка бесед-лекций	Выступление с докладом на практическом занятии	ОК-6-зув ПК-7-зув ПК-9-зув ПК-12-зув
5. Личность руководитель учреждения социальной защиты населения	7	1	-	4	5	Самостоятельное решение ситуационных задач	Дискуссии	ОК-6-зув ПК-7-зув ПК-9-зув ПК-12-зув
6. Взаимоотношения в коллективе учреждения как фактор повышения эффективности социальной работы.	7	2	-	4	5	Подготовка бесед-лекций	Дискуссии	ОК-6-зув ПК-7-зув ПК-9-зув ПК-12-зув
Итого по разделу	7	7	-	14	20		Промежуточный контроль – устный опрос	
3. Раздел 3. Управление персоналом	7					Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью	Выступление с докладом на практическом занятии	ОК-6-зув ПК-7-зув ПК-9-зув ПК-12-зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	и лаборат.	практич. занятия				
3.1. Система управления персоналом. Формирование трудовых ресурсов.	7	2	-	2	4	Подготовка к практическому занятию Поиск дополнительной информации по теме	Устный ответ на практическом занятии	ПК-1-зуб ОК-6-зуб ПК-7-зуб ПК-9-зуб ПК-12-зуб
3.2. Кадры социальной работы. Кадровый менеджмент.	7	2	-	2	4	Подготовка к практическому занятию Работа с интернет ресурсами	Выступление на семинаре. Проблемное обсуждение	ОК-6-зуб ПК-7-зуб ПК-9-зуб ПК-12-зуб
3.3. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой. состояние и перспективы	7	1	-	2	4	Подготовка к практическому занятию Работа с интернет ресурсами	Выступление на семинаре. Проблемное обсуждение	ОК-6-зуб ПК-7-зуб ПК-9-зуб ПК-12-зуб
3.4. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы.	7	2	-	2/	4	Подготовка к практическому занятию Работа с интернет ресурсами	Выступление на семинаре. Проблемное обсуждение	ОК-6-зуб ПК-7-зуб ПК-9-зуб ПК-12-зуб
3.5. Мотивация трудовой деятельности работников: понятия и теории мотивации.	7	1	-	2/	5	Подготовка к практическому занятию Работа с интернет ресурсами	Выступление на семинаре. Проблемное обсуждение	ОК-6-зуб ПК-7-зуб ПК-9-зуб ПК-12-зуб

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	и лаборат.	практич. занятия				
Итого по разделу	7	8	-	10/	21		Промежуточный контроль – устный опрос	
Итого за семестр	7	18	-	36/	53			
Итого по дисциплине	7	18	-	36/	53		Зачет в 7 семестре	

5 Образовательные и информационные технологии

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. **Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Учебная игра – форма воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, моделирования таких систем отношений, которые характерны для этой деятельности как целого.

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения

поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-прессконференция.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся **Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:**

Раздел 1. Учреждения социальной помощи семье и детям

Тема 1. Социальная помощь семье и детям как направление семейной политики

Цель изучения: введение в дисциплину «Администрирование в учреждениях социальной помощи семье и детям», знакомство с основными направлениями семейной политики.

При изучении темы 1 особое внимание обратить на:

- понятие и основные направления семейной политики;
- основы современной теории социальной культуры;
- основы современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья;
- соотношение понятий «социальная помощь семье и детям», «социальная работа с семьей и детьми», «социальная защита семьи и детства», «семейная политика»;
- социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества для решения задач обеспечения благополучия семьи и детей, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья.

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

- Что такое «семейная политика»?
- Назовите основные направления семейной политики.
- Что Вы понимаете под социальной помощью семье и детям?
- Как соотносятся понятия «социальная помощь семье и детям», «социальная работа с семьей и детьми», «социальная защита семьи и детства», «семейная политика»?
- В чем заключается социокультурный потенциал национально-государственного управления, социально ориентированного бизнеса и гражданского общества для решения задач обеспечения благополучия семьи и детей, социальной защищенности человека, его физического, психического и социального здоровья?
- Что лежит в основе современной теории социального благополучия, качества жизни, физического, психического и социального здоровья?

План практических (семинарских) занятий по теме 1.

1. Понятие социальной помощи семье и детям.
2. Различные подходы к определению семейной политики.
3. Основные направления семейной политики.

Тема 2. Учреждения социальной помощи семье и детям: их виды и специфика деятельности

Цель изучения: знакомство с различными видами учреждений социальной помощи семье и детям, спецификой их деятельности.

При изучении темы 2 необходимо особое внимание обратить на:

- понятие учреждения социальной помощи семье и детям;
- виды учреждений социальной помощи семье и детям;
- специфику деятельности различных учреждений социальной помощи семье;
- цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы районного комплексного центра социального обслуживания населения;
- цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних;
- цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы социально-реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы центра социальной помощи семье и детям.

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

- Какие учреждения относятся к учреждениям социальной помощи семье и детям?
- Какие существуют виды учреждений социальной помощи семье и детям?
- Каковы цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы центра социальной помощи семье и детям?
- Каковы цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы комплексного центра социального обслуживания населения?
- Каковы цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних?
- Каковы цель, задачи, содержание деятельности, направления и формы работы социально-реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями?

План практических (семинарских) занятий по теме 2

1. Понятие учреждения социальной помощи семье и детям.
2. Виды учреждений социальной помощи семье и детям.
3. Специфика деятельности различных учреждений социальной помощи семье и детям.

Раздел 2. Особенности администрирования

в учреждениях социальной помощи семье и детям

Тема 3. Административный менеджмент
в учреждениях социальной помощи семье и детям

Цель изучения: знакомство с особенностями административного менеджмента в учреждениях социальной помощи семье и детям.

При изучении темы 3 необходимо особое внимание обратить на:

- значения понятия «социальное управление» или «менеджмент»;
- особенности менеджмента в учреждениях социальной помощи семье и детям;
- разнообразие клиентов, обращающихся в учреждения социальной помощи семье и детям, и их проблем;
- обширное поле целей, задач в области социального менеджмента;

- крайне ограниченные ресурсные возможности и специальные технологии их «выбивания»;
- низкий уровень заработной платы работников социальной сферы;
- явление «достигаемой эффективности» и «заложенной неэффективности».

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

- Разъясните понятие менеджмента как организованной системы или структуры.
- Разъясните понятие менеджмента как системы органических, предписанных и фактических функций.
- Разъясните понятие менеджмента как процесса.
- Разъясните понятие менеджмента как управленческого труда.
- Разъясните понятие менеджмента как науки и искусства.
- Каковы особенности менеджмента в учреждениях социальной помощи семье и детям?
- Каковы типичные проблемы клиентов, обращающихся в учреждения социальной помощи семье и детям?
- Каковы основные проблемы управления в социальной службе?

План практических (семинарских) занятий по теме 3

1. Значения понятия «социальное управление» или «менеджмент».
2. Особенности менеджмента в учреждениях социальной помощи семье и детям.

Тема 4. Управление персоналом в учреждении социальной помощи семье и детям

Цель изучения: знакомство с особенностями управления персоналом в учреждении социальной помощи семье и детям.

При изучении темы 4 необходимо особое внимание обратить на:

- понятие управления персоналом;
- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;
- методы управления в учреждениях социальной помощи семье и детям;
- приемы мотивации труда специалистов учреждений социальной помощи семье и детям;
- методы исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания.

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

- В чем особенности управления персоналом в учреждениях социальной помощи семье и детям?
- Какие методы управления используются в учреждениях социальной помощи семье и детям?
- Каковы приемы мотивации труда специалистов учреждений социальной помощи семье и детям?
- Каковы методы исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания?

План практических (семинарских) занятий по теме 4

1. Общая концепция управления персоналом.
2. Исторические аспекты кадрового менеджмента.
3. Современный этап развития кадрового менеджмента в учреждениях социальной помощи семье и детям.

Тема 5. Руководитель учреждения социальной помощи семье и детям

Цель изучения: знакомство с особенностями, функциями, принципами управления руководителя учреждения социальной помощи семье и детям.

При изучении темы 5 необходимо особое внимание обратить на:

- общие требования к руководителю;
- навыки межличностного общения;
- черты, характеризующие руководителя-реформатора;
- характеристику и реализацию принципа обеспечения целей, задач и решений ресурсами;
- правила личной организованности и самодисциплины руководителя.

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

- В чем особенности управленческой деятельности руководителя учреждения социальной помощи семье и детям?
- Назовите стили управления руководителя социозащитного учреждения.
- Какими принципами управления руководствуется директор учреждения социальной помощи семье и детям?
- Каковы правила личной организованности и самодисциплины руководителя?
- Какие черты характеризуют руководителя-реформатора?
- Назовите правила формирования команды руководителя.

План практических (семинарских) занятий по теме 5

1. Общие требования к руководителю.
2. Правила личной организованности и самодисциплины руководителя.
3. Профилактика здоровья и работоспособности руководителя.

Тема 6. Взаимоотношения в коллективе учреждения как фактор повышения эффективности социальной работы с семьей

Цель изучения: знакомство с особенностями взаимоотношений в коллективе учреждения социальной помощи семье и детям.

При изучении темы 6 необходимо особое внимание обратить на:

- правила взаимоотношений в коллективе учреждения;
- особенности взаимоотношений в коллективе учреждения социальной помощи семье и детям;
- стили управления;
- качества и навыки руководителя;
- социально-психологические методы управления;
- требования к руководителю;
- навыки межличностного общения.

Для самоконтроля по теме необходимо ответить на следующие вопросы:

- В чем особенности управленческой деятельности руководителя учреждения социальной помощи семье и детям?
- Назовите стили руководства.
- Как следует руководителю выстраивать взаимоотношения с подчиненными?
- Как следует подчиненному выстраивать взаимоотношения с руководителем?
- От чего зависит формирование команды руководителя?
- Какими принципами управления руководствуется директор учреждения социальной помощи семье и детям?

План практических (семинарских) занятий по теме 6

1. Взаимоотношения руководителя с подчиненными и подчиненных с руководителем.
2. Взаимоотношения в коллективе между его членами.
3. Команды руководителя и ее роль в совершенствовании взаимоотношений в коллективе.

Задания для самостоятельной работы

1. Составить авторскую модель учреждения социальной помощи семье и детям, подготовить ее презентацию на практическом занятии. Провести сравнительный анализ существующих видов социальных учреждений для детей.
2. Составить Кодекс этики руководителя учреждения социальной помощи семье и детям. Составить «Кодекс чести» работника учреждения социальной помощи семье и детям.

Тесты для самопроверки:

Указания: Все задания имеют четыре варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружком в бланке для ответов.

1. Текст задания 1. Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности – это следующий вид управления...

Варианты ответа:

- 1) социальное управление
- 2) муниципальное управление
- 3) межведомственное управление
- 4) организационное управление

2. Текст задания 2. Правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе. Они определяют требования к системе, структуре, процессу и механизму социального управления – это

Варианты ответа:

- 1) условия социального управление
- 2) источники социального управление
- 3) принципы социального управление
- 4) законы социального управление

3. Текст задания 3. К основным методам управления относятся...

Варианты ответа:

- 1) социально-экономические, социально-этические, психолого-педагогические
- 3) организационные, распорядительные, ориентационные

- 2) контрольно-оценочные, проектировочно-прогностические
- 4) административные, правовые, экономические, социально-психологические, морально-этические

4. Текст задания 4. Способ организации взаимодействия субъекта и объекта, отношений между людьми, их совместной деятельности в управленческом процессе – это определение ...

Варианты ответа:

- 1) алгоритма социального управления
- 2) формы социального управления
- 3) ведущего признака социального управления
- 4) технологии социального управления

5. Текст задания 5. Социальные работники, сотрудники служб и учреждений социальной защиты, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению – это ...

Варианты ответа:

- 1) субъекты социального управления
- 2) объекты социального управления
- 3) стороны социального управления
- 4) объекты и субъекты социального управления

6. Текст задания 6. К уровням управления социальной работой относят ...

Варианты ответа:

- 1) международный, федеральный, муниципальный
- 2) федеральный, территориальный, институциональный
- 3) институциональный, региональный, конкретного социального учреждения
- 4) организационно-управленческий, организационно-исполнительский

7. Текст задания 7. К методам создания организации относятся...

Варианты ответа:

- 1) нормативно-функциональный, целевой, информационно-технологический, блочный
- 2) технологический, процессуальный, контрольный
- 3) функциональный, формализованный, целевой
- 4) прогнозирование, проектирование, моделирование

8. Текст задания 8. Становление, рост, зрелость, старение, упадок, обновление или смерть организации – это ...

Варианты ответа:

- 1) стадии формирования организации
- 2) жизненный цикл организации
- 3) этапы функционирования организации
- 4) способы развития организации

9. Текст задания 9. Распорядительство, опирающееся на приказы, распоряжения, спускаемые сверху установки в целях обеспечения однозначного поведения и действия исполнителей в достижении соответствующего результата – это ...

Варианты ответа:

- 1) проектирование
- 2) координирование
- 3) производственное стимулирование
- 4) администрирование

10. Текст задания 10. Способность видеть причины и следствия происходящих событий, умение влиять на их развитие, разрабатывать стратегию и тактику взаимодействия с сотрудниками, партнерами в решении проблемных ситуаций – это ...

Варианты ответа:

- 1) качественная характеристика администрирования

- 2) управленческий потенциал руководителя
- 3) характеристика руководителя
- 4) характеристика субъекта управления

11. Текст задания 11. Анализ управленческой ситуации; выработка и принятие решения; организация и исполнение решения; контроль выполнения; подведение итогов, внесение коррективов – это...

Варианты ответа:

- 1) механизмы управления
- 2) стадии процесса управления
- 3) формы управления
- 4) средства управления

12. Текст задания 12. Определение основных видов деятельности и мероприятий с учетом конкретных исполнителей и сроков исполнения – это ...

Варианты ответа:

- 1) проектирование
- 2) моделирование
- 3) планирование
- 4) координирование

13. Текст задания 13. Порядок управления социальными службами, правила разграничения полномочий федеральных органов и органов власти субъектов Федерации в области социального обслуживания населения – определяются в документе ...

Варианты ответа:

- 1) Законе РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ»
- 2) Законе РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
- 3) Законе РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- 4) Законе РФ «О дополнительных мерах по охране материнства и детства»

14. Текст задания 14. К основным административным (организационным) методам управления относятся...

Варианты ответа:

- 1) оценочные, контролирующие и распорядительные
- 2) инструментальные, организационные и ориентирующие
- 3) регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные
- 4) диагностические, проектировочные, контролирующие

15. Текст задания 15. Определение перспективных и текущих целей при работе с кадрами, разработка необходимых мероприятий и их практическая реализация – это ...

Варианты ответа:

- 1) ротация персонала в социальной организации
- 2) кадровая политика в социальной организации
- 3) повышение квалификации в социальной организации
- 4) служебная карьера в социальной организации

16. Текст задания 16. В образовательном учреждении организует работу общешкольных коллегиальных органов, курирующих проблемы социальной защиты учащихся (родительского комитета, соответствующих комиссий Попечительского совета); создает систему социальной поддержки детей из многодетных, социально незащищенных семей...

Варианты ответа:

- 1) заместитель директора по социальной защите
- 2) социальный педагог
- 3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 4) директор

17. Текст задания 17. Самостоятельный вид деятельности, предусматривающий защиту интересов и прав клиента всеми разрешенными законом

способами с учетом интересов иных видов деятельности, а также определенной режимной, воспитательной, образовательной или иной нагрузкой – это ...

Варианты ответа:

- 1) ОАР в пенитенциарной системе
- 2) ОАР в армии
- 3) ОАР в здравоохранении
- 4) ОАР в образовании

18. Текст задания 18. ОАР в здравоохранении реализуется по следующим направлениям медико-социальной работы:

Варианты ответа:

- 1) коррекционная, профилактическая медико-социальная работа
- 2) организационно-правовая, реабилитационная медико-социальная работа
- 3) диагностическая, превентивная медико-социальная работа
- 4) патогенетическая, профилактическая медико-социальная работа

19. Текст задания 19. Социальная деятельность в системе социальных служб и учреждений организована на основании:

- 1) институционального и территориального подходов
- 2) системного и целостного подходов
- 3) средового и целевого подходов
- 4) деятельностного и личностного подходов

20. Текст задания 20. В данном виде учреждения социального управления направлены на оказание социальной помощи, социальной реабилитации, социальной профилактики, социальном посредничестве детям и подросткам, которые нуждаются в дальнейшем жизнеустройстве» ...

Варианты ответа:

- 1) Центры социальной помощи семье и детям
- 2) Центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей
- 3) Социальные приюты
- 4) Интернатные учреждения

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
Знать	<p>– функции социального управления, принципы построения и функционирования социальной организации, мотивационные теории трудовой деятельности;</p>	<p>Примерный перечень теоретических вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «администрирование», его значения и содержание. 2. Виды управления и их особенности. 3. Разновидности структур управления. Признаки организационной структуры управления. 4. Структура управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях. 5. Понятие «функции управления». 6. Общие и конкретные функции управления. 7. Функции управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях 8. Понятие «программно-целевое управление», его особенности. 9. Классификация программ. Специфика и структура социальных программ.
Уметь	<p>– применять известные стили руководства в соответствующей ситуации, методы разрешения конфликтов;</p> <p>– уметь организовывать и координировать социальную работу с различными категориями граждан;</p>	<p>Задание</p> <p>Тесты для самопроверки:</p> <p><i>Указания:</i> Все задания имеют четыре варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа обведите кружком в бланке для ответов.</p> <p>21. <u>Текст задания 1.</u> Процесс воздействия на общество, социальные группы, отдельных индивидов с целью упорядочения их деятельности – это следующий вид управления...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) социальное управление 2) муниципальное управление 3) межведомственное управление 4) организационное управление

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	– системой знаний по основам менеджмента	Задание Задание. 1. Составить Кодекс этики руководителя учреждения социальной помощи семье и детям. 2. Составить «Кодекс чести» работника учреждения социальной помощи семье и детям. 1.
ПК-7 – способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения		
Знать	Знать теорию и особенности реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям	Примерный перечень теоретических вопросов 1. . Принципы управления в социальной работе. 2. Принципы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях. 3. Практическое значение принципов управления социальной работой. 4. Значения понятия «менеджмент». 5. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы. 6. Методы управления социальной работой. 7. Организационные методы управления социальной работой. 8. . Экономические методы управления социальной работой. 9. Социальные и социально-психологические методы управления. 1.
Уметь	Уметь организовывать и осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям	Задания 1. <u>Текст задания 2.</u> Правила, основные положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления в социальных условиях, сложившихся в обществе. Они определяют требования к системе, структуре, процессу и механизму социального управления – это Варианты ответа: 1) условия социального управление

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) источники социального управление 3) принципы социального управление 4) законы социального управление 2. <u>Текст задания 3.</u> К основным методам управления относятся...</p> <p>Варианты ответа: 1) социально-экономические, социально-этические, психолого-педагогические 3) организационные, распорядительные, ориентационные 2) контрольно-оценочные, проектировочно-прогностические 4) административные, правовые, экономические, социально-психологические, морально-этические</p> <p>3. <u>Текст задания 4.</u> Способ организации взаимодействия субъекта и объекта, отношений между людьми, их совместной деятельности в управленческом процессе – это определение ...</p> <p>Варианты ответа: 1) алгоритма социального управления 2) формы социального управления 3) ведущего признака социального управления 4) технологии социального управления 1.</p>
Владеть	Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, учреждений социальной помощи семье и детям	<p>Задания</p> <p>1. Создайте документ, в котором можно фиксировать этапы реализации различных технологий социальной работы в отношении граждан (выбрать проблему человека и конкретную (ые) технологии социальной работы с ним).</p>
ПК-9 – способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан		
Знать	Знать основы ведения документации и организации документооборота в подразделениях организаций,	<p>Примерный перечень теоретических вопросов</p> <p>1. Методы управления в системе социальной работы на общефедеральном и региональном уровнях.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	реализующих меры социальной защиты семей и детей	2. Понятия «регулирование» и «контроль», их характеристика. 3. Регулирования и контроль в системе социальной работы. 4. Формы и методы контроля, используемые в процессе социального управления. 5. Общефедеральная система управления социальной работой в современной России. 6. Министерство как орган социального управления, его структура и функции. 1.
Уметь	Уметь вести необходимую документацию и осуществлять документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты семей и детей	1. <u>Текст задания 5.</u> Социальные работники, сотрудники служб и учреждений социальной защиты, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению – это ... Варианты ответа: 1) субъекты социального управления 2) объекты социального управления 3) стороны социального управления 4) объекты и субъекты социального управления 2. <u>Текст задания 6.</u> К уровням управления социальной работой относят ... Варианты ответа: 1) международный, федеральный, муниципальный 2) федеральный, территориальный, институциональный 3) институциональный, региональный, конкретного социального учреждения 4) организационно-управленческий, организационно-исполнительский 3. <u>Текст задания 7.</u> К методам создания организации относятся... Варианты ответа: 1) нормативно-функциональный, целевой, информационно-технологический, блочный 2) технологический, процессуальный, контрольный 3) функциональный, формализованный, целевой 4) прогнозирование, проектирование, моделирование 4. <u>Текст задания 8.</u> Становление, рост, зрелость, старение, упадок, обновление или смерть организации – это ...

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) стадии формирования организации 2) жизненный цикл организации 3) этапы функционирования организации 4) способы развития организации 5. <u>Текст задания 9.</u> Распорядительство, опирающееся на приказы, распоряжения, спускаемые сверху установки в целях обеспечения однозначного поведения и действия исполнителей в достижении соответствующего результата – это ... <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проектирование 2) координирование 3) производственное стимулирование 4) администрирование
Владеть	Владеть навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в профессиональной деятельности в системе социальной защиты семей и детей	<ol style="list-style-type: none"> 2. Составить авторскую модель учреждения социальной помощи семье и детям. 3. Провести сравнительный анализ существующих видов социальных учреждений для детей.
ПК-12 – способностью к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы		
Знать	Знать особенности обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы с семьями и детьми	<p>Примерный перечень теоретических вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Региональные органы управления социальной работой и особенности их организации. 5. 28. Органы управления социальной работой в муниципальных образованиях. 6. 29. Администрирование в социальных службах. 7. 30. Управленческая команда и её признаки. 8. 31. Понятия «управленческое решение» и «лицо, принимающее решение» (ЛПР), «исключительная» и «альтернативная компетенция».

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	Уметь создавать условия для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы с семьями и детьми	<p>1. Определение основных видов деятельности и мероприятий с учетом конкретных исполнителей и сроков исполнения – это ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проектирование 2) моделирование 3) планирование 4) координирование <p>2. <u>Текст задания 13.</u> Порядок управления социальными службами, правила разграничения полномочий федеральных органов и органов власти субъектов Федерации в области социального обслуживания населения – определяются в документе ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Законе РФ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» 2) Законе РФ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 3) Законе РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 4) Законе РФ «О дополнительных мерах по охране материнства и детства» <p>3. <u>Текст задания 14.</u> К основным административным (организационным) методам управления относятся...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оценочные, контролирующие и распорядительные 2) инструментальные, организационные и ориентирующие 3) регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные 4) диагностические, проектировочные, контролирующие <p>4. <u>Текст задания 15.</u> Определение перспективных и текущих целей при работе с кадрами, разработка необходимых мероприятий и их практическая реализация – это ...</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ротация персонала в социальной организации 2) кадровая политика в социальной организации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		3) повышение квалификации в социальной организации 4) служебная карьера в социальной организации
Владеть	Владеть навыками создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы с семьями и детьми	Разработайте порядок межведомственного взаимодействия по проблемам: – по выявлению семейного неблагополучия, организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, на территории города Магнитогорска; – при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения; (направление может быть выбрано в соответствии с темой диссертационного исследования).

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Администрирование в учреждениях социальной защиты населения» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам и одного практического задания.

В процессе подготовки к зачету следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную, для этого можно воспользоваться информационными ресурсами в библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Для систематизации знаний большое значение имеет выполнение студентами заданий для самостоятельной работы, посещение студентами лекций, практических занятий, а также консультаций, которые проводятся по расписанию.

Показатели и критерии оценивания

– на оценку **«зачтено»** – студент:

– фиксирует проблемные несоответствия в своей деятельности с точки зрения проявления общих закономерностей и индивидуальных особенностей развития человек – умеет выбирать необходимые социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты; Анализирует причины недостатков и выявляет достоинства своей деятельности, опираясь на знания в социально-практической и образовательной деятельности

– применяет на практике избранные средства для достижения целей в процессе разработки и реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;

– фиксирует проблемы к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

– умеет выбирать необходимые методы для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;

– в процессе реализации социальной работы применяет на практике способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства;

– на оценку **«не зачтено»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие / Отв. ред. П.В. Палехова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 128 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-002971-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=4023> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник / А.И. Войтенко, Е.И. Комаров. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00549-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=137873> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 612 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415156>. Загл. с экрана - ISBN 978-5-394-01904-3.
2. Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления : сборник научных докладов Всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.) / отв. за вып. Л. Н. Косова. - Москва : РГУП, 2017. - 208 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196324> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Гринберг, Р. С. Российская социально-экономическая Система: реалии и векторы развития : монография / отв. ред. Р.С.Гринберг, П.В.Савченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 596 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1087982. - ISBN 978-5-16-016215-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087982> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

д) Интернет-ресурсы:

- 1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
- 2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
- 3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
- 4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL:

<http://window.edu.ru/>

5) Российская Государственная библиотека. Каталоги
<https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.