



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Т.Е. Абрамзон
«16» октября 2018 г.

ПРОГРАММА

Учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль программы
Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Очная

Институт
Кафедра

Курс
Семестр

Институт гуманитарного образования
Социальной работы и психолого-педагогического образования

I,II
2,4



Магнитогорск
2018 г.

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом МОиН РФ от «12» января 2016 № 8.

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы и психолого-педагогического образования «20» сентября 2018 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой  / Е.В. Олейник/

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018г., протокол № 3.

Председатель  Г.Е. Абрамзон/

Программа составлена:

доцент кафедры социальной работы
и психолого-педагогического
образования, канд. социол. наук

 / С.А. Бурилкина/

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам
МУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Правобережного района
г. Магнитогорска Челябинской области,
канд. пед. наук,
магистр социальной работы

 / Н.Ю. Андрусyak/

1 Цели учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целями учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебном процессе,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе практической деятельности в учреждениях социальной защиты населения г. Магнитогорска.

2 Задачи учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

- изучить особенности профессиональной деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- изучить особенности организации и функционирования учреждений системы социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- изучить и сопоставить должностные обязанности специалистов системы социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- научиться определять круг проблем клиента и очередность их решения;
- освоить общие технологии работы специалиста с клиентами;
- усвоить нормы делового этикета специалиста;
- совершенствовать умения будущего специалиста, его профессионально значимые качества;
- проводить научно-исследовательскую работу с целью накопления материала для курсовых работ;
- содействовать адаптации студентов к условиям будущей профессиональной деятельности.

3 Место учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная – практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включена в основную образовательную программу по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей», прохождение практики осуществляется студентами на I и II курсах во 2 и 4 семестрах. Для прохождения учебной практики - практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения «Теория социальной работы», «Этические основы социальной работы», «Организация социально-культурной деятельности в учреждениях социальной службы» и др.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики, будут необходимы для следующих дисциплин «Управление в социальной работе»,

«Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг», «Моделирование и проектирование в социальной работе с семьей», «Социальная работа на предприятии».

4 Место проведения учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Учебная – практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе организации и учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а именно:

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевогo района» г. Магнитогорск;
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района» г. Магнитогорск;
- МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Магнитогорск;
- МУ «Центр социальной помощи семье и детям» г. Магнитогорск;
- МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Магнитогорск;
- Магнитогорский благотворительный общественный фонд «Металлург»;
- МГТУ им. Г.И. Носова и др.

Способ проведения учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: стационарная.

Учебная – практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется непрерывно. По способу организации проведения учебная практика является концентрированной.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и планируемые результаты

В результате прохождения учебной – практики по получению первичных умений и навыков, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 – способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	
Знать	историю и теорию социальной работы, профессионально-этические основы деятельности специалиста социальной службы
Уметь	Уметь организовывать свою деятельность, опираясь на основные положения социальной работы и соблюдая принципы социальной работы
Владеть	Владеть навыками качественного выполнения профессиональных задач
ПК-1 – способностью к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	
Знать	- индивидуальные потребности граждан для постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
Уметь	– организовывать процесс оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан
Владеть	– навыками оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан
ПК-5 – способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	
Знать	– законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи
Уметь	– использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи
Владеть	– навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и правового регулирования социальной защиты граждан
ПК-9 – способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	
Знать	– основы ведения документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Уметь	– вести необходимую документацию и осуществлять документооборот в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
Владеть	– навыками ведения необходимой документации и организации документооборота в профессиональной деятельности в системе социальной защиты граждан
ПК-11 – способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов	
Знать	– основы маркетинговых технологий для формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
Уметь	- реализовывать маркетинговые технологии для формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
Владеть	– навыками реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов
ПК-14 – способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	
Знать	– основы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, технологии проведения мониторинга социальных проектов, методы и технологии управления социальными рисками
Уметь	– осуществлять выбор методов прогнозирования и проектирования, применять различные методы для проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы, применять в профессиональной деятельности технику использования результатов прогнозирования, разрабатывать социальные проекты, проводить оценку качества социальных проектов
Владеть	– навыками проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы, применения в профессиональной деятельности техники использования результатов прогнозирования, разработки социальных проектов, проведения оценки качества социальных проектов

6 Структура и содержание учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 7,4 акад. часов;
 - самостоятельная работа 208.6 акад. часов.
 - в форме практической подготовки – 216 акад. часов
- 2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	I. Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с групповыми руководителями. Принять участие в работе установочной конференции.
2.	II. Рабочий этап	1. Составить план работы. Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий. 2. Познакомиться с учреждением. В беседе с представителями

		администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, проблемах учреждения.
		3. Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми специалисту. В беседе с представителями администрации и специалистами, а также в процессе изучения нормативно-правовой базы деятельности специалиста (в рамках дисциплины «Введение в профессию») определить: <ul style="list-style-type: none"> – его должностные обязанности в данном учреждении; – правовые основы организации оплаты труда специалиста; – сферу применения труда специалиста.
		4. Изучить особенности деятельности специалиста в учреждении или организации. Из беседы с представителями администрации и специалистами учреждения выявить специфику взаимодействия с клиентами и коллегами в решении различных проблем.
		5. Провести сравнительный анализ деятельности различных учреждений социальной защиты. На основе выполненных заданий выявить отличительные черты в деятельности учреждения и специалиста.
3.	III. Итоговый этап	1. Обобщить результаты, полученные в ходе практики. Обобщить полученные сведения о работе учреждения социальной защиты.
		2. Подготовить творческое выступление на итоговую конференцию по практике. Принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.).

4 семестр:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
	I. Подготовительный этап	
1.	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, с групповыми руководителями, руководителями практики в учреждении.	Принять участие в работе установочной конференции.
	II. Рабочий этап	
2.	Составить индивидуальный план работы	Совместно с групповым руководителем и/или специалистом в учреждении (организации, компании), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий.
3.	Познакомиться с учреждением.	Из беседы с руководителем практики в учреждении или специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, специфике их деятельности, проблемах учреждения.
4.	Изучить документацию,	На основании документации выявить проблемы и

	необходимую при работе с клиентом.	особенности работы специалиста с клиентом.
5.	Изучить особенности профессиональной деятельности специалиста и категории клиентов, с которыми он работает.	В беседе со специалистом по социальной работе ознакомиться: – с его должностными обязанностями; – его планом работы (если есть); – особенностями категории клиентов, с которой предстоит работать; – сопоставить квалификационную характеристику специалиста со спецификой деятельности данного учреждения.
6.	Изучить особенности делового этикета специалиста	Наблюдая взаимодействие специалиста с клиентом, выявить: – особенности поведения специалиста при общении с клиентом; – основные правила ведения беседы с клиентом; – особенности профессиональной речи; – особенности мимики, пантомимики, эмоциональных проявлений; – особенности интерьера рабочего места; – особенности внешнего вида специалиста.
7.	Присутствовать на приеме (консультировании, беседе и др.) клиента (не менее 2-3).	Наблюдать взаимодействие специалиста и клиента; выявить характер взаимодействия и стиль общения специалиста.
8.	Провести прием (консультирование, беседу и др.) клиента в присутствии специалиста (не менее 2).	Подготовиться и провести прием (консультацию, беседу и др.) с клиентом под руководством специалиста. Проанализировать характер собственного взаимодействия и стиль общения.
	III. Итоговый этап	
9.	1. Обобщить результаты, полученные на практике.	Сравнить деятельность специалистов в различных учреждениях.
10.	2. Подготовить тематическое выступление на итоговую конференцию по практике.	Принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета.

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет. Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1) цель практики;
- 2) задачи практики;
- 3) план работы;
- 4) задания по практике;
- 5) аналитический отчет по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки результатов практики выступают:

- целесообразность представления результатов практики;
- точность и четкость в выполнении заданий;

– грамотность представления и интерпретации полученной информации

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

Целями учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебном процессе,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе практической деятельности в учреждениях социальной защиты населения г. Магнитогорска.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2 Задачи учебной – практики по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

- изучить особенности профессиональной деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- изучить особенности организации и функционирования учреждений системы социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- изучить и сопоставить должностные обязанности специалистов системы социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- научиться определять круг проблем клиента и очередность их решения;
- освоить общие технологии работы специалиста с клиентами;
- усвоить нормы делового этикета специалиста;
- совершенствовать умения будущего специалиста, его профессионально значимые качества;
- проводить научно-исследовательскую работу с целью накопления материала для курсовых работ;
- содействовать адаптации студентов к условиям будущей профессиональной деятельности.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в

котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает суть решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

18 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Павленок, П. Д. Методология и теория социальной работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Инфра-М, 2020. — 271 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1018192. - ISBN 978-5-16-015130-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018192> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России : учебное пособие / Е. И. Холостова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 230 с. - ISBN 978-5-394-03769-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093192> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-394-02303-3. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450843>

2. . Российская энциклопедия социальной работы: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.:Дашков и К, 2016. - 1032 с. ISBN 978-5-394-02659-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937488>

3. Холостова, Е. И. Технология социальной работы / Холостова Е.И., Кононова Л.И. - Москва :Дашков и К, 2018. - 478 с.: ISBN 978-5-394-02011-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415582> (дата обращения: 12.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Социальная работа с разными группами населения [Текст] : учеб.пособие / Н.Ю. Андрусяк, С.А. Бурилкина, Б.Т. Ищанова и др.; под ред Ф.А. Мустаевой, Е.В. Олейник; МаГУ, [каф. ТиМСР]. – Магнитогорск, 2014. – 267 с. – ISBN 978-5-4463-0106

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

Гг) Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

д) Интернет-ресурсы:

1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>

4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>

5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Задания по практике**2 семестр.****Содержание отчета по практике:**

- титульный лист;
- цель практики;
- план работы;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике.

План работы

Дата	Время	Название учреждения	Адрес учреждения

Задания по практике**1. Знакомство с учреждением.**

Из беседы с руководителем практики от учреждения я узнал(а):

- концепция развития учреждения;
- структура учреждения;
- основные направления деятельности учреждения;
- кадровый состав учреждения;
- основные категории клиентов;
- круг проблем клиентов;
- перспективы развития учреждения;
- проблемы и пути их решения.

2. В составе подгруппы выполнить творческое задание в виде:

- презентации центра;
- в виде экскурсии по центру;
- в виде отклика клиента.

Задание может быть представлено в стихотворной, песенной форме, в виде фотосессии или видеоклипа. Продолжительность выступления не более 10 минут.

Аналитический отчет

Мои первые впечатления об учреждениях социальной защиты населения города _____

В чем отличие деятельности различных учреждений социальной защиты в городе _____

Что общего в деятельности данных учреждений _____

Какие трудности и проблемы в работе специалистов я увидел(а) _____

Мне удалось _____

Считаю неудачным (почему) _____

Предложения по организации практики _____

Дневник практики студент сдаёт групповому руководителю на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

4 семестр.
Содержание задания

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ – ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Исполнитель: _____, студент __ курса, группа _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность, степень)

Работа защищена « ____ » _____ 2016г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Отчет студента по учебной практике включает в себя индивидуальный план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации) _____

Адрес учреждения _____

Телефон учреждения _____

Руководитель практики от МГТУ _____
(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении _____
(Ф.И.О., должность, звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

- цель практики;
- задачи практики;
- индивидуальный план работы студента;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с групповым руководителем и/или специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики в самом начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении. Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в начале каждой недели.

Индивидуальный план

Первая неделя с _____ по _____ 200__ г.

Дата (день недели)	Задание по индивидуальному плану	Содержание работы	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись
понедель ник					
вторник					
среда					
четверг					
пятница					

Вторая неделя с _____ по _____ 200__ г.

Дата (день недели)	Задание по индивидуальному плану	Содержание работы	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись
понедель ник					
вторник					
среда					
четверг					
пятница					

Третья неделя с _____ по _____ 200__ г.

Дата (день недели)	Задание по индивидуальному плану	Содержание работы	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись
понедель ник					
вторник					
среда					
четверг					
пятница					

Четвертая неделя с _____ по _____ 200__ г.

Дата (день недели)	Задание по индивидуальному плану	Содержание работы	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись
понедель ник					
вторник					
среда					
четверг					
пятница					

Задания по учебной практике

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов
	I. Подготовительный этап	
1.	Познакомиться с программой практики, распределением по объектам, с групповыми руководителями, руководителями практики в учреждении.	Принять участие в работе установочной конференции.
	II. Рабочий этап	
2.	Составить индивидуальный план работы	Совместно с групповым руководителем и/или специалистом в учреждении (организации, компании), курирующим студента, наметить порядок и сроки выполнения заданий.
3.	Познакомиться с учреждением.	Из беседы с руководителем практики в учреждении или специалистом выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, специфике их деятельности, проблемах учреждения.
4.	Изучить документацию, необходимую при работе с клиентом.	На основании документации выявить проблемы и особенности работы специалиста с клиентом.
5.	Изучить особенности профессиональной деятельности специалиста и категории клиентов, с которыми он работает.	В беседе со специалистом по социальной работе ознакомиться: – с его должностными обязанностями; – его планом работы (если есть); – особенностями категории клиентов, с которой предстоит работать; – сопоставить квалификационную характеристику специалиста со спецификой деятельности данного учреждения.
6.	Изучить особенности делового этикета специалиста	Наблюдая взаимодействие специалиста с клиентом, выявить: – особенности поведения специалиста при общении с клиентом; – основные правила ведения беседы с клиентом; – особенности профессиональной речи; – особенности мимики, пантомимики, эмоциональных проявлений; – особенности интерьера рабочего места; – особенности внешнего вида специалиста.
7.	Присутствовать на приеме (консультировании, беседе и др.) клиента (не менее 2-3).	Наблюдать взаимодействие специалиста и клиента; выявить характер взаимодействия и стиль общения специалиста.
8.	Провести прием (консультирование, беседу и др.)	Подготовиться и провести прием (консультацию, беседу и др.) с клиентом под руководством

	др.) клиента в присутствии специалиста (не менее 2).	специалиста. Проанализировать характер собственного взаимодействия и стиль общения.
	III. Итоговый этап	
9.	1. Обобщить результаты, полученные на практике.	Сравнить деятельность специалистов в различных учреждениях.
10.	2. Подготовить тематическое выступление на итоговую конференцию по практике.	Принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.).

Аналитический отчет студента по производственной практике

Из беседы с руководителем практики от учреждения/специалиста я узнал(а):

Концепция развития учреждения _____

Структура учреждения (отделения) _____

Кадровый состав (место специалиста) _____

Категории клиентов _____

Основные направления работы _____

Проблемы, решаемые специалистом данного учреждения _____

Мои первые впечатления _____

Моя первая встреча с клиентом _____

Трудности и проблемы в работе специалистов _____

Мой первый прием _____

Мой стиль общения с клиентом _____

Основные направления деятельности студента по саморазвитию (рекомендации) _____

Мне удалось _____

Считаю неудачным (почему) _____

Оценка _____

Предложения по организации практики _____

Дата: _____

Подпись студента _____