



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института/

О.С. Логунова

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ И СТРАХОВАНИЕ

Направление подготовки
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки
Экспертиза и управление недвижимостью

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт	строительства, архитектуры и искусства
Кафедра	управления недвижимостью и инженерных систем
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом МОиН РФ от 12 марта 2015 г № 201

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление недвижимостью и инженерные системы» « 11 » сентября 2018 г., протокол № 2

Зав. кафедрой  Г.В. Кобельков

Рабочая программа одобрена методической комиссией института строительства, архитектуры и искусства « 11 » октября 2018 г., протокол № 1

Председатель  О.С. Логунова

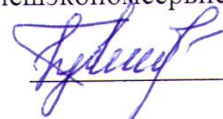
Рабочая программа составлена:

зав. каф. УНиИС, к.т.н., доцент

 Г.В. Кобельков

Рецензент:

директор ООО «Внешэкономсервис», к.т.н.

 Б.И. Губанов

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.8.1 «Операции с недвижимостью и страхование» являются формирование у студентов:

- представлений о национальной системе страхования России как обязательном компоненте устойчивого социально-экономического развития России;
- основ экономики страхования;
- базового комплекса знаний по организации страхового дела в мире и РФ;
- основных представлений о практике работы страховых компаний;
- базового комплекса знаний об организационной структуре страховых компаний;
- базового комплекса знаний об организации страховой защиты;
- знания принципов эффективного использования инструментов страхования и взаимодействия с субъектами страховой инфраструктуры.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Операции с недвижимостью и страхование» входит в профессиональный цикл образовательной программы по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль – «Экспертиза и управление недвижимостью».

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин:

- Б1.Б.19 – основы организации и управления в строительстве;
- Б1.В.ДВ.4.1 – экономика строительства;
- Б1.В.ДВ.3.1 – организация и оценка инвестиционной деятельности в строительстве.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин:

- Б1.В.ОД.18 - экономика недвижимости;
- Б1.В.ДВ.6.1 - оценка бизнеса.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.8.1 «Операции с недвижимостью и страхование» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
ПСК-4 способность к разработке мероприятий повышения инвестиционной привлекательности объектов строительства и жилищно-коммунального хозяйства.			
Знать	Основные отрасли страхования, виды страхования.	Экономические основы построения страховых тарифов.	Принципы обеспечения финансовой устойчивости страховой организации анализа страховых рисков.
Уметь	Использовать информационную базу для принятия управленческих	Разрабатывать системы управления рисками субъектов рыночной экономики с помощью	Заключать договоры страхования, участвовать в разработке ори-

Структурный элемент компетенции	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый уровень	Средний уровень	Высокий уровень
	решений по использованию страховых инструментов.	механизма страхования.	гинальных и стандартных технологий страхования применительно к своей сфере деятельности.
Владеть	Оценкой конкурентных преимуществ различных страховых продуктов и компаний; решения задач по оценке эффективности использования страховой защиты.	Оптимизацией страхового покрытия в целях минимизации расходов на страхование; оценкой страховой стоимости объекта страхования.	Проверкой расчетов страховых тарифов, страховых премий; определением размеров выплаты ущерба, страхового возмещения; использованием страхования в социальной и кадровой политике.
ОПК-8 умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности			
Знать	Основные понятия и термины в страховании.	основы управления рисками методами страхования.	правовые основы страхования, законодательные, инструктивные и другие нормативные документы по организации страховой деятельности.
Уметь	Использовать информационную базу для принятия управленческих решений по использованию страховых инструментов.	Осуществлять маркетинг в страховании и осуществлять сбор, обработку и анализ страховой статистики для управленческих решений по повышению эффективности собственной деятельности	оценивать финансовую устойчивость и платежеспособность страховщика, определять финансовый результат деятельности страховщика
Владеть	Владеть анализом использования различных источников информации для проведения экономических расчетов.	Владеть знаниями методических и нормативных документов, а также положения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.	Владеть терминологией и соответствующими экономико-математическими аппаратами, способностью использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 единицы 144 часов:

- аудиторная работа – 54 часа;
- самостоятельная работа – 54 часа;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия	самост. раб.	
Тема 1 Экономическая сущность страхования. Страховой фонд	7	2		4	6	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 2 Риски. Риск-менеджмент и место страхования в риск-менеджменте	7	2	-	4	6	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 3 Основы построения страховых тарифов. Договор страхования	7	2	-	4	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 4 Инфраструктура страхового рынка. Сострахование и перестрахование	7	2	-	5	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 5 Классификация отраслей и видов страхования. Личное страхование. Имущественное страхование	7	3	-	5	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 6 Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности	7	3	-	5	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 7 Обязательное и вмененное страхование	7	2	-	5	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 8 Современное состояние страхового рынка РФ. Выбор страховой компании	7	2	-	4	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Итого по дисциплине		18		36	54	Зачет

5 Образовательные и информационные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 «Операции с недвижимостью и страхование» используются традиционная и модульно – компетентностная технология.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений происходит с использованием мультимедийного оборудования, рабочих чертежей приборов и средств измерения и контроля.

Лекции проходят в традиционной форме. При возникновении затруднения в понимании материала, делается акцент на тему и пояснение путей решения проблемы либо методом дискуссии, либо наглядной иллюстрации.

При проведении практических занятий используется индивидуальный метод с привлечением знаний лекционного материала и осмысленной информации из СНиПов, ГОСТов, литературы и компьютерных технологий.

Самостоятельная работа стимулирует студентов подбирать и анализировать информационный материал, с дальнейшим использованием его при выполнении домашних заданий и практических аудиторных заданий и итоговой аттестации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
Тема 1 Экономическая сущность страхования. Страховой фонд	Самостоятельное изучение учебной, законодательно-нормативной литературы; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; подготовка сообщений и докладов	6	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 2 Риски. Риск-менеджмент и место страхования в риск-менеджменте	Самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; подготовка сообщений и докладов	6	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-дискуссия
Тема 3 Основы построения страховых тарифов. Договор страхования	Самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; выполнение расчетно-графической работы;	7	Экспресс-опрос; семинар-дискуссия; презентация работы
Тема 4 Инфраструктура страхового рынка. Сострахование и перестрахование	Самостоятельное изучение литературы; конспектов лекций	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 5 Классификация отраслей и видов страхования. Личное страхование. Имущественное страхование	Самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; выполнение расчетно-графической работы;	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 6 Нормативно-правовое регулирование страховой деятельности	Самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; подготовка сообщений и докладов	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов

Раздел/ тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы контроля
Тема 7 Обязательное и временное страхование	Самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; подготовка сообщений и докладов	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Тема 8 Современное состояние страхового рынка РФ. Выбор страховой компании	Самостоятельное изучение литературы, конспектов лекций; подготовка к экспресс-опросу, тестированию; выполнение расчетно-графической работы;	7	Экспресс-опрос; письменная контрольная работа; семинар-обсуждение докладов
Итого по дисциплине	Подготовка к итоговому виду контроля по дисциплине	54	Зачет

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Контрольное задание № 1. Требуется описать:

1. Отличие страхуемых рисков от нестрахуемых рисков.
2. Отличие страховой суммы от страховой стоимости.
3. Отличие страхового брокера от страхового агента.
4. Обязанности страхователя и страховщика по договору страхования.
5. Виды и особенности личного страхования.

Контрольное задание (тест) № 2. Требуется отметить верные варианты ответов:

1) Согласно закону «О страховой деятельности страхование представляет собой:	
а) отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов	
б) официальный социальный механизм, предназначенный для передачи рисков нескольких индивидуальных субъектов права страховщику на основе договора между ними	
в) сферу деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а также страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, с перестрахованием	
2) Страхование как часть общественных финансовых отношений проявляется в следующем:	
а) страховые фонды образуются на базе перераспределения первичного распределения национального дохода	
б) для страхования характерна замкнутая раскладка ущерба в рамках создаваемого страхового фонда	
в) страхование предусматривает перераспределение или выравнивание ущерба по территории и во времени	
3) В имущественном страховании страховой интерес основан на:	
а) договоре между страхователем и страховщиком, общие условия и порядок проведения которого определены в правилах страхования	
б) оценке максимально возможной величины ущерба, который может возникнуть с застрахованным имуществом вследствие страхового случая	

в) праве собственности на объект страхования или на ответственности страхователя за чужое имущество, возникающей в силу наличия других договоров (аренда, временное хранение, переработка и др)	
4) Выгодоприобретатель	
а) лицо, указанное в договоре страхования, в пользу которого заключено страхование	
б) лицо, в жизни которого должен произойти страховой случай, непосредственно связанный личностью, либо затрагивающий сохранность его имущественных прав и имущества	
в) дееспособное физическое или юридическое лицо, выражающее страховой интерес и вступающее в гражданско-правовые отношения со страховщиком	
5) Франшиза	
а) форма собственного участия страхователя в покрытии части ущерба	
б) убыток (потери), вызванные иными причинами, чем указанные в договоре страхования	
в) определенная договором страхования сумма ущерба, не подлежащая возмещению со стороны страховщика	
6) Договор страхования должен быть заключен:	
а) в нотариально заверенной форме	
б) с полномочным представителем страховщика в устной форме	
в) в письменной форме	
7) Значение перестрахования для страховой отрасли НЕ связано с:	
а) вторичным перераспределением принятых на страхование рисков	
б) лицензированием прямых (первичных) страховщиков, передающих риски в перестрахование	
в) предоставлением дополнительной финансовой емкости (капитала) для принятия прямым страховщиком рисков на страхование	
8) Объектами личного страхования являются:	
а) указанные в договоре (и правилах страхования) страховые случаи, по поводу которых производится страхование граждан	
б) физические лица, по поводу которых заключается договор страхования, связанный с их дожитием до определенного возраста или срока, со смертью, наступлением иных событий в их жизни, с причинением вреда жизни, здоровью и оказанием им медицинских услуг	
в) имущественные интересы, связанные с дожитием граждан до определенного возраста или срока, со смертью, с наступлением иных событий в жизни граждан, с причинением вреда жизни, здоровью и оказанием им медицинских услуг	
9) По договору страхования риска ответственности по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц, может быть:	
а) проведен осмотр застрахованного имущества и осуществлена оценка потенциального ущерба	
б) застрахован риск ответственности самого страхователя или иного лица, на которое такая ответственность может быть возложена	
в) возложена ответственность за исполнение обязательств на страховщика в пользу застрахованного лица по риску ответственности	
10) Лицо, уполномоченное страховой компанией анализировать, принимать на страхование (перестрахование) и отклонять все виды рисков, а также классифицировать выбранные риски для получения по ним оптимальной страховой премии:	
а) андеррайтер	
б) аджастер	
в) аварийный комиссар	

Тест

1. Форма договора страхования:

- А) имущественное;
- Б) долгосрочное;
- В) добровольное;
- С) все ответы неверны.

2. Предполагаемое событие, на случай которого проводится страхование:

- А) страховой случай;
- Б) деликт;
- В) страховой риск.

3. При какой системе страхования сумма страхового возмещения равна сумме ущерба:

- А) субсидиарной ответственности;
- Б) пропорциональной ответственности;
- В) первого риска.

4. Денежная сумма, исходя из которой устанавливаются размеры страхового взноса:

- А) страховое возмещение;
- Б) страховая сумма;
- В) страховое обеспечение;
- С) страховая премия.

5. Страховой взнос – это:

- А) часть страховой премии;
- Б) плата за страхование;
- В) сумма, исходя из которой устанавливается размер страхового возмещения.

6. Переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба:

- А) бордеро;
- Б) Суброгация;
- В) Аквизиция.

7. Сумма, которую выплачивает страховщик при наступлении страхового случая:

- А) страховой взнос;
- Б) страховая премия;
- В) страховое возмещение.

8. Специалист в области расчетов тарифных ставок:

- А) сюрвейер;
- Б) андеррайтер;
- В) аквизитор;
- Г) актуарий.

9. Срок исковой давности по требованиям, связанным с имущественным страхованием:

- А) 3 года;
- Б) 1 год;
- В) 2 года;

10. Тайна страхования является разновидностью:

- А) коммерческой тайны;
- Б) государственной тайны;
- В) служебной тайны.

11. При отсутствии какого условия в соответствии с законом договор страхования будет считаться незаключенным:

- А) страховая стоимость;
- Б) размер страховой премии;

В) страховая сумма.

12. В каком случае страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения:

А) страхователь своевременно не сообщил страховщику о ставших ему известными значительных изменениях в обстоятельствах, сообщенных страховщику при заключении договора, если эти изменения могут существенно повлиять на увеличение страхового риска;

Б) страхователь умышленно не принял разумных и доступных ему мер, чтобы уменьшить возможные убытки;

В) верны оба ответа.

13. Переход к страховщику прав страхователя на возмещение ущерба:

А) регресс;

Б) суброгация;

В) реституция.

14. Публичным договором является:

А) договор имущественного страхования;

Б) договор личного страхования;

В) каждый из указанных договоров.

15. Договор страхования, если в нем не предусмотрено иное, вступает в силу:

А) с момента подписания сторонами;

Б) с момента выдачи страхового полиса;

В) с момента уплаты страховой премии.

16. При переходе прав на застрахованное имущество от страхователя к другому лицу договор страхования:

А) прекращает свой действие;

Б) продолжает действовать;

В) приостанавливает свое действие.

Тест

1. Существенными условиями договора страхования медицинского страхования по ГК являются:

А) размер страховой выплаты, размер и сроки уплаты страхового взноса;

Б) размер и структура страхового тарифа;

В) перечень страховых случаев, порядок вступления договора страхования в силу.

2. Существенными условиями договора страхования имущества граждан по ГК являются:

А) размер страховой выплаты, размер и сроки уплаты страхового взноса;

Б) срок действия договора, размер платы за страхование;

В) лицо, назначенное страхователем для получения страховой выплаты в случае своего отсутствия или смерти.

3. Заключение договора страхования требует совершения сделки:

А) в устной форме;

Б) в письменной форме, требующей нотариального удостоверения;

В) в простой письменной форме.

4. Могут ли быть недееспособными лицами:

А) страхователь: а) нет; б) да;

Б) застрахованный: а) нет; б) да;

В) выгодоприобретатель: а) нет; б) да.

5. Неуплата страхователем страхового взноса в установленный договором страхования срок является основанием для:

А) прекращения договора страхования;

- Б) возникновения права страховщика отказать в страховой выплате;
- В) возникновения права страховщика досрочно расторгнуть договор страхования.

6. Имеют ли право стороны договора страхования использовать в договоре понятие лимит страхования вместо страховой суммы:

- А) имеют право, если договор будет содержать правовую квалификацию понятия лимит страхования;
- Б) не имеют право, так как страховая сумма – существенное условие договора страхования;
- В) имеют право в договорах морского страхования.

7. Возврат части страховых взносов при досрочном прекращении договора добровольного медицинского страхования, заключенного с юридическим лицом, в связи со смертью застрахованного:

- А) производится наследникам застрахованного;
- Б) не производится;
- В) производится страхователю.

8. Договор страхования заключен на срок до окончания застрахованным средней школы с условием выплаты оговоренной денежной суммы в момент окончания срока действия договора страхования. Возможная форма выплаты – оплата обучения застрахованного в ВУЗе. Данный договор страхования заключен в рамках:

- А) страхования финансовых рисков с условием страховой выплаты в случае непредвиденных расходов застрахованного;
- Б) страхования жизни с условием страховой выплаты в случае дожития застрахованным до установленного договором срока;
- В) посреднической деятельности по организации обучения застрахованного в ВУЗе и не может быть признан договором страхования.

9. Страхователем заключены 2 договора страхования от несчастных случаев с одинаковым перечнем страховых случаев с различными страховщиками. При наступлении страхового случая:

- А) страхователь имеет право на получение страховых выплат от каждого страховщика в пределах установленных договорами страхования сумм;
- Б) страхователь имеет право на получение страховой выплаты в размере фактически причиненного вреда здоровью в результате несчастного случая;
- В) страховщики производят страховую выплату пропорционально страховой сумме по договору к общей страховой сумме по 2 заключенным договорам.

10. При заключении договора страхования исполнение обязательства страховщика перед страхователем по страховым выплатам:

- А) может быть обеспечено залогом;
- Б) не может быть обеспечено залогом;
- В) может быть обеспечено, если это предусмотрено условиями договора страхования.

11. Договор страхования заключен на случай повреждения имущества в квартире в результате противоправных действий третьих лиц и пожара. Имущество было повреждено в результате пролива воды из соседних помещений. При этом канализация была повреждена при проведении текущих ремонтных работ. Имеет ли право страхователь требовать страховой выплаты:

- А) если докажет, что при ремонте были совершены противоправные действия;
- Б) если докажет, что авария была совершена умышленно;
- В) не имеет.

12. Договором страхования предусмотрены обязанности страховщика по страховым выплатам в случае становления застрахованному группы инвалидности в

виде ежемесячной доплаты в течение трех лет установленной договором суммы к пенсии по инвалидности. Данный договор является:

- А) договором страхования жизни с условием выплаты страховой ренты;
- Б) договором страхования от несчастных случаев и болезней;
- В) договором пожизненного страхования.

13. Может ли страхователь – юридическое лицо по договору страхования жизни, заключенного в пользу группы застрахованных, после наступления страхового случая «Дожитие застрахованного до окончания срока действия договора страхования» внести изменения в условия договора страхования в части перечня застрахованных:

- А) нет;
- Б) да;
- В) да, в случае увольнения застрахованного работника с предприятия-страхователя.

14. Франшиза – это:

- А) льгота, предоставляемая страховщиком страхователю в виде скидки со страхового взноса;
- Б) минимальный некомпенсируемый страховщиком ущерб, причиненный страховым случаем;
- В) лимит ответственности страховщика по отдельному риску (группе однородных рисков).

15. Договором страхования средства наземного транспорта предусмотрена уплата страховой премии в 2 срока. Страховой случай наступил после уплаты первого страхового взноса. Срок уплаты по второму платежу не наступил. Страховая организация должна произвести страховую выплату:

- А) исходя из полной страховой суммы по договору страховщика;
- Б) исходя из страховой суммы по договору страхования, уменьшенной пропорционально уплаченной части страховой премии;
- В) исходя из страховой суммы за минусом неуплаченной части страхового взноса.

16. Договор страхования может быть заключен между:

- А) страхователем и страховщиком;
- Б) между представителем страхователя и страховщиком;
- В) между представителем страховщика и страхователем.

17. Соотношение КТМ и ГК в части норм о договоре морского страхования применяются:

- А) КТМ субсидарно к ГК;
- Б) ГК субсидарно к КТМ;
- В) как самостоятельные источники права.

18. Объектом морского страхования могут быть:

- А) судно;
- Б) груз;
- В) фрахт;
- Г) судно на ремонте;
- Д) жизнь членов экипажа;
- Е) прибыль;
- Ж) ответственность судовладельца.

19. Заявление о заключении договора морского страхования направлено страховщику 11 мая. Срок страхования установлен 15 мая текущего года по 14 мая следующего года. Страховая премия уплачена 16 мая. Укажите дату вступления договора страхования в силу:

- А) 11 мая;
- Б) 15 мая;

В) 16 мая.

20. По договорам морского страхования страховщик не несет ответственность за убытки, наступившие в связи:

- А) с умыслом страхователя или выгодоприобретателя;
- Б) с умыслом и грубой неосторожностью страхователя или выгодоприобретателя;
- В) с умыслом, грубой неосторожностью и небрежностью страхователя или выгодоприобретателя.

21. В связи со смертью застрахованного по договору личного страхования подлежит выплате сумма страхового обеспечения. До того как данный страховой убыток был урегулирован (т.е. выплата произведена) умер выгодоприобретатель. Кому страховщик должен произвести страховую выплату в связи со смертью застрахованного:

- А) наследникам застрахованного;
- Б) наследникам выгодоприобретателя;
- В) передать государству как бесхозное имущество.

22. По договору обязательного страхования гражданской ответственности правом на требования о страховой выплате к страховщику обладает:

- А) страхователь;
- Б) застрахованный;
- В) потерпевший;
- Г) любое из перечисленных выше лиц.

23. При сдаче имущества в аренду надлежащий имущественный интерес и риск, который может быть принят на страхование, лежат на арендаторе. Договор страхования может быть заключен с:

- А) арендатором;
- Б) арендодателем;
- В) и тем, и другим.

24. Транспортное средство было ввезено на территорию РФ без надлежащего оформления таможенных документов. Страховщик отказался принять транспортное средство на страхование, мотивируя имущественный интерес страхователя как противоправный. Решение страховщика:

- А) обосновано, если страхователь сам ввозил транспортное средство в РФ;
- Б) обосновано, если страхователь знал о ненадлежащем таможенном оформлении;
- В) необоснованно.

25. При заключении договора страхования страховщик обязал страхователя направить в его адрес всю необходимую информацию о страховом риске и страхуемом имуществе, одновременно запросил предоставить юридические реквизиты страхователя и адрес нахождения имущества. В смысле ст. 954 ГК РФ страховщиком запрошена:

- А) информация о страхователе;
- Б) информация о страховом риске и страхуемом имуществе;
- В) адрес нахождения имущества.

26. Договор страхования жизни заключен путем обмена между страховщиком и страхователем оферты и акцепта, направленных по факсу. Считается ли договор страхования заключенным:

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если к акцепту приложена детальная информация о страхователе (пол, возраст, семейное положение, заболевания и травмы в прошлом).

27. Страхователь является резидентом Великобритании и заключает договор страхования о страховании строения в Московской области, принадлежащего ему на праве собственности. Имеет ли страхователь право уплатить страховую премию

в фунтах стерлингов наличными в офисе российской компании Москве:

- А) только в рублях РФ, так как имущество находится в РФ;
- Б) только в фунтах стерлингов, так как страхователь – резидент Великобритании;
- В) в любой валюте по решению страхователя.

28. При заключении договора страхования имущества на складе от пожара страховщик может заключить договор страхования при условии:

- А) детального описания предметов и их стоимости;
- Б) определения общей стоимости имущества на складе;
- В) определения однородных типов предметов и их стоимости по выделенным группам.

пам.

29. При заключении договора страхования здания на случай повреждения от пожара страхователь ответил на все письменные вопросы страховщика. При этом вопросов о состоянии электропроводки от страховщика не поступало, и осмотра объекта он не проводил. При наступлении страхового случая в результате неисправности электропроводки страховщик имеет право отказать в страховой выплате:

- А) если докажет, что страхователь умышленно скрыл эти сведения;
- Б) если докажет, что проводка была неисправна на момент заключения договора;
- В) не имеет права отказать в выплате.

30. Условие задачи 29, если страховщик при заключении договора страхования производил осмотр имущества:

- А) если докажет, что страхователь умышленно скрыл эти сведения;
- Б) если докажет, что проводка была неисправна на момент заключения договора;
- В) не имеет права отказать в выплате.

31. Страховой полис, выданный застрахованному в подтверждение заключенного договора страхования, действителен:

- А) только при предъявлении самого договора страхования;
- Б) только при дополнении его правилами страхования;
- В) без приложения дополнительных документов.

32. Страховщик, не получив в срок установленный договором страхования первый платеж страховой премии, направил страхователю требования об уплате процентов за неисполнение обязательства в срок, установленный договором. Возможно ли выставление такого требования:

- А) да, если договор страхования вступает в силу при уплате страховой премии;
- Б) да, если договором страхования прямо установлено такое право;
- В) да, если договором страхования предусмотрена уплата страховой премии в один срок.

33. Договором страхования имущества предусмотрено, что договор страхования вступает в силу с 01.01.2004 при условии, что страховая премия будет уплачена не позднее 15 февраля 2004 года. Если страховой случай наступил 20 января, и страховая премия не была уплачена к этой дате, страховщик имеет право:

- А) отказать в страховой выплате, так как договор страхования не вступил в силу;
- Б) отказать в страховой выплате, так как премия не уплачена полностью;
- В) удержать страховую премию из страховой выплаты.

34. Условие задачи 33, если заключен договор страхования жизни на случай смерти и страхователь умер:

- А) отказать в страховой выплате, так как договор страхования не вступил в силу;
- Б) отказать в страховой выплате, так как премия не уплачена полностью;
- В) удержать страховую премию из страховой выплаты.

35. Договор страхования является:

- А) односторонней сделкой;
- Б) двухсторонней сделкой;

В) многосторонней сделкой.

36. Договор страхования, заключенный при отсутствии имущественного интереса у страхователя в объекте страхования, является:

- А) притворной сделкой;
- Б) ничтожной сделкой;
- В) оспоримой сделкой.

37. Укажите права третьего лица, в пользу которого заключен договор страхования профессиональной ответственности нотариуса;

- А) право требования к страховщику на получение страховой суммы по договору страхования;
- Б) право требования к страховщику на получение выплаты;
- В) право требования к нотариусу на получение страхового возмещения.

38. Письменная форма заключения договора соблюдена при обмене между сторонами письменной офертой и письменным акцептом, если заключен:

- А) договор страхования морского судна;
- Б) договор перестрахования;
- В) договор страхования воздушного судна.

39. Страховой агент Х, имея полномочия на заключение договора по страхованию средств транспорта на страховую сумму в 10,0 тыс. долларов США, заключил 17 мая договор на 15,0 тысяч, о чем в установленный договором комиссии срок сообщил страховщику и сдал полученную страховую премию. Страховой случай произошел 20 мая до сдачи отчета о заключенном договоре страхования страховщику, о чем страховщику было заявлено 23 мая в сроки, установленные договором, Действия страховщика:

- А) признать договор страхования недействительным;
- Б) выплатить страховой возмещение и взыскать сумму выплаты со страхового агента;
- В) выплатить страховое возмещение;
- Г) иное – указать.

40. Условие задачи 39, если страховой случай произошел после сдачи отчета агента в страховую компанию:

- А) признать договор страхования недействительным;
- Б) выплатить страховое возмещение и взыскать сумму выплаты со страхового агента;
- В) выплатить страховое возмещение;
- Г) иное – указать.

Тест

1. Лицензирование страховой деятельности в РФ является компетенцией:

- А) Министерства финансов;
- Б) Министерства экономики;
- В) Федеральной службы по надзору за страховой деятельностью

2. Лицензированию подлежит деятельность страховых организаций:

- А) по оценке страховых рисков и убытка по договору страхования;
- Б) по принятию рисков на страхование и формированию страховых резервов;
- В) по проведению актуарных расчетов.

3. Условиями страхования предусмотрено осуществление страховой выплаты в результате смерти страхователя от любой причины в течение 5 лет действия договора, расчет страхового тарифа осуществляется на основании таблиц смертности. Страховщик должен иметь лицензию на проведение:

- А) медицинского страхования;
- Б) страхования от несчастных случаев и болезней;
- В) страхования жизни.

4. То же, если срок страхования меньше одного года

- А)
- Б)
- В)

5. Страхователь изъявил желание заключить договор страхования, по условиям которого он сможет получить страховую выплату, если принадлежащий ему дом сгорит или будет поврежден в результате пожара. Российский страховщик должен иметь лицензию на проведение:

- А) страхование от огня;
- Б) страхование от финансовых рисков;
- В) страхование других видов имущества.

6. Укажите среди перечисленных те документы, которые не требуются при выдаче лицензии на проведение страховой деятельности:

Устав, правила страхования, расчет страховых тарифов, сведения о руководителях, список страховых агентов, имеющих договор со страховщиком, правила формирования страховых резервов, баланс, подтверждение о постановке на учет в пенсионном фонде, отчет о финансовых результатах, перечень перестраховщиков.

7. Ограничение действия лицензии означает:

- А) запрет на заключение новых договоров страхования по определенному виду страхования;
- Б) запрет на заключение новых договоров страхования по определенному виду страховой деятельности;
- В) запрет на заключение любых новых договоров страхования.

8. Действие лицензии было приостановлено, Страхователь обратился с заявлением о выплате страхового возмещения. Страховщик отказал в выплате, мотивируя это санкцией надзора. Дайте оценку правомерности решения страховщика:

- А) правомерны;
- Б) неправомерны.

9. То же в случае отзыва лицензии

- А)
- Б)

10. Страховщик не имеет права инвестировать средства страховых резервов

- А) в валютные ценности;
- Б) в объекты недвижимости, включая отдельные квартиры;
- В) жилищные сертификаты.

11. Сторонами договора перестрахования являются:

- А) перестрахователь и страхователь;
- Б) страховщик и перестраховочный брокер;
- В) страховщик и перестраховщик.

12. Какими отраслями права регламентируются отношения по страхованию:

- А) гражданское право;
- Б) финансовое право;
- В) трудовое право.

13. Основой финансовой устойчивости страховщика является:

- А) система перестрахования;
- Б) размер страхового портфеля.

14. Зачем нужны страховые резервы:

- А) для страховых выплат;
- Б) для инвестирования в экономику;
- В) для использования по усмотрению страхового надзора.

15. Российский страховой посредник может продавать полисы:

- А) только иностранной СК;

Б) только российской СК;

В) тех и других.

16. Андеррайтинг – это:

А) формирование страхового портфеля;

Б) изучение страхового случая.

17. Выгодоприобретатель – это:

А) лицо, указанное в договоре страхования, в пользу которого заключено страхование;

Б) лицо, заключившее договор страхования.

18. Двойное страхование – это:

А) страхование одного риска в двух разных компаниях;

Б) страхование двух рисков в одной компании;

В) страхование двух рисков в двух разных компаниях.

19. Перестраховочная выплата осуществляется перестраховщиком:

А) страховщику;

Б) страхователю по прямому договору страхования;

В) выгодоприобретателю по прямому договору страхования.

20. Страхование предпринимательского риска предполагает:

А) страхование предпринимательского риска самого страхователя;

Б) страхование предпринимательского риска его контрагента по договору;

В) страхование предпринимательского риска партнера по договору.

21. Страховые резервы не размещаются:

А) в производство;

Б) в уставные капиталы предприятий любых видов деятельности;

В) в уставные капиталы страховых компаний.

Тест

1. Укажите, кто является полисодержателем (1), а кто – андеррайтером (2):

А) страховщик;

Б) страхователь;

В) выгодоприобретатель;

Г) страховой агент;

Д) страховой брокер;

2. Каково содержание термина «объект страхования» в личном и имущественном страховании:

А) жизнь;

Б) здания, сооружения;

В) домашнее хозяйство;

Г) урожай сельхозкультур;

Д) профессиональная ответственность;

Е) здоровье;

Ж) коммерческие риски;

З) трудоспособность;

И) транспортные средства.

3. Укажите, что понимают под объектом страховой ответственности:

А) страховую сумму;

Б) страховую премию;

В) страховую выплату;

Г) совокупность страховых случаев;

Д) страховую оценку.

4. Укажите фирму, являющуюся крупнейшей корпорацией страховщиков:

А) Версаче;

- Б) ингосстрах;
- В) Хитачи;
- Г) Ллойд;
- Д) Майкрософт;
- Е) Шелл.

5. Укажите, какой документ выдает перевозчик грузовладельцу при морской перевозке груза:

- А) коносамент;
- Б) абандон;
- В) диспашу;
- Г) зеленую карту.

6. Верны ли следующие утверждения (ответ обоснуйте):

- А) страховое возмещение обычно выражается в денежной форме, однако условия страхования иногда предусматривают восстановление или замену поврежденной вещи;
- Б) страховая премия уплачивается страховщиком наличными деньгами, чеками, ценными вещами;
- В) оферент становится полисодержателем после подачи заявления на страхование.

7. Укажите, какой коэффициент используется при определении нетто-ставки:

- А) погрешности случайной величины;
- Б) убыточности страховой суммы;
- В) прибыльности страховой суммы;
- Г) кумуляции риска.

8. Укажите, сумма каких расходов имеет основное значение при оценке рентабельности отдельных видов страхования:

- А) организационных;
- Б) аквизиционных;
- В) инкассационных;
- Г) ликвидационных;
- Д) управленческих.

Тест

1. Лицензирование страховой деятельности в РФ является компетенцией:

- А) Министерства финансов;
- Б) Министерства экономики;
- В) Федеральной службы по надзору за страховой деятельностью.

2. Лицензированию подлежит деятельность страховых организаций:

- А) по оценке страховых рисков и убытка по договору страхования;
- Б) по принятию рисков на страхование и формированию страховых резервов;
- В) по проведению актуарных расчетов.

3. То же, если срок страхования меньше одного года:

- А) медицинского страхования;
- Б) страхования от несчастных случаев;
- В) страхования жизни.

4. Условиями страхования предусмотрено осуществление страховой выплаты в результате смерти страхователя от любой причины в течение менее 1 года действия договора, расчет страхового тарифа осуществляется на основании таблиц смертности. Страховщик должен иметь лицензию на проведение:

- А) медицинского страхования;
- Б) страхования от несчастных случаев;
- В) страхования жизни.

5. Страхователь изъявил желание заключить договор страхования, по условиям которого он сможет получить страховую выплату, если принадлежащий ему

дом сгорит или будет поврежден в результате пожара. Российский страховщик должен иметь лицензию на проведение:

- А) страхование от огня;
- Б) страхование от финансовых рисков;
- В) страхование других видов имущества.

6. Укажите среди перечисленных те документы, которые требуются при выдаче лицензии на проведение страховой деятельности:

- А) устав;
- Б) правила страхования;
- В) расчет страховых тарифов;
- Г) сведения о руководителях;
- Д) список страховых агентов, имеющих договор со страховщиком;
- Е) правила формирования страховых резервов;
- Ж) баланс;
- З) подтверждение о постановке на учет в пенсионном фонде;
- И) отчет о финансовых результатах;
- К) перечень перестраховщиков.

7. Ограничение действия лицензии означает:

- А) запрет на заключение новых договоров страхования по определенному виду страхования;
- Б) запрет на заключение новых договоров страхования по определенному виду страховой деятельности;
- В) запрет на заключение любых новых договоров.

8. Действие лицензии было приостановлено, Страхователь обратился с заявлением о выплате страхового возмещения. Страховщик отказал в выплате, мотивируя это санкцией надзора. Дайте оценку правомерности решения страховщика:

- А) правомерны;
- Б) неправомерны.

9. Действие лицензии было отозвано. Страхователь обратился с заявлением о выплате страхового возмещения. Страховщик отказал в выплате, мотивируя это санкцией надзора. Дайте оценку правомерности решения страховщика:

- А) правомерны;
- Б) неправомерны.

10. Страховщик не имеет права инвестировать средства страховых резервов:

- А) в валютные ценности;
- Б) в объект недвижимости, включая отдельные квартиры;
- В) жилищные сертификаты.

11. Сторонами договора перестрахования являются:

- А) перестрахователь и страхователь;
- Б) страховщик и перестраховочный брокер;
- В) страховщик и перестраховщик.

12. Какими отраслями права регламентируются отношения по страхованию:

- А) гражданское право;
- Б) финансовое право;
- В) трудовое право.

13. Основой финансовой устойчивости страховщика является:

- А) система перестрахования;
- Б) размер страхового портфеля.

14. Зачем нужны страховые резервы:

- А) для страховых выплат;
- Б) для инвестирования в экономику;
- В) для использования по усмотрению страхового надзора.

15. Российский страховой посредник может продавать полисы:

- А) только иностранной СК;
- Б) только российской СК;
- В) тех и других.

16. Андеррайтинг – это:

- А) формирование страхового портфеля;
- Б) изучение страхового случая.

17. Выгодоприобретатель – это:

- А) лицо, указанное в договоре страхования, в пользу которого заключено страхование;
- Б) лицо, заключившее договор страхования.

18. Двойное страхование – это

- А) страхование одного риска в двух разных компаниях;
- Б) страхование двух рисков в одной компании;
- В) страхование двух рисков в двух разных компаниях.

19. Перестраховочная выплата осуществляется перестраховщиком:

- А) страховщику;
- Б) страхователю по прямому договору страхования;
- В) выгодоприобретателю по прямому договору страхования.

20. Страхование предпринимательского риска предполагает:

- А) страхование предпринимательского риска самого страхователя;
- Б) страхование предпринимательского риска его контрагента по договору;
- В) страхование предпринимательского риска партнера по договору.

21. Страховые резервы не размещаются:

- А) в производство;
- Б) в уставные капиталы предприятий любых видов деятельности;
- В) в уставные капиталы страховых компаний.

Тематика научно-исследовательских работ для самостоятельной работы

Целью научно-исследовательских работ является закрепление знаний студента по дисциплине «Страховое дело» и получение навыков научно-исследовательской работы в данной области на примере одной из предлагаемых тем, выбранных студентом.

Данная работа предоставляет студентам глубже разобраться в вопросах страхования, приобрести навыки аналитической и научной работы, а также позволяет выявить наиболее подходящих кандидатур для воспроизводства научно-педагогического потенциала университета.

На основе изучения законодательных, инструктивных и других нормативных документов (Законов РФ, постановлений Правительства, нормативно-правовых актов и методических разработок Департамента Страхового Надзора МФ РФ), научных работ и литературных источников, информационных материалов в области страхования и налогообложения предприятий и организаций, физических лиц и др. студент должен в письменной форме раскрыть тему, выбранную из нижеуказанного списка.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету:

Первый список тем, предполагающий общие знания предмета:

1. Предмет страховой деятельности.
2. Особенности страхового продукта как товара.
3. Законодательное обеспечение страховой деятельности в РФ.
4. Содержание страхового договора.
5. Понятие риска и управления рисками.

6. Классификация видов страхования и ее критерии.
7. Ведущие страховые компании России.
8. Характеристика основных потребительских групп на страховом рынке России.
9. Страховой рынок России – основные параметры.
10. Формирование системы оценки рисков предприятия.
11. Страхование грузов.
12. Страхование товарных запасов.
13. Страхование автотранспорта.
14. Страхование при перевозках.
15. Личное страхование.
16. Страховой маркетинг: содержание, формы и методы.
17. Управление страховой компанией: организационная структура и функции основных подразделений.
18. Система сбыта страховых продуктов.
19. Стимулирование потребителей страховой продукции.
20. Стимулирование продавцов страховой продукции.
21. Реклама в страховании.
22. Обязательные виды страхования и их социальное значение.
23. Планирование и стратегии страховой деятельности.
24. Информационное обеспечение страховой деятельности.
25. Перестрахование.

Второй список тем, предполагающий акцентирование на определенной проблематике:

1. Управление финансами страховых компаний.
2. Проблемы маркетинга в страховании.
3. Информационно-аналитическое обеспечение управления деятельностью страховых компаний.
4. Общества взаимного страхования. Состояние и перспективы развития.
5. Методические основы совершенствования тарифной политики в страховых компаниях.
6. Разработка методики оценки рейтинга страховых компаний.
7. Управление эффективностью инвестиционного страхового портфеля.
8. Методические основы разработки бизнес-плана развития страховых компаний. Основные показатели эффективности прогноза.
9. Прогноз развития страхового рынка России.
10. Страховая статистика: методика сбора и анализа информации для управляющих решений по повышению эффективности деятельности страховых компаний.
11. Оценка вероятности разорения страховых компаний. Методика и практика.
12. Комплексная система управления качеством страховых услуг на основе стандартизации.
13. Космическое страхование состояние и перспективы.
14. Страхование ответственности за качество товаров, работ (услуг).
15. Перестрахование как механизм обеспечения финансовой устойчивости страховых операций.
16. Проблемы надежного перестрахования рисков в России и за рубежом.
17. Проблемы совершенствования механизма налогообложения страховой деятельности по различным отраслям страхования.
18. Проблемы страхового права.
19. Страхование интеллектуальной собственности.
20. Проблемы управления региональными подразделениями страховых компаний.
21. Комплексный анализ финансового состояния страховых организаций.

22. Проблемы совершенствования комплексной страховой защиты ипотечных программ.
23. Прогноз доходов и расходов страховых организаций. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость страховой организации. Проблемы обеспечения платежеспособности страховых организаций.
24. Положения и принципы формирования и использования страховых резервов.
25. Перспективы налогообложения страхования жизни.
26. Управление техническим риском страховщика при страховании жизни.
27. Проблемы совершенствования страхования в медицинской деятельности.
28. Титульное страхование – перспектива на страховом рынке России.
29. Страхование технических рисков: отечественная и зарубежная практика.
30. Банкострахование за рубежом и в России
31. Комплексное страхование рисков, связанных с компьютерными преступлениями.
32. Страхование профессиональной ответственности риэлторов.
33. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.
34. Страхование профессиональной ответственности оценщиков.
35. Страхование профессиональной ответственности юристов.
36. Страхование профессиональной ответственности строителей.
37. Страхование профессиональной ответственности банковских работников.
38. Комплексная система управления качеством страховых услуг на основе стандартизации.
39. Управление рисками и страхование ипотечной деятельности.
40. Страхование ответственности – элемент управления качеством продукции (услуг).
41. Квалиметрия при оценке качества страховых услуг и надежности страховой компании при ее выборе страхователем.
42. Методические основы определения размера вреда (ущерба) при страховании автогражданской ответственности.
43. Рынок перестрахования в России и его современное состояние.
44. Совершенствование аудита страховой деятельности.
45. Расчеты цены перестраховочного страхования. Вопросы перестрахования валютных рисков.
46. Современное состояние страхования грузов и ответственности перевозчиков.
47. Современное состояние и практика строительно-монтажных рисков и гражданской ответственности при их производстве.
48. Методика разработки бизнес-плана повышения экономической эффективности деятельности страховых компаний.
49. Проблемы развития экологического страхования.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Страхование: Учебник / Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова; Под ред. проф. И.П. Хоминич. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 624 с. (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0209-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/248547> (дата обращения: 30.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Косорукова, И. В. Оценка стоимости имущества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Ванданимаева, П. В. Дронов, Н. Н. Ивлиева и др.; под ред. И. В. Косоруковой. -

Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0027-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451193> (дата обращения: 24.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е. А. Савельева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0291-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085897> (дата обращения: 24.08.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространя-	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространя-	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространя- емое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространя-	бессрочно
FAR Manager	свободно распространя-	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Лекционные аудитории (ауд. 5-102): Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации (интерактивная доска в комплекте с проектором и компьютером); демонстрационные стенды, плакаты, наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы (ауд. 5-302): Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории для практических занятий, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 5-505): Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд 5-206): Шкафы и стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий; инструменты и оборудование для обслуживания



Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют

собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но

лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи,

выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Изучение нормативных актов. Основой для изучения любого акта является текст, поэтому в первую очередь необходимо найти текст соответствующего акта.

Последующая работа с текстом можно разделить на несколько этапов.

Установление подлинности норм соответствующего акта. В первую очередь проверка подлинности осуществляется на основе проверки данных об источнике опубликования изучаемого акта, поскольку факт помещения нормы в официальном издании является гарантией ее подлинности.

Согласно ст. 2 ФЗ РФ от 14.06.94 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» датой принятия федерального закона считается день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции.

В соответствии со ст. 6 этого Закона федеральные конституционные законы, федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней с момента их официального опубликования, если самим законом не установлен другой порядок.

К официальной публикации законодатель предъявляет требования: 1) полнота публикуемого текста; 2) календарно первая публикация (в течение 7 дней со дня их подписания президентом); 3) специальные печатные органы («Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации») или интернет ресурс «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» последние подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после дня их регистрации. Нормативные правовые акты не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий, как не вступившие в силу, и не могут служить основанием для регулирования соответствующих

правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

Удостоверение в законной силе акта. Для этого требуется установить дату принятия акта, определить принявший орган и его полномочия, вид акта. Кроме того, следует проверить, вносились ли в изучаемый акт изменения и дополнения, принимался ли он в новой редакции, не был ли принят иной акт, которым отменено действие рассматриваемого акта.

Проверка правильности текста во всех его частях. Поскольку официальными источниками опубликования признаются несколько изданий, различные акты объединяются в сборники и издаются отдельно, следует сверить имеющуюся копию акта с официальной копией акта. Возможность ознакомления с графической копией официального документа предоставляют справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Определение круга отношений, регулируемых изучаемым актом. Каждый нормативный акт регулирует определенную сферу общественных отношений. При этом следует учесть, что установленные общественные отношения могут регулироваться различными отраслями права. В этом случае следует установить межотраслевые связи. Таким образом, будет достигнута систематизация правоотношений и актов внутри дисциплины.

Установление места и роли в системе нормативных актов. Важно определить место в иерархии нормативно правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения: какие акты обладают большей, а какие меньшей юридической силой; какие акты дополняют этот акт в сфере регулирования отношений.

Выявление и изучение основных понятий, используемых в акте. Каждая отрасль права имеет свою специальную терминологию. Значение (легальное определение) терминов может содержаться в изучаемом акте. Знание и владение терминологией позволит избежать ошибок в практике.

Анализ внутренней структуры акта. Он позволит более точно соотнести нормы, содержащиеся в акте, с отношениями, подлежащими регулированию.

Решение задач осуществляется в соответствии с определенными этапами, следующими один за другим (в соответствии с определенным алгоритмом). Эти алгоритмы включают в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или правового решения;
- правовую оценку или квалификацию этой ситуации (отношения);
- поиск соответствующих нормативно-правовых актов и правовых норм;
- толкование правовых норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы, определить главный вопрос. Затем надо определить какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей.

Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло. Т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения), каким по своей природе является (гражданским, трудовым и т.д.). Выяснив характер правоотношения, студент будет знать, какой отраслью права оно регулируется, и может

отыскать нужный нормативно-правовой акт.

Далее необходимо сопоставить нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте, с проблемой, поставленной в задаче. Применяв нормы права, студент должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения. Если правильных вариантов несколько, нужно обосновать каждый.

Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, четким и полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативно-правовых актов.

Чтобы исключить при решении задач наиболее часто встречающиеся ошибки, обратите внимание на следующее:

1) необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент решения задачи, а не утратившие свою юридическую силу;

2) не следует приводить в качестве ответа на задачу текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта;

3) в ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями;

4) решение задачи должно соответствовать поставленным вопросам.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по дисциплине, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому случаю студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства.

Студент должен полно и грамотно указывать в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении случая (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта, содержание нормы).

Отдельные задачи включают в себя состоявшееся решение по конкретному спору. В этом случае студентам необходимо на основе действующего законодательства подтвердить правильность этого решения или предложить свое решение данной задачи.

При решении задач следует учитывать:

1. Нормы, регулирующие рассматриваемые отношения, могут содержаться в нескольких правовых актах, имеющих общий и специальный характер.

2. Решение задач должно сопровождаться конкретными ответами на поставленные вопросы. В некоторых задачах возможны альтернативные решения в зависимости от конкретных обстоятельств, доказательств, их оценки.

3. Задачи решаются на основе действующего законодательства.

4. При использовании приведенного по каждой теме перечня нормативных актов следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер, и не исключают выявления иных, в частности новейших, нормативных актов.

Для выполнения задания студентам необходимо дать юридический анализ конкретной ситуации или ответить на поставленные вопросы, определить круг и подготовить тексты необходимых юридических документов.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.