



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ И НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт

*Экономики и управления*

Кафедра

*Государственного муниципального управления и  
управления персоналом*

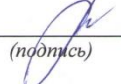
Семестр

*7*


Магнитогорск  
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного приказом МОиН РФ от 20.10.2015 № 1174.

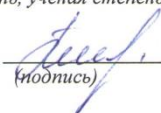
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / Н.Р. Бальнская /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

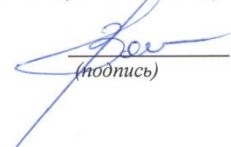
Рабочая программа одобрена методической комиссией института Экономики и управления «05» сентября 2018 г., протокол № 1.

Председатель  / Н.Р. Бальнская /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа составлена: доцент кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом, канд. филос. наук, доцент  
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / О.С. Пищугина /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент: директор ООО «ММК-Индустриальный парк», кандидат экономических наук  
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / В.В. Дремов /  
(подпись) (И.О. Фамилия)



## 1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий» является формирование у обучающихся знаний и умений по технологии организации проведения публичных и научных мероприятий, обучение слушателей техникам и приемам организации проведения публичных и научных мероприятий, способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способности к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях, к участию в интерактивных и публичных мероприятиях.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина Б1.Б.28 «Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий» входит в базовую часть образовательной программы блока Б1 по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки».

**Изучение дисциплины** базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин «Проектная деятельность», «Продвижение научной продукции», «Информационные технологии в управлении политическими процессами».

**Знания и умения**, полученные в процессе изучения будут необходимы при прохождении преддипломной практики и подготовке, и защите выпускной квалификационной работы

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-3 - способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</b>	
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>– нормы устной и письменной речи;</li><li>– принципы выделения и использования функциональных стилей;</li><li>– сущность и условия речевой коммуникации, логические основы построения речи и аргументации;</li><li>– правила подготовки и произнесения публичных речей;</li><li>– принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности</li></ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>– логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;</li><li>– логически верно и аргументировано строить публицистический текст и вести полемику;</li><li>– использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности</li></ul>
владеть	<ul style="list-style-type: none"><li>– грамотной письменной и устной речью;</li><li>– приемами ведения дискуссии по профессиональной и научной тематике;</li><li>– методическим инструментарием составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</li></ul>
<b>ПК-11 – способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семина-</b>	

<b>рах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</b>	
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и техники публичного выступления</li> <li>– принципы языкового оформления официально-деловых текстов к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– сущность и условия речевой коммуникации, логические основы построения публичных выступлений и аргументации;</li> <li>– правила подготовки и произнесения публичных речей на актуальные темы для участия в семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях.</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять эффективные техники установления контакта в зависимости от типа аудитории</li> <li>– использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования текстов к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– логически верно и аргументировано строить публичную речь на актуальные темы для участия в семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</li> </ul>
владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления и редактирования текстов к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– навыками публичных выступлений на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– профессиональным языком предметной области знания.</li> </ul>
<b>ПК – 12 – обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки</b>	
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии организации проведения публичных и научных мероприятий</li> <li>– методы и приемы квалифицированного анализа, подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки.</li> <li>– основные принципы организации и проведения научных семинаров, конференций, а также правила и принципы редактирования научных публикаций;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</li> <li>– организовывать научные семинары, конференции, готовить к публикации, редактировать научные материалы;</li> </ul>
владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– техникам и приемам организации проведения публичных и научных мероприятий</li> <li>– навыками использования общенаучной и политологической терминологии и работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</li> <li>– навыками планирования и проведения научных семинаров, конференций, навыками редакционной работы</li> </ul>
<b>ПК-15 - способностью к участию в интерактивных и публичных мероприятиях</b>	
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и техники публичного выступления, основные требования к публичным выступлениям</li> <li>– типы аудитории, их характеристики, особенности восприятия информации</li> <li>– технологии делового взаимодействия</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные информационно-коммуникационные технологии для участия в интерактивных и публичных мероприятиях;</li> <li>– пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;</li> <li>– преодолевать коммуникативные барьеры</li> </ul>

владеть	<ul style="list-style-type: none"><li>– навыками социально-коммуникативной деятельности;</li><li>– этикой делового общения</li><li>– навыками профессионального решения базовых задач по вопросам проведения интерактивных и публичных мероприятий в сфере публичной политики;</li></ul>
---------	--

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 39,2 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 33,1 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часов.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>Тема 1: Общие принципы организации научно-исследовательской работы в России и за рубежом.</b>	7	3		3	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов и презентаций.</li> <li>– Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).</li> </ul>	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	<i>ОК-3 - зув; ПК-11- зув; ПК-12 – зув; ПК-15 – зув.</i>
<b>Тема 2: Классификация, виды и направления научной деятельности.</b>	7	4		4	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов и презентаций.</li> <li>– Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями,</li> </ul>	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	<i>ОК-3 - зув; ПК-11- зув; ПК-12 – зув; ПК-15 – зув.</i>

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						энциклопедиями).		
<b>Тема 3: Технологии организации, управления и проведения научных исследований. Особенности управления научными коллективами.</b>	7	4		4	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов и презентаций.</li> <li>– Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).</li> </ul>	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	<i>ОК-3 - зув;</i> <i>ПК-11- зув;</i> <i>ПК-12 – зув;</i> <i>ПК-15 – зув.</i>
<b>Тема 4: Принципы организации и проведения научных мероприятий</b>	7	4		4	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов и презентаций.</li> <li>– Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).</li> </ul>	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	<i>ОК-3 - зув;</i> <i>ПК-11- зув;</i> <i>ПК-12 – зув;</i> <i>ПК-15 – зув.</i>
<b>Тема 5. Технологии проведения публичных мероприятий</b>	7	3		3	7,1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Подготовка докладов и презентаций.</li> <li>– Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библио-</li> </ul>	Устный опрос. Проверка индивидуальных заданий.	



Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						графическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями).		
<b>Итого за семестр</b>		<b>18/5</b>		<b>18/13</b>	<b>33,1</b>		<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	

## 5 Образовательные и информационные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При обучении студентов дисциплине «Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий» следует осуществлять следующие образовательные технологии:

1. **Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения).

### ***Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:***

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. **Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

### ***Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:***

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

3. **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

### ***Основные типы проектов:***

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

4. **Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий.

### ***Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:***

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. **Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### ***Примерная структура и содержание раздела:***

По дисциплине «Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

### **Примерные аудиторные практические работы (АПР):**

#### **АПР №1 «Общие принципы организации научно-исследовательской работы в России и за рубежом»**

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 1.

Вопросы к семинару:

1. Менеджмент в науке в России и на Западе.
2. Законодательная основа и управление в сфере науки.
3. Приоритеты развития научной деятельности

#### **АПР №2 «Классификация, виды и направления научной деятельности»**

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 2.

Вопросы к семинару:

1. Направления научной деятельности: понятия, классификации.
2. Системы классификации наук.
3. Фундаментальные (теоретические) и прикладные науки

#### **АПР №3 «Технологии организации, управления и проведения научных исследований. Особенности управления научными коллективами»**

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 3.

Вопросы к семинару:

1. Методологические требования к организации научных исследований.
2. Постановка проблемы, выбор объекта, предмета, определение цели и основных задач исследования.
3. Формулирование гипотезы исследования.

#### **АПР №4 «Принципы организации и проведения научных мероприятий»**

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 4.

Вопросы к семинару:

1. Основные виды научных мероприятий.
2. Особенности организации научных мероприятий.
3. Региональные, национальные и международные мероприятия.

#### **Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):**

##### **ИДЗ № 1 «Общие принципы организации научно-исследовательской работы в России и за рубежом».**

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Система и принципы регулирования научно-исследовательской деятельности в РФ.
2. Структурно-функциональная организация образования и науки РФ.
3. Научные и научно-технические программы и проекты в РФ.

##### **ИДЗ № 2 «Классификация, виды и направления научной деятельности».**

Рассмотреть следующие вопросы, быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции:

1. Научно-практические исследования.
2. Этапы научно-практического исследования.
3. Внедрения результатов исследования в практику.

##### **ИДЗ №3 «Технологии организации, управления и проведения научных исследований. Особенности управления научными коллективами».**

Творческое задание.

1. Подготовка и написание исследования. Этапы работы над исследованием.
2. Содержание и форма исследования.
3. Основные этапы проведения исследования.
4. Презентация как вспомогательный инструмент исследования.

##### **ИДЗ №4 «Принципы организации и проведения научных мероприятий».**

Деловая игра «Оратор и аудитория».

Тема: Организация и проведение научных мероприятий, брифингов, встреч с журналистами, круглых столов, ток-шоу.

Задание: Студентам дается задание подготовить мероприятие (по выбору) по заданной теме. Особое внимание уделяется выступлению: что, кому и как говорить, используя факты, доводы, мнения экспертов и т.д.

Примерные темы:

- Проблемы трудоустройства выпускников.
- Трудоустройство выпускников-управленцев (где могут работать выпускники-управленцы).
- Брифинг: Конкурс. Лучшая студенческая группа.
- Круглый стол: Здоровый образ жизни.
- Встреча со студентами: Интернет, социальные сети и все, что с ними связано.
- Ток-шоу: Студенты-инвалиды.

Цель:

- выявление знаний и умений организовывать мероприятия;
- понимание сути и значения мероприятий.

##### **ИДЗ 5. Технологии проведения публичных мероприятий**

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК - 3</b> – способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы устной и письменной речи;</li> <li>– принципы выделения и использования функциональных стилей;</li> <li>– сущность и условия речевой коммуникации, логические основы построения речи и аргументации;</li> <li>– правила подготовки и произнесения публичных речей;</li> <li>– принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><i>Теоретические вопросы:</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление в сфере науки. Законодательная основа. Субъекты научной деятельности.</li> <li>2. Приоритеты развития научной деятельности. Государственное регулирование научно-исследовательской деятельности в РФ.</li> <li>3. Кадровый потенциал научно-технического комплекса.</li> <li>4. Развитие международного научно-технического сотрудничества.</li> <li>5. Структурно-функциональная организация Министерства образования и науки РФ, Высшей аттестационной комиссии (ВАК), Российской академии наук. Научно-исследовательские институты.</li> <li>6. Формирование научных и научно-технических программ и проектов в РФ. Финансирование научной и научно-технической деятельности.</li> <li>7. Формирование фондов научного, научно-технического и технологического развития.</li> <li>8. Особенности подготовки научных и научно-педагогических кадров.</li> <li>9. Система ученых степеней и званий. Научно-исследовательская работа в вузах и научно-исследовательских институтах. Система докторантуры и аспирантуры.</li> <li>10. Научно-исследовательская работа студентов и ее формы.</li> <li>11. Направления научной деятельности: понятия, классификации. Классификация наук.</li> <li>12. Системы классификации наук. Номенклатура. Естественные науки и математика, гуманитарные и социально-экономические науки, технические науки,</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>сельскохозяйственные науки. Фундаментальные (теоретические) и прикладные науки.</p> <p>14. Научно-практическое исследование: понятие, виды, этапы. Подготовительный этап. Исследовательский этап. Поисковые исследования.</p> <p>15. Этап построения внутренней структуры работы.</p> <p>16. Этап внедрения результатов исследования в практику.</p> <p>17. Методы и понятия теоретического и эмпирического исследования. Группа теоретических методов. Группа эмпирических методов.</p> <p>18. Применение статистических методов и средств в научном исследовании.</p> <p>19. Понятие статистических методов и средств. Экспериментальная работа.</p> <p>20. Понятие и специфика экспериментальной работы. Комплексный научный эксперимент.</p> <p>21. Понятие и характеристика эксперимента. Виды комплексного научного эксперимента. Этапы подготовки и проведения эксперимента.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>– логически верно и аргументировано строить публицистический текст и вести полемику;</li> <li>– использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Особенности подготовки научных и научно-педагогических кадров»</p> <p>Рассматриваемые вопросы: 1. Научные и научно-педагогические кадры современной России. 2. Научно-исследовательская работа в вузах и научно-исследовательских институтах. 3. Научно-исследовательская работа студентов.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотной письменной и устной речью;</li> <li>– приемами ведения дискуссии по профессиональной и научной тематике;</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Государственное регулирование научно-исследовательской деятельности в РФ»</p> <p>Рассматриваемые вопросы: 1. Система и принципы регулирования научно-исследовательской деятельности в РФ. 2. Структурно-функциональная организация образования и науки РФ. 3. Научные и научно-технические программы и проекты в РФ.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	– методическим инструментарием составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.	
<b>ПК-11 – способностью к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и техники публичного выступления</li> <li>– принципы языкового оформления официально-деловых текстов к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– сущность и условия речевой коммуникации, логические основы построения публичных выступлений и аргументации;</li> <li>– правила подготовки и произнесения публичных речей на актуальные темы для участия в семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях.</li> </ul>	<p><b>Теоретические вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические требования к организации научных исследований.</li> <li>2. Постановка проблемы, выбор объекта, предмета, определение цели и основных задач исследования.</li> <li>3. Формулирование гипотезы исследования. Разработка программы (планов) по методике исследования.</li> <li>4. Сбор и обработка научных фактов. Корректировка гипотезы в ходе исследования.</li> <li>5. Оформление и теоретическое обоснование результатов исследования.</li> <li>6. Потребность и необходимость управления научно-исследовательской деятельности коллективов.</li> <li>7. Менеджмент в научной сфере: понятие, сущность, цели, задачи. Функции управления научными экспериментами. Основные характеристики системы управления научными экспериментами.</li> <li>8. Управление проведением научных экспериментов.</li> <li>9. Научные коллективы. Организации рабочего дня. Система мотивации. Система контроля. Коммуникации в коллективе. Подбор персонала, формирование трудового коллектива.</li> <li>10. Обучение и повышение квалификации персонала. Методы организации рабочих процессов. Стиль управления научным коллективом.</li> <li>11. Инновационные установки администрации (высшего руководства) учреждения перед научными коллективами и подразделениями.</li> <li>12. Приоритет инновации как главной организационной ценности.</li> </ol>
Уметь	– применять эффективные техники	<b>Практическое задание</b> «Научно-практическое исследование: понятие, виды,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>установления контакта в зависимости от типа аудитории</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования текстов к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– логически верно и аргументировано строить публичную речь на актуальные темы для участия в семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> </ul>	<p>этапы» Рассматриваемые вопросы: 1. Научно-практические исследования. 2. Этапы научно-практического исследования. 3. Внедрения результатов исследования в практику.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления и редактирования текстов к публичным выступлениям на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– навыками публичных выступлений на актуальные темы на семинарах, научно-теоретических и научно-практических конференциях;</li> <li>– профессиональным языком предметной области знания</li> </ul>	<p><i>Практическое задание</i> «Методы и понятия теоретического и эмпирического исследования» Рассматриваемые вопросы: 1. Группы теоретических и эмпирических методов, специфика. 2. Понятие статистических методов и средств. 3. Комплексный научный эксперимент.</p>
<b>ПК – 12 – обладанием навыками подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по профилю подготовки</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии организации проведения публичных и научных мероприятий</li> <li>– методы и приемы квалифицированного анализа, подготовки и редактирования публикаций, обзоров и аннотаций по</li> </ul>	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды научных мероприятий. Конгресс, конференции, семинары, симпозиумы и др.</li> <li>2. Региональные, национальные и международные мероприятия.</li> <li>3. Планирование научных мероприятий. Выбор и обоснование тематики меро-</li> </ol>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>профиллю подготовки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы организации и проведения научных семинаров, конференций, а также правила и принципы редактирования научных публикаций;</li> </ul>	<p>приятия. Подготовительный этап организации: формирование организационного комитета, выбор места, сроков проведения мероприятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Планирование бюджета мероприятия. Поиск источников финансирования.</li> <li>5. Подготовка программы мероприятия, календарного графика. Подготовка материалов мероприятия. Организационно-техническое сопровождение мероприятия. Информационная поддержка мероприятия.</li> <li>6. Оформление отчетов о проведении мероприятия, его итогов(результатов), принятие резолюции (решения).</li> <li>7. Методологические требования к организации научных исследований.</li> <li>8. Постановка проблемы, выбор объекта, предмета, определение цели и основных задач исследования.</li> <li>9. Формулирование гипотезы исследования. Разработка программы (планов) по методике исследования.</li> <li>10. Сбор и обработка научных фактов. Корректировка гипотезы в ходе исследования.</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями</li> <li>– организовывать научные семинары, конференции, готовить к публикации, редактировать научные материалы;</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Технология управления научными исследованиями»  Рассматриваемые вопросы: 1. Сущность, цели, задачи технологии управления в науке. 2. Функции управления научными экспериментами. 3. Управление проведением научных экспериментов.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– техникам и приемам организации проведения публичных и научных мероприятий</li> <li>– навыками использования общенаучной и политологической терминологии и работы с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.</li> <li>– навыками планирования и проведения</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Основные принципы проведения научных исследований»  Рассматриваемые вопросы: 1. Разработка программы (планов) по методике исследования. 2. Сбор и обработка научных фактов. 3. Оформление и теоретическое обоснование результатов исследования.</p> <p><b>Практическое задание</b> «Научные коллективы и особенности управления ими»  Рассматриваемые вопросы: 1. Научные коллективы. Система мотивации, контроля, коммуникации в коллективе. 2. Методы организации рабочих процессов. 3. Стили управления научным коллективом.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	научных семинаров, конференций, навыками редакционной работы.	
<b>ПК-15- способностью к участию в интерактивных и публичных мероприятиях</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и техники публичного выступления, основные требования к публичным выступлениям</li> <li>– типы аудитории, их характеристики, особенности восприятия информации</li> <li>– технологии делового взаимодействия</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Бюджетное и внебюджетное финансирование научных исследований» Рассматриваемые вопросы: 1. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования научных исследований. 2. Особенности финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований. 3. Стипендиальные программы.</p> <p><b>Практическое задание</b> «Понятие и принципы франдрайзинга» Рассматриваемые вопросы: 1. Основы фандрайзинга. 2. Поиск потенциальных источников финансирования. 3. Поддержание и развитие связей с финансовыми донорами.</p> <p><b>Практическое задание</b> «Структура проектной (заявочной конкурсной) документации». Вопросы: 1. Основные элементы заявки. 2. Особенности заявочной документации для различных видов конкурсов. 3. Особенности заключения государственных контрактов и соглашений на разработку научно-технической продукции.</p> <p>Студентам предлагается написать эссе или рецензию на одну из конференций.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные информационно-коммуникационные технологии для участия в интерактивных и публичных мероприятиях;</li> <li>– пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами;</li> <li>– преодолевать коммуникативные барьеры</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Виды научных мероприятий. Особенности их организации и проведения» Рассматриваемые вопросы: 1. Основные виды научных мероприятий. 2. Особенности организации научных мероприятий. 3. Региональные, национальные и международные мероприятия</p> <p><b>Практическое задание</b> «Принципы планирования научных мероприятий» Рассматриваемые вопросы: 1. Основные этапы планирования научных мероприятий. 2. Бюджет мероприятия, источники финансирования. 3. Организационно-техническое и информационное сопровождение мероприятия.</p> <p>Студентам предлагается подготовить рекомендации выступающему на конференции.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками социально-коммуникативной деятельности;</li> <li>– этикой делового общения</li> <li>– навыками профессионального решения базовых задач по вопросам проведения интерактивных и публичных мероприятий в сфере публичной политики</li> </ul>	<p><b>Практическое задание</b> «Отчеты о научных мероприятиях» Рассматриваемые вопросы: 1. Особенности оформления отчетов о проведении научных мероприятий. 2. Этапы подготовки отчета о проведении научного мероприятия. 3. Резолюция.</p> <p><b>Практическое задание</b> «Структура проектной (заявочной конкурсной) документации». Вопросы: 1. Основные элементы заявки. 2. Особенности заявочной документации для различных видов конкурсов. 3. Особенности заключения государственных контрактов и соглашений на разработку научно-технической продукции.</p> <p>Студентам предлагается подготовить план подготовки и проведения конференции.</p>

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

### **Примерная структура и содержание пункта:**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий».

### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку *«отлично»* (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку *«хорошо»* (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку *«удовлетворительно»* (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку *«неудовлетворительно»* (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=346037> . – Режим доступа: по подписке.
2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357099> – Режим доступа: по подписке.
3. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или, как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации): практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=329861> . – Режим доступа: по подписке.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Бальнская, Н. Р. Специфика участия средств массовой информации в политическом процессе современной России: монография / Н. Р. Бальнская; МГТУ. - 2-е изд., испр. - Магнитогорск: МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1259.pdf&show=dcatalogues/1/1123437/1259.pdf&view=true> (дата обращения: 04.09.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.
2. Еремченко, О.А. Международные научные мероприятия как инструмент продвижения национальной науки // Экономика науки. – 2015. – № 4. – С. 292-303. — ISSN 2410-132X. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296418>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прокофьев, К.Г. К вопросу о квалификации публичных мероприятий в Российской Федерации // Юридический вестник Самарского университета. – 2017. – № 1. – С. 21-29. –ISSN 2542-047X. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/307303>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Симонова, С.В. Рассмотрение органами местного самоуправления уведомлений о проведении публичных мероприятий / С.В. Симонова // Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России. — 2015. — № 1. — С. 318-322. — ISSN 2078-5356. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/296172>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### в) методические указания

представлены в приложении

#### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### *Программное обеспечение:*

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017	28.01.2020 21.03.2018
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое	бессрочно

##### **Интернет-ресурсы**

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – url: [https://elibrary.ru/projost\\_risc.asp](https://elibrary.ru/projost_risc.asp).
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – url: <https://scholar.google.ru/>.
3. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. – url: <http://window.edu.ru/>.
4. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова. Режим обращения: <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> (вход с внешней сети по логину и паролю)
5. Российская Государственная библиотека. Каталоги. Режим обращения: <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
6. Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus». Режим обращения: <http://scopus.com>
7. Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science». Режим обращения: <http://webofscience.com>
8. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС». Режим обращения: <https://dlib.eastview.com/>

#### 9) Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, те-	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточ-

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
кущего контроля и промежуточной аттестации	ных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение

### *Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов*

#### *Подготовка к лекции*

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельно-го умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

**Лекция** является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

#### *Подготовка к семинарам*

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые

понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### ***Подготовка презентации и доклада***

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

#### ***Текстовая информация:***

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовков), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### ***Графическая информация:***

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### ***Единое стилевое оформление:***

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;



- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

### ***Практические советы по подготовке презентации:***

#### ***Готовьте отдельно:***

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

#### ***Текстовое содержание презентации:***

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Подготовка и написание реферата***

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

#### ***Цель написания рефератов является:***

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

### *Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

### *Структура реферата.*

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

### **Тестирование**

*Текущее тестирование* – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

