



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль
Физическая культура

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная

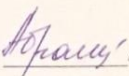
Институт	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1-2
Семестр	1-3

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015 № 1426.

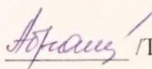
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «26» сентября 2018 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой языкознания
и литературоведения

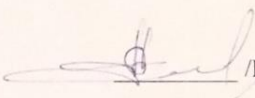
 /Г.Е.Абрамзон/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018г., протокол № 3.

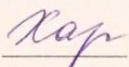
Председатель

 /Г.Е. Абрамзон/

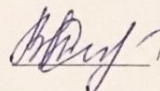
Согласовано:
Зав. кафедрой спортивного совершенствования

 /В.В.Алонцев/

Рабочая программа составлена: доцентом, канд. пед. наук, доцентом

 /С.В.Харитоновна/

Рецензент: зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода,
канд. филол. наук, доцент

 /Т.В.Акашева/

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования: среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Знания, умения и владения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка
Уметь:	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или

	аргументируя точку зрения
Владеть:	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 единиц 252 часа:

- контактная работа – 108,5 акад. часов;
- аудиторная работа – 106 акад. часов;
- внеаудиторная работа – 2,5 акад. часа;
- самостоятельная работа – акад. 107,8 часов;
- подготовка к экзамену — 35,7 акад. часа.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Я и моя семья. Я и мое образование.								
1.1.Человек. Его внешность и характер.	1			6/5И	6	подготовка к практическому занятию	устный ответ на лабораторном занятии	ОК-5 (зув)
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	1			8	7,9	подготовка ситуации по теме	проверка индивидуальных заданий	ОК-5 (зув)
1.3. Еда. Покупки. Мои увлечения	1			8/2	6	работа над текстами, выполнение после текстовых упражнений.	опрос	ОК-5 (зув)
1.4 Образование в России и за рубежом.	2			8/2	6	Изучение материала по теме	Работа с текстами	
1.5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов).	2			6/5И	10	подготовка доклада к практическому занятию	устный ответ на лабораторном занятии	
Итого по разделу				36/14И	35,9		Зачет	
2. Я и мир. Я и моя страна								
2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве	2			14/6И	20	подготовка доклада к практическому занятию	презентация с докладом	ОК-5 (зув)
2.2 Международный туризм.	2			20/6И	17,9	поиск дополнительной информации по заданной теме	собеседование по теме,тест	ОК-5 (зув)

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого по разделу				34/12И	37,9			
3 Раздел Я и моя будущая профессия								
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	3			12/6И	12	составление резюме, CV.	Устный ответ на занятии	ОК-5 (зув)
3.2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.	3			12/4И	12	написание аннотаций, комментария к тексту по теме.	Фронтальная проверка на занятии	ОК-5 (зув)
3.3 Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	3			12/4И	10	подготовка презентации по теме	Выступление на занятии	ОК-5 (зув)
Итого по разделу				36/14И	34			
Итого по курсу				108/40И	107,8		Экзамен	

5 Образовательные и информационные технологии

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности обучающихся:

1.1. Игровые технологии. Игра – это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением. Особенности игры в студенческом возрасте являются профессиональная ориентация, нацеленность на самоутверждение перед обществом, юмористическая окраска, стремление к розыгрышу, ориентация на речевую деятельность. Игра используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования компетенций, даёт возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций. В учебно-воспитательном процессе применяются различные модификации игр: сюжетные, деловые, ролевые, имитационные, операционные, ролевые игры, деловой театр, психо и социодрама.

1.2. Технологии современного проектного обучения: разбор конкретных ситуаций (case study)

Технологии современного проектного обучения. Понятие «проект» в широком понимании обозначает все, что задумывается или планируется, т.е. замысел в виде прообраза объектов. Целью проектной технологии является самостоятельное «постижение» студентами различных проблем, имеющих жизненный смысл для обучающихся. Наиболее существенными особенностями проектного обучения являются его диалогичность, проблемность, интегративность, контекстность. В учебно-воспитательном процессе применяются следующие типы проектов: краткосрочные, средней продолжительности, долгосрочные; проекты с привлечением только содержания изучаемого учебного предмета, межпредметные, индивидуальные, коллективные, исследовательские, игровые, творческие, практико-ориентированные, познавательные. Проектная технология имеет циклический вид и реализуется в несколько этапов: ценностно-ориентационный, конструктивный, оценочно-рефлексивный, презентативный.

Разбор конкретных ситуаций. Разбор конкретных ситуаций представляет собой технику обучения, использующую описание реальных экономических, социальных, бизнес и т.п. ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации. В учебно-воспитательном процессе используются различные виды кейсов: структурированные кейсы (highly structured cases), неструктурированные кейсы (unstructured cases), первооткрывательские кейсы (ground breaking cases).

1.3. Интерактивные технологии: технология проведения дискуссий, технология «Дебаты»

Технология проведения дискуссий. Целью технологии проведения учебных дискуссий ставится развитие критического мышления студентов, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры, рефлексивности. Характерной чертой учебной дискуссии является диалогичность. Применение дискуссии рекомендуется в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью зрелости и самостоятельности в приобретении знаний и формулировании проблем, в подборе и чётком представлении собственных аргументов, в предметной подготовке к теме дискуссии. Взаимодействие в учебной дискуссии строится не просто на поочерёдных высказываниях, вопросах и ответах, но на содержательно направленной самоорганизации участников – то есть обращении студентов друг к другу для углублённого и разностороннего обсуждения самих идей, точек зрения, проблемы.

Технология «Дебаты». Дебаты – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде

утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторики. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

2. Педагогические технологии на основе эффективности управления:

2.1. Технология коммуникативного обучения иноязычной культуре. Целью технологии выступает обучение иноязычному общению с помощью общения и усвоение иноязычной культуры. Овладение иностранным языком отличается от овладения родным: способами овладения, плотностью информации в общении, включенностью языка в предметно-коммуникативную деятельность, совокупностью реализуемых функций, соотносённостью с сензитивным периодом речевого развития индивида. Главными участниками процесса обучения являются преподаватель и студент. Отношения между ними основаны на сотрудничестве и равноправном речевом партнёрстве. Принципами технологии служат: речевая направленность, функциональность, ситуативность, новизна, личностная ориентация общения, коллективное взаимодействие, моделирование.

3. Информационно-коммуникативные технологии:

3.1. Технологии применения средств ИКТ. Данные технологии предполагают использование компьютерных обучающих программ, включающих в себя электронные учебники, тестовые системы; обучающих систем на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках; распределённых баз данных по отраслям знаний; средств телекоммуникации, включающих в себя электронную почту, телеконференции, локальные и региональные сети связи, сети обмена данными и т.д.; электронных библиотек, распределённых и централизованных издательских систем.

3.2. Технологии использования интернета. В учебно-воспитательном процессе применяются: электронная почта для обмена информацией, как внутри сети, так и с внешними абонентами, что особенно важно для развития партнёрских отношений и осуществления обмена информацией со студентами других ВУЗов; участие в телеконференциях, где обсуждаются проблемы научного и профессионального характера; доступ к открытым файловым серверам сети интернет для получения свободно распространяемых программных средств; удалённый доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек при подготовке учебных материалов по предмету; получение электронных периодических изданий по избранной тематике; участие в онлайн телеконференциях сети интернет; самостоятельное и контрольное тестирование.

3.3. Технологии компьютерного урока. В образовательном процессе реализуются следующие виды компьютерных занятий: занятие с мультимедийной поддержкой, занятие с компьютерной поддержкой, занятие, интегрированное с информатикой, работа с электронным учебником.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Иностранный язык» аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает чтение, перевод, анализ текста, составление лексического словаря, подготовка диалогических и монологических высказываний, выполнение письменных заданий по указанным темам.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
1. Я и моя семья. Я и мое образование.	
1.1. Человек. Его внешность и характер.	<p><i>Use the phrases to make up your <u>own</u> autobiography.</i></p> <p>1 My name is ... I am ... years old. I was born on ... in ... 2 I finished school number ... My <u>favourite</u> subjects at school were ... and ... 3 I like to read ... and I also like to read... 4 I like to listen to modern music. I like to listen to ... My <u>favourite</u> composer is... 5 I like to watch TV. My <u>favourite</u> programmes are ... 6 Now I'm a student of ... We have many subjects at ... My <u>favourite</u> subjects are...</p> <p><i>Match the each part of the resume to its contents</i> <i>Special skills, Education, References, Personal information, Qualifications, Personal qualities, Work experience, Objective</i></p> <p style="text-align: center;">RESUME</p> <p>Ivan Ivanov</p> <hr/> <p>Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia Telephone: home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX Email: your.name@gmail.com Date of birth: 25th July 1985 Nationality: Russian Marital status: single</p> <hr/> <p>I am seeking a position with a company where I can use my ability to analyze data sets and prepare financial forecasts.</p> <hr/> <p>Lomonosov Moscow State University, department of Economics, Master's degree in Marketing (2001–2006).</p> <hr/> <p>Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present</p> <hr/> <p>Company Name 1, 2012–present Moscow, Russia Financial analyst • Preparing business plans • Planning investment activities and budget • Analyzing data sets collected through all the departments www.english.ru • Preparing financial forecasts • Preparing reports for the board of management Company Name 2, 2007–2011 Krasnodar, Russia Assistant manager</p> <hr/> <p>• Articulate • Broad-minded • Dependable • Determined • Initiative • Versatile</p> <hr/> <p>• Native Russian • Fluent English • Working knowledge of German</p>

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	(Basic knowledge) • Driving License (Category B) • Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise) • Hobbies: foreign languages, chess PetrPetrov, BBB Solutions, +7-495 –XXX-XXXX, name@gmail.com
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.	Put the words in a proper order in the sentences. 1 usually / at 10 o'clock / out of the garage / in the morning / drives / his bike / Fred 2 a shower / after dinner / often / Mrs Lewis / takes 3 a parking place / near the library / we / find / seldom 4 to / I / on / a / night-club / sometimes / Saturdays / go 5 fly / my parents / to Australia / sometimes / I / in winter / and Find a mistake in a word order 1. Likes he to jump 2. to buy some bread go people to shop 3. books writes the author 4. trees plant people. 5. rides a bike Paul.
1.3. Еда. Покупки. Мои увлечения	Use the phrases to tell about your family. 1 We have ... people in our family. I live with ... 2 My father's name is ... He is ... years old. He is a ... and he works ... 3 My mother's name is ... She is ... years old. She is a ... 4 I have a (younger / elder sister / brother). He / She is a ... 5 We live in a ... There are ... rooms in our flat: ... and a ... We have all modern convenience: ... 6 I have my duties about the house . I must ... I always help my ... about the house.
1.4 Образование в России и за рубежом.	Choose the right variant. 1. He is the son of my brother. He is my... a) cousin c) uncle b) nephew d) father 2. Who is the householder in the family? a) father b) grandfather c) grandmother d) child 3. He is on the wrong side of 60: that's my ... a) nephew b) cousin c) son d) grandfather 4. The Saturday evenings are quiet in the family because a) everyone sleeps all day long b) all members of the family are not at home c) everyone is eating something delicious d) nobody is in a hurry 5. She is the daughter of my sister. She is my... a) niece c) mother b) aunt d) cousin
1.5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов).	Answer the Questions a) What is the total area of the United Kingdom ? b) When were England and Wales united? c) What happened in 1997? d) What is the climate of the United Kingdom ? e) What is the population of the United Kingdom ?

<p>Раздел/ тема Дисциплины</p>	<p>Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию</p>
	<p>Translate into English</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Официальное название Великобритании — Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. 2. Соединенное королевство является членом Европейского союза и конституционной монархией. 3. Северная Ирландия занимает северо-восточную часть острова Ирландия. 4. Пролив Ла-Манш отделяет Соединенное Королевство от континентальной Европы. <p>Match the information given on the envelope with the words below.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>New Jersey Power Company 5674 South 23 Road (1) Ridgefield, (2) TO 08934 (3) Mr Frederick Wolf Director of Marketing (4) Smith Printing Comp 780 (5) Seventh Avenue Milwaukee, (6) WI 4328</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> a) the ZIP code in the mailing address; b) the addressee; c) the addressee's company name; d) the street name in the mailing address; e) the town the letter comes from; f) the ZIP code in the return address
<p>2. Я и мир. Я и моя страна</p>	
<p>2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве</p>	<p>Choose the correct alternatives.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Most of our employers / employees have been with the company since we started last year. 2. A good managing director / a sales rep knows how to listen to people and give them the products they need. 3. I'm afraid we need someone for this job with much more experience / qualifications. 4. It's very important that a good receptionist / a secretary should be welcoming to visitors. 5. If we reach our sales targets, we will get a 20 percent salary / a bonus. 6. A good interviewer / an interviewee knows how to ask good questions to find out about people. 7. I must fill out the application form / a CV for that job at CoffeeCo. today. <p>Discuss these questions with your partner.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What qualities make a good interviewer / secretary / sales rep /

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>managing director?</p> <p>2. What information should you include in a CV?</p> <p>3. What is a typical salary in your country for a sales rep / a secretary?</p> <p>4. Would you rather have a high salary and no bonus, or average salary and possible bonuses?</p> <p>5. When was the last time you were an interviewee? How did you feel?</p> <p>Arrange in the correct order (CV): work experience, special skills, personal information, qualifications, references, personal qualities, objective, education</p>
2.2 Международный туризм.	<p>Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.</p> <p>1. I ___ (never/ be) to the USA. I ___ (want) to go there last summer but I couldn't. 2. He ___ (live) in this street all his life. 3. His father ___ (come back) to London last Sunday. 4. Yan ___ (write) a letter to Nick two days ago. 5. He ___ (send) his letter yesterday. 6. They ___ (just/ buy) some postcards.</p> <p>Put the verbs in brackets in the Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.</p> <p>1. Where you (to be) yesterday? - I (to be) at home the whole day. - How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). - Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone. 2. What you (to do) at five o'clock yesterday? - I (to work) in the library. - I (to be) there, too, but I (not to see) you. 3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance). 4. Listen! Somebody (to play) the piano. 5. I (to like) music very much. 6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets.</p>
3 Раздел Я и моя будущая профессия	
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	<p>Choose the correct alternatives.</p> <p>1. Most of our employers / employees have been with the company since we started last year.</p> <p>2. A good managing director / a sales rep knows how to listen to people and give them the products they need.</p> <p>3. I'm afraid we need someone for this job with much more experience / qualifications.</p> <p>4. It's very important that a good receptionist / a secretary should be welcoming to visitors.</p> <p>5. If we reach our sales targets, we will get a 20 percent salary / a bonus.</p> <p>6. A good interviewer / an interviewee knows how to ask good questions to find out about people.</p> <p>7. I must fill out the application form / a CV for that job at</p>

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>CoffeeCo. today.</p> <p>Discuss these questions with your partner.</p> <p>1. What qualities make a good interviewer / secretary / sales rep / managing director?</p> <p>2. What information should you include in a CV?</p> <p>3. What is a typical salary in your country for a sales rep / a secretary?</p> <p>4. Would you rather have a high salary and no bonus, or average salary and possible bonuses?</p> <p>5. When was the last time you were an interviewee? How did you feel?</p> <p>Arrange in the correct order (CV): work experience, special skills, personal information, qualifications, references, personal qualities, objective, education</p>
3.2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.	<p>Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.</p> <p>1. I ___ (never/ be) to the USA. I ___ (want) to go there last summer but I couldn't.</p> <p>2. He ___ (live) in this street all his life.</p> <p>3. His father ___ (come back) to London last Sunday.</p> <p>4. Yan ___ (write) a letter to Nick two days ago.</p> <p>5. He ___ (send) his letter yesterday.</p> <p>6. They ___ (just/ buy) some postcards.</p>
3.3 Основные сферы деятельности данной профессиональной области.	<p>Put the verbs in brackets in the Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.</p> <p>1. Where you (to be) yesterday? - I (to be) at home the whole day. - How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). - Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone.</p> <p>2. What you (to do) at five o'clock yesterday? - I (to work) in the library. - I (to be) there, too, but I (not to see) you.</p> <p>3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance).</p> <p>4. Listen! Somebody (to play) the piano.</p> <p>5. I (to like) music very much.</p> <p>6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets.</p>

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
1. Я и моя семья. Я и мое образование.	
1.1. Человек. Его внешность и характер.	<p>Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über sich selbst.</p> <p>Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie? Wann und wo sind Sie geboren? Wann und welche Schule haben Sie beendet? Wo studieren</p>

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>Sie jetzt? Wofür interessieren Sie sich? Welche Charakterzüge haben Sie? Was ist Ihr Lieblingsfach? Welche Fremdsprache kennen Sie?</p> <p>Ergänzen Sie das Lebenslauf</p> <p>Name (1) ... Adresse Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam Telefonnummer 0117 945649 Mobile 0779 92381882 Email (2) ... Nationalität Deutsche (3) 11 March 1979 Berufsausbildung 2001-bis heute Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1 Profil Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren Interesse Tennis, Fotografie, Reise.</p>
<p>1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.</p>	<p>Bestimmen Sie die Wortfolge in folgenden Sätzen. Übersetzen Sie die Sätze</p> <p>1. Der Wettbewerb fand früher nur auf nationalen Einzelmärkten statt. 2. Wachsen wird man vor allem in Asien und in Amerika. 3. Dass es heute bereits mehr als 30 000 Menschen in Staaten wie Ungarn, Polen, Tschechien, der Slowakei und Russland beschäftigt und mehr als 100 Gesellschaften und Joint Ventures vor Ort betreibt, sind klare Zeichen für seine positive Einschätzung dieser Region. 4. Finanz- und Warenströme bewegen sich immer schneller um den Erdball. 5. Durch den Fortschritt in der Innovationstechnologie gelangen Informationen in Sekundenschnelle an jeden Ort der Welt.</p>
<p>1.3. Еда. Покупки. Мои увлечения</p>	<p>Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über Ihre Familie</p> <p>Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie? Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie? Haben Sie eine Schwester (einen Bruder)? Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? Finden Sie Ruhe und Unterstützung in Ihrer Familie?</p> <p>Wählen Sie die richtige Antwort</p> <p>1. (Inge) macht heute die Hausaufgabe nicht. a) er b) sie c) uns d) du 2. Ich lebe noch ... meinen Eltern. a) ohne b) mit c) bei d) um 3. ... du schon meine E-Mail Adresse? a) habe b) haben c) hast d) hat 4. Mein Vater ist Automechaniker. ... Hobby ist Auto. a) unser b) ihr c) mein d) sein 5. Die Schwester von meinem Vater ist meine a) Cousine b) Schwester c) Nichte d) Tante 6. Helga schreibt oft ihrem Freund per E-Mail. Er antwortet auf ... immer. a) sie b) ihm c) uns d) ihr</p>

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>7. Herr Wolf ... für Yura von Kindheit an. a) interessiere sich b) sich interessieren c) interessiert dich d) interessiert sich</p> <p>8. Ich bin 18 und wie alt ... Michael? a) seid b) ist c) bist d) bin</p>
1.4 Образование в России и за рубежом.	<p>Bilden Sie Fragen im Präteritum\PerfektAktiv;Präteritum\ Perfekt Passiv.</p> <p>Im Büro</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die E Mails beantworten 2. die E Mails ausdrucken 3. den Computer ausschalten 4. den Brief an die Firma Seibert schreiben 5. die Briefe zur Post bringen 6. einen Termin mit Herrn Klausning machen 7. mit dem Chef die Termine besprechen 8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen 9. heute in der Kantine essen 10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen
1.5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов).	<p>Beantworten Sie folgende Fragen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wo liegt Deutschland? 2. An welche Länder grenzt Deutschland? 3. Wie groß ist die Fläche Deutschlands? 4. Welche Großlandschaften gibt es in Deutschland? 5. Was umspült Deutschland im Norden? 6. Wo liegen die Alpen? 7. Welche Temperatur hat Deutschland im Januar und im Juli? 8. Welche Flüsse fließen ins Schwarze Meer? 9. Welche Flüsse sind die längsten? 10. Sind alle Flüsse schiffbar? 11. Wie heißt der tiefste See? 12. Welche Kanäle gibt es in Deutschland? 13. Wieviel Menschen leben in Deutschland? 14. Wie groß ist die Bevölkerungsdichte? 15. Welche Gebiete sind am dichtesten besiedelt? 16. Wieviel ausländische Mitbürger arbeiten in Deutschland? 17. Wie steht es mit den Bodenschätzen? 18. Was benutzt man für die Deckung des Energiebedarfs? 19. Wo liegen die größten Salzvorkommen? <p>Übersetzen Sie die Sätze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Германия — это развитая промышленная страна. 2. Основные промышленные центры расположены в Рурской области. 3. Среди ведущих промышленных отраслей находятся: металлургия, оптическая и химическая промышленность, машиностроение. 4. Структурные изменения произошли в бывшей ГДР. 5. Судостроение развито на севере страны. 6. Для сельского хозяйства характерно возделывание зерновых, овощей, фруктов, винограда. 7. Германия состоит из 16 федеративных земель. 8. Каждая земля имеет свое правительство, свой парламент и конституцию. 9. В Германии имеется свыше 60 политических партий. 10. ФРГ —

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>член Европейского союза. 11. Германия выступает за мирное сотрудничество во всех частях земли</p> <p>Ordnen Sie die Information auf dem Umschlag zu</p> <p>Kreinse & Co (1) Postfach 34 41, 3223 Freden (2) (3) Hrn. Frederick Wolf (4) Einrichtungshaus Gebr. Mühlmeier (5) Weserstrasse 7 (6) 3510 Hann. Münden</p> <p>A die Firma des Absenders B die Stadt, woher der Brief kommt C der Name des Empfängers D die Strasse des Empfängers E die Firma des Empfängers F die Kennung des Empfängers</p>
2. Я и мир. Я и моя страна	
<p>2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве</p>	<p>Beantworten Sie die Fragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Was geschieht jetzt mit dem Stellenangebot in Rußland? 2. Nach welchen Fachkräften suchen die russischen Personalverwalter am meisten? 3. Wie schnell gelingt es den meisten entlassenen Russen einen neuen Job zu finden? 4. Wieviel Jahre braucht man, um die Reallöhne auf das Vorkrisenniveau von 2013 (6 Prozent) zu bringen? 5. Wo können wir besonders niedrige Einkommen beobachten? 6. Wie müssen Sie zurzeit Ihre eigenen Bedürfnisse decken? 7. Welche Faktoren muß man bei der Berufswahl oder Arbeitssuche berücksichtigen? <p>Beantworten Sie die Fragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Was ist die wichtigste Funktion eines Bewerbungsschreibens? 2. Welche zwei Formen der Bewerbungsschreiben gibt es? 3. Woraus besteht ein Bewerbungspaket? 4. Wieviel Seiten sind für das Bewerbungsschreiben völlig ausreichend? 5. Was muß in der Einleitung des Schreibens erwähnt werden? 6. Was kann als der Grund für eine Absage gelten? <p>Bestimmen Sie die Reihenfolge folgender Bewerbungsteile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> die Anrede <input type="checkbox"/> die Grußformel <input type="checkbox"/> der Ort, das Datum <input type="checkbox"/> die Einleitung <input type="checkbox"/> der Absender <input type="checkbox"/> die Unterschrift <input type="checkbox"/> der Hauptteil <input type="checkbox"/> der Betreff <input type="checkbox"/> der Schlusssatz <input type="checkbox"/> die Anlagen

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	□ der Empfänger
2.2 Международный туризм.	<p>Bilden Sie Fragen im Präteritum\PerfektAktiv;Präteritum\ Perfekt Passiv.</p> <p>Im Büro</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die E Mails beantworten 2. die E Mails ausdrucken 3. den Computer ausschalten 4. den Brief an die Firma Seibert schreiben 5. die Briefe zur Post bringen 6. einen Termin mit Herrn Klausling machen 7. mit dem Chef die Termine besprechen 8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen 9. heute in der Kantine essen 10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen
3 Раздел Я и моя будущая профессия	
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	<p>Beantworten Sie die Fragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Was geschieht jetzt mit dem Stellenangebot in Rußland? 2. Nach welchen Fachkräften suchen die russischen Personalverwalter am meisten? 3. Wie schnell gelingt es den meisten entlassenen Russen einen neuen Job zu finden? 4. Wieviel Jahre braucht man, um die Reallöhne auf das Vorkrisenniveau von 2013 (6 Prozent) zu bringen? 5. Wo können wir besonders niedrige Einkommen beobachten? 6. Wie müssen Sie zurzeit Ihre eigenen Bedürfnisse decken? 7. Welche Faktoren muß man bei der Berufswahl oder Arbeitssuche berücksichtigen? <p>Beantworten Sie die Fragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Was ist die wichtigste Funktion eines Bewerbungsschreibens? 2. Welche zwei Formen der Bewerbungsschreiben gibt es? 3. Woraus besteht ein Bewerbungspaket? 4. Wieviel Seiten sind für das Bewerbungsschreibenvöllig ausreichend? 5. Was muß in der Einleitung des Schreibens erwähnt werden? 6. Was kann als der Grund für eine Absage gelten? <p>Bestimmen Sie die Reihenfolge folgender Bewerbungsteile:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ die Anrede □ die Grußformel □ der Ort, das Datum □ die Einleitung □ der Absender □ die Unterschrift □ der Hauptteil □ der Betreff □ der Schlusssatz □ die Anlagen □ der Empfänger

Раздел/ тема Дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
3.2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.	<p>Bilden Sie Fragen im Präteritum\PerfektAktiv;Präteritum\ Perfekt Passiv.</p> <p>Im Büro</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. die E Mails beantworten 2. die E Mails ausdrucken 3. den Computer ausschalten 4. den Brief an die Firma Seibert schreiben 5. die Briefe zur Post bringen 6. einen Termin mit Herrn Klausen machen 7. mit dem Chef die Termine besprechen 8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen 9. heute in der Kantine essen 10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen
3.3 Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	<p>Welche Satzverbindung passt?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ich wäre gern Millionär, _____ ich dann nie mehr arbeiten müsste. a) weil b) wenn c) dass 2. Wissen Sie, _____ Frau Lukas schon zurückgekommen ist? a) denn b) ob c) obwohl 3. Meine Frau hat eine sehr gute Krankenversicherung, __ sie kostet auch viel! a) aber b) denn c) und 4. ___ ich einige Monate in Deutschland verbringe, erlerne ich die Sprache schnell. a) weil b) obwohl c) wenn 5. _____ Judith mehr verdienen möchte, sucht sie eine neue Stelle. a) weil b) obwohl c) denn <p>Formen Sie die Sätze mit <u>weil</u> oder <u>obwohl</u> um.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Es ist sehr kalt. Ich friere nicht. _____ 2. Das Essen war ausgezeichnet. Ich habe nur wenig gegessen. _____ 3. Der Swimmingpool ist schmutzig. Ich schwimme jeden Tag. _____ 4. Es regnete jeden Tag. Wir sind nur selten spazieren gegangen. _____ 5. Es war tolles Wetter. Ich konnte schöne Fotos machen. _____ 6. Der Service im Hotel war gut. Ich habe mich nicht wohlgefühlt. _____

Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать

теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или

чение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	<p>1. Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. Not all British students' study _____ at university or college as many of them combine their studies and work.</p> <p>1) full time 2) part time 3) regularly 4) satisfactorily</p> <p>2. Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country.</p> <p>1) an independent 2) a dependent 3) independently 4) depending</p> <p>3. I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ...</p> <p>1) moreserious 2) serious 3) lessseriously 4) seriously</p> <p>4. The police _____ little information about the robbery.</p> <p>1) have 2) has 3) possesses 4) hasgot</p> <p>5. Who is responsible _____ dealing with complaints?</p> <p>1) for 2) with</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3) in 4) at</p> <p>1. Прочитайте текст и выполните задания</p> <p style="text-align: center;">Sport is Important in Our Life</p> <p>They say, "Health is above wealth." One of the first duties we owe to ourselves is to keep our bodies in perfect health. If your body suffers from any disorder, our mind suffers with it, and we are unable to make much progress in knowledge, and we are unfit to perform those duties, which are required of us in social life.</p> <p>There are certain laws of health which deserve particular attention and they are so simple that even a child can learn them. A certain amount of exercise is necessary to keep the body in perfect condition. All the powers (mental and bodily) we possess are strengthened by use and weakened by disuse. Moderation in eating and drinking, reasonable working hours and study, enough sleeping time (not less than 7-8 hours a day), regularity in exercise, recreation and rest, cleanliness lay the foundations for health and long healthy happy life.</p> <p>Thousands of people consider sports to be very helpful in gaining good health. That's why every country pays much attention to developing sports. It is sport that helps to bring up physically strong, strong-willed, courageous and energetic people.</p> <p>In the last ten years recreational sport has become extremely popular, and, according to doctors is absolutely essential for a long and healthy life.</p> <p>The reasons for this enormous interest in sport of all kinds are varied. When you ask people why they spend so much time, effort, and sometimes money, they will talk about the physical benefits (feeling fit, increasing stamina, sleeping better, the chance of living a more active life), psychological benefits (self-discipline and respect, a sense of personal achievement, relaxation, getting rid of aggression), and the social advantages (meeting people with similar interests, the team spirit). However, the social aspect seems to be more important for men than for women. Very often, enjoying a drink with friends after the match is as important for men as a physical activity itself. Women generally see sport as a way of keeping fit rather than anything else.</p> <p>Of course, some people don't consider sport to be a hobby; it is an everyday work for them. Much is spoken now about problems in professional sport. There is a lot drug taking in sport. There is too</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>much pressure on young sports people. Mountaineering and air sports such as hang-gliding, each kill at least 16 people every year. In one Sports Council study of 28,000 people, football was found responsible for more than a quarter of 2,000 injuries seen every year. But still many people are involved in professional sport and millions of people cannot live without it. They prefer watching sporting events rather than taking part in them. They are so-called sport-fans. They pack stadiums during sport matches and competitions, they sit glued to the TV, and they are ready to give every moral support to their favorite sportsmen or teams.</p> <p>In the meantime thousands of ordinary people devote their spare time to going in for sports. They play indoor and outdoor games: volleyball, basketball, table tennis, hockey, lawn tennis. The number of participants and spectators show that the most popular games are basketball, hockey and, of course, football. A lot of people go in for track-and-field athletics, cycling, boxing, wrestling, gymnastics and so on.</p> <p>Hockey, figure skating, skiing and skating are among the most popular winter sports. In summer swimming is enjoyed by millions of people. There are also many indoor swimming pools, which makes swimming possible all the year round. Cycling is a useful exercise, too, because it takes you out into the fresh air and gives much work to all the muscles. So if you arrange your day correctly you can find an opportunity for sports.</p> <p>Physical training is an essential part of young people's development. All pupils and students have regular training at PT lessons. These classes are enjoyed by everybody as they give a lot of energy, develop muscles, make pupils strong, quick and healthy. From time to time different kinds of competitions are organized at universities or between them. The most popular sports at Uni are basketball, football and volleyball. Besides, students attend a lot of sports clubs and sports sections after classes, where they take up their favorite kind of sport.</p> <p>Indeed, sport is a part of everyday life of many generations all over the world. So if you think that physical fitness and health are important you are to go in for sports.</p> <p>1. Find the English equivalents for the Russian ones: быть должным кому-либо; важный; богатство; здоровье; страдать от; расстройство; быть неспособным что-либо сделать; заслуживать внимания; поддерживать тело в хорошем состоянии; умеренность в еде; отдых; лежать в основе; уделять внимание чему-либо;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>волевой; важнейший; тратить усилия; выносливость; личные достижения; избавление от чего-либо; прием наркотиков; давление на кого-либо; быть ответственным за что-либо; быть вовлеченным во что-либо; принимать участие в чем-либо; заполнять стадион до отказа; не отрывать взгляда от телевизора; свободное время; заниматься спортом; найти возможность для чего-либо; посещать спортивные клубы; выбирать что-либо.</p> <p>2. Complete the sentences: The most popular sports at school are ... The most popular winter sports are ... Cycling takes you out into the fresh air and ... People devote their spare time to ... Many people prefer watching sporting events rather than ... A lot of people are involved in ... Recreational sport is absolutely essential for ... Sports are very helpful in ... Every country pays much attention to ... Exercises are necessary to ...</p> <p>3. Insert the correct preposition: People must keep their bodies ... perfect health. If you don't do any exercises your body suffers ... disorder. It is not difficult at all to keep the body ... perfect condition. Active way of life is very helpful ... gaining good health. Everyone should pay attention ... his or her health. Sport helps people to bring ... physically strong, strong-willed, courageous and energetic people. Adults are responsible ... their children's health. Have you ever taken part ... any competition? Children mustn't sit glued ... the TV all day long. Going ... sports is a good way to have a rest and cheer you up.</p> <p>4. Say if the following statements are true or false. If the statement is false, give the correct variant.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ol style="list-style-type: none"> 1. PE is not important for young people's development. 2. The most popular sports at Uni are basketball, football and volleyball. 3. Hockey, figure skating, skiing and skating are the most popular winter sports. 4. Cycling is a waste of time. 5. Football is not dangerous sport at all. 6. Sport-fans spend a lot of time watching TV or attending stadiums. 7. There are no any problems in professional sport. 8. Men and women have the same attitude towards going in for sports. 9. People can have a long and happy life without recreational sport. 10. To be healthy people should become moderate in eating and drinking. <p>5. Answer the questions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What is the main duty we owe to ourselves? 2. What is the reason for our disability to make progress in knowledge? 3. What are the main rules to be healthy? 4. Why do people pay much attention to going in for sports? 5. Why are women interested in doing sports? 6. What is man's attitude to visiting gyms? 7. Are there any problems in professional sports? What are they? 8. Can doing sports be dangerous? 9. What is the main fans' function? 10. Why do students like to attend PE classes?
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?» Student B.: «_____». 1) Here it is. 2) Don't forget to return it. 3) It's a pleasure for me to give you my dictionary. 4) Of course, I'll give you my dictionary.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	освещаая вопросы или аргументируя точку зрения	<p>2. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?» Guest: «_____?» 1) My name is Saunders. I have a reservation. 2) Oneroom. 3) I want a room. 4) I will book a room here.</p> <p>3. Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight» Guest: «_____?» 1) I'm afraid there's been a mistake. I only asked for a single room, not a suite. 2) What?! I didn't ask for a suite. 3) You must be kidding me. I don't need a suite. 4) I will book a room here.</p> <p>4. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: Dear Sirs,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>..... The quality of our products remain the same – only the finest chemicals are used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,000 and are effective as from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and we hold ample stocks. </p> </div> <p>1) OfferLetter 2) CoverLetter 3) LetterofComplaint 4) Resume</p> <p>5. Расположите части делового письма в правильном порядке. 1) Mahoney and Milliman, Inc 151 Benson Street Bronx, NY 10465</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) 2 May 2008 3) RBM Manufacturing Company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055 4) Dear Sir or Madam, 5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs. 6) Yours sincerely, 7) William Wilson Officemanager</p>
Владеть	<p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Разыграйте следующие ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A Russian exchange student asks his / her American friend to give him / her some tips about recreation and sport at his / her host university. The Russian student used to do in his / her home country and would like to know if there are any sports facilities at the host university, what the registration procedure and fees are. 2. One of the roommates is an ardent athlete; another is a true “couch potato”. The athlete tries to persuade his roommate to take up sport. But the latter doesn’t like the idea of getting up at dawn, going to the swimming-pool or spending the weekend in the gym. His opponent tries to make him do at least his morning exercises. 3. The mother / father of a seven-year-old girl tries to persuade a tennis coach that his / her daughter is keen on tennis and is determined to be a tennis star. The coach warns the parent against the pressure of professional sport. The mother and father of a seven-year-old boy are discussing what sport their son should take up. Each gives arguments for his / her favorite sport. The father wants their son to take up skiing or running as there are a lot of sport facilities and coaches in the city. But the mother would like their son to do tennis or basketball. 4. Two friends cannot come to an agreement about what to watch on TV. One insist on watching a boxing competition while there is a world figure-skating championship on another channel/

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		His / her friend wouldn't like to miss it.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. ... kommunikationsfähig und flexibel zu sein, kann man keine Kontakte anknüpfen. a) statt b) anstatt c) ohne d) um</p> <p>2. Welche Schwierigkeiten ... mir der Text ...? a) werde bereiten b) wird bereitet c) wird bereiten d) werdet bereiten</p> <p>3. Wie heißt der Professor , ... Vorlesung sehr interessant war ? a) denen b) die c) dessen d) deren</p> <p>4. Gestern ... der Deutschunterricht a) hat ausgefallen b) ist ausgefallen c) ist ausfallen d) habt ausgefallen</p> <p>5. Der Chef fragte, ob die Sekretärin.... a) fertig ist mit der Arbeit b) mit der Arbeit fertig ist c) ist fertig mit der Arbeit d) mit der Arbeit ist fertig</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<p>свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая 4 или аргументируя точку зрения</p>	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie? Student: _____</p> <p>a) Macht nichts! b) In der Mensa. c) Da bin ich! d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete.</p> <p>2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“</p> <p>a) Ich habe alle Hände voll zu tun. b) Ich will nicht. c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück.</p> <p>3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____</p> <p>a) Was? Ich verstehe Sie nicht. b) Auf Wiederhören. c) Moment mal. Ich verbinde. d) Er will mit Ihnen nicht sprechen.</p> <p>4. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности.</p> <p>Von: <i>Frolowa (E)</i> Fax: 0038/044-260 70 30 An: z. Hd. <i>Frau Teßmer (C)</i> Fa (A): <i>Seifert GmbH</i> Fax: 1049/201-44 05 80</p> <p>MFG (D) <i>Frolowa</i> Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок.</p> <p>„... Sehr geehrte Damen und Herrn! In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäfttätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“</p> <p>a) die Anfrage b) der Lebenslauf c) die Bestellung d) die Bewerbung</p>
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Прочитайте текст и выполните задания</p> <p>ArbeitspraktikainEuropa</p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов: a) <i>Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</i> b) <i>Im Ausland kann man sich gut erholen.</i> c) <i>Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen</i> d) <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i></p> <p>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ... Варианты ответов: a) bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur. b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“. c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>4. Ответьте на вопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“? a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland b) das Studium einer Fremdsprache c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer</p> <p>5. Определите основную идею текста. Варианты ответов: a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet.</p> <p>c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet.</p> <p>d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловой иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

Показатели оценки результатов обучения студента	Оценка
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

Показатели и критерии оценивания зачета:

- **на оценку «зачтено»** - обучающийся в совершенстве овладел лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; контекстное понимание значения незнакомых языковых единиц; общеупотребительные фразеологические явления; термины и профессионально ориентированная лексика); социокультурными сведениями (социокультурные особенности и реалии стран изучаемого языка); навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи (правила орфографии и пунктуации, деловой переписки; корректное заполнение официальных бланков и написание деловых писем); навыками извлечения информации из письменного текста (выделение ключевой информации, поиск информации).

на оценку «не зачтено» - обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по

дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям

данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не	Обучающийся делает большое количество грубых	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических

	отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	проявляет речевой инициативы.	лексических ошибок.	ошибок.	ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

А) основная

1. English Course for University Students [Электронный ресурс] : учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/137108/3255.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201.pdf&reserved=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201>

2. Колесникова О. Ю. LOOKING FOR A JOB... YOU ARE HIRED ! : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, С. В. Овчарова, М. Л. Скворцова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3674.pdf&show=dcatalogues/1/1526426/3674.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Looking%20for%20a%20job.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Looking%20for%20a%20job>

Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/137105/3254.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English>

Б) дополнительная

1. Колесникова, О. Ю. YOUR GUIDE IN BUSINESS ENGLISH : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, Е. А. Ломакина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3442.pdf&show=dcatalogues/1/1514253/3442.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1105-5. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English>

2. Колесникова О. Ю. Boost your English: учебно-методическое пособие [для вузов] / О. Ю. Колесникова, С. В. Овчарова, С. В. Харитоновна ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1647-0. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3981.pdf&show=dcatalogues/1/1532486/3981.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Boost%20your%20English.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Boost%20your%20English>

В) методические рекомендации

1. Дёрина, Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true>. – Макрообъект

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I.pdf&reserved=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I>

2. Гасаненко Е. А. Business English in Use лабораторный практикум с использованием методики профессионального имидж-проектирования : практикум / Е. А. Гасаненко, Н. Н. Зеркина, О. А. Лукина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3843.pdf&show=dcatalogues/1/1530281/3843.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%93%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20in%20Use.pdf&reserved=%D0%93%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20in%20Use>

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

А) основная

1. Дубских, А. И. DEUTSCHE GRAMMATIK [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3436.pdf&show=dcatalogues/1/1514259/3436.pdf&view=true>. – Макрообъект

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach>

2. Дубских, А. И. Ich und mein Studium. Kursbuch : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3834.pdf&show=dcatalogues/1/1530461/3834.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1520-6. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://192.168.20.6/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch>

Б) дополнительная

1. Емец, Т. В. Deutschland: Land und Leute : учебное пособие [для вузов] / Т. В. Емец ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3864.pdf&show=dcatalogues/1/1529995/3864.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1457-5. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland.pdf&reserved=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland>

2. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogues/1/1132019/2717.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%D1%83%D0%B7.pdf&reserved=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%D1%83%D0%B7>

В) методические рекомендации

1. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Текст рус., нем. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogues/1/1139715/3407.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Far Manager	Свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

- 1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
- 2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
- 3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
- 4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
- 5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.