



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
шифр наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы
Физическая культура
наименование направленности (профиля) подготовки (специализации)

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная

Факультет
Кафедра
Курс
Семестр

Физической культуры и спортивного мастерства
Спортивного совершенствования
III
6

Магнитогорск
2018 г.

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015 № 1426.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры спортивного совершенствования «30» августа 20 18 г., протокол № 1.


(подпись) (И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой  / В.В. Алонцев /

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии факультета физической культуры «25» августа 20 18 г., протокол № 1.


Председатель  / Р.А. Козлов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой
спортивного совершенствования

 / В.В. Алонцев /
(подпись) (И.О. Фамилия)


Программа составлена:

доцент, к.ист.н
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / О.А. Голубева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

к.биол.н., доцент,
заведующий кафедрой физической культуры
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / Е.Г. Цапов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	30.08.2019 №1	
2	9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	30.08.2019 №1	
3	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	14.09.2020 №2	

1 Цели производственной – педагогической практики

Целями производственной – педагогической практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является формирование и закрепление профессиональных умений и навыков у студентов по организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в образовательных учреждениях, по использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, формирование умения работать в команде, осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей

2 Задачи производственной – педагогической практики

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании;
- воспитание и закрепление интереса к профессии педагога физической культуры в образовательных учреждениях;
- воспитание профессионально значимых качеств личности будущего педагога;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- изучение опыта работы по физическому воспитанию в СОШ;
- формирование творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

3 Место производственной – педагогической практики в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Методика проведения занятий со школьниками», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и методика подвижных игр», «Анатомия», «Теория и методика гимнастики», «Теория и методика легкой атлетики», «Теория и методика плавания», «Физиология», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная-педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и проводится в средних общеобразовательных школах города.

Знания (умения, владения), полученные при прохождении данного вида практики будут необходимы для изучения дисциплин «Организация и управление физической культурой и спортом», «Профессиональная деятельность учителя физической культуры», «Технологии физкультурно-спортивной деятельности», а также для прохождения последующих видов практик.

4 Место проведения практики

Производственная – педагогическая практика проводится в общеобразовательных

учреждениях города.

Способ проведения практики: *стационарная*

Производственная – педагогическая практика осуществляется дискретно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной – педагогической практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5 –обладает способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать	методы, средства и методики организации и планирования работы с дошкольниками
Уметь	использовать индивидуальный подход к занимающимся с учетом его возрастных, культурных и личностных различий
Владеть	навыками групповой и индивидуальной работы при организации и планировании занятий по физической культуре
ОК-6 – обладает способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	методики организации и планирования самостоятельных занятий
Уметь	быть ответственным и дисциплинированным
Владеть	методиками самоорганизации и самообразования
ОК-7- обладает способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
Знать	нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность педагога по физической культуре в ДОУ
Уметь	использовать нормативные документы в профессиональной деятельности
Владеть	навыками составления нормативной документации
ОПК-1-обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
Знать	– основные определения и понятия, такие как «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие» ...; – социальную значимость физической культуры, ее влияние на растущий организм ребенка; – место и роль физической культуры в развитии ребенка; средства, методы пропаганды и организации здорового и активного образа жизни среди детей
Уметь	– мотивировать детей дошкольного возраста к регулярным занятиям физической культурой; – планировать занятия и досуговые мероприятия с целью повышения мотивации и формирования интереса к физической культуре у дошкольников;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать физкультурные и спортивные мероприятия с целью сохранения, укрепления здоровья детей и пропаганды активного и здорового образа жизни – приобретать знания в области физической культуры; – корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания; <p>взаимодействовать с родителями с целью приобщения ребенка к регулярным занятиям физической культуры.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации исследования в профессиональной деятельности, профессионального самообразования и самоорганизации; – навыками планирования и организации занятий и мероприятий по физической культуре среди дошкольников; – профессиональным языком предметной области знания; <p>способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды</p>
ОПК-2-обладает способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – строение, топографию и функции органов, индивидуальные и возрастные особенности строения организма человека; – современные методики организации и проведения занятий по физической культуре среди с дошкольников; – основные методы, средства физического воспитания с учетом возрастных особенностей детей; – основные методики проведения занятий по физической культуре с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников; – требования государственных стандартов к организации процесса физического воспитания дошкольников;
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – работать с информацией из различных источников, – применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач; – планировать и организовать занятия по физической культуре с учетом возрастных особенностей детей
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками, методами, средствами и методиками планирования и организации занятий по физической культуре с учетом возрастных особенностей детей; – профессиональной терминологией при планировании и проведении занятий по физической культуре;
ОПК-5-обладать владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
Знать	основы профессиональной этики
Уметь	взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества
Владеть	навыками делового общения, профессиональной этики
ОПК-6-обладает готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Знать	правила техники безопасности и предупреждения травматизма во время занятий физической культурой, основы оказания первой медицинской помощи
Уметь	планировать занятия согласно требованиям техники безопасности, оказывать первую медицинскую помощь
Владеть	навыками планирования и организации занятий по физической культуре согласно требованиям техники безопасности, навыками оказания первой медицинской помощи
ПК-1-обладает готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать	– виды планирования процесса физического воспитания дошкольников; – структурные компоненты учебной программы, объем и специфику содержательного компонента, – принципы организации содержания, этапы проектирования, специфику образовательного учреждения; системную классификацию методов обучения.
Уметь	– самостоятельно планировать занятия и мероприятия по физической культуре , – проектировать процесс физического воспитания детей дошкольного возраста, – организовывать деятельность дошкольников в рамках учебной программы; – планировать текущую и перспективную работу по физическому воспитанию детей, – организовывать выполнение поставленной задачи, – осуществлять самоконтроль и самоанализ деятельности
Владеть	– основами проектирования, методологией и способами организации материала и учебной деятельности; – методами интеллектуальной деятельности
ПК-2-обладает способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать	– современные методы и технологии обучения и диагностики; – информационные технологии обучения и диагностики детей дошкольного возраста, интернет технологии
Уметь	– использовать современные методы и технологии обучения и диагностики физического развития детей; – информационные технологии обучения и диагностики, интернет технологии в процессе физического воспитания дошкольников;
Владеть	– современными методами и технологиями обучения и диагностики, – навыками применения информационных технологий и интернет технологий в процессе физического воспитания детей дошкольного возраста
ПК-3-обладает способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать	особенности организации, планирования учебной, внеучебной, тренировочной деятельности в сфере ФКиС
Уметь	решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в процессе учебно-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	воспитательного и тренировочного процесса в сфере ФКиС
Владеть	средствами, методами и навыками планирования учебного, внеучебного и тренировочного процесса, направленных на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся
ПК-6- обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	основы делового общения, профессиональной этики, педагогики, конфликтологии и психологии
Уметь	взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного, тренировочного процесса сферы ФКиС на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества
Владеть	навыками делового общения, профессиональной этики

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц, 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 2,9 акад. часов;
- самостоятельная работа 249,1 акад. часов.
- в форме практической подготовки – 252 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, определение индивидуальных заданий практики	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
2	Сбор, обработка и анализ полученной информации	изучение документов, нормативно-правовой базы, сопровождающий учебно-воспитательный процесс в СОШ.	<i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
3	Методико-организационный этап	составление конспектов занятий, планирование и проведение уроков по физической культуре, проведение анализа занятий,	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i>

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
		проведение занятий с каждой возрастной группой школьников, проведение соревнований	<i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
4	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике и планируемые результаты обучения

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать

практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику:

Цель прохождения практики:

ознакомление с учебно-воспитательным процессом, особенностями организации физического воспитания в общеобразовательных учреждениях.

Практика включает ряд заданий, выполняемых в определенной последовательности. В течение первой недели студенты работают в качестве помощников педагога физической культуры. Затем на протяжении оставшихся недель практиканты работают самостоятельно.

В процессе практики студенты должны получить знания об основных особенностях содержания учебно-воспитательной работы в СОШ, ознакомиться с основными законодательными и регламентирующими документами: Законом РФ «Об образовании», стандартами и программами физического воспитания в СОШ.

Первые три дня практики студентам рекомендуется отвести на знакомство с организацией. Выделить время на организацию встречи с администрацией школы, а также на посещение занятий педагога физической культуры, ознакомление с документацией по организации учебного процесса.

Задачи практики:

- планирование (составление планов-конспектов) и проведение уроков по физической культуре (не менее 20 уроков по возможности в разных классах) ;
- планирование и проведение занятий по физической культуре обучающего типа (не менее 5 уроков);
- провести не менее 5 педагогических анализов урока;
- провести хронометрирование и пульсометрию урока (не менее 5 раз), подготовить протоколы;
- организация и проведение спортивного мероприятия (соревнований, праздника) согласно плана воспитательной работы школы

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа деятельности организаций, где осуществляется учебно-воспитательный процесс;
- определение основных направлений деятельности организации;
- оценка материально-технического и кадрового обеспечения;
- структуризация материала для подготовки к написанию отчета.

Планируемые результаты практики:

- подготовка выводов о деятельности организации;
- оценка организации физического воспитания школьников;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике..

Показатели и критерии оценивания:

- на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя

оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики и планируемые результаты обучения

а) Основная литература:

Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 04548-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454033>

б)Дополнительнаялитература:

Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11125-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455860>).

Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06125-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453952>

Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06116-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453927>

Никитушкин, В. Г. Легкая атлетика в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454058>

Готовцев, Е. В. Национальные виды спорта и игры. Лапта : учебное пособие для вузов / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06425-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454107>

БаштаЛ.Ю.,Теоретико-методическиеосновыспортивно-оздоровительныхзанятийсдетьми:учебноепособие/БаштаЛ.Ю.-Омск:СибГУФК,2019.-108с.-ISBN978-5-91930-127-1-Текст:электронный//ЭБС"Консультантстудента":[сайт].-URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301271.html>.-
Режимдоступа:поподписке.

в)Методическиеуказания:

Представленывприложенияхрабочейпрограммы

г)ПрограммнообеспечениеиИнтернет-ресурсы:

Программнообеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяется	бессрочно
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
FAR Manager	свободно распространяется	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение общеобразовательных учреждений города Магнитогорска позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Методические указания по прохождению практики и оформлению отчетной документации

Практика проводится в образовательных учреждениях города. Целью является ознакомление с учреждением, оборудованием, документацией, регламентирующей деятельность (Уставом, локальными актами, ит.п.);

Каждое пребывание студентов на месте практики фиксируется в дневнике практиканта и подтверждается подписью руководителя.

Студент обязан предоставить следующую документацию: отчет студента, заверенного руководителем практики от вуза, характеристику, дневник практики.

Отчетная документация студентов по практике

Формы отчетных документов представляются в приложении

Требования к оформлению документации

Дневник практиканта (как и вся остальная документация) является отражением его формирующейся компетентности, уровня образованности и подготовленности к выполнению профессиональных задач. Поэтому общая оценка студента по практике включает в себя уровень дисциплины оформления материалов. Следует в этой связи обратить внимание на необходимость исправления возможных текстовых ошибок, на избегание неточностей и некорректностей в изложении мысли. Записи в дневнике должны соответствовать правилам культуры делового письма:

- точности и краткости формулировок;
- описания фактических данных, а не предположений;
- аргументированности выводов;
- логической последовательности в тексте;
- простоты изложения мысли наряду с использованием научных терминов и понятий;
- соответствия материалов поставленным цели и задачам;

Отчет студента по практике представляет собой краткое изложение работы студента в отведенный для этого период, впечатления от работы учреждения, руководства и сотрудников, выводы и предложения по улучшению работы учреждения, отдельных специалистов. Это является документом, позволяющим подытожить прохождение студентами практики и включает:

- краткую характеристику учреждения (характеристика учреждения представляет собой краткий анализ деятельности учреждения, где проходила практика, должна отражать вид учреждений; краткую историю развития учреждения; направление работы; контингент детей; кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности); документацию, регламентирующую деятельность учреждения; создание условий (режим, нагрузка); оценку успешности деятельности педагогического коллектива; связи с образовательными и общественными организациями города и области; проблемы и перспективы; материально-техническое и кадровое обеспечение);

- анализ возрастных особенностей воспитанников и планирование физического воспитания с каждой возрастной группой школьников;

- описание действий, выполняемых студентом в ходе практики, подкреплённых теорией (конспекты занятий, сценарий или положение физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия);

- приложение в виде материалов, раскрывающих особенность прохождения студентом практики (нормативные документы, фотографии, видеофильмы, статистика, т.п.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4, шрифтом 14 TimesNewRoman, через 1,5 интервала. При его написании соблюдаются

следующие размеры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм, выравнивание по ширине. В компьютерной версии объем отчета не менее 10 листов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа. Заголовки – по центру. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Отчет содержит: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть (разделы), заключение, список используемой и цитируемой литературы, приложения.

В отчете могут иметь место фрагменты учебно-методической, периодической и научной литературы, цитаты. В приложение обязательно включить конспекты проведенных занятий с каждой возрастной группой) (не менее 3) и сценарий проведенного праздника, либо положение о соревнованиях и отчет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления литературы

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос.акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пушино : ПНЦ РАН, 2000. — 64, [3] с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

Статьи из журналов и сборников трудов

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным за-полнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. — Электрон. дан. — СПб. :Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Банк России [Электронный ресурс] :информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.cbr.ru/analytics/>

Правила оформления таблиц и иллюстраций

Таблица _____ - _____

	номер	название таблицы		

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы