



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ –**

практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)
44.03.01 Педагогическое образование
шифр наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы
Физическая культура
наименование направленности (профиля) подготовки (специализации)

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения
Очная

Факультет	Физической культуры и спортивного мастерства
Кафедра	Спортивного совершенствования
Курс	I
Семестр	II

Магнитогорск
2018 г.

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015 № 1426.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры спортивного совершенствования «80» Август 20 18 г., протокол № 1.

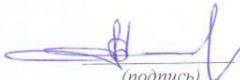
(подпись) (И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой  / В.В. Алонцев /

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии факультета физической культуры «25» Сентябрь 20 18 г., протокол № 1.


Председатель  / Р.А. Козлов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой
спортивного совершенствования

 / В.В. Алонцев /
(подпись) (И.О. Фамилия)


Программа составлена:

ДОЦЕНТ, К.ИСТ.Н
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / О.А. Голубева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

к.биол.н., доцент,
заведующий кафедрой физической культуры
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / Е.Г. Цапов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	30.08.2019 №1	
2	9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	30.08.2019 №1	
3	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	14.09.2020 №2	

1 Цели учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целями учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является получение первичных знаний об организации учебного и тренировочного процессов по различным видам спорта, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачами учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются ознакомление со спортивными объектами города, изучение их материально-технического обеспечения.

3 Место учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения следующих дисциплин «Теория и методика подвижных игр», «Анатомия», «История физической культуры и спорта», «Социология физической культуры и спорта», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Знания (умения, владения), полученные при прохождении данного вида практики будут необходимы для изучения дисциплин «Организация и управление физической культурой и спортом», «Спортивные сооружения», «Экономика и менеджмент в сфере физической культуры и спорта», «Организация и судейство соревнований», «Технологии физкультурно-спортивной деятельности», а также для прохождения последующих видов учебных практик, производственной-педагогической, производственной-преддипломной.

4 Место проведения практики

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является ознакомительной и проводится в виде экскурсий на спортивные объекты и сооружения города.

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе спортивных и физкультурно-оздоровительных учреждений города Магнитогорска.

Способ проведения практики: *стационарная*

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практика осуществляется дискретно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием.

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5 – обладает способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать	методы, средства и методики организации и планирования работы в команде
Уметь	использовать индивидуальный подход к занимающимся с учетом его возрастных, культурных и личностных различий
Владеть	навыками групповой и индивидуальной работы при организации и планировании занятий по физической культуре
ОК-6 – обладает способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	методики организации и планирования самостоятельных занятий
Уметь	быть ответственным и дисциплинированным
Владеть	методиками самоорганизации и самообразования
ОК-7- обладает способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
Знать	нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность организаций в сфере ФКиС
Уметь	использовать нормативные документы в профессиональной деятельности
Владеть	навыками составления нормативной документации
ОПК-1-обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
Знать	роль и значимость выбранной профессии
Уметь	мотивировать окружающих, воспитанников к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни
Владеть	современными методиками в профессиональной деятельности по формированию ценностных ориентаций у воспитанников
ОПК-2-обладает способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
особых образовательных потребностей обучающихся	
Знать	возрастные и индивидуальные особенности занимающихся в сфере ФКиС
Уметь	планировать, организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной направленности для воспитанников разного возраста
Владеть	навыками организации, планирования и проведения физкультурных занятий
ОПК-5-обладать владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
Знать	основы профессиональной этики
Уметь	взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества
Владеть	навыками делового общения, профессиональной этики
ОПК-6-обладает готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	
Знать	правила техники безопасности и предупреждения травматизма, основы оказания первой медицинской помощи
Уметь	оказывать первую медицинскую помощь
Владеть	навыками оказания первой медицинской помощи
ПК-1-обладает готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать	структуру и содержание занятия по физической культуре в различных типах и видах организаций в сфере ФКиС и требования к составлению и оформлению документации
Уметь	методически верно и грамотно составлять документацию, сопровождающую учебно-воспитательный, тренировочный процесс
Владеть	навыками организации учебно-воспитательного, тренировочного процесса в организациях сферы ФКиС
ПК-2-обладает способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать	инновационные педагогические методы обучения и диагностирования обучающихся
Уметь	применять современные образовательные методики и технологии в учебно-воспитательном, тренировочном процессе в сфере ФКиС
Владеть	современными методиками проведения и организации физкультурных, тренировочных занятий в сфере ФКиС
ПК-3-обладает способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать	особенности организации, планирования учебной, внеучебной, тренировочной деятельности в сфере ФКиС
Уметь	решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в процессе учебно-воспитательного и тренировочного процесса в сфере ФКиС
Владеть	Средствами, методами и навыками планирования учебного, внеучебного и тренировочного процесса, направленных на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся
ПК-6- обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	основы делового общения, профессиональной этики, педагогики, конфликтологии и психологии
Уметь	взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного, тренировочного процесса сферы ФКиС на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества
Владеть	навыками делового общения, профессиональной этики

6. Структура и содержание учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа _3,7_ акад. часов;
- самостоятельная работа _104,3_ акад. часов.
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, определение индивидуальных заданий практики	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
2	Сбор, обработка и анализ полученной информации	Посещение спортивных объектов города Магнитогорска, анализ материально-технического, кадрового обеспечения	<i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
3	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции	<i>ПК-6</i>

1 График экскурсий

Дата	Спортивный объект, учреждение	Адрес
15.02	Установочная конференция	
01.03.	Дворец спорта «Дзюдо» МУ "СШОР № 8" г. Магнитогорска	г. Магнитогорск, ул. Бехтерева, д. 8/1
15.03	МБУ "СК "Ровесник"	г. Магнитогорск, ул. Советская, 156

29.03.	МБУ «ДС имени И.Х.Ромазана» города Магнитогорска	город Магнитогорск, проспект Ленина, дом, 97.
12.04	МУ ДО «ДЮСШ №3»	Магнитогорск Советская, 133/2, Карла Маркса проспект, 164/3
26.04.	АНО «Хоккейный клуб» Metallург-Магнитогорск»	Магнитогорск ,пр. Ленина, 105
10.05.	Муниципальное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Динамо" города Магнитогорска	Г.Магнитогорск, ул.Грязнова, д.44, к.5,
24.05.	Частное учреждение дополнительного образования «Спортивный клуб «Metallург-Магнитогорск»	Магнитогорск, Набережная, 5
7.06	Итоговая конференция	

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике – практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики и планируемые результаты обучения

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с

письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики:

Ознакомление со спортивными объектами города Магнитогорска

Задачи практики:

ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций;

изучение структуры организации, функций и методов управления;

изучение организации тренировочного процесса;;

изучение должностных инструкций сотрудников организации;

Вопросы, подлежащие изучению:

проведение анализа деятельности организаций, где осуществляется тренировочный процесс по видам спорта;

определение основных направлений деятельности организации;;

оценка материально-технического и кадрового обеспечения;

структуризация материала для подготовки к написанию отчета.

Планируемые результаты практики:

подготовка выводов о деятельности организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта;;

оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;

оценка качества предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта;;

публичная защита своих выводов и отчета по практике..

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но

предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики планируемые результаты обучения

а) Основная литература:

Никитушкина Н.Н., Организация методической работы в спортивной школе : Учебно-методическое пособие. / Никитушкина Н. Н. - М. : Спорт, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-9500181-8-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018183.html>. - Режим доступа : по подписке.

б) Дополнительная литература:

Башта Л.Ю., Теоретико-методические основы спортивно-оздоровительных занятий с детьми : учебное пособие / Башта Л.Ю. - Омск : СибГУФК, 2019. - 108 с. - ISBN 978-5-91930-127-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301271.html> - Режим доступа : по подписке.

Психологическое сопровождение детско-юношеского спорта : учебное пособие для вузов / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11432-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455159>

Официальный сайт МУ "СШОР № 8" г. Магнитогорска <http://magjudo8.ru/>

Официальный сайт МБУ "СК "Ровесник" г. Магнитогорска <https://rovesnik.magnitogorsk.org>

Официальный сайт МБУ «ДС имени И.Х.Ромазана» города Магнитогорска <http://www.dsromazana.ru/>

Официальный сайт МУ ДО «ДЮШ№3» <http://www.mgnsport-school3.ru/>

АНО «Хоккейный клуб «Металлург-Магнитогорск» <http://www.metallurg.ru/>

в) Методические указания:

Представлены в приложении рабочей программы

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	http://magtu.ru:8085/mar
Университетская информационная система	https://uisrussia.msu.ru

9. Материально-техническое обеспечение учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики и планируемые результаты обучения

Материально-техническое обеспечение спортивных и физкультурно-оздоровительных учреждений города Магнитогорска позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Методические рекомендации студентам по прохождению практики

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике должны включать:

- комплексные задания из профессиональной области, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

- систему оценивания результатов промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания;

- учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на практике. Например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Если требования к промежуточной аттестации по практике прописаны в ФГОС, раздел заполняется согласно данным требованиям.

Примерная структура и содержание раздела:

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики:

Ознакомление со спортивными объектами города Магнитогорска

Задачи практики:

ознакомление с нормативно-правовой документацией организаций;
изучение структуры организации, функций и методов управления;
изучение организации тренировочного процесса;;

изучение должностных инструкций сотрудников организации;

Вопросы, подлежащие изучению:

проведение анализа деятельности организаций, где осуществляется тренировочный процесс по видам спорта;

определение основных направлений деятельности организации;;

оценка материально-технического и кадрового обеспечения;

структуризация материала для подготовки к написанию отчета.

Планируемые результаты практики:

подготовка выводов о деятельности организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность в области физической культуры и спорта;;

оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;

оценка качества предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта;;

публичная защита своих выводов и отчета по практике..

Учебная практика проводится в форме экскурсий по спортивным объектам и сооружениям города. Целью является ознакомление с учреждением, оборудованием, документацией, регламентирующей деятельность (Уставом, локальными актами, ит.п.);

Каждое пребывание студентов на месте практики фиксируется в дневнике практиканта и подтверждается подписью руководителя.

Студент обязан предоставить следующую документацию: отчет студента, заверенного руководителем практики от вуза, дневник практики.

Отчетная документация студентов по практике

Формы отчетных документов представляются в приложении

Требования к оформлению документации

Дневник практиканта (как и вся остальная документация) является отражением его формирующейся компетентности, уровня образованности и подготовленности к выполнению профессиональных задач. Поэтому общая оценка студента по практике включает в себя уровень дисциплины оформления материалов. Следует в этой связи обратить внимание на необходимость исправления возможных текстовых ошибок, на избегание неточностей и некорректностей в изложении мысли. Записи в дневнике должны соответствовать правилам культуры делового письма:

- точности и краткости формулировок;
- описания фактических данных, а не предположений;
- аргументированности выводов;
- логической последовательности в тексте;
- простоты изложения мысли наряду с использованием научных терминов и понятий;
- соответствия материалов поставленным цели и задачам;

Отчет студента по практике представляет собой краткое изложение работы студента в отведенный для этого период, впечатления от работы учреждения, руководства и сотрудников, выводы и предложения по улучшению работы учреждения, отдельных специалистов. Это является документом, позволяющим подытожить прохождение студентами практики и включает:

- краткую характеристику учреждения, спортивного объекта;
- описание действий, выполняемых студентом в ходе практики, подкрепленных теорией;
- приложение в виде материалов, раскрывающих особенность прохождения студентом практики (нормативные документы, фотографии, видеофильмы, статистика, т.п.).

Характеристика учреждения представляет собой краткий анализ деятельности учреждения, где проходила практика, должна отражать вид учреждений; краткую историю развития учреждения; направление работы; контингент детей; кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности); документацию, регламентирующую деятельность учреждения; создание условий (режим, нагрузка); оценку успешности деятельности педагогического коллектива; связи с образовательными и общественными организациями города и области; проблемы и перспективы; материально-техническое и кадровое обеспечение.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4, шрифтом 14 TimesNewRoman, через 1,5 интервала. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм, выравнивание по ширине. В компьютерной версии объем отчета не менее 10 листов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа. Заголовки – по центру. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Отчет содержит: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть (разделы), заключение, список используемой и цитируемой литературы, приложения.

В отчете могут иметь место фрагменты учебно-методической, периодической и научной литературы, цитаты. В приложение обязательно включить конспекты проведенных занятий с каждой возрастной группой) (не менее 3) и сценарий проведенного праздника, либо положение о соревнованиях и отчет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления литературы

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос.акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пушино : ПНЦ РАН, 2000. — 64, [3] с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

Статьи из журналов и сборников трудов

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным за-полнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. — Электрон. дан. — СПб. :Информ. компания

"Кодекс", сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Банк России [Электронный ресурс] :информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.cbr.ru/analytics/>

Правила оформления таблиц и иллюстраций

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы