



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института  
Гуманитарного образования  
*Т.Е.Абрамзон*  
«16» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК*

Направление подготовки (специальность)

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность программы

**Дошкольная дефектология**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт

Гуманитарного образования

Кафедра

Языкознания и литературоведения

Курс

1-2

Семестр

1-3


Магнитогорск

2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.03 **Специальное (дефектологическое) образование**, утвержденного приказом МОиН РФ от 01.10.2015 № 1087.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «26» сентября 2018 г., протокол № 2.


Зав. кафедрой языкознания  
и литературоведения

  
(подпись) / Т. Е. Абрамзон/  
(И.О. Фамилия)


Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018 г., протокол № 3.

Председатель   
(подпись) / Т. Е. Абрамзон/  
(И.О. Фамилия)


Согласовано:  
Зав. кафедрой дошкольного и специального образования

  
(подпись) / Л. Н. Санникова/  
(И.О. Фамилия)

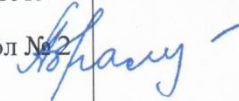



Рабочая программа составлена: доцент, канд. филол. наук

  
(подпись) / С. В. Овчарова/  
(И.О. Фамилия)

Рецензент: зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода,  
канд. филол. наук, доцент

  
(подпись) / Т. В. Акашева/  
(И.О. Фамилия)

**Лист регистрации изменений и дополнений**

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	02.10.2019 Протокол № 2	
2.	п. 9	Актуализация технического материально-обеспечения дисциплины	02.10.2019 Протокол № 2	
3.	п. 8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	31.08.2020 Протокол № 4	
4.	п. 9	Актуализация технического материально-обеспечения дисциплины	31.08.2020 Протокол № 4	

## 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока Б1.Б.03 образовательной программы и проявляет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами данного блока, обусловленную формированием аналогичных общекультурных компетенций.

Данная дисциплина изучает компетенцию совместно со следующими дисциплинами: «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Филологические основы дефектологического образования», «Современный русский язык», «Практикум по русскому языку».

Знания, умения и владения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Практикум по постановке звукопроизношения», «Практикум по выразительности речи», «Проектная деятельность», «Продвижение научной продукции», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

## 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-2 готовность совершенствовать свою речевую культуру</b>	
Знать	основы культуры речи иностранного языка; основные требования к адекватному использованию языковых средств в устной и письменной речи на иностранном языке
Уметь	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач
Владеть	культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, а также ситуациях профессионального общения
<b>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
Знать	лексический и грамматический состав языка по изученным темам на уровне,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	достаточном для свободного профессионального общения; лингвострановедческие и социокультурные особенности стран изучаемого языка.
Уметь	читать и извлекать информацию из иноязычных текстов; свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; нормами речевого этикета.
<b>ОК-7 способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности</b>	
Знать	приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности
Уметь	использовать приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности, находить недостающую информацию и профессионально мобилизоваться
Владеть	навыками самообразования и профессиональной мобильности

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единиц 252 акад. часа, в том числе:

- контактная работа – 108,5 акад. часов:
  - аудиторная – 106 акад. часа;
  - внеаудиторная – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 107,8 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа.

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>1. Я и моя семья в современном мире</b>	1							OK-2, 5, 7 – зув
1.1. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме « <b>О себе</b> ».	1			8ЗИ	6	Чтение текста «Разрешите представиться!» Составление монолога Письменное составление резюме	Выборочный опрос Проверка составления резюме	
1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: " <b>Порядок слов в простом предложении, виды предложений</b> »	1			4	6	Выполнение письменных работ	Проверка выполнения грамматического теста	

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1.3. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения письма по теме « <b>Моя семья</b> »	1			6\3И	6	Чтение текста Составление монолога Выполнение письменных работ по теме « <b>Моя семья</b> »	Выборочный опрос Тестовое задание	
Итого по разделу				18\6И	18			
<b>2. Я и моё образование</b>	1							
2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: « <b>Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста</b> »	1			4\2И	4	Чтение текста Ответы на вопросы по тексту; Написание e-mail	Выборочный опрос Проверка письменных работ	
2.2. Развитие навыков говорения письма по теме « <b>Система высшего образования в России и странах изучаемого языка</b> »	1			6\2И	5,9	Чтение текстов по теме Подготовка докладов по теме « <b>Система высшего образования в странах изучаемого языка</b> »	Тестовое задание Представление докладов	
2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом « <b>Числительное,</b>	1			4	4	Выполнение упражнений по изучаемому грамматическому материалу	Проверка письменных работ	

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа (в acad. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>местоимение и его виды»</b>								
2.4 Употребительные выражения речевого этикета по теме « <b>Студенческая жизнь</b> » (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании)	1			4\2И	4	Составление диалога по теме « <b>Студенческая жизнь</b> » с использованием речевых клише	Устный опрос	
Итого по разделу				18\6И	17,9			
<b>Итого за 1 семестр</b>				<b>36\12И</b>	<b>35,9</b>		<b>Зачёт</b>	
<b>3. Я и мир</b>	2							OK-2, 5, 7 – зув
3.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: « <b>Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка</b> »	2			6\2И	7,9	Чтение текста и ответы на вопросы « <b>Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка</b> » Заполнение бланка конверта.	Выборочный опрос, проверка письменных работ	
3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: « <b>Имя существительное</b> » (число, род, падеж, артикли)	2			6	8	Выполнение упражнений по изучаемому грамматическому материалу	Проверка выполнения грамматических упражнений	
3.3. Развитие навыков говорения по теме « <b>Культура и традиции страны</b> »	2			8\4И	6	Подготовка презентации	Представление презентаций	



Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в acad. часах)			Самостоятельная работа (в acad. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
<b>изучаемого языка»</b>								
3.4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: <b>«Имя прилагательное и наречие»</b>	2			6	8	Выполнение упражнений по изучаемому грамматическому материалу	Проверка выполнения грамматических упражнений	
3.5. Развитие навыков чтения по теме <b>«Международный туризм»</b>	2			8\4И	8	Чтение текста по теме <b>«Путешествие»</b>	Проверка понимания прочитанного текста	
Итого по разделу				34\10И	37,9			
<b>Итого за 2 семестр</b>				<b>34\10И</b>	<b>37,9</b>		<b>Зачёт</b>	
<b>4. Я и моя будущая профессия</b>	3							<b>OK-2, 5, 7</b>
4.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: <b>«Рынок труда, вакансии, поиск работы»</b>	3			8\6	8	Чтение текста и ответы на вопросы <b>«Рынок труда, вакансии, поиск работы»</b> Составление резюме, заявления о приёме на работу	Составление аннотации к тексту, проверка письменных работ	– зув
4.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: <b>«Видовременные формы глагола»</b>	3			10	10	Выполнение упражнений по изучаемой грамматической теме	Проверка выполнения грамматических упражнений	
4.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим	3			8	8	Выполнение упражнений по изучаемой грамматической	Проверка выполнения грамматических	

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
материалом: «Сложноподчинённое предложение»						теме	упражнений	
4.4. Развитие навыков чтения и говорения по теме «Профессии и сферы профессиональной деятельности»	3			10\6	8	Чтение текста и ответы на вопросы по теме «Профессии и сферы профессиональной деятельности». Составление монолога.	Устный опрос	
Итого по разделу				36\12И	34			
<b>Итого за семестр</b>				<b>36\12И</b>	<b>34</b>		<b>Экзамен</b>	
<b>Итого по дисциплине:</b>				<b>106\34И</b>	<b>107.8</b>			

## 5 Образовательные и информационные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ - ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

**ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ** - комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т.д.. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда потребуется принять коллективное решение или сгенерировать новую идею в весьма жесткие сроки.

**ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ** - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

**ДЕЛОВАЯ ИГРА** - метод имитации (подражания, изображения) принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, с учетом принятых правил игры. В современном применении метод деловой игры означает метод экспериментального обучения соревновательного характера, создающий необходимую мотивацию для изучения важнейших разделов курса.

Метод **КЕЙС – СТАДИ** – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его. Кейсы состоят из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя.

**ДЕБАТЫ** – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы убедить членов жюри в своей правоте и опыте риторике. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

## 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Иностранный язык» аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает чтение, перевод, анализ текста, составление лексического словаря, подготовка диалогических и монологических высказываний, выполнение письменных заданий по указанным темам.

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
<b>1. Я в современном мире</b>	
<p>1.1. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «<b>О себе</b>».</p>	<p><b><i>Use the phrases to make up your own autobiography.</i></b></p> <p>1 My name is ... I am ... years old. I was born on ... in ... 2 I finished school number ... My favourite subjects at school were ... and ... 3 I like to read ... and I also like to read ... 4 I like to listen to modern music. I like to listen to ... My favourite composer is ... 5 I like to watch TV. My favourite programmes are ... 6 Now I'm a student of ... We have many subjects at ... My favourite subjects are ...</p> <p><b><i>Match the each part of the resume to its contents</i></b> <i>Special skills, Education, References, Personal information, Qualifications, Personal qualities, Work experience, Objective</i></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUME</b></p> <p>Ivan Ivanov</p> <hr/> <p>Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315,          Russia Telephone: home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX          Email: <a href="mailto:your.name@gmail.com">your.name@gmail.com</a>          Date of birth: 25th July 1985          Nationality: Russian          Marital status: single</p> <hr/> <p>I am seeking a position with a company where I can use my ability to analyze data sets and prepare financial forecasts.</p> <hr/> <p>Lomonosov Moscow State University, department of Economics, Master's degree in Marketing (2001–2006).</p>

<p>Раздел/ тема дисциплины</p>	<p>Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию</p>
	<p>Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present</p> <p>Company Name 1, 2012–present Moscow, Russia Financial analyst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparing business plans • Planning investment activities and budget • Analyzing data sets collected through all the departments <a href="http://www.englex.ru">www.englex.ru</a></li> <li>• Preparing financial forecasts • Preparing reports for the board of management</li> </ul> <p>Company Name 2, 2007–2011 Krasnodar, Russia Assistant manager</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulate • Broad-minded • Dependable • Determined • Initiative • Versatile</li> <li>• Native Russian • Fluent English • Working knowledge of German (Basic knowledge) • Driving License (Category B) • Computer literacy (Microsoft Office, Outlook Express, 1C: Enterprise) • Hobbies: foreign languages, chess</li> </ul> <p>Petr Petrov, BBB Solutions, +7-495 –XXX-XXXX, <a href="mailto:name@gmail.com">name@gmail.com</a></p>
<p>1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Порядок слов в простом предложении, виды предложений»</p>	<p><b><i>Put the words in a proper order in the sentences.</i></b></p> <p>1 usually / at 10 o'clock / out of the garage / in the morning / drives / his bike / Fred</p> <p>2 a shower / after dinner / often / Mrs Lewis / takes</p> <p>3 a parking place / near the library / we / find / seldom</p> <p>4 to / I / on / a / night-club / sometimes / Saturdays / go</p> <p>5 fly / my parents / to Australia / sometimes / I / in winter / and</p> <p><b><i>Find a mistake in a word order</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Likes he to jump</li> <li>2. to buy some bread go people to shop</li> <li>3. books writes the author</li> <li>4. trees plant people.</li> <li>5. rides a bike Paul.</li> </ol>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
<p>1.3. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «Моя семья»</p>	<p><b>Use the phrases to tell about your family.</b>  1 We have ... people in our family. I live with ...  2 My father's name is ... He is ... years old. He is a ... and he works ...  3 My mother's name is ... She is ... years old. She is a ...  4 I have a (younger / elder sister / brother). He / She is a ...  5 We live in a ... There are ... rooms in our flat: ... .. and a ... We have all modern convenience: ... ..  6 I have my duties about the house. I must ... I always help my ... about the house.</p> <p><b>Choose the right variant.</b>  1. He is the son of my brother. He is my...  a) cousin c) uncle b) nephew d) father  2. Who is the householder in the family?  a) father b) grandfather c) grandmother d) child  3. He is on the wrong side of 60: that's my ...  a) nephew b) cousin c) son d) grandfather  4. The Saturday evenings are quiet in the family because  a) everyone sleeps all day long  b) all members of the family are not at home  c) everyone is eating something delicious  d) nobody is in a hurry  5. She is the daughter of my sister. She is my...  a) niece c) mother b) aunt d) cousin</p>
<p><b>2. Я и моё образование</b></p>	
<p>2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»</p>	<p><b>Complete the sentences.</b>  1 English is quickly becoming a universal language, and _____.  2 There are many countries around the world _____.  3 If you would like to work for an international company _____.  4 Strong English skills are also useful for _____.  5 If your future job involves making presentations _____.  6 As English becomes a widely accepted language _____.</p> <p><b>Match the parts of the e-mail to their contents</b>  Closing Body Signature Subject Heading Attachment Salutation  a) To e-mail address of the recipient \</p>

<p>Раздел/ тема дисциплины</p>	<p>Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию</p>
	<p>From e-mail address of the addresser  b)Marketing Meeting Agenda  c) Dear Sir or Madam,  d)Thank you for your prompt responseFollowing last week’s presentation, I have decided to write to you...  e)Looking forward to your reply  f) Please find attached... (documents from the meeting).g) Yours faithfully, NN</p>
<p>2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка»</p>	<p><b>Choose the subject of the report and represent it:</b>  1.The higher education in Great Britain.  2. The famous universities of Great Britain.  3. The famous scientists of Great Britain.  4. Studing abroad (Great Britain, the USA).  5. The higher education in the USA.  <b>Answer the questions</b>  1. Where do English young men and women get higher education? 2. At what age do they enter a university? 3. What is the proportion of men and women attending English universities? 4. What subjects are considered to be arts subjects? 5. Why are the colleges of Oxford and Cambridge called residential institutions? 6. What is understood by tutors and the tutorial method? 7. Do tutors look after each student individually or after a small group of students? 8. How many terms is the University year divided into? 9. How long do they last? 10. What vacations (or holidays) have English students? 11. What do many English students do during their long summer holiday? 12. What do they call a person who has taken a degree? 13. What do the terms B.A., B. Sc., M.A. or M. SC. mean?</p>
<p>2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом«Числительное, местоимение и его виды»</p>	<p><b>Put proper personal pronouns instead of indicated words:</b>  Lisa and Roger are in Spain now. <b>Lisa and Roger</b> are having their holiday. <b>Lisa and Roger</b> live in a hotel. <b>The hotel</b> is very comfortable. And the beaches are fantastic. <b>The beaches</b> are clean and big. The sea is warm. Roger goes jogging near <b>the sea</b> every morning. Lisa doesn’t go with <b>Roger</b>. <b>Lisa</b> wakes up late. <b>Lisa and Roger</b> met their friends there. So Lisa and Roger spend all days with <b>their friends</b>.  <b>Choose the right variant.</b>  1.The 11th of April 2001  a) the eleven of April two thousand eleven b) the eleventh of April two thousand and one</p>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>c) the eleventh April thousands one  2. March is ... month of the year.  a) third b) threeth c) the third  3. 2286  a) two thousand two hundred and eighty-six b) second thousands two hundred and eighty six  c) two thousand a two hundred and eighty-six  4. Five times five is ... .  a) twenty-fifth b) twenty-fife c) twenty-five  Задание 16.  5. There are ... people in my family.  a) sixth b) sixteenth c) six</p>
<p>2.4 Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании)</p>	<p><b>Answer the Questions:</b>  Is becoming a student the first step to independence? Why? Why is it useful to talk to people who have done the course or degree you're doing? Why should you arrive in the city before you start your course? How can you get around the city? How can you plan your timetable at <u>university</u>? Why should you go to lectures, classes, tutorials or labs? How can you make contact with other students?</p>
<p><b>3. Я и мир</b></p>	
<p>3.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»</p>	<p><b>Answer the Questions</b>  a) What is the total area of the United Kingdom?  b) When were England and Wales united?  c) What happened in 1997?  d) What is the climate of the United Kingdom?  e) What is the population of the United Kingdom?</p> <p><b>Translate into English</b>  1. Официальное название Великобритании — Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии.  2. Соединенное королевство является членом Европейского союза и конституционной монархией.  3. Северная Ирландия занимает северо-восточную часть острова Ирландия.</p>



Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>4. Пролив Ла-Манш отделяет Соединенное Королевство от континентальной Европы.  <b>Match the information given on the envelope with the words below.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>New Jersey Power Company  5674 South 23 Road  (1) Ridgefield, (2) TO 08934  (3) Mr Frederick Wolf  Director of Marketing  (4) Smith Printing Comp  780 (5) Seventh Avenue  Milwaukee, (6) WI 4328</p> </div> <p>a) the ZIP code in the mailing address;  b) the addressee;  c) the addressee's company name;  d) the street name in the mailing address;  e) the town the letter comes from;  f) the ZIP code in the return address</p>
<p>3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя существительное» (число, род, падеж, артикли)</p>	<p><b>Choose the correct variant.</b></p> <p>1. ...Smiths have a dog and a cat.  a) ... b) the c) a</p> <p>2. He knows how to work on ... computer.  a) a b) an c) ...</p> <p>3. She was the first woman to swim across ... English Channel.  a) ab) ... c) the</p> <p>4. Go down ... Kingston Street and turn left into Oxford Street.  a) the b) a c) ...</p> <p>5. I don't like milk in ... tea.</p>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>a) ... b) the c) a</p> <p><b>Make the plural of the noun and change the rest of the sentence</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The woman liked the story.</li> <li>The white mouse is in the box.</li> <li>The policeman is an American.</li> <li>His wife is a secretary.</li> <li>This is a sandwich with butter and cheese.</li> </ol>
3.3. Развитие навыков говорения по теме «Культура и традиции страны изучаемого языка»	<b>Talk about:</b> "Easter in UK or USA", "American culture", "Differences in the celebration of Christmas in UK, USA and Russia", "Culture and traditions of Great Britain"
3.4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя прилагательное и наречие»	<p><b>Fill in the gaps with a proper adjective in a correct degree of comparison.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A train is _____ than a bus.</li> <li>This text is the _____ of all.</li> <li>I was ill last week but today I am _____.</li> <li>Park Street is _____ than Market Street.</li> <li>This jacket is small for me. Show me a _____ one.</li> <li>What is the _____ thing in life?</li> <li>A crocodile is _____ than a water snake.</li> <li>Helen is the _____ girl in our class.</li> </ol>
3.5 Развитие навыков чтения по теме «Международный туризм»	<p><b>Choose the correct variant.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Many people all over the world prefer travelling . . . train. a) by b) on c) in d) for</li> <li>There are a lot of places in this town, which are worth . . . . a) watching b) seeing c) to see d) saw</li> <li>When you arrive in a new country, you should . . . . a) go through custom b) go through a custom c) went through custom d) go in custom</li> <li>If your flight delayed, you can . . . . a) return a ticket b) return ticket c) return the ticket d) open the ticket</li> <li>Yesterday Jenny . . . her train. a) caught b) missed c) passed d) got</li> <li>Because of the lowest weather conditions our the flight was . . . . a) returned b) delayed c) announced d) known</li> <li>Next Monday she . . . abroad. a) will be b) would be c) - d) won't be</li> </ol>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	19. You should . . . a sightseeing tour, while visiting London. a) go on      b) went on      c) take      d) took
<b>4. Я и моя будущая профессия</b>	
4.1 Развитие умений и навыков чтения, письма по теме: «Рынок труда, вакансии, поиск работы»	<p><b>Choose the correct alternatives.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Most of our employers / employees have been with the company since we started last year.</li> <li>2. A good managing director / a sales rep knows how to listen to people and give them the products they need.</li> <li>3. I'm afraid we need someone for this job with much more experience / qualifications.</li> <li>4. It's very important that a good receptionist / a secretary should be welcoming to visitors.</li> <li>5. If we reach our sales targets, we will get a 20 percent salary / a bonus.</li> <li>6. A good interviewer / an interviewee knows how to ask good questions to find out about people.</li> <li>7. I must fill out the application form / a CV for that job at CoffeeCo. today.</li> </ol> <p><b>Discuss these questions with your partner.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What qualities make a good interviewer / secretary / sales rep / managing director?</li> <li>2. What information should you include in a CV?</li> <li>3. What is a typical salary in your country for a sales rep / a secretary?</li> <li>4. Would you rather have a high salary and no bonus, or average salary and possible bonuses?</li> <li>5. When was the last time you were an interviewee? How did you feel?</li> </ol> <p><b>Arrange in the correct order (CV):</b> work experience, special skills, personal information, qualifications, references, personal qualities, objective, education</p>
4.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Видовременные формы глагола»	<p><b>Put the verbs in brackets in the Past Simple or in the Present Perfect.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I ___ (never/ be) to the USA. I ___ (want) to go there last summer but I couldn't.</li> <li>2. He ___ (live) in this street all his life.</li> <li>3. His father ___ (come back) to London last Sunday.</li> <li>4. Yan ___ (write) a letter to Nick two days ago.</li> <li>5. He ___ (send) his letter yesterday.</li> <li>6. They ___ (just/ buy) some postcards.</li> </ol> <p><b>Put the verbs in brackets in the Present Simple, Past Simple, Present Continuous, Past Continuous.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Where you (to be) yesterday? - I (to be) at home the whole day. - How strange. I (to ring) you up at two o'clock, but nobody (to answer). - Oh, I (to be) in the garden. I (to read) your book and (not to hear) the telephone.</li> <li>2. What you (to do) at five o'clock yesterday? - I (to work) in the library. - I (to be) there, too, but I (not to see) you.</li> <li>3. Nina (to celebrate) her birthday yesterday. Her room looked beautiful, there (to be) many flowers in it. When I (to come) in, somebody (to play) the piano, two or three pairs (to dance).</li> <li>4. Listen! Somebody (to play) the piano.</li> <li>5. I (to like)</li> </ol>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	music very much. 6. When I (to look) out of the window, it (to rain) heavily and people (to hurry) along the streets.
4.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Сложноподчинённое предложение»	<b>Make up correct conditional sentences with if-clauses.</b> 1. stay in bed / feel better 2. work hard / get a job 3. If he were not such an outstanding actor, he (not to have) so many admirers. 4. If you (to give) me your address, I shall write you a letter. 5. If she (not to be) so absent-minded, she would be a much better student. <b>Fill in the gaps with the correct relative pronoun.</b> 1. A motel is a place __ people stay when they're travelling somewhere on holiday. 2. What's the name of the man __ lives in that flat? 3. What's the word we use to call someone __ writes poems? 4. A barman is a person __ job is to serve customers in a bar. 5. Is that the shop __ you bought your new tie?
4.4. Развитие навыков чтения и говорения по теме «Профессии и сферы профессиональной деятельности»	<b>Answer these questions:</b> 1. What do you do? What are you in charge of? What are your responsibilities? 2. What time do you leave for work? How long does it take you to get to work? What time do you arrive at work? Do you take a lot of time off work? 3. Why do some people prefer to work part-time or to have temporary jobs? 4. Do you have a nine-to-five job? Do you have to clock on and off? Is there a flexitime system in your organization? Are there people who do shiftwork in your company? 5. Could you do your job working from home? If so, would you like to? 6. What do you like most about your job? What do you like least?

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
<b>1. Я в современном мире</b>	
1.2. Развитие	и <b>Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über sich selbst.</b>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
<p>совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «<b>О себе</b>».</p>	<p>Wie heißen Sie? Wie alt sind Sie? Wann und wo sind Sie geboren? Wann und welche Schule haben Sie beendet? Wo studieren Sie jetzt? Wofür interessieren Sie sich? Welche Charakterzüge haben Sie? Was ist Ihr Lieblingsfach? Welche Fremdsprache kennen Sie?  <b>Ergänzen Sie das Lebenslauf</b>  Name (1) ...  Adresse Max-Richter-Strasse 95  8770 Potsdam  Telefonnummer 0117 945649  Mobile 0779 92381882  Email (2) ...  Nationalität Deutsche  (3) 11 March 1979  Berufsausbildung  2001-bis heute Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1  Profil Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren  Interesse Tennis, Fotografie, Reise.</p>
<p>1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «<b>Порядок слов в простом предложении, видов предложений</b>»</p>	<p><b>Bestimmen Sie die Wortfolge in folgenden Sätzen. Übersetzen Sie die Sätze</b>  1. Der Wettbewerb fand früher nur auf nationalen Einzelmärkten statt. 2. Wachsen wird man vor allem in Asien und in Amerika. 3. Dass es heute bereits mehr als 30 000 Menschen in Staaten wie Ungarn, Polen, Tschechien, der Slowakei und Russland beschäftigt und mehr als 100 Gesellschaften und Joint Ventures vor Ort betreibt, sind klare Zeichen für seine positive Einschätzung dieser Region. 4. Finanz- und Warenströme bewegen sich immer schneller um den Erdball. 5. Durch den Fortschritt in der Innovationstechnologie gelangen Informationen in Sekundenschnelle an jeden Ort der Welt.</p>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
<p>1.3. Развитие и совершенствование умений, навыков чтения, говорения и письма по теме «<b>Моя семья</b>»</p>	<p><b>Mit Hilfe der Fragen erzählen Sie über Ihre Familie</b>  Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie? Was sind Ihre Eltern von Beruf? Wie alt sind sie? Haben Sie eine Schwester (einen Bruder)? Wie verbringen Sie Ihre Freizeit? Finden Sie Ruhe und Unterstützung in Ihrer Familie?</p> <p><b>Wählen Sie die richtige Antwort</b></p> <p>1. (Inge) macht heute die Hausaufgabe nicht.  a) er b) sie c) uns d) du</p> <p>2. Ich lebe noch ... meinen Eltern.  a) ohne b) mit c) bei d) um</p> <p>3. ... du schon meine E-Mail Adresse?  a) habe b) haben c) hast d) hat</p> <p>4. Mein Vater ist Automechaniker. ... Hobby ist Auto.  a) unser b) ihr c) mein d) sein</p> <p>5. Die Schwester von meinem Vater ist meine ....  a) Cousine b) Schwester c) Nichte d) Tante</p> <p>6. Helga schreibt oft ihrem Freund per E-Mail. Er antwortet auf ... immer.  a) sie b) ihm c) uns d) ihr</p> <p>7. Herr Wolf ... für Yura von Kindheit an.  a) interessiere sich b) sich interessieren c) interessiert dich d) interessiert sich</p> <p>8. Ich bin 18 und wie alt ... Michael?  a) seid b) ist c) bist d) bin</p>
<p><b>2. Я и моё образование</b></p>	
<p>2.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме «<b>Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста</b>»</p>	<p><b>Lesen Sie den Text. Welcher Titel passt zu welchem Teil des Textes? Ordnen Sie zu.</b></p> <p>A. Die EU-Sprachenpolitik  B. Emotionale Verbundenheit  C. Andere Kulturen verstehen  D. Europäer und Fremdsprachen heute</p> <p><b>Ergänzen Sie die Sätze entsprechend dem Inhalt des Textes.</b></p> <p>1. Es reicht nicht aus, _____ zu lernen. 2. In der EU leben 450 Millionen Menschen mit _____. 3. Sprachkenntnisse</p>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию												
	<p>erleichtern _____.4. Mehrsprachigkeit ist die Basis _____.5. Eine Umfrage hat gezeigt, dass die meisten EU-Bürger sich _____.6. Die „wirtschaftlich wichtigen“ Sprachen sind für die Europäer _____.</p> <p><b>Setzen Sie die E-Mail-Teile in richtige Reihenfolge ein.</b></p> <p>a) Bcc: Matthias Jung jung@phil-fak.uni-duesseldorf.de  b) From: Institut fuer Internationale Kommunikation sekretariat@iik-duesseldorf.de  c) To: Erika Musterfrau xyz@sonstwo.de  d) Date: Thu, 16 Dez 1999 14:05:22 +0100  e) Cc: Ruediger Riechert riechert@phil-fak.u ni-duesseldorf.de  f) Subject: Re: Anfrage Internetfortbildung im Februar 99</p> <table border="1" data-bbox="555 746 1211 826"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6						
1	2	3	4	5	6								
<p>2.2. Развитие навыков говорения и письма по теме «Система высшего образования в странах изучаемого языка»</p>	<p><b>Wählen Sie ein Thema zum Vortrag und präsentieren Sie das:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Die Hochschulausbildung in Deutschland.</li> <li>2. Die berühmten Universitäten Deutschlands.</li> <li>3. Die berühmten Gelehrten Deutschlands.</li> <li>4. Das Ausländerstudium in Deutschland.</li> <li>5. Die Hochschulausbildung in Österreich.</li> </ol> <p><b>Wählen Sie die richtige Antwort</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diese Fragen sollte der ausländische Student selbst ___. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. bei seinen Heimatbehörden klären</li> <li>b. Information finden</li> <li>c. sich an der Universität erkundigen</li> <li>d. in der Botschaft aufklären</li> <li>e. im Internet suchen</li> </ol> </li> <li>2. Es geht um _____. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. die Zeit der Überlegungen vor dem Studium</li> <li>b. die Möglichkeit, im Ausland zu wohnen</li> <li>c. die Konkurrenz der Studenten</li> </ol> </li> </ol>												

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>d. die Stellenwahl e. die Zusammenarbeit der Sozialämter</p> <p><u>3. Das Akademische Auslandsamt klärt die Frage, _____.</u></p> <p>a. ob es in Deutschland Auslandsämter gibt b. ob die Auslandsämter für das Studium zuständig sind c. ob die Botschaft den ausländischen Studenten helfen kann d. ob ein bestimmter Studiengang angeboten wird e. ob es diesen Studiengang im Wintersemester gibt</p> <p><u>4. Ein Ausländer überlegt vor Beginn des Studiums, _____.</u></p> <p>a. ob er im Heimatland studieren kann, wo und was er studieren will b. ob er im Heimatland studieren soll, wo und was er studieren soll c. ob er in der Bundesrepublik studieren soll, wo und was er studieren soll d. ob er in der Bundesrepublik studieren kann, wo und was er studieren will e. ob ihm seine Eltern erlauben, nach Deutschland zu fahren</p> <p><u>5. Der ausländische Student kann sich an die deutsche Botschaft in seinem Heimatland _____ wenden.</u></p> <p>a. manchmal b. oft c. nie d. selten e. immer</p>
2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом « <b>Числительное, местоимение и его виды</b> »	<p><b>Beantworten Sie die Fragen. Gebrauchen Sie die Personalpronomen im Akkusativ und Dativ.</b></p> <p>1. Hast du Klaus das Rauchen verboten? Ja, ich habe <u>es ihm verboten.</u></p> <p>2. Hast du Maria das Buch gegeben? Ja, ich habe _____</p> <p>3. Hast du den Gästen ein Glas Wasser angeboten? Ja, ich habe _____</p> <p>4. Hast du der Nachbarin die Blumen gebracht? Ja, ich habe _____</p> <p>5. Hast du Silke die CD gebrannt? Ja, ich habe _____</p> <p>6. Hast du der Freundin eine Pizza bestellt? Ja, ich habe _____</p> <p>7. Hast du dem Bruder eine Karte geschrieben? Ja, ich habe _____</p> <p>8. Hast du deinen Freunden das Fahrrad geliehen? Ja, ich habe _____</p>



Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
2.4 Употребительные выражения речевого этикета по теме «Студенческая жизнь» (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании)	<p><b>Beantworten Sie die Fragen.</b></p> <p>1. Studieren Sie an der Universität? 2. Wann beginnt der Unterricht? 3. Womit fahren Sie zum Unterricht? 4. Wohnen Sie im Studentenwohnheim? 5. Arbeiten Sie zu Hause viel? 6. Haben Sie jeden Tag Seminare? 7. Versäumen Sie die Vorlesungen? 8. Haben Sie alle Prüfungen bestanden? 9. Nehmen Sie an Studentenkongressen gern teil? 10. Fällt Deutsch Ihnen schwer?</p>
<b>3. Я и мир</b>	
3.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»	<p><b>Beantworten Sie folgende Fragen</b></p> <p>1. Wo liegt Deutschland? 2. An welche Länder grenzt Deutschland? 3. Wie groß ist die Fläche Deutschlands? 4. Welche Großlandschaften gibt es in Deutschland? 5. Was umspült Deutschland im Norden? 6. Wo liegen die Alpen? 7. Welche Temperatur hat Deutschland im Januar und im Juli? 8. Welche Flüsse fließen ins Schwarze Meer? 9. Welche Flüsse sind die längsten? 10. Sind alle Flüsse schiffbar? 11. Wie heißt der tiefste See? 12. Welche Kanäle gibt es in Deutschland? 13. Wieviele Menschen leben in Deutschland? 14. Wie groß ist die Bevölkerungsdichte? 15. Welche Gebiete sind am dichtesten besiedelt? 16. Wieviele ausländische Mitbürger arbeiten in Deutschland? 17. Wie steht es mit den Bodenschätzen? 18. Was benutzt man für die Deckung des Energiebedarfs? 19. Wo liegen die größten Salzvorkommen?</p> <p><b>Übersetzen Sie die Sätze</b></p> <p>1. Германия — это развитая промышленная страна. 2. Основные промышленные центры расположены в Рурской области. 3. Среди ведущих промышленных отраслей находятся: металлургия, оптическая и химическая промышленность, машиностроение. 4. Структурные изменения произошли в бывшей ГДР. 5. Судостроение развито на севере страны. 6. Для сельского хозяйства характерно возделывание зерновых, овощей, фруктов, винограда. 7. Германия состоит из 16 федеративных земель. 8. Каждая земля имеет свое правительство, свой парламент и конституцию. 9. В Германии имеется свыше 60 политических партий. 10. ФРГ — член Европейского союза. 11. Германия выступает за мирное сотрудничество во всех частях земли</p> <p><b>Ordnen Sie die Information auf dem Umschlag zu</b></p> <p>Kreinse &amp; Co (1)  Postfach 34 41, 3223 Freden (2)  (3) Hrn. Frederick Wolf  (4) Einrichtungshaus</p>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
	<p>Gebr. Mühlmeier (5) Weserstrasse7 (6) 3510 Hann. Münden</p> <p>A die Firma des Absenders B die Stadt, woher der Brief kommt C der Name des Empfängers D die Strasse des Empfängers E die Firma des Empfängers F die Kennung des Empfängers</p>
<p>3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя существительное» (число, род, падеж, артикли)</p>	<p><b>Geben Sie die Pluralform der Substantive.</b> Die Stadt, die Zeit, die Regierung, das Zentrum, die Messe, der Tourist, der Ort, das Werk, das Jahr, die Universität, die Situation, die Dienstleistung, die Region, der Arbeitsplatz, die Rolle.</p> <p><b>Bilden Sie die zusammengesetzten Substantive. Bestimmen Sie ihr Geschlecht und übersetzen Sie.</b> 1. die Hand + der Schuh (<i>der Handschuh</i>); 2. der Rat + das Haus; 3. das Glück + der Wunsch + die Karte; 4. das Haupt + die Bahn + der Hof; 5. die Nacht + der Zug; 6. das Buch + die Handlung;</p>
<p>3.3. Развитие навыков говорения по теме «Культура и традиции страны изучаемого языка»</p>	<p><b>Sprechen Sie zu den Themen</b> „Deutsche Kultur“ (Malerei, Theater, Literatur, Musik u.s.w.) „Ostern in Deutschland“, „Ostern in Russland“, „Unterschiede des Osterfeierns in Deutschland und in Russland“</p>
<p>3.4. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: «Имя прилагательное и наречие»</p>	<p><b>Deklिनieren Sie die Adjektive</b> ein kleines Haus, die sauberen Hefte, bunte Bilder, mein jünger Bruder, drei helle Zimmer, der niedrige Tisch</p> <p><b>Setzen Sie Komparativform oder Superlativform ein</b> Die wichtige Rolle, die günstige Lage, das gute Ergebnis, die großen Chancen, der moderne Forschungspark, die jungen Werbeleute, viele Messen, hohe Entwicklung.</p>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
3.5 Развитие навыков чтения по теме « <b>Международный туризм</b> »	<p><b>Wählen Sie die richtige Antwort.</b></p> <p>1. Was ist eines der beliebtesten Hobbys der Menschen?</p> <p>a) Anrufen b) Einkaufen c) Schlafen d) Reisen</p> <p>2. Mit welchem Verkehrsmittel geht es am schnellsten?</p> <p>a) mit einem Zug b) mit einem Auto c) mit einem Flugzeug d) mit einem Schiff</p> <p>3. Wohin fährt man oft im Sommer?</p> <p>a) ins Gebirge b) in den Wald c) ans Meer d) in die Großstädte</p> <p>4. Welche Reise kann man sich kaum leisten?</p> <p>a) ins Ausland b) auf Urlaub c) mit den Kindern d) eine Ferienreise</p> <p>5. Was bekommt man von einer Reise?</p> <p>a) die Kenntnisse über andere Länder b) die Kenntnisse über Sitten und Gebräuche anderer Menschen c) erweiterten Gesichtskreis d) alles obenerwähnte</p>
<b>4. Я и моя будущая профессия</b>	
4.1 Развитие умений и навыков	<b>Beantworten Sie die Fragen:</b>

Раздел/ тема дисциплины	Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию
<p>чтения, письма по теме: «<b>Рынок труда, вакансии, поиск работы</b>»</p>	<p>1. Was geschieht jetzt mit dem Stellenangebot in Rußland?  2. Nach welchen Fachkräften suchen die russischen Personalverwalter am meisten?  3. Wie schnell gelingt es den meisten entlassenen Russen einen neuen Job zu finden?  4. Wieviel Jahre braucht man, um die Reallöhne auf das Vorkrisenniveau von 2013 (6 Prozent) zu bringen?  5. Wo können wir besonders niedrige Einkommen beobachten?  6. Wie müssen Sie zurzeit Ihre eigenen Bedürfnisse decken?  7. Welche Faktoren muß man bei der Berufswahl oder Arbeitssuche berücksichtigen?</p> <p><b>Beantworten Sie die Fragen:</b>  1. Was ist die wichtigste Funktion eines Bewerbungsschreibens? 2. Welche zwei Formen der Bewerbungsschreiben gibt es? 3. Woraus besteht ein Bewerbungspaket? 4. Wieviel Seiten sind für das Bewerbungsschreibenvöllig ausreichend? 5. Was muß in der Einleitung des Schreibens erwähnt werden? 6. Was kann als der Grund für eine Absage gelten?</p> <p><b>Bestimmen Sie die Reihenfolge folgender Bewerbungsteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> die Anrede</li> <li><input type="checkbox"/> die Grußformel</li> <li><input type="checkbox"/> der Ort, das Datum</li> <li><input type="checkbox"/> die Einleitung</li> <li><input type="checkbox"/> der Absender</li> <li><input type="checkbox"/> die Unterschrift      <input type="checkbox"/> der Hauptteil</li> <li><input type="checkbox"/> der Betreff</li> <li><input type="checkbox"/> der Schlusssatz</li> <li><input type="checkbox"/> die Anlagen</li> <li><input type="checkbox"/> der Empfänger</li> </ul>
<p>4.2.  Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом:  «<b>Видовременные формы глагола</b>»</p>	<p><b>Bilden Sie Fragen im Präteritum\ Perfekt Aktiv; Präteritum\ Perfekt Passiv.</b></p> <p><b>Im Büro</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. die E Mails beantworten</li> <li>2. die E Mails ausdrucken</li> <li>3. den Computer ausschalten</li> <li>4. den Brief an die Firma Seibert schreiben</li> <li>5. die Briefe zur Post bringen</li> </ol>

<p>Раздел/ тема дисциплины</p>	<p>Примеры заданий для аудиторной самостоятельной работы, обеспечивающих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию</p>
	<p>6. einen Termin mit Herrn Klausling machen            7. mit dem Chef die Termine besprechen            8. um 10 Uhr zu der Besprechung gehen            9. heute in der Kantine essen            10. gestern um 16 Uhr Feierabend machen</p>
<p>4.3.            Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом:            «Сложноподчинённое предложение»</p>	<p><b>Welche Satzverbindung passt?</b></p> <p>1. Ich wäre gern Millionär, _____ ich dann nie mehr arbeiten müsste.            a) weil                      b) wenn                      c) dass</p> <p>2. Wissen Sie, _____ Frau Lukas schon zurückgekommen ist?            a) denn                      b) ob                      c) obwohl</p> <p>3. Meine Frau hat eine sehr gute Krankenversicherung, __ sie kostet auch viel!            a) aber                      b) denn                      c) und</p> <p>4. ___ ich einige Monate in Deutschland verbringe, erlerne ich die Sprache schnell.            a) weil                      b) obwohl                      c) wenn</p> <p>5. _____ Judith mehr verdienen möchte, sucht sie eine neue Stelle.            a) weil                      b) obwohl                      c) denn</p> <p><b>Formen Sie die Sätze mit <u>weil</u> oder <u>obwohl</u> um.</b></p> <p>1. Es ist sehr kalt. Ich friere nicht. _____ 2. Das Essen war ausgezeichnet. Ich habe nur wenig gegessen. _____            3. Der Swimmingpool ist schmutzig. Ich schwimme jeden Tag. _____ 4. Es regnete jeden Tag. Wir sind nur selten spazieren gegangen. _____            5. Es war tolles Wetter. Ich konnte schöne Fotos machen. _____            6. Der Service im Hotel war gut. Ich habe mich nicht wohlgefühlt. _____</p>
<p>4.4.            Развитие навыков чтения и говорения по теме «Профессии и сферы профессиональной деятельности»</p>	<p><b>Beantworten Sie die Fragen:</b></p> <p>1) Wofür ist ein Fitness-Trainer verantwortlich?            2) Wie ist die Arbeitszeit einer Krankenschwester?            3) Warum jobben einige Studenten?            4) Womit beschäftigt sich ein Bankdirektor während der Arbeit?            5) Welche Schwierigkeiten kann eine Automechanikerin haben?</p>

## Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы

### Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией

**Доклад**, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

**Структура выступления.** Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

**Презентация**, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных

аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-2 готовность совершенствовать свою речевую культуру</b>		

Знать

основы культуры речи иностранного языка; основные требования к адекватному использованию языковых средств в устной и письменной речи на иностранном языке

**1. Выберите правильный вариант ответа:**

1. She .....to the positions of senior developer last month and copes with her duties.  
a) apply b) was promoted c) is dismissed d) get along with
2. He ..... as incompetent.  
a) apply b) was promoted c) was dismissed d) get along with
3. I don't think they'll .....each other. They are rather quarrelsome.  
a) apply b) was promoted c) was dismissed d) get along with
4. The USA government developed some programmes to reduce the number of ..... people.  
a) happy b) unhappy c) unemployed d) unemployd
5. Bad .....cost a lot our company and led to its bankruptcy.  
a) apply b) employer c) sales d) condition
6. What .....you consider a fair salary?  
a) do b) does c) dos d) –
7. What .....your biggest weaknesses?  
a) is b) are c) am d) do
8. Who .....the room with you?  
a) share b) shares c) do share d) does share
9. You have already prepared a resume, .....you?  
a) do b) don't c) have d) haven't
10. You don't speak German, .....you?  
a) do b) don't c) have d) haven't

**2. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.**

- 1) A: Hi, Jim. Are you still looking for work?  
B: \_\_\_\_\_  
a) No, thanks a lot, I'm fed up.  
b) As a matter of fact, I am.  
c) Yes, I do.
- 2) A: Do you have any career plans yet?  
B: \_\_\_\_\_  
a) I'm sure, it will be well-paid.  
b) No, it doesn't appeal to me at all ...  
c) Yes ... I'd like to be my own boss one day.
- 3) A: The contract is ready. It can be signed.  
B: \_\_\_\_\_  
a) Terrible!  
b) See you later!  
c) It's very good! We managed it within the agreed time .



Уметь	<p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p>	<p><b>1. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:</b>  Dear Sirs,  Our order No. 243A, sent to you on June 1st, should have been delivered by now, but there is no sign of the goods, although documents have been received by our bank, and we have your advice of dispatch.  We promised to supply our own customers before July 5th and we are now placed in the very awkward position of having to tell them that the goods are not yet available.  Please advise us by return what has gone wrong.  Yours faithfully,  a) Letter of apology  б) Letter of inquiry/request  в) Letter of complaint  г) CV</p> <p><b>2. Выберите обозначения основных пунктов резюме для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме.</b>  <i>Special skills, Education, References, Personal information, Qualifications, Personal qualities, Work experience, Objective</i></p> <p>Ivan Ivanov  _____  Address: 201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315,  Russia Telephone: home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX  Email: your.name@gmail.com  Date of birth: 25th July 1985  Nationality: Russian  Marital status: single  _____  I am seeking a position with a company where I can use my ability to analyze data sets and prepare financial forecasts.  _____  Lomonosov Moscow State University, department of Economics, Master’s degree in Marketing (2001–2006).  _____  Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present  _____  Company Name 1, 2012–present Moscow, Russia Financial analyst  • Preparing business plans • Planning investment activities and budget • Analyzing data sets collected through all the departments www.englex.ru • Preparing financial forecasts • Preparing reports for the board of management  Company Name 2, 2007–2011 Krasnodar, Russia Assistant manager  _____  • Articulate • Broad-minded • Dependable • Determined • Initiative • Versatile</p>
-------	---	--

<p style="text-align: center;">Владеть</p>	<p>культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, а также ситуациях профессионального общения</p>	<p>1. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Finding the first job isn't very difficult at all.</i></p> <p>a) ложным                      b) истинным                      c) в тексте нет информации</p> <p style="text-align: center;"><b>Looking for a job</b></p> <p>1. Esther Garcia graduated from university with a degree in telecommunications. But finding her first job was very hard.</p> <p>2. She searched all the job ads in the newspapers and on the internet. She made lots of applications to different companies. She also sent her resume to all big telecommunication companies. But most companies didn't even invite her for interview. It seemed that they only wanted to recruit people with job experience.</p> <p>3. After several months, a finance company in Madrid offered Esther a place on a three-month graduate scheme. At the end of the three months, Esther was the only person out of ten trainees to be selected for a permanent job. Of course, Esther was very happy to accept.</p> <p>2. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>There are many job ads in the newspapers.</i></p> <p>a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации</p> <p>3. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Most employers invited Esther for the interview.</i></p> <p>a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации</p> <p>4. Прочитайте текст. Выберите один вариант ответа. Определите, является ли утверждение: <i>Esther was selected by the finance company in Madrid for a permanent job.</i></p> <p>a) ложным b) истинным c) в тексте нет информации</p> <p>Укажите, какой части текста (1, 2, 3) соответствует следующая информация: <i>Job experience is an advantage when applying for work.</i></p> <p style="text-align: right;">a) 2                      b) 3c) 1</p>
--	--	--

**ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

Знать	лексический и грамматический состав языка по изученным темам на уровне, достаточном для свободного профессионального общения; лингвострановедческие и социокультурные особенности стран изучаемого языка	<p><u>1. Соотнесите слова и выражения с их русскими эквивалентами</u></p> <p><b>Тема «О себе»:</b></p> <p>1) appearance                                    а) свободное время 2) a friend                                    б) внешность 3) to be fond of                                    в) увлекаться 4) sparetime                                    д) быть похожим на кого-л. 5) to look like                                    е) друг</p> <p><b>Тема «Моя семья»:</b></p> <p>1) to be married                                    а) родственники 2) to get along well                                    б) племянник 3) marriage                                    в) хорошо уживаться 4) nephew                                    д) брак 5) relatives                                    е) быть женатым</p> <p><b>Тема «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»:</b></p> <p>1) acceptedlanguage                                    а) хорошо владеть английским 2) have a strong hold of English                                    б) написание 3) spelling                                    в) непонимание 4) miscommunication                                    д) уверенно разговаривать на иностранном языке 5) to be a confident speaker                                    е) принятый язык</p> <p><b>Тема «Система высшего образования в России и странах изучаемого языка»:</b></p> <p>1) to study                                    а) лекция 2) a lecture                                    б) семестр 3) a degree                                    в) учёная степень, звание 4) a term                                    д) зачёт 5) a credit-test                                    е) учиться</p> <p><b>Тема «Студенческая жизнь»:</b></p> <p>1) to make a report                                    а) делать доклад 2) to attend lectures                                    б) сдавать экзамен 3) to read (prepare) for an exam                                    в) посещать лекции 4) to take a course                                    д) проходить курс 5) to take (pass) an exam                                    е) готовиться к экзамену</p> <p><b>Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:</b></p> <p>1) Constitutional monarchy                                    а) корона</p>
-------	--	---

- 2) County      b) ВВП  
3) Island      c) конституционная монархия  
4) Gross national product      d) остров  
5) die Bevölkerungsdichte      e) месторождение

**Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:**

- 1) entzünden      a) ценить  
2) veranstalten      b) украшать ч-л  
3) schätzen      c) освятить  
4) verzieren (mit D)      d) зажигать  
5) Crown      e) графство

**Тема «Международный туризм»:**

- 1) to travel by      a) пункт назначения  
2) to go abroad      b) путешествовать  
3) luggage      c) поехать за границу  
4) a destination      d) осматривать достопримечательности  
5) to go sightseeing      e) багаж

**Тема «Рынок труда, вакансии, поиск работы»:**

- 1) job vacancy      a) работодатель  
2) an employer      b) заработная плата  
3) a requirement      c) рынок труда  
4) a salary      d) требования  
5) a job market      e) вакансия

**Тема «Профессии и сферы профессиональной деятельности»:**

- 1) accountant      a) официант  
2) lawyer      b) претендент, соискатель  
3) applicant      c) бухгалтер  
4) nurse      d) медсестра, няня  
5) waiter      e) адвокат

2. Исправьте грамматические ошибки в каждом из предложений.

**Тема «Порядок слов в простом предложении»:**

- 1) We get usually up at 7 o'clock.  
2) When you do your home assignment?  
3) Where you were yesterday?

**Тема «Числительное»:**

- 1) My birthday is on the twenty-one of September.  
2) I am thirty (13) years old.

3) It is 5th of December.

**Тема «Местоимение»:**

- 1) Peter is ill. Can you visit her?
- 2) The text is difficult. Do you understand all?
- 3) I haven't called somebody.

**Тема «Существительное»:**

- 1) What are the news?
- 2) Three men came into the room and sat in the armchairs.
- 3) In evening we usually watch TV.

**Тема «Прилагательное и наречие»:**

- 1) Everest is the most tallest mountain in the world.
- 2) The results of the experiment turned out to be much best.
- 3) I think this song is worst than the previous one.

**Тема «Видовременные формы глагола»:**

- 1) When I saw him in the morning, he ate an ice cream.
- 2) He said he has eaten one ice cream already by that time.
- 3) I think he'll fall ill if he will eat so much ice cream.

**Тема «Сложноподчинённое предложение»:**

- 1) I'll be your assistant as long as you will be in the town.
- 2) Hardly he had finished his work when somebody knocked at the door.
- 3) Work as she works!

3. Выберите правильный ответ на вопросы лингвострановедческого характера

**Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»:**

1. What's the main difference between a college and a university in the USA?
  - a) Colleges are smaller.
  - b) Colleges offer only undergraduate degrees.
  - c) Colleges are smaller and they offer only undergraduate degrees.
2. What's the difference between a state (public university) and a private university?
  - a) State universities are funded by the government.
  - b) State universities are usually larger and admit a wider range of students.
  - c) State universities are funded by the government and admit a wider range of students.
3. Who funds private institutions of higher education in the USA?
  - a) US government
  - b) They are funded from tuition fees, research grants and gifts.

**Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:**

		<p>1) How many countries does the United Kingdom consist of?  a) 2            b) 3            c) 4</p> <p>2) What is the state system of the United Kingdom?  a) a constitutional monarchy    b) a parliamentary republic    c) the united states</p> <p>3) What is the symbol of the United Kingdom?  a) a rose b) a bald eagle c) Britannia</p> <p><b>Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:</b></p> <p>1. What is the Scottish national costume for men?  a) the kilt    b) the tuxedo    c) the bearskin</p> <p>2. What is the most famous sport event in Scotland?  a) the Highland games  b) the Commonwealth Games  c) the Wimbledon Championship</p> <p>3. What country is called a land of castles and princes?  a) England b) Northern Ireland c) Wales</p>
Уметь	<p>читать и извлекать информацию из иноязычных текстов; свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения,</p>	<p><u>1. Прочитайте текст и выполните задания.</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Studying in Great Britain</b></p> <p>After finishing secondary school or college in Great Britain you can apply to a university, polytechnic, college of higher education or you can continue to study in a college of further education.</p> <p>The academic year at British universities, Polytechnics, Colleges of education is divided into 3 terms, which usually run from the beginning of October to the middle of December, the middle of January to the end of March, from the middle of April to the end of June or the beginning of July.</p> <p>There are many universities in Great Britain. The oldest and best-known universities are located in Oxford, Cambridge, London, Leeds, Manchester, Liverpool, Edinburgh, Southampton, Cardiff, Bristol and Birmingham. Nowadays almost all British universities are state-universities, but they greatly differ from each other. They differ in date of foundation, size, history, tradition, general organization, methods of instruction and way of students' life. Universities in Britain enjoy the complete academic freedom choosing their own staff and deciding which students to admit, what and how to teach, and which degrees to award.</p> <p>The two oldest and most prestigious universities in Britain are Oxford and Cambridge. They date from the 12<sup>th</sup> and 13<sup>th</sup> centuries and are known for all over the world. They are often called collectively Oxbridge, but both of them are completely independent. Only education elite go to Oxford and Cambridge.</p> <p>If you want to go to a British university, you must first pass examinations that most students take at the age of 18 (it's called "A" levels). Students usually take three or four "A" levels – examinations in three or four subjects, and they must do well in at least two subjects to get a place at university. However, good exam passes alone are not enough. Universities choose their students after interviews.</p> <p>If you get a place, most students have to pay part of their tuition fees. Some students also get a government grant, but most</p>

	<p>писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения</p>	<p>students need a loan to cover the cost of university life. Students at university are called undergraduates while they are studying for their first degree.</p> <p><b>1. Say if the following statements are true or false. If the statement is false, give the correct alternative.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nowadays almost all British universities are state-universities, that's why they hardly differ from each other.</li> <li>2. The academic year at British Colleges of education is divided into 3 terms.</li> <li>3. British Universities can't decide on their own which students to admit, what and how to teach, which degrees to award.</li> <li>4. Oxford and Cambridge universities called collectively Oxbridge have common teaching staff and the same admission regulations.</li> </ol> <p><b>2. Complete the sentences.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. After finishing secondary school or college in Great Britain you can apply to ... .</li> <li>2. Universities in Britain enjoy the complete academic freedom choosing ... .</li> <li>3. The two oldest and most prestigious universities in Britain are ... .</li> <li>4. If you want to go to a British university, you must first pass ... .</li> </ol> <p><b>3. Give the reasoned answer to the following question:</b>  <b>What is the peculiarity of universities in Great Britain?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Universities choose their students after interviews.</li> <li>b) Almost all British universities are state-universities.</li> <li>c) They enjoy the complete academic freedom and differ in tradition, general organization, methods of instruction etc.</li> <li>d) Most British students have to pay part of their tuition fees.</li> </ol> <p><b>4. Define and prove the main idea of the text.</b>  <b>The alternatives:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) state-universities in Great Britain</li> <li>b) the cost of university life in Great Britain</li> <li>c) education elite in Oxbridge</li> <li>d) general information about studying at British universities</li> </ol> <p><b>2. Дополните диалог, используя предложенные ниже реплики (примеры диалогов).</b></p> <p><b>Dialogue 1. Jane:</b> Hello, Maria! You look great today!</p> <p><b>Maria:</b> _____ It's very warm today, isn't it? So I have decided to put on my new dress.</p> <p><b>Jane:</b> Yes, the weather is lovely, as well as your new dress. But have you heard about the rain this afternoon?</p> <p><b>Maria:</b> _____ But that is okey. I have an umbrella.</p> <p><b>Jane:</b> Oh, you are lucky, but I have no umbrella. I need to go back home to take it.</p>
--	---	--

		<p><b>Maria:</b> Yes, be quick. Look, the sky is already full of clouds.  <b>Jane:</b> I run. Bye, _____  <b>Maria:</b> Bye!</p> <hr/> <p>Yes, I've heard about that. Hi,! Thank you! see you later.</p> <p><b>Dialogue 2.</b>A: _____  B: Yes, I'll have the fillet steak.  A: _____  B: Rare, please. And I'd like a glass of red wine, and some mineral water.  A: Still or sparkling?  B: Sparkling.  A: _____</p> <hr/> <p>Are you ready to order? How would you like your steak? Fine.</p> <p><u>3. Подготовьте письменный доклад по одной из предложенных тем (примеры тем).</u>  1. Отличия российской системы высшего образования от системы высшего образования развитых западных стран. 2. Мировые достопримечательности. 3. Студенческая жизнь в моём университете. 4. Культура – это только искусство? 5. Эффективные способы поиска работы.</p>
Владеть	<p>навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; нормами речевого этикета</p>	<p><u>1. Составьте сообщение по предлагаемым темам, опираясь на основные лексические выражения (примеры тем)</u>  <b>Тема: «Осебе»</b>  to be well-dressed, to look nice / attractive, to be a first-year student, to live, my hobby is, I prefer, my favourite subjects, to spend time, at the university I, when I have free time, I usually, to walk with friends, to be interested in, to keep fit  <b>Тема: «Семья»</b>  to consist of, to look one's age, to get along well, to spend the time together, to keep in touch with, to take care of, contemporary family, to have responsibilities, to run the house  <b>Тема: «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»</b>  to improve your career prospects, many benefits, give a competitive edge over other applicants, have the option to work abroad, miscommunication, feel more at ease when speaking with fellow employees, management, or clients.  <b>Тема: «Студенческая жизнь»</b>  the first step to independence, to achieve your study goals, to plan a timetable, to do a course work, to take time out from study, tutorials and labs, to hang out with friends, to attend lectures and classes  <b>Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»</b>  the profession, job, work experience, employer, employee, to work as, to be responsible for, to deal with, to be responsible</p>



for, a full-time\part-time job, a permanent\temporary job, flexitime, Shifts

**Тема: «Рынок труда, вакансии, поиск работы»**

application form, apply for a job, CV, a job interview, a skilled worker, a vacancy, job offer, qualifications, to accept an offer, to hire, to be self-employed, to be well paid, working conditions

2. Выберите реплику, наиболее подходящую к ситуации общения (примеры тем)

**Тема: «Студенческая жизнь»**

**Dialogue 1**

Susan: Oh, my god! The final exams are coming, and I still have not chosen the place to enter.

Jane: \_\_\_\_\_ Let's try to determine which profession suits you most of all.

C: But how can we do it?

D: It's very easy. \_\_\_\_\_ Then we will analyze and understand what your future profession.

S: How do you know all this?

D: Have you forgotten? I attend psychology courses once a week. We have recently discussed such problem.

S: \_\_\_\_\_

D: Yes, you will be surprised, but you are not alone to have such a problem.

S: That calms me a little. Well, come on, let's start.

D: \_\_\_\_\_ working with people, with animals or with documents?

S: I'm afraid of animals, and a little shy to communicate with people. I prefer to work with documents.

D: Do you like children?

S: Oh, yes. I always play with children when guests come to us. I think they like to spend time with me too.

D: Well, it became clear to me that you need to choose a profession that relates to children, and documents. For example, an interpreter or a school teacher.

S: \_\_\_\_\_ Now I have something to think about. Your advice really helped me, thank you!

\_\_\_\_\_ Stop to panic. I will ask you questions, and you will honestly answer them. Really?

What kind of work do you prefer. Well done!

**Dialogue 2**

Brian: Hi, Wendy! \_\_\_\_\_ How are you?

Wendy: Hi, Brian! I'm fine, thank you. \_\_\_\_\_?

Brian: I'm also well, thanks. I often see you at this canteen. Have you changed the faculty? As far as I remember you were studying at the right wing of the building.

Wendy: \_\_\_\_\_ I was at the Philological faculty, which is based there. This year, I've decided to move to Tourism and hospitality branch, which seems to be more exciting to me. Which branch are you?

Brian: \_\_\_\_\_ We are based in the central building, so during the break I'm usually seen here.

\_\_\_\_\_ It's nice to see you. I'm at the faculty of International relations. And you? Yes, you're right.

**Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»**

1) A: Hi, Jim. Are you still looking for work?

		<p>B: _____</p> <p>a) No, thanks a lot, I'm fed up.</p> <p>b) As a matter of fact, I am.</p> <p>c) Yes, I do.</p> <p>2) A: Do you have any career plans yet?</p> <p>B: _____</p> <p>a) I'm sure, it will be well-paid.</p> <p>b) No, it doesn't appeal to me at all ...</p> <p>c) Yes ... I'd like to be my own boss one day.</p>
--	--	---

**ОК-7 способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности**

Знать	приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности	<p><b>1. Закончите правило.</b> The passive voice is used to show interest in the person or object that experiences an action rather than the person or object that performs the action. In other words, the most important thing or person becomes the _____ of the sentence. If we want to say who or what performs the action while using the passive voice, we use the preposition _____. The passive voice in English is composed of two elements: the appropriate form of the verb '_____' + past participle of the main _____.</p> <p><b>2. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом, определите временную форму глагола-сказуемого.</b></p> <p>I'm Michael Kohl and I was hired by Volkswagen in the design department. We work on the exterior design for new cars, and many modern car models have been designed recently by our department. My apprenticeship with VW was being done during three years after leaving school. I thought it would be a good company to work for. So, it was decided to send the letter of application to VW and to apply for the training scheme. I was one of 6 000 applicants for only 600 places. After a lot of tests and interviews the best candidates were accepted. Then I went to a special college to study design and modelling. When I got my qualification, I was given a permanent job at VW.</p> <p><b>3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present, Past или Future Simple Passive.</b></p> <p>1. Bread (to eat) every day. 2. The letter (to receive) yesterday. 3. Nick (to send) to Moscow next week. 4. I (to ask) at the lesson yesterday. 5. I (to give) a very interesting book at the library last Friday.</p> <p><b>4. Раскройте скобки, выбирая требуемую форму глагола.</b></p> <p>1. The porter will (bring, be brought) your luggage to your room. 2. Your luggage will (bring, be brought) up in the lift. 3. You may (leave, be left) your hat and coat in the cloak-room downstairs. 4. They can (leave, be left) the key with the clerk downstairs. 5. From the station they will (take, be taken) straight to the hotel.</p> <p><b>5. Поставьте выделенные глаголы в Passive Voice, внеся необходимые изменения в предложения.</b></p> <p>1. She took a long time to write the composition, but at last she wrote it. 2. Don't put the cup there: somebody will break it. 3.</p>
-------	--	---

		Why weren't you at the birthday party? – They didn't invite me. 4. We met many difficulties, but all the same we finished the work in time. 5. We shall leave you behind if you are not quick.
Уметь	использовать приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности, находить недостающую информацию и профессионально мобилизоваться	<p><b>1. Complete the diagram with the following words.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">         Accepts   attend   apply   advertisement   candidates   invites   offers       </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Employer posts a job _____ on a website or in a newspaper</li> <li>2. Job-seekers _____ for the post</li> <li>3. The employer selects suitable _____</li> <li>4. The employer _____ the selected candidates for interview</li> <li>5. Candidates _____ their interview</li> <li>6. The employer _____ the job to the best candidate</li> <li>7. The candidate _____ or declines the offer</li> </ol> <p><b>2. Составьте предложения.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) would be – by - work – at 9.00 – John - started</li> <li>2) to deal with – he – not – would have - customers</li> <li>3) job – not - his – paid - very well - is</li> <li>4) a customer service representative – developed – I – as - good communication skills - while working</li> <li>5) experienced - to hire - many companies – want - workers</li> </ol> <p><b>3. Five people describe their jobs. Match the jobs (1-5) with the descriptions (a-e) and put the words in brackets into the correct grammatical form.</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">         1 accountant   2 postwoman   3 flight attendant   4 software developer   5 teacher       </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. “Obviously, my work involves ..... (travel) a lot. It can be quite physically ..... (demand), but I enjoy ..... (deal) with customers, except when they become violent. This doesn't happen often, but it can be very dangerous for us and the other passengers”.</li> <li>b. “I love my job. It's very ..... (stimulate) and not at all ..... (repeat): no two days are the same. The children are fine: you see them learn and develop. The parents can be of a problem”.</li> <li>c. “I was good at maths at school and I like ..... (work) with figures. But my job is much less ..... (bore) and routine than people think. The work ..... (involve) a lot of human contact and teamwork, working with other managers”.</li> <li>d. “You've got to think in a very logical way. There is a lot of teamwork between the developers. The work can be mentally ..... (tire), but it's very satisfying to write a program that works”.</li> </ol>

		e. "Of course, it involves getting up quite early in the morning. But I like ..... (be) out in the open air. And you get a lot of exercise. I walk two or three miles every day".
Владеть	навыками самообразования и профессиональн ой мобильности	<p><b>1. Read and match the most common questions asked in a normal interview with some ideas of how to prepare an answer.</b></p> <p><b>What is your biggest accomplishment?</b></p> <p><b>When can you start?</b></p> <p><b>What can you tell me about yourself?</b></p> <p><b>Do you have any questions?</b></p> <p><b>Why did you leave your last job?</b></p> <p><b>Why do you want to work for this company?</b></p> <p><b>What were your main responsibilities in your last job?</b></p> <p><b>What are your greatest strengths / weaknesses?</b></p> <p><b>Write your own answers to the questions above.</b></p>

This does not mean "Give me your life story". It's your chance to give an overall impression of who you are. Research the company to get an idea of the skills and experience they're looking for, work those into your response. Make sure you concentrate on who you are, your work experience, and relate everything to show that you would be a great candidate for the position.

Be specific and positive about what you did in your current / previous job. Try to relate them to the job you are being interviewed for.

Give an example that relates to the job you are interviewing for.

Your ability to work well under pressure, prioritizing skills, problem-solving skills, professional expertise, leadership skills, team spirit. Be prepared to give real life examples.  
Be honest about a specific weakness, but show what you are doing to overcome it.

Be positive. Research the organization and relate what they offer to your long-term ambitions.

*Never* say anything bad about your previous employers. Think about leaving for a positive reason.

Straight away.  
I need to give an x- week notice.

Yes. Prepare several questions before the interview. You could ask about career / development / training opportunities. Be sure to ask when they'll make their decision.

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-2 готовность совершенствовать свою речевую культуру</b>		
Знать	основы культуры речи иностранного языка; основные требования к адекватному использованию языковых средств в устной и письменной речи на иностранном языке	<p>1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen. a) möchten      b) möchtest      c) möchte      d) möchtet</p> <p>2. ... wir das noch einmal wiederholen? a) sollst      b) sollt      c) soll      d) sollen</p> <p>3. ... der Bruder Pädagoge werden? a) wollt      b) willt      c) will      d) wollen</p> <p>4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten. a) daran      b) darüber      c) davon      d) dafür</p> <p>5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen. a) ihren      b) ihr      c) ihre      d) ihres</p> <p>6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden. a) ein      b) eine      c) eines      d) einen</p> <p>7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin. a) sein      b) ist      c) sind      d) seid</p> <p>8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben. a) werde      b) wirst      c) wird      d) werdet</p> <p>9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat. a) oder      b) aber      c) denn      d) dass</p> <p>10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau. a) im      b) über      c) in      d) an</p>

<p>Уметь</p>	<p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач</p>	<p><b>1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа.</b></p> <p>1. Klaus hat in der vorigen Woche ein altes Auto gekauft. Seine Freunde haben ihn gewarnt, dass der Motor sicher bald kaputt gehen wird. Und schon gestern hatte Klaus eine Panne. Seine Freunde sagen nun: _____.</p> <p>a) Das musste ja so kommen!  b) Super! Es klappt!  c) Keine Ahnung!  d) Zeig, was du kannst!</p> <p>2. Ihr Lohn war erhöht. Sie: _____.</p> <p>a) Toll! Ich habe das verdient!  b) Abgemacht!  c) Schlecht!  d) Hmm...</p> <p>3. Ihr Geschäftspartner: Der Vertrag ist fertig. Er kann unterzeichnet werden. Sie: _____.</p> <p>a) Schrecklich!  b) Auf Wiedersehen!  c) Sehr gut! Ich bin froh.  d) Keine Ahnung!</p> <p><b>2. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:</b></p> <p>... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse &amp; Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“</p> <p>a) die Versanddokumente  b) der Vertrag  c) die Anfrage  d) die Anmeldung</p>
--------------	---	--

Владеть	культурой речевого общения в жизненно актуальных сферах деятельности, а также ситуациях профессионального общения	<p><b>Прочтите и дополните текст.</b></p> <table border="1" data-bbox="539 264 1413 400"> <tr> <td><i>Gehalt</i></td> <td><i>Karriere</i></td> <td><i>langweilen</i></td> <td><i>verwirklichen</i></td> <td><i>gemeinsam</i></td> </tr> <tr> <td><i>Arbeitsklima</i></td> <td><i>verantwortungsvolle</i></td> <td><i>Ideen</i></td> <td><i>freiberuflich</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Herausforderung</i></td> <td><i>Überstunden</i></td> <td><i>Arbeitszeit</i></td> <td><i>anbieten</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Teilzeitjob</i></td> <td><i>Kontakt</i></td> <td><i>verdienen</i></td> <td><i>Interessen</i></td> <td></td> </tr> </table> <p>1. Von meinem zukünftigen Beruf wünsche ich mir in erster Linie, dass ich kreativ sein kann. Ich möchte gern meinen eigenen _____ entwickeln können und mit anderen _____ Probleme lösen. Und ich möchte auf keinen Fall an _____ Aufgaben arbeiten.</p> <p>2. Ich will in meinem Beruf vor allen _____ machen und viel Geld _____. Mir ist auch wichtig, dass der Beruf interessant ist und ich eine _____ Aufgabe habe. Dafür wäre ich auch bereit, _____ zu machen. Und natürlich möchte ich einen Beruf, der für mich eine _____ ist.</p> <p>3. Ich träume davon, einen _____ zu haben, denn ich möchte eigentlich nicht 38,5 in der Woche in einem Büro arbeiten. Lieber bekomme ich ein geringeres _____ und habe dann auch noch Zeit, _____ zu arbeiten, ich würde gern Computer- und Handykurse _____.</p> <p>4. Ich habe schon viele Jobs gemacht und dabei eines gelernt: für mich ist das _____ sehr wichtig. Ich muss mich in meiner Arbeit nicht _____, wichtiger ist mir der gute _____ mit den Kollegen und eine geregelte _____. Ich möchte neben der Arbeit noch genug Zeit für meine Hobbys und _____.</p>	<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>	<i>gemeinsam</i>	<i>Arbeitsklima</i>	<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ideen</i>	<i>freiberuflich</i>		<i>Herausforderung</i>	<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitszeit</i>	<i>anbieten</i>		<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>	<i>verdienen</i>	<i>Interessen</i>	
<i>Gehalt</i>	<i>Karriere</i>	<i>langweilen</i>	<i>verwirklichen</i>	<i>gemeinsam</i>																		
<i>Arbeitsklima</i>	<i>verantwortungsvolle</i>	<i>Ideen</i>	<i>freiberuflich</i>																			
<i>Herausforderung</i>	<i>Überstunden</i>	<i>Arbeitszeit</i>	<i>anbieten</i>																			
<i>Teilzeitjob</i>	<i>Kontakt</i>	<i>verdienen</i>	<i>Interessen</i>																			
<b>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>																						
Знать	лексический и грамматический состав языка по изученным темам на уровне, достаточном для свободного профессионального общения; лингвострановедческие и социокультурные особенности	<p><u>1. Соотнесите слова и выражения с их русскими эквивалентами</u></p> <p><b>Тема «О себе»:</b></p> <p>1) das Äußere                    а) быть по профессии  2) der Freund                    б) внешность  3) von Beruf sein                в) увлечение  4) das Hobby                    д) быть похожим на кого-л.  5) j-m ähnlich sein                е) друг</p> <p><b>Тема «Моя семья»:</b></p> <p>1) verheiratet sein                а) родственник  2) sich gut vertragen              б) племянник  3) die Ehe                        в) хорошоуживаться  4) der Neffe                        д) брак  5) der Verwandte                е) бытьженатым</p> <p><b>Тема «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»:</b></p> <p>1) die Sprache                    а) немецкоговорящий  2) eine Fremdsprache erlernen    б) выборязыка  3) die Sprachkenntnisse        в) учитьсяиностранноязыки</p>																				

	<p>стран изучаемого языка</p>	<p>4) die Sprachwahl d) язык 5) deutschsprachig e) знание языка</p> <p><b>Тема «Система высшего образования в России и странах изучаемого языка»:</b> 1) das Studium a) лекция 2) die Vorlesung b) экзамен 3) der Unterricht c) занятие 4) die Prüfung d) зачётка 5) das Studienbuch e) учёба</p> <p><b>Тема «Студенческая жизнь»:</b> 1) in Erfüllung gehen a) читатьлекцию, доклад 2) im Studienjahr sein b) сдаватьэкзамен 3) eine Vorlesung, einen Vortrag halten c) исполняться 4) j-m zur Verfügung stehen d) учитьсянакурсе 5) Prüfungen ablegen e) находиться в ч-л распоряжении</p> <p><b>Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:</b> 1) besiedeln a) разработки железной руды 2) das Vorkommen b) согражданин 3) der Eisenabbau c) плотность населения 4) der Mitbürger d) населять 5) die Bevölkerungsdichte e) месторождение</p> <p><b>Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:</b> 1) entzünden a) ценить 2) veranstalten b) украшатьч-л 3) schätzen c) освятить 4) verzieren (mit D) d) зажигать 5) weihen e) организовывать</p> <p><b>Тема «Международный туризм»:</b> 1) reisen mit (D) a) отпуск 2) das Ausland b) путешествовать 3) das Gepäck c) заграница 4) der Urlaub d) достопримечательность 5) die Sehenswürdigkeit e) багаж</p> <p><b>Тема «Рынок труда, вакансии, поиск работы»:</b> 1) das Stellenangebot a) работодатель 2) der Arbeitgeber b) заработнаяплата 3) die Nachfrage c) рыноктруда 4) das Gehalt d) спрос 5) der Arbeitsmarkt e) вакансия</p> <p><b>Тема «Профессии и сферы профессиональной деятельности»:</b></p>
--	---------------------------------------	--



- 1) die Tätigkeit a) работать кем-либо
- 2) die Berufswahl b) претендент, соискатель
- 3) der Bewerber c) выбор работы
- 4) zuständig sein d) деятельность, работа
- 5) tätig sein als e) ведать делами, быть компетентным

2. Исправьте грамматические ошибки в каждом из предложений.

**Тема «Порядок слов в простом предложении»:**

- 1) Hat Monika drei Kinder.
- 2) In Berlin wir haben viele Verwandte.
- 3) Wo meine Großeltern wohnen?

**Тема «Числительное»:**

- 1) Ich fahre am eins Januar nach Deutschland.
- 2) Ich wohne im vier Stock.
- 3) Heute ist der einundzwanzigsten.

**Тема «Местоимение»:**

- 1) Uwe ist krank. Könntest du ihr besuchen?
- 2) Der Text war schwierig. Habt Sie alles verstanden?
- 3) Alle haben deine Meinung schon geäußert.

**Тема «Существительное»:**

- 1) Die Student geht ins Dekanat.
- 2) Hier gibt es einen Fenster.
- 3) Im Sommer fahre ich nach dem Deutschland.

**Тема «Прилагательноеинаречие»:**

- 1) Deine Haare sind langer als meine Haare.
- 2) München finde ich am schöner.
- 3) Zur Arbeit komme ich gerner mit dem Fahrrad

**Тема «Видовременныеформыглагола»:**

- 1) Wir haben durch die Stadt spazieren gegangen.
- 2) Er schreibte gestern einen kurzen Aufsatz.
- 3) Das Haus von meinem Onkel hat sehr schnell gebaut worden.

**Тема «Сложноподчинённоепредложение»:**

- 1) Ich habe Sonnenbrand, weil ich habe meine Sonnencreme vergessen.
- 2) Wenn wir stundenlang durch die Stadt laufen, wir sind müde.
- 3) Ich brauche unbedingt ein Buch, weil im Urlaub gern lese.

3. Выберите правильный ответ на вопросы лингвострановедческого характера

**Тема «Высшее образование в стране изучаемого языка»:**

- 1) Hochschulbildung in Deutschland ist heutzutage in den ... eingebunden.

- a) Bologna-Prozess
  - b) Nürnberger Prozess
  - c) Berliner Prozess
  - d) Europäischen Prozess
- 2) Wer bekommt Stipendien an den Universitäten Deutschlands?
- a) alle Studenten
  - b) ausländische Studenten
  - c) besonders begabte Studenten
  - d) niemand
- 3) Die erste Universität Deutschlands wurde in ... gegründet.
- a) Weimar
  - b) Heidelberg
  - c) Köln
  - d) Hannover

***Тема «Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»:***

- 1) Deutschland besteht aus ... Bundesländern.
- a) 14
  - b) 16
  - c) 12
  - d) 10

- 2) Im Norden wird Deutschland durch ... begrenzt.
- a) die Ostsee
  - b) den Bodensee
  - c) Frankreich
  - d) Polen

- 3) Der gesetzgebende Organ Deutschlands heißt ... .
- a) Bundestag
  - b) Regierung
  - c) Der Kurfürst
  - d) Landtag

***Тема «Культура и традиции страны изучаемого языка»:***

- 1) Die Deutschen feiern Weinachten am ....
- a) 21. Dezember
  - b) 24. Dezember
  - c) 31. Dezember
  - d) 7. Januar

- 2) Das Bild „Selbstbildnis im Pelzrock“ von ... befindet sich in der Alten Pinakothek in München.
- a) Brecht
  - b) Cranach
  - c) Hundertwasser
  - d) Dürer

- 3) Für die Germanen war ... ein heiliger Baum.
- a) die Kirsche
  - b) die Espe
  - c) die Linde
  - d) die Birne

<p>Уметь</p>	<p>читать и извлекать информацию из иноязычных текстов; свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения</p>	<p><b>1. Прочитайте текст, подумайте какое заглавие ему можно дать. Обоснуйте свой вариант заглавия.</b></p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p><b>2. Выберите один вариант ответа. Определите, являются ли утверждения:</b></p> <p>a) ложными b) истинными c) в тексте нет информации</p> <p>1. Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen. 2. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. 3. Im Ausland kann man sich gut erholen. 4. Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</p> <p><b>3. Аргументированно ответьте на вопрос:</b> Warum werden die jungen Arbeitnehmer mit Hilfe vom Programm „Leonardo da Vinci“ am schnellsten guten Stellen finden?</p> <p><u>2. Дополните диалог, используя предложенные ниже реплики (примеры диалогов).</u></p>
--------------	---	---

		<p><b>Диалог 1</b>  <i>Monika:</i> Hallo, Karin!  <i>Karin:</i> _____, Monika! Wie geht`s?  <i>Monika:</i> Danke, gut! Was machst du heute Abend?  <i>Karin:</i> Heute habe ich viel zu tun. Tante Sabine kommt zu uns. Eigentlich muss ich mich schon beeilen. Wiedersehen!  <i>Monika:</i> _____!</p> <hr/> <p><i>Herzlich Willkommen! Grüß dich! Auf Wiederhören! Leben Sie wohl! Tschüss!</i></p> <p><b>Диалог 2</b></p> <p>- .....  - Ja, bitte!  - .....  - Gehen Sie geradeaus und an der nächsten Kreuzung rechts. Dann die nächste Straße links.  - .....  - An der nächsten Kreuzung rechts. Die Bank ist das große moderne Haus auf der rechten Seite.  - Ist es weit?  - .....  - Danke. Auf Wiedersehen!</p> <hr/> <p><i>Können Sie das bitte wiederholen?</i>  <i>Wo geht es zur Deutschen Bank?</i>  <i>Etwa fünf Minuten zu Fuß.</i>  <i>Guten Tag! Entschuldigung! Könnten Sie mir helfen?</i></p> <p><u>3. Подготовьте письменный доклад по одной из предложенных тем (примеры тем).</u>  1. Отличия российской системы высшего образования от системы высшего образования развитых западных стран. 2. Мировые достопримечательности. 3. Студенческая жизнь в моём университете. 4. Культура – это только искусство? 5. Эффективные способы поиска работы.</p>
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной	<p><u>1. Составьте сообщение по предлагаемым темам, опираясь на основные лексические выражения (примеры тем)</u>  <b>Тема: «Осебе»</b>  heißen, achten (A), ähnlich sein (D.), Jahre alt sein, sich interessieren für (A), ein Hobby haben, sein Zeit widmen (D), sich treffen mit (D), der Freund, das Äußere, der Charakterzug, eigen sein (D)</p>

<p>формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; нормами речевого этикета</p>	<p><b>Тема: «Семья»</b>  der Familienkreis, eine große / kleine Familie haben, väterlicherseits, verheiratet sein, verlobt sein, sich gut vertragen, beim Haushalt helfen, die Unterstützung, Auseinandersetzungen haben, glücklich sein</p> <p><b>Тема: «Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста»</b>  die Sprache, die Fremdsprache, deutschsprachig, der sprachliche Hintergrund, die Mehrsprachigkeit, die Muttersprache, die Sprachkenntnisse, die Sprachwahl, die Umfrage, fördern, bereichern, nützlich sein, sprachliche Fertigkeiten und Fähigkeiten entwickeln</p> <p><b>Тема: «Студенческая жизнь»</b>  an der Universität studieren, im Studienjahr sein, das Seminar, die Doppelstunde, das Auditorium verlassen, die Klausur schreiben, das Studienbereich, vorlesungsfrei, den Studienplan selbständig zusammenstellen, der Kommilitone, der Kommilitone, sich erholen</p> <p><b>Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»</b>  der Beruf, die Berufserfahrung, die Berufswahl, berufstätig, der Arbeitgeber, der Arbeitnehmer, arbeiten als (N), zuständig sein für (A), sich bewerben um (A), sich entscheiden für (A), sich vorstellen, die Arbeitsstelle, sich beschäftigen mit (D), verantwortlich sein für (A)</p> <p><u>2. Выберите реплику, наиболее подходящую к ситуации общения (примеры тем)</u></p> <p><b>Тема: «Студенческая жизнь»</b>  1) Student 1: Ich bin in erster Prüfung durchgefallen.  Student 2: _____.  a) Vielen Dank!  b) Das ist deine Ursache.  c) Nichts Schlimmes.  d) Ich denke, du musst dich besser zur nächsten Prüfung vorbereiten.</p> <p>2) Lehrer: In diesem Text gibt es einige neuen Wörter.  Student: _____.  a) Wann endet der Unterricht?  b) Hilfe!  c) Was, was?  d) Können Sie uns sie erklären?</p> <p><b>Тема: «Профессии и сферы профессиональной деятельности»</b>  3) A: Verdienst du viel?  B: _____  a) Ja, ich muß viel arbeiten.  b) Du muß aber danach nicht fragen!  c) Ja, ich habe ein gutes Gehalt.</p>
--	---

		<p>d) Im Stadtzentrum.</p> <p>4) A: Stellen Sie sich vor, bitte! B: _____</p> <p>d) Keine Ursache!</p> <p>e) Mein Name ist Kurt Braun.</p> <p>f) Hier ist mein Referenzschreiben. Sie heißt Monika Scharenberg.</p>
--	--	---

**ОК-7 способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности**

Знать	приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности	<p><b>1. Закончите правило.</b> Aktiv und Passiv sind zwei verschiedene Arten, die Wirklichkeit zu betrachten: Beim Passiv wird nicht gesagt, wer was macht. Die handelnde Person ist nicht wichtig. Wichtig ist nur, was passiert. Das Passiv wird mit dem Verb _____ und dem _____ gebildet. Die Verben stehen auf Platz _____ und am _____ des Satzes.</p> <p><b>2. Переведите предложения. Выделите конструкции с пассивным залогом.</b> Die BRD gehört zu den führenden Wirtschaftsländern der Welt. Die Industrie Deutschlands hat einen weltweiten Ruf. Durch den Einsatz moderner Technik wird die Arbeitsproduktivität erhöht. In den meisten Industriezweigen der BRD werden die Arbeiten von Maschinen gemacht. Die deutschen Waren werden überwiegend in andere westeuropäische Staaten verkauft. Vor allem werden Maschinen, Autos, Schiffe, optische und technische Geräte exportiert. Fast die Hälfte der chemischen Produkte wird auch exportiert. In Deutschland werden Kohle und Eisenerz abgebaut. Die Kohle werden nur für die Energieerzeugung verwendet. Schon 50 % des Stromes wird in Deutschland aus Kernenergie gewonnen.</p> <p><b>3. Поставьте глагол в Präsens Passiv.</b> 1. Die Konferenz (organisieren) schnell. 2. Viele Fragen (besprechen) in der Versammlung. 3. Die Flugticket (reservieren) von der Sekretärin. 4. Diese Buchmesse (besuchen) von vielen Menschen. 5. Der Umschlag (kaufen) im Buchladen.</p> <p><b>4. Поставьте глагол в Präteritum Passiv.</b> 1. Der Patient (untersuchen) von dem Arzt. 2. Die Aufgabe (erledigen) in kurzer Zeit. 3. Der Arbeitsplatz (wechseln) in diesem Jahr.</p>
-------	--	---

		<p>4. Das Wirtschaftssystem in Deutschland (nennen) „Soziale Marktwirtschaft“.</p> <p>5. Die deutschen Waren (verkaufen) in anderen europäischen Staaten.</p> <p><b>5. Поставьте глагол в Perfekt Passiv.</b></p> <p>1. Ein Schuhgeschäft (öffnen) schon.</p> <p>2. Die Computerprogramme (schreiben) in vorigem Jahr.</p> <p>3. In Deutschland (herstellen) Reifen, Autositze und Scheinwerfer.</p> <p>4. Die Bewerbungsfotos (speichern) digital.</p> <p>5. In den meisten Industriezweigen der BRD (machen) die Arbeiten von Maschinen.</p>
<p>Уметь</p>	<p>использовать приемы и методы самообразования и социально-профессиональной мобильности, находить недостающую информацию и профессионально мобилизоваться</p>	<p><b>1. Закончите правильно.</b></p> <p>1) Der «Einzelunternehmer» ist der alleinige _____ einer Firma.</p> <p>2) In einer «offenen Handelsgesellschaft» haben alle Gesellschafter die gleichen _____.</p> <p>3) Ein stiller Gesellschafter _____ im Konkursfall mit seiner Einlage für die Verbindlichkeiten der Gesellschaft.</p> <p>4) Im Gegensatz zu den Personengesellschaften sind _____ juristische Personen.</p> <p>5) Ein Komplementär haftet unbeschränkt für die _____ der Gesellschaft.</p> <p>6) Es handelt sich um eine _____ zwischen Personen- und Kapitalgesellschaft.</p> <hr/> <p><i>Verbindlichkeiten, Eigentümer, unbeschränkter, Mischform, Publikationspflicht, haftet, Geldgebern, Rechte und Pflichten, Kapitalgesellschaften, Einlagen</i></p> <p><b>2. Составьте предложения.</b></p> <p>1) werden – von Aktien – die Anteile – ausgegeben – in Form</p> <p>2) einem «Vorstand» – übertragen – einer solchen Kapitalgesellschaft – wird – die Leitung</p> <p>3) beteiligt – finanziell – müssen – am Unternehmen – nicht – Manager – sein</p> <p>4) veröffentlicht – der Jahresabschluss – muss – werden – einer AG</p> <p>5) durch den «Aufsichtsrat» – eingesetzt – einer AG – wird – der Vorstand – und – überwacht</p>

<p>Владеть</p>	<p>навыками самообразования и профессиональ- ной мобильности</p>	<p><b>1. Прочтите визитные карточки некоторых людей и дополните тексты.</b></p> <p>Sabine Jahn ist _____ von _____</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="539 316 1048 646"> </div> <div data-bbox="1115 300 1630 550"> </div> </div> <p>Beruf. Ihr Arbeitsplatz ist der Frisörsalon _____. Sie arbeitet von 9 bis 18 Uhr und am _____ von 8 bis 18 Uhr. Der Frisörsalon hat die Telefonnummer _____ und ist in _____ in der Goldstraße 17.</p> <p>Olaf Edelmann ist _____ von Beruf. Er arbeitet bei _____ in _____. Die _____ ist Waldstraße 13a. Seine _____ ist 089/765-3332 und seine _____ ist 089/765-3331. Internet: _____</p> <p><b>2. Составьте свою визитную карточку.</b></p> <p><b>3. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления резюме. Выберите варианты согласно тексту задания.</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><i>Name</i></td> <td>(1) ...</td> </tr> <tr> <td><i>Adresse</i></td> <td>Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam</td> </tr> <tr> <td><i>Telefonnummer</i></td> <td>0117 945649</td> </tr> <tr> <td><i>Mobile</i></td> <td>0779 92381882</td> </tr> <tr> <td><i>Email</i></td> <td>(2) ...</td> </tr> <tr> <td><i>Nationalität</i></td> <td>Deutsche</td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td>11 March 1979</td> </tr> <tr> <td><i>Berufsausbildung</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1998-2001</td> <td>Humboldt-Universität: BA in Ökonomie</td> </tr> <tr> <td>1990-1997</td> <td>Leonardo-da-Vinci-Gymnasium in Augsburg</td> </tr> <tr> <td>(4) ...</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2001-bis heute</td> <td>Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1</td> </tr> <tr> <td><i>Profil</i></td> <td>Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren</td> </tr> </table>	<i>Name</i>	(1) ...	<i>Adresse</i>	Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam	<i>Telefonnummer</i>	0117 945649	<i>Mobile</i>	0779 92381882	<i>Email</i>	(2) ...	<i>Nationalität</i>	Deutsche	(3)	11 March 1979	<i>Berufsausbildung</i>		1998-2001	Humboldt-Universität: BA in Ökonomie	1990-1997	Leonardo-da-Vinci-Gymnasium in Augsburg	(4) ...		2001-bis heute	Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1	<i>Profil</i>	Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren
<i>Name</i>	(1) ...																											
<i>Adresse</i>	Max-Richter-Strasse 95 8770 Potsdam																											
<i>Telefonnummer</i>	0117 945649																											
<i>Mobile</i>	0779 92381882																											
<i>Email</i>	(2) ...																											
<i>Nationalität</i>	Deutsche																											
(3)	11 March 1979																											
<i>Berufsausbildung</i>																												
1998-2001	Humboldt-Universität: BA in Ökonomie																											
1990-1997	Leonardo-da-Vinci-Gymnasium in Augsburg																											
(4) ...																												
2001-bis heute	Verkaufsleiter bei der Fa. Seifert Frachtstrasse 10 3000 Hannover 1																											
<i>Profil</i>	Verhandlungen führen, Verträge abschließen, Kaufkraft analysieren																											



		<i>Interesse</i>	<i>Tennis, Photographie, Reise</i>
--	--	------------------	------------------------------------

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценки.**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

<b>Показатели оценки результатов обучения студента</b>	<b>Оценка</b>
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

**Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета:**

на оценку «зачтено» – обучающийся должен показать высокий уровень владения иностранным языком, позволяющий получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников; продемонстрировать навыки коммуникации в родной и иноязычной среде; логически верно понимать устную и письменную речь;

- на оценку «не зачтено» – обучающийся не может показать знания иностранного языка в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников и способности к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

#### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

#### **Критерии оценки устного ответа на экзамене:**

**1. Содержание** (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

**2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее

в случае сбой: переспрос, уточнение);

**3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

**4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

**5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативно е взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
<b>отлично</b>	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
<b>хорошо</b>	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
<b>удовлетворительно</b>	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
<b>неудовлетворительно</b>	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в	Коммуникация практически невозможна,	Обучающийся делает большое количество грубых	Обучающийся делает большое количество грубых	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества

	задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.
--	---	---	---	--	--

### Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

#### а) Основная литература:

1. EnglishCourseforUniversityStudents [Электронный ресурс] : учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/1137108/3255.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201.pdf&reserved=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201>

2. Колесникова О. Ю. LOOKING FOR A JOB... YOUAREHIRED ! : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, С. В. Овчарова, М. Л. Скворцова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3674.pdf&show=dcatalogues/1/1526426/3674.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Looking%20for%20a%20job.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Looking%20for%20a%20job>

3. Асташова, Г. В. MasterYourEnglish [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/1137105/3254.pdf&view=true>. - Макрообъект.

[http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English](http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English)

#### б) Дополнительная литература:

1. Колесникова, О. Ю. YOURGUIDEINBUSINESSENGLISH : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, Е. А. Ломакина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3442.pdf&show=dcatalogues/1/1514253/3442.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1105-5. - Сведения доступны также на CD-ROM.

[http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English](http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English)

2. Колесникова О. Ю. BoostyourEnglish: учебно-методическое пособие [для вузов] / О. Ю. Колесникова, С. В. Овчарова, С. В. Харитонова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1647-0. - Загл. с титул.экрана. - URL

[:https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3981.pdf&show=dcatalogues/1/1532486/3981.pdf&view=true](https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3981.pdf&show=dcatalogues/1/1532486/3981.pdf&view=true) (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Boost%20your%20English.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Boost%20your%20English>

**в) Методические рекомендации:**

1. Дёрина, Н. В. GrammarBank [Электронный ресурс].практикум. PartI / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true>. – Макрообъект

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I.pdf&reserved=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I>

2. Гасаненко Е. А. BusinessEnglishinUse лабораторный практикум с использованием методики профессионального имидж-проектирования : практикум / Е. А. Гасаненко, Н. Н. Зеркина, О. А. Лукина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул.экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3843.pdf&show=dcatalogues/1/1530281/3843.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%93%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20in%20Use.pdf&reserved=%D0%93%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20in%20Use>

## НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

**а) Основная литература:**

1. Дубских, А. И. DEUTSCHEGRAMMATIK [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим

доступа:<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3436.pdf&show=dcatalogues/1/1514259/3436.pdf&view=true>. – Макрообъект

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach>

<http://192.168.20.6/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch>

2. Дубских, А. И. Ich und mein Studium. Kursbuch : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул.экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3834.pdf&show=dcatalogues/1/1530461/3834.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1520-6. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://192.168.20.6/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch>

**б) Дополнительная литература:**

1. Емец, Т. В. Deutschland: Land und Leute : учебное пособие [для вузов] / Т. В. Емец ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул.экрана. - URL :

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3864.pdf&show=dcatalogues/1/1529995/3864.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1457-5. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland.pdf&reserved=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland>

2. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogues/1/1132019/2717.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%D1%83%D0%B7.pdf&reserved=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%D1%83%D0%B7>

#### **в) Методические рекомендации:**

1. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - Текст рус., нем. - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogues/1/1139715/3407.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse>

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

1. Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp).
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>



### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.