



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»



СВЕРЖДАЮ:
Директор института
гуманитарного образования
Т.Е. Абрамзон
2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Спецдисциплина

Теория и технологии речевого развития обучающихся на уроках русского языка

Направление подготовки
44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)

Уровень высшего образования - аспирантура

Программа подготовки – аспирантура

Форма обучения
заочная

Институт
Кафедра

*Институт гуманитарного образования
Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой
коммуникации*

Курс

3

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.06.01 Педагогическое образование, утвержденного МОиН РФ от 30.07.2014 г. № 902.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации «08» октября 2018 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой  / Л.Н. Чурилина /

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018 г., протокол № 3.

Председатель  / Т.Е. Абрамзон /

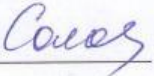
Рабочая программа составлена:

профессор кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации,
доктор педагогических наук

 /Л.Д. Пономарева/

Рецензент:

зав. кафедрой русского языка и литературы
МАОУ «Академический лицей» г. Магнитогорска,
кандидат филологических наук

 /О.И. Соловьева /

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения спецдисциплины являются:

- исследование, проектирование, организация и оценка реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий;
- использование имеющихся возможностей образовательной и социальной среды и проектирование новых сред, в том числе информационных, для обеспечения развития методического сопровождения деятельности педагогов;
- организация процесса обучения и воспитания с использованием инновационных технологий, позволяющих обеспечить качество воспитания и образования.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Спецдисциплина входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методология и информационные технологии в научных исследованиях

Педагогика и психология высшей школы

Теория текста

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Научно-исследовательская деятельность и подготовка НКР

Педагогическая практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Спецдисциплина» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью применять современные методики и технологии организации обучения, диагностики и оценивания качества процесса обучения русскому языку	
Знать	Основные определения и понятия речевого развития учащихся. Определения речеведческих понятий и их структурные характеристики. Определения механизмов и процессов текстовосприятия и текстопорождения.
Уметь	Выделять основные характеристики видов речевой деятельности Выстраивать систему упражнений по развитию связной устной и письменной речи Применять современные методики и технологии в процессе формирования коммуникативных умений учащихся

Владеть	<p>Практическими навыками анализа дидактического материала на занятиях в аудитории и на практике</p> <p>Основными методами и приемами диагностики и оценивания качества формирования коммуникативных умений на уроках русского языка</p> <p>Возможностью междисциплинарного применения технологий и методик речевого развития учащихся</p>
ПК-2 способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационного обучения русскому языку	
Знать	<p>Основные определения и понятия инновационной образовательной политики.</p> <p>Определения инновационных технологий и их характеристики.</p> <p>Определения механизмов и процессов использования инновационных технологий.</p>
Уметь	<p>Выделять основные характеристики инновационных технологий</p> <p>Моделировать уроки русского языка с использованием инновационных технологий</p> <p>Применять современные методики и технологии в процессе формирования умений и навыков учащихся по русскому языку</p>
Владеть	<p>Практическими навыками использования инновационных технологий на занятиях в аудитории и на практике</p> <p>Основными способами оценивания практической значимости и результативности использования инновационных технологий на уроках русского языка</p> <p>Возможностью междисциплинарного применения инновационных технологий в процессе обучения учащихся</p>
ПК-3 готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик и технологий обучения русскому языку, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях	
Знать	<p>Основные принципы методики развития связной речи на уроках русского языка.</p> <p>Основные методики, технологии и приемы речевого развития учащихся</p> <p>Определения механизмов и процессов восприятия и создания текстов в свете теории речевой деятельности.</p>
Уметь	<p>Обсуждать способы и приемы речевого развития учащихся.</p> <p>Находить методические приемы работы по предупреждению и исправлению речевых ошибок учащихся и моделировать их использование на уроках русского языка.</p> <p>Аргументировано обосновывать необходимость речевого развития на уроках русского языка.</p>
Владеть	<p>Технологиями и методиками речевого развития учащихся.</p> <p>Навыками экспериментальной работы по речевому развитию учащихся.</p> <p>Профессиональным языком предметной области знания: методики речевого развития обучающихся.</p> <p>Способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</p>

ПК-5 готовностью к разработке учебных программ по русскому языку для образовательных учреждений разного типа и уровня образования

Знать	<p>Процесс планирования учебно-исследовательской деятельности школьников при обучении русскому языку</p> <p>Методы и приемы развития регулятивных универсальных действий учащихся и способы стимулирования учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку</p> <p>Критерии оценивания результатов учебно-исследовательской деятельности школьников при обучении русскому языку</p>
Уметь	<p>Опирается на регулятивные универсальные учебные действия учащихся при планировании и осуществлении учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку</p> <p>Развивать регулятивные универсальные учебные действия учащихся при планировании и осуществлении учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку</p> <p>Организовывать самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность школьников при обучении русскому языку</p>
Владеть	<p>Способностью формулировать цели учебно-исследовательской деятельности при изучении русского языка и побуждать учеников к самостоятельному формулированию</p> <p>Навыками организации деятельности учащихся по построению проекта учебно-исследовательской деятельности под руководством учителя</p> <p>Методами контроля учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку и способами организации рефлексии учащихся</p>
<p>УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	
Знать	<p>Основные направления современных исследований методики речевого развития обучающихся</p> <p>Направления современных исследований методики речевого развития; трудности организации учебного дискурса на уроке русского языка</p> <p>Направления современных исследований методики речевого развития; актуальные проблемы методической деятельности учителя</p>
Уметь	<p>Приобретать знания в области методики речевого развития обучающихся, анализируя имеющийся методический опыт в профессиональной области</p> <p>Анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, приобретать знания в области методики речевого развития;</p> <p>Оценивать организацию учебного дискурса на уроке русского языка</p>

Владеть	<p>Практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области</p> <p>Практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности</p> <p>Практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов</p>
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
Знать	<p>Особенности профессии «учитель»</p> <p>Требования, предъявляемые к профессии «учитель»</p> <p>Основные этапы развития педагогической теории и практики</p>
Уметь	<p>Анализировать структуру и сущность педагогической деятельности</p> <p>Приобретать знания в области методики речевого развития</p> <p>Оценивать стратегии развития современного филологического образования</p>
Владеть	<p>Понимать значение профессии «учитель» для общества</p> <p>Понимать профионограммы специалиста своей профессиональной области</p> <p>Транслировать в социуме понимание социальной значимости своей будущей профессии</p>
ПК-6 готовностью проектировать содержание учебной дисциплины "Русский язык", технологии и конкретные методики обучения русскому языку	
Знать	<p>Основные определения и понятия речевого развития учащихся.</p> <p>Определения речеведческих понятий и их структурные характеристики.</p> <p>Определения механизмов и процессов текствосприятия и текстопорождения.</p>
Уметь	<p>Выделять основные характеристики видов речевой деятельности</p> <p>Выстраивать систему упражнений по развитию связной устной и письменной речи</p> <p>Применять современные методики и технологии в процессе формирования коммуникативных умений учащихся</p>
Владеть	<p>Практическими навыками анализа дидактического материала на занятиях в аудитории и на практике</p> <p>Основными методами и приемами диагностики и оценивания качества формирования коммуникативных умений на уроках русского языка</p> <p>Возможностью проектирования содержания работы по развитию речи учащихся на уроках русского языка</p>

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 14 акад. часов;
- аудиторная – 14 акад. часов;
- внеаудиторная – 0 акад. часов
- самостоятельная работа – 85 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 9 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек. зан.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Речевое развитие								
1.1 1.1 «Развитие речи» как самостоятельный раздел методики	3	2			2	Конспектирование учебной методической литературы.	Устный опрос	ПК-1, ПК-2, ПК-3
1.2 Виды речевой деятельности		2			8	Конспектирование психолингвистической и методической литературы по проблеме и анализ учебников и учебных пособий по	Устный опрос	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, УК-6, ПК-6
1.3 1.3 Цель и задачи развития связной речи					2	Анализ программ, учебников и учебных пособий по	Взаимопроверка выполненного аналитического задания	ПК-1, ПК-2, ПК-3
1.4 1.4 Из истории методики развития речи					2	Конспектирование работ классиков методической науки: исторический	Презентация истории вопроса	ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1

1.5 1.5 Вопросы развития речи в свете теории речевой деятельности				6	Конспектирование педагогической и психолингвистической литературы по проблеме; анализ программ и учебников по	Проверка индивидуальных заданий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1
Итого по разделу	6			20			
2. Раздел 2. Методика речевого							
2.1 2.1 Принципы методики развития связной	3			7	Подготовка сообщений с презентацией по исследуемой	Сообщения по исследуемой проблеме с презентацией	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, ПК-6
2.2 2.2 Речеведческие понятия, изучаемые в школе			2	8	Моделирование уроков русского языка, составление глоссария по	Проведение урока русского языка в студенческой аудитории	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1
2.3 2.3 Умения, формируемые в процессе работы по развитию			2	8	Разработка конспектов уроков развития речи: изложение	Проведение урока русского языка в студенческой	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, ПК-6
2.4 2.4 Развитие связной устной речи			2	11	Разработка уроков развития связной устной речи. Подготовка технологической	Проведение урока русского языка в студенческой аудитории	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, ПК-6
2.5 2.5 Работа над вторичными текстами				10	Подготовка выступления с презентацией по	Выступления с презентацией	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, ПК-6
2.6 2.6 Упражнения по развитию связной письменной речи			2	10	Разработка комплекса упражнений по развитию связной письменной речи	Проверка индивидуальных заданий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, ПК-6
2.7 2.7 .Работа по предупреждению и исправлению речевых ошибок				11	Анализ учебников и учебных пособий по русскому языку. Моделирование уроков работы	Презентация диагностической карты речевой активности обучающихся	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, ПК-6, УК-6
Итого по разделу				8	65		
Итого за семестр	6		8	85		экзамен	
Итого по дисциплине	6		8	85		экзамен	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, УК-1, УК-

5 Образовательные технологии

Образовательные и информационные технологии

В процессе освоения спецдисциплины используются следующие активные и интерактивные формы организации учебных занятий:

- Мастер-класс – Упражнения по развитию связной письменной речи.
- Круглый стол - Вопросы развития речи в свете теории речевой деятельности.
- Ролевая игра - Развитие связной устной речи.
- Речетворческие тренинги на каждом занятии.
- Разбор конкретных ситуаций урока - на каждом занятии.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

а) Основная литература:

1. Гневэк, О. В. Методика обучения русскому языку и литературе : учебное пособие / О. В. Гневэк, И. Е. Сюсюкина, Л. А. Фролова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2536.pdf&show=dcatalogues/1/1130338/2536.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Испулова, С. Н. Педагогика развития : учебное пособие / С. Н. Испулова, Е. Н. Ращипулина, Н. И. Кузьменко ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3354.pdf&show=dcatalogues/1/1139089/3354.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1018-8. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

б) Дополнительная литература:

1. Бабунова, Е. С. Психолого-педагогическая диагностика : практикум / Е. С. Бабунова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2352.pdf&show=dcatalogues/1/1129999/2352.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бахольская, Н. А. Психолого-педагогические основы коммуникативной деятельности педагога : учебно-методическое пособие / Н. А. Бахольская. - Магнитогорск : МГТУ, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1033.pdf&show=dcatalogues/1/1119331/1033.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям и для проведению самостоятельной работы:

Тема 1. Принципы методики развития связной речи

- 1. Основные принципы методики речевого развития учащихся*
- 2. Реализация принципов методики развития связной речи в процессе обучения русскому языку.*

Тема 2. Речеведческие понятия, изучаемые в школе

- 1. Школьная теория текста: глоссарий речеведческих понятий*
- 2. Анализ программ, учебников и учебных пособий по русскому языку.*

Тема 3. Умения, формируемые в процессе работы по развитию связной речи учащихся

1. Основные коммуникативные умения учащихся, формируемые в процессе восприятия речи

2. Основные коммуникативные умения учащихся, формируемые в процессе обучения построению связного высказывания

Тема 4. Развитие связной устной речи

1. Особенности устной речи, виды устной речи

2. Технологии развития связной устной речи на уроках русского языка

Тема 5. Работа над вторичными текстами

1. Определение понятия «вторичные тексты»

2. Методика организации и проведения работы над вторичными текстами на уроках русского языка

Тема 6. Упражнения по развитию связной письменной речи

1. Анализ текста и его виды. Методика обучения анализу.

2. Изложение и его виды. Методика обучения изложению.

3. Сочинение и его виды. Методика обучения сочинению

Примерный перечень тем творческих заданий:

- Составить библиографический список по теме «Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теория и технологии».
- Составить глоссарий по теме курса.
- Подготовить вопросы и тесты для самоконтроля по теме курса.
- Подобрать тексты и задания по данным текстам для учащихся на уроки русского языка.
- Проанализировать учебники и учебные пособия по русскому языку.
- Разработать концепцию учебного пособия по русскому языку на текстовой основе.
- Подготовить аннотацию на методическую монографию, статью по актуальным проблемам речевого развития.
- Подготовить доклад с презентацией на тему «Речевые технологии на уроках русского языка».

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях		
Знать	<p>Основные направления современных исследований методики речевого развития обучающихся</p> <p>Направления современных исследований методики речевого развития;</p> <p>трудности организации учебного дискурса на уроке русского языка</p> <p>Направления современных исследований методики речевого развития;</p> <p>актуальные проблемы методической деятельности учителя</p>	<p>Доказать, что уроки коммуникации, предложенные Е.С.Антоновой, интегрируют смежные учебные предметы, обеспечивая интегративный подход в обучении.</p> <p>Проанализировать современные учебные комплексы по русскому языку и определить, какие подходы к обучению там представлены.</p> <p>В соответствии с чем определяется объем и характер ЗУНов по русскому языку?</p> <p>А) в соответствии с Государственным стандартом</p> <p>Б) в соответствии с программой обучения русскому языку, рекомендованной министерством образования РФ</p> <p>В) в соответствии с базисным учебным планом</p> <p>Г) в соответствии с учебным планом среднего общеобразовательного заведения.</p>
Уметь	<p>Приобретать знания в области методики речевого развития обучающихся, анализируя имеющийся методический опыт в профессиональной области</p>	<p>Подготовить методический комментарий соотнесенности предметных, личностных и метапредметных результатов обучения русскому языку, прописанных в Федеральных государственных образовательных стандартах основного общего и среднего (полного) общего образования.</p> <p>Сравнить пояснительные записки основной и альтернативной программ обучения русскому языку для основного общего образования,</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>Анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, приобретать знания в области методики речевого развития;</p> <p>Оценивать организацию учебного дискурса на уроке русского языка</p>	<p>пояснительные записки программ базового и профильного обучения русскому языку для среднего (полного) общего образования (программы на выбор): структура программы, основные направления работы, способ развертывания содержательной части освоения программы, подготовить методический комментарий.</p>
Владеть	<p>Практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области</p> <p>Практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности</p> <p>Практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и</p>	<p>Опираясь на «Профессиональный стандарт «Педагог (учитель)», представить этапы педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования (требования к образованию, необходимые знания и умения, выполняемые трудовые действия) и разработать таким образом памятку для учителя русского языка и литературы.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	оценивании ее результатов	
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
Знать	<p>Особенности профессии «учитель»</p> <p>Требования, предъявляемые к профессии «учитель»</p> <p>Основные этапы развития педагогической теории и практики</p>	<p>Назвать основные требования, предъявляемые к личности учителя «Профессиональным стандартом «Педагог (учитель)» от 18.10.2013 г.</p> <p>Охарактеризовать направления педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса: трудовые функции – общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность (требования к образованию, необходимые знания и умения, выполняемые трудовые действия).</p> <p>Описать трудовую функцию «Модуль «Предметное обучение. Русский язык» (требования к образованию, необходимые знания и умения, выполняемые трудовые действия).</p>
Уметь	<p>Анализировать структуру и сущность педагогической деятельности</p> <p>Приобретать знания в области методики речевого развития</p> <p>Оценивать стратегии развития современного филологического образования</p>	<p>Составить возможный диалог П.О. Афанасьева, И.И. Срезневского, Ф.И. Буслаева, К.Д. Ушинского (на выбор) с современным школьным учителем русского языка. Укажите основные пункты разногласий (если имеются) и тождественные утверждения.</p> <p>Разработать вариант календарно-тематического планирования разделов «Имя числительное» (17 часов) «Местоимение» (26 часов), пользуясь программой Л. М. Рыбченковой «Русский язык. 6 класс».</p>
Владеть	<p>Понимать значение профессии «учитель» для общества</p> <p>Понимать профессиограммы специалиста своей профессиональной</p>	<p>Учитывая необходимые знания и умения, зафиксированные в Профессиональном стандарте учителя, спланировать направления повышения собственной методической квалификации, определить примерные сроки.</p> <p>Включите в свой план подготовку методической статьи для студенческой конференции (тему</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>области Транслировать в социуме понимание социальной значимости своей будущей профессии</p>	<p>обсудите с преподавателем).</p>
<p>ПК-1 способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>		
<p>Знать</p>	<p>Основные определения и понятия речевого развития учащихся.</p> <p>Определения речеведческих понятий и их структурные характеристики.</p> <p>Определения механизмов и процессов текстовосприятия и текстопорождения.</p>	<p>М.Р. Львов отмечает: «...Язык обретает жизнь лишь в процессе его функционирования, в действии, в языкопользовании, т.е. в речи. Лишь в ней язык получает практическое значение, лишь в ней реализуются потенциальные возможности языка».</p> <p>Какой методический вывод можно сделать из этого высказывания?</p> <p>Как вы понимаете выражение: «На уроках русского языка проходит изучение языка и обучение речи»? Разграничьте понятия «изучение языка» и «обучение речи». Аргументируйте свой ответ.</p> <p>Одним из направлений работы по развитию речи учащихся является обогащение их словарного запаса. Составьте сообщение на эту тему. Приведите примеры упражнений из учебников русского языка разных авторов.</p>
<p>Уметь</p>	<p>Выделять основные характеристики видов речевой деятельности</p> <p>Выстраивать систему упражнений по развитию связной устной и письменной речи</p> <p>Применять современные методики и технологии</p>	<p>В средней школе проходит обучение следующим видам речевой деятельности: аудированию, чтению, говорению, письму. Приведите примеры упражнений на развитие каждого вида речевой деятельности. Какие умения при этом формируются?</p> <p>Развитию речи учащихся способствуют разные типы упражнения:</p> <p>упражнения, связанные с усвоением норм русского литературного языка;</p> <p>упражнения, связанные с пополнением словарного запаса учащихся;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	в процессе формирования коммуникативных умений учащихся	упражнения, направленные на формирование коммуникативных умения учащихся. Подберите материал (примеры упражнений) в соответствии с данной классификацией.
Владеть	<p>Практическими навыками анализа дидактического материала на занятиях в аудитории и на практике</p> <p>Основными методами и приемами диагностики и оценивания качества формирования коммуникативных умений на уроках русского языка</p> <p>Возможностью междисциплинарного применения технологий и методик речевого развития учащихся</p>	<p>Составьте конспект урока подготовки к сжатою изложению. Текст подберите самостоятельно.</p> <p>Используя инновационную технологию (по выбору студента) смоделируйте урок русского языка – урок развития речи (класс по выбору студента).</p>
ПК-2 способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационного обучения русскому языку		
Знать	<p>Основные определения и понятия инновационной образовательной политики.</p> <p>Определения инновационных технологий и их характеристики.</p> <p>Определения механизмов и процессов использования инновационных</p>	<p>Охарактеризовать педагогические инновации как содержательное и деятельностное изменение педагогического процесса.</p> <p>Проанализировать компоненты инновационного образовательного процесса.</p> <p>Познакомиться со статьей С.М. Гульянц «Сущность личностно-ориентированного подхода в обучении с точки зрения современных образовательных концепций» (режим доступа: http://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-lichnostno-orientirovannogo-podhoda-v-obuchenii-s-tochki-zreniya-sovremennyh-obrazovatelnyh-kontseptsiy). Охарактеризовать основные</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	технологий.	<p>инновационные технологии и способы их реализации в образовательном процессе.</p> <p><i>Тесты:</i></p> <p>1. Что не входит в систему новой образовательной парадигмы?</p> <p>А) направленность на удовлетворение интересов личности</p> <p>Б) фундаментальность</p> <p>В) преобладание технической культуры</p> <p>Г) сущностный (системный, синергетический) подход</p> <p>2. Какие два направления выделяются в современной мировой педагогике?</p> <p>А) модернизация традиционного обучения</p> <p>Б) компьютеризация процесса обучения</p> <p>В) инновационный подход</p> <p>Г) техническое оснащение учебного процесса</p> <p>3. Чем определяется сущность инновационного подхода к обучению?</p> <p>А) формирование творческого мышления</p> <p>Б) формирование критического мышления</p> <p>В) вооружение инструментарием учебно-исследовательской деятельности</p> <p>Г) формирование навыков репродуктивной деятельности</p>
Уметь	<p>Выделять основные характеристики инновационных технологий</p> <p>Моделировать уроки русского языка с</p>	<p>Подготовить кластер горизонтальной и вертикальной структуры инновационного образовательного процесса.</p> <p>Разработать дифференцированный урок русского языка по теме (на выбор) «Сложноподчиненные предложения с</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>использованием инновационных технологий</p> <p>Применять современные методики и технологии в процессе формирования умений и навыков учащихся по русскому языку</p>	<p>несколькими придаточными».</p>
Владеть	<p>Практическими навыками использования инновационных технологий на занятиях в аудитории и на практике</p> <p>Основными способами оценивания практической значимости и результативности использования инновационных технологий на уроках русского языка</p> <p>Возможностью междисциплинарного применения инновационных технологий в процессе обучения учащихся</p>	<p>Разработать программу проектирования нововведения (на выбор) от стадии замысла, до стадии апробации.</p> <p>Предложить критерии оценки результативности нововведений.</p> <p>Подготовить инструкцию для желающих применить ваше нововведение.</p>
<p>ПК-3: готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик и технологий обучения русскому языку, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях</p>		
Знать	<p>Основные принципы методики развития связной речи на уроках русского языка.</p>	<p>Охарактеризуйте основные принципы методики развития связной речи.</p> <p>Одним из ведущих принципов методики развития речи является коммуникативный принцип. Подготовьте сообщение на эту тему.</p> <p>Определите понятие «модель связного</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>Основные методики, технологии и приемы речевого развития учащихся</p> <p>Определения механизмов и процессов восприятия и создания текстов в свете теории речевой деятельности.</p>	<p>высказывания». Приведите примеры реализации контекстного принципа развития связной речи.</p>
Уметь	<p>Обсуждать способы и приемы речевого развития учащихся.</p> <p>Находить методические приемы работы по предупреждению и исправлению речевых ошибок учащихся и моделировать их использование на уроках русского языка.</p> <p>Аргументировано обосновывать необходимость речевого развития на уроках русского языка.</p>	<p>Подберите методические приемы работы по исправлению ошибок в приведенном тексте:</p> <p style="text-align: center;">Барсучонок</p> <p>Мы вошли в комнату, подошли к дивану. «Ну, вылезай, малыш, не бойся», - предложила мама. Мордочка у зверька была презабавная: верхние и нижние части ее – серенькие, посередине от носа к ушам тянулись широкие черные полосы. Из кошелки показалась продолговатая мордочка с черным носиком, блестящими глазками и очень маленькими стоячими ушками. Однажды мама позвала меня: «Юра, смотри, какого бутузика я принесла». Мама держала кошелку, там на подстилке из травы и листьев копошился кто-то толстый в серебристой шкурке. Я бросился к дому. Шерстка светлая, серебристая. Какой же он занятный! Малыш выбрался из кошелки. Малыш сразу смекнул, в чем дело, всю соску в рот забирает и даже глаза зажмурил от удовольствия. Мама достала из буфете пузырек с соской и налила туда молока.</p>
Владеть	<p>Технологиями и методиками речевого развития учащихся.</p> <p>Навыками экспериментальной работы по речевому развитию учащихся.</p> <p>Профессиональным</p>	<p>Смоделируйте урок по введению понятия «функционально-смысловые типы речи» (повествование, описание, рассуждение). Подберите соответствующий теоретический и практический материал.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>языком предметной области знания: методики речевого развития обучающихся.</p> <p>Способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</p>	
<p>ПК-5: готовностью к разработке учебных программ по русскому языку для образовательных учреждений разного типа и уровня образования</p>		
Знать	<p>Процесс планирования учебно-исследовательской деятельности школьников при обучении русскому языку</p> <p>Методы и приемы развития регулятивных универсальных действий учащихся и способы стимулирования учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку</p> <p>Критерии оценивания результатов учебно-исследовательской деятельности школьников при обучении русскому языку</p>	<p>Охарактеризовать регулятивные универсальные учебные действия обучающихся и определить их значение и место в структуре метапредметных умений учащихся.</p> <p>Описать процесс подготовки учебно-исследовательского проекта на уроке русского языка или литературы.</p> <p>Проанализировать уровень формирования регулятивных универсальных учебных действий в процессе подготовки учебно-исследовательского проекта на уроке русского языка или литературы в 5 классе.</p>
Уметь	Опирается на регулятивные	Разработать регулятивную составляющую урока русского языка или литературы (класс и тема по

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>универсальные учебные действия учащихся при планировании и осуществлении учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку</p> <p>Развивать регулятивные универсальные учебные действия учащихся при планировании и осуществлении учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку</p> <p>Организовывать самостоятельную учебно-исследовательскую деятельность школьников при обучении русскому языку</p>	<p>выбору студента) с использованием проектной технологии.</p> <p>Смоделировать процесс формирования регулятивных универсальных учебных действий на уроке русского языка или литературы с использованием ТРКМЧП</p>
Владеть	<p>Способностью формулировать цели учебно-исследовательской деятельности при изучении русского языка и побуждать учеников к самостоятельному формулированию</p> <p>Навыками организации деятельности учащихся по построению проекта учебно-исследовательской</p>	<p>Разработать урок «Разряды наречий по значению» (7 кл.) с речетворческой составляющей. Выделить структурные компоненты урока, мотивационно-рефлексивный блок.</p> <p>Предложить варианты корректировки урока на тему «Правописание наречий» (7 кл.) с речетворческой составляющей для эффективного целеполагания и подведения итогов учебного занятия.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>деятельности под руководством учителя</p> <p>Методами контроля учебно-исследовательской деятельности при обучении русскому языку и способами организации рефлексии учащихся</p>	
<p>ПК-6: готовностью проектировать содержание учебной дисциплины «Русский язык», технологии и конкретные методики обучения русскому языку</p>		
<p>Знать</p>	<p>Основные определения и понятия речевого развития учащихся.</p> <p>Определения речеведческих понятий и их структурные характеристики.</p> <p>Определения механизмов и процессов текстовосприятия и текстопорождения.</p>	<p>Подготовьте краткий конспект сообщения о разграничении понятий «язык» и «речь».</p> <p>Докажите связь и взаимообусловленность языка и речи.</p> <p>Одним из направлений работы по развитию речи учащихся является обогащение словарного запаса. Составьте сообщение на эту тему.</p> <p>Приведите примеры упражнений из учебников русского языка разных авторов.</p> <p>Охарактеризуйте основные речеведческие понятия и их структурные элементы.</p>
<p>Уметь</p>	<p>Выделять основные характеристики видов речевой деятельности</p> <p>Выстраивать систему упражнений по развитию связной устной и письменной речи</p> <p>Применять современные методики и технологии в процессе формирования коммуникативных умений учащихся</p>	<p>Разработайте систему упражнений по развитию устной речи на уроках русского языка в 5 классе при изучении лексики и фразеологии.</p> <p>Каким образом использование технологии «Портфолио» способствует формированию коммуникативных умений учащихся? Приведите фрагмент такого урока.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<p>Практическими навыками анализа дидактического материала на занятиях в аудитории и на практике</p> <p>Основными методами и приемами диагностики и оценивания качества формирования коммуникативных умений на уроках русского языка</p> <p>Возможностью проектирования содержания работы по развитию речи учащихся на уроках русского языка</p>	<p>Подготовьте конспект урока развития речи с использованием ТРКМЧП.</p> <p>Методический анализ текста. Сформулируйте задания к следующему тексту:</p> <p>День был ясный, прозрачный, слегка морозный, один из тех осенних дней, в которые охотно миришься и с холодом, и сыростью, и с тяжёлыми калошами. Воздух прозрачен до того, что виден клюв у галки, сидящей на самой высокой колокольне; он весь пропитан запахом осени. Выйдите вы на улицу, и ваши щёки покроются здоровым, широким румянцем, напоминающим хорошее крымское яблоко. Давно опавшие жёлтые листья, терпеливо ожидающие первого снега и попираемые ногами, золотятся на солнце, испуская из себя лучи, как червонцы. Природа засыпает тихо, смирно. Ни ветра, ни звука. Она, неподвижная и немая, точно утомлённая за весну и лето, нежится под греющими, ласкающими лучами солнца, и, глядя на этот начинающийся покой, вам самим хочется успокоиться... (А. П. Чехов)</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Перечень тем и заданий для подготовки к экзамену:

1. «Развитие речи» как самостоятельный раздел методики преподавания русского языка.
2. Виды речевой деятельности
3. Цель и задачи развития связной речи
4. История методики развития связной речи
5. Вопросы развития речи в свете теории речевой деятельности
6. Основные принципы методики речевого развития учащихся
7. Реализация принципов методики развития связной речи в процессе обучения русскому языку
8. Обязательный минимум содержания обучения
9. Речеведческие понятия, изучаемые в школе
10. Анализ программ, учебников и учебных пособий по русскому языку: речеведческий аспект.
11. Умения, формируемые в процессе работы по развитию связной речи учащихся
12. Основные коммуникативные умения учащихся, формируемые в процессе восприятия речи

13. Основные коммуникативные умения учащихся, формируемые в процессе обучения построению связного высказывания
14. Развитие связной устной речи: технологии и методики
15. Работа над вторичными текстами: технологии и методики
16. Определение понятия «вторичные тексты»
17. Упражнения по развитию связной письменной речи
18. Анализ текста и его виды. Методика обучения анализу
19. Изложение и его виды. Методика обучения изложению
20. Сочинение и его виды. Методика обучения сочинению

Критерии оценки:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся умело применяет современные методики и технологии организации работы по речевому развитию учащихся на уроке русского языка, методы диагностики качества обучения, использует в практической части работы приемы и эффективные технологии, способствующие формированию языковой, лингвистической, коммуникативной и культурологической компетенциям учащихся; владеет практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся может применять современные методики и технологии организации работы по речевому развитию учащихся на уроке русского языка, владеет навыками проектирования содержания обучения русскому языку в контексте современного развития методической системы обучения, но не проявляет аналитико-синтетические способности оценивания и применения достижений методической науки в собственной практике;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся знает основные направления современных исследований методики речевого развития, может анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, но в недостаточной степени способен применять навыки планирования учебной работы в связи с требованиями ФГОС, не владеет необходимыми приемами и технологиями;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не владеет современными методиками и технологиями речевого развития, не способен анализировать современное состояние аспектов преподавания русского языка, не может применять достижения методической науки в собственной практике.

Методические рекомендации помогут Вам правильно организовать самостоятельную работу (учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа по освоению содержания образовательной программы, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и контроле педагога, но без его непосредственного участия или при частичном непосредственном участии педагога) и рационально использовать свое время при овладении содержанием учебных дисциплин и профессиональных модулей.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации и деятельности в целом.

Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения через работу на теоретических и практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, решение задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого аспиранта и определяется учебным планом. Наличие положительной оценки по самостоятельной работе необходимо Вам для получения зачета по учебной дисциплине или модулю и допуска к экзамену. Поэтому своевременно выполняйте и предоставляйте на проверку преподавателю выполненные задания.

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, то Вы можете обратиться за помощью и консультацией к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Знания, которые вы приобретаете в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Желаем Вам успехов!

Задачами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных Вами на учебных занятиях теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (теоретическим, практическим занятиям, лабораторным работам);
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовку практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- подготовку к контрольной работе, зачету, экзамену;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение НКР;
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

Перед выполнением Вами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы;
- обсуждение результатов выполненной работы на учебном занятии;
- тестирование;

- контрольные работы;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой;
- самоотчет, отчет группы о проделанной работе;
- выступления на семинарских занятиях;
- деловые игры;
- защиту творческих работ;
- защиту проектов, рефератов;
- зачеты, экзамены.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- полнота знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- умение использовать информационные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный в самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными педагогом требованиями и др.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели внеаудиторной самостоятельной работы.
- Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы.
- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
- Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Если ваша работа связана с использованием компьютера и интернета, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
- Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
- При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.

- В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
- Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.

Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.
2. Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического занятия.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию.
5. Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
6. Почитайте материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках.
7. Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.
8. Если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе.
9. Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновики-заготовку отчета.
10. Внимательно прочитайте правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы.
11. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям относятся:

- наличие конспекта, материал которого соответствует теме практического занятия;
- правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы;
- наличие заготовки отчета к практической работе;
- правильность оформления отчета по практической работе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это активная форма учебно-теоретических занятий, которая служит, как правило, дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по конкретной учебной дисциплине.

Алгоритм самостоятельной подготовки к семинарскому занятию:

1. Проанализируйте тему семинара, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение.
2. Внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции.
3. Изучите рекомендованную литературу.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы Вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

1. Сделайте по прочитанному материалу записи, которые понадобятся при обсуждении рассматриваемой на семинаре темы. Это позволит Вам составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

Записи могут быть представлены в виде плана (простого и развернутого), конспекта, выписки, тезисов.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре основных типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Выписка – то, что выписано из какого-нибудь текста, документа.

Выписывать можно дословно (цитатами) или свободно, когда мысли автора излагаются своими словами. Большие отрывки текста, которые трудно цитировать в полном объеме, старайтесь записать своими словами. Яркие и важные места приводите дословно. Для систематизации выписок и цитат перед ними целесообразно записывать название вопроса, к которому относится выписка. Не забывайте указать источник информации, а если это цитата – еще и автора.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, лекции, сообщения и т. д. Тезисы позволяют обобщить изученный материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада.

При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, чтобы не потерять документальность и убедительность. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (делайте ссылки на страницы книги).

1. Подготовьте свое выступление на семинаре (доклад).

Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Выступление не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При выступлении можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

1. При подготовке доклада на семинарское занятие заранее предупредите преподавателя о необходимых для предоставления материала технических средствах, напечатанный текст доклада предоставьте преподавателю.
2. Постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу семинарского занятия и аргументировано его обосновать.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

1. Запишите возникшие во время самостоятельной подготовки вопросы, чтобы получить на них ответы на семинаре.

2. В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала студентами, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной, нормативной, художественной литературой, материалами периодики является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас собственное отношение к конкретному вопросу или проблеме.

Самостоятельная работа с литературой – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Данная работа способствует уяснению конкретных терминов и понятий, введенных в курс учебной дисциплины или модуля, пониманию и закреплению пройденного лекционного материала, подготовке к практическим и семинарским занятиям.

Алгоритм самостоятельного изучения рекомендованной литературы:

1. Составьте перечень источников, с которыми Вам следует познакомиться.

Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических рекомендациях по конкретной учебной дисциплине или модулю.

Перечень должен быть систематизированным.

Обязательно выписывайте все выходные данные по каждому источнику.

1. Определите для себя, какие источники (отдельные главы, разделы, статьи) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- *информационно-поисковая* (задача – найти, выделить искомую информацию);
- *усваивающая* (задача - как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- *аналитико-критическая* (задача - критически осмыслить прочитанный материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- *творческая* (задача - использовать для своих рассуждений или как образ для действия по аналогии суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- *библиографическое* – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за определенный период и т.п.;
- *просмотровое* – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- *ознакомительное* – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц. Цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- *изучающее* – предполагает доскональное освоение материала. В ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- *аналитико-критическое и творческое чтение* – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Основным видом чтения для студентов является изучающее чтение – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.

1. Если в тексте встретилось незнакомое слово, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнайте его значение.

2. Сделайте необходимые записи по прочитанному материалу с учетом рекомендаций преподавателя по оформлению работы.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

- *Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- *Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- *Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- *Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- *Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов. При конспектировании отобранной и обдуманной в процессе чтения информации фиксируется в логической последовательности.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (научной, справочной, нормативной литературы, документальных источников);
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным. Следует отметить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурировать материал. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними. Важно научиться выражать главную мысль текста своими словами, сохраняя при этом логику изложения текста автором.

Виды конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Создается план текста, пункты плана сопровождаются комментариями в виде цитат или свободно изложенного текста.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника (изложение цитат).

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Является кратким изложением темы.

При конспектировании записи могут заноситься в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам, особенно когда необходимо провести сравнение данных.

Разновидностью конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению конспекта:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Перед началом составления конспекта укажите его источники.
3. Внимательно прочитайте текст.
4. Уточните в справочной литературе непонятные слова.
5. Выделите главное, составьте план.
6. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
7. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.

1. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
2. Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.

3. В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
4. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
5. Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
6. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Конспектирование изучаемого материала может оформляться в виде *опорного конспекта*.

Составление опорного конспекта – создание краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы программы. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу, эффективно используемая и в процессе ответа (развернутый план Вашего предстоящего ответа). Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению опорного конспекта:

1. Ознакомьтесь с материалом изучаемой темы по тексту рекомендуемых источников.
2. Выделите главное в изучаемом материале, составьте обычные краткие записи.
3. Подберите к данному тексту опорные сигналы в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
4. Продумайте схематический способ кодирования знаний, использование различного шрифта, рамок, различное расположение слов (по вертикали, по диагонали) и т.д.
5. Составьте опорный конспект.

По объему опорный конспект должен составлять примерно один полный лист.

Весь материал должен располагаться малыми логическими блоками, т.е. должен содержать несколько отдельных пунктов, обозначенных номерами или строчными пробелами.

При составлении опорного конспекта можно использовать определённые аббревиатуры и условные знаки, часто повторяющиеся в курсе учебной дисциплины или модуля.

Каждый малый блок (абзац), наряду с логической связью с остальными, должен выражать законченную мысль.

Опорный конспект должен быть оригинален по форме, структуре, графическому исполнению, благодаря чему, он лучше сохраняется в памяти. Он должен быть наглядным и понятным не только Вам, но и преподавателю и другим студентам.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению конспекта относятся:

- соответствие материала конспекта заданной теме;
- четкая структура конспекта;
- правильность, лаконичность и четкость ответов на вопросы по законспектированному материалу;
- правильность оформления конспекта.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Подготовка устного сообщения, доклада – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы и приучающий критически мыслить. Подготовка доклада, сообщения потребует от Вас большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60-70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.
7. Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
8. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
9. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
10. Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

1. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
2. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
3. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
4. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада относятся:

- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала сообщения;
- наличие и качество презентационного материала;
- правильность оформления материала;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- качество ответов на вопросы;
- умение держаться перед аудиторией.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат - краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.

Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете, а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста.

Реферат может являться результатом Вашей собственной исследовательской работы обучающихся, а также возможным восполнением пробелов в обучении по определенной теме учебной дисциплины или модуля.

Текстовая часть реферата обычно состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении кратко обосновывается актуальность избранной темы реферата, раскрываются конкретные цели и задачи, которые Вы собираетесь решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть реферата по исследовательской работе состоит из двух разделов:

- реферативная часть – отражает состояние исследуемой области, обзор литературы, прочитанной по данной проблеме, выводы;
- исследовательская часть – описывается собственное исследование.

В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать Ваши предложения, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

Алгоритм самостоятельной работы по написанию реферата:

1. Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня.

Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя.

Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя. Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания.

1. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
2. Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
3. Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников.
4. Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала.

Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями.

Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

1. Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата.
2. Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.

3. Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
4. Подготовьтесь к защите реферата.
5. Сдайте реферат для проверки преподавателю.

К критериям оценки самостоятельной работы по написанию реферата относятся:

- критерии оценки введения: наличие обоснования выбора темы, ее актуальности; наличие сформулированных целей и задач работы; наличие краткой характеристики первоисточников;
- критерии оценки основной части: структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; соответствие содержания материала теме реферата; проблемность и разносторонность в изложении материала; выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование; наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения;
- критерии оценки заключения: наличие выводов по результатам анализа; выражение своего мнения по проблеме;
- оформление реферата в соответствии с требованиями;
- защита реферата: свободное владение материалом реферата, качество ответов на вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
4. Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём рекомендованным источникам.
5. Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
6. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
7. Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации – он и будет являться сценарием презентации.
8. Продумайте дизайн презентации.
9. Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
10. Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями.

Презентация может иметь следующую структуру:

- титульный слайд – указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;
- содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;
- слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.

Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

1. Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
2. Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
3. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

4. Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.

5. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций:

- Количество слайдов презентации должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).
 - Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - объем текста на слайде – не больше 7 строк;
 - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
 - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
 - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;
 - текстовый материал может занимать не более 1/3 части рабочего поля слайда и располагаться ближе к его левому верхнему углу или по центру, но в верхней части слайда.
 - Если на слайды презентации помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является средством наглядности и помогает в раскрытии главной идеи выступления, то в этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
 - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) должны соответствовать содержанию выступления, иллюстрировать его, расставлять акценты;
 - должны быть использованы иллюстрации только хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;
 - максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);
 - если на слайде приводится диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами, с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению;
 - диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel;
 - табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel;
 - в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов – в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть;
- ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом;
- размер шрифта в таблице должен быть не менее 18 пт.
- таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.
 - Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации:
 - для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер кегля – не меньше 24 пунктов, для таблиц – не менее 18 пт;
 - излишняя анимация, выпрыгивающий вращающийся текст или иллюстрация – не самое лучшее дополнение к научному докладу, также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации;
 - наилучшими для оформления слайдов являются контрастные цвета фона и текста (светлый фон – темный текст);
 - лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
 - не рекомендуется злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
 - для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды;
 - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
 - использовать встроенные эффекты анимации рекомендуется только, когда без этого не обойтись (например, при последовательном появлении элементов диаграммы).
 - Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком (либо его помощником).

- Каждый слайд, в среднем, должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение).
- К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке презентации относятся:
- критерии оценки содержания презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность;
 - логичность изложения материала;
 - критерии оценки оформления презентации: творческий подход к оформлению презентации; соблюдение эргономических требований к компьютерной презентации; использование специального программного обеспечения;
 - критерии оценки речевого сопровождения презентации: построение речи; доказательность и аргументированность; использование вербальных (языковых) и невербальных средств (поза, жесты) выразительности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОГО СЛОВАРЯ

Система научных знаний отражается в понятиях и категориях, поэтому знание терминологии является основополагающим при изучении теоретического материала учебных дисциплин и модулей.

Терминологический словарь можно оформить по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина и источника, откуда взято определение.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Некоторые специальные термины могут трактоваться по-разному, поэтому имеет смысл ознакомиться с определениями из разных источников.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Выпишите термины.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
5. Запишите определение в терминологический словарь.
6. Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
7. Дополните расшифровку терминов информацией полученной Вами из других источников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ, ГРАФИКОВ, ДИАГРАММ, ТАБЛИЦ

Составление схем, графиков, диаграмм, таблиц – это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы, графики, диаграммы или таблицы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в некоем целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

Виды схем:

- схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;
- функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;
- табличные схемы с указанием точных данных об объекте схематизации;
- схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо.

Схемы помещаются, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее.

Графики - это наглядное изображение словесного материала посредством арифметических и геометрических средств и художественных образов: чисел, плоскостей, линий, точек и др. С помощью графики устанавливается соотношение определенных величин, их функциональная взаимозависимость.

График представляет собой линию, которая изображает зависимость между переменными. Для построения любого графика разрабатывается система координат как пространственная система отсчета. На оси графика наносятся шкалы, характеризующие числовое значение измеряемых факторов.

График помещается непосредственно сразу после текста о его построении и ссылки на него. График словесно описывается в тексте работы, объясняется динамика показателей и их взаимозависимость, раскрываются выявленные тенденции.

Диаграммы используются главным образом для изображения соотношения между величинами. Это способ графического изображения величин при помощи фигур (секторов, столбцов и т.п.), площади которых пропорциональны величинам.

Основные виды диаграмм:

- столбиковые (ленточные) диаграммы - изображают зависимость величин в виде прямоугольников одинаковой ширины, вытянутых вверх. Высота столбика соответствует изображаемой величине. Как правило, такие диаграммы используются при многократных замерах одних и тех же показателей, но распределенных во времени или пространстве;
- секторные диаграммы - диаграммы, в которых числа (обычно проценты) изображены в виде круговых секторов. Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы в соответствии с изображаемыми ими величиной. Такие диаграммы делаются с рисунками на каждом секторе, изображающими измеряемую величину. Используются секторные диаграммы при распределении чего-то целого между кем-то или чем-то другим.
- диаграмма Венна - это геометрическое изображение отношений объемов понятий или других величин между собой посредством пересекающихся или входящих друг в друга контуров. С помощью диаграммы Венна удобно показывать соотношение понятий, зоны формирования анализируемых ситуаций, качеств, состояний.

Таблица - это графическая форма представления количественных и качественных данных в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных.

Таблицы состоят из текстовой и цифровой части. Текстовая часть - это заголовки разделов (графов). Цифровая часть - числа и их соотношение. При этом числа должны выражаться в единой числовой системе (круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей). На скрещивании вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями.

В структуре таблицы выделяют головку - словесную информацию в заголовках граф. Это те явления и предметы, которые будут характеризоваться количественно. Как правило, это делается в боковом заголовке. В таблицу также входят вертикальные столбцы - графы для помещения чисел. Заголовки граф входят в головку таблицы.

Первая графа, как правило, указывает порядковый номер измеряемого положения. Вторая графа - это боковой заголовок, указывающий на то, что измеряется. Третья и последующие графы - содержат информацию о том, что измеряется и что указывается в боковом заголовке. Таблица может иметь последнюю вертикальную графу под названием «Итого». Она может быть и горизонтальной, представляемой в конце таблицы. Есть также графа «Всего». При этом «итого» обозначает промежуточные итоги, а «всего» - сумму частных итогов.

Виды таблиц:

- простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении;
- групповая таблица, где данные разделяются по конкретному признаку;
- комбинированная таблица, где деление данных осуществляется сразу по нескольким признакам.

При составлении таблицы важно выбрать существенные характеристики предмета изучения, точно сгруппировать материал, учесть сопоставимость данных, их однородность. В таблицах необходимо приводить только точные данные.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Выберите наиболее эффективный графический способ отображения учебного материала.
3. Ознакомьтесь с образцами оформления схем, графиков, диаграмм или таблиц, предложенных преподавателем.
4. Продумайте конструкцию схемы, графика, диаграммы или таблицы: расположение порядковых номеров, терминов, примеров, пояснений, числовых значений и т.д.
5. Начертите схему, график, диаграмму, таблицу и заполните необходимым содержанием.

6. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц относятся:

- соответствие содержания работы изучаемой теме;
- правильная структурированность представленного материала;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СВОДНОЙ (ОБОБЩАЮЩЕЙ) ТАБЛИЦЫ

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. В рамках сводной таблицы могут наглядно отображаться как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема учебного материала, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Часть материала по составлению сводной таблицы может быть определена преподавателем (какие объекты, процессы и по каким критериям сравнивать), а другая часть материала подбирается Вами самостоятельно после изучения соответствующего учебного материала.

Преподаватель может также определить только объекты сравнения, а Вам будет необходимо самостоятельно определить по каким критериям Вы будете проводить сравнение указанных объектов.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
3. Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
4. Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
5. Заполните таблицу.

Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.

Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.

Не допускайте пустых незаполненных граф.

1. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы относятся:

- соответствие содержания изучаемой теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- аккуратность выполнения работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ И ЭТАЛОНОВ ОТВЕТОВ К НИМ

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

1. *тестовые задания закрытого типа* - каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- *множественный выбор* - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- *альтернативный выбор* - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;

- *установление соответствия* - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- *установление последовательности* - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

1. *тестовые задания открытого типа* - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- *свободное изложение* - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- *дополнение* - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

При составлении тестов необходимо учитывать основные требования, предъявляемые к тестовым заданиям. К ним относят:

- Действенность теста – это четкая и ясная постановка вопроса в пределах освоенных знаний.
- Определенность теста – это означает, что, читая его, Вы хорошо понимаете, какую деятельность должны выполнить испытуемые, какие знания продемонстрировать и в каком объеме.
- Простота теста - означает наличие в нем четкой и прямой формулировки задания на деятельность. Используйте в заданиях такие формулировки как «укажите», «перечислите», «сформулируйте» и т.п.
- Однозначность теста - предполагает, что правильный ответ существует только один (несколько вариантов ответа может быть в заданиях со множественным выбором).

Алгоритм самостоятельной работы по составлению тестов:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
3. Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним.

Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.

1. Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту).

В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.

1. Оформите тест.

К критериям оценки самостоятельной работы по выполнению расчетных заданий относятся:

- соответствие содержания тестовых заданий изучаемой теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий;
- наличие правильных эталонов ответов;
- качество оформления теста (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);
- списки рассылки;
- системы телеконференций;
- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
- образы, звуковые файлы, видео.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.
4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".
7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
8. Используйте функцию "Найти похожие документы".
9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.