



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕиС
И.Ю. Мезин

02.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Направление подготовки (специальность)
20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направленность (профиль/специализация) программы
Экологическая и промышленная безопасность

Уровень высшего образования - магистратура
Программа подготовки - прикладной магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт естествознания и стандартизации
Кафедра	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
Курс	1

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 20.04.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 172)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
25.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой  А.Ю. Перятинский

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЕиС
02.03.2020 г. протокол № 7


Председатель  И.Ю. Мезин

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ПЭиБЖД, канд. техн. наук  Н.Н. Старостина


Рецензент:

Начальник отдела охраны труда и
промышленной безопасности ООО "МРК",

 А.С. Зинов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Промышленной экологии и безопасности

Протокол от 1 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой  А.Ю. Перятинский

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Промышленной экологии и безопасности

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Ю. Перятинский

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Промышленной экологии и безопасности

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Ю. Перятинский

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью курса является подготовка студентов по вопросам обеспечения безопасности в промышленности.

Задачи преподавания дисциплины – закрепление фундаментальных знаний в теоретической и профессиональной подготовке магистров техники и технологии, формирование необходимости знаний основ экономики природопользования, умения определения оценки экономического ущерба от загрязнения окружающей природной среды, травматизма, заболеваний, аварий, пожаров, а также важности знаний по страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, противопожарному и экологическому страхованию. Изучение дисциплины может способствовать развитию навыков совместной работы с сотрудниками страховых и проектных организаций, пониманию профессиональных задач в области охраны труда и экологической безопасности, постановки задач взаимной профессиональной интеграции, созданию и ведению специализированных информационных систем для расчета эколого-экономической эффективности природоохранных мероприятий, а также первичной информации и детальной статистической отчетности по экономическим последствиям травматизма и профзаболеваний на предприятиях

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление промышленной безопасностью» входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Высшая математика, Физическая и аналитическая химия, Информатика, Безопасность жизнедеятельности, Экология, Промышленная экология

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление промышленной безопасностью» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 способностью организовывать и возглавлять работу небольшого коллектива инженерно-технических работников, работу небольшого научного коллектива, готовность к лидерству	
Знать	- основные правила управления промышленной безопасностью;
Уметь	- корректно объяснять поставленные задачи
Владеть	- профессиональным языком в области промышленной безопасности
ОК-2 способностью и готовностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям	
Знать	- основные методы и способы повышения безопасности труда
Уметь	- распознавать наиболее эффективное решение проблемы

Владеть	- способами оценки пригодности полученных результатов
ОК-5 способностью к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений	
Знать	- основные методы и способы повышения безопасности труда
Уметь	- приобретать новые знания в области промышленной безопасности и анализировать необходимость их применения
Владеть	- аргументированным отстаиванием собственных решений
ОК-7 способностью и готовностью использовать знание методов и теорий экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	
Знать	- основные определения и понятия теории экономики
Уметь	- вести экспертные работы
Владеть	- способами оценивания значимости решений
ОК-8 способностью принимать управленческие и технические решения	
Знать	- определения, основные понятия и методы управления промышленной безопасностью
Уметь	- применять законы, санитарные нормы и правила и другие подзаконные акты для обоснования технических решений
Владеть	- способами демонстрации умения аргументировано обосновывать решения
ОПК-1 способностью структурировать знания, готовностью к решению сложных и проблемных вопросов	
Знать	- основные определения и понятия в области промышленной безопасности
Уметь	-распознавать и выделять наиболее сложные проблемы и распознавать эффективные решения снижения ущерба
Владеть	- знаниями иерархической лестницы в области нормативных документов РФ
ОПК-3 способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	
Знать	- basics of industrial safety management
Уметь	- extract the necessary knowledge, both in the State language of the Russian Federation and in a foreign language
Владеть	- ways to improve professional knowledge in the State language of the Russian Federation and in a foreign language
ОПК-4 способностью организовывать работу творческого коллектива в обстановке коллективизма и взаимопомощи	
Знать	-основные методы и способы защиты человека в техносфере
Уметь	- обсуждать коллективные способы решения проблемы
Владеть	- методами межличностного общения
ПК-3 способностью оптимизировать методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере	
Знать	- методы и способы обеспечения безопасности человека в техносфере
Уметь	- выделять факторы несущие наибольшую опасность человеку и способы решения проблемы

Владеть	- навыками и методиками снижения травматизма, профзаболеваний, аварий и пожаров
ПК-4 способностью проводить экономическую оценку эффективности внедряемых инженерно-технических мероприятий	
Знать	- основные определения и понятия в области экономики
Уметь	- проводить экономическую оценку мероприятий по повышению безопасности
Владеть	- методиками расчета ущербов от аварий и пожаров, травматизма и профзаболеваний
ПК-5 способностью реализовывать на практике в конкретных условиях известные мероприятия (методы) по защите человека в техносфере	
Знать	- основные методы и способы защиты человека в техносфере
Уметь	- корректно объяснять поставленные задачи
Владеть	- способами оценки практической пригодности методов повышения безопасности
ПК-6 способностью осуществлять технико-экономические расчеты мероприятий по повышению безопасности	
Знать	- основные определения и понятия в области экономики
Уметь	- проводить экономическую оценку мероприятий по повышению безопасности
Владеть	- методиками расчета ущербов от аварий и пожаров, травматизма и профзаболеваний
ПК-8 способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области	
Знать	- основные проблемы в области техносферной безопасности
Уметь	- обсуждать научные проблемы, возникающие при разработке мероприятий
Владеть	- способами демонстрации умения анализировать научные проблемы
ПК-9 способностью создавать модели новых систем защиты человека и среды обитания	
Знать	- методы и способы обеспечения безопасности человека в техносфере
Уметь	- применять известные методы и способы на практике и выделить наиболее эффективные методы и способы защиты человека
Владеть	- навыками и методиками создания моделей систем обеспечения безопасности
ПК-14 способностью организовывать и руководить деятельностью подразделений по защите среды обитания на уровне предприятия, территориально-производственных комплексов и регионов, а также деятельность предприятия в режиме чрезвычайной ситуации	
Знать	- методы защиты среды обитания
Уметь	- выявлять проблемы, требующие особого внимания; и выделить наиболее эффективные пути решения проблемы
Владеть	- практическими методиками защиты среды обитания

ПК-15 способностью осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях	
Знать	- основные термины, определения, понятия и нормативные акты в области техносферной безопасности
Уметь	- корректно выражать и отстаивать свою точку зрения
Владеть	- навыками взаимодействия с государственными службами профессиональным языком
ПК-16 способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам техносферной безопасности	
Знать	- основные термины, определения, понятия и нормативные акты в области техносферной безопасности
Уметь	- формулировать требования на законодательном уровне
Владеть	- навыками и методиками обобщения результатов
ПК-18 способностью применять на практике теории принятия управленческих решений и методы экспертных оценок	
Знать	- методы и способы обеспечения безопасности человека в техносфере
Уметь	- выделить наиболее эффективные пути решения проблемы
Владеть	- экспертными оценками методов защиты среды обитания
ПК-21 способностью разрабатывать рекомендации по повышению уровня безопасности объекта	
Знать	- основные определения и понятия в области промышленной безопасности
Уметь	- формулировать рекомендации по повышению безопасности человека
Владеть	- навыками и методиками снижения травматизма, профзаболеваний
ПК-25 способностью осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	
Знать	- принципы нормирования в области экологической и промышленной безопасности
Уметь	- применять принципы нормирования в профессиональной деятельности
Владеть	- способами оценки значимости полученных результатов

2.1 Принципы промышленной безопасности. Методы и средства обеспечения безопасности. Категорирование и классификация производственных объектов как мера безопасности. Опасные производственные объекты и их идентификация и регистрация.	1	1		2		Текущий контроль успеваемости	ОК-5, ОК-7, ОК-8, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9	
2.2 Категорирование производственных объектов в соответствии с ФЗ № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Декларирование промышленной безопасности. Составные элементы декларации промышленной безопасности. Паспорт безопасности опасного объекта.				0,5	10	Конспект подготовки к практическим занятиям	Текущий контроль успеваемости	ОК-1, ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-5, ПК-18
2.3 Разработка плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС)				0,5/0,5И	10	Конспект подготовки к практическим занятиям	Текущий контроль успеваемости	ОК-7, ПК-5, ПК-14, ПК-15
Итого по разделу	1		1/0,5И	22				
3. Управление охраной труда								
3.1 Охрана труда и система охраны труда. Управление охраной труда, система управления, цели, задачи и принципы. Функции и цикл управления охраной труда. Методы управления охраной труда. Органы управления охраной труда. Основы нормативного	1	1		3		Текущий контроль успеваемости	ОК-8, ПК-3, ПК-16, ПК-21, ПК-25	
3.2 Методы управления охраной труда: административные, экономические, социально-				1	10	Конспект подготовки к практическим занятиям	Текущий контроль успеваемости	ОК-1, ОПК-4, ПК-4, ПК-8
3.3 Правовые инструменты и организационно-административные инструменты управления				1	10	Конспект подготовки к практическим занятиям	Текущий контроль успеваемости	ОК-2, ОК-8, ОПК-3, ПК-25

3.4 Идентификация вредных и опасных производственных факторов. Методы и средства защиты от воздействия на работника вредных и опасных производственных факторов.			1/ИИ	10	Конспект подготовки к практическим занятиям	Текущий контроль успеваемости	ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9
Итого по разделу	1		3/ИИ	33			
4. Страхование							
4.1 Страхование	1			1,4		Текущий контроль успеваемости	ПК-4, ПК-5
4.2 Расчет ущерба от аварий, пожаров	1		1	8	Конспект подготовки к практическим занятиям	Текущий контроль успеваемости	ПК-4, ПК-6, ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-21, ПК-25
Итого по разделу	1		1	9,4			
Итого за семестр	4		6/2И	86,4		экзамен	
Итого по дисциплине	4		6/2И	86,4		экзамен	ОК-8,ПК-8,ПК-9,ПК-18,ОПК-1,ПК-3,ПК-5,ПК-21,ОК-5,ПК-15,ПК-16,ОК-7,ПК-4,ОК-1,ОПК-4,ПК-14,ПК-25,ОК-2,ОПК-3,ПК-6

5 Образовательные технологии

Согласно п. 34 Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом МОиН РФ от 05.04.2017 г. № 301) при проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Широков, Ю.А. Управление промышленной безопасностью : учебное пособие / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-3347-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112683> (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фомин, А.И. Управление промышленной безопасностью : учебное пособие / А.И. Фомин, Г.В. Кроль. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 174 с. — ISBN 978-5-89070-894-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69535> (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Васильев, С. И. Основы промышленной безопасности. Ч. 1 : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Васильев, Л. Н. Горбунова. - Красноярск: Сиб. фе-дер. ун-т, 2012. - 502 с. - ISBN 978-5-7638-2320-2, 978-5-7638-2321-9 (часть 1). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/492464> (дата обращения 29.10.2019).

2. Васильев, С. И. Основы промышленной безопасности. Ч. 2 : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Васильев, Л. Н. Горбунова. - Красноярск: Сиб. фе-дер. ун-т, 2012. - 594 с. - ISBN 978-5-7638-2320-2, 978-5-7638-2322-6 (часть 2). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/492467> (дата обращения 29.10.2019).

3. Техногенный риск и безопасность : учеб. пособие / А.Г. Ветошкин, К.Р. Таранцева. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 198 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11457. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/937624> (дата обращения 29.10.2019).

4. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян, О.Н. Русак. — 17-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8114-0284-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92617> (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Попов, А.А. Производственная безопасность : учебное пособие / А.А. Попов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-1248-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12937> (дата обращения: 29.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов представлены в приложении 3.

2. Зиновьева, О. М. Управление, надзор и контроль в сфере техносферной безопасности : учебное пособие / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. — Москва : МИСИС, 2019. — 147 с. — ISBN 978-5-907061-16-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129017> (дата обращения: 25.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448302> (дата обращения: 25.03.2020).

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории Оснащение аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования

Инструменты для ремонта лабораторного оборудования

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Управление промышленной безопасностью» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает подготовку к практическим занятиям и семинарам в соответствии с темой занятия.

Примерные вопросы для подготовки к занятиям:

1. Основные понятия, термины и определения в области производственной безопасности.
2. Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.
3. Принципы, методы и средства обеспечения производственной безопасности.
4. Производственный травматизм и аварийность.
5. Опасности производственных объектов.
6. Количественный анализ опасностей.
7. Проведение расчетов по оценке рисков: индивидуального, коллективного, социального.
8. Разработка рекомендаций по уменьшению риска.
9. Системный анализ производственной безопасности.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве: порядок расследования и оформление результатов.
11. Показатели травматизма и методы изучения его причин.
12. Прогнозирование травматизма и заболеваний.
13. Принципы промышленной безопасности.
14. Методы и средства обеспечения безопасности.
15. Категорирование и классификация производственных объектов как мера безопасности.
16. Опасные производственные объекты и их идентификация и регистрация.
17. Экспертиза промышленной безопасности.
18. Категорирование производственных объектов в соответствии с ФЗ № 116 ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
19. Декларирование промышленной безопасности.
20. Составные элементы декларации промышленной безопасности.
21. Паспорт безопасности опасного объекта.
22. Разработка плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛИАС).
23. Понятие об идентификации вредных и опасных производственных факторов.
24. Шум и вибрация.
25. Основные параметры, действие на организм человека, нормирование на рабочих местах.
26. Методы защиты от действия шума и вибрации.
27. Механические опасности и защита от них.
28. Источники и причины механических опасностей.
29. Требования к средствам защиты и сигнальным устройствам.
30. Защитные ограждения, предохранительные и тормозные устройства.
31. Знаки безопасности.
32. Средства коллективной и индивидуальной защиты от травм.
33. Идентификация вредных и опасных производственных факторов.
34. Методы и средства защиты от воздействия на работника вредных и опасных производственных факторов (от шума, вибрации, механических опасностей).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-1 способностью организовывать и возглавлять работу небольшого коллектива инженерно-технических работников, работу небольшого научного коллектива, готовность к лидерству		
Знать	<i>- основные правила управления промышленной безопасностью;</i>	<i>Основы организации промышленной безопасности. Методы обеспечения безопасности. Категорирование производственных объектов как мера безопасности. Идентификация опасных производственных объектов</i>
Уметь	<i>- корректно объяснять поставленные задачи.</i>	<i>Определение категории производственных объектов Составление декларации промышленной безопасности. Составные элементы декларации промышленной безопасности. Паспорт безопасности опасного объекта.</i>
Владеть	<i>- профессиональным языком в области промышленной безопасности;</i>	<i>Методы управления охраной труда: административные, экономические, социально-психологические</i>
ОК-2 способностью и готовностью к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям		
Знать	<i>- основные методы и способы повышения безопасности труда</i>	<i>- Основы декларирования безопасности. - Требования промышленной безопасности к эксплуатации опасного производственного объекта. - Правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов.</i>
Уметь	<i>- распознавать наиболее эффективное решение проблемы;</i>	<i>Правовые инструменты управления охраной труда</i>
Владеть	<i>- способами оценки пригодности полученных результатов.</i>	<i>- Проведение оценки опасностей и риска. - Подтверждение соответствия технических устройств. - Лицензирование видов деятельности в области промышленной безопасности. - Идентификация опасных производственных объектов и их регистрация в</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<i>государственном реестре.</i>
ОК-5 способностью к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений		
Знать	<i>- основные методы и способы повышения безопасности труда</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы промышленной безопасности. - Средства обеспечения безопасности. - Категорирование и классификация производственных объектов как мера безопасности. - Опасные производственные объекты и их идентификация и регистрация.
Уметь	<i>- приобретать новые знания в области промышленной безопасности и анализировать необходимость их применения;</i>	<i>Анализ управления промышленной безопасностью в соответствии с требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), состав, функции. Федеральный закон от 1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»</i>
Владеть	<i>- аргументированным отстаиванием собственных решений.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Методика расчетов ущерба от загрязнения атмосферного воздуха. Трудности получения достоверных оценок эколого-экономического ущерба - Понятие себестоимости продукции. Состав калькуляции себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. - Анализ эколого-экономической эффективности совершенствования технологии с целью уменьшения вредных воздействий на окружающую среду
ОК-7 способностью и готовностью использовать знание методов и теорий экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ		
Знать	<i>- критерии экономической эффективности организации</i>	<ul style="list-style-type: none"> - методы разработки управленческих решений; - классификации экономических рисков;
Уметь	<i>- прогнозировать последствия принятия организационно-управленческих решений; определять вероятность рисков событий;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - алгоритм принятия организационных решений; - построение дерева событий.
Владеть	<i>- методами анализа эффективности управленческих решений;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Организационная эффективность управленческих решений; - Экономическая эффективность управленческих решений;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> - Социальная эффективность управленческих решений; - Технологическая эффективность управленческих решений; - Правовая эффективность управленческих решений; - Экологическая эффективность управленческих решений.
ОК-8 способностью принимать управленческие и технические решения		
Знать	- критерии принятия управленческих решений	- Классификация критериев принятия решений -
Уметь	- применять законы, санитарные нормы и правила и другие подзаконные акты для обоснования технических решений;	- Организационно-административные инструменты управления охраной труда
Владеть	- способами демонстрации умения аргументировано обосновывать решения	<ul style="list-style-type: none"> - формы умозаключений: дедукцией, индукцией и аналогией; - подведение частного случая под общее правило; - условно-категорические умозаключения.
ОПК-1 способностью структурировать знания, готовностью к решению сложных и проблемных вопросов		
Знать	- основные определения и понятия в области промышленной безопасности.	<p>1 Безопасные условия труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов; - условия труда, при которых воздействие на работающих опасных производственных факторов не превышают установленных нормативов; - условия труда, при которых воздействие на работающих опасных производственных факторов не превышают нормативов, установленных приложением №5 к Трудовому Кодексу РФ; - условия труда, определенные статьей 311 ТК России. <p>2. По характеру воздействия на человека опасности делятся на группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физические, пассивные, априорные, биологические, электрические; - физические, химические, биологические, психофизиологические; - химические, активные, апостериорные, аналитические;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>- психофизиологические, физические, механические, материальные.</p> <p>3. Основными факторами риска для здоровья человека являются;</p> <p>- избыточная масса тела, гиподинамия, нерациональное питание;</p> <p>- психическое перенапряжение, злоупотребление алкоголем, курение;</p> <p>- неправильный режим труда и отдыха;</p> <p>- сложное технологическое оборудование и неоптимальный технологический процесс.</p> <p>4. Термин «Авария» в Техносферной безопасности обозначает:</p> <p>1 - разрушение сооружений или технических устройств, неконтролируемые взрывы или выброс опасных веществ</p> <p>2 природного происхождения, приводящее к ущербу.</p> <p>3 внезапное бедствие, сопровождающееся гибелью людей, материальных и природных ценностей, образованием очага поражения</p> <p>4 бедствие вызываемое действием сил природы, не подчиняющихся воле, влиянию Человека</p> <p>5. Координационными органами единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций является:</p> <p>1 - Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности</p> <p>2 Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) и его управления.</p> <p>3 Структурные подразделения или работники по делам ГОЧС организаций.</p> <p>4 Центры управления в кризисных ситуациях</p>
Уметь	-распознавать и выделять наиболее сложные проблемы и распознавать эффективные решения снижения ущерба;	- Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации
Владеть	- знаниями иерархической лестницы в области нормативных документов РФ.	<p>Основным правовым актом в области охраны окружающей среды является:</p> <p>1 - Федеральный закон «Об охране окружающей среды» ФЗ № 7</p> <p>2 Статья 72 Конституции РФ</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3 "Водный кодекс российской федерации" № 74-ФЗ 4 "Земельный кодекс российской федерации" № 136-ФЗ</p> <p>1. Организационно – правовые методы управления в Техносфере регламентируют: 1 - права, ответственность персонала и многое другое. 2 материальную заинтересованность работников и позволяют активизировать их деятельность 3 проведение мероприятий, обеспечивающих соблюдение правил и норм безопасности на предприятии 4 совокупность производственных, социальных и природных опасностей разрушающих техносферу.</p>
ОПК-3 способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
Знать	- <i>basics of industrial safety management;</i>	<i>Danger and safety.</i> - <i>And technosphere technosphere safety.</i> - <i>Management of technosphere safety.</i> - <i>Control system. Management principle. Control functions, control cycle. Management method. Form of management. System structure ensuring technosphere safety. Industrial safety management.</i> - <i>Management of labor protection.</i>
Уметь	- <i>extract the necessary knowledge, both in the State language of the Russian Federation and in a foreign language;</i>	- <i>Legal instruments and organizational and administrative tools of labor protection management</i>
Владеть	- <i>ways to improve professional knowledge in the State language of the Russian Federation and in a foreign language.</i>	<p>1. The subject of management in Technosphere safety is:</p> <p>1 managed system, determined by the answer to the question " who or what is controlled» 2 managed system, determined by the answer to the question " who or what is controlled» and represented as a "black box", hierarchical, network or cybernetic models 3 control system, determined by the answer to the question "who or what controls". 4 the connection that is established between the output and the input of any but one and the same element of the system.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. The control object in Technosphere safety is: <i>1-managed system, determined by the answer to the question " who or what is controlled» 2 control system, determined by the answer to the question " who or what controls” 3 the connection that is established between the output and the input of any but one and the same element of the system. 4 managed system, determined by the answer to the question " who or what is controlled» and represented as a "black box", hierarchical, network or cybernetic models</i></p> <p>3. The control circuit in the Technosphere safety is: <i>1 is a structure comprising a managed system management body as well as direct and inverse connections between them. 2 this is the process of planning, organization, motivation and control required to formulate and achieve the objectives of the organization 3 this property of the object, expressed in its ability to withstand technosphere hazards 4 creating human-friendly living conditions in a transformable man biosphere-technosphere</i></p>
ОПК-4 способностью организовывать работу творческого коллектива в обстановке коллективизма и взаимопомощи		
Знать	<i>-иерархию ответственности за безопасность и охрану труда;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - процесс делегирования задач и полномочий. - фиксирование делегирования полномочий; - виды аппаратных полномочий
Уметь	<i>- распределять ответственность за безопасность труда между работниками;</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Обязанности главного инженера (технического директора, заместителя руководителя организации); - Обязанности руководителя кадровой службы (отдела персонала); - Обязанности главного энергетика; - Обязанности начальников производств, отделов, мастерских, самостоятельных производственных, монтажных и строительных участков.
Владеть	<i>- методами организации работ по повышению безопасности.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации», - ГОСТ 12.0.230-2007 «Управление охраной труда. Общие требования», - OHSAS 18001-2007 «Occupational Health and Safety Assessment Series», - ILO OSH-2000 «Руководство по управлению охраной труда».

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-3 способностью оптимизировать методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере		
Знать	<i>- методы и способы обеспечения охраны труда</i>	<i>Охрана труда и система охраны труда. Управление охраной труда, система управления, цели, задачи и принципы. Функции и цикл управления охраной труда. Методы управления охраной труда. Органы управления охраной труда. Основы нормативного управления в охране труда</i>
Уметь	<i>- выделять факторы несущие наибольшую опасность человеку и способы решения проблемы;</i>	<i>Идентификация вредных и опасных производственных факторов. Методы и средства защиты от воздействия на работника вредных и опасных производственных факторов.</i>
Владеть	<i>- навыками и методиками снижения травматизма, профзаболеваний, аварий и пожаров;</i>	<i>Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации</i>
ПК-4 способностью проводить экономическую оценку эффективности внедряемых инженерно-технических мероприятий		
Знать	<i>- критерии экономической эффективности организационных решений</i>	<i>- методы и классификации принятия инженерно-технических решений</i>
Уметь	<i>- проводить экономическую оценку внедряемых мероприятий;</i>	<i>- алгоритм принятия организационных решений; - построение дерева событий.</i>
Владеть	<i>- методами анализа эффективности управленческих решений;</i>	<i>- Оценка эффективности управленческого решения по экономии затрат на разработку и внедрение; - Оценка эффективности управленческого решения по конечным результатам; - Косвенное сопоставление эффективности различных вариантов управленческого решения; - Оценка эффективности управленческого решения по результатам изменения экономических показателей организации.</i>
ПК-5 способностью реализовывать на практике в конкретных условиях известные мероприятия (методы) по защите человека в техносфере		
Знать	<i>- основные методы и способы защиты человека в техносфере;</i>	<i>Принципы промышленной безопасности. Методы и средства обеспечения безопасности. Категорирование и классификация производственных объектов как мера безопасности.</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<i>Опасные производственные объекты и их идентификация и регистрация.</i>
Уметь	<i>- корректно объяснять поставленные задачи.</i>	<i>Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), состав, функции. Федеральный закон от 1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Разработка плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС)</i>
Владеть	<i>- способами оценки практической пригодности методов повышения безопасности.</i>	<i>Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации.</i>
ПК-6 способностью осуществлять технико-экономические расчеты мероприятий по повышению безопасности		
Знать	<i>- основные определения и понятия в области экономики;</i>	<i>Идентификация вредных и опасных производственных факторов. Методы и средства защиты от воздействия на работника вредных и опасных производственных факторов.</i>
Уметь	<i>- проводить экономическую оценку мероприятий по повышению безопасности;</i>	<i>Практическое занятие: «Расчет ущерба от аварий, пожаров»</i>
Владеть	<i>- методиками расчета ущербов от аварий и пожаров, травматизма и профзаболеваний;</i>	<i>Как классифицируются опасные и вредные факторы и травмы? В каких случаях травма считается производственной? Перечислите основные причины травматизма. Какое влияние оказывают неблагоприятные параметры микроклимата на организм работника? Какие травмы относятся к физическим? Что относится к средствам коллективной защиты от травм? Какие основные профессиональные заболевания характерны для предприятий пищевой промышленности? Каковы основные направления профилактики профессиональных заболеваний? На какие группы подразделяют знаки безопасности? Каков порядок оказания первой помощи пострадавшему от электрического тока?</i>
ПК-8 способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области		
Знать	<i>- основные проблемы в области</i>	<i>Опасность и безопасность. Техносфера и техносферная безопасность.</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>техносферной безопасности.</i>	<i>Управление техносферной безопасностью. Система управления. Принципы управления. Функции управления, цикл управления. Методы управления. Формы управления.</i>
Уметь	<i>- обсуждать научные проблемы, возникающие при разработке мероприятий;</i>	<i>Практическое занятие: «Методы управления охраной труда: административные, экономические, социально-психологические»</i>
Владеть	<i>- способами демонстрации умения анализировать научные проблемы.</i>	<i>Структура системы обеспечения техносферной безопасности. Управление промышленной безопасностью.</i>
ПК-9 способностью создавать модели новых систем защиты человека и среды обитания		
Знать	<i>- методы и способы обеспечения безопасности человека в техносфере;</i>	<i>Принципы управления. Функции управления, цикл управления. Методы управления. Формы управления. Структура системы обеспечения техносферной безопасности. Управление промышленной безопасностью.</i>
Уметь	<i>- применять известные методы и способы на практике и выделить наиболее эффективные методы и способы защиты человека;</i>	<i>Практическое занятие: «Идентификация вредных и опасных производственных факторов. Методы и средства защиты от воздействия на работника вредных и опасных производственных факторов.»</i>
Владеть	<i>- навыками и методиками создания моделей систем обеспечения безопасности.</i>	<i>Методы и средства обеспечения безопасности. Опасные производственные объекты и их идентификация и регистрация.</i>
ПК-14 способностью организовывать и руководить деятельностью подразделений по защите среды обитания на уровне предприятия, территориально-производственных комплексов и регионов, а также деятельность предприятия в режиме чрезвычайной ситуации		
Знать	<i>- методы защиты среды обитания;</i>	<i>Методы и средства обеспечения безопасности. Опасные производственные объекты и их идентификация и регистрация.</i>
Уметь	<i>- выявлять проблемы, требующие особого внимания; и выделить наиболее эффективные пути решения проблемы;</i>	<i>Разработка плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛИАС)</i>
Владеть	<i>- практическими методиками защиты среды обитания;</i>	<i>Методики защиты среды обитания;</i>
ПК-15 способностью осуществлять взаимодействие с государственными службами в области экологической, производственной, пожарной		

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
безопасности, защиты в чрезвычайных ситуациях		
Знать	- основные термины, определения, понятия и нормативные акты в области техносферной безопасности;	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), состав, функции. Федеральный закон от 1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
Уметь	- корректно выражать и отстаивать свою точку зрения;	Разработка плана локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛИАС)
Владеть	- навыками взаимодействия с государственными службами профессиональным языком.	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), состав, функции. Федеральный закон от 1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
ПК-16 способностью участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам техносферной безопасности		
Знать	- основные термины, определения, понятия и нормативные акты в области техносферной безопасности;	Охрана труда и система охраны труда. Управление охраной труда, система управления, цели, задачи и принципы. Функции и цикл управления охраной труда.
Уметь	- формулировать требования на законодательном уровне;	Семинар-дискуссия: «Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), состав, функции. Федеральный закон от 1997 № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
Владеть	- навыками и методиками обобщения результатов.	Методы управления охраной труда. Органы управления охраной труда. Основы нормативного управления в охране труда
ПК-18 способностью применять на практике теории принятия управленческих решений и методы экспертных оценок		
Знать	- методы и способы обеспечения безопасности человека в техносфере;	Опасность и безопасность. Техносфера и техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью. Система управления. Принципы управления. Функции управления, цикл управления.
Уметь	- выделить наиболее эффективные пути решения проблемы;	Категорирование производственных объектов в соответствии с ФЗ № 116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
Владеть	- экспертными оценками методов защиты среды обитания.	Методы управления. Формы управления. Структура системы обеспечения техносферной безопасности. Управление промышленной безопасностью.
ПК-21 способностью разрабатывать рекомендации по повышению уровня безопасности объекта		
Знать	- основные определения и понятия в	Охрана труда и система охраны труда. Управление охраной труда, система

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<i>области промышленной безопасности;</i>	<i>управления, цели, задачи и принципы. Функции и цикл управления охраной труда.</i>
Уметь	<i>- формулировать рекомендации по повышению безопасности человека;</i>	<i>Практическое занятие: «Структура системы обеспечения техносферной безопасности в Российской Федерации»</i>
Владеть	<i>- навыками и методиками снижения травматизма, профзаболеваний, аварий и пожаров.</i>	<i>Методы управления охраной труда. Органы управления охраной труда. Основы нормативного управления в охране труда</i>
ПК-25 способностью осуществлять мероприятия по надзору и контролю на объекте экономики, территории в соответствии с действующей нормативно-правовой базой		
Знать	<i>- принципы нормирования в области экологической и промышленной безопасности;</i>	<i>Охрана труда и система охраны труда. Управление охраной труда, система управления, цели, задачи и принципы. Функции и цикл управления охраной труда. Методы управления охраной труда.</i>
Уметь	<i>- применять принципы нормирования в профессиональной деятельности;</i>	<i>Практическое занятие: «Правовые инструменты и организационно-административные инструменты управления охраной труда»</i>
Владеть	<i>- способами оценивая значимости полученных результатов.</i>	<i>Органы управления охраной труда. Основы нормативного управления в охране труда</i>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление промышленной безопасностью» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии,

исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого بغло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи,

выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящиеся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика

- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовков, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Изучение нормативных актов. Основой для изучения любого акта является текст, поэтому в первую очередь необходимо найти текст соответствующего акта.

Последующая работа с текстом можно разделить на несколько этапов.

Установление подлинности норм соответствующего акта. В первую очередь проверка подлинности осуществляется на основе проверки данных об источнике опубликования изучаемого акта, поскольку факт помещения нормы в официальном издании является гарантией ее подлинности.

Согласно ст. 2 ФЗ РФ от 14.06.94 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» датой принятия федерального закона считается день принятия его Государственной Думой в окончательной редакции.

В соответствии со ст. 6 этого Закона федеральные конституционные законы, федеральные законы вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении 10 дней с момента их официального опубликования, если самим законом не установлен другой порядок.

К официальной публикации законодатель предъявляет требования: 1) полнота публикуемого текста; 2) календарно первая публикация (в течение 7 дней со дня их подписания президентом); 3) специальные печатные органы («Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации») или интернет ресурс «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.05.1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» последние подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после дня их регистрации. Нормативные правовые акты не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий, как не вступившие в силу, и не могут служить основанием для регулирования соответствующих

правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

Удостоверение в законной силе акта. Для этого требуется установить дату принятия акта, определить принявший орган и его полномочия, вид акта. Кроме того, следует проверить, вносились ли в изучаемый акт изменения и дополнения, принимался ли он в новой редакции, не был ли принят иной акт, которым отменено действие рассматриваемого акта.

Проверка правильности текста во всех его частях. Поскольку официальными источниками опубликования признаются несколько изданий, различные акты объединяются в сборники и издаются отдельно, следует сверить имеющуюся копию акта с официальной копией акта. Возможность ознакомления с графической копией официального документа предоставляют справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Определение круга отношений, регулируемых изучаемым актом. Каждый нормативный акт регулирует определенную сферу общественных отношений. При этом следует учесть, что установленные общественные отношения могут регулироваться различными отраслями права. В этом случае следует установить межотраслевые связи. Таким образом, будет достигнута систематизация правоотношений и актов внутри дисциплины.

Установление места и роли в системе нормативных актов. Важно определить место в иерархии нормативно правовых актов, регулирующие соответствующие правоотношения: какие акты обладают большей, а какие меньшей юридической силой; какие акты дополняют этот акт в сфере регулирования отношений.

Выявление и изучение основных понятий, используемых в акте. Каждая отрасль права имеет свою специальную терминологию. Значение (легальное определение) терминов может содержаться в изучаемом акте. Знание и владение терминологией позволит избежать ошибок в практике.

Анализ внутренней структуры акта. Он позволит более точно соотнести нормы, содержащиеся в акте, с отношениями, подлежащими регулированию.

Решение задач осуществляется в соответствии с определенными этапами, следующими один за другим (в соответствии с определенным алгоритмом). Эти алгоритмы включают в себя:

- изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или правового решения;
- правовую оценку или квалификацию этой ситуации (отношения);
- поиск соответствующих нормативно-правовых актов и правовых норм;
- толкование правовых норм, подлежащих применению;
- принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;
- обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
- проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Студент должен внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы, определить главный вопрос. Затем надо определить какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

Последовательность вопросов для раскрытия существа правоотношения в задаче и соответствующей юридической оценки может быть следующей.

Первоначально надо поставить перед собой вопросы: что произошло. Т.е. каким юридическим фактом (действием, бездействием, событием) вызвано данное правоотношение, по поводу чего и между кем оно возникло (объект и субъект правоотношения), каким по своей природе является (гражданским, трудовым и т.д.).

Выяснив характер правоотношения, студент будет знать, какой отраслью права оно регулируется, и может отыскать нужный нормативно-правовой акт.

Далее необходимо сопоставить нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте, с проблемой, поставленной в задаче. Применяв нормы права, студент должен дать толкование данного случая и предложить свой вариант его решения. Если правильных вариантов несколько, нужно обосновать каждый.

Независимо от указанного в задаче времени совершения юридических действий и возникновения фактов решение должно основываться на законодательстве, действующем на момент решения задачи.

Ответ на задачу должен быть аргументированным, четким и полным, со ссылкой на соответствующие статьи, пункты нормативно-правовых актов.

Чтобы исключить при решении задач наиболее часто встречающиеся ошибки, обратите внимание на следующее:

1) необходимо использовать нормативно-правовые акты, действующие в момент решения задачи, а не утратившие свою юридическую силу;

2) не следует приводить в качестве ответа на задачу текст нормативно-правового акта (правовой нормы), следует делать только ссылку на пункт, статью акта;

3) в ходе решения задачи необходимо оперировать основными правовыми категориями;

4) решение задачи должно соответствовать поставленным вопросам.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий по дисциплине, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем. К каждому случаю студент должен поставить вопросы, вытекающие из содержания задачи. Вопросы должны быть сформулированы юридически грамотно, а ответы на них обоснованы теоретическими положениями (где это необходимо) и ссылками на нормы законодательства.

Студент должен полно и грамотно указывать в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении случая (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта, содержание нормы).

Отдельные задачи включают в себя состоявшееся решение по конкретному спору. В этом случае студентам необходимо на основе действующего законодательства подтвердить правильность этого решения или предложить свое решение данной задачи.

При решении задач следует учитывать:

1. Нормы, регулирующие рассматриваемые отношения, могут содержаться в нескольких правовых актах, имеющих общий и специальный характер.

2. Решение задач должно сопровождаться конкретными ответами на поставленные вопросы. В некоторых задачах возможны альтернативные решения в зависимости от конкретных обстоятельств, доказательств, их оценки.

3. Задачи решаются на основе действующего законодательства.

4. При использовании приведенного по каждой теме перечня нормативных актов следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер, и не исключают выявления иных, в частности новейших, нормативных актов.

Для выполнения задания студентам необходимо дать юридический анализ конкретной ситуации или ответить на поставленные вопросы, определить круг и подготовить тексты необходимых юридических документов.

Подготовка к зачёту (экзамену). Готовиться к зачёту(экзамену) нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет (экзамен).
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой;
 - правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель.
- Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.