



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки (специальность)
45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль/специализация) программы
Русская литература

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	2
Семестр	4

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 903)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой ЯиЛ, д-р филол. наук Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рецензент:

заведующий Центром визуальной культуры "Век" МБУК "Объединение городских библиотек", канд. филол. наук Карпичева Н.Л. Карпичева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от 31.08 2020 г. № 1
Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

1.1 Литературное редактирование как дисциплина	4	2				Подготовка конспекта	Проверка конспекта статьи.	УК-5
Итого по разделу		2			0			
2. Литературно-критические жанры								
2.1 Тема Статья: история и поэтика жанра	4	2			5	Подготовка конспекта статьи	Проверка конспекта Творческая письменная работа	УК-5
Итого по разделу		2			5			
3. Специфика жанра								
3.1 Тема Рецензия: специфика литературно-критического жанра	4	2			5	Подготовка рецензии	Творческая письменная работа	УК-5
Итого по разделу		2			5			
4.								
4.1 Тема Обзор: специфика литературно-критического жанра	4	2			4	Написание обзора Подготовка к участию в дискуссии	Проверка рецензии Участие в дискуссии	УК-5
Итого по разделу		2			4			
5.								
5.1 Тема Литературный портрет: своеобразие литературно-критического жанра	4	2			4	Подготовка конспекта	Проверка конспекта Творческая письменная работа	УК-5
Итого по разделу		2			4			
6.								
6.1 Тема Эссе: особенности литературно-критического жанра	4	2			5	Конспект научной литературы и критико-аналитического выступления по материалам конспекта. Подготовка индивидуальных заданий.	Проверка индивидуальных заданий.	УК-5
Итого по разделу		2			5			
7.								

7.1 Тема Очерк: специфика литературно-критического жанра	4	1			4	Конспектирование научной литературы и критико-аналитического выступления по материалам конспекта. Подготовка индивидуальных заданий.	Проверка плана очерка Творческая письменная работа	УК-5
Итого по разделу		1			4			
8. История литературной критики								
8.1 Цели и задачи литературной критики	4	1			2	Подготовка выступления в дискуссии	Анализ выступления в дискуссии	УК-5
Итого по разделу		1			2			
9. История жанров критики								
9.1 Периодизация ИРЛК : XVIII – 60-е гг. XIX века	4	1			2	Подготовка конспекта, реферата	Проверка конспекта, проверка реферата, опрос Творческая письменная работа	УК-5
Итого по разделу		1			2			
10. Периодизация ИРЛК: 60-е-нач. XX								
10.1 Теория и критика «чистого искусства»	4	2			2	Подготовка конспекта, реферата	Проверка конспекта, опрос	УК-5
Итого по разделу		2			2			
11. Критика Серебряного века								
11.1 Д.С. Мережковский-критик	4	2			2	Подготовка конспекта, реферата	Проверка конспекта, опрос	УК-5
Итого по разделу		2			2			
12. Критика рус. символистов								
12.1 Русский символизм в литературной критике	4	1			2	Подготовка индивидуальных заданий	Проверка конспекта, проверка реферата	УК-5
Итого по разделу		1			2			
13. Вторичные жанры письменной науч. коммуникации								
13.1 Аннотация. Научный обзор.	4	1			2	Подготовка конспекта, реферата	Проверка конспекта, проверка реферата, опрос	УК
Итого по разделу		1			2			

14. Библиография								
14.1 Подготовка библиографии по научной теме, библиографическое описание. Поисковые системы.	4	1			6	Подготовка конспекта, реферата	Проверка конспекта, проверка реферата, опрос Творческая письменная работа	УК-5
Итого по разделу		1			6			
15. Доработка и обработка текста								
15.1 Коректура. Редактирование. Реферирование.	4	1			4	Подготовка индивидуальных заданий	Проверка конспекта	УК-5
Итого по разделу		1			4			
Итого за семестр		23			49		зачёт	
Итого по дисциплине		23			49		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Литературное редактирование» предполагается использовать следующие интерактивные формы проведения занятий на основе технологии развивающего образования, проблемного обучения и игрового обучения: творческие задания, тестирование, дискуссии, метод case-study (анализ конкретных ситуаций), тренинги, письменные аналитические работы, коллоквиум, сетевой информационный образовательный ресурс.

Выбранные технологии служат для приобретения умений и навыков речевой деятельности, как в общекультурном, так и в профессиональном плане. Они дают возможность проверить альтернативные решения.

Методика оценки эффективности групповой работы:

- 1) Конечная цель работы группы ясна и понятна.
- 2) Обстановка в группе дружеская, доброжелательная.
- 3) Группа работала как единое целое, члены группы взаимно помогали друг другу.
- 4) Характер обсуждения проблем в группе должен быть конструктивным, критика направлена на получение общего результата.
- 5) Предложения принимаются в зависимости от их содержания, а не от личности того, кто их вносил.
- 6) Должна быть полная возможность высказаться для всех членов группы.
- 7) Решения должны приниматься совместно, после того как все убедились в их правильности.

Новые знания вводятся через проблемный вопрос или задачу. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Пресс-конференция проводится как научно-практическое задание, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце студенты подводят итоги выступлений друг друга, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулируют основные выводы.

Метод проектов - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов. Работа над проектом включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных действий, творческих по самой своей сути. Метод проектов результативен за счет рационального сочетания теоретических знаний и их практического применения для решения конкретных проблем. Метод проектов реализуется в течение семестра при подготовке индивидуальной творческой или исследовательской работы по проблематике курса.

Примерный перечень критериев к оцениванию проектов выглядит так: 1) Обоснование и постановка цели, планирование путей ее достижения. 2) Полнота использованной информации, разнообразие ее источников. 3) Творческий и аналитический подход к работе. 4) Соответствие требованиям оформления письменной части работы. 5) Анализ процесса и

результата работы. 6) Личная заинтересованность автора, его вовлеченность в работу. 8) Качество проведения презентации. Дискуссия предполагает свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

1. *Мультимедийное сопровождение* занятий, с использованием электронных презентаций, подготовленных в программе PowerPoint, аудио- и видеоматериалов.
2. Система докладов, сопровождаемых *электронными презентациями*, подготовленных в программе PowerPoint.
3. *Работа в микрогруппах*.
4. Ознакомление с *электронными ресурсами образовательных порталов и интернет-библиотек*, использование их материалов при подготовке к практическим занятиям и в самостоятельной работе.
5. Организация *круглых столов, дискуссий* по проблемным темам.
6. *Метод проектов* (контрольная работа).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлено в приложении 2

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. История отечественной литературы. (Древнерусская литература) : учебное пособие / Т. Е. Абрамзон, Т. Б. Зайцева, А. В. Петров, С. В. Рудакова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2861.pdf&show=dcatalogues/1/1133812/2861.pdf&view=true> (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.
2. История отечественной литературы. (Литература XVIII века) : учебное пособие / Т. Е. Абрамзон, Т. Б. Зайцева, А. В. Петров, С. В. Рудакова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2860.pdf&show=dcatalogues/1/1133800/2860.pdf&view=true> (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Бедрикова, М. Л. История русской литературы 1890-1920-х годов (русская современная литература) : хрестоматия / М. Л. Бедрикова, В. В. Цуркан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3718.pdf&show=dcatalogues/1/1527>

[675/3718.pdf&view=true](https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=675/3718.pdf&view=true) (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бедрикова, М. Л. История русской литературы 1920-1950-х годов (Русская современная литература) : хрестоматия / М. Л. Бедрикова, В. В. Цуркан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3524.pdf&show=dcatalogues/1/1514341/3524.pdf&view=true> (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1117-8. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Бужинская, Д. С. Композиция публицистического текста : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - [2-е изд., подгот. по печ. изд. 2014 г.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3196.pdf&show=dcatalogues/1/1136693/3196.pdf&view=true> (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Бужинская, Д. С. Композиция риторического текста : учебное пособие / Д. С. Бужинская, О. И. Соловьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1191.pdf&show=dcatalogues/1/1121289/1191.pdf&view=true> (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) методические указания.

1 Бужинская, Д. С. Литературное редактирование: работа редактора с фактическим материалом : учебно-методическое пособие / Д. С. Бужинская ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3733.pdf&show=dcatalogues/1/1527734/3733.pdf&view=true> (дата обращения: 31.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2 Методические указания по самостоятельной работе студентов (усвоению лекционного материала, подготовке к практическим занятиям и подготовке к зачету) представлены в **Приложении 1**.

г) Интернет-ресурсы:

г) Интернет-ресурсы:

Издательство «Просвещение» (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://www.prosv.ru/>.

Информационный портал Русистика.ру (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://rusistica.ru/news.php>.

Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы (МАПРЯЛ) (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://www.mapryal.org>

Мир слова русского (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://www.rusword.org>

Национальный корпус русского языка (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://ruscorpora.ru/>

Опорный орфографический компакт: пособие по орфографии русского языка (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://yamal.org/ook/>

Официальный сайт Института русской литературы (Пушкинский Дом) Российской Академии наук. URL: <http://lib.pushkinskiydom.ru/>

Официальный сайт Научной библиотеки им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета. URL: <http://www.lib.pu.ru/>

Русская виртуальная библиотека (РВБ) – бесплатный научно-образовательный интернет-ресурс. URL: <http://www.rvb.ru/>

Русский филологический портал (Загл. с экрана). – Режим доступа: <http://www.philology.ru/>

Сайт «Древнерусская литература. Антология». URL: <http://old-rus.narod.ru/>

Некоммерческая электронная библиотека «ImWerden». URL: <http://imwerden.de>

Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" (ФЭБ). URL: <http://feb-web.ru/>

д) Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно
КРЕДО ТРАНСКОР 3.0	Д-414-08 от 04.07.2008	бессрочно
КРЕДО ТРАНСФОРМ 4.1	Д-414-08 от 04.07.2008	бессрочно
КРЕДО КОНВЕРТЕР 2.1	Д-414-08 от 04.07.2008	бессрочно
Adobe Design Premium CS 5.5 Academic Edition	К-615-11 от 12.12.2011	бессрочно
Adobe Dreamweaver CS 5 Academic Edition	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Flash Professional CS 5 Academic Edition	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Photoshop CS 5 Academic Edition	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
CorelDraw X3 Academic Edition	№144 от 21.09.2007	бессрочно
CorelDraw X4 Academic Edition	К-92-08 от 25.07.2008	бессрочно
CorelDraw X5 Academic Edition	К-615-11 от 12.12.2011	бессрочно
CorelDraw 2017 Academic Edition	Д-504-18 от 25.04.2018	бессрочно
Inkscape Project	свободно распространяемое ПО	бессрочно

MS Office Access Prof 2007(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office Access Prof 2010(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office Access Prof 2013(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office Access Prof 2016(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронная база периодических	https://dlib.eastview.com/
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/ https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) **включает:**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Приложение 1

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающиеся должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он

используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие

– для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий:

текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить

крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста.

Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые

отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний обучающихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента **не оценивается**.

Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания

Критерии оценки в соответствии с формируемой компетенцией *УК-5* и планируемыми результатами обучения:

Обучающемуся необходимо освоить *теоретическую* часть дисциплины; продемонстрировать способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; *знать* систему способов доработки и обработки различных типов текстов; *уметь* трансформировать и адаптировать различные типы текстов; *владеть* навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике.

Аспирант проходит *тестирование*. *Шкала оценивания*: за каждый верный ответ – 1 балл. *81-100 %* верных ответов означает: тестирование пройдено, обучающийся усвоил

основы дисциплины «Литературное редактирование»; демонстрирует способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; *знает* систему способов доработки и обработки различных типов текстов; *умеет* трансформировать и адаптировать различные типы текстов; *владеет* навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике.

Тест не пройден, если правильных ответов – 0-80%.

Аспиранты пишут *эссе*. Эссе оценивается: «зачтено» или «не зачтено». Для получения оценки «зачтено» аспиранту необходимо продемонстрировать способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; *знать* систему способов доработки и обработки различных типов текстов; *уметь* трансформировать и адаптировать различные типы текстов; *владеет* навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике.

Эссе «не зачтено», если обучающийся *не может* сформулировать свою мысль в письменной форме; *не имеет* отчетливого представления о содержании, специфике дисциплины «Литературное редактирование»; *не знает основ* теории; *не знает* систему способов доработки и обработки различных типов текстов; *не умеет* трансформировать и адаптировать различные типы текстов; *не владеет* навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике.

По итогам освоения теоретической части и прохождения тестирования, при условии выполнения практических заданий, аспирант получает допуск к *зачету*.

- Оценка «*зачтено*»: ставится в случае, если аспирант дает теоретически верные ответы по дисциплине; знает основы дисциплины; демонстрирует теоретические знания; *знает* систему способов доработки и обработки различных типов текстов; *умеет* трансформировать и адаптировать различные типы текстов; *владеет* навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике; самостоятельно мыслит.

- Оценка «*не зачтено*» ставится в случае, если аспирант не способен сформулировать верный ответ на теоретические вопросы по дисциплине; *не может* сформулировать свою мысль в письменной форме; *не имеет* отчетливого представления о содержании, специфике дисциплины «Литературное редактирование»; *не знает* систему способов доработки и обработки различных типов текстов; *не умеет* трансформировать и адаптировать различные типы текстов; *не владеет* навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике; *не может* самостоятельно решить задание в предложенном преподавателем аспекте.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-5 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		
Знать	систему способов доработки и обработки различных типов текстов; основные этапы развития отечественной литературной критики	<p><i>Перечень теоретических вопросов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История русской литературной критики как своеобразного и уникального явления: проблемы и имена. 2. Историзм – главное качество классической русской критики. 3. Романтические течения в критике (1810 – 1820 гг.). 4. Деятельность А.А. Бестужева – вклад в профессионализацию литературы; борьба за национальную самобытность, романтизм, связь с политическими идеями времени. 5. На подступах к реалистической критике (1820 – 1830 гг.) Роль Н.Надеждина в формировании принципов реалистической критики. 6. Создание концепции русского критического реализма. В.Г.Белинский. 7. Значение статьи В.Белинского «Взгляд на русскую литературу 1847 года». 8. Теория «чистого искусства». А.В. Дружинин. Эстетическая критика. 9. Н. А. Добролюбов как последователь Чернышевского и Белинского. 10. Критика Серебряного века русской литературы. Д. Мережковский – критик. 11. Предмет и задачи литературного редактирования как науки, как части издательского процесса и как учебной дисциплины. 12. Основные принципы редакторской работы. 13. Типы логических ошибок и способы их устранения. 14. Правка текста, требования к редакторской правке. 15. Виды правки. Корректурные знаки, используемые при разных видах правки. 16. Правка-вычитка: ее цель, виды текста, подвергающиеся правке-вычитке. 17. Правка-сокращение. Общая характеристика этого вида правки. 18. Правка-обработка, правка-переделка. Взаимосвязь этих видов правки между собой. 19. Отличия в построении композиции литературного художественного и нехудожественного произведения. 20. Виды текстов по способу изложения.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Коммуникативно-смысловые типы текстов.</p> <p>21. Роль факта в тексте, способы и приемы проверки фактического материала рукописи.</p> <p>22. Редактирование статистических данных и цитат. Использование их в рукописи.</p> <p>23. Выбор заголовка и роль заглавия в произведении.</p> <p>24. Характерные отличия языка публицистики от языка художественной и научной литературы.</p> <p>25. Статья: история и поэтика жанра.</p> <p>26. Эссе: особенности литературно-критического жанра.</p> <p>27. Очерк: специфика литературно-критического жанра.</p> <p>28. Анализ статьи Д. Мережковского «О причинах упадка и о новых течениях современной русской литературы».</p> <p><i>Тестовые задания:</i></p> <p>1. Назовите имя литературного деятеля, который стоял у истоков русской национальной литературы и литературной критики:</p> <p>а) М. Ломоносов («Письмо о правилах российского стихотворства»);</p> <p>б) Самарин Ю.Ф («О мнениях «Современника», исторических и литературных»);</p> <p>в) Шевырев С.П. («Сочинения Александра Пушкина»).</p> <p>2. Верно ли высказывание: «Критика есть особый вид литературного творчества»?</p> <p>а) Неверно, так как критика - вид научной деятельности;</p> <p>б) Верно, так как в критике важно не только, что сказано, но и как сказано, - это своего рода искусство, так как критика образна;</p> <p>в) Неверно, так как критики пишут стандартно – по заранее определенным правилам.</p> <p>3. Укажите <i>лишний жанр</i> – среди перечисленных жанров критических работ: «обзор, проблемная статья, рецензия, литературный портрет, эссе, новелла»:</p> <p>а) Новелла – не литературно-критический жанр;</p> <p>б) Эссе – это школьное сочинение, а не жанр критики;</p> <p>в) проблемная статья – это научный жанр, не относится к критике.</p> <p>4. Верно ли утверждение о специфике русской национальной критики: «Многовековое «разделение труда» на Западе специализировало литературную критику как журнальную науку об искусстве <...>. Русские же критики, не только публицисты, не только декабристы, шестидесятники, народники, марксисты, но и глашатая «Третьего пути» вроде Ап. Григорьева <...> ориентировались на жизнь, на отображение жизни в искусстве» (Егоров Б.).</p> <p>а) неверно;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в) верно; в) и то, и то.</p> <p>5. Какие критики составили «литературные силы» декабристского альманаха «Полярная звезда»? какие идеи отстаивали?</p> <p>а) А.А. Бестужев, К. Рылеев – за профессионализацию литературы; за национальную самобытность, за романтизм, за связь с политическими идеями времени;</p> <p>б) В. Берви, П.Л. Лавров – несогласие с теорией «разумного эгоизма» Н.Чернышевского;</p> <p>в) А. Герцен, Н. Чернышевский – поиски нравственного идеала в духе Р. Оуэна, Ш. Фурье.</p> <p>6. Назовите имя критика, которого декабристы считали наиболее талантливым, ярким:</p> <p>а) Н.И. Новиков;</p> <p>б) А.А. Бестужев (Марлинский);</p> <p>в) Н.М. Карамзин.</p> <p>7. Н.Г. Чернышевский подчеркнул значение этого литературного и театрального критика, который объяснил: «...Идея есть зерно, из которого вырастает художественное произведение»; красота формы состоит в соответствии её с идеею». О ком идет речь?</p> <p>а) об Аристотеле;</p> <p>б) о Н.И. Надеждине;</p> <p>в) о Д. Писареве.</p> <p>8. В. Белинский опубликовал свою первую литературно-критическую работу в 1834 году...</p> <p>а) в журнале Н.И. Надеждина «Телескоп» - «Литературные мечтания»;</p> <p>б) в МГУ – драму «Дмитрий Калинин»;</p> <p>в) в журнале «Московский наблюдатель» -«Гамлет»;</p> <p>9. Проведя анализ произведений Н.В.Гоголя, В.Белинский выявил своеобразие гоголевского таланта:</p> <p>а) <i>неблагонадежность автора</i> – «Философические письма»,1836;</p> <p>б) <i>комическое одушевление, всегда побеждаемое глубоким чувством грусти и уныния</i> - «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Арабески»;</p> <p>в) <i>неприятные картины заднего двора жизни и человечества</i> - «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Арабески»;</p> <p>10. В.Белинский изменил свои прежние политические взгляды в период работы в данном издании:</p> <p>а) в петербургском журнале «Отечественные записки», 1839-1846, - пришел к идее социализма;</p> <p>б) в журнале «Телескоп» Н.И. Надеждина изменил взгляды – с независимых на преклонение перед авторитетом;</p> <p>в) в «Журнале министерства народного просвещения» - с бунтарских («противных религии, нравственности, Российским законам») на романтические;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>11. Под влиянием изменений мировоззрения у В. Белинского изменилось отношение к этому стихотворению М.Ю. Лермонтова:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) «Три пальмы» ; б) «Дума»; в) «Терек». <p>12. Какое произведение А.С. Пушкина в начале 1840-х гг. В. Белинский назвал «поэмой <i>исторической</i> в полном смысле этого слова»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) «Руслан и Людмила»; б) «Евгений Онегин!»; в) «Пиковая дама». <p>13. Впервые В. Белинский написал о реализме...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) по отношению к творчеству Н.Гоголя; б) по отношению к «Философическим письмам» Чаадаева; в) по отношению к своей первой пьесе – драме Дмитрий Калинин», <p>14. В этом издании были напечатаны знаменитые статьи В. Белинского - «Взгляд на русскую литературу 1846 года» и «Взгляд на русскую литературу 1847 года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) «Современник» (Некрасов, Панаев); б) «Телескоп» (Н.И.Надеждин); в) «Журнале министерства народного просвещения». <p>15. В какой статье В. Белинский охарактеризовал происхождение и эстетическую программу «натуральной школы», опиравшейся на реализм Гоголя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) «Отечественные записки»; б) «Современник» (Некрасов, Панаев); в) «Телескоп» (Н.И.Надеждин); <p style="text-align: center;"><i>Тестовое задание 2</i></p> <p>1. Литературное редактирование – это</p> <ul style="list-style-type: none"> а) исправление орфографических ошибок в оттиске типографского набора; б) литературно-публицистическая деятельность в журналах, газетах, на радио, телевидении; в) поиск наиболее точного словесного выражения, формулировок, определенных идей, конкретных суждений или понятий, а также аргументов, четко и убедительно доказывающих выдвигаемые автором положения. <p>2. Цель редакторской правки-вычитки -</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уменьшить объем текста, довести его до заданного размера; б) литературная отделка текста, совершенствование его формы, уточнение идеи автора, его замысла; в) чтение текста «насквозь». <p>3. Цель редакторской правки-сокращения</p> <ul style="list-style-type: none"> а) уменьшить объем текста, довести его до заданного размера;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) литературная отделка текста, совершенствование его формы, уточнение идеи автора, его замысла;</p> <p>в) создание нового варианта текста на основе материала, представленного автором.</p> <p>4. Замена, перестановка, пропуск или появление лишних букв относятся</p> <p>а) к пунктуационным ошибкам;</p> <p>б) к орфографическим ошибкам;</p> <p>в) к «глазным» ошибкам.</p> <p>5. Экстенсивный способ повышения информационных качеств сообщения – это</p> <p>а) расширение объема сообщения, детализация изложения;</p> <p>б) свертывание информации, стремление передать содержание более экономными языковыми средствами;</p> <p>в) полное изменение фактического материала</p>
<p><i>Уметь</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • трансформировать и адаптировать различные типы текстов; • самостоятельно мыслить в процессе литературного анализа 	<p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительный анализ стихотворений: Пушкин «К Чаадаеву», «19 октября», «Вакхическая песня» и М.Лермонтов «И скучно, и грустно», «Выхожу один я на дорогу», «Пророк». 2. Справедливо ли мнение В. Белинского: в лирике М. Лермонтова «нигде нет пушкинского разгула на пиру жизни, но везде вопросы, которые мрачат душу, леденят сердце»? Аргументируйте свою точку зрения. 3. В. Белинский считал образ Мцыри «любимым идеалом» поэта. Согласны ли вы с этой точкой зрения. Аргументируйте. 4. Н.Добролюбов утверждал, что в стихотворении «Родина» М. Лермонтов понимает «любовь к отечеству истинно, свято и разумно.» Что сближает стихотворения «Бородино» и «Родина»? 5. Что писал В.Белинский о композиции романа «Герой нашего времени»? 6. Верно ли мнение В.Белинского, что в «Журнале Печорина» герой «подсматривает каждое движение своего сердца, рассматривает каждую мысль свою»? Аргументируйте – на примере текста повести «Княжна Мэри». <p><i>Индивидуальные задания (редактирование):</i></p> <p>Перед вами фрагмент газетного текста из еженедельника «Аргументы и факты». В нем одна-единственная ошибка. 1. Найдите ее. 2. Попробуйте объяснить, как она возникла, как автор ее допустил. 3. Исправьте ее.</p> <p>«Впервые как штатная единица палач появился в Египте. Казненный сам принимал яд. В средневековой Европе, в частности в Германии, казнь осуществляли судьи, родственники убитых или самый молодой супруг в общине. Позже к этой цели стали привлекаться преступники. Узники, согласившиеся взять на себя роль палача, сами освобождались от казни. Одежда</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>палача – черный плащ с красной каймой, желтый пояс. В Испании палачи могли жить только за городской чертой, их дом красили в красный цвет. Должность обычно наследовалась. Во французской семье Сансон с 1688 по 1847 г. палачами служили 7 поколений».</p> <p>Перед вами пример малограмотного текста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устно или письменно отредактируйте его, то есть исправьте все ошибки и погрешности. 2. Сосчитайте, сколько исправлений вы внесли в текст (точное число будет вас дисциплинировать). 3. Определите уровень и характер образования автора. 4. Попробуйте объяснить, почему так много ошибок в тексте <p>НЕ ДОПУСКАЙТЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Зачеркивание более шести знаков; – Исправления и подчистки на игровом поле; – Отделение части «А» с нарушением игрового поля; – Несовременное опускание частей «Б» и «В» в ящик «Спортлото»; – Одну из частей карточки незаполненной <p>БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!</p>
Владеть	навыками применения усвоенных теоретических знаний на практике	<p><i>Задания на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</i></p> <p>Чьё из высказываний – Гоголя, И.А. Гончарова или Д.И. Писарева – полнее раскрывает сущность Мочалина и почему?</p> <p>«Молчалин... замечательный тип. Метко схвачено это лицо, безмолвное, низкое, покамест тихомолком пробирающийся в люди...» (<i>Гоголь</i>);</p> <p>«Молчалин хотя и бедный маленький чиновник, но живет он в лучшем обществе, принят в первых домах, играет с знатными старухами в карты, следовательно, не лишён в манерах и в тоне известных приличий. Он «вкрадчив, тих», говорится о нем в пьесе. Это домашний кот, мягкий, ласковый...» (<i>Гончаров</i>);</p> <p>«Молчалин сказал себе: «Я хочу составить карьеру» - и пошёл той дороге, которая ведет к «степеням известным»; пошёл и уже не своротит ни вправо, ни влево; умирай его мать в стороне от дороги, зови его любимая женщина в соседнюю рощу, плюй ему весь свет в глаза, чтобы остановить его движение, он всё будет идти и дойдёт» (<i>Д. Писарев</i>).</p> <p>Напишите эссе. Тема: «Чем опасны Молчалины?»</p> <p>Пушкин не сообщает мотивов поведения своих героев. Проанализируйте текст романа «Евгений Онегин». Определите мотив поведения Татьяны Лариной: почему главная героиня романа, любя Онегина, отказалась от него?</p> <p>Вспомните высказывание Ф.М. Достоевского о Татьяне из его знаменитой Речи о Пушкине. Что вас привлекает в Татьяне Лариной?</p> <p>Стихотворение М. Лермонтова «Смерть Поэта» было напечатано только в 1856 году – за границей, в «Полярной звезде» Герцена и Огарева.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Прокомментируйте это событие. В.Белинский утверждал, что в стихотворении «Дума» проявляется «буря чувств» Лермонтова-поэта и «могущество огненного слова». Как это проявляется в тексте стихотворения?

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

«**Зачтено**». Ответ на поставленные в билете вопросы полный и развернутый. Все индивидуальные домашние задания, проведенные в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

«**Не зачтено**». Высказывание было небольшим по объему (не отражало сути вопроса). Вопрос билета не раскрыт. Отсутствие ответов на практических занятиях, тест не выполнен или выполнен на неудовлетворительную отметку.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Залогом успеха в первую очередь является систематическая работа над учебным материалом в течение всего семестра.

Непосредственную подготовку к зачету по дисциплине следует начинать за 3-4 дня до его сдачи. В основном она сводится к повторению материала, изученного на лекциях, практических и в ходе самостоятельной работы.

Время необходимо распределить так, чтобы успеть повторить материал дважды.

Первое повторение должно быть более основательным, на него затрачивается 60-80 % всего отведенного времени. Второе повторение – контрольное. Конспектом или учебником в этом случае пользуются только для проверки сформулированного ответа. Для контроля по каждому вопросу рекомендуется составлять примерный план ответа.

При проработке учебного материала рекомендуется сосредоточить внимание на основных, наиболее сложных разделах. Более углубленное их изучение можно осуществить по учебнику, монографиям, статьям и т. д.

После каждого раздела важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти его краткого содержания, лучше с карандашом в руках. При работе с научно-учебным материалом необходимо чаще ставить перед собой вопросы: как? почему? зачем? каким образом? Они заставляют глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.

Плохим методом подготовки к зачету является заучивание, так как запоминание в этом случае носит поверхностный характер.

Выписка ответов на вопросы, составленных по конспектам лекций и иным источникам, большой пользы не приносит. Воспроизведение основных положений по памяти, логическое объяснение смысла рассмотренных процессов и явлений – важное условие успешного овладения дисциплиной.

Неотъемлемое качество подлинных знаний – их осознанность, осмысленность, умение не только назвать и описать явление, но и объяснить изучаемые факты, указать на их взаимосвязь, сделать выводы, т. е. проявить знания на уровне умений и навыков. К такому усвоению знаний необходимо стремиться во всей своей учебной деятельности и при подготовке к зачёту.