



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура
Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	1

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
17.02.2020, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук _____ Е.С.
Замбрийская

Рецензент:
главный бухгалтер ООО «Эмаль», _____ Т.В. Баранова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в вопросах организации и ведения бухгалтерского финансового учета, а также использования данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, как источника информации для проведения экономических расчетов.

Задачи изучения дисциплины. В процессе обучения студенты должны:

- изучить теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета;
- изучить содержание основных нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- обрести навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, изучив особенности синтетического и аналитического учета по участкам (учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов, доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов и т.д.);
- изучить особенности документального оформления хозяйственных операций и организацию документооборота по участкам учета (учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов, доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов и т.д.);
- овладеть навыками заполнения основных форм бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета;
- научиться попользовать данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
---------------------------------	---------------------------------

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основы нормативного бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – счета бухгалтерского учета и правила их корреспонденции; – состав и структуру форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации; – работать с регистрами бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – навыками «чтения» бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 21,8 акад. часов;
- аудиторная – 16 акад. часов;
- внеаудиторная – 5,8 акад. часов
- самостоятельная работа – 248,8 акад. часов;
- подготовка к экзамену (по 8,7 акад. часа) – 17,4 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета								
1.1 Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета	1			0,5	12	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу				0,5	12			
2. Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации								
2.1 Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации	1	0,5		0,5	13	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	13			
3. Бухгалтерский учет основных средств								
3.1 Бухгалтерский учет основных средств	1	0,5		0,5/0,5И	13	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5/0,5И	13			
4. Бухгалтерский учет нематериальных активов								

4.1 Бухгалтерский учет нематериальных активов	1	0,5		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5/0,5И	15			
5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов								
5.1 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов	1	0,5		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5/0,5И	15			
6. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов								
6.1 Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов	1	0,5		0,5/0,5И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5/0,5И	15			
7. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда								
7.1 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
8. Бухгалтерский учет издержек на производство продукции и незавершенного производства								
8.1 Бухгалтерский учет издержек на производство продукции и незавершенного производства	1	0,5		0,5	14,8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	14,8			
9. Бухгалтерский учет финансовых вложений								

9.1 Бухгалтерский учет финансовых вложений	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
10. Бухгалтерский учет кредитов и займов								
10.1 Бухгалтерский учет кредитов и займов	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
11. Бухгалтерский учет доходов и расходов								
11.1 Бухгалтерский учет доходов и расходов	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
12. Бухгалтерский учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль								
12.1 Бухгалтерский учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
13. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов								
13.1 Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
14. Бухгалтерская финансовая отчетность организации								
14.1 Бухгалтерская финансовая отчетность организации	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9

Итого по разделу		0,5		0,5	15			
15. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты								
15.1 Бухгалтерский учет событий после отчетной даты	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, тест.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
16. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов								
16.1 Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов	1	0,5		0,5	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5		0,5	15			
17. Организация забалансового учета								
17.1 Организация забалансового учета	1	0,5			16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию.	Устный опрос, бухгалтерский диктант.	ПК-9
Итого по разделу		0,5			16			
Итого за семестр		8		8/2И	248,8		экзамен	
Итого по дисциплине		8		8/2И	248,8		экзамен	ПК-9

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций.

Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» <http://newlms.magtu.ru>.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11602-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/2> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=287316> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450475#page/1> (дата обращения: 01.09.2020)

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 353 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11999-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-450660#page/2> (дата обращения: 01.09.2020).

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 354 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12002-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-2-454642#page/1> (дата обращения: 01.09.2020).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/ URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение контрольных задач на практических занятиях.

Примерные аудиторные контрольные работы (АКР): Примеры тестовых заданий при осуществлении контрольных мероприятий

АКР №1

Вопрос

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

Шаблон	Условия применения
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет

ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.

Эталон ответа: Д01 К08

АКР №2

Вопрос

Каким из перечисленных нормативных документов регламентируется разработка учетной политики организации?

1. ПБУ 1/98
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ 6/01
4. ПБУ 10/99
5. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Эталон ответа: 1

АКР №3

Вопрос

Какие из перечисленных счетов являются пассивными?

1. 05 “Амортизация нематериальных активов”
2. 19 “Налог на добавленную стоимость”
3. 28 “Брак в производстве”
4. 90 “Продажи”
5. 98 “Доходы будущих периодов”

Эталон ответа: 1, 5

АКР №4

Вопрос

Объект основных средств первоначальной стоимостью 120 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет введен в эксплуатацию 20.07.2007 г. Согласно Учетной политики организации, амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Определить сумму начисленной амортизации по данному объекту основных средств в 2007 г.

Примечание: ответ указать с точностью до целых.

Эталон ответа: 10000

АКР №5

Вопрос

Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:

1. право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения;
2. знак обслуживания;
3. расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);
4. лицензия на осуществление определенного вида деятельности;
5. деловая репутация.

Эталон ответа: 1, 2, 5

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ №1

Вопрос

В соответствии с действующей редакцией Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов № 94н от 31.10.2000, учет накопленных сумм амортизации по нематериальным активам ведется на счете...

Указать номер синтетического счета с использованием одного из следующих шаблонов:

- XX (если счет является балансовым);
- XXX (если счет является забалансовым).

Эталон ответа: 05

ИДЗ №2

Вопрос

При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?

Актив	Пассив
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства
	5. Краткосрочные обязательства

Эталон ответа: 1

ИДЗ №3

Вопрос

Согласно классификации затрат по элементам, в нее входят:

1. затраты на оплату труда;
2. амортизация;
3. косвенные расходы;
4. общепроизводственные расходы;
5. отчисления на социальные нужды.

Эталон ответа: 1, 2, 5

ИДЗ № 4

Вопрос

Какие из перечисленных документов являются первичными?

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Платежная ведомость.
3. Журнал-ордер по счету.
4. Приходный кассовый ордер.
5. Шахматная ведомость.

Эталон ответа: 2, 4

ИДЗ №5

Вопрос

На каком уровне системы законодательного регулирования бухгалтерского учета находится ПБУ 15/01 “Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию”?

1. Законодательный.
2. Нормативный (методологический).
3. Методический.
4. Внутрихозяйственный.

Эталон ответа: 2

Пример практического задания по заполнению форм бухгалтерской отчетности

По данным оборотно-сальдовой ведомости, анализа счетов 90, 91, 99 заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

Счет		Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Код	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	120 000,00				120 000,00	
02	Амортизация ОС		35 700,00		3 500,00		39 200,00
10	Материалы	69 860,00		710 000,00	550 400,00	229 460,00	
19	НДС по приобр. ценностям	2 750,00		127 800,00		130 550,00	
20	Основное производство	39 650,00		725 000,00	753 300,00	11 350,00	
43	Готовая продукция	745 400,00		753 300,00	969 250,00	529 450,00	
50	Касса			130 000,00	130 000,00		
51	Расчетные счета	136 908,00		1 450 000,00	1 524 300,00	62 608,00	
60	Расчеты с поставщиками	120 000,00	909 927,00	1 085 000,00	912 800,00	45 000,00	662 727,00
62	Расч. с покупател. и зак.	659 750,00		1 250 000,00	1 450 000,00	459 750,00	
66	Расч. по краткоср. кред.		550 000,00	250 000,00			300 000,00
68	Налоги и сборы		81 700,00	81 700,00	229 696,56		229 696,56
69	Расч. по соц. страхованию		21 550,00	50 000,00	35 100,00		6 150,00
70	Расч. по оплате труда		47 300,00	147 550,00	135 000,00		34 750,00
80	Уставный капитал		50 000,00				50 000,00
82	Резервный капитал		5 000,00				5 000,00
84	Нераспределенная прибыль		196 941,00				196 941,00
90	Продажи			1 250 000,00	1 250 000,00		
91	Прочие доходы и расходы			2 567,50	2 567,50		
97	Расходы будущих периодов	3 800,00			1 000,00	2 800,00	
99	Прибыли и убытки			23 568,59	90 072,03		66 503,44
		1 898 118,00	1 898 118,00	8 036 986,09	8 036 986,09	1 590 968,00	1 590 968,00

Анализ счета 90 "Продажи" ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
43	969 250,00	1 250 000,00		
62				
68	190 677,97			
99	90 072,03			
Обороты за период	1 250 000,00	1 250 000,00		
Сальдо на конец периода				

Анализ счета 91 "Прочие доходы и расходы" ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
51	2 100,00	2 567,50		
68	467,50			
99				
Обороты за период	2 567,50	2 567,50		
Сальдо на конец периода				

Анализ счета 99 "Прибыли и убытки" ООО "Альбатрос-1" за 1 квартал 201X г.

Счет	С кред. счетов	В дебет счетов	С кред. счетов	В дебет счетов
			В валюте	В валюте
Сальдо на начало периода				
68	21 001,09	90 072,03		
90				
91	2 567,50			
Обороты за период	23 568,59	90 072,03		
Сальдо на конец периода		66 503,44		

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
3. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.
6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.
7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.
8. Классификации счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.

10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.
12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.
13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”.
14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации.
15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.
16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
18. Стоимостная оценка объектов основных средств.
19. Амортизация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
28. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.
41. Стоимостная оценка незавершенного производства.
42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
45. Стоимостная оценка финансовых вложений.
46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.
48. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам.
49. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.

50. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.
51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.
52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
53. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.
54. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
55. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.
56. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
57. Понятие собственного капитала и его структура.
58. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.
59. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.
60. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.
61. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.
62. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.
63. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.
64. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу.
65. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты.
66. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов.
67. Организация забалансового учета.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		
Знать	- основы нормативного бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счета бухгалтерского учета и правила их корреспонденции; - состав и структуру форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;	<p>Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации. 2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. 3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности. 5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета. 6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета. 7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение. 8. Классификации счетов бухгалтерского учета. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. 11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета. 12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования. 13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”. 14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации. 15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание. 16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств. 17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>основных средств.</p> <p>18. Стоимостная оценка объектов основных средств.</p> <p>19. Амортизация основных средств.</p> <p>20. Синтетический и аналитический учет основных средств.</p> <p>21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.</p> <p>22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.</p> <p>23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.</p> <p>24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.</p> <p>25. Амортизация нематериальных активов.</p> <p>26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p> <p>27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.</p> <p>28. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.</p> <p>29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.</p> <p>30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.</p> <p>31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.</p> <p>32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.</p> <p>33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.</p> <p>34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.</p> <p>35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.</p> <p>36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.</p> <p>37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.</p> <p>38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p>39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.</p> <p>40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>41. Стоимостная оценка незавершенного производства.</p> <p>42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.</p> <p>43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.</p> <p>44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.</p> <p>45. Стоимостная оценка финансовых вложений.</p> <p>46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.</p> <p>47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.</p> <p>48. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам.</p> <p>49. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>50. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.</p> <p>51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.</p> <p>52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>53. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.</p> <p>54. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>55. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.</p> <p>56. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>57. Понятие собственного капитала и его структура.</p> <p>58. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.</p> <p>59. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.</p> <p>60. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.</p> <p>61. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.</p> <p>62. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.</p> <p>63. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства								
		64. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу. 65. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты. 66. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов. 67. Организация забалансового учета.								
Уметь	- отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации; - работать с регистрами бухгалтерского учета; – - формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<p>Практические задания</p> <p>Задание 1</p> <p>Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.</p> <p>Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:</p> <table border="1" data-bbox="735 864 1481 1162"> <thead> <tr> <th data-bbox="735 864 906 898">Шаблон</th> <th data-bbox="911 864 1481 898">Условия применения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="735 904 906 972">ДХХ КУУ</td> <td data-bbox="911 904 1481 972">В корреспонденции задействованы балансовые счета</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 978 906 1046">-ДХХ КУУ</td> <td data-bbox="911 978 1481 1046">В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета</td> </tr> <tr> <td data-bbox="735 1052 906 1162">ДZZZ (или КZZZ)</td> <td data-bbox="911 1052 1481 1162">При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет</td> </tr> </tbody> </table> <p>ХХ и УУ соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого <u>синтетических</u> счетов; ZZZ – номеру забалансового счета.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> – право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения; – знак обслуживания; – расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы); – лицензия на осуществление определенного вида деятельности; – деловая репутация. <p>Задание 2</p> <p>Один из учредителей ООО – организация «А» – в качестве вклада в уставный капитал по согласованию с другими учредителями передал оборудование, согласованная стоимость которого, подтвержденная независимым оценщиком, составила 55 000 руб.</p>	Шаблон	Условия применения	ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета	-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета	ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет
Шаблон	Условия применения									
ДХХ КУУ	В корреспонденции задействованы балансовые счета									
-ДХХ КУУ	В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета									
ДZZZ (или КZZZ)	При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет									

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства							
		<p>Другой учредитель – организации «Б» – по согласованию с другими учредителями оплатил организационные расходы, связанные с созданием ООО (приняты в качестве вклада). В качестве таких расходов предусмотрена оплата услуг юриста по подготовке учредительных документов ООО и оплата регистрационных сборов – 5 000 руб. Итого уставный капитал Общества составил в соответствии с учредительными документами 60 000 руб. Расходы приняты к бухгалтерскому учету.</p> <p>Отразите на счетах бухгалтерского учета указанные операции и заполните журнал хозяйственных операций. Составьте схему документооборота</p>							
Владеть	- навыками «чтения» бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.	<p>Практические задания и вопросы</p> <p>Задание 1 При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?</p> <table border="1" data-bbox="807 972 1487 1263"> <thead> <tr> <th data-bbox="807 972 1139 1039">Актив</th> <th data-bbox="1144 972 1487 1039">Пассив</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="807 1046 1139 1113">1. Внеоборотные активы</td> <td data-bbox="1144 1046 1487 1113">3. Капитал и резервы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="807 1113 1139 1263" rowspan="2">2. Оборотные активы</td> <td data-bbox="1144 1113 1487 1189">4. Долгосрочные обязательства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1144 1189 1487 1263">5. Краткосрочные обязательства</td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание 2 ООО «Фортум» работает на упрощенке. Общество занимается оптовой деятельностью, это его основной и единственный вид деятельности. 2019 год компания закончила со следующими показателями: выручка от реализации – 7,3 млн руб.; НДС – 1,3 тыс. руб.; прочие расходы по счету 91.2 – 285 тыс. руб.; прочие доходы по счету 91.1 – 136 тыс. руб.; сумма расходов на продажу – 800 тыс. руб.; постоянные налоговые обязательства – 100 тыс. руб.</p> <p>Оформите проводки по реформации бухгалтерского баланса.</p>	Актив	Пассив	1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы	2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства	5. Краткосрочные обязательства
Актив	Пассив								
1. Внеоборотные активы	3. Капитал и резервы								
2. Оборотные активы	4. Долгосрочные обязательства								
	5. Краткосрочные обязательства								

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.

Критерии оценивания:

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (высокий уровень освоения компетенции ПК-9),

- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (хороший уровень освоения компетенции ПК-9);
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач (удовлетворительный уровень освоения компетенции ПК-9);
- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач (неудовлетворительный уровень освоения компетенции ПК-9).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.