



Изображение выглядит как стол

Автоматически созданное описание

|  |  |
| --- | --- |
| **1** **Цели** **освоения** **дисциплины** **(модуля)** | |
| Целью изучения дисциплины является получение студентами знаний, позволяющих ориентироваться в вопросах организации и ведения бухгалтерского финансового учета, а также использования данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, как источника информации для проведения экономических расчетов.  Задачи изучения дисциплины. В процессе обучения студенты должны:  – изучить теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета;  – изучить содержание основных нормативных документов, регулирующих ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации;  – обрести навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, изучив особенности синтетического и аналитического учета по участкам (учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов, доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов и т.д.);  – изучить особенности документального оформления хозяйственных операций и организацию документооборота по участкам учета (учет основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, денежных средств и расчетов, финансовых вложений, кредитов и займов, доходов, расходов и финансовых результатов, собственного капитала и резервов и т.д.);  – овладеть навыками заполнения основных форм бухгалтерской финансовой отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета;  – научиться попользовать данные бухгалтерского финансового учета, в том числе и бухгалтерской (финансовой) отчетности, для проведения экономических расчетов. | |
|  |  |
| **2** **Место** **дисциплины** **(модуля)** **в** **структуре** **образовательной** **программы** | |
| Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.  Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик: | |
| Экономика организации | |
| Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик: | |
| Производственная - преддипломная практика | |
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | |
| Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | |
|  |  |
| **3** **Компетенции** **обучающегося,** **формируемые** **в** **результате** **освоения**  **дисциплины** **(модуля)** **и** **планируемые** **результаты** **обучения** | |
| В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет» обучающийся должен обладать следующими компетенциями: | |
|  |  |
| Структурный  элемент  компетенции | Планируемые результаты обучения |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| Знать | – основы нормативного бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  – счета бухгалтерского учета и правила их корреспонденции;  – состав и структуру форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| Уметь | – отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;  – работать с регистрами бухгалтерского учета;  – формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность. |
| Владеть | – навыками «чтения» бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4.** **Структура,** **объём** **и** **содержание** **дисциплины** **(модуля)** | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц 288 акад. часов, в том числе:  – контактная работа – 21,8 акад. часов:  – аудиторная – 16 акад. часов;  – внеаудиторная – 5,8 акад. часов  – самостоятельная работа – 248,8 акад. часов;  – подготовка к экзамену (по 8,7 акад. часа) – 17,4 акад. часа  Форма аттестации - экзамен | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/ тема  дисциплины | | Семестр | Аудиторная  контактная работа  (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной  работы | Форма текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации | Код компетенции |
| Лек. | лаб.  зан. | практ. зан. |
| 1. Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета | | |  | | | | | | |
| 1.1 Теоретические и методические основы бухгалтерского финансового учета | | 1 |  |  | 0,5 | 12 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | |  |  | 0,5 | 12 |  |  |  |
| 2. Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации | | |  | | | | | | |
| 2.1 Основы организации бухгалтерского учета в Российской Федерации | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 13 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 13 |  |  |  |
| 3. Бухгалтерский учет основных средств | | |  | | | | | | |
| 3.1 Бухгалтерский учет основных средств | | 1 | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 13 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 13 |  |  |  |
| 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов | | |  | | | | | | |
| 4.1 Бухгалтерский учет нематериальных активов | | 1 | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 15 |  |  |  |
| 5. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | | |  | | | | | | |
| 5.1 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов | | 1 | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 15 |  |  |  |
| 6. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов | | |  | | | | | | |
| 6.1 Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов | | 1 | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5/0,5И | 15 |  |  |  |
| 7. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда | | |  | | | | | | |
| 7.1 Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 8. Бухгалтерский учет издержек на производство продукции и незавершенного производства | | |  | | | | | | |
| 8.1 Бухгалтерский учет издержек на производство продукции и незавершенного производства | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 14,8 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 14,8 |  |  |  |
| 9. Бухгалтерский учет финансовых вложений | | |  | | | | | | |
| 9.1 Бухгалтерский учет финансовых вложений | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 10. Бухгалтерский учет кредитов и займов | | |  | | | | | | |
| 10.1 Бухгалтерский учет кредитов и займов | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 11. Бухгалтерский учет доходов и расходов | | |  | | | | | | |
| 11.1 Бухгалтерский учет доходов и расходов | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 12. Бухгалтерский учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль | | |  | | | | | | |
| 12.1 Бухгалтерский учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 13. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов | | |  | | | | | | |
| 13.1 Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 14. Бухгалтерская финансовая отчетность организации | | |  | | | | | | |
| 14.1 Бухгалтерская финансовая отчетность организации | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 15. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты | | |  | | | | | | |
| 15.1 Бухгалтерский учет событий после отчетной даты | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, тест. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 16. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов | | |  | | | | | | |
| 16.1 Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов | | 1 | 0,5 |  | 0,5 | 15 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  | 0,5 | 15 |  |  |  |
| 17. Организация забалансового учета | | |  | | | | | | |
| 17.1 Организация забалансового учета | | 1 | 0,5 |  |  | 16 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, подготовка к практическому занятию. | Устный опрос, бухгалтерский диктант. | ПК-9 |
| Итого по разделу | | | 0,5 |  |  | 16 |  |  |  |
| Итого за семестр | | | 8 |  | 8/2И | 248,8 |  | экзамен |  |
| Итого по дисциплине | | | 8 |  | 8/2И | 248,8 |  | экзамен | ПК-9 |

|  |
| --- |
| **5** **Образовательные** **технологии** |
|  |
| Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.  Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Бухгалтерский финансовый учет» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Чтение лекций осуществляется с использованием презентаций.  Лекции проходят в традиционной форме, в форме лекций-консультаций и проблемных лекций. Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и поиска путей его решения. На лекциях-консультациях изложение нового материала сопровождается постановкой вопросов и дискуссией в поисках ответов на эти вопросы. Причем при изучении большинства разделов дисциплины целесообразным является комбинирование перечисленных форм проведения лекций.  Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.  Еще одним элементом образовательных технологий является тестирование по основным темам учебного курса, реализованного на базе образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» http://newlms.magtu.ru.  Важно отметить, что размещение основных дидактических материалов также предполагается на образовательном портале ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» http://newlms.magtu.ru. |
|  |
| **6** **Учебно-методическое** **обеспечение** **самостоятельной** **работы** **обучающихся** |
| Представлено в приложении 1. |
|  |
| **7** **Оценочные** **средства** **для** **проведения** **промежуточной** **аттестации** |
| Представлены в приложении 2. |
|  |
| **8** **Учебно-методическое** **и** **информационное** **обеспечение** **дисциплины** **(модуля)** |
| **а)** **Основная** **литература:** |
|
| 1. Алисенов, А. С.  Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11602-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/2> (дата обращения: 01.09.2020).  2. Бескоровайная, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/БескоровайнаяС.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=287316> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке. |
|  |
| **б)** **Дополнительная** **литература:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450475#page/1> (дата обращения: 01.09.2020)  2. Воронченко, Т. В.  Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 353 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11999-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-450660#page/2> (дата обращения: 01.09.2020).  3. Воронченко, Т. В.  Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 354 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12002-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-2-454642#page/1> (дата обращения: 01.09.2020). | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **в)** **Методические** **указания:** | | | | |
| Представлены в приложении 3. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **г)** **Программное** **обеспечение** **и** **Интернет-ресурсы:** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Программное** **обеспечение** | | | | |
|  | Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |  |
|  | MS Windows 7 Professional(для классов) | Д-1227-18 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |  |
|  | MS Office 2007 Professional | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |  |
|  | 7Zip | свободно распространяемое ПО | бессрочно |  |
|  | FAR Manager | свободно распространяемое ПО | бессрочно |  |
|  |  |  |  |  |
| **Профессиональные** **базы** **данных** **и** **информационные** **справочные** **системы** | | | | |
|  | Название курса | | Ссылка |  |
|  | Поисковая система Академия Google (Google Scholar)  Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам | | URL: <https://scholar.google.ru/>  URL: <http://window.edu.ru/> |  |
|  |  |
|  | Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова | | <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> |  |
|  | Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент | | <http://ecsocman.hse.ru/> |  |
|  | Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | | URL: <https://scholar.google.ru/> |  |

|  |
| --- |
| **9** **Материально-техническое** **обеспечение** **дисциплины** **(модуля)** |
|  |
| Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного тип: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.  Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.  Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета  Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий. |
|

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

*По дисциплине* «Бухгалтерский финансовый учет» *предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.*

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

*Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение контрольных задач на практических занятиях.*

***Примерные аудиторные контрольные работы (АКР):* Примеры тестовых заданий при осуществлении контрольных мероприятий**

***АКР №1***

**Вопрос**

Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.

Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:

|  |  |
| --- | --- |
| Шаблон | Условия применения |
| ДXX КYY | В корреспонденции задействованы балансовые счета |
| -ДXX КYY | В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета |
| ДZZZ (или КZZZ) | При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет |

ХХ и YY соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов;

ZZZ – номеру забалансового счета.

Эталон ответа: Д01 К08

***АКР №2***

**Вопрос**

Каким из перечисленных нормативных документов регламентируется разработка учетной политики организации?

1. ПБУ 1/98
2. ПБУ 4/99
3. ПБУ 6/01
4. ПБУ 10/99
5. Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете

Эталон ответа: 1

***АКР №3***

**Вопрос**

Какие из перечисленных счетов являются пассивными?

1. 05 “Амортизация нематериальных активов”
2. 19 “Налог на добавленную стоимость”
3. 28 “Брак в производстве”
4. 90 “Продажи”
5. 98 “Доходы будущих периодов”

Эталон ответа: 1, 5

***АКР №4***

**Вопрос**

Объект основных средств первоначальной стоимостью 120 000 руб. и сроком полезного использования 5 лет введен в эксплуатацию 20.07.2007 г. Согласно Учетной политики организации, амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Определить сумму начисленной амортизации по данному объекту основных средств в 2007 г.

Примечание: ответ указать с точностью до целых.

Эталон ответа: 10000

***АКР №5***

**Вопрос**

Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:

1. право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения;
2. знак обслуживания;
3. расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы);
4. лицензия на осуществление определенного вида деятельности;
5. деловая репутация.

Эталон ответа: 1, 2, 5

***Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):***

***ИДЗ №1***

**Вопрос**

В соответствии с действующей редакцией Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденного Приказом Министерства финансов № 94н от 31.10.2000, учет накопленных сумм амортизации по нематериальным активам ведется на счете…

Указать номер синтетического счета с использованием одного из следующих шаблонов:

XX (если счет является балансовым);

XXX (если счет является забалансовым).

Эталон ответа: 05

***ИДЗ №2***

**Вопрос**

При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?

|  |  |
| --- | --- |
| **Актив** | **Пассив** |
| **1.    Внеоборотные активы** | **3.   Капитал и резервы** |
| **2.    Оборотные активы** | **4.   Долгосрочные обязательства** |
| **5.   Краткосрочные обязательства** |

Эталон ответа: 1

***ИДЗ №3***

**Вопрос**

Согласно классификации затрат по элементам, в нее входят:

1. затраты на оплату труда;
2. амортизация;
3. косвенные расходы;
4. общепроизводственные расходы;
5. отчисления на социальные нужды.

Эталон ответа: 1, 2, 5

***ИДЗ № 4***

**Вопрос**

Какие из перечисленных документов являются первичными?

1. Оборотно-сальдовая ведомость.
2. Платежная ведомость.
3. Журнал-ордер по счету.
4. Приходный кассовый ордер.
5. Шахматная ведомость.

Эталон ответа: 2, 4

***ИДЗ №5***

**Вопрос**

На каком уровне системы законодательного регулирования бухгалтерского учета находится ПБУ 15/01 “Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию”?

1. Законодательный.
2. Нормативный (методологический).
3. Методический.
4. Внутрихозяйственный.

Эталон ответа: 2

**Пример практического задания по заполнению форм бухгалтерской отчетности**

По данным оборотно-сальдовой ведомости, анализа счетов 90, 91, 99 заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

Оборотно-сальдовая ведомость ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

| Счет | | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | 120 000,00 |  |  |  | 120 000,00 |  |
| 02 | Амортизация ОС |  | 35 700,00 |  | 3 500,00 |  | 39 200,00 |
| 10 | Материалы | 69 860,00 |  | 710 000,00 | 550 400,00 | 229 460,00 |  |
| 19 | НДС по приобр. ценностям | 2 750,00 |  | 127 800,00 |  | 130 550,00 |  |
| 20 | Основное производство | 39 650,00 |  | 725 000,00 | 753 300,00 | 11 350,00 |  |
| 43 | Готовая продукция | 745 400,00 |  | 753 300,00 | 969 250,00 | 529 450,00 |  |
| 50 | Касса |  |  | 130 000,00 | 130 000,00 |  |  |
| 51 | Расчетные счета | 136 908,00 |  | 1 450 000,00 | 1 524 300,00 | 62 608,00 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками | 120 000,00 | 909 927,00 | 1 085 000,00 | 912 800,00 | 45 000,00 | 662 727,00 |
| 62 | Расч. с покупател. и зак. | 659 750,00 |  | 1 250 000,00 | 1 450 000,00 | 459 750,00 |  |
| 66 | Расч. по краткоср. кред. |  | 550 000,00 | 250 000,00 |  |  | 300 000,00 |
| 68 | Налоги и сборы |  | 81 700,00 | 81 700,00 | 229 696,56 |  | 229 696,56 |
| 69 | Расч. по соц. страхованию |  | 21 550,00 | 50 000,00 | 35 100,00 |  | 6 150,00 |
| 70 | Расч. по оплате труда |  | 47 300,00 | 147 550,00 | 135 000,00 |  | 34 750,00 |
| 80 | Уставный капитал |  | 50 000,00 |  |  |  | 50 000,00 |
| 82 | Резервный капитал |  | 5 000,00 |  |  |  | 5 000,00 |
| 84 | Нераспределенная прибыль |  | 196 941,00 |  |  |  | 196 941,00 |
| 90 | Продажи |  |  | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |  |  |
| 91 | Прочие доходы и расходы |  |  | 2 567,50 | 2 567,50 |  |  |
| 97 | Расходы будущих периодов | 3 800,00 |  |  | 1 000,00 | 2 800,00 |  |
| 99 | Прибыли и убытки |  |  | 23 568,59 | 90 072,03 |  | 66 503,44 |
|  |  | 1 898 118,00 | 1 898 118,00 | 8 036 986,09 | 8 036 986,09 | 1 590 968,00 | 1 590 968,00 |

Анализ счета 90 “Продажи” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет | С кред.  счетов | В дебет  счетов | С кред. счетов | В дебет счетов |
| В валюте | В валюте |
| Сальдо на начало периода |  |  |  |  |
| 43 | 969 250,00 |  |  |  |
| 62 |  | 1 250 000,00 |  |  |
| 68 | 190 677,97 |  |  |  |
| 99 | 90 072,03 |  |  |  |
| Обороты за период | 1 250 000,00 | 1 250 000,00 |  |  |
| Сальдо на конец периода |  |  |  |  |

Анализ счета 91 “Прочие доходы и расходы” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет | С кред. счетов | В дебет счетов | С кред. счетов | В дебет счетов |
| В валюте | В валюте |
| Сальдо на начало периода |  |  |  |  |
| 51 | 2 100,00 |  |  |  |
| 68 | 467,50 |  |  |  |
| 99 |  | 2 567,50 |  |  |
| Обороты за период | 2 567,50 | 2 567,50 |  |  |
| Сальдо на конец периода |  |  |  |  |

Анализ счета 99 “Прибыли и убытки” ООО “Альбатрос-1” за 1 квартал 201X г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Счет | С кред. счетов | В дебет счетов | С кред. счетов | В дебет счетов |
| В валюте | В валюте |
| Сальдо на начало периода |  |  |  |  |
| 68 | 21 001,09 |  |  |  |
| 90 |  | 90 072,03 |  |  |
| 91 | 2 567,50 |  |  |  |
| Обороты за период | 23 568,59 | 90 072,03 |  |  |
| Сальдо на конец периода |  | 66 503,44 |  |  |

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности.
5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета.
6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета.
7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение.
8. Классификации счетов бухгалтерского учета.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета.
12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования.
13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”.
14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации.
15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание.
16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств.
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств.
18. Стоимостная оценка объектов основных средств.
19. Амортизация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств.
22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов.
23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов.
24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов.
25. Амортизация нематериальных активов.
26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов.
28. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов.
31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов.
32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов.
34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов.
35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов.
36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов.
37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда.
40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства.
41. Стоимостная оценка незавершенного производства.
42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства.
43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений.
44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений.
45. Стоимостная оценка финансовых вложений.
46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений.
48. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам.
49. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам.
50. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам.
51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов.
52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
53. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации.
54. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
55. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации.
56. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль.
57. Понятие собственного капитала и его структура.
58. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов.
59. Синтетический и аналитический учет собственного капитала.
60. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала.
61. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности.
62. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса.
63. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности.
64. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу.
65. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты.
66. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов.
67. Организация забалансового учета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

| Структурный элемент  компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
| --- | --- | --- |
| **ПК-9** **способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов** | | |
| Знать | - основы нормативного бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  - счета бухгалтерского учета и правила их корреспонденции;  - состав и структуру форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; | **Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»**   1. Бухгалтерский финансовый учет в системе экономической информации. 2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. 3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация хозяйственных средств, источников их образования, хозяйственных процессов и результатов финансово-хозяйственной деятельности. 5. Кругооборот хозяйственных средств и источников их образования как объект бухгалтерского финансового учета. 6. Определение и содержание предмета и метода бухгалтерского учета. 7. Счет бухгалтерского учета, его строение и назначение. 8. Классификации счетов бухгалтерского учета. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. 11. Схемы документооборота как инструмент моделирования бухгалтерского учета. 12. Основы нормативного регулирования организации бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования. 13. Характеристика основных положений Федерального закона “О бухгалтерском учете”. 14. Положения по бухгалтерскому учету как национальные бухгалтерские стандарты в Российской Федерации. 15. Учетная политика организации, ее назначение, структура и содержание. 16. Экономическое содержание понятия и классификации основных средств. 17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. 18. Стоимостная оценка объектов основных средств. 19. Амортизация основных средств. 20. Синтетический и аналитический учет основных средств. 21. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету основных средств. 22. Экономическое содержание понятия и классификация нематериальных активов. 23. Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов. 24. Стоимостная оценка объектов нематериальных активов. 25. Амортизация нематериальных активов. 26. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. 27. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету нематериальных активов. 28. Экономическое содержание понятия и классификация материально-производственных запасов. 29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов. 30. Стоимостная оценка материально-производственных запасов. 31. Методы определения стоимости при списании материально-производственных запасов. 32. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. 33. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету материально-производственных запасов. 34. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств и расчетов. 35. Синтетический и аналитический учет денежных средств и расчетов. 36. Документальное оформление хозяйственных операций и документооборот по учету денежных средств и расчетов. 37. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. 38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 39. Документальное оформление и документооборот расчетов по оплате труда. 40. Синтетический и аналитический учет издержек на производство продукции и незавершенного производства. 41. Стоимостная оценка незавершенного производства. 42. Документальное оформление и документооборот хозяйственных операций по учету издержек на производство продукции и незавершенного производства. 43. Экономическое содержание понятия и классификации финансовых вложений. 44. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых вложений. 45. Стоимостная оценка финансовых вложений. 46. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений. 47. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых вложений. 48. Экономическое содержание и нормативное регулирование расчетов по кредитам и займам. 49. Синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам. 50. Документальное оформление и документооборот по учету расчетов по кредитам и займам. 51. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов и расходов организации. Классификации доходов и расходов. 52. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль. 53. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. 54. Синтетический и аналитический учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль. 55. Документальное оформление и документооборот по учету доходов и расходов организации. 56. Документальное оформление и документооборот по учету финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль. 57. Понятие собственного капитала и его структура. 58. Нормативное регулирование бухгалтерского учета собственного капитала и резервов. 59. Синтетический и аналитический учет собственного капитала. 60. Документальное оформление и документооборот по учету собственного капитала. 61. Назначение, состав форм и пользователи бухгалтерской отчетности. 62. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности. Структура и состав показателей бухгалтерского баланса. 63. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности. 64. Краткая характеристика приложений к бухгалтерскому балансу. 65. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты. 66. Бухгалтерский учет оценочных обязательств, условных обязательств и активов. 67. Организация забалансового учета. |
| Уметь | - отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации;  - работать с регистрами бухгалтерского учета;   * - формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность. | ***Практические задания***  Задание 1  Определить корреспонденцию счетов для отражения в учете следующей хозяйственной операции: “Введен в эксплуатацию объект основных средств”.  Ответ представить с использованием одного из следующих шаблонов:   |  |  | | --- | --- | | Шаблон | Условия применения | | ДXX КYY | В корреспонденции задействованы балансовые счета | | -ДXX КYY | В сторнировочной корреспонденции задействованы балансовые счета | | ДZZZ (или КZZZ) | При отражении хозяйственной операции в учете задействуется забалансовый счет |   ХХ и YY соответствуют номерам дебетуемого и кредитуемого синтетических счетов;  ZZZ – номеру забалансового счета.  Задание 2.  Определить, какие из нижеперечисленных активов организации, согласно требований ПБУ 14/2007, должны быть отнесены к нематериальным:   * право на воспроизведение и тиражирование музыкального произведения; * знак обслуживания; * расходы, связанные с образованием юридического лица (организационные расходы); * лицензия на осуществление определенного вида деятельности; * деловая репутация.   Задание 2  Один из учредителей ООО – организация «А» – в качестве вклада в уставный капитал по согласованию с другими учредителями передал оборудование, согласованная стоимость которого, подтвержденная независимым оценщиком, составила 55 000 руб. Другой учредитель – организации «Б» – по согласованию с другими учредителями оплатил организационные расходы, связанные с созданием ООО (приняты в качестве вклада). В качестве таких расходов предусмотрена оплата услуг юриста по подготовке учредительных документов ООО и оплата регистрационных сборов – 5 000 руб. Итого уставный капитал Общества составил в соответствии с учредительными документами 60 000 руб. Расходы приняты к бухгалтерскому учету.  Отразите на счетах бухгалтерского учета указанные операции и заполните журнал хозяйственных операций. Составьте схему документооборота |
| Владеть | - навыками «чтения» бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. | ***Практические задания и вопросы***  Задание 1  При заполнении бухгалтерского баланса-нетто на величину какого раздела повлияет сальдо по счету 01 “Основные средства”?   |  |  | | --- | --- | | **Актив** | **Пассив** | | **1.    Внеоборотные активы** | **3.   Капитал и резервы** | | **2.    Оборотные активы** | **4.   Долгосрочные обязательства** | | **5.   Краткосрочные обязательства** |   Задание 2  ООО «Фортум» работает на упрощенке. Общество занимается оптовой деятельностью, это его основной и единственный вид деятельности. 2019 год компания закончила со следующими показателями:  выручка от реализации – 7,3 млн руб.;  НДС – 1,3 тыс. руб.;  прочие расходы по счету 91.2 – 285 тыс. руб.; прочие доходы по счету 91.1 – 136 тыс. руб.; сумма расходов на продажу – 800 тыс. руб.;  постоянные налоговые обязательства – 100 тыс. руб.  Оформите проводки по реформации бухгалтерского баланса. |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.

Критерии оценивания:

* на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (высокий уровень освоения компетенции ПК-9),
* на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам (хороший уровень освоения компетенции ПК-9);
* на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач (удовлетворительный уровень освоения компетенции ПК-9);
* на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач (неудовлетворительный уровень освоения компетенции ПК-9).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключает во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончанию занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине.** Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

* Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
* Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
* Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

* Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
* Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
* Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
* Разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
* Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.