



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

**УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки (специальность)  
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы  
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	1

Магнитогорск  
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономики

17.02.2020 протокол №3

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭиУ  
21.02.2020 г. Протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук \_\_\_\_\_ Т.В. Козлова

Рецензент:

Директор по развитию ООО "Аверс-аудит М" , \_\_\_\_\_ Н.В. Брумер

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

## **1 Цели практики/НИР**

Целями учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки магистров по направлению «Экономика» профиль «Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса» являются углубление и закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области экономики.

Данная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков в промышленных, страховых, кредитных, финансовых и административных предприятиях.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг);

- ознакомиться с формами и методами организаторской работы в трудовом коллективе;

- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятии;

- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятии.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Налоги и налоговая политика

Бизнес-планирование

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Практикум по финансовому и налоговому планированию

Практикум по финансовому планированию и учету

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **4 Место проведения практики**

Практика проводится на базе образовательной организации высшего образования - МГТУ им. Г.И. Носова

Способ проведения практики: стационарная

Практика осуществляется непрерывно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	
Знать	<p>Порядок проведения исследования</p> <p>Методы обобщения и анализа</p> <p>Основные определения и понятия, используемые и применяемые в экономике</p> <p>Основные определения и понятия, используемые и применяемые в экономике и основные методы исследований</p> <p>Основные определения и понятия, используемые и применяемые в экономике и основные методы исследований, процессы, протекающие в экономике</p>
Уметь	<p>Обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления;</p> <p>Обсуждать способы эффективного решения поставленных задач, распознать эффективное решение от неэффективного и приобретать знания во время прохождения практики</p>
Владеть	<p>Способами демонстрации умения анализировать ситуацию</p> <p>Способами демонстрации умения анализировать ситуацию, навыками и методиками обобщения решения</p> <p>Способами демонстрации умения анализировать ситуацию, навыками и методиками обобщения решения, способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов</p>
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	
Знать	<p>Методы оценки вероятности и риска</p> <p>Нормативные правовые документы в области коммерческой деятельности организации</p> <p>Методы проектного решения</p>
Уметь	<p>Осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности</p> <p>Разрабатывать соответствующие методические и внутренние нормативные документы</p>
Владеть	<p>Навыками работы в коллективе</p> <p>Навыками выполнения офисной работы</p> <p>Навыками представления проектных решений</p>
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	

Знать	<p>Основные инструменты для обработки экономических данных</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Основные инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, процессы оценки проводимых мероприятий</p>
Уметь	<p>Собрать аналитический материал для оценки</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное</p> <p>Собрать аналитический материал для оценки и выделить важное, оценить качество собранного материала для принятия стратегических решений</p>
Владеть	<p>навыками:</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов</p> <p>Работы с инструментальными средствами для обработки экономических данных, оценка значимости полученных результатов, обоснования полученных выводов</p>
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	
Знать	<p>Методы прогнозирования экономических показателей</p> <p>Систему экономических показателей для оценки деятельности организации</p> <p>Систему экономических показателей для оценки отрасли</p> <p>Систему экономических показателей для оценки экономики региона, страны</p>
Уметь	<p>Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия</p> <p>Составлять прогноз основных социально-экономических показателей отрасли,</p> <p>Составлять прогноз основных социально-экономических показателей экономики региона</p>
Владеть	<p>Навыками работы в коллективе</p> <p>Навыками выполнения офисной работы</p> <p>Навыками представления прогноза социально-экономических показателей</p>
ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	
Знать	<p>Методы принятия экономических решений</p> <p>Систему экономических показателей для оценки деятельности организации</p> <p>Систему экономических показателей для оценки отрасли</p> <p>Систему экономических показателей для оценки экономики региона, страны</p>
Уметь	<p>Разрабатывать варианты управленческих решений</p> <p>Обосновывать выбор управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности</p>

Владеть	Навыками работы в коллективе Навыками выполнения офисной работы Навыками представления управленческих решений коллективу
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	
Знать	Субъекты экономики (экономических агентов) и их роль в экономике страны и мира Виды экономических стратегий
Уметь	Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Использовать специализированное ПО для разработки стратегии
Владеть	Навыками работы в коллективе Навыками выполнения офисной работы Навыками представления выбранной стратегии

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 0,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 103,9 акад. часов;
- подготовка к зачету с оценкой – 3,9 акад. часа;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

Форма аттестации - зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	1	Ознакомление с объектами практики, инструктаж по технике безопасности.	ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-7, ПК-8
2.	Учебная практика	1	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения по предложенной теме исследования	ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-7, ПК-8
2.	Учебная практика	1	Анализ полученных показателей. Формирование выводов	ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-7, ПК-8
3.	Отчет по практике	1	Подготовка отчета по практике	ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-7, ПК-8
3.	Отчет по практике	1	Защита Отчета по практике	ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-7, ПК-8



## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/ Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 512 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0334-8 – Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/read?id=187784> (дата обращения: 01.09.2020)

2 Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами: учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 168 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10750-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvi-s-novymi-standartami-453844#page/2> (дата обращения: 01.09.2020).

### **б) Дополнительная литература:**

1 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 238 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12571-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-otdelnye-vidy-obyazatelstv-447818#page/1> (дата обращения: 01.09.2020).

2 Бескоровайна, С. А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайна С.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-010944-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/read?id=287316> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3 Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 242 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10749-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-finansovoy-otchetnosti-449936#page/2> (дата обращения: 01.09.2020).

### **в) Методические указания:**

Приложение 2

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

## Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc">https://elibrary.ru/project_risc</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, компьютер персональный, интерактивная доска проектор Acer X1261, экран на штативе Classik 150x150.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике – практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет.

Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О студента, руководители практики, оценка).

2. Содержание (включает введение, наименование тем и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение (студент-практикант должен охарактеризовать актуальность и значимость прохождения практики и написания отчета по практике (1-2 страницы)).

4. Основная часть отражает в полном объеме изученные вопросы и достигнутые результаты при прохождении практики.

5. Заключение (обобщает результаты, достигнутые при прохождении практики и написании отчета; содержит выводы и предельно краткие оценки деятельности организации).

6. Список использованных источников.

7. Приложения (содержат значительные по объему исходные данные, использованные при проведении аналитических расчетов).

#### *Примерное индивидуальное задание на практику:*

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.01 Экономика
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем в области экономики.

Задание на практику:

- дать описание справочно-правовых систем, используемых на предприятиях;
- выполнить индивидуальное задание, ответить на вопросы, используя систему;
- подготовить отчет по практике.

Вопросы для рассмотрения во второй части отчета по практике: индивидуальные задания, выданные руководителем практики от университета:

1.1. Выберите профиль «Бухгалтерия и кадры» и укажите количество приказов Минфина России в окне «Важные документы», доступном по ссылке на стартовой странице.

- 1.2. Найдите закон о бухгалтерском учете. Укажите его реквизиты.
- 1.3. Найдите Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Укажите номер «Российской газеты», в которой был опубликован первоначальный текст закона.
- 1.4. Найдите ст. 169 НК РФ. Укажите номер и дату принятия документа, в который будет осуществлен переход по ссылке «порядком».
- 1.5. Найдите Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». Укажите дату регистрации в Минюсте России.
- 1.6. Найдите нормативный правовой акт, принятый во 2-м квартале 2019 г., которым утверждены правила предоставления субсидии молодежной организации «Российские Студенческие Отряды». Укажите дату опубликование документа в «Собрании законодательства РФ».
- 1.7. Работник организации учится в вузе заочно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы.
- 1.8. Во время путешествия на самолете гражданки К. был утерян ее багаж. Выясните, имеет ли гражданка К. право потребовать компенсацию за утрату багажа. Если да, то в каком размере.
- 1.9. Н. купил в магазине книгу и дома обнаружил, что одна из страниц в ней оказалась непропечатанной. Укажите, в течение какого периода можно предъявить претензии продавцу, если на товар не установлен гарантийный срок.
- 2.0. Найдите документы Рособнадзора, изданные в 2019 г., в названии которых упоминается ЕГЭ. Укажите количество найденных документов из информационного банка «Российское законодательство (Версия Проф)».
- 2.1 Сохраните в Word ст. 57 Конституции РФ с информацией об источнике. Укажите дату принятия Конституции.
- 2.2. Вам нужно распечатать закон «О бухгалтерском учете» (от 06.12.2011) из системы КонсультантПлюс, выбрав размер шрифта 11. Укажите количество страниц данного документа при выбранном шрифте.
- 2.3. Нужно из системы КонсультантПлюс отправить по электронной почте ст. 3 Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)». Опишите пошагово порядок действий.
- 2.4. Найдите Приказ Минтруда России от 20.02.2019 № 102н и сохраните его в формате \*.rtf. Укажите, в каких из перечисленных форматах нельзя сохранить этот документ: \*.pdf, \*.tiff, \*.rtf, \*.html, \*.docx.
- 2.5. Создайте закладку на ст. 14 Налогового кодекса РФ и сохраните ее на рабочий стол, назвав «Статья 14». Укажите тип данного файла (часть имени файла после точки).
- 2.6. В законе «О банках и банковской деятельности» установите закладку на ст. 36 с комментарием «Требование к банкам». После этого добавьте в ваш комментарий фразу «Регистрация два года». Опишите пошагово порядок действий.
- 2.7. Создайте папку «НДФЛ» и поместите в нее все письма Минфина России, изданные с начала 2019 г., в названии которых упоминается НДФЛ (налог на доходы физических лиц). Сохраните папку в файл с таким же названием. Укажите тип данного файла (часть имени файла после точки).
- 2.8. Выясните, подлежат ли обязательному страхованию электронные денежные средства, согласно ст. 38 закона «О банках и банковской деятельности».
- 2.9. Вы приобрели в подарок книгу о Гарри Поттере. На следующий день, выяснив, что именинник хотел эту книгу в другом оформлении и переводе, вы решили обратиться в магазин с просьбой обменять ее на аналогичную, но в другом издании. Однако в магазине обменять книгу отказались. Выясните, можете ли вы в данном случае обменять качественный товар на аналогичный.
- 3.0. Укажите размер административного штрафа, который может быть наложен на должностное лицо за осуществление незаконных валютных операций, если правонарушение было совершено 11 мая 2018 г.
- 3.1 Используя Карточку поиска раздела «Финансовые и кадровые консультации», выясните порядок предоставления социального налогового вычета по НДФЛ по расходам на лекарственные препараты. Укажите, какой штамп ставится на рецептурном бланке, который является основанием для получения вычета.
- 3.2 Подготовьте подборку писем Минфина и ФНС, изданных в первом полугодии 2019 г., в которых говорится о льготах по налогу на имущество организаций и физических лиц. Укажите

количество найденных документов.

3.3. Найдите в информационном банке «Корреспонденция счетов» схемы учета, в которых рассмотрен порядок отражения в учете общества с ограниченной ответственностью расчетов с участником — физическим лицом при его выходе из ООО. Укажите количество документов, полученных в результате запроса в информационном банке «Корреспонденция счетов за последние два года.

3.4. Выясните, можно ли подтвердить расходы документом, который был подписан электронной подписью.

3.5. Фирма получила в аренду от другой фирмы объект недвижимого имущества (складское помещение). Уточните, кто должен уплачивать налог на имущество с этого объекта.

3.6. Выясните, правомерно ли увольнение за прогул, если работник без оформления листка нетрудоспособности отсутствовал на рабочем месте из-за болезни ребенка, что подтверждено справкой от врача, выписками из медицинской карты и журналом регистрации вызовов на дом.

Укажите, в каком случае работодатель должен возместить моральный вред, причиненный работнику.

3.7. Найдите форму договора для размещения рекламы в интернете. Укажите, в каких форматах можно сохранить в файл данный документ.

3.8. Найдите чистый бланк заявления о государственной регистрации физлица в качестве индивидуального предпринимателя. Откройте его в MS-Excel и заполните, указав фамилию, имя, отчество. Укажите официальный номер формы.

3.9. Найдите форму договора об оказании дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии. Укажите номер письма Рособразования, содержащего данную форму.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Методические указания по составлению и оформлению отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

По окончании практики обучающийся должен предоставить:

- отчет о практике, составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями;
- задание на практику;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и уровень сформированности компетенции.

*Требования к оформлению отчета.*

Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

Цифровой материал (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

*Таблица 2 – Методы финансового планирования в строительстве*

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Пример:

*Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Машипром»*

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю практикой от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике.