





|  |  |
| --- | --- |
| **1Целиосвоениядисциплины(модуля)** | |
| сформироватьумагистрантакомплексзнаний,уменийинавыков,позволяющихемувбудущейпрофессиональнойдеятельностиразрабатыватьобщиепредставленияосоциологиитрудаитрудовыхотношений;сформироватьосознаниесоциально-экономическойзначимостибудущейпрофессииикомпетенциисамостоятельногоформированияисовершенствованиясистемуправленияперсоналом | |
|  |  |
| **2Местодисциплины(модуля)вструктуреобразовательнойпрограммы** | |
| ДисциплинаРегулированиесовременныхсоциально-экономическихотношенийвходитввариативнуючастьучебногопланаобразовательнойпрограммы.  Дляизучениядисциплинынеобходимызнания(умения,владения),сформированныеврезультатеизучениядисциплин/практик: | |
| Экономикауправленияперсоналоморганизации | |
| Управлениечеловеческимиресурсами | |
| Стратегическоеуправлениеперсоналом | |
| Современныетенденцииэкономическогоразвития | |
| Политиказаработнойплаты | |
| Актуальныепроблемыорганизациитрудаперсонала | |
| Знания(умения,владения),полученныеприизученииданнойдисциплиныбудутнеобходимыдляизучениядисциплин/практик: | |
| Подготовкакзащитеизащитавыпускнойквалификационнойработы | |
| Производственная-преддипломнаяпрактика | |
| Подготовкаксдачеисдачагосударственногоэкзамена | |
|  |  |
| **3Компетенцииобучающегося,формируемыеврезультатеосвоения**  **дисциплины(модуля)ипланируемыерезультатыобучения** | |
| Врезультатеосвоениядисциплины(модуля)«Регулированиесовременныхсоциально-экономическихотношений»обучающийсядолженобладатьследующимикомпетенциями: | |
| Структурный  элемент  компетенции | Планируемыерезультатыобучения |
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | |
| Знать | Основы абстрактного мышления, анализа и синтез |
| Уметь | Применять методы синтеза и анализа |
| Владеть | способностью к абстрактномумышлению |
| ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности | |
| Знать | современныетехнологииуправленияперсоналом |
| Уметь | распознавать эффективное решение в сфере управления персоналом |
| Владеть | навыками реализации технологий управления персоналом в профессиональной деятельности |
| ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач | |
| Знать | основы мотивации и стимулирования персонала |
| Уметь | разрабатывать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации |
| Владеть | навыками внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом стратегических целей и задач организации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4.Структура,объёмисодержаниедисциплины(модуля)** | | | | | | | | |
| Общаятрудоемкостьдисциплинысоставляет3зачетныхединиц108акад.часов,втомчисле:  –контактнаяработа–14,9акад.часов:  –аудиторная–12акад.часов;  –внеаудиторная–2,9акад.часов  – в форме практической подготовки – 2 акад. часов  –самостоятельнаяработа–84,4акад.часов;  –подготовкакэкзамену–8,7акад.часа  Формааттестации-экзамен | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/тема  дисциплины | | Курс | Аудиторная  контактнаяработа  (вакад.часах) | | | Самостоятельнаяработастудента | Видсамостоятельной  работы | Форматекущегоконтроляуспеваемостии  промежуточнойаттестации | Кодкомпетенции |
| Лек. | лаб.  зан. | практ.зан. |
| 1.РАЗДЕЛ1.ТРУДИСОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕОТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | |
| 1.1ТРУДИСОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕОТНОШЕНИЯ | | 2 | 1 |  | 2 | 30 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы  Работа с электроннымибиблиотеками | тест | ОК-1,ОПК-7,ПК-7 |
| Итогопоразделу | | | 1 |  | 2 | 30 |  |  |  |
| 2.РАЗДЕЛ2.РЫНОКТРУДАКАКРЕГУЛЯТОРЗАНЯТОСТИИБЕЗРАБОТИЦЫ | | | | | | | | | |
| 2.1РЫНОКТРУДАКАКРЕГУЛЯТОРЗАНЯТОСТИИБЕЗРАБОТИЦЫ | | 2 | 2 |  | 4 | 30 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы  Работа с электроннымибиблиотеками | тест | ОК-1,ОПК-7,ПК-7 |
| Итогопоразделу | | | 2 |  | 4 | 30 |  |  |  |
| 3.РАЗДЕЛ3.СОЦИАЛЬНОЕПАРТНЕРСТВОИСОЦИАЛЬНАЯПОЛИТИКАВРЕШЕНИИПРОБЛЕМСОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХОТНОШЕНИЙ | | | | | | | | | |
| 3.1СОЦИАЛЬНОЕПАРТНЕРСТВОИСОЦИАЛЬНАЯПОЛИТИКАВРЕШЕНИИПРОБЛЕМСОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХОТНОШЕНИЙ | | 2 | 1 |  | 2 | 24,4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы  Работа с электроннымибиблиотеками | тест | ОК-1,ОПК-7,ПК-7 |
| Итогопоразделу | | | 1 |  | 2 | 24,4 |  |  |  |
| 4.итоговыйконтроль | | |  | | | | | | |
| 4.1экзамен | | 2 |  |  |  |  | подготовка к экзамену | экзамен | ОК-1,ОПК-7,ПК-7 |
| Итогопоразделу | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итогозасеместр | | | 4 |  | 8 | 84,4 |  | экзамен |  |
| Итогоподисциплине | | | 4 |  | 8 | 84,4 |  | экзамен | ОК-1,ОПК- 7,ПК-7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5Образовательныетехнологии** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| Впроцессепреподаваниядисциплиныприменяютсятрадиционнаяимодульно-компетентностнаятехнологии.  Лекциипроходяткаквтрадиционнойформе,такиформепроблемныхлекцийилекцийвизуализаций.Студентампредлагаютсяопорныеконспекты,азатемпроисходитразвертываниеиликраткоекомментированиепросматриваемыхвизуальныхматериалов.Припроведениипроблемныхлекцийновоезнаниестудентамвводитсячерезпроблемностьвопроса,задачиилиситуации.  Лекционныйматериалзакрепляетсявформепрактическихзанятий.Припроведениипрактическихзанятийиспользуетсяметодыинтерактивногообучения,такиекакработавкоманде,направленнаянарешениеобщейзадачи;деловыхигр,позволяющихстудентамимитироватьреальнуюпрофессиональнуюдеятельность;case-study-анализреальныхпроблемныхситуаций,имевшихместовсоответствующейобластипрофессиональнойдеятельности,ипоисквариантовлучшихрешений.  Самостоятельнаяработастимулируетстудентовксамостоятельнойпроработкетемвпроцессенаписаниярефератов,выполненияиндивидуальныхзаданий,впроцессеподготовкикпрактическимзанятиямиитоговойаттестации  . Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **6Учебно-методическоеобеспечениесамостоятельнойработыобучающихся** | | | | | | | | | | | | | |
| Представленовприложении1. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **7Оценочныесредствадляпроведенияпромежуточнойаттестации** | | | | | | | | | | | | | |
| Представленывприложении2. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **8Учебно-методическоеиинформационноеобеспечениедисциплины(модуля)** | | | | | | | | | | | | | |
| **а)Основнаялитература:** | | | | | | | | | | |
| 1. Коптякова, С. В. Регулирование современных социально-экономических отношений : учебное пособие [для вузов] / С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1630-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3977.pdf&show=dcatalogues/1/1532482/3977.pdf&view=true (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  | |  |
| **б)Дополнительнаялитература:** | | | | | | | | | | |
| 1.Алиев,И.М.Экономикатрудав2ч.Часть1[Электронныйресурс]:учебникипрактикумдлямагистратуры/И.М.Алиев,Н.А.Горелов,Л.О.Ильина.–3-еизд.,пер.идоп.–М.:Изд-воЮрайт,2018.–203с.–Режимдоступа: [www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E](http://www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E) –Загл.сэкрана.  2. Коптякова, С. В. Исследование социально-экономических процессов на рынке труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Коптякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3221.pdf&show=dcatalogues/1/1136760   |  | | --- | | /3221.pdf&view=true. - Макрообъект. | | | | | | | | | | | |
| **а)Основнаялитература:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Коптякова С. В. Исследование социально-экономических процессов на рынке труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Коптякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3221.pdf&show=dcatalogues/1/1136760/3221.pdf&view=true. - Макрообъект. | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **б)Дополнительнаялитература:** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Алиев,И.М.Экономикатрудав2ч.Часть1[Электронныйресурс]:учебникипрактикумдлямагистратуры/И.М.Алиев,Н.А.Горелов,Л.О.Ильина.–3-еизд.,пер.идоп.–М.:Изд-воЮрайт,2018.–203с.–Режимдоступа: [www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E](http://www.biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E) .–Загл.сэкрана.  2.Управлениеперсоналом.Теорияипрактика.Социально-трудовыеотношения,рыноктрудаизанятостьперсонала[Электронныйресурс]:учебноепособие.—Электрон.дан.—М.:Проспект,2014.—63с.—Режимдоступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54880> . | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **в)** **Методические** **указания:** | | | | | | | | | | | | | |
| представлены в приложении 3 | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| **г)** **Программное** **обеспечение** **и** **Интернет-ресурсы:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| **Программное** **обеспечение** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наименование ПО | | | № договора | | | Срок действия лицензии | | | | | |  |
|  | MS Windows 7 Professional(для классов) | | | Д-1227-18 от 08.10.2018 | | | 11.10.2021 | | | | | |  |
|  | MS Office 2007 Professional | | | № 135 от 17.09.2007 | | | бессрочно | | | | | |  |
|  | 7Zip | | | свободно распространяемое ПО | | | бессрочно | | | | | |  |
|  | Браузер Yandex | | | свободно распространяемое ПО | | | бессрочно | | | | | |  |
|  | FAR Manager | | | свободно распространяемое ПО | | | бессрочно | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| **Профессиональные** **базы** **данных** **и** **информационные** **справочные** **системы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | Название курса | | | | | | Ссылка | | | | | |  |
|  | Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | | | | | | URL: <https://elibrary.ru/project_risc.asp> | | | | | |  |
|  |  |
|  | Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | | | | | | URL: <https://scholar.google.ru/> | | | | | |  |
|  | Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам | | | | | | URL: <http://window.edu.ru/> | | | | | |  |
|  | Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова | | | | | | <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp> | | | | | |  |
|  | Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент | | | | | | <http://ecsocman.hse.ru/> | | | | | |  |
|  | Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» | | | | | | <http://webofscience.com> | | | | | |  |
|  | Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus» | | | | | | <http://scopus.com> | | | | | |  |
| **9** **Материально-техническое** **обеспечение** **дисциплины** **(модуля)** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | |  |
| Материально-техническое обеспечение дисциплины включает: | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.  2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей  3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета  4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий | | | | | | | | | | | | | |
|

**Приложение 1**

В процессе самостоятельного изучения дисциплины «Регулирование современных социально экономических отношений», подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

**Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

*Семинар (лат. seminarium- буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1. знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
2. чтение конспекта лекции;
3. чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

**РАЗДЕЛ 1. ТРУД И СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Тема 1.1 Труд – условие существования и развития человека и общества

Труд как фактор производства. Основные элементы трудовой деятельности. Роль труда в развитии человека и общества. Основные функции труда. Экономические ресурсы общества. Трудовой деятельности в разных формах.Модель свободного «экономического человека». Основные условия жизнедеятельности человека. Типичные модели человека. Черты человека в новой экономике. Качественная характеристика «новой экономки».

Тема 1.2 Социально-трудовые отношения в рыночной экономике

Социально-трудовые отношения. Элементы системы социально-трудовых отношений.Предметы индивидуальных социально-трудовых отношений.Типысоциально-трудовых отношений в процессе труда. Характеристика основных типов социально-трудовых отношений. Система регулирования социально-трудовых отношений.

Тема 1.3 Теоретические основы трудовых ресурсов

Понятие «трудовые ресурсы».Персонал. Основными признаками персонала. Человеческие ресурсы. Основные характеристики персонала организации.Структура персонала организации. Статистическая структура. Аналитическая структура. Категории персона. Профессиональная структура персонала организации. Квалификационная структура персонала. Экономически активное население. Экономически неактивное население. Численность населения. Среднегодовая численность населения. Трудовой потенциал работника. Показатели трудовых ресурсов.

**РАЗДЕЛ 2. РЫНОК ТРУДА КАК РЕГУЛЯТОР ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ**

Тема 2.1 Структура и сущность рынка труда

Рынок труда. Возможности, предоставляемые труду современным рынком. Основные особенности современного рынка труда. Структура рынка труда. Основные элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Виды рынка труда. Основные функции внутреннего рынка труда. Структуризация рынка труда.

Тема 2.2 Социально-трудовые отношения занятости

Занятость. Структура населения. Основные принципы занятости населения. Полная занятость. Рациональная занятость. Эффективная занятость. Виды занятости.Формы занятости. Самозанятость. Первичный рынок труда. Вторичный рынок труда. Особенности первичного и вторичного рынка труда. Классификация занятости населения. Государственная политика занятости.

Тема 2.3 Социально-экономическая сущность безработицы и ее последствия

Безработица. Формы безработицы и их характеристика. Уровень безработицы. Естественный уровень безработицы. Закон Оукена. Особенности российской безработицы. Факторы безработицы. Структура безработицы и ее социально-экономические последствия. Позитивные моменты безработицы. Негативные последствия безработицы. Виды безработицы. Государственная гарантия социальной поддержки безработных. Характеристика особенностей безработицы.Основные направления борьбы с безработицей.

**РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В РЕШЕНИИ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Тема 3.1 Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений

Социальное партнерство. Принципы и триединство партнерства. Основные принципы социального партнерства. Формы разрешения трудовых конфликтов. Коллективно-договорное регулирование. Экологическое партнерство.

Тема 3.2 Система социального партнерства в России

Модели социального партнерства.Российская модель социального партнерства. Система социального партнерства Российской Федерации. Трипартизм. Бипартизм. Главные элементы механизма социального партнерства. Методы взаимодействия социальных партнеров. Профсоюзы.

Тема 3.3 Социальная политика и различные организации в решении проблем социально-трудовых отношений

Социальная политика. Программы социального развития. Органы исполнительной власти. Судебные органы. Организационные объединения. Основные задачи Федеральной службы по труду и занятости. Международная организация труда (МОТ). Цели МОТ. Социальный риск. Типы социальной защиты. Модели социальной защиты, типичные для Евросоюза. Англо-саксонская модель (модель Бевериджа). Южноевропейская модель (средиземноморская, рудиментарная). Российская модель социальной политики. Государственная служба занятости.

**Примерные задачи к практическим (семинарским) занятиям**

**Практическое задание 1.1**

Данные:

Численность населения региона на начало периода составляет 10 млн.чел., из которых на долю трудовых ресурсов приходится 60 %. Определите численность трудовых ресурсов региона в этом и следующем годах, если предполагается, что общая численность населения в течение текущего года увеличится на 1%, а в течение следующего - еще на 1,5% в сравнении с предыдущим годом.

Доля же трудовых ресурсов в общей численности населения по сравнению с началом периода уменьшится соответственно на 0,015% и на 0,02%.

**Определите численность трудовых ресурсов региона в этом и следующем годах**

**Практическое задание 1.2**

**Рассчитайте численность экономически активного населения и уровень безработицы по району**:

- если трудовые ресурсы составляют 350 тыс.чел.,

- работающие - 290 тыс.,

- безработные - 24,5 тыс.

**Практическое задание 1.3**

**Данные:**

По данным переписи численность населения области, находящегося в

трудоспособном возрасте, составила 1 млн. чел., из которых 45% проживают в

городе, остальные - в сельской местности.

если известно:

1) численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 40 тыс.чел., в т.ч. 25 тыс. в городе;

2) численность населения, выходящего за рамки трудоспособного возраста, - 22 тыс.чел., в т.ч. 12 тыс. в городе;

3) количество умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.чел., в т.ч. 3 тыс. в городе;

4) за пределы области выбывают 3 тыс.чел. в трудоспособном возрасте, вт .ч. 2 тыс. из города.

**Определите численность населения, находящегося в трудоспособном**

**возрасте, к началу следующего после переписи года в городе и на селе**

**Практическое задание 1.4**

**Рассчитайте размер пособия по безработице**

**Данные:**

если безработный получает его 5,1 месяца. До этого он работал на предприятии, где получал в течение последних шести месяцев 950 руб. В настоящее время средняя заработная плата по региону составляет 1860 руб.

**Сколько он будет получать через семь месяцев, если по-прежнему не трудоустроится?**

**Практическое задание 1.5**

**Данные:**

10.09.2017 г. гр. Величко, представившая в центр занятости населения все необходимые документы, зарегистрирована в целях поиска подходящей работы.

В день, установленный гр. Величко для признания ее безработной (20.09.2015 г.),

она не явилась, но 24.09.2017 г. представила листок временной нетрудоспособности за период с 15.09.2017 г. по 21.09.2017 г.

**Может ли гр.Величко быть признана безработной с 10.09.2017 г.?**

**Практическое задание 2.1**

**Данные:**

Численность населения области - 2450 тыс.чел., из них: моложе, трудоспособного возраста - 650 тыс.чел. в трудоспособном возрасте - 1100 тыс. чел.; старше трудоспособного возраста - 700 тыс. чел.

Численность инвалидов в возрасте 16-55 лет - 50 тыс. чел., работающих пенсионеров -120 тыс. чел.

Не имеют работы 220 тыс. чел. в трудоспособном возрасте, в т.ч. ищут работу и готовы приступись к ней 100 тыс. чел. В службе занятости зарегистрированы 18 тыс. чел.

**Определите численность и доли:**

**а) трудовых ресурсов;**

**б) трудоспособного населения в трудоспособном возрасте;**

**в) экономически активного населения.**

**Рассчитайте трудовую структуру населения (доли различных возрастных групп в его численности).**

**Аргументируйте недостатки такой трудовой структуры.**

**Практическое задание 2.2**

**Данные:**

Численность трудовых ресурсов республики на начало года составляет 1800 тыс. чел. В течение года в рабочий возраст вступили 160 тыс. подростков;

180 тыс. чел. достигли пенсионного возраста, из них 10 тыс. выбыли из состава

трудовых ресурсов по причине получения инвалидности 1-й и 2-й групп и 8 тыс. чел. - вследствие смерти. Сальдо механического движения трудовых ресурсов в республике за год составило 25 тыс. чел.

**Определите изменения в численности трудовых ресурсов республики за год и численность их на конец его.**

**Практическое задание 2.3**

В область прибыло 15 тыс. вынужденных переселенцев, из них 8 тыс.

мужчин. По возрастному составу 3 тыс. чел. составляют дети и подростки, 4 тыс. - лица старше трудоспособного возраста.

**Определите в процентном отношении структуру переселенцев по полу и возрасту.**

**Отметьте, насколько благоприятна для области подобная возрастная структура переселенцев (плюсы и минусы)?**

**Практическое задание 2.4**

**Проанализируйте показатели безработицы по двум районам и предложите направления деятельности службы занятости по смягчению ситуации на рынке труда.**

1- район - уровень безработицы - 2,2%, средняя ее продолжительность -4

месяца, доля женщин среди безработных - 70%;

2-й район - уровень безработицы - 4,7%; средняя ее продолжительность - 7

месяцев, доля молодежи среди безработных - 45%.

**Практическое задание 2.5**

**Данные:**

В центр занятости населения одного из районов области 23.07.2015 г. обратилась гр-ка Петрова после окончания средней школы. Была признана безработной. По направлению центра занятости с 06.09.2015 г. обучалась на курсах по специальности парикмахера. Срок обучения - 6 месяцев. С 24.09.2015г. по 27.09.2015 г. не посещала занятия по уважительной причине.

**Определите размер стипендии, которую должна получать Петрова, обучаясь на курсах.**

**Практическое задание 3.1**

**Данные:**

Среднегодовая численность занятого населения области 1,2 млн.чел. В течение года 15% из них сменили место работы, 2% - потеряли вследствие ликвидации предприятий (их подразделений) и сокращения рабочих мест. Искали дополнительную. Занятость в свободное от основной работы время 10%. Не заняты 210 тыс.чел., из них ищут работу и готовы приступить к ней 150 тыс.чел., в их числе 18 тыс. чел. состоят на учете в государственной службе занятости населения.

**Определите, из каких категорий населения сложилось предложение**

**рабочей силы на рынке труда.**

**Какова его величина и структура?**

**Практическое задание 3.2**

**Данные:**

Предприятиями и организациями региона в течение года принято на работу 247 тыс.чел., в т.ч. 70% - на замещение текучести рабочей силы, 9% - на замещение естественной и механической убыли, 5% - в связи с выходом на пенсию части персонала. Число незамещенных вакансий - 53 тыс. В службу занятости заявлено 38 тыс. вакансий.

**Определите:**

**а) величину и структуру общего спроса на рабочую силу;**

**б) величину и долю неудовлетворенного спроса на рабочую силу;**

**в) долю заявленного спроса на рабочую силу в составе незамещенных**

**вакансий.**

**Практическое задание 3.3**

**Данные:**

23.09.2015 г. гр-ка Семенова (инвалид 3 группы) обратилась в службу занятости населения в целях поиска подходящей работы. Вместе с необходимыми для регистрации документами представила справку, выданную медико-социальной экспертной комиссией об установлении ей 3 группы инвалидности. Службой занятости гр-ка Семенова признана безработной.

**С какого времени она признана безработной?**

**Практическое задание 3.4**

**Рассчитайте уровни общей и регистрируемой безработицы в Российской Федерации.**

**Данные:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории населения, млн. чел. | 2017 год | 2018 год |
| Экономически активное население | 73,0 | 73,8 |
| Занятые экономической деятельностью | 63,3 | 8,7 |
| Безработные, всего | 9,7 | 8,7 |
| из них зарегистрированы в органах  службы занятости | 1,9 | 1,3 |

**Практическое задание 3.5**

**Определите продолжительность выплаты пособия по безработице гр-ке**

**Лобовой** при наличии следующих условий:

- общий стаж работы - 27 лет 3 мес. 24 дня;

- увольнение с последнего места работы по п.4 ст. ЗЗ КЗоТ РФ (прогул без уважительной причины);

- обращение в службу занятости и признание безработной в течение 12 месяцев со дня увольнения

**Практическое задание 3.6**

**Данные:**

В центр занятости населения для поиска подходящей работы обратилась гр.Романцова, мать-одиночка, длительно (более одного года) неработающая.

Решением центра занятости населения признана безработной с выплатой пособия по безработице. Совместно с ней проживает 8-летний сын, учащийся, которому ежемесячно выплачивается детское пособие. Других самостоятельных источников дохода семья не имеет.

**Определите продолжительность выплаты пособия по безработице и его размер.**

**Тестовые задания**

**1.Совместная ответственность людей, которая основывается на лич­ной ответственности и согласии, общности интересов** – это принцип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2. Патернализм как принцип СТО характеризуется:**

а) обострением противоречий в трудовых отношениях;

б) стремлением работников к самостоятельности и самореа­лиза­ции, нежеланием переносить ответственность на другие субъекты;

в) главной ролью государства в регулировании социально-трудо­вых отношений.

**3. Дискриминация – это:**

а) незаконное ограничение прав субъектов СТО;

б) законное ограничение прав субъектов СТО;

в) незаконное предоставление прав субъектам СТО;

г) нет правильного ответа.

**4. Для социально-ориентированной экономики нежелательными ти­па­ми СТО являются:**

а) солидарность;

б) субсидиарность;

в) партнерство;

г) конфликт;

д) дискриминация;

е) нет правильного ответа.

**5. К современным моделям регулирования социально-трудовых от­но­шений относятся:**

а) европейская, континентальная, китайская модель;

б) англо-саксонская, континентальная, китайская модель;

в) европейская, англо-саксонская, китайская, континентальная модель;

г) нет правильного ответа.

**6. Социальный конфликт характеризуется:**

а) стремлением работников к самостоятельности и самореали­за­ции;

б) обострением противоречий в коллективе;

в) отсутствием взаимопонимания;

г) противостоянием разных политических сил;

д) нет правильного ответа.

**7. Качество трудовой жизни характеризуется:**

а) количеством машин, зданий и сооружений в организации;

б) уровнем механизации и автоматизации;

в) уровнем образования, здоровьем, условиями труда;

г) нет правильного ответа.

**8. Социальная политика – это:**

а) стратегическое финансово-экономическое направление разви­тия общества;

б) стратегическое финансово-инвестиционное направление разви­тия общества;

в) стратегическое социально-экономическое развитие общества;

г) нет правильного ответа.

**9. Социальная защита населения предусматривает:**

а) охрану жилища;

б) выплату пенсий, субсидий, помощи;

в) безопасные условия труда;

г) нет правильного ответа.

**10. Англо-саксонскую модель регулирования социально-трудовых отношений применяют**

1. США
2. Китай
3. Россия
4. Германия
5. Все выше перечисленные

**11. Миротворческая функция социального партнерства предусматривает:**

а) недопущение изменений условий труда не на пользу работника;

б) определение порядка заключения соглашений между субъек­тами социального партнерства;

в) запрет выдвижения новых требований по вопросам, уже внесен­ным в договора и соглашения;

г) нет правильного ответа.

**12. Представителями сторон по время заключения договоров могут быть:**

а) работники, работодатели, профсоюзы;

б) государственные органы представительной власти, союзы ра­бо­тодателей, работники;

в) министерства, ведомства, другие уполномоченные лица;

г) нет правильного ответа.

**13. Трипартизм как ведущий принцип регулирования договорного процесса широко используется в:**

а) США;

б) Японии;

в) Украине;

г) нет правильного ответа.

**14. Двустороннее сотрудничество на отраслевом уровне и на уровне предприятия это ….**

а) соглашение

б) трипартизм

в) бипартизм

г) коллективный договор;

д) Патернализм

е) Социальное партнерство

**15. Закончить формулировку принципа цивилизованных отношений между партнерами, разработанного МОТ: "Общий мир может быть установлен только на основе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

**16. Что относится к мерам активной политики в сфере занятости:**

а) содействие в трудоустройстве;

б) страхование на случай безработицы;

в) участие в профессиональной переподготовке;

г) выплата пособий по безработице;

д) создание новых рабочих мест?

**17. Полная занятость:**

а) означает абсолютное отсутствие безработицы;

б) предполагает отсутствие только структурной безработицы;

в) предполагает отсутствие только циклической безработицы;

г) означает наличие естественного уровня безработицы.

**18. К основным направлениям регулирования занятости относят:**

пособия; содействие найму; стимулирование роста занятости,\_\_\_\_\_\_\_\_ (дополнить).

**19. К источникам финансирования мероприятий в сфере занятости относят (перечислить).**

**20. Состояние рынка труда и занятости населения характеризуется следующими конкретными показателями:**

а) уровнем безработицы;

б) оборотом рабочей силы;

в) сбалансированностью трудовых ресурсов и рабочих мест;

г) мобильностью рабочей силы;

д) величиной валового национального продукта.

**21. Правильно ли следующее утверждение: полная занятость дости­гается в том случае, когда работают все, кто хочет работать:**

а) да;

б) нет?

**22. Неэффективная занятость – это:**

а) недостаток рабочей силы;

б) излишек рабочей силы;

в) излишек рабочих мест;

г) недостаток рабочих мест.

**23. Это термин, характеризующий состояние человека, включенного в общественно полезную деятельность, связанную с удовлетворением его личных и общественных потребностей, не противоречащую законо­да­тельству страны и приносящую, как правило, заработок. Назвать термин.**

**24. Правильны ли следующие утверждения:**

а) полная занятость означает, что уровень безработицы равен нулю;

б) к занятому населению России относят иностранных граждан, временно проживающих на территории страны;

в) трудоизбыточная конъюнктура рынка труда означает превы­ше­ние предложения над спросом?

**25. Международная организация труда (МОТ) была основана в:**

а) 1919 году;

б) 1921 году;

в) 1954 году.

**26. Украина стала членом МОТ в:**

а) 1965 году;

б) 1991 году;

в) 1954 году.

**27. Международная конференция труда (МКТ) – это:**

а) Высший орган Организации;

б) Исполнительный орган МОТ;

в) Постоянный секретариат МОТ.

**28. Постоянный секретариат МОТ и одновременно исследовательский центр по социальным вопросам и мировой справочно-информационный центр МОТ, штаб-квартира которого находится в Женеве (Швейцария) – это (назвать) \_\_\_\_.**

**29. Международно-правовые договоры, содержащие минимальные стандарты в области социально-трудовых отношений и закрепляющие для ратифицировавших их государств-членов обязательства юридического характера это -**……..

**30. Международный институт социально-трудовых отношений определяет порядок работы МОТ, устанавливает ее состав, права доступа на засе­дания, порядок формирования постоянных комитетов и секретариата:**

а) да;

б) нет.

**31. Продолжите фразу: нормотворческая деятельность МОТ заклю­чается в разработке и принятии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**32. Международный акт, который после ратификации государством-членом является обязательным к исполнению – это**:

а) конвенция;

б) декларация;

в) рекомендация.

**33. Это крупнейший в мире информационно-аналитический и изда­тельский центр по вопросам труда:**

а) Международное бюро труда;

б) Административный совет;

в) Международная конференция труда.

**34. Верны ли следующие утверждения:**

а) МОТ не может создавать рабочих мест;

б) трипартизм – это сборник национальных законов и других норма­тивных актов о труде и социальных отношениях;

в) Административный совет собирается 1 раз в год; на каждой сессии на обсуждение выносится около двадцати вопросов текущей работы орга­низации.

**35. Занятость населения — это…**

а) совокупность трудовых отношений по поводу найма и использования работников в общественном производстве;

б) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок (трудовой доход);

в) объективно существующие взаимосвязи и взаимоотношения между индивидуумами и их группами в населении страны, занятом трудовой деятельностью;

г) отсутствие занятости у определенной части экономически активного населения.

**36. Безработица — это…**

а) показатель количества всех неработающих граждан страны или ее региона;

б) отсутствие трудовой нагрузки у персонала организации;

в) показатель отсутствия занятости у определенной части экономически активного населения, способной и желающей трудиться;

г) состояние общества, при котором определенная часть населения страны не желает трудиться.

**37. В задачи Федеральной службы занятости населения НЕ входит:**

а) разработка национальных программ повышения рождаемости населения;

б) прогнозирование занятости населения;

в) содействие гражданам в поиске работы;

г) осуществление социальных выплат безработным и малоимущим.

**38. Коллективный договор между коллективом и руководством организации заключается на срок…**

а) не более пяти лет;

б) от одного до трех лет;

в) не более чем на один год;

г) срок определяется представителями подразделений организации.

**39. Предоставление компенсации за причиненный организации материальный ущерб предполагает ответственность…**

а) социальная;

б) экологическая;

в) уголовная;

г) экономическая.

**40. Среди определений коллективного договора выберите верное:**

а) коллективный договор — это документ, регламентирующий деятельность коллектива структурного подразделения организации: его задачи, функции, права, ответственность;

б) документ, содержащий сведения о размерах оплаты труда работников всех соответствующих категорий в коллективе;

в) документ, определяющий обязанности, права и ответственность работников в коллективе временной рабочей команды;

г) соглашение, заключаемое трудовым коллективом с администрацией организации по урегулированию их взаимоотношений в процессе производственно-хозяйственной деятельности.

**41. Днем начала коллективного трудового спора считается день** …**:**

1. выдвижения работниками своих требований к работодателю
2. сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников
3. начала работы примирительной комиссии

**42. Решение о признании забастовки незаконной принимается** …**:**

1. государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
2. судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора
3. арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора

**43. Комиссия по трудовым спорам** …**:**

1. назначается работодателем
2. формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками
3. избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников

**Вопрос44. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение** …**:**

1. примирительной комиссией
2. посредником
3. трудовым арбитражем

**45. Занятость как юридическая категория представляет собой** …**:**

1. способность заниматься тем или иным видом трудовой деятельности
2. процесс поиска подходящей работы
3. не противоречащая законодательству РФ деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей
4. деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, доход, заработок и период осуществления которой включается в трудовой стаж

**46. Квота для приема на работу устанавливается для** …(2 балла)**:**

1. лиц, освобожденных из мест лишения свободы
2. инвалидов
3. жен (мужей) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы

**47. При обращении к работодателю граждан, имеющих направление службы занятости работодатель** …**:**

1. имеет право принимать таких лиц на работу на равных основаниях с гражданами, непосредственно обратившимися к нему
2. обязан принять таких лиц на работу в приоритетном порядке
3. должен заключить с такими лицами трудовой договор с установлением испытательного срока

**48. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор**(2 балла)**:**

1. 2 года
2. 3 года
3. 5 лет
4. 3 месяца
5. 2 месяца

**49. Трудовой договор заключается в** …**:**

1. устной форме
2. письменной форме
3. письменной форме с нотариальным заверением

**50. Стороны социального партнерства:**

1. работники и работодатели в лице уполномоченных представителей
2. работодатели и профессиональные союзы
3. работники и уполномоченные государственные органы

| Структурный элемент  компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства |
| --- | --- | --- |
| **ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу** | | |
| Знать | Основы абстрактного мышления, анализа и синтеза | ***Перечень теоретических вопросов к экзамену:***   1. Социально-экономическая сущность, формы и виды занятости. 2. Сущность и цель государственной политики занятости. 3. Механизм регулирования занятости населения в России. 4. Безработица: причины возникновения, особенности, виды. 5. Социальная защита от безработицы. 6. Сущность, цель, задача и принципы социального партнерства. 7. Государство в системе социально-трудовых отношений. 8. Виды социально-трудовых отношений в сфере труда. 9. Структура системы социально-трудовых отношений. 10. Основные направления формирования новой системы соци¬аль¬но-трудовых отношений. 11. Характеристика прожиточного минимума, минимальной заработной платы, потребительской корзины. 12. Причины трудовых конфликтов и способы их регулирования. 13. Наемные работники и их объединения как субъекты социального партнерства. 14. Работодатели и их объединения как субъекты социального партнерства. 15. Содержание и механизм функционирования социального партнерства. 16. Регулирование социально-трудовых отношений методами социального партнерства. 17. Международный опыт социального партнерства. 18. Субъекты социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. 19. Участие профсоюзов в обеспечении социальной защиты работ¬ников. 20. Типология трудовых конфликтов, и их негативные последствия. 21. Социально-экономическая сущность, формы и виды занятости. 22. Сущность и цель государственной политики занятости. 23. Механизм регулирования занятости населения в России. 24. Безработица: причины возникновения, особенности, виды. 25. Социальная защита от безработицы. |
| Уметь | Применять методы синтеза и анализа | ***Примерные практические задания для экзамена***  **Практическое задание 1.1**  Данные:  Численность населения региона на начало периода составляет 10 млн.чел., из которых на долю трудовых ресурсов приходится 60 %. Определите численность трудовых ресурсов региона в этом и следующем годах, если предполагается, что общая численность населения в течение текущего года увеличится на 1%, а в течение следующего - еще на 1,5% в сравнении с предыдущим годом.  Доля же трудовых ресурсов в общей численности населения по сравнению с началом периода уменьшится соответственно на 0,015% и на 0,02%.  **Определите численность трудовых ресурсов региона в этом и следующем годах**  **Практическое задание 1.2**  **Рассчитайте численность экономически активного населения и уровень безработицы по району**:  - если трудовые ресурсы составляют 350 тыс.чел.,  - работающие - 290 тыс.,  - безработные - 24,5 тыс.  **Практическое задание 1.3**  **Данные:**  По данным переписи численность населения области, находящегося в  трудоспособном возрасте, составила 1 млн. чел., из которых 45% проживают в  городе, остальные - в сельской местности.  если известно:  1) численность населения, вступающего в трудоспособный возраст, - 40 тыс.чел., в т.ч. 25 тыс. в городе;  2) численность населения, выходящего за рамки трудоспособного возраста, - 22 тыс.чел., в т.ч. 12 тыс. в городе;  3) количество умерших в трудоспособном возрасте - 5 тыс.чел., в т.ч. 3 тыс. в городе;  4) за пределы области выбывают 3 тыс.чел. в трудоспособном возрасте, вт .ч. 2 тыс. из города.  **Определите численность населения, находящегося в трудоспособном**  **возрасте, к началу следующего после переписи года в городе и на селе**  **Практическое задание 1.4**  **Рассчитайте размер пособия по безработице**  **Данные:**  если безработный получает его 5,1 месяца. До этого он работал на предприятии, где получал в течение последних шести месяцев 950 руб. В настоящее время средняя заработная плата по региону составляет 1860 руб.  **Сколько он будет получать через семь месяцев, если по-прежнему не трудоустроится?**  **Практическое задание 1.5**  **Данные:**  10.09.2017 г. гр. Величко, представившая в центр занятости населения все необходимые документы, зарегистрирована в целях поиска подходящей работы.  В день, установленный гр. Величко для признания ее безработной (20.09.2015 г.),  она не явилась, но 24.09.2017 г. представила листок временной нетрудоспособности за период с 15.09.2017 г. по 21.09.2017 г.  **Может ли гр.Величко быть признана безработной с 10.09.2017 г.?** |
| Владеть | способностью к абстрактному мышлению | **Тест**  **22. Неэффективная занятость – это:**  а) недостаток рабочей силы;  б) излишек рабочей силы;  в) излишек рабочих мест;  г) недостаток рабочих мест.  **23. Это термин, характеризующий состояние человека, включенного в общественно полезную деятельность, связанную с удовлетворением его личных и общественных потребностей, не противоречащую законо­да­тельству страны и приносящую, как правило, заработок. Назвать термин.**  **24. Правильны ли следующие утверждения:**  а) полная занятость означает, что уровень безработицы равен нулю;  б) к занятому населению России относят иностранных граждан, временно проживающих на территории страны;  в) трудоизбыточная конъюнктура рынка труда означает превы­ше­ние предложения над спросом?  **25. Международная организация труда (МОТ) была основана в:**  а) 1919 году;  б) 1921 году;  в) 1954 году.  **26. Украина стала членом МОТ в:**  а) 1965 году;  б) 1991 году;  в) 1954 году.  **27. Международная конференция труда (МКТ) – это:**  а) Высший орган Организации;  б) Исполнительный орган МОТ;  в) Постоянный секретариат МОТ.  **28. Постоянный секретариат МОТ и одновременно исследовательский центр по социальным вопросам и мировой справочно-информационный центр МОТ, штаб-квартира которого находится в Женеве (Швейцария) – это (назвать) \_\_\_\_.**  **29. Международно-правовые договоры, содержащие минимальные стандарты в области социально-трудовых отношений и закрепляющие для ратифицировавших их государств-членов обязательства юридического характера это -**……..  **30. Международный институт социально-трудовых отношений определяет порядок работы МОТ, устанавливает ее состав, права доступа на засе­дания, порядок формирования постоянных комитетов и секретариата:**  а) да;  б) нет.  **31. Продолжите фразу: нормотворческая деятельность МОТ заклю­чается в разработке и принятии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  **32. Международный акт, который после ратификации государством-членом является обязательным к исполнению – это**:  а) конвенция;  б) декларация;  в) рекомендация.  **33. Это крупнейший в мире информационно-аналитический и изда­тельский центр по вопросам труда:**  а) Международное бюро труда;  б) Административный совет;  в) Международная конференция труда.  **34. Верны ли следующие утверждения:**  а) МОТ не может создавать рабочих мест;  б) трипартизм – это сборник национальных законов и других норма­тивных актов о труде и социальных отношениях;  в) Административный совет собирается 1 раз в год; на каждой сессии на обсуждение выносится около двадцати вопросов текущей работы орга­низации.  **35. Занятость населения — это…**  а) совокупность трудовых отношений по поводу найма и использования работников в общественном производстве;  б) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок (трудовой доход);  в) объективно существующие взаимосвязи и взаимоотношения между индивидуумами и их группами в населении страны, занятом трудовой деятельностью;  г) отсутствие занятости у определенной части экономически активного населения.  **36. Безработица — это…**  а) показатель количества всех неработающих граждан страны или ее региона;  б) отсутствие трудовой нагрузки у персонала организации;  в) показатель отсутствия занятости у определенной части экономически активного населения, способной и желающей трудиться;  г) состояние общества, при котором определенная часть населения страны не желает трудиться. |
| ***ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности*** | | |
| Знать | современные технологии управления персоналом | ***Перечень теоретических вопросов к экзамену:***   1. Эволюция подходов к формированию политики содействия заня­тости населения. 2. Стратегические и тактические цели государственной политики России в области занятости. 3. Направления развития государственной службы занятости на­селения. 4. Законодательно-нормативная база регулирования процессов  в сфере занятости населения. 5. Цели, задачи, структура, приоритетные направления деятельности Международной организации труда. 6. Основные сферы деятельности МОТ. 7. Методы работы МОТ и их характеристики. 8. Основные направления совершенствования нормотворческой деятельности МОТ на современном этапе. 9. Международное бюро труда в регулировании социально-трудовых отношений. 10. Международная трудовая миграция населения. 11. В чем заключается актуальность изучения истории труда и деловой предприимчивости? 12. Охарактеризуйте развитие труда и отношение к нему в древнем мире средние века. 13. Каким образом осуществлялось взаимодействие наемного труда и капитала в Новое время? 14. Назовите исторические вехи становления в России современных видов предпринимательства. 15. Что определяло особенности социально-трудовых отношений в советский период отечественной истории? 16. Назовите группы теорий управления персоналом и видных ученых представителей этих теорий. 17. Охарактеризуйте постулаты теорий управления персоналом. 18. Как менялись задачи руководителей организаций с развитием теорий управления персоналом? 19. Назовите основные этапы развития управления персоналом. 20. Дайте характеристику каждого их этапов исторического развития управления персоналом. 21. Приведите перечень условий, образующих социальную среду организации. 22. Как социально-экономическое положение страны влияет на организацию, ее социальную среду? 23. Проследите зависимость морально-психологической атмосферы в организации от духовно-нравственного состояния общества. 24. Какую роль в развитии общества выполняет социальная политика государства? 25. Обозначьте приоритеты и основные задачи социальной политики. |
| Уметь | распознавать эффективное решение в сфере управления персоналом | ***Примерные практические задания для экзамена***  **Практическое задание 2.1**  **Данные:**  Численность населения области - 2450 тыс.чел., из них: моложе, трудоспособного возраста - 650 тыс.чел. в трудоспособном возрасте - 1100 тыс. чел.; старше трудоспособного возраста - 700 тыс. чел.  Численность инвалидов в возрасте 16-55 лет - 50 тыс. чел., работающих пенсионеров -120 тыс. чел.  Не имеют работы 220 тыс. чел. в трудоспособном возрасте, в т.ч. ищут работу и готовы приступись к ней 100 тыс. чел. В службе занятости зарегистрированы 18 тыс. чел.  **Определите численность и доли:**  **а) трудовых ресурсов;**  **б) трудоспособного населения в трудоспособном возрасте;**  **в) экономически активного населения.**  **Рассчитайте трудовую структуру населения (доли различных возрастных групп в его численности).**  **Аргументируйте недостатки такой трудовой структуры.**  **Практическое задание 2.2**  **Данные:**  Численность трудовых ресурсов республики на начало года составляет 1800 тыс. чел. В течение года в рабочий возраст вступили 160 тыс. подростков;  180 тыс. чел. достигли пенсионного возраста, из них 10 тыс. выбыли из состава  трудовых ресурсов по причине получения инвалидности 1-й и 2-й групп и 8 тыс. чел. - вследствие смерти. Сальдо механического движения трудовых ресурсов в республике за год составило 25 тыс. чел.  **Определите изменения в численности трудовых ресурсов республики за год и численность их на конец его.**  **Практическое задание 2.3**  В область прибыло 15 тыс. вынужденных переселенцев, из них 8 тыс.  мужчин. По возрастному составу 3 тыс. чел. составляют дети и подростки, 4 тыс. - лица старше трудоспособного возраста.  **Определите в процентном отношении структуру переселенцев по полу и возрасту.**  **Отметьте, насколько благоприятна для области подобная возрастная структура переселенцев (плюсы и минусы)?**  **Практическое задание 2.4**  **Проанализируйте показатели безработицы по двум районам и предложите направления деятельности службы занятости по смягчению ситуации на рынке труда.**  1- район - уровень безработицы - 2,2%, средняя ее продолжительность -4  месяца, доля женщин среди безработных - 70%;  2-й район - уровень безработицы - 4,7%; средняя ее продолжительность - 7  месяцев, доля молодежи среди безработных - 45%.  **Практическое задание 2.5**  **Данные:**  В центр занятости населения одного из районов области 23.07.2015 г. обратилась гр-ка Петрова после окончания средней школы. Была признана безработной. По направлению центра занятости с 06.09.2015 г. обучалась на курсах по специальности парикмахера. Срок обучения - 6 месяцев. С 24.09.2015г. по 27.09.2015 г. не посещала занятия по уважительной причине.  **Определите размер стипендии, которую должна получать Петрова, обучаясь на курсах.** |
| Владеть | навыками реализации технологий управления персоналом в профессиональной деятельности | **Тест**  **12. Представителями сторон по время заключения договоров могут быть:**  а) работники, работодатели, профсоюзы;  б) государственные органы представительной власти, союзы работодателей, работники;  в) министерства, ведомства, другие уполномоченные лица;  г) нет правильного ответа.  **13. Трипартизм как ведущий принцип регулирования договорного процесса широко используется в:**  а) США;  б) Японии;  в) Украине;  г) нет правильного ответа.  **14. Двустороннее сотрудничество на отраслевом уровне и на уровне предприятия это ….**  а) соглашение  б) трипартизм  в) бипартизм  г) коллективный договор;  д) Патернализм  е) Социальное партнерство  **15. Закончить формулировку принципа цивилизованных отношений между партнерами, разработанного МОТ: "Общий мир может быть установлен только на основе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".  **16. Что относится к мерам активной политики в сфере занятости:**  а) содействие в трудоустройстве;  б) страхование на случай безработицы;  в) участие в профессиональной переподготовке;  г) выплата пособий по безработице;  д) создание новых рабочих мест?  **17. Полная занятость:**  а) означает абсолютное отсутствие безработицы;  б) предполагает отсутствие только структурной безработицы;  в) предполагает отсутствие только циклической безработицы;  г) означает наличие естественного уровня безработицы.  **18. К основным направлениям регулирования занятости относят:**  пособия; содействие найму; стимулирование роста занятости,\_\_\_\_\_\_\_\_ (дополнить).  **19. К источникам финансирования мероприятий в сфере занятости относят (перечислить).**  **20. Состояние рынка труда и занятости населения характеризуется следующими конкретными показателями:**  а) уровнем безработицы;  б) оборотом рабочей силы;  в) сбалансированностью трудовых ресурсов и рабочих мест;  г) мобильностью рабочей силы;  д) величиной валового национального продукта.  **21. Правильно ли следующее утверждение: полная занятость дости­гается в том случае, когда работают все, кто хочет работать:**  а) да;  б) нет? |
| **ПК-7умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач** | | |
| Знать | основы мотивации и стимулирования персонала | ***Перечень теоретических вопросов к экзамену:***   1. В чем состоят особенности социологии труда как научной дисциплины. 2. Какие признаки характеризуют трудовую деятельность как социальное явление? 3. Раскройте содержание основных социальных функций труда. 4. Назовите основные понятия социологии труда и раскройте их содержание. 5. Раскройте значение понятия организации как социального явления. В чем состоят особенности трудовых организаций? 6. В чем заключается практическое значение социологических исследований труда и организаций? 7. Что такое трудовые ресурсы? Раскройте состав трудовых ресурсов. 8. Какие лица относятся к занятому населению и безработным? 9. Раскройте содержание понятий «персонал», «человеческие ресурсы», объясните разницу между ними. 10. Какие факторы влияют на структуру персонала организации? 11. Что такое трудовой потенциал работника и каковы его составляющие? 12. Какими методами измеряется трудовой потенциал работника и организации? 13. Раскройте сущность понятия «социально-трудовые отношения». Что такое «система социально-трудовых отношений»? 14. Дайте характеристику основных типов социально-трудовых отношений. 15. Что такое рынок труда? Раскройте сущность внешнего и внутреннего рынка труда. 16. Раскройте сущность понятий «занятость населения» и «занятость персонала организации». 17. Что такое безработица? Дайте характеристику форм безработицы. 18. Каковы задачи и направления централизованного регулирования социально-трудовых отношений в РФ? 19. В чем сущность программно-нормативной регламентации социально-трудовых отношений в РФ? 20. Какова роль законодательной, исполнительной и судебной властей РФ в регулировании социально-трудовых отношений? Какими органами они представлены? 21. Какова роль и задачи Минтруда РФ? |
| Уметь | разрабатывать политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации | ***Примерные практические задания для экзамена***  **Практическое задание 3.1**  **Данные:**  Среднегодовая численность занятого населения области 1,2 млн.чел. В течение года 15% из них сменили место работы, 2% - потеряли вследствие ликвидации предприятий (их подразделений) и сокращения рабочих мест. Искали дополнительную. Занятость в свободное от основной работы время 10%. Не заняты 210 тыс.чел., из них ищут работу и готовы приступить к ней 150 тыс.чел., в их числе 18 тыс. чел. состоят на учете в государственной службе занятости населения.  **Определите, из каких категорий населения сложилось предложение**  **рабочей силы на рынке труда.**  **Какова его величина и структура?**  **Практическое задание 3.2**  **Данные:**  Предприятиями и организациями региона в течение года принято на работу 247 тыс.чел., в т.ч. 70% - на замещение текучести рабочей силы, 9% - на замещение естественной и механической убыли, 5% - в связи с выходом на пенсию части персонала. Число незамещенных вакансий - 53 тыс. В службу занятости заявлено 38 тыс. вакансий.  **Определите:**  **а) величину и структуру общего спроса на рабочую силу;**  **б) величину и долю неудовлетворенного спроса на рабочую силу;**  **в) долю заявленного спроса на рабочую силу в составе незамещенных**  **вакансий.**  **Практическое задание 3.3**  **Данные:**  23.09.2015 г. гр-ка Семенова (инвалид 3 группы) обратилась в службу занятости населения в целях поиска подходящей работы. Вместе с необходимыми для регистрации документами представила справку, выданную медико-социальной экспертной комиссией об установлении ей 3 группы инвалидности. Службой занятости гр-ка Семенова признана безработной.  **С какого времени она признана безработной?**  **Практическое задание 3.4**  **Рассчитайте уровни общей и регистрируемой безработицы в Российской Федерации.**  **Данные:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Категории населения, млн. чел. | 2017 год | 2018 год | | Экономически активное население | 73,0 | 73,8 | | Занятые экономической деятельностью | 63,3 | 8,7 | | Безработные, всего | 9,7 | 8,7 | | из них зарегистрированы в органах  службы занятости | 1,9 | 1,3 |   **Практическое задание 3.5**  **Определите продолжительность выплаты пособия по безработице гр-ке**  **Лобовой** при наличии следующих условий:  - общий стаж работы - 27 лет 3 мес. 24 дня;  - увольнение с последнего места работы по п.4 ст. ЗЗ КЗоТ РФ (прогул без уважительной причины);  - обращение в службу занятости и признание безработной в течение 12 месяцев со дня увольнения  **Практическое задание 3.6**  **Данные:**  В центр занятости населения для поиска подходящей работы обратилась гр.Романцова, мать-одиночка, длительно (более одного года) неработающая.  Решением центра занятости населения признана безработной с выплатой пособия по безработице. Совместно с ней проживает 8-летний сын, учащийся, которому ежемесячно выплачивается детское пособие. Других самостоятельных источников дохода семья не имеет.  **Определите продолжительность выплаты пособия по безработице и его размер.** |
| Владеть | навыками внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом стратегических целей и задач организации | **Тестовые задания**  **1.Совместная ответственность людей, которая основывается на личной ответственности и согласии, общности интересов** – это принцип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  **2. Патернализм как принцип СТО характеризуется:**  а) обострением противоречий в трудовых отношениях;  б) стремлением работников к самостоятельности и самореализации, нежеланием переносить ответственность на другие субъекты;  в) главной ролью государства в регулировании социально-трудовых отношений.  **3. Дискриминация – это:**  а) незаконное ограничение прав субъектов СТО;  б) законное ограничение прав субъектов СТО;  в) незаконное предоставление прав субъектам СТО;  г) нет правильного ответа.  **4. Для социально-ориентированной экономики нежелательными типами СТО являются:**  а) солидарность;  б) субсидиарность;  в) партнерство;  г) конфликт;  д) дискриминация;  е) нет правильного ответа.  **5. К современным моделям регулирования социально-трудовых отношений относятся:**  а) европейская, континентальная, китайская модель;  б) англо-саксонская, континентальная, китайская модель;  в) европейская, англо-саксонская, китайская, континентальная модель;  г) нет правильного ответа.  **6. Социальный конфликт характеризуется:**  а) стремлением работников к самостоятельности и самореали­за­ции;  б) обострением противоречий в коллективе;  в) отсутствием взаимопонимания;  г) противостоянием разных политических сил;  д) нет правильного ответа.  **7. Качество трудовой жизни характеризуется:**  а) количеством машин, зданий и сооружений в организации;  б) уровнем механизации и автоматизации;  в) уровнем образования, здоровьем, условиями труда;  г) нет правильного ответа.  **8. Социальная политика – это:**  а) стратегическое финансово-экономическое направление развития общества;  б) стратегическое финансово-инвестиционное направление развития общества;  в) стратегическое социально-экономическое развитие общества;  г) нет правильного ответа.  **9. Социальная защита населения предусматривает:**  а) охрану жилища;  б) выплату пенсий, субсидий, помощи;  в) безопасные условия труда;  г) нет правильного ответа.  **10. Англо-саксонскую модель регулирования социально-трудовых отношений применяют**   1. США 2. Китай 3. Россия 4. Германия 5. Все выше перечисленные   **11. Миротворческая функция социального партнерства предусматривает:**  а) недопущение изменений условий труда не на пользу работника;  б) определение порядка заключения соглашений между субъектами социального партнерства;  в) запрет выдвижения новых требований по вопросам, уже внесенным в договора и соглашения;  г) нет правильного ответа. |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания экзамен:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

**Приложение 3**

**Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключает во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и за-писать часть информации. По окончанию занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то при-думайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросов. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуется разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

* Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
* При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
* Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

* Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
* Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
* Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
* Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
* Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
* Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
* Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайте внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
* Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
* Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публики подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

* Презентация с выступлением докладчика
* Презентация с комментариями докладчика
* Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

* каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
* какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
* какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
* на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
* каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

* в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
* основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
* презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
* работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
* первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
* часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
* сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

* определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
* самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
* информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
* для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
* любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

* Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
* Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
* Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
* Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
* Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
* Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
* Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
* Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
* Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
* Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

* Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
* Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
* Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
* Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
* Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

* На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
* Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
* Для фона предпочтительнее холодные тона.
* Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
* Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
* Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
* Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

* Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
* Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
* Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
* Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
* Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

* Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
* Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
* Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
* Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

* Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
* Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
* Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
* Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

* Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
* Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
* Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
* Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
* Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовой фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
* Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
* Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

* Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
* Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
* При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
* При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

* Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
* Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
* Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

* Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
* Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
* Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

* Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
* Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
* Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
* Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
* Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.