




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская
21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль/специализация) программы
Инновационные технологии в управлении персоналом

Уровень высшего образования - магистратура
Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	1,2

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. пед. наук

_____ Ю.А. Лимарева

Рецензент:
заместитель главы г. Магнитогорска
по социальным вопросам , _____

_____ И.А. Рассоха

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели практики/НИР

формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к научно - исследовательской деятельности в области управления персоналом, инноваций в различных отраслях экономики, техники, технологии.

2 Задачи практики/НИР

Задачами научно-исследовательской работы магистра являются: выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы и раскрывающие уровень освоения заданного перечня компетенций;
- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Инновационные технологии и аттестации персонала,
Кадровый консалтинг и аудит,
Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная - преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры «Государственного муниципального управления и управления персоналом» ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова».

Способ проведения практики/НИР: нет
Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-22 умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
Знать	основы проведения научно-исследовательской работы;
Уметь	разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение

Владеть	навыками количественных и качественных методов анализа, при принятии решений в области управления персоналом
ПК-25 умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения	
Знать	основы проведения совещаний
Уметь	выбирать тему, формировать регламент совещания
Владеть	навыками анализа проблемного поля и принятия совместных решений
ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
Знать	основы наставнической деятельности
Уметь	вдохновлять других на развитие персонала и организации
Владеть	навыками наставничества
ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	
Знать	основы преподавания специализированных дисциплин
Уметь	применять методы и технологии преподавания
Владеть	навыками преподавания дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 15 зачетных единиц 540 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 10,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 522,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 540 акад. Часов

Форма аттестации - зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Анализ проблемы и выбор направления исследования.	1	<p>Проведение аналитического обзора информационных источников;</p> <p>исследование объекта НИРС;</p> <p>проведение патентно информационных исследований;</p> <p>выбор направлений исследований, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка возможных направлений исследований • разработка возможных направлений решения отдельных задач исследований; • сравнительная оценка эффективности возможных направлений исследований • обоснование выбора оптимального варианта направления исследований; • формулирование целей задач, объекта и предмета исследований; • подведение итогов выполнения этапа НИРС; • разработка промежуточного отчета и защита его на заседании комиссии выпускающей кафедры. 	ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29

2.	Теоретические исследования.	1	<p>Теоретические исследования представленных перед НИРС задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследование объекта и предмета НИРС; - разработка и анализ модели исследуемого объекта управления; - улучшение модели исследуемого объекта; - разработка научной документации (проектная статья, выступление и др.); - подведение итогов выполнения этапа НИРС; - разработка промежуточного отчета и защита его на заседании комиссии выпускающей кафедры. 	ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29
3.	Параметрические исследования объекта.	2	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка модельного эксперимента (выбор средств планирование и др.) - проведение параметрических исследований (модельных экспериментов); - обработка результатов экспериментов; - подведение итогов выполнения этапа НИРС; - разработка промежуточного отчета и его защита на заседании комиссии выпускающей кафедры. 	ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29
4.	Обобщение и оценка результатов исследований.	2	<ul style="list-style-type: none"> - сопоставление результатов анализа информационных источников и результатов проведенных исследований; - оценка эффективности полученных результатов; - разработка рекомендаций по использованию результатов; - разработка заключительного отчета и защита его на заседании комиссии выпускающей кафедры. 	ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29
		1	Зачет с оценкой	ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29
		2	Зачет с оценкой	ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-nauchnoy->

б) Дополнительная литература:

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=357975>

2. Теория решения изобретательских задач: научное творчество : учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-resheniya-izobretatelskih-zadach-nauchnoe-tvorchestvo-455862#page/1>

3. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/rabota-nad-dissertaciey-navigator-po-trasse-nauchnogo-issledovaniya-445665#page/1>

в) Методические указания:

Представлены в приложении 2

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com

Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb/2/Default.asp/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

1. Учебные аудитории: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

4. Материально-техническое обеспечение на базе Кафедры государственного и муниципального управления и управления персоналом института экономики и управления позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи НИР, и сформировать соответствующие компетенции

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема и содержание научно-исследовательской работы определяется выпускающей кафедрой. Тема научно-исследовательской работы утверждается приказом по ИЭиУ. Научно-исследовательская работа в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательских работ в рамках тематики приоритетных направлений научно-исследовательской работы института и организаций, с которыми ведется сотрудничество и на базе которых могут быть проведены исследования;
- проведение самостоятельного исследования по актуальной проблеме в соответствующей области профессиональной деятельности;
- выступление на конференциях различного уровня;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, материалов конференций и научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- предоставление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и статей.

Научный руководитель НИР устанавливает обязательный перечень форм работы и содержание работы в течение периода прохождения практики. Содержание и план НИР разрабатывается обучающимся под руководством научного руководителя. План НИР на следующий семестр фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по НИР является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при выполнении НИР.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР должны включать:

- комплексные задания из профессиональной области, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

- систему оценивания результатов промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания;

- учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся на практике.

Магистр по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры и видами профессиональной деятельности, а именно научно - исследовательской деятельности, включающих:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере управления персоналом;

- постановку научной задачи, выбор методических способов ее решения, подготовку информационных данных по решаемой проблеме;

- разработку программ научных исследований и разработок, организацию их выполнения;

- разработку методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

- разработку организационно - управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизацию информации по теме исследования;

- проведение параметрических исследований, обработку и анализ результатов, идентификацию теории и эксперимента; - подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.

Тематика НИРС. Темы НИРС разрабатываются преподавателями профильной или выпускающей кафедр, осуществляющими научное руководство выполнением НИРС. Тематика НИРС должны соответствовать определенным требованиям:

1. Относиться к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетным направлениям развития университета.

2. Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций).

3. Содержание основных этапов выполнения НИРС должно соответствовать основным этапам выполнения научно - исследовательских работ (НИР) в профессиональной сфере.

4. Соответствовать научному направлению выпускающей кафедры.

5. Иметь инновационную направленность и практическую ценность.

6. Обуславливать творческий характер задач исследования.

7. Использовать современные информационные технологии. Темы НИРС должны формулироваться с учетом научных интересов магистрантов и могут быть развитием

научных результатов, полученных на предыдущих ступенях образования.

Темы научно - исследовательской работы должны обеспечивать следующие свойства выполняемой НИРС:

- актуальность;
- преемственность;
- фундаментальность;
- междисциплинарность;
- практическую ориентированность;
- инновационность.

Примеры тематика:

1. Формирование системы мотивации персонала в саморегулируемой саморазвивающейся организации (разрабатываются мероприятия по трансформации мотивов поведения сотрудников).
2. Построение стратегии развития малой инновационной компании (предлагаются варианты построения моделей поведения малого бизнеса для достижения конкурентных преимуществ).
3. Управление процессом разработки инновационного продукта (рассматриваются как технологические, так и организационные инструменты управления, а также их комбинации).
4. Развитие личности в контексте стратегии развития «Инновационная Россия- 2020» (разрабатываются предложения по ускорению процесса формирования личности для новой экономики).

Конкретное содержание НИРС в каждом семестре берется из индивидуального плана работы магистранта. Индивидуальный план работы разрабатывается научным руководителем магистранта на весь период обучения, утверждается на заседании кафедры. В индивидуальный план работы магистранта могут быть внесены следующие мероприятия и формы НИРС:

- проведение научно - исследовательских работ в рамках госбюджетной научно - исследовательской работы кафедры;
- выполнение научно - исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в выполнении научно - исследовательских работ кафедры в рамках заключенных хозяйственных договоров;
- проведение научно - исследовательских практикумов в научных и проектных организациях;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным вопросам менеджмента инноваций;
- участие в конкурсах научно - исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета и др.

Перечень форм научно - исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно - исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно - исследовательской работе в семестре), и степень участия во вне учебной научно -

исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
Государственного муниципального
управления и управления персоналом
_____ Н.Р. Бальнская
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАГИСТРА

_____, ЭУПм-18

Магнитогорск 202_

Кафедра Государственного муниципального управления и управления персоналом

Факультет/ институт Экономики и управления

Направление подготовки магистра 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы: «Инновационные технологии в управлении персоналом»

Программа подготовки: академическая магистратура

Научный руководитель Балынская Наталья Ринатовна, д.п.н., профессор, зав. каф.

Тема научно-исследовательской работы:

Тема обсуждена и утверждена на научном семинаре кафедры:

Протокол № от « » 201 г.

Зиновьева Екатерина Георгиевна _____

Разработчики плана:

Магистрант Фамилия Имя Отчество _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель Балынская Наталья Ринатовна _____

1 ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Актуальность темы, ее соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, критическим технологиям, основным научным направлениям ФГБОУ ВПО «МГТУ», научным направлениям кафедры, значимость результатов работы для науки и производства, заинтересованность в результатах НИР:

2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Общий объем образовательной программы по направлению подготовки магистра 38.04.03 Управление персоналом составляет 15 зачетных единиц (ЗЕТ).

Одна зачетная единица равна 36 академическим часам. Максимальный объем учебной нагрузки магистра, на все виды учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю.

Образовательная составляющая ОП подготовки магистров по направлению 38.04.03 Управление персоналом реализуется в соответствии с рабочим учебным планом, разработанным на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом утвержденного приказом МОиН РФ от 08.04.2015 г. №367 для профиля «Инновационные технологии в управлении персоналом».

Указанный рабочий учебный план размещен на образовательном портале ФГБОУ ВПО «МГТУ» им. Г.И. Носова.

3 ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Общая трудоемкость составляет 15 единиц 540 часов.

Наименование работ	Курс	Трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Краткая характеристика результатов работы, включая корректировку плана проведения НИР
Научно-исследовательская работа	1-2		
1 Планирование научно-исследовательской работы	1		
1.1 Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в области методологии и концептуальных основ управления персоналом	1		
1.2 Теоретико-информационный анализ проблемы и выбор темы исследования	1		
1.3 Построение концептуальной модели диссертационного исследования	1		
2 Проведение научно-исследовательской работы	1		
2.1 Посещение лекционных и практических занятий по теме и тематике магистерской	1-2		

диссертации			
2.2 Исследование состояния проблемы по теме магистерской диссертации по библиографическим источникам: а) авторов, работающих в МГТУ; б) прочих российских авторов; в) прочих зарубежных авторов	1		
2.3 Подготовка научной статьи по результатам исследования состояния проблемы в магистерской диссертации	1		
2.4 Подготовка электронной презентации для представления доклада по научной статье на конференции	1		
2.5 Подготовка развернутого плана магистерской диссертации	1		
3 Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы	1		
4 Составление отчета о научно-исследовательской работе	2		
5 Публичная защита выполненной работы	2		
Публикации по теме научного исследования	1-2		
Участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях	1-2		
Участие в двух Всероссийских научно-практических конференциях	1-2		
Участие в Международной конференции	2		
Участие в специализированном научно-исследовательском семинаре	2		
Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)		540 (15)	

4 ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

Магистрант кафедры государственного муниципального управления и управления персоналом, ЭУПм-18 Фамилия Имя Отчество завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

1 Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО (нужное подчеркнуть)

2 Сдача государственного экзамена: СДАН / НЕ ПРЕДУСМОТРЕН (нужное подчеркнуть, если не сдан какой-либо из экзаменов указать какой):

Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20__ года

3 Работа над ВКР: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА (нужное подчеркнуть)

Тема выпускной квалификационной работы:

4 Защита ВКР: ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА (нужное подчеркнуть)

Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20__ года
5 Присвоение квалификации «магистр»: ПРИСВОЕНА/ НЕ ПРИСВОЕНА (*нужное
подчеркнуть*)
Протокол заседания ГЭК № _____ от «_____» _____ 20__ года
Заведующий кафедрой _____ (Н.Р. Балынская)

Приложение 3

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта за __ курс 20__ - 20__уч.года

1. Доклады

№	Название конференции	Тема доклада	Место и дата проведения	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Публикации

№	Название	Издание	Соавторы	Место и год издания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. Конкурсы (или олимпиады)

№	Название конкурса (или олимпиады)	Тема	Место и дата проведения	Результат
1.				
2.				

4. Общественная деятельность

№	Название	Место и дата проведения	Роль / степень участия
1.			

Магистрант

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

*Форма протокола заседания специализированного
научно-исследовательского семинара*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»

ПРОТОКОЛ

заседания специализированного научно-исследовательского семинара
по направлению подготовки магистров

38.00.00 _____
шифр *наименование направления подготовки*

« ____ » _____ 20__

№ _____

Председательствующий И.О. Фамилия

Секретарь И.О. Фамилия

Присутствовали: __ человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

1. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия:

И.О. Фамилия:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председательствующий

Секретарь

Подпись

Подпись

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия