



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Направление подготовки (специальность)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Психолого-педагогическое сопровождение детей и их семей

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	2
Семестр	

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____  Е.В. Олейник


Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель _____  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. филос. наук _____  Н.Г. Супрун

Рецензент:

Зам. директора по социальным вопросам МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук _____  Н.Ю. Андрусyak



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от 22.09.2020 г. № 2

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № __

Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Управление образованием» являются: освоение студентами знаний и умений, связанных с управлением образовательными системами разного уровня и профиля с целью организации педагогического процесса

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление образованием входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Учебная - ознакомительная практика

Современные проблемы психолого-педагогического образования

Самообразование и проектирование профессиональной карьеры

Производственная - педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление образованием» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)
ОПК-4.2	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.3	Планирует и реализует превентивные мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	
ОПК-5.1	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании
ОПК-5.2	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности по преодолению образовательных дефицитов обучающихся
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Современный менеджмент образовательного процесса								
1.1 Ресурсы и процесс менеджмента. Особенности управления образованием.	2	2/2И			10	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
1.2 Нормативно-правовые основы, регулирующие отношения в области образования					10,7	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
1.3 Межведомственное взаимодействие.					10	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Итого по разделу		2/2И			30,7			
2. Психологические аспекты управления образовательной деятельностью								

2.1	Психолого-педагогические основы индивидуализации и дифференциации образовательного процесса	2			2/2И	12	Решение конкретных практических ситуаций.	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2.2	Психологические основания образовательного процесса					12	Решение конкретных практических ситуаций.	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2.3	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса					12	Решение конкретных практических ситуаций.	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Итого по разделу					2/2И	36			
3. Оптимизация образования									
3.1	Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами	2				10	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
3.2	Критерии оценки эффективности управления образовательной деятельности					11	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
3.3	Управление образованием					12	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализ материала	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
Итого по разделу						33			
Итого за семестр		2/2И		2/2И		99,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И		99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения курса предусмотрено использование следующих форм обучения, а.и. коммуникативно-информационные технологии (использование мультимедиа на лекционных занятиях), диалоговые технологии (использование диспутов и дискуссий на практических занятиях), технологии учебно-поисковой деятельности (поиск информации с последующей презентацией результатов в виде докладов, рефератов, сообщений), кейс-метод (анализ конкретных ситуаций по результатам диагностики в группе).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1) Бахольская, Н. А. Управление образовательными системами : учебно-методическое пособие / Н. А. Бахольская, И. В. Кашуба ; МГТУ. - Магнитогорск, 2010. - 98 с. : табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=303.pdf&show=dcatalogues/1/1068060/303.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2) Неретина, Т. Г. Управление образовательными системами : учебное пособие / Т. Г. Неретина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3658.pdf&show=dcatalogues/1/1526311/3658.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

б) Дополнительная литература:

Парахина, В. Н. Муниципальное управление : учебный курс / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - М. : КноРус : Протекшен Технолоджи : Инфофонд, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - (Информационные технологии в образовании). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=193.pdf&show=dcatalogues/1/1052997/193.pdf&view=true> (дата обращения: 25.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Магнитогорск, ул. Ленина, д.38, ауд. № 333. Центр дистанционных образовательных технологий

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Стол рабочий – 4 шт.
Стол компьютерный – 1 шт.
Стол одно тумбовый – 1 шт.
Стул с откидным столиком (пюпитром) – 20 шт.
Кресло «Престиж» - 6 шт.
Компьютер персональный - 5шт,
ИБП APC Back-UPS 500VA - 5шт,
Настольный спикерфон Plantronocs Calistro 620 - 4 шт,
Документ камера Aver Media Aver Vision U15- 5шт,
Графический планшетWacomIntuosPTH-851 - 3шт,
Веб-камера Logitech HD Pro C920 Lod-960-000769- 4шт,
Система настольная акустическая Genius SW-S2/1 200RMS - 4 шт,
Видеокамера купольная Praxis PP-2010L 4-9 - 5шт,
Аудиосистема с петличным радио микрофоном Arthur Forty U-960B – 1 шт,
Система интерактивная Smart Board 480 (экран+проектор) - 1 шт,
Поворотная веб-камера с потолочным подвесом Logitech BCC950 loG-960-000867–
1шт,
Комплект для передачи сигнала- 1 шт,
Пульт управления презентацией Logitech Wireless Presenter R 400 - 1 шт,
Усилитель мощности звуковой волны BOSE -1 шт,
Компьютер персональный для диспетчера - 1 шт,
МФУ Canon- 1шт,
Стереогарнитура (микрофон+наушники) Plantronics Entera)- 4 шт,
Видеорегиcтpатор с жестким диском - 1 шт,
Коммутатор доступа Qtech QSW-2800-28TAC - 1 шт.
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

Windows Professional 8 RUOLPNLAE, № лицензии – 63533738, дата покупки – 14.05.2014, срок действия – бессрочноMicrosoft Office Pro-fessional Plus 2013, № лицензии – 63533553, дата покупки 14.05.2014, срок действия – бес-срочно Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандарт-ный, № лицензии 1AF2-000451-5712AA16, дата покупки – 21.03.2018, срок действия- 2 года.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: г. Магнитогорск, ул. Ленина, д.38, ауд. № 335. Центр дистанционных образовательных технологий

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Стол компьютерный – 10 шт.
Стол письменный – 1 шт.
Стул офисный – 20 шт.
Стул – 15 шт.
Документ-камера Epson – 8 шт.
Источник бесперебойного пита-ния POWERCOMIMD-1500AP – 9 шт.
Камера высокого разрешения – 1 шт.
Компьютер персональный (типб) – 9 шт.
Проектор View Sonic PJD7526W– 1 шт.
Спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics – 9 шт

Веб-камера Logitech C920 – 9 шт.

Система акустическая настольная – 9 шт.

Стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением) – 9 шт.

Экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032*2 -1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа:

Windows Professional 7 Russian, № лицензии – 47818300, дата покупки – 13.12.2010, срок действия- бессрочно Microsoft Office Pro-fessional Plus 2010,

№ лицензии – 60241713, дата покупки 13.04.2012, срок действия – бессрочно Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, № лицензии 1AF2-000451-5712AA16, дата покупки – 21.03.2018, срок действия- 2 года.

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Обучающиеся выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Допустим свободный поиск информации в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых при этом сведений.

Тест для самопроверки:

Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы

А. Целевой

Б. Содержательный

В. Деятельностный

Г.

2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

А. Целью

Б. Решаемыми задачами

В. Функциями

Г. Ведущим органом управления

Д. Функционированием

Е. Развитием и саморазвитием

3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов

Б. Сети реализующих их образовательных учреждений

В. ...

4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное, общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. Установите соответствие уровней компетенции

А. Государственные органы управления системой образования.

Б. Образовательное учреждение

а) разработка образовательных программ и стандартов

б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов

в) формирование образовательной инфраструктуры

г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей

д) установление образовательного ценза для педагогических работников

е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют

- А. Социальный заказ
 - Б. Взаимодействие с социальными партнерами
 - В. Государственно-общественный характер управления образованием
 - Г. Учебные планы и программы
7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает

- А. Образовательные процессы
 - Б. Философию и миссию школы
 - В. Политику школы
 - Г. Педагогический и ученический коллективы
 - Д. Финансовые ресурсы
 - Е. Структуру управления
8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
- А. Административные
 - Б. Общественное воздействие
 - В. Психолого-педагогическое
 - Г. ...
9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе
- А. Целенаправленность
 - Б. Перспективность
 - В. Сопряженность
 - Г. Комплексность
 - Д. Объективность
 - Е. Интегративность
10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления подразделяется на:
- А. Параметрический
 - Б. Тематический
 - В. ...
11. Выделите новые организационные формы управленческой деятельности в школе
1. Педагогический совет
 2. Научно-методический совет.
 3. Попечительский совет.
 4. Оперативные информационные совещания.
 5. Ученический комитет.
 6. Экспертный совет.
 7. Школьный парламент.
 8. Совет школы.
12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
- А. Личностно-творческий
 - Б. Технологический
 - В. Аксиологический
 - Г. Ресурсный
13. Вычлните 4 основных компонента методической работы в школе
- А. Руководство самообразования учителей
 - Б. Наставничество
 - В. Методические объединения учителей и классных руководителей
 - Г. Система стимулирования учителей
 - Д. Изучение и обобщение передового опыта
 - Е. Руководство экспериментальной работой
14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)
- А. Школы передового опыта
 - Б. Проведение открытых уроков
 - В. Научно-теоретические конференции
 - Г. Практикумы
 - Д. Психолого-педагогические консилиумы
 - Е. Совещание при директоре
 - Ж. Мастер-классы
15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)
- А. Массовый
 - Б. Передовой
 - В. Новаторский
 - Г. Исследовательский

Д. Внедренческий

16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей

- А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
- Б. Городские (районные) методические объединения учителей
- В. Семинары практикумы
- Г. Участие в работе административных советов

Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику

17. Новые информационные технологии в управлении выполняют следующие функции (выберите правильные)

- А. Электронная почта
- Б. Персональная обработка данных
- В. Обмен информацией между базой данных
- Г. Локальное хранение документов
- Д. Принятие управленческих решений
- Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций

18. Установите, что является задачами двух управленческих функций

- А. Педагогический анализ
- Б. Внутришкольный контроль
 - а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
 - б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
 - в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса
 - г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы

19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)

- А. Коллективный
- Б. Самоконтроль
- В. Фронтальный
- Г. Административный
- Д. Взаимоконтроль
- Е. Тематический

20. Какие объекты контроля соответствуют

- А. Персональному контролю;
- Б) Обзорному контролю;
- В) Тематическому контролю.
 - а) состояние школьной документации;
 - б) система контроля и учета знаний учителей;
 - в) состояние учебно-технического оборудования;
 - г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
 - д) дифференцированный подход в работе с учащимися;
 - е) изучение опыта работы учителя.

21. Оценка труда учителя характеризуется двумя критериями:

- А. Критерий процесса.
- Б. ... Назовите основные цели аттестации педагогических кадров

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе: - о школьной дисциплине и наказаниях; - о недопустимости всех видов эксплуатации детей; - о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности; - о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы; - о признании прав ребёнка в образовании; - перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала своих подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru. Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

3. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ. Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередная суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учиться ребенок - не учится, закрывай глаза и переводы в другой класс. Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регуляторам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

4. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействия. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пиццишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

5. Общепризнанным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает

следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно-демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

6. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание

ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Пр продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно- психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроения у детей для выполнения учебных заданий.

7. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействия. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пищишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании в РФ» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

8. Общеизвестным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля,

отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно-демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице существенные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

9. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив: «Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроения у детей для выполнения учебных заданий.

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-1.1:	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности	<p><i>Вопросы для подготовки к экзамену</i></p> <p>Образовательная организация как система и объект управления</p> <p>Компоненты образовательной системы</p> <p>Нормативно-правовые акты определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования</p> <p>Разработка кадровой политики.</p> <p>Управление качеством образования.</p> <p>Проблемы и перспективы оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.</p> <p>Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.</p> <p>Коллектив и его особенности</p> <p>Психологический климат организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Организационная культура организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Формы психологического содействия оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Управленческая культура руководителя образовательной организации.</p> <p>Управление персоналом образовательной организации.</p> <p>Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения</p>
ОПК-1.2:	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики	<p><i>Практические задания:</i> Разработка и анализ различных деловых ситуаций, по объяснению поведения людей; проблемных ситуаций, конфликтов и т.д.</p>
ОПК-1.3:	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами	<p><i>Практические задания:</i> Разработка рекомендаций по организации межличностных контактов, общения.</p> <p><i>Практические задания:</i> анализ конкретных ситуаций по проблеме психологического содействия оптимизации образовательной деятельности</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	профессиональной этики	
ОПК-4: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
ОПК-4.1:	Ориентируется в базовых национальных духовных ценностях; принципах проектирования образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося; принципах просветительской работы с родителями (законными представителями)	<p><i>Вопросы для подготовки к экзамену</i></p> <p>Образовательная организация как система и объект управления</p> <p>Компоненты образовательной системы</p> <p>Нормативно-правовые акты определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования</p> <p>Разработка кадровой политики.</p> <p>Управление качеством образования.</p> <p>Проблемы и перспективы оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.</p> <p>Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.</p> <p>Коллектив и его особенности</p> <p>Психологический климат организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Организационная культура организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Формы психологического содействия оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Управленческая культура руководителя образовательной организации.</p> <p>Управление персоналом образовательной организации.</p> <p>Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения</p>
ОПК-4.2:	Отбирает и использует оптимальные педагогические технологии обучения и духовно-нравственного воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями на основе базовых национальных ценностей	<p><i>Практическое задание:</i> 1. Составить дерево целей личного благополучия.</p> <p>2. Разработка и анализ различных деловых ситуаций, по объяснению поведения людей; проблемных ситуаций, иллюстрирующих различные мотивы деятельности</p>
ОПК-4.3:	Планирует и реализует превентивные	<i>Практическое задание:</i> составить тренинговые упражнения межведомственного взаимодействия

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>мероприятия профилактической направленности с целью духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
<p>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>		
ОПК-1.1:	<p>Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности</p>	<p><i>Вопросы для подготовки к экзамену</i></p> <p>Образовательная организация как система и объект управления</p> <p>Компоненты образовательной системы</p> <p>Нормативно-правовые акты определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования</p> <p>Разработка кадровой политики.</p> <p>Управление качеством образования.</p> <p>Проблемы и перспективы оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.</p> <p>Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.</p> <p>Коллектив и его особенности</p> <p>Психологический климат организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Организационная культура организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Формы психологического содействия оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Управленческая культура руководителя образовательной организации.</p> <p>Управление персоналом образовательной организации.</p> <p>Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения</p>
ОПК-1.2:	<p>Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики</p>	<p><i>Практические задания:</i> проанализировать нормативные правовые акты в области образования, с целью выявить возможные противоречия; учебные и реальные психолого-педагогические ситуации, связанные с участниками образовательных отношений</p>
ОПК-1.3:	<p>Осуществляет профессиональное</p>	<p><i>Практическое задание:</i> анализ документов образовательной организации</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	взаимодействие участниками образовательных отношений соответствии нормами профессиональной этики	с - по планированию работы: - программа развития; - план работы на год; - план работы на месяц. в - с
ОПК-5: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		
ОПК-5.1:	Самостоятельно разрабатывает методологические основы организации и проведения мониторинговых исследований, технологии, позволяющие решать диагностические задачи в образовании	<i>Вопросы для подготовки к экзамену</i> Образовательная организация как система и объект управления Компоненты образовательной системы Нормативно-правовые акты определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования Разработка кадровой политики. Управление качеством образования. Проблемы и перспективы оптимизации образовательной деятельности Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента. Коллектив и его особенности Психологический климат организации, осуществляющей образовательную деятельность Организационная культура организации, осуществляющей образовательную деятельность Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы. Управление конфликтами и стрессами. Формы психологического содействия оптимизации образовательной деятельности Управленческая культура руководителя образовательной организации. Управление персоналом образовательной организации. Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения
ОПК-5.2:	Осуществляет мониторинг результатов обучения с применением информационно-коммуникационных технологий, разрабатывает программы целенаправленной деятельности	<i>Практические задания:</i> составление аналитического обзора по реализации функций управления в образовательной организации.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	преодолению образовательных дефицитов обучающихся	
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-7.1:	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями	<p><i>Вопросы для подготовки к экзамену</i></p> <p>Образовательная организация как система и объект управления</p> <p>Компоненты образовательной системы</p> <p>Нормативно-правовые акты определяющие стратегию развития и жизнедеятельности системы образования</p> <p>Разработка кадровой политики.</p> <p>Управление качеством образования.</p> <p>Проблемы и перспективы оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.</p> <p>Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.</p> <p>Коллектив и его особенности</p> <p>Психологический климат организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Организационная культура организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами.</p> <p>Формы психологического содействия оптимизации образовательной деятельности</p> <p>Управленческая культура руководителя образовательной организации.</p> <p>Управление персоналом образовательной организации.</p> <p>Повышение квалификации и аттестация работников образовательного учреждения</p>
ОПК-7.2:	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	<p><i>Практические задания:</i> составить план консультационных вопросов по проблеме оптимизации образовательной деятельности</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Зачёт является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к учебно- методическому материалу и закрепляют промежуточные знания. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; – подготовка к ответу на зачётные вопросы. При подготовке к зачёту студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносится материал в объёме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачёт проводится в устной форме. При проведении зачёта в устной форме ведущий преподаватель доводит до сведения студентов накануне зачётно-экзаменационной сессии вопросы, которые в соответствии их с перечнем, представленным в рабочей программе. Вопросы зачёта заблаговременно утверждаются заведующим кафедрой. Содержание вопросов должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. В аудитории, в которой проводится устный зачёт, одновременно может находиться не более шести студентов на одного преподавателя. На подготовку ответов на вопросы зачёта отводится 20 минут.

