



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиАС  
С.И. Лукьянов

26.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***СТИЛИСТИКА В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ***

Направление подготовки (специальность)

09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль/специализация) программы

Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения

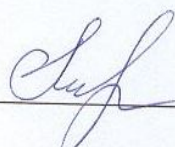
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Вычислительной техники и программирования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск  
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 918)

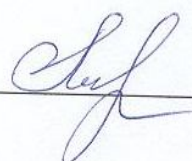
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Вычислительной техники и программирования  
19.02.2020 г. протокол № 5

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  О.С. Логунова

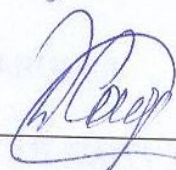
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭ и АС  
26.02.2020 г. протокол № 5

Председатель \_\_\_\_\_  С.И. Лукьянов

Рабочая программа составлена:  
зав. кафедрой ВТ и П, д-р техн. наук

\_\_\_\_\_  О.С. Логунова

Рецензент:  
Начальник отдела технологических платформ  
ООО "КОмпас Плюс", канд. техн. наук

\_\_\_\_\_  Д.С. Сафонов

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Вычислительной техники и программирования

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.С. Логунова

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Вычислительной техники и программирования

Протокол от \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.С. Логунова

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков в области профессиональных коммуникаций и делового общения, формирование стиля профессиональных коммуникаций в области информатики и вычислительной техники, а также программного обеспечения автоматизированных систем.

Задачи:

- дать знания и сформировать умения в области деловых коммуникаций и реализация их в процессе общения и взаимодействия с другими людьми;
- сформировать практические навыки ведения деловых переговоров;
- повысить коммуникативную компетентность;
- повысить уровень навыков выступлений перед публикой, эффективного решения конфликтов, проведения переговоров.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Стилистика в сфере профессиональной коммуникации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информационные технологии научных исследований

Методы научного поиска

Программное обеспечение современной перспективной платежной инфраструктуры

Современные автоматизированные системы для платежей и розничных банковских процессов

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Стилистика в сфере профессиональной коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 69,8 академических часов;
- аудиторная – 68 академических часов;
- внеаудиторная – 1,8 академических часов
- самостоятельная работа – 38,2 академических часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Общение как социально-психологический механизм								
1.1 Понятие общения, его функции, формы и виды. Профессиональное общение и его формы. Нормы и принципы профессионального общения.	3	8	2/2И			Изучение электронных ресурсов. Подготовка к дискуссии.	Дискуссия.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
1.2 Общение и коммуникации. Коммуникации: понятие и компоненты. Функции и виды коммуникации. Особенности профессиональной коммуникации. Виды профессиональной коммуникаций.		4	4/4И		4	Изучение электронных ресурсов. Выбор темы для профессиональной дискуссии.	Дискуссия по выбору темы профессиональной коммуникации.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу		12	6/6И		4			
2. Средства и формы профессиональной коммуникации								
2.1 Средства коммуникации: Вербальная коммуникация. Устная речь. Письменная речь. Электронные технологии в вербальных коммуникациях. Невербальная коммуникация.	3	4	4/4И		6	Изучение электронных ресурсов. Определение вербальной и невербальной коммуникации по теме профессиональной дискуссии.	Дискуссия по выбору средств профессиональной коммуникации.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

2.2 Средства невербального общения. Профессиональный имидж и репутация. Формы профессиональной коммуникаций. Профессиональная беседа, основные методы и техники аргументации. Дискуссии, совещания и прочее.		4	4/4И		6	Изучение электронных ресурсов. Определение вербальной и невербальной коммуникации по теме профессиональной дискуссии.	Дискуссия по выбору темы профессиональной коммуникации.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2.3 Общение с коллегами и руководителем. Публичные выступления		4	6/2И		4	Подготовка плана публичных выступлений по теме профессиональной коммуникации.	Публичные выступления по профессиональной области и проблеме.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу		12	14/10 И		16			
3. Этика, этикет и стили профессиональных коммуникаций								
3.1 Этика профессиональных общения: этические принципы делового общения. Психологические приемы влияния на партнера. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в коммуникациях. Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях.		2	2		2	Выбор механизмов и средств для соблюдения этических принципов в профессиональной коммуникации.	Построение модели реализации механизмов и средств для соблюдения этических принципов в профессиональной коммуникации.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3.2 Этикет профессиональной коммуникаций: основные понятия об этикете. Принципы успешной организации рабочего времени.	3	2	2		3	Определение принципов этикета в профессиональной коммуникации.	Построение модели этикета в профессиональной коммуникации.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3.3 Стили профессиональной коммуникации: основные понятия, принципы и особенности.		2	4		3	Определение набора стилей в профессиональной коммуникации при реализации проектов в финансовой индустрии.	Выступление со стилизованным докладом по теме выпускной квалификационной работы и основного предприятия.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу		6	8		8			
4. Конфликты в профессиональных коммуникациях								
4.1 Понятие «конфликт», структура и типология конфликта. Причины конфликтов в профессиональных коммуникациях. Типы конфликтных личностей.	3	2	3		5	Построение списка конфликтных ситуаций.	Дискуссия-обсуждение.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

4.2 Модель конфликтного процесса и его последствия. Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.		2	3		3	Построение модели конфликтной ситуации.	Реализация модели конфликтной ситуации. Обсуждение траектории развития конфликтной ситуации.	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу		4	6		8			
5. Зачет с оценкой								
5.1 Зачет с оценкой	3				2,2	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Итого по разделу					2,2			
Итого за семестр		34	34/16 И		38, 2		зао	
Итого по дисциплине		34	34/16 И		38, 2		зачет с оценкой	

## **5 Образовательные технологии**

1. Традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса и предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Пивоваров, А. М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учеб. пособие / А.М. Пивоваров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 145 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-16-102244-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/672802> (дата обращения: 15.04.2020)

### **б) Дополнительная литература:**

1. Кулагина, Н. В. Деловые коммуникации / Кулагина Н.В. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 234 с.ISBN 978-5-9558-0515-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/557755> (дата обращения: 15.04.2020)

2. Папкина, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100641-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999587> (дата обращения: 15.04.2020)

3. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учеб. пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Е.В. Мартынова, А.А. Щербинин. - Кемерово : Кемерово: КемГИК, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-8154-0421-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041187> (дата обращения: 15.04.2020)

4. Книга — текст — коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий : справочник / Ю.В. Щербинина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/537152> (дата обращения: 15.04.2020)



**в) Методические указания:**

1. Куликова, Л. В. Коммуникация. Стил. Интеркультура: прагмалингвистические и культурно-антропологические подходы к межкультурному общению [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Куликова. - Красноярск: СФУ, 2011. - 268 с. - ISBN 978-5-7638-2183-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/443095> (дата обращения: 15.04.2020)

2. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - ISBN 978-5-16-106157-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988542> (дата обращения: 15.04.2020)

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
FlowVision	К-93-09 от 19.06.2009	бессрочно
MS Office Project Prof2019(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office Visio Prof2019(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
Tex Live	свободно распространяемое ПО	бессрочно
LibreOffice	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Texmaker	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: <a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Лекционная аудитория ауд. 282. Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Компьютерные классы Центра информационных технологий ФГБОУ ВО «МГТУ». Персональные компьютеры, объединенные в локальные сети с выходом в Internet, оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области информатики и вычислительной техники.

3. Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки. Все классы УИТ и АСУ с персональными компьютерами, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудиторий для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Ауд. 282 и классы УИТ и АСУ.

5. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Классы УИТ и АСУ.

6. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Центр информационных технологий – ауд. 372.

Приложение 1

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

№	Перечень тем для практической реализации
1	Профессиональные дискуссии, переговоры, совещания, собрания, конференции: коммуникативный анализ. Психология общения с коллегами и руководителем, публичные выступления: роль учения о синтонах и конфликтогенах.
2	Этика профессиональных коммуникаций: Этикет профессиональной коммуникаций. Принципы успешной организации рабочего времени. Принципы успешной организации рабочего места.
3	Модель конфликтного процесса и его последствия. Причины и формы конфликтов в профессиональном общении. Методы, стратегии и алгоритмы разрешения конфликтов в профессиональных коммуникациях.
4	Виды профессиональных и деловых писем. Общие правила оформления документов, в т.ч. подготовка публикаций. Профессиональная переписка. Документирование деятельности. Правила оформления документов, в т.ч. публикаций

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <p>Исследование, анализ и разработка предложений по применению RegTech</p> <p>Исследование, анализ и разработка предложений по применению SupTech</p> <p>Исследование, анализ и разработка предложений по применению иных финансовых технологий</p> <p>Платформа для удаленной идентификации.</p> <p>Платформа быстрых платежей</p> <p>Платформа-маркетплейс для финансовых услуг и продуктов</p> <p>Платформа для регистрации финансовых сделок</p> <p>Перспективная платежная система Банка России</p> <p>Национальная система платежных карт</p> <p>Система передачи финансовых сообщений</p> <p>Создание сквозного идентификатора клиента</p> <p>Создание платформы для облачных сервисов</p> <p>Создание платформы на основе технологии распределенных реестров</p> <p>Элементы новой цифровой финансовой инфраструктуры</p> <p>Платформа для электронного взаимодействия</p>
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <p>Элементы новой цифровой финансовой инфраструктуры</p> <p>Платформа для электронного взаимодействия</p> <p>Расширение доступа финансовых организаций к государственным информационным ресурсам</p> <p>Платформа для удаленной идентификации</p>
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <p>Взаимодействие в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Обеспечение безопасности и устойчивости при применении финансовых технологий
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Перечень теоретических вопросов</b> Электронный документооборот между Банком России, участниками финансового рынка, физическими и юридическими лицами Вопросы хранения и использования юридически значимых электронных документов Цифровизация документов на бумажном носителе
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<b>Перечень теоретических вопросов</b> Расширение использования простой и усиленной квалифицированных электронных подписей Расширение доступа финансовых организаций к государственным информационным ресурсам
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Перечень теоретических вопросов</b> Разработка стратегий в условиях высокой неопределенности Множественность критериев отбора стратегических вариантов Одновременная реализации нескольких стратегий Необходимость координации сложных работ
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	<b>Перечень теоретических вопросов</b> Системная подготовка всех целевых групп для работы в команде проекта Обеспечение необходимого уровня управленческих знаний и навыков Адаптация новых специалистов для работы в команде проекта Формирование корпоративных стандартов для достижения цели
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	<b>Перечень теоретических вопросов</b> Оценка стратегических альтернатив Конфликт интересов заинтересованных сторон Вопросы стратегических изменений

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.