



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЭАС
С.И. Лукьянов
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИСТОРИЧЕСКОЙ НАУКЕ И
ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки (специальность)
46.04.01 История

Направленность (профиль/ специализация) программы
Компаративная история цивилизаций и проблемы регионального развития

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения
очная

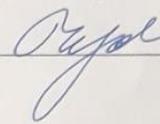
Институт
Кафедра
Курс
Семестр

Институт энергетики и автоматизированных систем
Бизнес-информатики и информационных технологий
1
2

Магнитогорск
2020 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) утвержденного приказом МОиН РФ от 03.11.2015 г. № 1300.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 11.02 2020 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой  / Г.Н. Чусавитина /

Рабочая программа одобрена методической комиссией Института энергетики и автоматизированных систем «26» 02 2020 г., протокол № 5.

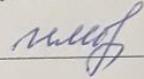
Председатель  / С.И. Лукьянов /

Согласовано:
Зав. кафедрой Всеобщей истории

 / М.Н. Потемкина /

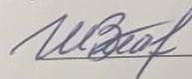
Рабочая программа составлена:

доц. кафедры БИиИТ, канд. пед. наук

 / И.Н. Мовчан /

Рецензент:

директор МОУ СОШ № 33, канд. пед. наук

 / И.В. Шманева /

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Рассмотреть современные тенденции развития новых информационных технологий и возможности их использования в исторической науке и образовании, основные пути их применения в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Компьютерные технологии в исторической науке и образовании входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Для освоения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения информатики и информационных технологий по программам бакалавриата.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Методика преподавания исторических дисциплин в системе образования

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в исторической науке и образовании» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания	
Знать	основные понятия информатики и информационно-коммуникационных технологий
Уметь	использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области информатики и информационно-коммуникационных технологий
Владеть	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач
ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы	
Знать	сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы используемые в профессиональной деятельности; методы поиска информации в сети Интернет
Уметь	использовать сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы в исторических исследованиях
Владеть	навыками работы в базах данных и информационно-поисковых системах
ПК-8 способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности	
Знать	основы современных информационно-коммуникационных технологий

Уметь	использовать в учебной деятельности базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий
Владеть	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения учебных задач
ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций	
Знать	основные понятия баз данных и информационных систем, их характеристики и возможности
Уметь	использовать базы данных и информационные системы в профессиональной деятельности
Владеть	навыками использования технологий баз данных и информационных систем при реализации профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 17,1 акад. часов;
- аудиторная – 17 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов
- самостоятельная работа – 54,9 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
Раздел 1. Место и роль информационных технологий в современном мире								
1.1 Тенденции развития, классификация и структура современных информационных технологий	1		2		12	Выполнение лаб. работы	Отчет по лабораторной работе	ОПК-4 ПК-4 ПК-8
1.2 Информационное общество и мировые информационные ресурсы			2		12	Выполнение лаб. работы	Отчет по лабораторной работе	ОПК-4 ПК-4 ПК-8
Итого по разделу			4		24			
Раздел 2. Информационно-коммуникационные технологии в исторической науке и образовании								
2.1 Информационные технологии в образовании	1		4		12	Выполнение лаб. работы	Выполнение лаб. работы	ОПК-4 ПК-4 ПК-8 ПК-12
2.2 Информационные технологии в исторических исследованиях			4/4И		12	Выполнение лаб. работы	Отчет по лабораторной работе	ОПК-4 ПК-4 ПК-8 ПК-12

2.3 Технологии использования баз данных и информационных систем в исторической науке и образовании		5		6,9	Выполнение лаб. работы	Отчет по лабораторной работе	ПК-4 ПК-12
Итого по разделу		13/4		30,9			
Итого за семестр		17/4		54,9		зачёт	
Итого по дисциплине		17/4		54,9		зачет	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Автоматизация в управлении проектами» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

1. Для приобретения новых фактических знаний и практических умений используются лабораторные занятия:

- компьютерный практикум;
- разбор результатов выполнения лабораторных работ.

2. Для приобретения новых теоретических и фактических знаний, когнитивных и практических умений используется самостоятельная работа:

- самостоятельное изучение учебной литературы;
- подготовка к опросу;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

3. Для проведения занятий в интерактивной форме:

- ориентация студентов на образовательные интернет-ресурсы;
- работа в команде;
- case-study: разбор результатов выполнения лабораторных работ, анализ ошибок, совместный поиск вариантов рационального решения проблемы.

В ходе проведения занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении лабораторных работ, индивидуальных заданий, тестировании. Используется существующий образовательный портал университета (newlms.magtu.ru) для размещения ЭУМК по дисциплине. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится на образовательном портале университета.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебн. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. – М. : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0469-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=354719>.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0884-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=339543>.

б) Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00048-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-449939>.

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 238 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01935-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-1-451790#page/1>.

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-2-t-tom-2-451791#page/1>.

4. Савельева Л. А. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Савельева, И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3137.pdf&show=dcatalogues/1/1136406/3137.pdf&view=true>. — Макрообъект.

5. Чусавитина Г.Н. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: практикум / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, А. Н. Старков, Л. Ф. Ганиева; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2015. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1417.pdf&show=dcatalogues/1/1123932/1417.pdf&view=true>. — Макрообъект.

в) Методические указания:

1. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине «Информационные технологии в образовании» для обучающихся направления 050100.62 «Педагогическое образование» всех форм обучения. — Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2016. — 88 с.

2. Информационные технологии в историческом образовании: метод. указания / сост. О. Д. Дашковская ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2014. — 60 с. URL: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140102.pdf>.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В ходе изучения дисциплины используются:

- возможности образовательного портала ФГБОУ ВО «МГТУ» для предоставления студентам методических материалов, графика самостоятельной работы, расписания консультаций, заданий для самостоятельного выполнения и рекомендуемых тем для самостоятельного изучения;

- традиционные технологии обучения в виде лекционных занятий с использованием мультимедийных средств и лабораторных практикумов в компьютерных классах вычислительного центра ФГБОУ ВО «МГТУ».

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение персональных аналитических задач на лабораторных занятиях и в ходе самостоятельной работы.

Примерные темы лабораторных работ и заданий:

1. Локальные вычислительные сети. Тематический поиск в сети интернет
2. Сетевые службы: электронная почта, WWW, видеоконференции, Grid-технологии, Web-сайты, Web-страницы, порталы.
3. Сервисы Интернет и их применение в исторических науках (сервисы и технологии Web 2.0.,3.0).Создание и применение инфографики.
4. Сетевые сервисы в поддержку исторических исследований.
5. Применение тестовых систем для контроля знаний. Создание и обработка тестов учебного характера в среде Microsoft Excel
6. Анализ результатов эксперимента в исторических исследованиях. Статистическая обработка данных в Microsoft Excel
7. Анализ результатов эксперимента. Проверка гипотез с помощью критериев Стьюдента и Хи-квадрат
8. Элементы корреляционного и регрессионного анализа в среде Microsoft Excel
9. Web-сайты и сервисы музеев и архивов для исторических исследований

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала, конспектирование лекций. Оформление отчетов по лабораторным работам.

Оценочные средства для проведения текущего контроля по дисциплине и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов выложены на образовательный портал (<http://newlms.magtu.ru/>)

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ.

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

– Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

– Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

– Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

– Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

– Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

– Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, раздражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к замечаниям опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций:

- Презентация с выступлением докладчика.
- Презентация с комментариями докладчика.
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое – 5-10 минут или продолжительное – 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

– в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

– основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

– презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

– работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

– первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

– часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

– сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

– определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

– самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

– информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

– для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

– любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

1. «завязка» – пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

2. «развитие» – демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

3. «кульминация» – представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

4. «развязка» – формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

– - представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

– на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

– на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления:

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации:

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение:

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы,

расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур.

– При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

– Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

– Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

– Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту.

Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

– Непосредственно при подготовке:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

– Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

– Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-4 способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания		
Знать	основные понятия информатики и информационно-коммуникационных технологий	Перечень вопросов для подготовки к зачету: 1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры 2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы 3. Технология обработки графической информации. Графические редакторы 4. Мультимедийные технологии. Программы создания презентаций 5. Системы редактирования и подготовки документов.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																																																																																																	
Уметь	использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области информатики и информационно-коммуникационных технологий	<p>Примерное практическое задание. Тема: Электронные таблицы</p> <p>1. Создать бланк экзаменационной ведомости по следующему образцу:</p> <table border="1" data-bbox="762 589 1382 891"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="5">Название учебного заведения</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td colspan="5">Шифр группы (класса):</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td colspan="5">ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 111</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Учебная дисциплина:</td> <td colspan="3">Русский язык</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Преподаватель:</td> <td colspan="3">Иванов А.А.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td colspan="2">Начало экз.</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td colspan="2">Конец экз.</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>№</td> <td>Фамилия, Имя ученика</td> <td>Номер зачетной книжки</td> <td>Оценка</td> <td>Подпись преподавателя</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>1</td> <td>Александров Олег</td> <td>1244-09</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Ввести данные для 20 учащихся. Вывести в конце таблицы количество учеников, получивших оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, и количество не явившихся на экзамен, а также процент, который составляют эти</p> <table border="1" data-bbox="783 1144 1445 1346"> <tbody> <tr> <td>31</td> <td>20</td> <td>Соколова Анна</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>32</td> <td></td> <td>Оценка</td> <td>Количество</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td></td> <td>Отлично</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>34</td> <td></td> <td>Хорошо</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>35</td> <td></td> <td>Удовлетворительно</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>36</td> <td></td> <td>Неудовлетворительно</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>37</td> <td></td> <td>Не явились</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>оценки от общего числа.</p> <p>3. Произвести расчеты абсолютной и качественной успеваемости обучающихся по дисциплине.</p> <p>4. Построить круговую диаграмму, отражающую процентное соотношение оценок, полученных учениками.</p>		A	B	C	D	E	1	Название учебного заведения					2						3	Шифр группы (класса):					4						5	ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 111					6						7	Учебная дисциплина:	Русский язык				8	Преподаватель:	Иванов А.А.				9	Начало экз.					10	Конец экз.					11	№	Фамилия, Имя ученика	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя	12	1	Александров Олег	1244-09	4		31	20	Соколова Анна	4		32		Оценка	Количество	%	33		Отлично			34		Хорошо			35		Удовлетворительно			36		Неудовлетворительно			37		Не явились		
	A	B	C	D	E																																																																																																														
1	Название учебного заведения																																																																																																																		
2																																																																																																																			
3	Шифр группы (класса):																																																																																																																		
4																																																																																																																			
5	ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 111																																																																																																																		
6																																																																																																																			
7	Учебная дисциплина:	Русский язык																																																																																																																	
8	Преподаватель:	Иванов А.А.																																																																																																																	
9	Начало экз.																																																																																																																		
10	Конец экз.																																																																																																																		
11	№	Фамилия, Имя ученика	Номер зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя																																																																																																														
12	1	Александров Олег	1244-09	4																																																																																																															
31	20	Соколова Анна	4																																																																																																																
32		Оценка	Количество	%																																																																																																															
33		Отлично																																																																																																																	
34		Хорошо																																																																																																																	
35		Удовлетворительно																																																																																																																	
36		Неудовлетворительно																																																																																																																	
37		Не явились																																																																																																																	
Владеет	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач	<p>Примерный перечень тем для комплексных работ:</p> <p>Информационные технологии для качественного и доступного образования</p> <p>Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения (ИТО)</p> <p>Возможности ИТО по развитию творческого мышления</p> <p>Психологические аспекты информатизации образовательной системы</p>																																																																																																																	
ПК-4 способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы																																																																																																																			

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																
Знать	сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы используемые в профессиональной деятельности; методы поиска информации в сети Интернет	<p>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных 2. Модификация базы данных: изменение имени, размера и формата поля, добавление и удаление полей в таблицу базы данных 3. Технология работы в глобальных компьютерных сетях 4. Телекоммуникационные технологии 5. Дистанционные технологии в образовании 6. Сервисы Интернет и их применение в учебном процессе (сервисы и технологии Web 2.0., образовательные порталы) 																
Уметь	использовать сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы в исторических исследованиях	<p>Примерное практическое задание. Тема: База данных. Вычисления в запросе</p> <p>Часть 1</p> <p>В файле базы данных Almaz.mdb в таблице Алмазы для каждого алмаза подсчитать массу в граммах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть файл базы данных Almaz.mdb (см. задание 1.10). 2. Создать запрос, вычисляющий массу каждого алмаза в граммах. Для этого в бланк запроса дописать в строке <i>Поле</i> новое поле — <i>Масса в граммах: [Масса в каратах]*0,2</i>. 3. Просмотреть запрос в режиме таблицы. Убедиться, что в добавленном поле <i>Масса в граммах</i> выполнены вычисления. <p>Часть 2</p> <p>Имеются данные о результатах соревнований по прыжкам в длину.</p> <table border="1" data-bbox="708 1290 1107 1597"> <thead> <tr> <th>Фамилия</th> <th>Результат</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Потапов</td> <td>5,60</td> </tr> <tr> <td>Белов</td> <td>6,20</td> </tr> <tr> <td>Ткаченко</td> <td>6,10</td> </tr> <tr> <td>Усов</td> <td>6,22</td> </tr> <tr> <td>Анисович</td> <td>5,20</td> </tr> <tr> <td>Розаренко</td> <td>5,75</td> </tr> <tr> <td>Демин</td> <td>6,34</td> </tr> </tbody> </table> <p>Создать таблицу Спортсмены базы данных Sport.mdb, которая содержит эти сведения. Составить запрос, который покажет, на сколько отличается результат спортсмена от мирового рекорда. Мировым рекордом до соревнований считать 6,20.</p> <p>Часть 3</p> <p>Для файла базы данных Oзера.mdb (см. задание 1.9) составить запрос, который покажет, на сколько средняя глубина каждого озера отличается от максимальной глубины. Составить запрос, вычисляющий, сколько процентов составляет площадь каждого озера от площади озера <i>Нарочь</i>.</p>	Фамилия	Результат	Потапов	5,60	Белов	6,20	Ткаченко	6,10	Усов	6,22	Анисович	5,20	Розаренко	5,75	Демин	6,34
Фамилия	Результат																	
Потапов	5,60																	
Белов	6,20																	
Ткаченко	6,10																	
Усов	6,22																	
Анисович	5,20																	
Розаренко	5,75																	
Демин	6,34																	
Владеть	навыками работы в базах данных и информационно-поисковых системах	<p>Примерное комплексное задание: Написать Эссе на тему «Использование (применение) информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности».</p>																

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Оформить по правилам научной статьи, объем не менее 2 страниц.
ПК-8 способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности		
Знать:	основы современных информационно-коммуникационных технологий	<p>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы информационно-коммуникационных технологий 2. Эволюция информационных и коммуникационных технологий 3. Классификация информационных технологий 4. Структура, виды и средства информационных технологий 5. Мировые информационные образовательные ресурсы 6. Информационные образовательные ресурсы учебного назначения 7. Классификация цифровых образовательных ресурсов 8. Дидактические свойства и функции информационных образовательных ресурсов учебного назначения 9. Использование аудиовизуальных и интерактивных технологий обучения в преподавании школьных дисциплин 10. Технология измерения результатов обучения в условиях применения средств ИКТ 11. Проектирование и разработка электронных образовательных ресурсов.
Уметь:	использовать в учебной деятельности базовые знания в области информационно-коммуникационных технологий	<p>Примерное практическое задание. Проанализировать предложенное преподавателем электронное издание по предложенной схеме анализа ЭОР</p> <p style="text-align: center;">Схема анализа ЭОР</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Название ЭОР 2. Производитель 3. Наличие локальной и сетевой версии (если есть сведения). 4. Год издания. 5. Тип ЭОР: обучающая программа; демонстрационная программа; тестирующая; тренажер; моделирующая, виртуальная лаборатория; справочник; энциклопедия; развивающая игровая программа; другое (что именно). 6. Кому адресован ЭОР: дошкольник; учащийся; студент; учитель; другое. 7. Цель использования ЭОР: воспитательная; обучающая; контролирующая; методическая;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ознакомительная; развивающая; другое.</p> <p>8. Область применения: на этапах урока (объяснение материала, закрепление материала; контроль основных умений); для проведения лабораторных практикумов; на уроке для дополнительной работы; индивидуальное самостоятельное использование (учениками, учителем); для подготовки собственных электронных материалов; другое.</p> <p>9. Интерфейс ЭОР: навигация, дизайн, цветовое оформление, легкость в обращении.</p> <p>10. Наглядность: анимационные модели, интерактивные модели, демонстрационный материал, видео фрагменты.</p> <p>11. Возможность выборочного (фрагментарного) использования видео-, аудио-, фото- при создании собственных разработок.</p> <p>12. Наличие методического сопровождения или поддержки через Интернет.</p> <p>13. Наличие контроля в виде: заданий, блоков тестирования, контрольных вопросов, и по какой степени сложности они различаются; ведение журнала регистрации и успеваемости.</p> <p>14. В рамках какой образовательной программы может быть использован (общеобразовательная, гимназическая, лицейская, профильная и др.)</p> <p>15. Возможность распечатки и копирования материала.</p> <p>16. Трудность самостоятельного освоения учителем: легко; нужна помощь; требуется обучение.</p> <p>17. Трудность самостоятельного освоения учениками: легко; нужна помощь; требуется обучение.</p>
Владеть :	навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для решения учебных задач	<p>Примерный перечень тем для контрольных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Модель электронного учебного курса 2. Возможности гипертекстовой технологии по созданию ЭУК 3. Формы реализации ЭУК и его место в учебно-воспитательном процессе 4. Пример создания и применения образовательного сайта <p>Модель интеграции ИТО в учебно-воспитательный процесс</p> <p>Формирование мотивации обучаемых к применению ИТО</p>
ПК-12 способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций		
Знать:	основные понятия баз данных и информационных систем, их	<p>Перечень вопросов для подготовки к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные системы: понятие, основные характеристики. 2. Базы данных: основные понятия. Поле, запись, файл,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																		
	характеристики и возможности	<p>таблицы, запросы, отчеты.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Эволюция баз данных и их моделей. 4. Иерархическая и сетевая модели данных 5. Реляционная и объектно-ориентированная модели данных 6. Создание баз данных в Microsoft Access. Особенности работы с таблицами. Создание запросов и отчетов. 7. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных 8. Модификация базы данных: изменение имени, размера и формата поля, добавление и удаление полей в таблицу базы данных 																		
Уметь:	использовать базы данных и информационные системы в профессиональной деятельности	<p>Примерное практическое задание.</p> <p>Тема: База данных. Удаление записей и сжатие таблицы</p> <p>Часть 1.</p> <p>Удалить записи из таблицы Деревья, которая расположена в файле базы данных Trees.mdb, и выполнить сжатие таблицы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть файл базы данных Trees.mdb (см. задание 1.11). 2. Перейти в режим редактирования таблицы при помощи двойного щелчка по таблице Деревья. 3. Удалить из таблицы записи, которые содержат информацию о продолжительности жизни осины, груши обыкновенной и вяза шершавого. Для этого установить курсор на удаляемой записи и нажать кнопку Удалить запись на панели инструментов Таблица в режиме таблицы или воспользоваться комбинацией клавиш Ctrl + -. 4. Выполнить сжатие базы данных. Для этого вначале необходимо закрыть базу данных. Затем в главном меню выбрать пункт Сервис, в нем команду Службные программы > Сжать и восстановить базу данных. В диалоговом окне База данных для сжатия указать имя базы данных и нажать клавишу Сжать. В диалоговом окне Сжатие базы данных под именем указать имя файла Trees1.mdb, нажать кнопку Сохранить. <p>Часть 2.</p> <p>Обновить данные, которые расположены в базе данных Flats.mdb: дополнить таблицу данными, заменить и удалить записи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открыть файл базы данных Flats.mdb (см. задание 2.1), которая содержит сведения о продаже квартир. 2. Заменить данные 25-й записи на следующую информацию: <table border="1" data-bbox="708 1839 1481 2056"> <thead> <tr> <th>Адрес</th> <th>Кол-во комн.</th> <th>Общ. Площадь, м²</th> <th>Кухня, м²</th> <th>Этаж</th> <th>Телефон</th> <th>Балкон</th> <th>Год постройки</th> <th>Цена, \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Гинтовта, 8-16</td> <td>3</td> <td>67</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>+</td> <td>л</td> <td>1991</td> <td>18500</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 3. Добавить в таблицу новую запись, которая содержит следующую информацию: 	Адрес	Кол-во комн.	Общ. Площадь, м ²	Кухня, м ²	Этаж	Телефон	Балкон	Год постройки	Цена, \$	Гинтовта, 8-16	3	67	9	5	+	л	1991	18500
Адрес	Кол-во комн.	Общ. Площадь, м ²	Кухня, м ²	Этаж	Телефон	Балкон	Год постройки	Цена, \$												
Гинтовта, 8-16	3	67	9	5	+	л	1991	18500												

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства								
		Адрес	Кол-во комн.	Общ. Площадь, м ²	Кухня, м ²	Этаж	Телефон	Балкон	Год постройки	Цена, \$
		Гинтовта, 8-25	5	95	12	3	+	б	1970	45000
		<p>4. Перейти к записи 4. В поле <i>Год постройки</i> вписать значение 1977.</p> <p>5. Перейти к записи 7. В поле <i>Год постройки</i> вписать значение 1989.</p> <p>6. Перейти к записи 13. Изменить полечена, вписав значение 15000.</p> <p>7. Перейти к записи 20. Изменить поле <i>Цена</i>, вписав значение 13000.</p> <p>8. Удалить 15-ю и 19-ю записи, т. к. квартиры проданы.</p> <p>9. Просмотреть таблицу и убедиться, что все изменения выполнены верно.</p>								
Владеть :	навыками использования технологий баз данных и информационных систем при реализации профессиональной деятельности	<p>Пример задания: Найдите данные о численности населения г. N</p>								

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме теоретических тестов, выполнения лабораторных работ и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины. Полученные интегральные оценки за образовательные результаты суммируются и находится среднее арифметическое.

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета:

– «Зачтено» – средняя оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.

– «Незачтено» – средняя оценка <3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.