



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса

Уровень высшего образования - магистратура

Программа подготовки - академический магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2020 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № 321)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Экономики

17.02.2020 протокол №3

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. Протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук _____ Т.В. Козлова

Рецензент:

Директор Южно-Уральского филиала ПАО «САК «Энергогарант»», канд. филос.
наук _____ С.В. Мальцев

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – педагогической практики подготовки магистров по направлению «Экономика» профиль «Экономика, бухгалтерский учет и налоги для бизнеса» являются получение опыта педагогической работы и компетенций, необходимых для проведения учебных занятий в области экономики, бухгалтерского учета и налогообложения бизнеса.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – педагогической практики – являются:

- ознакомление с организационной структурой МГТУ им. Г.И. Носова;
- ознакомление в ФГОС по подготовке бакалавров и магистров направления «Экономика»;
- ознакомиться с формами и методами педагогической работы, образовательными технологиями;
- получение навыка планирования учебного занятия;
- получение навыка проведения учебного занятия.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Цифровая экономика

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Экономика организации

Налоги и налоговая политика

Бухгалтерский финансовый учет

Система внутреннего контроля организации

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практикум по финансовому планированию и учету

Практикум по финансовому и налоговому планированию

4 Место проведения практики

Практика проводится на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». Это могут быть кафедры, преподающие экономические дисциплины. Кроме того, магистранты могут пройти часть практики в Учебно-методическом управлении и на кафедрах педагогики.

Способ проведения практики: стационарная

Практика осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
---------------------------------	---------------------------------

ПК-13 способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	
Знать	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
Уметь	организовать учебное занятие в вузе; провести учебное занятие в вузе
Владеть	методикой визуального преподнесения материала; современными ПО для организации учебного занятия
ПК-14 способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	
Знать	требования к формированию учебных планов; соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
Уметь	разработать учебный план; разработать план учебного занятия; провести учебное занятие
Владеть	методикой визуального преподнесения материала; современными ПО для организации учебного занятия
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Знать	траектории личностного роста; возможные способы самореализации; направления творческого потенциала
Уметь	заниматься саморазвитием, самореализацией; использовать свой творческий потенциал для педагогической и иной деятельности
Владеть	техникой развития собственного творческого потенциала
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать	различия этические, конфессиональные, культурные; методы руководства коллективом
Уметь	руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть	навыками работы с коллективом; навыками погашения конфликтов

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324
акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 320,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов

Форма аттестации - зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	3	Ознакомление с объектами практики, инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	ПК-13, ПК-14, ОК-3, ОПК-2
2.	Производственная практика	3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения по предложенной теме исследования	ПК-13, ПК-14, ОК-3, ОПК-2
2.	Производственная практика	3	Анализ нормативных документов и методик. Формирование выводов	ПК-13, ПК-14, ОК-3, ОПК-2
3.	Отчет по практике	3	Подготовка отчета по пратике	ПК-13, ПК-14, ОК-3, ОПК-2
3.	Отчет по практике	3	Защита Отчета по практике	ПК-13, ПК-14, ОК-3, ОПК-2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 187 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=329858> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=327755> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Гулин, К.А. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин. - Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-93299-373-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=339272> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. ISBN 978-5-16-102953-4 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=267594> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367503> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Приложение 2.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной	URL: http://www1.fips.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb/2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

1) Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

2) Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Материально-техническое обеспечение на базе ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» позволяет обучающимся в полном объеме реализовать цели и задачи производственной - педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
производственной – педагогической практике**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет.

Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по практике определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О студента, руководителя практики, оценка).

2. Содержание (включает введение, наименование тем и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение (студент-практикант должен охарактеризовать актуальность и значимость прохождения практики и написания отчета по практике (1-2 страницы)).

4. Основная часть отражает в полном объеме изученные вопросы и достигнутые результаты при прохождении практики.

5. Заключение (обобщает результаты, достигнутые при прохождении практики и написании отчета; содержит выводы и предельно краткие оценки деятельности организации).

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Примерное индивидуальное задание на практику:

Цель прохождения практики:

– изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.01 Экономика

– изучение конкретных методов и методик исследования проблем в области экономики.

Задание на практику:

– Руководствуясь учредительными документами объекта, являющегося местом прохождения практики охарактеризуйте его с точки зрения:

- организационно-правовой формы;

- области деятельности;

- организационной структуры;

- структуры образовательных подразделений.

– Руководствуясь финансовой отчетностью, планом финансово-хозяйственной деятельности объекта, являющегося местом прохождения практики, выберите и проанализируйте основные финансово-экономические показатели деятельности в динамике:

- доходы от разных видов деятельности;

- расходы по разным видам деятельности;
- численность обучающихся;
- численность НПП и др.
- Выполните описание основных нормативно правовых документов образовательной деятельности:
 - описание и характеристика ФГОС;
 - описание и характеристика учебных планов;
 - описание и характеристика рабочих программ дисциплин;
 - описание справочно-правовых систем, используемых в организациях для образовательной деятельности.
- Разработайте План-конспект проведения лекционного и практического занятия, согласовав курс и тему курса с руководителем практики. Отрадите применяемые методы преподавания экономических дисциплин. Приведите контент и визуальный материал (презентации, раздаточный материал, задания) по лекционному и практическому занятию. Подготовьте анкеты обучающихся по итогам проведенного занятия.
- Проведите лекционное и практическое занятие для обучающихся по выбранному курсу и теме курса. Соберите анкеты обучающихся по итогам проведенного занятия.
- Подготовить отчет по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения

являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по составлению и оформлению отчета по производственной-педагогической практике

По окончании практики обучающийся должен предоставить:

- отчет о практике, составленный в соответствии с заданием на практику и оформленный в соответствии с требованиями;
- задание на практику;
- дневник практики, оформленный в соответствии с требованиями;
- отзыв из организации, в которой проходила практика, содержащий: описание проделанной студентом работы, общую оценку качества подготовки, умение работать в коллективе, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и уровень сформированности компетенции.

Требования к оформлению отчета.

Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman через 1,5 интервал 14 pt, выравнивание текста по ширине. Рекомендуемое значение полей: сверху и снизу - 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см. Абзацный отступ 1, 25 см.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – на той же странице. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм.

Номера страниц проставляются в правом нижнем углу без точки, титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке их приведения в тексте независимо от деления на разделы.

Цифровой материал (таблицы, рисунки) имеют отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 2 – Методы финансового планирования в строительстве

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Пример:

Рисунок 1 – Организационная структура ООО «Машипром»

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80 и ГОСТ 7.82, содержит 10- 20 источников, не менее 50 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, данные и т.д. Приложения располагаются порядке появления ссылок в тексте, обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отчет представляется в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем). Не следует вкладывать каждый лист отчета в отдельный файл.

Отчет представляется студентом руководителю практикой от кафедры на проверку. В случае обнаружения недостатков в работе отчет возвращается студенту на доработку (7 дней).

Законченный отчет, подписанный студентом и руководителем практики, предоставляется на защиту.

Защита отчета по практике проводится на выпускающей кафедре в течение следующей после окончания практики сессии. Отчеты принимает комиссия в составе заведующего кафедрой и ответственного от кафедры за проведение практики.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет по практике.