



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

11.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УЧЕБНАЯ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Проектные технологии в историко-филологическом образовании

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

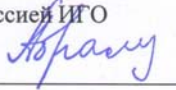
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

29.01.2020, протокол № 5

Зав. кафедрой  М.Н. Потемкина

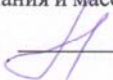
Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

11.02.2020 г. протокол № 5

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Согласовано:

Зав. кафедрой Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

 Л.Н. Чурилина

Рабочая программа составлена:

зав. кафедрой ВИ, д-р ист. наук  М.Н. Потемкина

Рецензент:

зам. директора по УВР МОУ "Гимназия № 53",  Ю. О. Савичева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

1 Цели практики/НИР

приобретение опыта проектной и исследовательской деятельности посредством выполнения наблюдения и изучения способов проведения научных, проектных, педагогических работ в организациях и учреждениях города.

2 Задачи практики/НИР

1) сформировать знания о принципах, стратегиях, структуре и процедуре осуществления проектной, исследовательской, педагогической деятельности;

2) сформировать умение анализировать и систематизировать информацию, полученную на практике, готовить отчеты, презентации и т.п.;

3) сформировать понимание (видение) своих научно-исследовательских, профессиональных и личностных маршрутов и профессиональной карьеры.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Историко-культурное краеведение

Проектирование технологий по сбору и систематизации информации в историко-филологическом образовании

Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теории и технологии

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Инновационное предпринимательство

Мотивационные образовательные технологии на различных этапах историко-филологического образования

Проектирование эвристических технологий в историко-филологическом образовании

Производственная - педагогическая практика

Проектирование ресурсосберегающих образовательных технологий в историко-филологическом образовании

Проектирование технологий эффективного обучения в историко-филологическом образовании

Современные научно-исследовательские технологии

4 Место проведения практики/НИР

Учебная практика может быть проведена на базе профильной кафедры ИГО МГТУ им. Г.И. Носова и в профессиональных организаций г. Магнитогорска осуществляющих проектную, архивную, музейную, научно-исследовательскую, педагогическую, культурно-просветительскую деятельность в области истории, филологии, педагогики IT технологий (Краеведческий музей г. Магнитогорска, Научно-технический музей ПАО ММК, технопарк "Кванториум", МОУ СОШ, Центры дополнительного образования и т.п.)

Способ проведения практики/НИР:

стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
----------------	----------------------------------

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	
ОПК-7.1	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями
ОПК-7.2	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап.	2	Установочное собрание(конференция)	ОПК-7.2
2.	Практический этап	2	Получение конкретного задания от руководителя практики в организации, прохождение инструктажа, определение места и времени сбора необходимой информации. Прохождение ознакомительной практики.	ОПК-7.1, ОПК-7.2
3.	Контрольный этап	2	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Утверждение отчета	ОПК-7.1, ОПК-7.2
4.	Заключительный этап.	2	Итоговая конференция, выступления с отчетами о проделанной работе	ОПК-7.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1) Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=9.pdf&show=dcatalogues/1/1132874/9.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2) Проектная деятельность: учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140033> (дата обращения: 06.02.2020).

3) Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456623> (дата обращения: 06.02.2020)

б) Дополнительная литература:

1. Антоненко, Ю. С. Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика) : учебно-методическое пособие / Ю. С. Антоненко, В. В. Ячменева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3699.pdf&show=dcatalogues/1/1527546/3699.pdf&view=true> (дата обращения: 15.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2.3. Макарова, А. К. Архивоведение / Макарова А. К.; МГТУ. - Магнитогорск : [Издательство МГТУ], 2015. - 146 с. - Библиогр.: с. 142-146. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3435.pdf&show=dcatalogues/1/1209678/3435.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0676-1.

в) Методические указания:

См. Приложение 1 и Приложение 2.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Windows XP	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

MS Office 2003	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	Свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	Свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения занятий

Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

Кафедра всеобщей истории

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____ студент 1 курса, группа ИПОм-19-1
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____, доцент кафедры ВИ, к.и.н., доцент

Работа защищена " ____ " _____ 20__ г. с оценкой _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.И.Носова»)

Кафедра всеобщей истории

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся **Иванову Ивану Ивановичу** группы _____

1. Период практики: с __.02.20__ г. по __.02.20__ г.

2. Место прохождения практики ГБУ ДО «Дом юношеского технического творчества Челябинской области»

Задание на практику

1. Подготовить материалы для проведения анализа педагогической деятельности в
2. Провести аналитическую работу по оценке педагогической деятельности в, подготовить отчет.
3. Проанализировать собственную работу во время прохождения практики, выстроить программу дальнейшего своего профессионального образования.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

_____ / _____ /

Дата выдачи 00.00.20____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Учащемуся группы ИПОм-_____

ИГО МГТУ им. Г.И.Носова

Иванову Ивану Ивановичу

Уровень теоретической и практической подготовки:

Характеристика работы обучающегося:

Выполнение задания по практике:

Состояние трудовой дисциплины

Общая оценка практики обучающегося

Руководитель практики

Должность

ФИО

Отчетные документы

Дневник практики/рабочие материалы

Выполняется в произвольной, но читабельной форме. Должны быть отражены: время работы, подготовительный этап (как продумали свою деятельность: поставили задачи, подготовили таблицу аналитического отчета, вопросы для опроса группы/педагога и т.п.), записи во время работы.

Рефлексивный отчет по

(структура)

дата

Моя цель/задачи на начало работы

Трансформация цели/задач во время работы

Выполнение цели/задач

Дефективная ведомость (что я сделал не так)

Выводы-пожелания (себе, чтобы избежать ошибок в будущем)

Требования к рефлексивному отчету: не должен носить формальный характер.

Аналитический отчет

(Структура)

1. **Общая характеристика предмета/дисциплины:** название, количество часов, цель и задачи дисциплины, на каком этапе начался анализ.
2. **Общая характеристика преподавателя:** ФИО, базовое образование, стаж работы
3. **Общая характеристика группы:** количество, возрастной состав (возраст, класс), учебные заведения, в которых проходят основное обучение, гендерный состав.
4. **График работы группы**
5. **Анализ занятий группы.**
 - 5.1. **Оценка процесса обучения:** форма занятия, этапы, методы и приемы, применяемые на занятии, стиль проведения занятия, атмосфера, особенности взаимодействия педагога и учащихся, средства обучения.
 - 5.2. **Проектная методика, применяемая в группе:**
 - 5.2.1. **Название проекта** (краткая аннотация с прописыванием проблемы), целевая аудитория, заказчик, временные рамки осуществления.
 - 5.2.2. **Этап осуществления проекта:** формулирование проблемы и постановка задач, работа над проектом, презентация проекта, внедрение проекта; задачи, стоящие на данном этапе.
 - 5.2.3. **Команда проекта:** внутренний контур: наставник и исполнители (кто какие роли выполняет, над какой задачей в проекте работает, какие образовательные задачи решает); внешний контур: стейкхолдеры, специалисты - цель включения в проект, особенности взаимодействия.
 - 5.2.4. **Рефлексия:** особенности проведения.
 - 5.2.5. **Образовательные результаты:** профессиональные, предметные, метапредметные, индивидуальные, групповые и т.п.

6. **Хронометрия:** оценка распределения времени в течение занятия. Хватает ли времени на решение поставленных задач? Причины хроносбоев. Предложения по ликвидации выявленных причин.

7. **Вывод:** дать оценку работы педагога, указать достоинства и недостатки, показать пути модернизации/совершенствования педагогической деятельности в подобных группах (4 000 знаков).

Требования к оформлению аналитического отчета: отчет может быть выполнен в виде текста или таблицы, но с указанием всех его пунктов. В каждом пункте должна быть исчерпывающая информация. Формальный подход недопустим!

Эссе

Траектория саморазвития

В эссе необходимо отразить, что нового вы узнали на практике и пути дальнейшего совершенствования ваших приобретенных навыков.

Объем эссе: 6000 знаков.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений		
ОПК-7.1:	Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями	Подготовить материалы для проведения анализа педагогической деятельности в группе. Подготовить материалы для проведения анализа проектной деятельности в группе Провести аналитическую работу по оценке деятельности специалиста
ОПК-7.2:	Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий	Проанализируйте собственную работу во время прохождения практики, выстроить программу дальнейшего своего профессионального образования Проанализируйте работу по взаимодействию участников процесса во время прохождения практики. Выстройте программу (план) дальнейшего профессионального образования и развития, в т.ч. с применением ИКТ

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по учебной практике включает отчетную документацию позволяющие оценить уровень и усвоения прохождения практики, а так же знания и умения, полученные на ознакомительной практике.

Критерии оценки:

- на оценку «отлично» – студент должен вовремя и качественно оформить и предоставить всю отчетную документацию, показать на защите высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки;
- на оценку «хорошо» – студент должен вовремя оформить и предоставить всю отчетную документацию, показать на защите знания на уровне воспроизведения информации;
- на оценку «удовлетворительно» – вовремя оформить и предоставить необходимую отчетную документацию;
- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может предоставить отчетную документацию по практике.