

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института гуманитарного образования
О.В. Гневэк
2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.19 СОЦИОЛОГИЯ КОНФЛИКТА**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование

Профиль **История и обществознания**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
Заочная

**Институт
Кафедра
Курс**

Гуманитарного образования
Социологии, документоведения и архивоведения
3

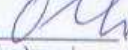
Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль История и обществознание, утвержденного приказом МОиН РФ от «9» февраля 2016 № 91,

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии, документоведения и архивоведения «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / С.С. Великанова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Председатель  / О.В. Гневск /
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой Всеобщей истории

 / М.Н. Потемкина /

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры социологии,
documentsедения и архивоведения,
кандидат философских наук, доцент

 / С.П. Распутина /

Рецензент:

зам. директора института гуманитарного образования по учебной работе,
доцент кафедры всеобщей истории, кандидат исторических наук

 / И.О. Колдомасов /

1 Цели освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Социология конфликта» является формирование целостного представления о теории и практике исследования конфликтов как разновидности социальных взаимодействий и коммуникации и приобретение профессиональных навыков анализа конкретных конфликтных ситуаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Социология конфликта» входит в цикл образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль «История и обществознание».

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Основы социологии», «История социологии», «Современные социологические теории», «Методология и методика социологического исследования», «Методы прикладной статистики для социологов», «Политология», «Основы права», «Психология», «Экономическая социология», «Этносоциология», «Социология культуры», «Социология организаций», «Социология религии», «Основы социального государства», «Политическая социология», «Социология управления», «PR».

Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения.

Дисциплина «Социология конфликта» формирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК -6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	типологию и особенности протекания конфликта в группе
Уметь	применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе образовательного процесса
Владеть	навыками применения социологических знаний на практике в решении конфликтов (в образовательной деятельности)
ПК-13 способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	
Знать	теорию причин возникновения конфликтов
Уметь	идентифицировать личностную принадлежность к социальной группе
Владеть	навыками применения теории и методологии социологии конфликта в профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 6,4 академических часов:
 - аудиторная – 6 академических часов;
 - внеаудиторная – 0,4 академических часов
- самостоятельная работа – 61,7 академических часов;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Теоретические и методические основания исследования конфликта								
1.1. Социология конфликта как наука и учебная дисциплина		1		1	5	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 3,У.В
1.2. Модели социального конфликта					5	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 3,У.В
Итого по разделу		1		1	10			
2. Структура и динамика					10			

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
социального конфликта								
2.1. Структура, функции и детерминация социального конфликта				1/И1	5	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 З,У.В
2.2. Модели развития социального конфликта на разных уровнях					5	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 З,У.В
2.3. Стадии развертывания социальных конфликтов					5	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 З,У.В
2.4. Методы анализа данных в социальной конфликтологии		1		1/И1	5	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 З,У.В

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого по разделу		1		22	30			
3. Конфликты в разных сферах общественной жизни								
3.1. Социология экономических конфликтов				1	11,7	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 З,У.В
3.2. Социология политических конфликтов. Этнополитические конфликты					10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-6,13 З,У.В
Итого по разделу				1	21,7			
Итого за семестр		2		4И2	61,7			
Итого по дисциплине		2		4И2	61,7		Зачет	

5 Образовательные и информационные технологии

В рамках дисциплины «Социология конфликта» планируется проведение традиционных и инновационных форм лекционных и практических занятий. Традиционные формы: бинарная лекция, развёрнутая беседа, вопросно-ответная система. Инновационные формы: проблемные лекции и семинары, семинар-дискуссия, семинар-пресс-конференция, комментированное чтение первоисточников, семинар по материалам социологических исследований

В связи с необходимостью постоянной актуализации нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы планирования, контроля, введения новаций в обществе как целостной социокультурной системе в рамках семинарских занятий, а также в процессе подготовки к ним, задействуются интернет-ресурсы.

В качестве интерактивных технологий обучения в учебном процессе применяются следующие методы: метод конкретных ситуаций (Case-study), работа в команде, поисковый метод, решение ситуационных задач, написание рефератов и эссе по актуальным социальным проблемам, реферирование и презентация научной статьи, поисковый метод.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- 1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
- 2) подготовку к тестированию;
- 3) проектирование учебного социологического исследования, включая разработку программы и инструментария;
- 4) проведение полевых работ;
- 5) обработку, анализ и интерпретацию социологических данных;
- 6) составление отчета по итогам учебного социологического исследования;
- 7) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: составление обзоров литературы и аннотаций, реферирование статей, разработку программы и инструментария СИ, выполнение индивидуальных творческих и исследовательских работ, аналитических заданий.

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает подготовку докладов, подготовку к тестированию в интерактивной форме, подготовку нормативных, исследовательских и отчетных документов учебного социологического исследования.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию в интерактивной форме; проведение полевых работ и обработку полученных социологических данных.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основы социологии конфликта

1. Основные понятия социологии конфликта.
2. Уровни и функциональное назначение конфликта. Типология конфликта.
3. Особенности социальных конфликтов в разных сферах культуры.

Тема 2. Динамика социального конфликта и способы его регулирования

1. Эволюция, эскалация и границы конфликта.
2. Формула конфликта.
3. Регулирование процесса конфликта.
4. Завершение конфликта.

Тема 3. Техника анализа и проектирования конфликта

1. Схема анализа конфликта.
2. Методы диагностики и экспертизы конфликта.
3. Проектирование конфликта.

Тема 4. Конфликты в сфере культуры

1. Типология конфликтов в сфере культуры. Контркультура.
2. Функции межкультурных конфликтов: идентификация, интеграция, мобилизация, коммуникация.
3. Особенности межкультурной коммуникации.

Тема 5. Особенности этнических конфликтов

1. Основные понятия и теории социологии этноконфликтов.
2. Особенности этнических и этнокультурных конфликтов.
3. Политизация этнических конфликтов.
4. Перспективы предотвращения и разрешения этнических конфликтов.

Тема 6. Социология политических конфликтов

1. Конфликты и власть.
2. Конфликт и консенсус в сфере политики.
3. Принуждение, насилие и политическая борьба.

Тема 7. Индивидуальные и групповые стратегии в конфликте

1. Индивидуальная и групповая коммуникация в конфликте.
2. Поведение в межличностных конфликтах.
3. Стратегии поведения в групповых конфликтах.
4. Поведение в массовых конфликтах.

Тема 8. Социология экономических и трудовых конфликтов

1. Основные понятия и теории социологии конфликта.
2. Конфликты и консенсус в экономике и хозяйственной жизни.

3. Регулирование конфликтов разного уровня в сфере производства и труда.
4. Сотрудничество и соперничество в экономике.

Тема 9. Общие стратегии действий в конфликте: борьба и согласие

1. Наступательные стратегии: подавление, принуждение, атака, захват, уничтожение.
2. Конкурентное действие и его особенности.
3. Способы достижения согласия.
4. Принципы, типы сотрудничества и их осуществление.

Тема 10. Социология юридических конфликтов

1. Социология юридического (правового) конфликта: споры, тяжбы, легитимное и не легитимное насилие, санкции, наказание и др.
2. Правовой аспект конфликтов и статус правового соглашения.
3. Юридическое регулирование конфликтов: сфера и степень воздействия.
4. Адвокатура, судебное разбирательство и прения, внесудебное разрешение конфликтов с применением права.

Примерные темы контрольных работ

1. Конфликт и согласие в системе социального взаимодействия.
2. Коммуникативное пространство человеческих взаимодействий: нарушения, помехи, барьеры и налаживание.
3. Современные концепции социального конфликта.
4. Конфликтология как социологическая теория. Концептуальные основы социологии конфликта и согласия.
5. Методика исследования конфликта и согласия. Методы экспертизы конфликта и согласия.
6. Анализ и диагностика конфликта и согласия.
7. Внутриличностные конфликты и гармония личности.
8. Межличностные конфликты и согласие.
9. Групповые конфликты и согласие.
10. Социальные конфликты в российском обществе.
11. Межрегиональные, международные и межгосударственные конфликты и способы их разрешения.
12. Формы социального протеста: особенности, направленность.
13. Стратегии социального протеста и партнерство.
14. Потенциал социального протеста в российском обществе.
15. Конфликты и способы их урегулирования в разных сферах общества.
16. Социальная напряженность в российском обществе.
17. Насилие как способ конфликтного достижения целей.
18. Персональное и структурное насилие.
19. Пределы деструктивности индивида и массы.
20. Способы наступательного и оборонительного поведения.
21. Агрессия и конвенция как способ достижения интересов.
22. Тактика сдерживания агрессии.
23. Война как насильственная и агрессивная стратегия принуждения.
24. Дипломатия как способ улаживания конфликта и налаживания сотрудничества.
25. Сопротивление и методы его преодоления.

26. Стратегии конфликтного и конвенционального достижения целей.
27. Технологии профилактики, урегулирования и разрешения конфликта.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК -6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знать	типологию и особенности протекания конфликта в группе	Перечень вопросов к зачёту по курсу «Социология конфликта» <ol style="list-style-type: none">1. Предмет социологии конфликта. Соотношение с конфликтологией.2. Основные понятия социологии конфликта.3. Конфликт и согласие в системе социального взаимодействия.4. Типология, уровни и функциональное назначение конфликтов.5. Концепция социально-классового конфликта К. Маркса.6. Диалектическая концепция конфликта Р. Дарендорфа.7. Игровая модель конфликта А. Рапопорта.8. Функционалистское объяснение конфликта. Позитивная роль конфликта.9. Концепция конфликта Л. Козера.10. Концепция согласия и насилия И. Гальтунга.11. Аналитические концепции конфликта.12. Общие концепции конфликта.13. Общие и специальные методы исследования конфликта.14. Экспертиза социального конфликта. Комплексная диагностика социального конфликта.15. Анализ и диагностика конфликта и согласия.16. Динамика социального конфликта: предпосылки и факторы, причины и движущие силы, структура конфликта.17. Межличностные конфликты и согласие. Динамика внутри- и межличностного конфликта.18. Групповые конфликты и согласие. Динамика межгруппового

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>конфликта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Внутриличные конфликты и гармония личности. 20. Модели поведения в конфликтных ситуациях и многообразие стилей разрешения конфликта. 21. Управление конфликтом и способы разрешения конфликта. 22. Согласие и его достижение. 23. Типы сотрудничества и их осуществление. 24. Посредничество в социальных конфликтах. 25. Переговоры: стратегии, модели и техники. 26. Особенности конкуренции и соперничества как разновидности конфликта. 27. Принуждение как способ регулирования и разрешения конфликта. 28. Роль насилия в конфликтах. Виды насилия. Война. 29. Агрессия и методы ее контроля. Тактика сдерживания агрессии. 30. Особенности социального и индивидуального протеста. 31. Формы социального протеста: потенциал социального протеста. 32. Стратегии социального протеста и партнерства в российском обществе. 33. Компромисс как способ регулирования конфликта. 34. Технологии профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. 35. Дипломатия как способ улаживания конфликта и налаживания сотрудничества. 36. Сопротивление и методы его преодоления. 37. Манипуляция в регулировании конфликтов. 38. Конфликт как нарушение коммуникации способы ее восстановления. 39. Внутри- и межкультурный конфликт. Конфликтогенность повседневной культуры. 40. Понятие толерантности: различия субкультур и пределы их совместимости.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>41. Правовые конфликты.</p> <p>42. Экономические конфликты.</p> <p>43. Конфликты в сфере политики. Конкуренция политических элит. Бюрократизация конфликта.</p> <p>44. Политизация социальных конфликтов. Этнополитические конфликты.</p> <p>45. Специфика организационного конфликта.</p> <p>46. Способы разрешения организационных конфликтов и управления ими.</p> <p>47. Межрегиональные, международные конфликты и способы их разрешения.</p> <p>48. Социальные конфликты в российском обществе.</p> <p>49. Социальная напряженность, социальный диалог и партнерство в российском обществе.</p> <p>50. Способы и перспективы разрешения социальных конфликтов.</p> <p style="text-align: center;">Темы контрольных работ</p> <p>1. Конфликт и согласие в системе социального взаимодействия.</p> <p>2. Коммуникативное пространство человеческих взаимодействий: нарушения, помехи, барьеры и налаживание.</p> <p>3. Современные концепции социального конфликта.</p> <p>4. Конфликтология как социологическая теория. Концептуальные основы социологии конфликта и согласия.</p> <p>5. Методика исследования конфликта и согласия. Методы экспертизы конфликта и согласия.</p> <p>6. Анализ и диагностика конфликта и согласия.</p> <p>7. Внутриличностные конфликты и гармония личности.</p> <p>8. Межличностные конфликты и согласие.</p> <p>9. Групповые конфликты и согласие.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>10. Социальные конфликты в российском обществе. 11. Межрегиональные, международные и межгосударственные конфликты и способы их разрешения. 12. Формы социального протеста: особенности, направленность. 13. Стратегии социального протеста и партнерство. 14. Потенциал социального протеста в российском обществе. 15. Конфликты и способы их урегулирования в разных сферах общества. 16. Социальная напряженность в российском обществе. 17. Насилие как способ конфликтного достижения целей. 18. Персональное и структурное насилие. 19. Пределы деструктивности индивида и массы. 20. Способы наступательного и оборонительного поведения. 21. Агрессия и конвенция как способ достижения интересов. 22. Тактика сдерживания агрессии. 23. Война как насильственная и агрессивная стратегия принуждения. 24. Дипломатия как способ улаживания конфликта и налаживания сотрудничества. 25. Сопротивление и методы его преодоления. 26. Стратегии конфликтного и конвенционального достижения целей. 27. Технологии профилактики, урегулирования и разрешения конфликта.</p>
Уметь	<p>применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе образовательного процесса</p>	<p>Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям</p> <p>Тема 1. Основы социологии конфликта</p> <p>1. Основные понятия социологии конфликта. 2. Уровни и функциональное назначение конфликта. Типология конфликта. 3. Особенности социальных конфликтов в разных сферах культуры.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Тема 2. Динамика социального конфликта и способы его регулирования</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция, эскалация и границы конфликта. 2. Формула конфликта. 3. Регулирование процесса конфликта. 4. Завершение конфликта. <p>Тема 3. Техника анализа и проектирования конфликта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема анализа конфликта. 2. Методы диагностики и экспертизы конфликта. 3. Проектирование конфликта. <p>Тема 4. Конфликты в сфере культуры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типология конфликтов в сфере культуры. Контркультура. 2. Функции межкультурных конфликтов: идентификация, интеграция, мобилизация, коммуникация. 3. Особенности межкультурной коммуникации. <p>Тема 5. Особенности этнических конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и теории социологии этноконфликтов. 2. Особенности этнических и этнокультурных конфликтов. 3. Политизация этнических конфликтов. 4. Перспективы предотвращения и разрешения этнических конфликтов. <p>Тема 6. Социология политических конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликты и власть. 2. Конфликт и консенсус в сфере политики. 3. Принуждение, насилие и политическая борьба. <p>Тема 7. Индивидуальные и групповые стратегии в конфликте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная и групповая коммуникация в конфликте.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Поведение в межличностных конфликтах. 3. Стратегии поведения в групповых конфликтах. 4. Поведение в массовых конфликтах.</p> <p>Тема 8. Социология экономических и трудовых конфликтов</p> <p>1. Основные понятия и теории социологии конфликта. 2. Конфликты и консенсус в экономике и хозяйственной жизни. 3. Регулирование конфликтов разного уровня в сфере производства и труда. 4. Сотрудничество и соперничество в экономике.</p> <p>Тема 9. Общие стратегии действий в конфликте: борьба и согласие</p> <p>1. Наступательные стратегии: подавление, принуждение, атака, захват, уничтожение. 2. Конкурентное действие и его особенности. 3. Способы достижения согласия.</p>
Владеть	навыками применения социологических знаний на практике в решении конфликтов (в образовательной деятельности)	<p>Решите конфликтную ситуацию <i>Ситуация "В новом коллективе"</i></p> <p>Начальником цеха № 1 был назначен Л., проявивший себя знающим руководителем в должности мастера. Прежде он умело строил отношения с коллективом на своем участке. Став начальником цеха, Л. продолжал руководствоваться теми же требованиями, что и прежде. Однако если в должности мастера он мог опереться на небольшой, но сплоченный коллектив, то в цехе, с гораздо большим количеством людей, уровень сплоченности был намного ниже. Начались конфликты, так как Л. одинаково доверял и ответственному, и бесшабашному человеку. Нашлись и "помощники", которые под видом "добрых советов" старались оказать на Л. нажим, добиваясь от него льгот и поправок.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Предложите возможные решения данной ситуации.</p> <p><i>Ситуация "Соблюдение дистанции"</i> Ценным свойством руководителя является не только чувство ответственности, но и умение правильно распределять обязанности среди подчиненных.</p> <p>Начальником отдела назначили В., много лет проработавшую рядовой сотрудницей. Администрация и сами члены отдела готовы были на первых порах ей помочь. Однако оказалось, что В. сама выбрала свою позицию: перестала не только контактировать с подчиненными по личным вопросам, но и доверять тем, с кем дружила и кого знала на протяжении долгих лет; брала на себя чуть ли не всю работу отдела, не доверяя подчиненным даже переписку. Это создало для нее дополнительные трудности. Старательно соблюдала дистанцию в отношениях: ни с кем не советовалась. В результате в отделе возник конфликт.</p> <p>Предложите возможные варианты выхода из конфликта.</p> <p><i>Ситуация "Сотрудники"</i> Два сотрудника не хотят работать в одном отделе. Постоянно скандалят, не воспринимают друг друга. Произошел следующий диалог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вы опять не сделали срочную работу. Мне приходится ее делать за вас. - Вы мне не начальник. Я сам знаю, что мне делать. <p>Предложите оптимальное решение ситуации.</p> <p><i>Ситуация "Повышение зарплаты"</i> Молодой сотрудник пришел к начальнику требовать повышения заработной платы: "За прошлый месяц я выполнил практически всю работу, а зарплата у меня такая же, как у остальных сотрудников. Я</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>считаю, что надо оплачивать вложенный труд и прошу повысить мне зарплату".</p> <p>Начальник: "У вас еще нет опыта и со сложной работой вы не справитесь".</p> <p>Предложите возможные пути решения проблемы.</p> <p><i>Ситуация "Молодая семья"</i></p> <p>Молодой специалист А. обратился к руководителю по месту работы с просьбой выделить автомашину для перевоза жены из роддома к матери в деревню. Переезд был вызван тем, что жена после родов чувствовала себя неважно и ей было трудно одной ухаживать за ребенком. Кроме того, молодая семья имела тяжелые жилищные условия. Через секретаря директора А. отказали в просьбе. Посоветовали нанять такси (не интересуясь при этом его финансовыми возможностями) или обратиться за помощью по месту работы жены. А. снова добивался приема и объяснил свое положение руководителю предприятия. Ответ был тот же - дать машину он не может. Ребенка рекомендует перевезти не в деревню, а домой. Когда отец ребенка заявил, что сейчас зима, а комната, которую он снимает с женой, холодная, и ребенок может заболеть, ему ответили: "Ничего с ним не будет... Другие живут и не в таких условиях..." Никто из представителей администрации не знал, в каких условиях живет молодая семья, комнату тоже никто не видел. А. порекомендовали обратиться в общественные организации для оказания материальной помощи, на что он в резкой форме бросил обвинение в бездушном отношении к нему. Ушел не только разочарованным, но и обиженным.</p> <p>Ваше видение решения конфликта.</p>
ПК-13 способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп		
Знать	теорию причин возникновения	Перечень вопросов к зачёту по курсу «Социология конфликта»

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	конфликтов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет социологии конфликта. Соотношение с конфликтологией. 2. Основные понятия социологии конфликта. 3. Конфликт и согласие в системе социального взаимодействия. 4. Типология, уровни и функциональное назначение конфликтов. 5. Концепция социально-классового конфликта К. Маркса. 6. Диалектическая концепция конфликта Р. Дарендорфа. 7. Игровая модель конфликта А. Рапопорта. 8. Функционалистское объяснение конфликта. Позитивная роль конфликта. 9. Концепция конфликта Л. Козера. 10. Концепция согласия и насилия И. Гальтунга. 11. Аналитические концепции конфликта. 12. Общие концепции конфликта. 13. Общие и специальные методы исследования конфликта. 14. Экспертиза социального конфликта. Комплексная диагностика социального конфликта. 15. Анализ и диагностика конфликта и согласия. 16. Динамика социального конфликта: предпосылки и факторы, причины и движущие силы, структура конфликта. 17. Межличностные конфликты и согласие. Динамика внутри- и межличностного конфликта. 18. Групповые конфликты и согласие. Динамика межгруппового конфликта. 19. Внутриличностные конфликты и гармония личности. 20. Модели поведения в конфликтных ситуациях и многообразие стилей разрешения конфликта. 21. Управление конфликтом и способы разрешения конфликта. 22. Согласие и его достижение. 23. Типы сотрудничества и их осуществление.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> 24. Посредничество в социальных конфликтах. 25. Переговоры: стратегии, модели и техники. 26. Особенности конкуренции и соперничества как разновидности конфликта. 27. Принуждение как способ регулирования и разрешения конфликта. 28. Роль насилия в конфликтах. Виды насилия. Война. 29. Агрессия и методы ее контроля. Тактика сдерживания агрессии. 30. Особенности социального и индивидуального протеста. 31. Формы социального протеста: потенциал социального протеста. 32. Стратегии социального протеста и партнерства в российском обществе. 33. Компромисс как способ регулирования конфликта. 34. Технологии профилактики, урегулирования и разрешения конфликта. 35. Дипломатия как способ улаживания конфликта и налаживания сотрудничества. 36. Сопротивление и методы его преодоления. 37. Манипуляция в регулировании конфликтов. 38. Конфликт как нарушение коммуникации способы ее восстановления. 39. Внутри- и межкультурный конфликт. Конфликтогенность повседневной культуры. 40. Понятие толерантности: различия субкультур и пределы их совместимости. 41. Правовые конфликты. 42. Экономические конфликты. 43. Конфликты в сфере политики. Конкуренция политических элит. Бюрократизация конфликта. 44. Политизация социальных конфликтов. Этнополитические конфликты. 45. Специфика организационного конфликта.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>46. Способы разрешения организационных конфликтов и управления ими.</p> <p>47. Межрегиональные, международные конфликты и способы их разрешения.</p> <p>48. Социальные конфликты в российском обществе.</p> <p>49. Социальная напряженность, социальный диалог и партнерство в российском обществе.</p> <p>50. Способы и перспективы разрешения социальных конфликтов.</p> <p style="text-align: center;">Темы контрольных работ</p> <p>1. Конфликт и согласие в системе социального взаимодействия.</p> <p>2. Коммуникативное пространство человеческих взаимодействий: нарушения, помехи, барьеры и налаживание.</p> <p>3. Современные концепции социального конфликта.</p> <p>4. Конфликтология как социологическая теория. Концептуальные основы социологии конфликта и согласия.</p> <p>5. Методика исследования конфликта и согласия. Методы экспертизы конфликта и согласия.</p> <p>6. Анализ и диагностика конфликта и согласия.</p> <p>7. Внутриличностные конфликты и гармония личности.</p> <p>8. Межличностные конфликты и согласие.</p> <p>9. Групповые конфликты и согласие.</p> <p>10. Социальные конфликты в российском обществе.</p> <p>11. Межрегиональные, международные и межгосударственные конфликты и способы их разрешения.</p> <p>12. Формы социального протеста: особенности, направленность.</p> <p>13. Стратегии социального протеста и партнерство.</p> <p>14. Потенциал социального протеста в российском обществе.</p> <p>15. Конфликты и способы их урегулирования в разных сферах</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>общества.</p> <p>16. Социальная напряженность в российском обществе.</p> <p>17. Насилие как способ конфликтного достижения целей.</p> <p>18. Персональное и структурное насилие.</p> <p>19. Пределы деструктивности индивида и массы.</p> <p>20. Способы наступательного и оборонительного поведения.</p> <p>21. Агрессия и конвенция как способ достижения интересов.</p> <p>22. Тактика сдерживания агрессии.</p> <p>23. Война как насильственная и агрессивная стратегия принуждения.</p> <p>24. Дипломатия как способ улаживания конфликта и налаживания сотрудничества.</p> <p>25. Сопротивление и методы его преодоления.</p> <p>26. Стратегии конфликтного и конвенционального достижения целей.</p> <p>27. Технологии профилактики, урегулирования и разрешения конфликта.</p>
Уметь	идентифицировать личностную принадлежность к социальной группе	<p>Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям</p> <p>Тема 1. Основы социологии конфликта</p> <p>1. Основные понятия социологии конфликта.</p> <p>2. Уровни и функциональное назначение конфликта. Типология конфликта.</p> <p>3. Особенности социальных конфликтов в разных сферах культуры.</p> <p>Тема 2. Динамика социального конфликта и способы его регулирования</p> <p>1. Эволюция, эскалация и границы конфликта.</p> <p>2. Формула конфликта.</p> <p>3. Регулирование процесса конфликта.</p> <p>4. Завершение конфликта.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Тема 3. Техника анализа и проектирования конфликта</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Схема анализа конфликта. 2. Методы диагностики и экспертизы конфликта. 3. Проектирование конфликта. <p>Тема 4. Конфликты в сфере культуры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типология конфликтов в сфере культуры. Контркультура. 2. Функции межкультурных конфликтов: идентификация, интеграция, мобилизация, коммуникация. 3. Особенности межкультурной коммуникации. <p>Тема 5. Особенности этнических конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и теории социологии этноконфликтов. 2. Особенности этнических и этнокультурных конфликтов. 3. Политизация этнических конфликтов. 4. Перспективы предотвращения и разрешения этнических конфликтов. <p>Тема 6. Социология политических конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликты и власть. 2. Конфликт и консенсус в сфере политики. 3. Принуждение, насилие и политическая борьба. <p>Тема 7. Индивидуальные и групповые стратегии в конфликте</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная и групповая коммуникация в конфликте. 2. Поведение в межличностных конфликтах. 3. Стратегии поведения в групповых конфликтах. 4. Поведение в массовых конфликтах. <p>Тема 8. Социология экономических и трудовых конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия и теории социологии конфликта. 2. Конфликты и консенсус в экономике и хозяйственной жизни.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3. Регулирование конфликтов разного уровня в сфере производства и труда.</p> <p>4. Сотрудничество и соперничество в экономике.</p> <p>Тема 9. Общие стратегии действий в конфликте: борьба и согласие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наступательные стратегии: подавление, принуждение, атака, захват, уничтожение. 2. Конкурентное действие и его особенности. 3. Способы достижения согласия. 4. Принципы, типы сотрудничества и их осуществление. <p>Тема 10. Социология юридических конфликтов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социология юридического (правового) конфликта: споры, тяжбы, легитимное и не легитимное насилие, санкции, наказание и др. 2. Правовой аспект конфликтов и статус правового соглашения. 3. Юридическое регулирование конфликтов: сфера и степень воздействия. 4. Адвокатура, судебное разбирательство и прения, внесудебное разрешение конфликтов с применением права. <p>Тема 11. Насилие, агрессия и протест</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа и виды насилия. 2. Агрессия: причины, формы и возможности контроля. 3. Социальный протест: факторы, репертуар действий. 4. Особенности и эффективность различных форм протеста. <p>Тема 12. Технологии разрешения конфликтов: посредничество</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посредничество в регулировании отношений: цели, средства и результаты 2. Технологии посреднической деятельности по преодолению

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		конфликта и достижению консенсуса 3. Арбитраж и дипломатия как методы посредничества
Владеть	навыками применения теории и методологии социологии конфликта в профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;">Деловые конфликтные ситуации для самостоятельного решения</p> <p style="text-align: center;"><i>Ситуация "Рацпредложение"</i></p> <p>Научный сотрудник И. поссорился с директором. Многое при этом было непонятно: прежде И. всегда был дисциплинированным, никогда ни с кем не ссорился. А тут вдруг стал агрессивным, накричал на директора, заявив при этом, что "никогда не сможет его уважать".</p> <p>Казалось бы, на лицо конфликт сотрудника с директором. Но незадолго до этого директор стремился убедить сотрудника, будто его рацпредложение "нецелесообразно и никому не нужно". Сотрудник рацпредложение забрал, а директор использовал его идею и подал как свою. Предложение было принято и внедрено. И. об этом никому не рассказал, но некоторые сотрудники, присутствовавшие при разговоре, знали суть конфликта и не делали из этого тайны. Более того, они поддержали И. и выразили явное недоверие к действиям директора. В порыве гнева И. сказал, что ему не столько жаль рацпредложения, сколько директора, который смог пойти на обман.</p> <p>Изложите ваше видение проблемы и возможные пути ее решения.</p> <p style="text-align: center;"><i>Ситуация "Несправедливое обвинение"</i></p> <p>Сменного мастера Я. несправедливо обвинили в том, что будто из-за ее небрежности была выработана ткань пониженного сорта (дефект - полосатость): к этому привело перепутывание партий пряжи. Я. пыталась доказать свою невиновность. Однако в проверке участвовали недостаточно компетентные люди и обвинение осталось в силе. Я. объявили выговор, не приняв во внимание того, что она проработала на предприятии много лет, хорошо знала производство и</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>справлялась со своими обязанностями, пользовалась уважением в коллективе.</p> <p>Все это отразилось на настроении Я. и на ее отношении к делу. На работу она часто приходила расстроенной, со сменщиком говорила только официальным тоном, в разговорах с рабочими допускала резкость. Ничего подобного прежде она себе не позволяла.</p> <p>"Выход из создавшейся ситуации в следующем..." (<i>дополните фразу</i>).</p> <p><i>Ситуация "Замечания в форме приказа"</i></p> <p>Начальник конструкторского отдела Н. рассчитал данные нового проекта. Их он должен был согласовать с главным инженером П. Рассмотрев материалы, П. сделал ряд замечаний, с которыми Н. принципиально не согласился и стал доказывать свою правоту. П. попытался навязать свое мнение и даже преподнести его в форме приказа. Тогда начальник отдела достаточно резко заявил, что поправки П. не будут учтены в работе, так как он некомпетентен в этой проблеме.</p> <p>"Я считаю, что..." (<i>окончите фразу</i>).</p> <p><i>Ситуация "Обида"</i></p> <p>Молодая работница М. пожаловалась, что ее обижает сотрудница Т., и попросила перевести ее в другой отдел. При этом оказалось, что рабочие места М. и Т. находятся рядом и что Т. действительно часто делает М. замечания, многие из которых несправедливы. При этом Т. объяснила, что М. годится ей во внучки, а потому все ее замечания должна принимать с благодарностью. Мастеру показалось, что М. своей подвижностью и непоседливостью раздражает пожилую Т.</p> <p>"В этой ситуации я..." (<i>дополните фразу</i>).</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><i>Ситуация "Противоположность характеров"</i></p> <p>Сотрудница Р. постоянно ссорилась с Г. - коллегой по работе. Обе пользовались уважением в коллективе, но по характеру были противоположны друг другу. Р. постоянно смеялась, шутила, много говорила, причем любила рассказывать о себе, так что все были в курсе ее личных дел. Она говорила, что любит всех коллег, кроме Г., потому что Г. - скрытная и, наверное, хитрая: все молчит, а сама себе на уме. Р. постоянно поддразнивала Г., высмеивала ее. Г., обычно терпеливая, всегда спокойная и сдержанная, никогда ни с кем не откровенничала. Действительно, о ее личной жизни никто ничего не знал. Однако к коллегам была всегда внимательна, проявляя заинтересованность и доброжелательность. Когда необходимо, давала дельные советы. Если Р. продолжала задевать ее, Г. обычно отшучивалась: "И откуда только берутся такие несерьезные?" Это давало Р. новый заряд отрицательной энергии, и она продолжала нападки с удвоенной силой.</p> <p>"По-моему мнению, конфликт заключается в..." (<i>окончите фразу</i>).</p> <p><i>Ситуация "Сферы влияния"</i></p> <p>Приблизительно половина фирмы поддерживает сотрудницу С, а другая половина - коллегу К. Хотя причин для конфликта этих групп нет, они все-таки возникают, поскольку С. и К. постоянно борются за "сферы влияния", стараясь привлечь на свою сторону большинство.</p> <p>"Я, как руководитель фирмы..." (<i>продолжите фразу</i>).</p> <p>В качестве конфликтов особого типа выделены конфликты, возникающие из-за несовместимости психологических, социальных и прочих качеств у двух людей. Такие конфликты могут быть горизонтальными и вертикальными, между неуживчивыми и авторитетными в коллективе людьми. В конфликтах такого рода, как правило, активно участвуют обе стороны. Конфликты, то затухая, то разгораясь, могут длиться годами.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Решать личные конфликты помогает изоляция конфликтующих друг от друга или психокоррекция личности.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Зачёт является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к учебно- методическому материалу и закрепляют промежуточные знания. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; – подготовка к ответу на зачётные вопросы. При подготовке к зачёту студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно- методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На зачет выносятся материал в объёме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачёт проводится в устной форме. При проведении зачёта в устной форме ведущий преподаватель доводит до сведения студентов накануне зачётно- экзаменационной сессии вопросы, которые в соответствии их с перечнем, представленным в рабочей программе. Вопросы зачёта заблаговременно утверждаются заведующим кафедрой. Содержание вопросов должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. В аудитории, в которой проводится устный зачёт, одновременно может находиться не более шести студентов на одного преподавателя. На подготовку ответов на вопросы зачёта отводится 20 минут.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

- регулярно выполнять аудиторские и самостоятельные задания по каждой теме;
- поэтапно отчитываться о ходе выполнения курсовой работы;
- работать с содержанием конспектов лекций;
- работать с содержанием рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- конспектировать рекомендованные фрагменты первоисточников;
- вести словарь понятий и тетрадь с биографическими сведениями;
- регулярно обращаться к рекомендованным Интернет-ресурсам;
- повышать уровень владения пакетами программ Word, Power Point;
- совершенствовать навыки публичных выступлений.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Распутина С. П. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Распутина, И. А. Тюплина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). -

Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2713.pdf&show=dcatalogues/1/1131986/2713.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Тюплина И. А. Экономическая социология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. А. Тюплина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2547.pdf&show=dcatalogues/1/1130349/2547.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Кривошлыкова М. В. Массовая культура в системе формирования личности

[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. В. Кривошлыкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2484.pdf&show=dcatalogues/1/1130241/2484.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Витик С. В. Управление общественными отношениями. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Витик, И. С. Акулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2376.pdf&show=dcatalogues/1/1130051/2376.pdf&view=true>. - Макрообъект.

в) Методические указания:
см. Приложение 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В ходе выполнения самостоятельной работы по данному курсу, студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Внесите необходимые дополнения. Ответьте на вопросы

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Подготовка к зачету

Перед началом подготовки к экзаменам необходимо просмотреть весь материал и отложить тот, что хорошо знаком, а начинать учить незнакомый, новый

Начинай готовиться к экзаменам заранее, понемногу, по частям, сохраняя спокойствие. Составь план на каждый день подготовки, необходимо четко определить, что именно сегодня будет изучаться. А также необходимо определить время занятий с учетом ритмов организма.

К трудно запоминаемому материалу необходимо возвращаться несколько раз, просматривать его в течение нескольких минут вечером, а затем еще раз - утром.

Очень полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему полностью «от» и «до». Можно также практиковать написание вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

Заучиваемый материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Смысловые куски материала необходимо укрупнять и обобщать, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы. Пересказ текста своими словами приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение, поскольку это активная, организованная целью умственная работа.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа – это обязательная форма организации процесса обучения. Она подразумевает контроль и проверку знаний, полученных учащимся в ходе изучения предмета.

оставьте полный список вопросов касательно теории темы, по которой будет проведена контрольная работа. Лучше всего вынести их на отдельный лист бумаги. Так будет намного удобнее, чем постоянно работать с книгой.

Приведите информацию к определенной структуре. Подпишите около каждого вопроса страницы, на которых описывается ответ или пояснение

- Начните изучение заготовленного материала. Для начала можете просто бегло прочитать всю необходимую информацию и отметить ту, что вы уже знаете. После беглого прочтения начните заучивать те понятия, которые даются вам труднее всего и заканчивайте легкими.
- После того как вы более-менее знаете теорию, ее следует закрепить практикой – задачами по теме

Методические указания по выполнению практического задания рекомендуется следовать следующему общему алгоритму:

1. Проработать конспект лекции на предмет выявления непонятных моментов те-мы.
2. В случае наличия непонятных моментов сформулировать вопросы.
3. Найти и изучить дополнительный материал по теме, используя рекомендованную литературу и электронные ресурсы учебных пособий в сети Интернет.
4. Ответить на возникшие в ходе изучения темы вопросы.
5. Выписать трактовки основных понятий, законов, принципов и т.п. по теме лекции.
6. Из перечня вопросов к зачету выбрать те, которые отражают содержание лекции.
7. Найти ответы на эти вопросы в тексте лекций и дополнительном материале.
8. Оформить материал в письменном виде

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно

чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьировать темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьировать тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте

свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

Подготовка к тестированию

По типу все задания теста делятся на закрытые и открытые. Закрытый вопрос подразумевает выбор правильного варианта ответа из нескольких предложенных (как правило, таких вариантов четыре). Открытый вопрос не имеет вариантов ответа, напоминая, таким образом, обычный вопрос из письменной контрольной работы. Большая часть тестовых заданий чаще всего относится именно к закрытому типу. Времени на их выполнение, как нетрудно догадаться, требуется меньше, чем на задания открытого типа (ничего не надо писать, нужно лишь отметить условным знаком выбранный ответ), но и оцениваются ответы на эти вопросы не так высоко, как ответы на вопросы открытого типа.

Всю подготовительную работу к прохождению теста можно условно разбить на два основных направления. Первое – это изучение учебного материала как такового.

необходимо изучать теорию и тренироваться в решении задач и выполнении упражнений.

Для этого понадобятся специальные тренировочные пособия – учебные тесты с указанием правильных ответов.

Закончив прохождение одного тренировочного теста, обязательно отметить вопросы, на которые даны неправильные ответы. Нужно выписать на отдельный листок темы, которые вызвали затруднение. Это – слабые места. Открыв учебник, внимательно проштудировать соответствующий раздел, прорешать все предлагаемые задачи, ответить на все вопросы в конце каждого параграфа. Только после этого нужно приниматься за выполнение следующего тренировочного теста.

Учащиеся сами заметят положительную динамику. Каждый последующий тест должен приносить больше очков, чем предыдущий.

как только получают тест. Вначале необходимо внимательно прочитать вопросы. Польза от этого двойная – во – первых, будет настройка на предмет, во – вторых, можно определить, в каких заданиях вопросы «пересекаются» (иногда бывает, что один вопрос в скрытой форме содержит ответ на другой).

Необходимо мысленно отметить вопросы, которые показались трудными или вызывают сомнения. Можно записать их номера на листке для черновика.

Теперь следует приступить к ответам, отвечая на те вопросы, в которых уверены, не тратя на обдумывание каждого из них больше 1 минуты. Если этого времени покажется недостаточно, чтобы найти правильный ответ, нужно пропустить вопрос и двигаться дальше.

Пройдя весь тест до конца, пропуская трудные задания, затем необходимо вернуться к пропущенным заданиям. Теперь уже не торопясь, не подгоняя себя, а спокойно и внимательно вдуматься в заданный вопрос. Возможно, другие выполненные задания подскажут правильный ответ. Если время позволяет, нужно продолжать работать над тестовыми заданиями