

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института гуманитарного образования
О.В. Гневэк
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология менеджмента

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

Профиль История и обществознания

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения

Заочная

**Институт
Кафедра
Курс**

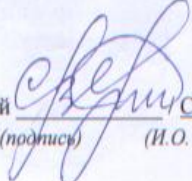
*Гуманитарного образования
Социологии, документоведения и архивоведения*


4

Магнитогорск
2017 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом МОиН РФ от «6» марта 2015 № 176.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии, документоведения и архивоведения «05» сентября 2016 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  / С.С. Великанова /
(подпись) (И.О. Фамилия)


Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «05» сентября 2016 г., протокол № 1.
Председатель  / О.В. Гневск /
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:




Зав. кафедрой Всеобщей истории  / М.Н. Потемкина /

Рабочая программа составлена:
к.социол.н., доц. кафедры СДиА  / А.В. Томаров /

Рецензент:
зам. директора института гуманитарного образования по учебной работе,
доцент кафедры всеобщей истории, кандидат исторических наук

 / И.О. Колдомасов /

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	п. 7	Корректировка оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	16.10. 2018 Протокол № 3	
	п.8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины		
2	п.8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	25.09.2019 Протокол № 1	
	п.9.	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины		
3.	п.8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	22.09.2020 Протокол № 2	
	п.9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины		

1 Цели освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Социология менеджмента» являются: усвоение студентами основ теории и практики менеджмента, формирования у студентов методологической основы для последующего изучения специальных аспектов менеджмента и формирования на этой базе цельной концепции современного менеджмента, приобретение навыков использования полученных знаний в управлении людьми и организациями. Таким образом, дисциплина «Социология менеджмента» является формирование знаний и практических умений и навыков по основам управленческой деятельности. Курс «Социология менеджмента» раскрывает вопросы теории и практики управления и предназначен для формирования у будущих специалистов целостного представления о системе управления и процессах ее функционирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин «История», «Философия», «Социология».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении «Социология личности», «Социология конфликта», «Методика преподавания обществознания в школе», «Экономическая социология», «Политология и политическая социология», «Этносоциология», «Социология духовной жизни», «Социология коммуникаций», «Социология культуры», «Социология образования», «Социология труда», «Социальное проектирование и прогнозирование», а также на преддипломной практике и ГИА (подготовка ВКР).

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения.

В результате освоения дисциплины «Социология управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-13- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	
Знать	сущность и классификацию социальных групп, социальных организаций
Уметь	применять знания о социальных группах и социальных организациях, а также методы социологического исследования
Владеть	навыками применения теории и методологии социологии в профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 академических часов:
 - аудиторная – 6 академических часов;
 - внеаудиторная – 2,6 академических часов
- самостоятельная работа – 126,7 академических часов;

Раздел/ тема дисциплины	Семестр3	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Менеджмент. Основные понятия, теории и концепции развития.								
1.1. Методологические основы менеджмента		1			20	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
1.2 Развитие теории и практики менеджмента (эволюция менеджмента).					20	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
Итого по разделу		1			40			
2. Функции менеджмента.								
2.1. Функции менеджмента (функции процесса управления).		1		2л	10	Самостоятельное изучение лекционного материала и мате-	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, пре-	ПК-13 ЗУВ

Раздел/ тема дисциплины	Семестр3	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
						риала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	зентаций, аналитических заданий	
2.2. Планирование.					10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
2.3 Организация. Организационные структуры управления.					10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
2.4. Мотивация.					10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
2.5. Теория принятия решений.					20	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
Итого по разделу		1		21	60			

Раздел/ тема дисциплины	Семестр3	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
3. Прикладные аспекты менеджмента.								
3.1. Руководитель и подчиненные.				2\1	16,7	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
3.2. Ресурсное обеспечение менеджмента.					10	Самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка практическому занятию и текущему контролю.	Устный опрос. Подготовка докладов и сообщений, презентаций, аналитических заданий	ПК-13 ЗУВ
Итого по разделу				2\1	26,7			
Итого за семестр		2		4\И2	126,7			
Итого по дисциплине		2		4\И2	126,7		Экзамен	

5 Образовательные и информационные технологии

В рамках дисциплины «Социология управления» планируется проведение традиционных и инновационных форм лекционных и практических занятий. Традиционные формы: бинарная лекция, развёрнутая беседа, вопросно-ответная система. Инновационные формы: проблемные лекции и семинары, семинар-дискуссия, семинар-пресс-конференция, комментированное чтение первоисточников, семинар по материалам социологических исследований

В связи с необходимостью постоянной актуализации нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы планирования, контроля, введения новаций в обществе как целостной социокультурной системе в рамках семинарских занятий, а также в процессе подготовки к ним, задействуются интернет-ресурсы.

В качестве интерактивных технологий обучения в учебном процессе применяются следующие методы: метод конкретных ситуаций (Case-study), работа в команде, поисковый метод, решение ситуационных задач, написание рефератов и эссе по актуальным социальным проблемам, реферирование и презентация научной статьи, поисковый метод.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- 1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
- 2) подготовку к тестированию;
- 3) проектирование учебного социологического исследования, включая разработку программы и инструментария;
- 4) проведение полевых работ;
- 5) обработку, анализ и интерпретацию социологических данных;
- 6) составление отчета по итогам учебного социологического исследования;
- 7) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: составление обзоров литературы и аннотаций, реферирование статей, разработку программы и инструментария СИ, выполнение индивидуальных творческих и исследовательских работ, аналитических заданий.

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает подготовку докладов, подготовку к тестированию в интерактивной форме, подготовку нормативных, исследовательских и отчетных документов учебного социологического исследования.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию в интерактивной форме; проведение полевых работ и обработку полученных социологических данных.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета.

Перечень основных тем для самостоятельной подготовки

Тема 1. Методологические основы менеджмента

- Методологические основы менеджмента: предмет и методы, законы, закономерности и принципы в менеджменте.
- Менеджмент и управление.
- Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
- Менеджер. Требования, предъявляемые к менеджеру.

- Интеграционные процессы в менеджменте.
- Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента (эволюция менеджмента).
- Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
- Школы менеджмента: школа научного управления (В.Тейлор, Ф. и Л.Гилбрет, Г.Эмерсон, Г.Гантт); административная (классическая) школа (А. Файоль, Л.Урвик, Д.Муни); школа человеческих отношений и поведенческих наук (Г.Мюнстерберг, М. Фоллетт, Р.Лайкерт, Э.Мейо, А. Маслоу, Д. Макгрегор); количественная школа (школа науки управления);
- Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте.
- Развитие управления в России.
- Современные модели менеджмента: японская, американская, западноевропейская, маркетинговая модель менеджмента.
- Российская модель менеджмента.
- Тенденции и перспективы развития менеджмента в XXI веке.
- Тема 3. Функции менеджмента (функции процесса управления).
- Природа и состав функций менеджмента.
- Общие (основные) и специфические (конкретные) функции менеджмента.
- Взаимосвязь функций процесса управления
- Тема 4. Планирование.
- Планирование в менеджменте.
- Стратегические и тактические планы.
- Тема 5. Организация. Организационные структуры управления.
- Понятие организации.
- Формальная и неформальная организация.
- Определение миссии и целей фирмы, целеполагание, разработка целевых программ организации.
- Организационные структуры управления. Типы организационных структур управления.
- Тема 6. Мотивация.
- Понятие мотивации.
- Мотивационный механизм.
- Модель формирования мотивации.
- Процессуальные и содержательные теории мотивации.
- Тема 7. Контроль, учет и анализ.
- Сущность контроля и его основные виды.
- Цели, функции, формы и методы контроля.
- Этапы процесса контроля.
- Барьеры и сопротивление контролю.
- Тема 8. Теория принятия решений.
- Понятие управленческих решений.
- Классификация управленческих решений.
- Процесс принятия решений.
- Методы принятия управленческих решений.
- Эффективность управленческих решений.
- Тема 9. Коммуникации в менеджменте.
- Коммуникации в менеджменте: понятие, виды, модели коммуникаций.
- Этапы и стадии коммуникационного процесса.
- Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные роли.
- Понятие и типы управленческой информации.
- Способы сбора, обработки, передачи и получения информации.
- Преграды и причины неэффективной коммуникации в российской практике.
- Тема 10. Руководитель и подчиненные.
- Руководитель и подчиненные.

- Основные типы руководителей и подчиненных.
- Формы и методы организации управленческой деятельности руководителя.
- Сущность управленческой деятельности.
- Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.

Тема 11. Руководство: власть и партнерство.

- Динамика групп: формальные и неформальные группы.
- Власть. Типы власти, их характеристика и условия применения.
- Власть и партнерство.
- Стил менеджмента. Авторитет руководителя.
- Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера.

Тема 12. Управление конфликтами.

- Понятие организационного конфликта и его структура.
- Виды конфликтов в менеджменте.
- Функции конфликтов и формы их разрешения.
- Управление конфликтами.
- Стрессы. Регулирование стрессовых ситуаций.

Тема 13. Ресурсное обеспечение менеджмента.

- Ресурсное обеспечение менеджмента: материальная база менеджмента.
- Кадровый потенциал.
- Информационный потенциал.

Тема 14. Технологии управленческих мероприятий и действий.

- Сущность понятия "технология управления".
- Подготовка и проведение управленческих мероприятий и действий.
- Технология подготовки и проведения выступлений, переговоров, совещаний, пресс-конференций, деловых телефонных бесед.

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Место и роль социальных организаций в жизни общества.
2. Функционирование организаций в условиях глобальной конкуренции.
3. Жизненный цикл организации и процесс трансформации организационных структур.
4. Организации в нелегальной экономике - российский и зарубежный опыт.
5. Социология организаций: предмет, история, место среди гуманитарных наук и научных дисциплин по бизнесу и управлению.
6. Организации в постиндустриальную эпоху.
7. Источники и последствия структурных преобразований в западных компаниях 1980-90-х годов.
8. Социальные организации и самоорганизации.
9. Теория конфликтов. Проекция на сферу управления.
10. Интегративный характер социологии организаций как научной дисциплины и области знания.
11. Закон поддержания пропорциональности и его особенности.
12. Разновидности законов развития социальной организации.
13. Закон необходимого разнообразия, его возможности и ограничения.
14. Закон онтогенеза, и эффективность его в использовании.
15. Стадии развития организации и кризисы организационного развития.
16. Методы разработки проектов и принятия решений в организации: метод номинальных групп, сценарный метод, групповая работа и т.д.
17. Понятие социальной организации. Многозначность термина.
18. Организационный эффект («синергетический эффект»), его основные факторы.
19. Стрoение организаций: цели, иерархия ролей, персонал и технологии.

20. Развитие систем управления и систем коллективной деятельности организаций (фирм, компаний)
21. О смыслах социальных технологий.
22. Эффективность и ограниченность социальных технологий.
23. Антитехнология или способ достижения своей цели.
24. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
25. Уровни организационной культуры по У. Шейну.
26. Феноменологическая концепция организационной культуры.
27. Рационально-прагматическая концепция организационной культуры.
28. Базовые представления культуры организаций.
29. Артефакты, видимые организационные структуры и процессы.
30. Стратегическое планирование управлением персоналом.
31. Экстраполяция – метод планирования трудовых ресурсов
32. Факторы внешнего окружения организации и влияние их на управление персоналом.
33. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности
34. Карьерный рост, стадии и особенности.
35. Методы разработки проектов и принятия решений в организации: метод номинальных групп, сценарный метод, групповая работа и т.д.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-13- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп ПК-13- способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп		
Знать	сущность и классификацию социальных групп, социальных организаций	<p><i>Экзаменационные вопросы:</i></p> <p><i>1.вопрос</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент как вид деятельности и его функции. 2. Менеджмент и управление. Задачи менеджмента. 3. Современный менеджер. Требования, предъявляемые к менеджеру на современном этапе. Отличие менеджера от предпринимателя. 4. Функции процесса управления. Природа и состав функций. 5. Методы управления (менеджмента). 6. Закономерности и принципы управления (менеджмента). 7. Этапы развития менеджмента. Управленческие революции. 8. Школа научного управления: сущность, принципы, основные этапы развития, значение для современного менеджмента. 9. Классическая школа управления: сущность, принципы, основные этапы развития, значение для современного менеджмента. 10. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: сущность, принципы, основные этапы развития, значение для современного менеджмента. 11. Школа количественных методов в управлении: сущность, основные этапы развития, значение для современного менеджмента. 12. Процессный подход в управлении: сущность, особенности реализации, значение для современного менеджмента. 13. Системный подход в управлении: сущность, особенности реализации, значение для современного менеджмента. 14. Ситуационный подход в управлении: сущность, принципы, особенности реализации, значение для современного менеджмента.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>15. Развитие управленческой мысли в России.</p> <p>16. Модель американского менеджмента: сущность, принципы, особенности реализации.</p> <p>17. Модель японского менеджмента: сущность, принципы, особенности реализации.</p> <p>18. Модель западноевропейского менеджмента: сущность, принципы, особенности реализации.</p> <p>19. Маркетинговая модель организации: сущность, принципы, особенности реализации.</p> <p>20. Перспективы (тенденции, основные направления) развития менеджмента в XXI веке.</p> <p><i>2 вопрос:</i></p> <p>1. Понятие организации. Организационная система управления.</p> <p>2. Миссия организации.</p> <p>3. Внутренняя и внешняя среда организации. Характеристика и основные элементы.</p> <p>4. Цели организации: понятие цели, роль в процессе управления. Система целей организации. Дерево целей.</p> <p>5. Линейная (бюрократическая) структура управления.</p> <p>6. Функциональная структура управления.</p> <p>7. Дивизионные структуры управления.</p> <p>8. Централизованные структуры управления.</p> <p>9. Адаптивные структуры управления.</p> <p>10. Комбинированные (смешанные) структуры управления.</p> <p>11. Стратегическое планирование: сущность, цели, задачи, особенности.</p> <p>12. Текущее планирование: сущность, цели, задачи, особенности.</p> <p>13. Прикладные аспекты планирования</p> <p>14. Сущность, цели, виды и функции контроля.</p> <p>15. Этапы, формы и методы контроля. Барьеры и сопротивление контролю.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>16. Мотивация: понятие, виды, мотивационный механизм, модели.</p> <p>17. Содержательные и процессуальные теории мотивации.</p> <p>18. Коммуникации в системе менеджмента: понятия, виды и особенности реализации.</p> <p>19. Управленческие решения: понятие, классификация, методы принятия УР, условия эффективности УР.</p> <p>20. Коллектив: понятие и признаки коллектива. Формальные и неформальные группы.</p> <p>21. Руководитель: функции, качества руководителя, основные типы руководителей и теории руководства.</p> <p>22. Руководитель и лидер. Концепции лидерства. Требования, предъявляемые к современным руководителям.</p> <p>23. Подчиненные. Основные типы подчиненных.</p> <p>24. Власть: концепции власти, типы, характеристика, особенности реализации.</p> <p>25. Стили руководства: классификация, характеристика стилей, средства управления.</p> <p>26. Конфликт: виды, принципы. Конфликт как процесс. Методы разрешения конфликтов.</p> <p>27. Природа и причины стресса. Регулирование стрессовых ситуаций.</p> <p>28. Управление изменениями в организации.</p> <p>29. Организационное развитие. Мероприятия ОР.</p> <p>30. Информация, ее свойства и роль в процессе управления. Классификация управленческой информации.</p> <p>31. Компьютерные системы информационного обеспечения. Построение информационных систем.</p> <p>32. Эффективность менеджмента: понятие, виды, факторы, методы определения.</p> <p>33. Подготовка и проведение руководителем переговоров (деловых телефонных бесед).</p> <p>34. Подготовка и проведение руководителем совещаний (пресс-конференций).</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><i>3 вопрос</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законспектируйте фрагмент работы Р.Мертон «Явные и латентные функции»: сформулируйте основные тезисы и подтвердите их цитатами. 2. Прочитайте статью Р.Мертон «Социальная структура и аномия» // Мертон Р. Социальная структура и аномия. //Социологические исследования – 1992 - №2 – С.118-124, №3 – С.104-114, №4 – С.91-96, сформулируйте ее основные тезисы и подтвердите их авторским текстом. 3. Раскройте сущность процесса принятия роли, описанного Дж.Мидом. 4. Дайте определение «самости», согласно Дж.Миду. Охарактеризуйте ее уровни и укажите этапы ее формирования. 5. Перечислите пункты критики идей символического интеракционизма. 6. Законспектируйте фрагмент работы Дж.Мида «Разум, Я и общество»: сформулируйте основные тезисы и подтвердите их цитатами. 7. Законспектируйте фрагмент работы Г.Блумера «Коллективное поведение»: сформулируйте основные тезисы и подтвердите их цитатами. 8. Дайте определение понятиям «интерсубъективный мир» и «домашняя группа», введенным в научный оборот А.Шюцем. 9. Раскройте соотношение индивидуального и социального, согласно логике А.Шюца. 10. Расшифруйте смысл термина «этнометология»? 11. Сформулируйте основную идею концепции Г.Гарфинкеля. 12. Дайте характеристику «документального метода» Г.Гарфинкеля. 13. Перечислите пункты критики этнометодологии. 14. Найдите черты сходства и различия между феноменологической социологией и этнометодологией. 15. Ознакомьтесь с работой Г.Гарфинкеля «Исследования по этнометодологии»: составьте план и сформулируйте ключевые идеи. 16. Ознакомьтесь с книгой П.Бергера «Приглашение в социологию» /Бергер П. Приглашение в социологию: Гуманистическая перспектива. – М., 1996, составьте план ее содержания и сформулируйте базовые положения интерпретативной социоло-

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>гии.</p> <p style="text-align: center;">Примерный перечень тем контрольных работ</p> <p>Место и роль социальных организаций в жизни общества. Функционирование организаций в условиях глобальной конкуренции. Жизненный цикл организации и процесс трансформации организационных структур. Организации в нелегальной экономике - российский и зарубежный опыт. Социология организаций: предмет, история, место среди гуманитарных наук и научных дисциплин по бизнесу и управлению. Организации в постиндустриальную эпоху. Источники и последствия структурных преобразований в западных компаниях 1980-90-х годов. Социальные организации и самоорганизации. Теория конфликтов. Проекция на сферу управления. Интегративный характер социологии организаций как научной дисциплины и области знания. Закон поддержания пропорциональности и его особенности. Разновидности законов развития социальной организации. Закон необходимого разнообразия, его возможности и ограничения. Закон онтогенеза, и эффективность его в использовании. Стадии развития организации и кризисы организационного развития. Методы разработки проектов и принятия решений в организации: метод номинальных групп, сценарный метод, групповая работа и т.д. Понятие социальной организации. Многозначность термина.</p> <p>36. Организационный эффект («синергетический эффект»), его основные факторы. 37. Строение организаций: цели, иерархия ролей, персонал и технологии. 38. Развитие систем управления и систем коллективной деятельности организаций (фирм, компаний) 39. О смыслах социальных технологий.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Эффективность и ограниченность социальных технологий. Антитехнология или способ достижения своей цели. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Уровни организационной культуры по У. Шейну. Феноменологическая концепция организационной культуры. Рационально-прагматическая концепция организационной культуры. Базовые представления культуры организаций. Артефакты, видимые организационные структуры и процессы. Стратегическое планирование управлением персоналом. Экстраполяция – метод планирования трудовых ресурсов Факторы внешнего окружения организации и влияние их на управление персоналом. Рекрутирование кандидатов на вакантные должности Карьерный рост, стадии и особенности. Методы разработки проектов и принятия решений в организации: метод номинальных групп, сценарный метод, групповая работа и т.д.</p>
Уметь	применять знания о социальных группах и социальных организациях, а также методы социологического исследования	<p style="text-align: center;">Тесты для самопроверки Вариант 1</p> <p>1. Упорядоченная совокупность устойчивых взаимосвязей элементов, обеспечивающая функционирование и развитие организации как единого целого: А) организационная структура управления Б) принципы системности организации В) централизация управления Г) синергетический комплекс</p> <p>2. Как соотносятся между собой понятия «структура» и «система»?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>а) структура – характеристика системы со стороны ее строения, расположения ее частей, взаимосвязей между ее элементами.</p> <p>б) понятия «структура» и «система» тождественны.</p> <p>в) система – характеристика структуры со стороны ее стремления сохранить свою устойчивость и целостность.</p> <p>г) понятие «структура» и «система» никак не связаны друг с другом.</p> <p>3. Выберите неверное суждение</p> <p>а) при любом пространственном разделении возрастает функциональная автономия подразделений</p> <p>б) чем больше взаимосвязей между структурными подразделениями организации, тем сложнее их контролировать</p> <p>в) чем меньше горизонтальная дифференциация, тем меньше сплоченность организации, тем больше трудностей в управлении организацией</p> <p>г) неформализованные интеграционные связи усложняют организацию и контроль</p> <p>4. К основным параметрам организационной структуры управления не относится:</p> <p>а) степень формализации</p> <p>б) сложность</p> <p>в) устойчивость</p> <p>г) централизация</p> <p>д) верного ответа нет</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. К основным принципам формирования организационной структуры не относится:</p> <p>а) принцип иерархичности уровней организации б) принцип разделения труда в) принцип адаптации г) принцип единства уровней организации д) принцип целеполагание</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно отражает понятие технология?</p> <p>1) совокупность средств человеческой деятельности, создаваемых для осуществления процесса производства 2) форма организации человеческих взаимодействий 3) совокупность последовательных мероприятий, применяемых в определенной сфере деятельности, направленных на достижение конкретной цели 4) совокупность подходов в прикладных социологических науках</p> <p>2. Что понимают под социальной технологией?</p> <p>1) способ применения теоретических выводов социологии в практических целях 2) средство решения и предотвращения социальных проблем 3) совокупность социологических методов, направленных на стабилизацию социальной ситуации 4) специфическое и оперативное средство деятельности социолога или практика</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в сфере управления</p> <p>3. Верно ли следующее утверждение: «Социальные технологии предполагают использование различных средств, не только собственно социологических, но и психологических, технических при управлении людьми»?</p> <p>1) верно 2) верно частично 3) неверно</p> <p>4. Одна из последних современных теорий менеджмента называется:</p> <p>1) функциональная 2) когнитивная 3) приоритетная 4) ситуативная</p> <p>5. Комплексный характер социальных технологий позволяет:</p> <p>1) применять однажды разработанную технологию многократно в дальнейшей практике 2) учитывать множество факторов и последствий 3) применять одну технологию для различных типов организаций 4) учитывать специфику конкретной управленческой ситуации</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p style="text-align: center;">Раздел 3.</p> <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>1. Что может препятствовать эффективному процессу принятия решений, общему функционированию предприятия и его развитию?</p> <p>А) Позитивная культура Б) Негативная культура В) Неформальная культура Г) Нет правильного ответа</p> <p>2. Укажи тип организационной культуры, которому присущи черты жесткой иерархии, ролевое соответствие, чувственные взаимоотношения и отсутствие официальных правил:</p> <p>А) «Друзья» Б) «Семья» В) «Начальник» Г) Нет правильного ответа</p> <p>3. С именем какого ученого связывают появление рационалистических концепций организационной культуры:</p> <p>А) Морган Б) Шейн В) Абрамова Г) нет правильного ответа</p> <p>4. Кому принадлежит определение – Соц.организация «Один из способов осуществления организационной деятельности посредством использования языка, фольклора, традиций и других средств передачи основных ценностей, убеждений, идеологии, которые направляют деятельность предприятия в нужное русло».</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>А) Морган Б) Шейн В) Шварц Г) Дэвис</p> <p>5. Какими характеристиками обладает тип организационной культуры «Друзья»: А) Жесткая иерархия, отсутствие официальных правил. Б) Боязнь высшего по должности, осознание собственной беспомощности. В) Наличие тесных взаимосвязей, ценность межличностных отношений. Г) Нет правильного ответа</p> <p style="text-align: center;">Вариант 2</p> <p>1. Какие проблемы наиболее актуальны для культуры организации?: А) проблема выживания и адаптации при изменении внешних условий существования группы. Б) проблема интеграции внутренних процессов, обеспечивающих возможность этого выживания и адаптации. В) обе проблемы актуальны Г) обе проблемы не имеют острого характера</p> <p>2. Совокупность физических лиц, состоящая с организацией в отношениях, регулируемых договором найма: А) Персонал Б) Коллектив В) Организация Г) Служащие</p> <p>3. В основе какого подхода лежит понимание человека как управляемого субъекта деятельности, осуществляющего заранее продуманные действия, результат которых</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>является для него главной мотивирующей силой?</p> <p>А) Рациональный подход Б) Гуманистический подход В) Бюрократический подход Г) Рыночный подход</p> <p>4. Основная идея гуманистического подхода заключается:</p> <p>А) в беспрекословном подчинении решениям менеджеров, в минимизировании ошибок человека, исключить нерациональные действия, создать оптимальный режим работы и отношения между людьми. Б) в четком соблюдении и исполнении работниками своих обязанностей, зафиксированных в должностных инструкциях В) в том чтобы получать от своего труда действительное удовольствие, что-то преодолевать в себе, разносторонне развивать свое я. А не погрязнуть в монотонной, рутинной работе. Г) в том, что организация покупает у человека определенное количество его труда. Человек и организация в данном случае могут торговаться, и в результате контракты будут носить индивидуальный характер.</p> <p>5. Сколько стратегических альтернатив в управлении персоналом?</p> <p>А)1 Б)2 В)3 Г)4</p>
Владеть	навыками применения теории и методологии социологии в профессиональной деятельности	<p>Тестовые задания для промежуточного контроля</p> <p>.</p> <p>Вариант 1</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1. Организация в переводе с французского языка - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)система 2)строение 3)структура 4)соединение <p>2. Организация как объект - это</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Упорядоченное или налаживание действия какого-либо объекта 2)совокупность мероприятий обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы 3)объединение людей являющейся частью общественной структуры 4)правильного ответа нет <p>3. Предназначение социальной организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)структурировать социальное пространство 2)упорядочить социальное пространство 3)сделать предсказуемым пространственно - временной континиум 4)все ответы верны <p>4. Желаемый, планируемый результат или те ориентиры, которых пытаются достичь, используя свою активность, члены организации для удовлетворения коллективных потребностей это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)получение прибыли 2)цель организации 3) мотивы деятельности <p>5. Организации бывают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Бюджетные и внебюджетные 2)коммерческие и некоммерческие 3)первичные и вторичные

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4) все ответы верны</p> <p>6. Какое суждение характеризует общественную организацию?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Индивид реализует свои цели, когда организация достигает своей цели. 2) Организация достигает своей цели тогда, когда индивид реализует свои интересы. 3) Обе характеристики подходят 4) Обе характеристики не подходят <p>7. Какой из данных подходов не относится к изучению законов организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Общая теория организации 2) Теория управления 3) Диалектический подход 4) Социологический подход <p>8. Первая попытка создать универсальную методологию всеобщих законов развития материи принадлежала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Н. Бору 2) А.А. Богданову 3) Г. Гегелю 4) Г.В. Осипову <p>9. Какой подход используют для рассмотрения строения организации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Функциональный 2) Системный 3) Организационный 4) Структурный <p>10. «Организация – это взаимодействие четырех подсистем». Это определение из социологии:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>1) Богданова 2) Осипова 3) Зборовского 4) Спенсера Вариант 2</p> <p>1. Какие из приведенных ниже условий не характеризуют социальный закон: 1) Выражение существенной, необходимой связи социальных явлений, процессов 2) Всеобщность 3) Повторяемость при данных условиях 4) Повторяемость при разных условиях</p> <p>2. Первая попытка создать универсальную методологию всеобщих законов развития материи принадлежала: 1) Н. Бору 2) А.А. Богданову 3) Г. Гегелю 4) Г.В. Осипов</p> <p>3. К основным законам организации не относятся: 1) Закон развития 2) Закон сменяемости 3) Закон динамического равновесия 4) Закон гармонии</p> <p>4. При каких условиях возможно выполнение закона самосохранения организации? 1) Изменение организации 2) Развитие организации 3) Устойчивость организации 4) Открытость организации</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. Чем большей информацией о внутренней и внешней среде владеет система, тем эффективнее ее стратегии к упорядоченности и ... :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Самоорганизации 2) Целостности 3) Устойчивости 4) Институциализации <p>6. Устойчивость функционирования организации зависит от:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Наличия материальных и технических резервов 2) Профессионализма персонала 3) Четко сформулированных задач управления 4) Все ответы верны <p>7. Каким образом изменится количество необходимой информации по мере роста сложности системы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Увеличится 2) Уменьшится 3) Останется неизменным 4) Подчинится принципу S-образных кривых <p>8. Какой принцип положен в основу закона синергии?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Эмергентности 2) Взаимосвязи всех элементов между собой 3) Относительной автономности и самодостаточности 4) Верного ответа нет <p>9. какие процедуры в теории организации содержатся в анализе и синтезе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ <ol style="list-style-type: none"> а) разделение целого на части б) улучшение функционирования каждой из частей

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2) синтез в) согласовании характеристик выделенных частей д) объединение частей в одно целое</p> <p>10. Какой закон является основным для всех естественных систем?</p> <p>1) Сохранения и превращения энергии 2) Гармонии 3) Развития 4) Самосохранения</p> <p>Раздел 2. Вариант 1</p> <p>1. Состояния процесса развития, которые обеспечивают эволюцию системы, называются:</p> <p>1) прогресс, регресс 2) изменение и развитие 3) верного ответа нет 4) все ответы верны</p> <p>2. В чем отличие протекания природного развития от развития социального?</p> <p>1) Стихийность 2) Управляемость 3) Коррекция 4) Направленность</p> <p>3. Примером гибкой структуры организации может быть:</p> <p>а) функциональная б) дивизионная в) линейно-штабная г) матричная д) все ответы верны</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. В чем заключается принцип двойного подчинения исполнителей в матричной структуре организации?</p> <p>а) одновременное подчинение исполнителя руководителю функциональной службы и руководителю проекта</p> <p>б) одновременное подчинение исполнителя руководителю функциональной службы и руководителю организации</p> <p>в) одновременное подчинение исполнителя руководителю организации и руководителю проекта</p> <p>г) верного ответа нет</p> <p>5. Чем характеризуются свободные структуры организации?</p> <p>а) наибольшая степень приспособления к изменениям внешней среды организации</p> <p>б) отсутствие четкой схемы управления с устойчивыми связями между структурными единицами организации</p> <p>в) постоянно меняющаяся конфигурация организации</p> <p>г) верного ответа нет</p> <p>д) все ответы верны</p> <p>6. Какая организационная система устроена по типу живого организма, с гибкой структурой и децентрализованным управлением?</p> <p>а) механистическая;</p> <p>б) органическая;</p> <p>в) корпоративная;</p> <p>г) индивидуалистическая;</p> <p>7. Традиционные ОСУ делятся в свою очередь на: (найдите лишний)</p> <p>а) линейные;</p> <p>б) функциональные;</p> <p>в) линейно-функциональные</p> <p>г) структурные</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>8. Что характерно для линейной организационной структуры управления?</p> <p>а) отсутствие горизонтальных коммуникационных связей б) наличие коммуникаций, построенных по принципу руководитель-подчиненный в) недостаточная приспособленность к изменениям внешней среды г) наличие норм корпоративной культуры д) все ответы верны</p> <p>9. В чём заключается сущность функциональной структуры организации?</p> <p>а) создаются подразделения по группам проблем, например, производство, наука, маркетинг б) формируются особые коллегиальные органы (советы или штабы) в) в организационную структуру включаются отдельные структурные подразделения, которые выполняют узко специализированные функции на высоком профессиональном уровне г) верного ответа нет</p> <p>10. В чем заключается сущность линейно-функциональной структуры организации?</p> <p>а) формируются особые коллегиальные органы (советы или штабы) б) создаются подразделения по группам проблем, например, производство, наука, маркетинг в) в организационную структуру включаются отдельные структурные подразделения, которые выполняют узко специализированные функции на высоком профессиональном уровне г) верного ответа нет</p> <p>Вариант 2</p> <p>1.Какая организационная структура считается гибкой?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>а) структура, которая легко реагирует и адаптируется к изменяющимся условиям б) структура, которая недостаточно приспособлена к изменениям внешней среды в) структура, которая реагирует, но не адаптируется к изменениям внешней среды г) верного ответа нет</p> <p>2. Какая организационная структура характеризуется недостаточной приспособленностью к изменениям внешней среды? а) линейная б) функциональная в) линейно-функциональная г) продуктовая д) все ответы верны</p> <p>3. Какой вид социальных технологий не представлен в типологии? а) оперативные б) социотехнические в) социетальные г) высокие</p> <p>4. Что понимают под антитехнологией? а) технологию, не являющуюся социальной б) социальную технологию, которая направлена на реализацию интересов «верхушки» организации под видом борьбы за интересы всей организации в) социальную технологию, основной целью которой является разрушение организации г) социальную технологию, используемую конкурентами против данной организации</p> <p>5. Верно ли следующее суждение: «Целостность социальной технологии не является условием её эффективности»?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>а) верно б) верно частично в) неверно</p> <p>6. Содержанием антитехнологии является: а) плюрализм б) монополизм в) эгоцентризм г) популизм</p> <p>7. Совокупность моделей поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации? А) Моральные устои Б) Культурные нормы В) Организационная культура Г) Социальные нормы</p> <p>8. Кто из перечисленных ученых внес свой вклад в изучение организационной культуры? А) Шварц Б) Дэвис В) Морган Г) Все выше перечисленные</p> <p>9. Компонентами корпоративной культуры являются: А) Принятая система лидерства Б) Система разрешения конфликтов В) Положение индивида в организации Г) Все выше перечисленные</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>10. По мнению С. Г. Абрамовой и И. А. Костенчук, характер организационной культуры проявляется через систему отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> А) отношение работников к своей профессионально-трудовой деятельности; Б) отношение работников к предприятию; В) функциональные и межличностные отношения сотрудников Г) все выше перечисленные

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, семинарах и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания. Подготовка студента включает в себя три этапа: – самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; – подготовка к ответу на вопросы. При подготовке студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу. На Экзамен выносятся материалы в объёме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. При проведении экзамена в устной форме ведущий преподаватель доводит до сведения студентов накануне зачётно-экзаменационной сессии вопросы, которые в соответствии их с перечнем, представленным в рабочей программе. Вопросы заблаговременно утверждаются заведующим кафедрой. Содержание вопросов должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. В аудитории, в которой проводится устный экзамен, одновременно может находиться не более шести студентов на одного преподавателя. На подготовку ответов на вопросы отводится 40 минут.

Критерии экзаменационной оценки

– на оценку **«отлично»** – студент показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. знаний на уровне владения понятийным аппаратом, воспроизведения и объяснения социологических теорий конкретных авторов, бегло владеет биографическими данными персоналий, на высоком уровне интерпретирует содержание первоисточников, владеет навыками публичных выступлений, аргументированной защиты курсовой работы и самопрезентации;

– на оценку **«хорошо»** – студент показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. знания понятийного аппарата, воспроизведения и объяснения (без грубых ошибок) социологических теорий конкретных авторов, владеет биографическими данными персоналий, способен интерпретировать содержание первоисточников, владеет практическими навыками презентации курсовой работы и публичных выступлений;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. знания на уровне воспроизведения основных идей социологических теорий конкретных авторов, может воспроизвести содержание первоисточников, знает некоторые факты из биографий авторов, имеет практические навыки подготовки и презентации курсовой работы;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, т.е. студент не может показать знания на уровне воспроизведения информации, не владеет практическими навыками подготовки и презентации курсовой работы.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

- регулярно выполнять аудиторские и самостоятельные задания по каждой теме;
- поэтапно отчитываться о ходе выполнения курсовой работы;
- работать с содержанием конспектов лекций;
- работать с содержанием рекомендованной основной и дополнительной литературы;
- конспектировать рекомендованные фрагменты первоисточников;
- вести словарь понятий и тетрадь с биографическими сведениями;

- регулярно обращаться к рекомендованным Интернет-ресурсам;
- повышать уровень владения пакетами программ Word, Power Point;
- совершенствовать навыки публичных выступлений.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Распутина С. П. Социология [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. П. Распутина, И. А. Тюплина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2713.pdf&show=dcatalogues/1/1131986/2713.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Тюплина И. А. Экономическая социология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И. А. Тюплина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2547.pdf&show=dcatalogues/1/1130349/2547.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

1. Витик С. В. Управление общественными отношениями. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Витик, И. С. Акулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2376.pdf&show=dcatalogues/1/1130051/2376.pdf&view=true>. - Макрообъект.

в) Методические указания:

1. Кривошлыкова М. В. Массовая культура в системе формирования личности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. В. Кривошлыкова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2484.pdf&show=dcatalogues/1/1130241/2484.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	бессрочно свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распро- страняемое	бессрочно

Интернет ресурсы:

1. Лучшие социальные проекты России – <http://socprojects.org/>.
2. Фонд президентских грантов – <https://президентскиегранты.рф/>.

3. Министерство социальных отношений Челябинской области – <http://minsoc74.ru/> .
4. Российская научная библиотека – elibrary.ru .
5. Российская государственная библиотека – www.rsl.ru .
6. Библиотека Академии наук – www.rasl.ru .
7. Научная библиотека МГУ им. М. Ломоносова – www.msu.ru/info/struct/dep/library.html .
8. Электронная библиотека РГСУ – www.libfor.ru/readyteti.html .
9. Консультант+ – <http://www.consultant.ru/>,

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.