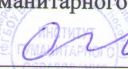


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
гуманитарного образования

О.В. Гневэк
26 октября 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История повседневности России

Направление
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Профиль
«История и обществознание»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат


Форма обучения
заочная

Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	4

Магнитогорск 2017 г.


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 09.02.2016 г. № 91.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории «26» октября 2017 г., протокол № 2.

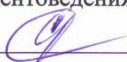
Зав. кафедрой Всеобщей истории  / М. Н. Потемкина/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «26» октября 2017 г., протокол №4.

 / О. В. Гневэк

Рабочая программа составлена: канд. ист. наук, доцент /  / Н.Н.Макарова

Рецензент: к.ф.н., доцент кафедры Социологии, документоведения и архивоведения МГТУ

 Распутина С.П.

1 Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «История повседневности» являются: повышение исходного уровня владения знаниями по истории России XX века, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с партнерами, а также для дальнейшего самообразования

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «История повседневности России» входит в вариативную часть образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «История и обществознание».

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплин «История», «История России до XX века».

Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при подготовке к ГИА.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции	
Знать	Знать механизмы разработки культурно-просветительских программ для различных социальных групп; основные виды исторических источников, применяемых в истории повседневности
Уметь	Формировать собственные подходы к разработке культурно-просветительских программ для различных социальных групп; выявлять характерные черты
Владеть	Навыками формирования новых культурно-просветительских программ для различных социальных групп; публичного выступления, отстаивания своей точки зрения в дискуссии
ПК 13 способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	
Знать	Знать историографические традиции развития науки; основные персоналии, внесшие вклад в развитие научного направления в России и в мире
Уметь	Критически оценивать историческую информацию, отбирать ее для формирования культурно-просветительских программ для различных социальных групп; выявлять источники по истории повседневности и систематизировать исторический материал
Владеть	Навыками анализа результатов процесса и использования культурно-просветительских программ для различных социальных групп; Навыками анализа исторических источников
ДПК 1 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования в профессиональной деятельности	
Знать	Знать основные тенденции развития; понятие, объект и предмет истории повседневности
Уметь	Систематизировать исторические факты; анализировать исторические факты, статистические материалы, материалы интервью и проч
Владеть	Навыками отбора исторических источников для разработки культурно-просветительских программ для различных социальных групп; Навыками систематизации исторической и правовой инфор-

	маци
--	------

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетную единицу 144 акад. часов, в том числе:

контактная работа – 6,6 акад. часов:

аудиторная – 6 акад. часов;

ВНKR – 0,6 акад час

самостоятельная работа – 29,4 акад. часов;

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1.1. Тема. История повседневности: становление и развитие	4	0,5			5	Подготовка мини-исследования по истории повседневности	Текущий контроль успеваемости: подготовка и защита исследования	OK2 ПК13 ДПК1
1.2. Тема. Историография истории повседневности	4	0,5			5	Подготовка мини-исследования по истории повседневности	Текущий контроль успеваемости: подготовка и защита исследования	OK2 ПК13 ДПК1
1.3. Тема. Источниковая база истории повседневности	4	1		1 и	5	Подготовка мини-исследования по истории повседневности	Текущий контроль успеваемости: подготовка и защита исследования	OK2 ПК13 ДПК1
1.4. Тема. Методология истории повседневности	4	1			5	Подготовка мини-исследования по истории повседневности	Текущий контроль успеваемости: подготовка и защита исследования	OK2 ПК13 ДПК1
1.5. Тема. Повседневная жизнь России \ СССР в 20 веке	4	1		1 и	9,4	Подготовка мини-исследования по истории повседневности	Текущий контроль успеваемости: подготовка и защита исследования	OK2 ПК13 ДПК1
Итого по дисциплине		4		2 _и	29,4		Промежуточная аттестация (экзамен)	

5 Образовательные и информационные технологии

В преподавании дисциплина «История повседневности России» используются как традиционные (пассивные и активные), так и инновационные (интерактивные) педагогические технологии, которые требуют более активного участия студентов в образовательный процесс.

Пассивные технологии предполагают такую форму взаимодействия преподавателя и студентов, когда преподаватель является активным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты – пассивными слушателями. Основной задачей таких занятий является проверка или преподнесение большого количества учебного материала в ограниченные временные рамки. Формы занятий – *лекция*.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Исследование по дисциплине: *Примерный перечень тем мини-исследования*

1. История газеты «Магнитогорский рабочий»
2. История газеты «Магнитогорский металл»
3. История газеты «Борьба за металл»
4. Городские многотиражки Магнитостроя
5. Ударники и стахановцы Магнитогорска: Х.Галлиулин
6. Ударники и стахановцы Магнитогорска: В.Калмыков
7. Ударники и стахановцы Магнитогорска: А.Грязнов
8. Актеры Магнитогорска в 1930-е гг.
9. Актеры Магнитогорска в 1940-е гг.
10. Актеры Магнитогорска в 1950-1970-е гг.
11. Актеры современного Магнитогорска
12. Театральное искусство Магнитогорска в 1930-е гг.
13. Театральное искусство Магнитки в годы войны
14. ММК: первая доменная печь
15. ММК: вторая доменная печь
16. ММК: ККЦ
17. Врачи Магнитки
18. Барышев А.А.
19. Краузе Ф.О.
20. Дробышев А.В.
21. Архитектура Магнитки
22. Первая квартал Соцгорода
23. Второй квартал Соцгорода
24. Первые жилые кварталы на правом берегу Магнитогорска
25. Эрнст Май в Магнитогорске
26. Иностранцы специалисты в Магнитогорске
27. Быт Магнитогорска в 1930-е гг.
28. Быт Магнитогорска в 1940-е гг.
29. Быт Магнитогорска в 1950-е гг.
30. Быт Магнитогорска в период застоя
31. Быт Магнитогорска в 1990-е.
32. Быт Магнитогорска в отражении фотографии
33. Свадьбы в Магнитогорске: эволюция фотообразов
34. Новый год в Магнитогорске в отражении фотографии
35. «Застой» - характерные черты повседневной жизни населения Магнитогорска
36. «Оттепель» - характерные черты повседневной жизни Магнитогорска
37. Будни населения Урала в 1917 – 1922 гг.
38. Влияние агитационного плаката на граждан в 1930-е гг.
39. Воспитание советского человека
40. Гастрономические пристрастия советской номенклатуры
41. Деятельность самиздата в стране как средство сопротивления режиму
42. Жилищный передел в первые годы советской власти
43. Коммунальная квартира – особый вид социума
44. Культура советского города в 1920-е гг.
45. Культура советского города в 1930-е гг.

46. Культурное развитие в СССР в 1950-1970 гг.
47. Мода сталинской эпохи: основные тенденции
48. Мода эпохи НЭПа
49. Мотивация труда в повседневной жизни рабочих
50. Новые праздники и их восприятие населением в 1920- 1930- е гг.
51. Нормы и аномалии жизни горожан
52. Основные тенденции развития культуры в СССР в 1920-1930 -е гг.
53. Отдых и путешествия в Советском Союзе
54. Питание советских рабочих как отражение социально-экономической ситуации в стране
55. Повседневная жизнь советских новостроек: Магнитогорск.
56. Советская архитектура : «сталинки», «хрущевки» и «брежневки» (по материалам Магнитогорска)
57. Советская мода 1960-1970- х гг. (по материалам Магнитогорска)
58. Трансформация религиозной политики государства в годы Великой отечественной войны (по материалам Магнитогорска)

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования гражданской позиции		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Знать механизмы разработки культурно-просветительских программ для различных социальных групп; основные виды исторических источников, применяемых в истории повседневности 	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение культуры повседневности как ведущее направление исторических, культурологических и социологических исследований современности. – Методология исследования повседневности. – Категория «жизненный мир» и ее сущность применительно к анализу культуры повседневности. – История и повседневность: анализ отдельных эпох в контексте отражение жизненных ориентаций людей (европейское Средневековье, культура модерна и постмодерна, советская культура – по выбору студента).
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Формировать собственные подходы к разработке культурно-просветительских программ для различных социальных групп; выявлять характерные черты 	<ul style="list-style-type: none"> – Задание: интервьюирование респондента
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками формирования новых культурно-просветительских программ для различных социальных групп; публичного выступления, отстаивания своей точки зрения в дискуссии 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и защита мини-исследования по теме
ПК 13 способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Знать историографические традиции развития науки; основные персоналии, внесшие вклад в развитие научного направления в России и в мире 	<ul style="list-style-type: none"> – Система вещей. – Структуры повседневности. – Семиотика повседневности. – Методика культурологического анализа повседневности: этапы и смыслы.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> – Образы повседневности в творчестве художника. – «Свободный художник» и повседневность: поля взаимодействия. – Изучение культуры повседневности как ведущее направление исторических, культурологических и социологических исследований современности. – Методология исследования повседневности. –
Уметь	<p>Критически оценивать историческую информацию, отбирать ее для формирования культурно-просветительских программ для различных социальных групп; выявлять источники по истории повседневности и</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать исторический материал 	Задание: интервьюирование респондента
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками анализа результатов процесса и использования культурно-просветительских программ для различных социальных групп; – Навыками анализа исторических источников 	- Подготовка и защита мини-исследования по теме
ДПК 1 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования в профессиональной деятельности		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – Знать основные тенденции развития; понятие, объект и предмет истории повседневности 	<ul style="list-style-type: none"> – Категория «жизненный мир» и ее сущность применительно к анализу культуры повседневности. – История и повседневность: анализ отдельных эпох в контексте отражение жизненных ориентаций людей (европейское Средневековье, культура модерна и постмодерна, советская культура – по выбору студента). – Система вещей. – Структуры повседневности. – Семиотика повседневности. – Методика культурологического анализа повседневности: этапы и смыслы. – Образы повседневности в творчестве художника. – «Свободный художник» и повседневность: поля взаимодействия.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – Систематизировать исторические факты; анализировать исторические факты, статистические материалы, материалы интервью и проч 	<p>Задание: интервьюирование респондента Анализ художественного произведения</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – Навыками отбора исторических источников для разработки культурно-просветительских программ для различных социальных групп; Навыками систематизации исторической и правовой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и защита мини-исследования по теме -Комментирование исторического источника

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Макарова Н. Н. История России в IX - XVIII вв. [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Макарова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2851.pdf&show=dcatalogues/1/1133283/2851.pdf&view=true>. - Макрообъект.

б) Дополнительная литература:

Актуальные проблемы исторических исследований [Электронный ресурс] : сборник материалов I городской конференции / [редкол.: Н. Н. Макарова (гл. ред.), Н. В. Чернова (отв. ред.)] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2472.pdf&show=dcatalogues/1/1130216/2472.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Макарова Н. Н. История Отечества IX - начала XXI в. [Электронный ресурс] : учебное пособие / МГТУ. - Магнитогорск : [МГТУ], 2017. - 147 с. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3433.pdf&show=dcatalogues/1/1209623/3433.pdf&view=true>. - Макрообъект.

в) Методические указания:

Методические указания по подготовке к практическим занятиям представлены в приложении 1.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – URL: https://www.elibrary.ru/project_risc.asp
2. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>
3. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/>

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.
---	--

Методические рекомендации по написанию и защите мини-исследования

Мини-исследование – это доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих источников информации. Различают два вида: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные можно разделить еще на два вида: конспект и резюме. конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Исследование имеет определенную композицию:

1. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.
2. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.
3. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Примерный перечень тем для написания мини-исследования

1. История газеты «Магнитогорский рабочий»
2. История газеты «Магнитогорский металл»
3. История газеты «Борьба за металл»
4. Городские многотиражки Магнитостроя
5. Ударники и стахановцы Магнитогорска: Х.Галлиулин
6. Ударники и стахановцы Магнитогорска: В.Калмыков
7. Ударники и стахановцы Магнитогорска: А.Грязнов
8. Актеры Магнитогорска в 1930-е гг.
9. Актеры Магнитогорска в 1940-е гг.
10. Актеры Магнитогорска в 1950-1970-е гг.
11. Актеры современного Магнитогорска
12. Театральное искусство Магнитогорска в 1930-е гг.
13. Театральное искусство Магнитки в годы войны
14. ММК: первая доменная печь
15. ММК: вторая доменная печь
16. ММК: ККЦ
17. Врачи Магнитки
18. Барышев А.А.
19. Краузе Ф.О.
20. Дробышев А.В.
21. Архитектура Магнитки
22. Первая квартал Соцгорода

23. Второй квартал Соцгорода
24. Первые жилые кварталы на правом берегу Магнитогорска
25. Эрнст Май в Магнитогорске
26. Иностранные специалисты в Магнитогорске
27. Быт Магнитогорска в 1930-е гг.
28. Быт Магнитогорска в 1940-е гг.
29. Быт Магнитогорска в 1950-е гг.
30. Быт Магнитогорска в период застоя
31. Быт Магнитогорска в 1990-е.
32. Быт Магнитогорска в отражении фотографии
33. Свадьбы в Магнитогорске: эволюция фотообразов
34. Новый год в Магнитогорске в отражении фотографии
35. «Застой» - характерные черты повседневной жизни населения СССР
36. «Красная армия всех сильней»: повседневная жизнь военных в 1920-1930 гг.
37. «Оттепель» - характерные черты повседневной жизни страны
38. Будни населения Урала в 1917 – 1922 гг.
39. Влияние агитационного плаката на граждан в 1930- е гг.
40. Воспитание советского человека
41. Гастрономические пристрастия советской номенклатуры
42. Деятельность самиздата в стране как средство сопротивления режиму
43. Жилищный передел в первые годы советской власти
44. Коммунальная квартира – особый вид социума
45. Культура советского города в 1920- е гг.
46. Культура советского города в 1930- е гг.
47. Культурное развитие в СССР в 1950-1970 гг.
48. Мода сталинской эпохи: основные тенденции
49. Мода эпохи НЭПа
50. Мотивация труда в повседневной жизни рабочих
51. Новые праздники и их восприятие населением в 1920- 1930- е гг.
52. Нормы и аномалии жизни горожан
53. Основные тенденции развития культуры в СССР в 1920-1930 -е гг.
54. Отдых и путешествия в Советском Союзе
55. Питание советских рабочих как отражение социально-экономической ситуации в стране
56. Повседневная жизнь советских новостроек: Магнитогорск, Кузнецк, БАМ и др.
57. Повседневная жизнь глазами советских безработных в 1920 -е годы
58. Повседневная жизнь депутатов Государственной Думы в 1993- 2003 гг.
59. Повседневная жизнь деревни в 1920-е гг.
60. Повседневная жизнь заключенных 1930 гг.
61. Повседневная жизнь Ленинграда в 1920- е гг.
62. Повседневная жизнь Москвы в 1920- е гг.
63. Повседневная жизнь Москвы в 1930- е гг.
64. Повседневная жизнь Москвы в 1930-е гг.
65. Повседневная жизнь номенклатуры в 1917 – 1920 -х гг.
66. Повседневная жизнь номенклатуры эпохи «застоя»
67. Повседневная жизнь политической элиты в 1930- е гг.
68. Повседневная жизнь ракетостроителей и космонавтов 1960-е гг.
69. Повседневная жизнь российского спецназа
70. Повседневная жизнь советских железнодорожников
71. Повседневная жизнь советских писателей в сталинскую эпоху
72. Повседневная жизнь советского руководства в эпоху Н.С. Хрущева
73. Повседневная жизнь тыла в годы Великой Отечественной войны

74. Повседневная жизнь школьников в СССР
75. Повседневность номенклатурных работников эпохи перестройки
76. Повседневность Советского Союза в контексте отклоняющегося поведения
77. Проблема взаимоотношения полов в 1917 – начале 1920 -х гг.
78. Роль образования в повседневной жизни населения СССР: ликбез.
79. Роль песни в повседневной жизни горожанина
80. Роль религии в повседневной жизни горожан в 1920 – е гг.
81. Семейная политика большевиков в 1920 -е гг.
82. Семейная политика в 1930 е гг.
83. Синяя блуза как этап становления театра в Советском Союзе
84. Система привилегий номенклатуры в к. XX – н. XXI вв.
85. Система снабжения в повседневной жизни населения СССР
86. Советская архитектура : «сталинки», «хрущевки» и «брежневки»
87. Советская мода 1960-1970- х гг.
88. Социальная история деревни в 1930 -е гг.
89. Социальная история СССР в 1930- е гг.
90. Социальная политика советской власти в отношении детей и подростков, 1920-1930- гг.
91. Социальная политика советской власти в отношении женщины, 1920-1930 гг.
92. Сталинская демографическая политика
93. Трансформация религиозной политики государства в годы Великой отечественной войны
94. Фарцовка как элемент повседневности 1960-х гг.

КОММЕНТИРОВАНИЕ ИСТОРИЧЕСКИХ ИСТОЧНИКОВ

Специфика источников по истории повседневности

Как всякое научное направление история повседневности имеет свою источниковую базу. Проблема источниковой базы истории повседневности состоит в том, что приемы микроанализа далеко не в равной степени применимы ко всем историческим эпохам. Возможности реконструкции повседневной жизни XX века наиболее широки. При изучении истории повседневности незаменимыми источниками становятся как письменные, так и вещественные источники. Пределы интерпретации источника и его познавательные возможности в принципе не исчерпаемы и определяются не только информационной насыщенностью, но и способностью исследователя по-новому подойти к «прочтению» источника. Анализ основывается на критическом прочтении архивов, газет, официальных документов, сценариев кинофильмов, научных публикаций и плакатов. Междисциплинарный характер проблем повседневности обуславливает расширение источниковой базы исследований за счет материалов экономики, юриспруденции, медицины, антропологии и др. Особое значение имеет использование публицистики и художественной литературы, фольклора, воспоминаний, устных и письменных свидетельств рядовых членов общества (письма, дневники, школьные сочинения, жалобы и т.д.).

Приступая к выполнению задания студент должен уяснить классификацию источников по истории повседневности XX века. Для этого целесообразно ознакомиться с предложенной ниже классификацией¹. Источниковая база истории повседневности представлена материалами различных типов, которые выделяются нами в соответствии со способом отражения в источнике исторической информации. Мы использовали в работе письменные,

¹ Предложенная классификация не претендует на всесторонность охвата источников по истории повседневности XX века, однако позволяет студентам сформировать наиболее ясное представление об основных видах источников, которые наиболее часто используются историками повседневности.

устные, визуальные и фонические источники.

Классификация исторических источников по истории повседневности XX века.

I Письменные источники

- Актовые
 1. законодательные источники
 2. делопроизводственная документация
- нарративные
- документы личного происхождения (мемуары, дневники, письма, а также материалы т.н. «устной истории»)

II Визуальные источники (кинофотодокументы)

III Фонические источники (аудиозаписи)

Этапы работы с историческим источником:

4. Необходимо выбрать исторический источник для последующего анализа. Студентам рекомендуется выбрать для изучения источники личного происхождения, т.к. именно они имеют наибольшее значение в истории повседневности. Однако, при желании студент может проанализировать любой источник, представленный в классификационной схеме. При этом следует помнить, что каждый источник имеет специфические черты и особенности в методике анализа².
- мемуарная литература требует учета личности автора и степени его осведомленности о событиях; времени, прошедшего с момента совершения события и до написания мемуаров; условий и обстановки, в которой мемуары возникли; на какой круг читателей рассчитаны; субъективность восприятия каждым индивидом отдельных событий и т.д.
 - дневники - ведущиеся повседневно записи каких-либо фактов, событий во время путешествий, экспедиций и т.п., а также повседневно ведущиеся записи личного характера, поэтому важно обращать внимание на авторство, характер дневников и субъективность описания событий.
 - переписка требует также особого подхода при анализе: учитывалась ли корреспондентами возможность перлюстрации; использование сокращений, знаков, символов, прозвищ и т.п.; характер переписки; необходимо учитывать и то, что письма в большинстве своем фрагментарны и представляют хаотичный материал для историка. Несомненно письма являются источником для изучения «истории снизу». Письмотворчество XX века имело ряд особенностей, сильно зависящих от среды общения и культуры письма, контроля за перепиской со стороны власти.
 - кинофотодокументы представляют собой особый тип исторических источников, анализируя которые необходимо учитывать ряд моментов: событие фиксируется в тот момент, когда оно совершается; в XX в. они стали выступать массовым источником и средством воздействия на массы; являются выразителем интересов определенных политических и общественных слоев.
 - фонодокументы позволяют закрепить на материальном носителе информации многозвучие реальной жизни; перед исследователем открывается внутренний мир говорящего, выражающийся в его психологическом и эмоциональном настрое, темпе речи, интонациях и т.д. Фонодокументом являются не только речи и выступления общественных и политических деятелей, но и музыкальные произведения изучаемой эпохи. К исследованию последних следует относиться с особым вниманием, учитывая авторство, «государственный заказ», смысловую нагрузку текстов, воспитательную роль. Кроме того, следует обращать

² В данном пособии обращается внимание студентов на наиболее значимые отличительные черты исторических источников. Детальную методику исследования исторического источника предлагается изучать по учебнику: Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика: Учебник / А.К. Соколов, Ю.П. Бокарев, Л.В. Борисова и др. Под ред. А.К. Соколова. - М. : Высш. шк., 2004. - 687 с.

внимание на общую историческую обстановку во время создания и дальнейшего существования музыкального произведения.

5. Определить время, условия и цели возникновения данного исторического источника. Для того чтобы создалось целостное представление об эпохе, необходимо обратиться к дополнительной исторической литературе (список литературы приводится на 21-24 страницах), изучить лекционный материал.
6. Атрибуция источника (определение авторства). Постарайтесь выяснить степень объективности изложения материала автором, степень влияния его происхождения и судьбы на содержание текста.
7. Истолкование источника:
 - выявление в тексте источника всех непонятных слов и выражений (пользуясь словарем, а также учитывая общий контекст необходимо выявить смысл этих понятий);
 - истолкование смысла всех частей источника. Важно при этом учитывать смысл и назначение источника в целом.
8. Постарайтесь выявить в тексте фактический материал, отражающий сферы повседневной жизни человека, дайте характеристику «символов» эпохи, объясните причины появления "найденного" элемента повседневной жизни.
9. Определить полноту (насколько в источнике отражены наиболее значимые события изучаемого явления), научную значимость источника.

Рекомендуемые сборники документов, мемуаров,
аудиоисточников для выполнения задания

Документальные материалы:

1. Большая цензура: Писатели и журналисты в Стране Советов. 1917-1956 / под ред. Яковлева А. Н. М. - М., 2005.
2. Большевицкое руководство. Переписка. 1912-1927. Сборник документов. М., 1996.
3. Власть и художественная интеллигенция. Документы ЦК РКП(б) - ВКП(б), ВЧК –ОГПУ – НКВД о культурной политике. 1917- 1953. М., 1999.
4. Из писем в «Мемориал» // Звенья. Исторический альманах. Вып. 1. М., 1991.
5. Иосиф Сталин в объятиях семьи (сборник документов). М., 1993.
6. История советской политической цензуры. Документы и комментарии. М., 1997.
7. Лубянка. Сталин и ВЧК – ГПУ – ОГПУ – НКВД. Архив Сталина. Документы высших органов партийной и государственной власти. Январь 1922 –декабрь 1936. М., 2003.
8. Лубянка. Сталин и Главное управление госбезопасности НКВД. Архив Сталина. Документы высших органов партийной и государственной власти. 1937-1938. М., 2004.

Мемуары, дневники, письма:

9. Аджубей А.И. Те десять лет. М., 1989.
10. Аллилуев В.Ф. Хроника одной семьи. М., 1995.
11. Аллилуева С. Двадцать писем к другу. М., 1990.
12. Аллилуева С. Книга для внучек // Октябрь. - 1991. - №6. - С. 34 – 39.
13. Аросева О.А. Без грима. М., 1998. - 324 с.
14. Боров Ю. Сталиниада: мемуары по чужим воспоминаниям с историческими притчами автора. М., 1991.
15. Гинзбург Е. Крутой маршрут. Хроника времен культа личности. М., 1991.
16. Глушик Е., Сергеев А. Беседы о Сталине. М., 2006.
17. Ельцин Б.Н. Записки президента. - М., 1994.
18. Зверев А.Г. Записки министра. М., 1973.
19. Иванов А. Г. Экран судьбы. Л., 1971.
20. Иванов П. Л. Жизнь артиста. М., 1978.
21. Икрамов К.А. Дело моего отца: Роман–хроника. М., 1991.
22. Каганович Л. М. Памятные записки. М., 1996.

23. Микоян А.И. Дорогой борьбы. В 2кн. Кн.1. М., 1971.
24. Микоян А. И. Так было. Размышления о минувшем. М., 1999.
25. Микоян Н.А. С любовью и печалью. М., 1998.
26. Симонов К.М. Глазами человека моего поколения: Размышления о И.В. Сталине. М., 1988.
27. Фадеев А. Письма и документы. М., 2001.
28. Хрущев Н. С. Воспоминания. М., 1997.
29. Хрущев С.Н. Рождение сверхдержавы. М., 2000.

Аудиоисточники:

30. Речь И.В. Сталина на собрании избирателей 1937 г.
31. Речь В.М. Молотова 22 июня 1941 г.
32. Советские песни: «Катюша», «Варяг», «Прощание славянки», «Белая армия, черный барон», «Марш советских танкистов», «Если завтра война», «Широка страна моя родная...», «Наша служба и опасна и трудна», «Взвейтесь кострами...», «Священная война», «День Победы», «Жить стало лучше...», «Песня о партии», «Гимн Советского Союза», «Если завтра война...», «В городском саду играет...», «Подмосковные вечера», и др.

Кинофотодокументы³:

33. Художественные фильмы «Веселые ребята», «Высота», «Девчата», «Кавказская пленница и другие приключения Шурика», «Вечный зов», «Красные дьяволята», «Ленин в октябре», «Летят журавли», «Офицеры», «Тихий дон», «Тени исчезают в полдень», «Вертикаль», «Москва слезам не верит», «Волга – Волга», «Кубанские казаки», «Цирк», «Весна на Заречной улице» и др.

ЗАДАНИЕ № 2
АНАЛИЗ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Взаимодействие истории повседневности с литературой имеет давние традиции. Художественные произведения отображают историю сквозь призму жизни людей. Писатели и поэты обращались к исторической тематике довольно часто, но в XX веке такие обращения стали наиболее частотными. Они выражались в создании литературных произведений различных жанров, осмысливавших прошлое и подчас оказывавших значительное влияние на сознание масс и восприятие ими исторической действительности. Анализ художественной литературы требует значительного внимания по отношению к смысловой емкости. Необходимо учитывать место и время написания произведения, мировоззрение автора, круг читателей, на который рассчитывал автор, цензурные условия. В рамках развития истории повседневности значение литературы с ее освещением различных сторон общественной жизни в их единстве и разнообразии возрастает. Литература хранит в себе историческую память общества и всегда содержит историко-социальное содержание. События XX века обширно представлены в литературе XX века и являются, несомненно, историческим источником истории повседневности.

Этапы работы с художественным произведением

1. Выбрать из предложенного списка в данном пособии художественной литературы заинтересовавшее его произведение. Студент может выбрать художественное произведение самостоятельно, предварительно сообщив об этом преподавателю.
2. Определить время создания произведения, дать характеристику исторической ситуации

³ Студент может выбрать на свое усмотрение любой художественный фильм, повествующий о событиях XX века и фотографию (в том числе из семейного архива)

тех лет, указать автора и выявить его личное отношение к событиям, изложенным в произведении. В анализе на данном этапе существенную помощь студенту может оказать знание биографии писателя. Следует также обратить внимание на цензурные условия исторического периода.

3. Попробуйте выяснить какими источниками пользовался автор при написании произведения. Для этого обратите внимание на сноски, вступительное слово, аннотацию произведения.

4. Отметьте вымышленные и реальные события и персонажей в книге. Сопоставьте изложение исторических событий в книге с реальностью. Для этого следует воспользоваться дополнительной литературой (список литературы прилагается в данном пособии на страницах ???)

5. Проанализируйте проявления элементов повседневной жизни людей, названных в книге. Обратите внимание на интерьер жилых и рабочих помещений (мебель, ткани, абажуры, шторы, портреты и т.п.), костюмы героев, манеры их поведения, общественные мероприятия и формы проведения досуга, систему здравоохранения и образования, традиции, существовавшие в жизни литературных персонажей и попробуйте сопоставить полученные данные с реальной жизнью советских горожан, информацию о которой можно получить из лекционного курса по дисциплинам «История России», «Повседневная жизнь России XX века», исследовательской литературы, а также бесед с очевидцами событий.

6. Заключительным этапом самостоятельной работы является заполнение листа читателя, в котором по пунктам должны быть даны развернутые ответы на поставленные вопросы. Для работы над пятым пунктом рекомендуется составить сравнительную таблицу: в первом столбце которой указывается описание элементов повседневной жизни города, предложенное в художественном произведении, а во втором дается их анализ – степень соответствия реалиям прошлых лет.

Список рекомендуемой художественной литературы⁴:

1. Авдеенко А. Судьба
2. Авдеенко А. Я люблю
3. Аксенов В. Звездный билет
4. Александров В. Е. Тимур – сын Фрунзе
5. Алтайский А. Н. Ворошилов
6. Андреев А. Горизонты
7. Бабель И.Э. Конармия
8. Белов В.И. Год великого перелома
9. Белов В.И. Кануны: хроника конца 20-х годов
10. Блок А. Двенадцать
11. Булгаков М. Белая гвардия
12. Бунин И. Окаянные дни
13. Волошин М. Избранные стихотворения
14. Горький М. Мать
15. Гроссман В. Жизнь и судьба
16. Евтушенко Е. Бабий яр
17. Евтушенко Е. Наследники Сталина
18. Евтушенко Е. Нежность
19. Евтушенко Е. Обещание
20. Евтушенко Е. Шоссе энтузиастов
21. Залыгин С.П. На Иртыше
22. Замятин Е. Мы
23. Зощенко М. Стихотворения. Избранное

4 В списке литературы мы не приводим выходные данные книг – студенты могут прочесть любое издание произведения. Однако стоит при анализе текста обратить внимание на год издания.

24. Ильф И., Петров Е. Двенадцать стульев
25. Ильф И., Петров Е. Золотой теленок
26. Казакевич Э. Весна на Одере
27. Казакевич Э. Звезда
28. Катаев В. Время, вперед!
29. Мартынов Г. 220 дней на звездолете
30. Мартынов Г. Каллисто
31. Можаяев Б.А. Мужики и бабы
32. Нароков Н. Мнимые величины
33. Некрасов В. В окопах Сталинграда
34. Окуджава Б. Стихотворения
35. Панова В. Спутники
36. Пастернак Б. Доктор Живаго
37. Платонов А. Впрок
38. Платонов А. Котлован
39. Платонов А. Чевенгур
40. Рыбаков А. Дети Арбата
41. Савчук А.И. Прямой дождь
42. Симонов К. Живые и мертвые
43. Солженицын А. Раковый корпус
44. Солженицын А. Матренин двор
45. Солженицын А. Один день Ивана Денисовича
46. Стругацкий Б Страна багровых туч
47. Успенский В. Д. На большом пути
48. Успенский В.Д. Школа будущего
49. Шолохов М. Судьба человека
50. Эренбург И. Люди, годы, жизнь
51. Эренбург И. Оттепель

Методические рекомендации для выполнения задания по интервьюированию респондентов

Интервью как метод получения информации

Метод опроса (интервью) — самый распространенный способ получения информации. Специфика метода состоит в том, что при его использовании источником информации является человек (респондент) — непосредственный участник исследуемых социальных процессов и явлений.

В отношении определения понятия «интервью» существует множество мнений:

По мнению В.А. Ядова, интервью — это «проводимая по определенному плану беседа, предполагающая прямой контакт интервьюера с респондентом, причем запись ответов последнего производится либо интервьюером (его ассистентом), либо механически (на пленку)».

В свою очередь В.И. Добреньков определяет интервью как «метод получения необходимой информации путем непосредственной целенаправленной беседы интервьюера с респондентом».

Разночтения в определении понятия «интервью» объясняются множественностью их видов. Различают ***несколько разновидностей опроса:***

- *письменный* (анкетирование) и *устный* (интервьюирование),
- *очные* и *заочные* (почтовые, телефонные, прессывые),
- *экспертные* и *массовые*,
- *выборочные* и *сплошные* (например, референдум),

- *общенациональные, региональные, локальные и др.*

Говоря об исследованиях в области локальной истории, предпочтительным выступает устный (очный массовый сплошной региональный) опрос, т.к. интервью дает возможность исследовать глубинные мотивы и мнения.

Виды интервью по форме и методам опроса:

1. **СТАНДАРТИЗИРОВАННОЕ** (формализованное, структурированное) — формализованная процедура опроса, т.е. имеется стандартизация плана интервью, а именно: жесткая формулировка вопросов (закрытых) и веера вариантов ответов к ним, а также определенная последовательность вопросов и их задавания. Проведение стандартизированного интервью жестко регламентировано, интервьюер не имеет права отклоняться от заданной последовательности вопросов, ответов к ним, менять формулировки, задавать дополнительные вопросы. Преимущество стандартизированного интервью состоит в том, что строгая стандартизация процедуры позволяет контролировать условия и ход опроса, сводить влияние личности интервьюера к минимуму.
2. **ПОЛУСТАНДАРТИЗИРОВАННОЕ** (полуформализованное, полуструктурированное) — интервью, предполагающее использование не только закрытых вопросов, но и некоторого количества открытых вопросов. В таком интервью жестко стандартизируют только самые важные, с точки зрения целей и задач исследования, вопросы и веер вариантов ответов к ним. При этом интервьюер имеет возможность определить вопросы формулировать произвольно, ориентируясь по ситуации, дополняя и углубляя ответы на закрытые вопросы.
3. **НЕСТАНДАРТИЗИРОВАННОЕ** (свободное) — интервью, при котором стандартизация процесса собственно интервью сведена к минимуму. Здесь нет заранее подготовленного плана и сформулированных вопросов. Задана лишь тема интервью. Формулировка вопросов, их последовательность, определение длительности беседы остается на усмотрение интервьюера. Однако проведение нестандартизированного интервью требует тщательной подготовки и исследователя, и интервьюера. Исследователем должен быть очерчен определенный круг вопросов, по которым необходимо собрать информацию, но без строгой их очередности и без жесткой формулировки. Интервьюеру позволено активно создавать вербальные ситуации взаимодействия. Нестандартизированное интервью весьма динамично и гибко. В нем используются открытые вопросы. Полная фиксация ответов респондентов носит обязательный характер.

Представленные виды интервью свидетельствуют об инвариантности форм метода, ориентируют на возможность выбора и использования конкретного вида интервью с учетом специфики исследовательских задач и целей, а также особенностей его организации, проведения и ситуации применения. Использование же самого метода интервью требует тщательной разработки методических процедур и приемов его использования.

Несмотря на широкое разнообразие форм организации и проведения интервью следует учитывать, что каждый вариант опроса представляет собой одну из наиболее сложных разновидностей социально-психологического общения. Важно не забывать о психологическом факторе, который играет большую роль в проведении интервью, т.к. зачастую от морального, психологического состояния респондента зависит качество получаемой интервьюером информации.

При интервьюировании контакт между исследователем и респондентом осуществляется при помощи интервьюера, который задает вопросы, предусмотренные исследователем, организует и направляет беседу с каждым отдельным человеком и фиксирует полученные ответы. Этот метод опроса требует больших затрат времени и средств, т.к. техника его проведения сложна, но вместе с тем повышается надежность собираемых данных за

счет уменьшения числа неответивших и ошибок при заполнении вопросников.

Роль интервьюера-историка при проведении интервью

Работа интервьюера предполагает осуществление следующих целей:

- 1) налаживание контакта с респондентом;
- 2) правильная постановка вопросов интервью;
- 3) правильная фиксация ответов.

Задача интервьюера — организационно подготовить интервью., найти соответствующих выборке респондентов, убедить их принять участие в исследовании. На протяжении всего времени общения с респондентом интервьюер обеспечивает социально-психологическое взаимодействие, создает дружескую атмосферу, в которой далее ведется беседа. Так, вся процедура интервью, начиная с появления интервьюера и с первых его слов, должна предусматривать для опрашиваемых мотивы, побуждающие давать искренние ответы.

В процессе интервью контакт между интервьюером и опрашиваемым осуществляется именно интервьюером: он задает вопросы, организует интервью и ведет беседу, направляет ее, фиксирует полученные ответы. В процессе беседы интервьюер приобретает совершенно особый статус как мобильной, активной и направляющей беседу личности, делает сам процесс интервьюирования наиболее чутким, креативным, гибким, что позволяет получить максимум информации об изучаемом объекте исследования. Интервьюер может пояснять формулировку задаваемых вопросов в случае непонимания их респондентом, а также уточнять точку зрения респондента, требовать от него дополнительной информации с целью наиболее адекватного, точного представления ее в опросном листе.

Проведение интервью требует организационной подготовки, что предполагает выбор места и времени интервьюирования. Интервью лучше проводить на дому (по месту жительства) — это наиболее оптимальный вариант, т.к. сама обстановка располагает к более искреннему общению, а респондент чувствует себя более защищенным. Дата и время интервью заранее оговариваются с потенциальным респондентом, чтобы выбрать наиболее оптимальный для него период. Место проведения интервью должно быть также подготовлено заранее и обеспечивать конфиденциальность и рабочую атмосферу.

Интервьюер лично, непосредственно взаимодействует с респондентом: он лично задает ему вопросы (соответственно опросному листу), лично регистрирует ответы. Он ведет беседу, направляет ее. В связи с этим интервьюер должен точно формулировать вопрос; задавать все вопросы, находящиеся в опросном листе и точно фиксировать полученные ответы.

Интервьюеру запрещается вступать в дискуссии с опрашиваемыми, прерывать их. В процессе интервьюирования интервьюер должен занимать нейтральную позицию по отношению к предмету исследования. Во время интервью интервьюер может потребовать от респондента добавочной информации, уточнения и пояснения своей мысли; имеет право указать на обнаружившиеся в ходе беседы противоречия в ответах опрашиваемых. Продолжительность интервью не лимитируется; не рекомендуется торопить респондента с ответами (однако следует учитывать, что респондентами выступают пожилые люди. Если вы видите, что респондент устал или не настроен на беседу, лучше отложить интервью до следующего раза). Темп интервью определяется обстоятельствами: спецификой темы исследования; уровнем образовательного и культурного развития респондента; возрастом респондента.

У Э. Ноэль описываются различные типы интервьюеров. Хороший интервьюер характеризуется выражением «дать-и-взять», которое означает, что при проведении беседы он должен уметь не только получить от респондента требуемую информацию, но и дать ему взамен чувство морального удовлетворения. Известно, что хорошо проведенное интервью обладает определенного рода терапевтическим воздействием на респондента: снимает тревогу, помогает принимать решения, повышает самооценку и т.д.

Перечень типов плохих интервьюеров достаточно обширен. Сюда входят: интервьюеры-«миссионеры», стремящиеся довести до личности опрашиваемого какую-либо

идею; «моралисты»; «ветренники» (несерьезные); властные; тревожные; сентиментальные; действующие по шаблону. Есть люди, которые, например, не могут стерпеть, когда чье-то мнение не совпадает с их собственным. Такие люди вряд ли смогут стать хорошими интервьюерами. Перечисленные выше стили неправильного ведения интервью в большинстве случаев предопределены личностными качествами опрашиваемых. Их знание во многом предохраняет интервьюера от провала работы.

Общая подготовка интервьюеров

Общая подготовка интервьюеров важна, по меньшей мере, в связи со следующим моментом: каждый интервьюер должен хорошо усвоить принцип анализа, предложенный еще М.Вебером (анализ без оценочных суждений). Применительно к практике интервьюирования, этот принцип означает оценочную нейтральность слушания.

Общая подготовка интервьюера предполагает две составляющие:

3. Подготовка к предметной области исследования: означает, что при проведении интервью в сфере истории от интервьюера требуется квалификация историка.
4. Процесс практического обучения интервью — это по всей видимости *процесс фиксации и осознания ошибок и запоминания нехитрых методических правил.*

Фиксация и осознание ошибок. Конечно, число допускаемых интервьюерами ошибок может быть очень велико, но основная их часть сводится к следующим трем типам:

1. ошибки, нарушающие психологический контакт интервьюера и респондента, в результате которых респондент «замыкается в себе»;
2. ошибки, влекущие за собой искажение сообщаемой респондентом информации (когда респондент сообщает не то, что думает, что-то скрывает и т.п.;
3. ошибки влекущие к предоставлению нерелевантных (не имеющих отношения к цели интервью) сообщений; (правда, этот аспект наиболее характерен для нестандартизованных видов интервью).

Но следует оговорить, что в некоторых случаях перечисленные выше действия интервьюеров бывают сознательными, т.е. внедренными с той или иной методической целью. Например, иногда используют так называемый тип «жесткого» интервью, в котором интервьюер, желая получить необходимую информацию, сознательно идет на риск ухудшения психологического климата интервью. В некоторых случаях советуется допускать развитие «нерелевантных» тем, с тем, чтобы респондент «разговорился».

Методические рекомендации:

- Время начала и время окончания каждого интервью строго фиксируется в бланке интервью
- Чтобы установилась атмосфера доверия необходимо смотреть респонденту в глаза, вежливо себя вести, не начинать задавать вопросы «в лоб», сначала поинтересуйтесь о самочувствии и настроении респондента (эта информация пригодится при анализе материалов!)
- Фиксируйте ответы на вопрос быстро и не навязчиво по отношению к респонденту (не переспрашивайте многократно об одном и том же! Респондент не должен Вам диктовать свои ответы)
- Интервьюер должен сам задавать вопросы и фиксировать ответы. Не позволяйте респонденту заполнять лист вопросов самому, как при анкетировании
- Ответы необходимо фиксировать не в виде резюме, а именно так, как говорит респондент, используя его индивидуальные речевые обороты, оговорки и т.п.
- По ходу интервью отмечайте, как меняется настроение респондента, какие он испытывает эмоции, вспоминая о тех или иных событиях
- Если респондент отвечает расплывчато, попытайтесь добиться конкретного ответа. Возможно, Вы получите его не сразу, а во вторую или третью встречу
- Если формулировка вопроса вызывает недовольство у респондента, то необходимо объяснить, что не вы составляли вопросы, но ответить необходимо именно на такой

вопрос, а не на измененную формулировку

- Никогда не сообщайте респонденту, что думаете Вы по тому или иному поводу или другие респонденты
- Старайтесь задавать вопросы как можно конкретнее. Неопределенность, расплывчатость, жаргон, поощрение стандартных ответов не даст положительного результата.
- Помните, что к разговору располагает обстановка. Лучше всего поводить интервью в привычных для респондента условиях.
- Запишите интервью на диктофон или другой носитель.

Структура материалов оформления интервью

1. Титульный лист

2. Содержание

Содержание — обозначение заголовков и номеров страниц, на которых начинается следующий компонент работы.

Оформление содержания. В случае, если текст набран на компьютере содержание работы лучше всего оформить автоматически. Тогда заголовки в тексте и в содержании не будут различаться, не придется уточнять страницы, где начинается следующий компонент работы, и текст будет выглядеть ровно и привлекательно.

Для *автоматического* получения *содержания* следует проделать следующие манипуляции:

— Выделить последовательно каждый заголовок и отформатировать при помощи клавиши «СТИЛЬ» на панели инструментов, нажав соответственно графу «ЗАГОЛОВОК 1» (для заголовка), «ЗАГОЛОВОК 2» (для подзаголовка) и т.д.

— поставить курсор в том месте, где должно находиться содержание;

— зайти в раздел «ВСТАВКА» на панели инструментов, затем — «ССЫЛКА» — «ОГЛАВЛЕНИЕ и УКАЗАТЕЛИ»;

— выбрать в открывшемся окне страницу «ОГЛАВЛЕНИЕ»;

— поставить галочки в ячейках «ПОКАЗАТЬ НОМЕРА СТРАНИЦ» и «НОМЕРА СТРАНИЦ ПО ПРАВому КРАЮ»;

— выбрать «ЗАПОЛНИТЕЛЬ», «ФОРМАТ» и «УРОВНИ» (наличие подзаголовков);

— нажать «ОК».

Примечание: После того, как появиться оглавление, для лучшего расположения на странице его формат можно увеличить при помощи кегеля 14 (размер шрифта) и межстрочного интервала.

3. Опросный лист

Опросный лист — инструментарий, предназначенный для сбора эмпирической информации в виде устных ответов интервьюируемых лиц. В опросном листе на основе сформулированных в программе, целей и задач сформулированы вопросы, соответствующие тематике исследования. Для получения более полной информации интервьюеру следует заранее ознакомиться с опросным листом, проработать все имеющиеся там вопросы на предмет их понимания. На основе опросного листа заполняется *бланк интервью*.

4. Бланк интервью

В материалах по архивной практике должно содержаться *3 бланка интервью трех разных респондентов*. Респондентами могут быть *магнитогорцы в возрасте старше 60 лет*. Бланки интервью заполняются на основе *опросного листа*.

Бланк интервью содержит

- введение (где кратко, но исчерпывающе оговариваются цель исследования, возможности использования его результатов, кто проводит опрос, указывается значимость участия данного лица в опросе),
- основную часть (вопросы, помещенные в опросном листе. **Обратите внимание**, что вопросы следует задавать таким образом, чтобы можно было проследить эволюцию каждой отдельной проблемы: детство, юность, молодость и т.д.),
- паспортичку (содержит вопросы о статусе личности и ее демографических характеристиках) (**Приложение 2**).
- В конце опросного листа имеется информация о времени начала и окончания интервью и комментарии.

Примечание: Комментарий к интервью составляется по следующей схеме:

- укажите место и время проведения интервью;
- как вел себя респондент, его настроение, особенности поведения, охотно ли рассказывал о своей жизни; какие эмоции возникали при этом?
- насколько четко и ясно респондент излагал свои воспоминания (указывал ли точные даты событий);
- опишите внешний вид респондента (можно сделать и приложить к интервью фотографию).
- укажите особенности речи респондента, если таковые имеются;
- оцените сами проведенное интервью: что удалось, какие ошибки были допущены, была ли удовлетворенность от проделанной работы.

Способ регистрации данных

При проведении интервью следует применять стенографию, запись по «горячим следам» в бланк интервью или магнитофонную (диктофонную) запись (с согласия респондента).

Правила заполнения бланка интервью

1. номера и названия пунктов обязательно **обозначаются и выделяются**;
2. в анкету вносятся только **достоверные** сведения
3. неточные сведения **выделяются курсивом** или цветом;
4. желательно ответить на **все** пункты карточки;
5. ответы должны быть **полными** и **содержательными**.

Черновик интервью

Черновые записи интервью необходимо сдать руководителю по архивной практике

Источниковый материал

В источниковый материал входят фотографии, письма, документы, грамоты и другие источниковые материалы (или копии). При оформлении фотографического материала **обязательно указывать** дату снимка, кто запечатлен и событие.

Оформление материалов интервью

- Материалы оформляются в отдельную папку. Источниковый материал раскладывается в файлы.
- *Печатный текст*: поля 2 см, кегель 14, интервал 1,5; шрифт Times New Roman.
- *Рукописный текст черновика*: поля 2 см, почерк разборчивый, синяя или черная ручка.
- Все заголовки нумеруются и обозначаются в тексте.
- Страницы нумеруются.

Примечание: Неполные и неправильно оформленные работы, а также материалы архивной практики, не предоставленные руководителю в указанные сроки, влекут выпол-

нение дополнительной работы и недопущение к сдаче сессии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации для реализации исследования по дисциплине:

Студент должен выбрать одну из предложенных тем и обсудить ее с преподавателем, наметить примерный план работы.

Этапы:

Поиск источников и литературы по теме;

Работа с архивными фондами МКУ Городской архив Магнитогорска

Анализ материала

Оформление материала по требованиям

Исследование – это сообщение на определенную тему на основе ранее неопубликованных источников, включающий обзор соответствующих источников информации.

Структура исследования:

10. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны актуальность, степень изученности темы, цель исследования. Обзор источников и их источниковедческая ценность.
11. Основная часть. Содержание исследования, анализ материала, таблицы, диаграммы – при необходимости.
12. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в работе