

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
гуманитарного образования

О.В. Гневэк
26 октября 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

Профиль
«История и обществознание»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат


Форма обучения
заочная

Институт	Гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	6

Магнитогорск 2017 г.


Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 09.02.2016 г. № 91.

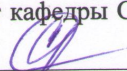
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории «26» октября 2017 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой Всеобщей истории  / М. Н. Потемкина/




Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «26» октября 2017 г., протокол №4.

 / О. В. Гневэк

Рабочая программа составлена: канд. ист. наук,  / Любецкий А.Е. /

Рецензент: к.ф.н., доцент кафедры Социологии, документоведения и архивоведения МГТУ  Распутина С.П.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменений/дополнений	Дата, № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	п. 8 актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; п. 9 актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	07.09.2018 г., Протокол № 1	
2.	п. 8 актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; п. 9 актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	03.09.2019 г., Протокол № 1	
3.	п. 8 актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; п. 9 актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	03.09.2020 г., Протокол № 1	

1. Цели производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью производственной - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профиль история и обществознание, являются

1. Повышение профессионального мастерства обучающихся.
2. Подготовка квалифицированных молодых специалистов.

2. Задачи производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1) Формирование знаний учащихся о специфике и основных направлениях деятельности организаций, хранящих архивную, музейную и подобную им информацию.

2) Формирование и закрепление основных навыков работы с архивными и редкими фондами.

3) Организация и проведение сбора исторической информации.

4) Обработка и обобщение всех материалов и сведений, полученных в результате выполняемых работ.

5) Закрепление умений и навыков самостоятельной работы студентов.

6) Формирование умения решать исследовательские задачи.

3. Место производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения таких дисциплин как «История России», «Новая и новейшая история», «Источниковедение» и др., которые позволяют студентам широко видеть исторический контекст исследуемого материала, расставлять правильно акценты в анализе исторических событий.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения архивной практики, будут необходимы для прохождения итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ.

4. Место проведения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика проводится на базе профессиональных организаций г. Магнитогорска

Способ проведения практики: *стационарная*

По способу организации проведения практика является концентрированной.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, и планируемые результаты

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-11 готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	
Знать	готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
Уметь	На основе систематизированных теоретические и практические знания уметь делать обоснованные выводы.
Владеть	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества, посредством решения исследовательских задач, основанных на систематизированных теоретических и практических знаниях
ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
Знать	современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для возможности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
Уметь	Прогнозировать возможные трудности при работе с историческими источниками для возможности руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
Владеть	Навыками коррекции и вариативности учебно-исследовательской деятельности учащихся
ДПК-1 способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования в профессиональной деятельности	
Знать	современные и специальные методы обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой
Уметь	использовать специальные знания, полученных в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой
Владеть	способами эффективного использования специальных знаний и технологий обучения и диагностики в соответствии с целями образования, возрастными и личностными особенностями обучающихся, имеющейся материально-технической базой

6. Структура и содержание производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Общая трудоемкость практики составляет _10_ зачетных единиц, _360_ акад. часов, в том числе:

- контактная работа _0,2_ акад. часов;
- самостоятельная работа __355,9_ акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный (ознакомительный) этап. Проведение установочной конференции, разъяснение целей и задач прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обсуждение организационных моментов.	Присутствие студентов на установочной конференции, получение заданий, уточнение организационных моментов.	Пк-113У Пк-12 ЗУ ДПК-1 ЗУ
2	Теоретико-практический этап. Работа над индивидуальными программами прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантами.	Выполнение заданий практики; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; Консультации с групповыми руководителями практики.	Пк-113УВ Пк-12 ЗУВ ДПК-1 ЗУВ
3	Этап подготовки отчета по практике. Подготовка отчетной документации.	Подготовка и грамотное оформление необходимой документации, отражающей итоги прохождения практики.	Пк-113УВ Пк-12 ЗУВ ДПК-1 ЗУВ
4	Контрольно-проверочный этап. Проверка, корректировка и оценивание результатов прохождения практики.	Предоставление студентами всех форм отчетности руководителям практики. Собеседование	Пк-113УВ Пк-12 ЗУВ ДПК-1 ЗУВ Пк-11УВ

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
5	Заключительный этап. Проведение итоговой конференции, обсуждение итогов прохождения педагогической практики.	Присутствие студентов на итоговой конференции, выступления с отчетами о проделанной работе (устные выступления и мультимедиа-презентации).	Пк-11ЗУВ Пк-12 ЗУВ ДПК-1 ЗУВ

7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления, оформления и защиты отчетной документации.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерное индивидуальное задание на производственную - практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет. Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульного листа, оформленного соответствующим образом.
2. Правильно оформленных материалов газеты «Магнитогорский рабочий», разбитых по тематическим группам: социальная сфера, экономика, политическая сфера, культура и т.д. в зависимости от содержания номера газеты.
3. Научную работу в форме статьи, оформленную по требованиям.
4. Электронного варианта материалов, которые помимо текстовых источников должны содержать фотоматериалы с подписями из обработанных номеров газеты.
5. Все материалы помещаются в отдельную папку.

Правила оформления документа

Заголовок – заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, кегель 14.

Дата – прописными буквами, шрифт TimesNewRoman, кегель 14, курсив.

Текст - шрифт Times New Roman, кегель 14.

Подпись (если есть) - прописными буквами, шрифт TimesNewRoman, кегель 14, курсив.

Источник - прописными буквами, шрифт TimesNewRoman, кегель 12, полужирный курсив, с соблюдением соответствующей пунктуации.

Во всем тексте – одинарный межстрочный интервал.

Между источниками – тройной межстрочный интервал.

Заголовки тематических групп – с новой страницы, заглавными буквами, шрифт TimesNewRoman, кегель 16.

Номера страниц – в правом нижнем углу, начиная со второй страницы.

Пример оформления документа

НЕ ЗАБЫВАЙТЕ О КАЧЕСТВЕ, ТОВ. СТУПИН

28 февраля 1934 г.

Строители никак не могут научиться работать точно. Все у них делается «на-глазок», а это сильно отражается на работе механомонтажников и железомонтажников. Вместо того, чтобы начинать монтаж, приходится исправлять неточности, допущенные строителями.

Прораб-строитель т. Ступин гонится за количеством и плохо следит за качеством.

На монтаже холодильника стана «500» моей бригаде все время приходится рубить бетон от 1 мм до 20 и больше.

Надо заставить строителей работать точно, сдавать работы не только количественно, но и качественно.

Шенфельд

Магнитогорский рабочий. 1934. 28 февраля

Примечание: При работе с газетой «Магнитогорский рабочий», обратите внимание на то, что в вашей работе должны быть представлены статьи непосредственно или косвенно касающиеся истории города Магнитогорска. Рубрики «За рубежом» и «По Советскому Союзу» не входят в круг ваших интересов и не подлежат включению в материалы архивной практики.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) Основная литература

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453692> (дата обращения: 05.08.2020).
2. Артюхина, А. И. Производственная педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Артюхина. — Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141213> (дата обращения: 05.08.2020).

б) Дополнительная литература

1. Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие / И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова. — Воронеж : ВГПУ, 2017. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105512> (дата обращения: 05.11.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания

1. Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-

методическое пособие / составители М. В. Оранова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144779> (дата обращения: 05.08.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. <http://magmetall.ru/arhiv/> - архив газеты «Магнитогорский металл»
3. <http://oldgazette.ru/> - сайт Старые газеты

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Доска, мультимедийный проектор, экран

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования, помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической