



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института строительства,  
архитектуры и искусства

О.С. Логунова

«11» октября 2018 г.



**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
08.03.01 Строительство

Профиль подготовки  
Промышленное и гражданское строительство

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт  
Кафедра  
Курс

*строительства, архитектуры и искусства*  
*строительного производства*  
5

Магнитогорск  
2018 г.

Программа производственной – преддипломной практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (профиль - Промышленное и гражданское строительство), утвержденного приказом МОиН РФ от 12.03.2015 № 201.

Программа производственной – преддипломной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры строительного производства « 5 » сентября 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой СП \_\_\_\_\_ / М.Б. Пермяков /

Программа производственной – преддипломной практики рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии института строительства, архитектуры и искусства « 11 » октября 2018 г., протокол № 1.

Председатель \_\_\_\_\_ / О.С. Логунова /

Программа составлена:

доцент кафедры СП, канд. тех. наук

\_\_\_\_\_ / С.А. Некрасова /

Рецензент:

Начальник управления экономики и  
технологии строительства  
ООО «Трест Магнитострой»

\_\_\_\_\_ / Ю.Ю. Журавлев /



## **1 Цели производственной – преддипломной практики**

Производственная - преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Основными целями производственной – преддипломной практики являются: окончательное определение темы выпускной квалификационной работы; сбор исходных данных и необходимых материалов по выбранной теме.

## **2 Задачи производственной – преддипломной практики**

Задачами производственной – преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным и профильным дисциплинам путем изучения проектной документации;
- изучение организации проектно-конструкторской работы, порядка разработки, прохождения и утверждения проектной технической и конструкторской документации;
- возможности использования электронно-вычислительной техники при расчете строительных конструкций;
- изучение нормативной, технической и справочной литературы;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;
- определение перспектив трудоустройства после окончания университета.

## **3 Место производственной – преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Производственная - преддипломная практика базируется на освоении всех ранее изученных дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.01 «Строительство».

В результате освоения предшествующих частей образовательной программы обучающиеся должны обладать следующими знаниями, умениями и готовностями необходимыми при освоении данного вида практики:

### **знать:**

- эффективные проектные решения, отвечающие требованиям перспективного развития отрасли, в том числе с использованием САПР;
- возможные положительные и отрицательные социальные, экономические, экологические и технические последствия принимаемых решений;
- методы разработки технических заданий на новое строительство, расширение и реконструкцию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения с технико-экономическим обоснованием принимаемых решений, с учетом экологической чистоты строительных объектов, уровня механизации и автоматизации производства и требований безопасности жизнедеятельности;

### **уметь:**

- проводить инженерные изыскания и обследования, необходимые для проектных работ по строительству и реконструкции зданий и сооружений;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- подготавливать исходные данные для разработки проектов и составления смет;
- разрабатывать проектную рабочую техническую документацию с использованием современных информационных технологий;
- оформлять отчеты по законченным работам и научным исследованиям;

- подготавливать информационные обзоры.

**владеть:**

- методами использования математических моделей, элементов прикладного математического обеспечения САПР в решении проектно-конструкторских и технологических задач;

- экономико-математическими методами и вычислительной техникой при выполнении инженерно-экономических расчетов и в процессе управлением производством;

- методами расчетов зданий и сооружений, их оснований и фундаментов, способами оформления технических решений на чертежах.

Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения производственной - преддипломной практики, необходимы для сдачи итогового государственного экзамена и подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, магистерской диссертации и для специальных курсов аспирантуры.

#### **4 Место проведения практики**

Студенты заочной формы обучения проходят практику в организациях по месту трудовой деятельности (при условии соответствия места работы направлению обучения 08.03.01 «Строительство»).

Способ проведения практики: выездная или стационарная.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях образовательной организации или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Производственная – преддипломная практика осуществляется дискретно (выделенные недели в календарном учебном графике).

#### **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной – преддипломной практики и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения производственной – преддипломной практики у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПК-6 способностью осуществлять и организовывать техническую эксплуатацию зданий, сооружений объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивать надежность, безопасность и эффективность их работы</b>	
Знать	- основы проектирования, действующие нормы, правила и стандарты проектирования зданий и сооружений;
Уметь	- правильно выбирать конструкционные материалы, обеспечивающие требуемые показатели надежности безопасности, экономичности и эффективности сооружений; - устанавливать состав рабочих операций и строительных процессов,

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	обоснованно выбирать методы их выполнения, определять объемы, трудоемкость строительных процессов и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий;
Владеть	- навыками выполнения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений
<b>ПК-7 способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению</b>	
Знать	- принципы, функции и методы управления производственными подразделениями в строительстве; - методы подготовки и принятия организационно-управленческих решений
Уметь	- ориентироваться в меняющейся рыночной среде и находить оптимальные организационные и экономические решения; - оценивать социальные, организационные, экономические и финансовые последствия, принимаемых решений
Владеть	- методами профессиональной деятельности в сфере организации и управления в строительстве
<b>ПК-8 владением технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования</b>	
Знать	- методы производства строительно-монтажных работ и организации труда рабочих, направленных на повышение эффективности, качества и энергоресурсосбережение в строительстве; - состав технологических карт и карт трудовых процессов, основы проектирования, расчета и конструирования строительных изделий и конструкций
Уметь	- рассчитывать строительные изделия и конструкции; - определять состав и объем строительно-монтажных работ; - определять квалификационный и количественный состав бригад и обеспеченность их нормокомплектами; - составлять исполнительную документацию строящегося объекта; - контролировать и оценивать качество выполненных работ
Владеть	- методами профессиональной деятельности в строительстве; - методами и приемами труда при выполнении строительно-монтажных работ; - технологией комплексно-механизированных работ в строительстве; - способами формирования структуры и технологической увязки строительно-монтажных работ; - методами осуществления контроля над соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности
<b>ПК-9 способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и</b>	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления предметной области дисциплины и их приложения в профессиональной деятельности;</li> <li>- технологию и экологическую безопасность, требования по охране труда и технике безопасности</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести документацию по менеджменту качества строительства;</li> <li>- применять типовые схемы операционного контроля качества технологических процессов на технологических участках;</li> <li>- организовывать рабочие места на технологических участках;</li> <li>- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины при производстве строительно-монтажных работ</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами осуществления контроля технологической дисциплины;</li> <li>- методами решения задач ресурсосбережения в строительстве;</li> <li>- методами контроля качества технологических процессов.</li> </ul>
<b>ПК-10 знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации и управления предприятиями разных видов деятельности в строительстве, основы формирования трудовых коллективов специалистов в зависимости от поставленных задач;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу персонала;</li> <li>- создавать и контролировать фонды оплаты труда;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предпринимательской деятельности</li> </ul>
<b>ПК-11 владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инновационных идей управления организацией производства и эффективного руководства работой людей;</li> <li>- основы организации системы менеджмента качества работы производственного подразделения;</li> <li>- систему и способы оценки качества и эффективности управления и руководства производственного подразделения;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрять инновационные идеи управления организацией производства</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами создания системы менеджмента качества производственного подразделения</li> </ul>
<b>ПК-12 способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов</b>	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав разделов проектной (рабочей документации), проекта производства работ;</li> <li>- методы производства строительно-монтажных работ и организации труда рабочих;</li> <li>- основной перечень норм по проектированию и строительству объектов промышленного и гражданского назначения;</li> <li>- основные принципы разработки проектной и рабочей технической документации</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать проектную (рабочую), организационно-техническую документацию;</li> <li>- работать с нормативной литературой по проектированию строительных конструкций;</li> <li>- обосновывать выбор проектного решения;</li> <li>- оформлять законченные проектно-конструкторские работы;</li> <li>- контролировать соответствие разрабатываемых проектов стандартам оформления</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа проектных решений, анализа затрат и результатов производственной деятельности;</li> <li>- основными системами автоматизированного проектирования</li> </ul>
<b>ПК-13 знанием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по профилю деятельности</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования отечественной и зарубежной научно-технической информации по профессиональной деятельности;</li> <li>- источники и способы получения информации;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и оценивать научно-техническую информацию по профилю деятельности;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами постановки профессиональных научно-технических задач и формирования путей их решения с использованием отечественного и зарубежного опыта и современных научно-технических знаний</li> </ul>
<b>ПК-15 способностью составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок</b>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав работ по всем видам деятельности профиля подготовки;</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и заполнять формы стандартных отчетов по производству работ, производству и контролю качества строительных материалов, актов производства работ;</li> <li>- составлять и заполнять формы заявок на строительные материалы и механизмы предприятия или объекта;</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения текущей отчетной документации мастера и прораба;</li> <li>- навыками составления отчетов по контролю качества строительных и монтажных, а также научно-исследовательских работ</li> </ul>



## 6 Структура и содержание производственной – преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов, в т.ч.:  
на 5 курсе длительность практики составляет 2 недели:

- контактная работа 0,2 акад. часа;
- самостоятельная работа 103,9 акад. часа

Форма аттестации – зачет с оценкой

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с программой, местом и временем проведения практики</li> <li>- проведение инструктажа по технике безопасности</li> <li>- ознакомление с формой отчетности и подведения итогов практики</li> </ul>	ПК-6-зув; ПК-7-зув; ПК-8-зув; ПК-9-зув; ПК-10-зув; ПК-11-зув; ПК-12-зув; ПК-13-зув; ПК-15-зув
2	Основной этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме выпускной квалификационной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение градостроительной ситуации и участка строительства проектируемого объекта, производство необходимых выкопировок;</li> <li>- знакомство с имеющейся градостроительной и ранее выполненной предпроектной и проектной документацией (генеральные планы, проекты планировки, проекты межевания, проекты застройки, градостроительные планы земельных участков, схемы планировочной организации земельных участков);</li> <li>- изучение материалов обоснований инвестиций, технико-экономических обоснований, статистической информации;</li> <li>- сбор информации по результатам инженерных изысканий (выяснить инженерно-геодезические и гидрогеологические условия</li> </ul>	ПК-6-зув; ПК-7-зув; ПК-8-зув; ПК-9-зув; ПК-10-зув; ПК-11-зув; ПК-12-зув; ПК-13-зув; ПК-15-зув

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
		участка строительства, и получить топографическую съемку); - исследование природно-климатических условий (рельеф, ориентация, параметры климата), составление климатической характеристики района строительства; - производство фотофиксацию территории строительства и собрать информацию об окружающей застройке; - изучение технической и нормативно-справочной литературы по теме выпускной квалификационной работы, осуществление подбора литературы в городских библиотеках и архивах	
3	Заключительный этап	- промежуточная аттестация и подготовка итоговых материалов по заданиям, выполненным студентами самостоятельно - подготовка отчета по практике и его защита в форме собеседования	ПК-6-зув; ПК-7-зув; ПК-8-зув; ПК-9-зув; ПК-10-зув; ПК-11-зув; ПК-12-зув; ПК-13-зув; ПК-15-зув

### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – преддипломной практике**

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Во время прохождения практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от университета составить отчет по практике. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать

фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

По завершению производственной – преддипломной практики, студент вместе с руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. По истечению практики студент обязан явиться к руководителю практики в назначенные кафедрой ВУЗа сроки для представления отчета по практике. Студент пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения о предприятии, где осуществлялась практика, сведения о поставленных задачах на период практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Отчет по практике составляется каждым студентом в соответствии с индивидуальным заданием. Для составления отчета следует использовать дневник практики, рабочие чертежи объекта, сметы, проект производства работ, технологические карты, нормативную, справочную и учебную литературу.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может возвратить его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

#### *Содержание отчета*

Состав отчета	Общие требования к содержанию разделов отчета
Титульный лист	Обязательно наличие на титульном листе подписей студента и руководителя практики от предприятия (с указанием Ф.И.О., должности)
Содержание	С указанием страниц
Введение	Обозначить наименование темы дипломного проекта и перечень организаций и предприятий, где собиралась дополнительная исходная информация.
Основная часть	Обоснование актуальности темы дипломного проекта, ее значение для города, предприятия, области, региона (доказать целесообразность проектирования данного объекта капитального строительства), отразить результаты натурных обследований, осмотра территории участка, анализ существующей ситуации.
Заключение	Осуществить общую оценку объема выполненной работы, привести замечания о недостающих исходных данных, сделать вывод о достаточности собранных материалов и готовности к началу выполнения дипломного проекта.
Список использованных источников	Привести перечень необходимых для работы нормативно-технических источников и иной литературы
Приложения	Включить: основные исходные материалы (чертежи, картографические данные и т.п. приложить в виде фотографий).
Объем отчета принимается индивидуально	

К отчету следует приложить:

- документ, подтверждающий прохождение студентом производственной практики на предприятии (справку-направление, заверенную печатью предприятия и т.п.);
- производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия (при наличии данного отзыва);
- копию документа о присвоении рабочей квалификации (при наличии соответствующего документа).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

***Примерные контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной – преддипломной практики:***

1. Форма собственности предприятия (организации).
2. Сфера деятельности предприятия (организации).
3. Специализация предприятия (организации).
4. Структура управления предприятием (организацией).
5. Устройство и планировка производственных помещений предприятия (организации).
6. Технологические процессы на предприятии (в организации).
7. Основные показатели качества продукции предприятия (организации).
8. Производственный цикл и его длительность.
9. Результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации).
10. Пути совершенствования деятельности предприятия (организации).

***Показатели и критерии оценивания:***

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной – преддипломной практики**

### **а) Основная литература:**

1. Михайлов, А.Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве : учеб. пособие / А.Ю. Михайлов. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. - ISBN 978-5-9729-0355-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053296> (дата обращения: 02.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, И. Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003118-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039264> (дата обращения: 02.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учеб. пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005638-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033249> (дата обращения: 02.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Комков, В. А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А.

Комков, В. Б. Акимов, Н. С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 338 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5- 16-012361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085893> (дата обращения: 02.10.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Гусакова, Е. А. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 01724-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450467> (дата обращения: 02.10.2020).

4. Павлов, А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 01797-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451518> (дата обращения: 02.10.2020).

5. Сычёв, С. А. Перспективные технологии строительства и реконструкции зданий : монография / С. А. Сычёв, Г. М. Бадьин. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт- Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4483-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123464> (дата обращения: 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кирнев, А. Д. Организация в строительстве. Курсовое и дипломное проектирование : учебное пособие / А. Д. Кирнев. — 3-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-5135-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132258> (дата обращения: 03.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02359-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452521> (дата обращения: 03.10.2020).

8. Юдина, А. Ф. Металлические и железобетонные конструкции. Монтаж : учебник для вузов / А. Ф. Юдина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06927-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451853> (дата обращения: 03.10.2020).

#### **в) Методические указания:**

1. СМК-О-ПВД-01-16. Положение по виду деятельности. О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования. Магнитогорск: ГОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2016 – 33 с.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Adobe	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
CorelDraw	Д-504-18 от 25.04.2018	бессрочно
Гранд-	Д-1085-18 от 29.08.2018	бессрочно
Autodesk	К-526-11 от 22.11.2011	бессрочно
Autodesk	К-526-11 от 22.11.2011	бессрочно
Autodesk	К-526-11 от 22.11.2011	бессрочно

Autodesk	учебная версия	бессрочно
АСКОН	Д-261-17 от 16.03.2017	бессрочно
Adobe	свободно распространяемое	бессрочно
Электронны	К-278-11 от 15.07.2011	бессрочно
Электронны	К-278-11 от 15.07.2011	бессрочно
Электронны	К-278-11 от 15.07.2011	бессрочно
Браузер	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер	свободно распространяемое	бессрочно
FAR	свободно распространяемое	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Поисковая система Академия Google (Google)	URL:
Информационная система - Единое окно	URL:
Российская Государственная библиотека.	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4rea">https://www.rsl.ru/ru/4rea</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им.	<a href="http://magtu.ru:8085/mar">http://magtu.ru:8085/mar</a>
Международная наукометрическая	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>
Международная реферативная и полнотекстовая	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Университетская информационная система	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение производственной – преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Помещения для самостоятельной работы обучающихся: читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий, учебно-методической документации Стеллажи, сейфы для хранения учебного оборудования Инструменты для ремонта лабораторного оборудования