

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова"
Институт заочного обучения

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 28.03.2018г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

Направление 38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом организации

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 4г 11м

+	Основной	Виды деятельности
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	организационно-управленческая и экономическая
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	информационно-аналитическая
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	социально-психологическая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 1461 от 14.12.2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Директор института

Заведующий кафедрой

Внешний рецензент



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Чукин М. В.

"28" 2018г.

Озарел

/ Назарова О.Л./

С

/ Бычик С. А./

Д

/ Терентьев Д. В./

Н

/ Бальнская Н. Р./



Степко В.Н.
нас. управления
муниципальной службы

Лист регистраций изменений и дополнений
рабочего учебного плана

№	Краткое содержание изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Основание внесения изменения/дополнения в рабочем учебном плане	Номер протокола и дата переутверждения учебного плана ученым советом университета
1.	Выделение компонентов образовательной программы и объема часов, реализуемых в форме практической подготовки	Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390	Протокол № 18 от 14.10.2020

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
И	*	*	*	*																																																
II																																																				
III																																																				
IV																																																				
V	п	п																																																		

График сессий

	Курс 1			Курс 2		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	10	20	10	10	20	10
Дата начала/факт-ср начала	19 октябрь 2018 г.	3 января 2019 г.	19 22 июня 2019 г.	15 октябрь 2019 г.	3 января 2020 г.	19 22 июня 2020 г.
Дата окончания/факт-ср окончания	25 октябрь 2018 г.	24 января 2019 г.	1 июля 2019 г.	22 октябрь 2019 г.	24 января 2020 г.	1 июля 2020 г.
	Курс 3			Курс 4		
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия
Продолжительность	12	25	15	12	25	15
Дата начала/факт-ср начала	15 октябрь 2020 г.	3 января 2021 г.	19 22 июня 2021 г.	15 октябрь 2021 г.	3 января 2022 г.	19 19 июня 2022 г.
Дата окончания/факт-ср окончания	24 октябрь 2020 г.	29 января 2021 г.	22 4 июля 2021 г.	24 октябрь 2021 г.	29 января 2022 г.	1 июля 2022 г.
	Курс 5					
	Установочная сессия	Зимняя сессия	Летняя сессия			
Продолжительность	12	25	15			
Дата начала/факт-ср начала	15 октябрь 2022 г.	3 января 2023 г.	19 23 августа 2023 г.			
Дата окончания/факт-ср окончания	24 октябрь 2022 г.	29 января 2023 г.	20 августа 2023 г.			

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
Теоретическое обучение	32 1/2	34 1/2	28 1/2	34 1/2	22 1/2	149 1/2
Э Экзаменационные сессии	6 3/6	6 3/6	7 3/6	8 3/6	8 3/6	37 3/6
У Учебная практика		2				2
П Производственная практика			4		4	8
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					4	4
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К Каникулы	7	10	10	10	9	46
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	11 4/6 (70 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	не менее 12 мес. и не более 39 мес.	более 39 мес.	более 39 мес.	более 39 мес.	более 39 мес.	
Итого	45	52	52	52	52	253


Календарный учебный график

Студентов							
Групп							

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1					Курс 2					Курс 3					Курс 4					Курс 5					Закрепленная кафедра	
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование								
Блок 1.Дисциплины (модули)																																										
Базовая часть																																										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4																22	Всеобщей истории									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7		4														65	Философии										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	11			7	7	252	252	17.4	14	218.1	16.5	2	5														19	Иностранных языков по техническим направлениям										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	2				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7		4														45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Информатика	1				6	6	216	216	8.6	6	198.7	8.7	6															20	Информатики и информационной безопасности										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие		1			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3															38	Права и культурологии										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Экономическая теория	1				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4															69	Экономики										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений		1			4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9	4															13	Государственного муниципального управления и управления персоналом										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития		1			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3															35	Педагогического образования и документоведения										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		4			2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9											2			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом												
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	5			5	5	5	180	180	9.6	6	161.7	8.7														5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	5				6	6	216	216	8.6	6	198.7	8.7															6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	4				5	5	180	180	8.6	6	162.7	8.7											5			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом												
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации			3		3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9										3					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	4				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7											4				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации		4			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9											3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности		2			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9										3					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала			3		5	5	180	180	4.4	4	171.7	3.9											5				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5				3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7													3		6	Бизнес-информатики и информационных технологий											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала		3			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9										3					69	Экономики											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения			3		4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9											4				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	3			3	3	3	108	108	9.6	6	89.7	8.7											3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Контроллинг персонала		5			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9													3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Деловые коммуникации		2			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9										3					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Продвижение научной продукции		3			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9											3				17	Научные сотрудники											
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.26	Концепции современного естествознания		1			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9	3															66	Химии										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.27	Математика	1				6	6	216	216	8.6	6	198.7	8.7	6															9	Прикладной математики и информатики										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9	2															53	Спортивного совершенствования										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																																							
<input type="checkbox"/>	-	Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1							328	328	4.1	4	320	3.9														53	Спортивного совершенствования										
<input type="checkbox"/>	-	Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1							328	328	4.1	4	320	3.9														53	Спортивного совершенствования										
								108	108	3888	3888	188.6	146	3520	179.4	37	19	21	14	17																						
Вариативная часть																																										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Менеджмент		1			4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9	4															29	Менеджмента										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Проектная деятельность			234				9	9	324	324	13.2	12	299.1	11.7									2	3	4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом											

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
	+	Б1.В.03	Экономика организации	2				5	5	180	180	8.6	6	162.7	8.7		5			69	Экономики	
	+	Б1.В.04	Основы управления персоналом			2		4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.05	Основы теории управления			2		4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.06	Управленческие решения			2		4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.07	Введение в специальность		1			2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9	2				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду			3		5	5	180	180	4.4	4	171.7	3.9			5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.09	Управление деловой карьерой	3				3	3	108	108	8.6	6	90.7	8.7			3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	4				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7				4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.11	Отбор и найм персонала		4			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	4				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7				4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников		5			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
	+	Б1.В.14	Правоведение		2			4	4	144	144	4.4	4	135.7	3.9		4			38	Права и культурологии	
	+	Б1.В.15	Социология		2			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9		3			51	Социальной работы и психолого-педагогического образования	
	+	Б1.В.16	Регионоведение		3			2	2	72	72	4.4	4	63.7	3.9			2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	5				5	5	180	180	8.6	6	162.7	8.7					5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
	+	Б1.В.18	Организационное поведение	4				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7				4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
	+	Б1.В.19	Управление социальным развитием организации		5			3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	5				5	5	180	180	8.6	6	162.7	8.7					5		
	+	Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	5				5	5	180	180	8.6	6	162.7	8.7					5	13	Государственного муниципального упр
	-	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	5				5	5	180	180	8.6	6	162.7	8.7					5	13	Государственного муниципального упр
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3			
	+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3			
	+	Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	4				6	6	216	216	4.4	4	207.7	3.9				6			
	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	4				6	6	216	216	4.4	4	207.7	3.9				6	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	4				6	6	216	216	4.4	4	207.7	3.9				6	13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	3				3	9	324	324	9.6	6	305.7	8.7			9				
	+	Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	3				3	9	324	324	9.6	6	305.7	8.7			9		13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	3				3	9	324	324	9.6	6	305.7	8.7			9		13	Государственного муниципального упр	
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	1				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4						
	+	Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	1				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4				69	Экономики	
	-	Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	1				4	4	144	144	8.6	6	126.7	8.7	4				69	Экономики	
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3			
	+	Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
	-	Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала	4				3	3	108	108	4.4	4	99.7	3.9				3	13	Государственного муниципального упр	
								108	108	3888	3888	162	130	3573.6	152.4	10	26	22	34	16		
								216	216	7776	7776	350.6	276	7093.6	331.8	47	45	43	48	33		

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Блок 2.Практики																							
Вариативная часть																							
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		3	3	108	108	0.2		103.9	3.9		3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			35		9	9	324	324	0.4		207.8	7.8		6			3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5		3	3	108	108	0.2		103.9	3.9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
									15	15	540	540	0.8		415.6	15.6		3	6		6		
									15	15	540	540	0.8		415.6	15.6		3	6		6		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																							
Базовая часть																							
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	108	108	6.5	6	92.5	9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	15.5		200.5						6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
									9	9	324	324	22	6	293	9				9			
									9	9	324	324	22	6	293	9				9			
ФТД.Факультативы																							
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Медиакультура		4			1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9				1		38	Права и культурологии	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1			1	1	36	36	4.4	4	27.7	3.9	1					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
									2	2	72	72	9.1	8	55.1	7.8	1		1				
									2	2	72	72	9.1	8	55.1	7.8	1		1				

				Форма контроля				з.е.				Итого акад. часов						
-	-	-	-	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)																		
Базовая часть																		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	2	11			7	7	36	252	252	17.4	3.4	218.1	16.5	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	2				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Информатика	1				6	6	36	216	216	8.6	2.6	198.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие		1			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Экономическая теория	1				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений		1			4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития		1			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		4			2	2	36	72	72	4.4	0.4	63.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	5			5	5	5	36	180	180	9.6	3.6	161.7	8.7	6	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	5				6	6	36	216	216	8.6	2.6	198.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	4				5	5	36	180	180	8.6	2.6	162.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации			3		3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	4				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности		2			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала			3		5	5	36	180	180	4.4	0.4	171.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5				3	3	36	108	108	8.6	2.6	90.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала		3			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения			3		4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	3			3	3	3	36	108	108	9.6	3.6	89.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Контроллинг персонала		5			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Деловые коммуникации		2			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Продвижение научной продукции		3			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.26	Концепции современного естествознания		1			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.27	Математика	1				6	6	36	216	216	8.6	2.6	198.7	8.7	6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.28	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	4.4	0.4	63.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту															
<input type="checkbox"/>	-	Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	4.1	0.1	320	3.9	4	
	-	Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1						328	328	4.1	0.1	320	3.9	4	
								108	108		3888	3888	188.6	42.6	3520	179.4	146	4
Вариативная часть																		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Менеджмент		1			4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Проектная деятельность		234			9	9	36	324	324	13.2	1.2	299.1	11.7	12	

Курс 2																																		
Установочная сессия											Зимняя сессия										Летняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	
4												36	2	2			2	2	0.3	31.7			108			2	2	2.3		95	8.7			э
5	72	2	2			2	2	0.3	67.7			108					2	2	2.3	95	8.7	э												
4	36	2	2	2	2			0.3	31.7			108			2	2			2.3	95	8.7	э												
3	36	2	2					0.3	33.7			72					2	2	0.1	66	3.9	э												
3												36	2	2					0.3	33.7			72			2	2	0.1		66	3.9			э
19	144	6	6	2	2	2	2	0.9	133.1			360	4	4	2	2	6	6	5.3	321.4	21.3		180			4	4	2.4		161	12.6			
2												36	2	2					0.3	33.7			36			2	2	0.1		30	3.9			э

Летняя сессия												Закрепленная кафедра		-
Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	Пр пр. подгот	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
												22	Всеобщей истории	ОК-2
												65	Философии	ОК-1; ОПК-1
												19	Иностранных языков по техническим направлениям	ОК-5
												45	Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности	ОК-9; ПК-18
												20	Информатики и информационной безопасности	ОПК-9; ОПК-10
												38	Права и культурологии	ОК-1; ОК-5; ОК-6
												69	Экономики	ОК-3; ПК-14; ДПК-3
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-6; ПК-25
												35	Педагогического образования и документоведения	ОК-6; ОК-7; ОПК-7
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-5; ОПК-6; ПК-23
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-20
180			2	2		2.3		167	8.7		э	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-19
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ПК-8; ПК-24
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-6; ПК-30; ПК-31
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-4; ОПК-2; ОПК-4
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-9; ПК-9; ПК-10
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7; ПК-15; ПК-16
												6	Бизнес-информатики и информационных технологий	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
												69	Экономики	ОПК-5; ПК-22; ПК-26
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-11; ПК-23; ПК-29
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ПК-1; ПК-21; ПК-32; ПК-33
72			2	2	2	0.1		66	3.9		з	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-26
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-5; ОПК-9
												17	Научные сотрудники	ОК-3; ОК-4; ОПК-5
												66	Химии	ОПК-1; ДПК-1
												9	Прикладной математики и информатики	ОПК-5; ДПК-1
												53	Спортивного совершенствования	ОК-2; ОК-8; ОК-9
												53	Спортивного совершенствования	ОК-8
												53	Спортивного совершенствования	ОК-8
252			4	4	2	2.4		233	12.6					
												29	Менеджмента	ОПК-1; ОПК-7; ПК-3
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-15; ДПК-2; ДПК-3

			Форма контроля				з.е.		Итого акад. часов											
-	-	-	-				-		-											
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Контакт часы	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Экономика организации	2				5	5	36	180	180	8.6	2.6	162.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы управления персоналом			2		4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Основы теории управления			2		4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Управленческие решения			2		4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Введение в специальность		1			2	2	36	72	72	4.4	0.4	63.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду			3		5	5	36	180	180	4.4	0.4	171.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Управление деловой карьерой	3				3	3	36	108	108	8.6	2.6	90.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	4				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Отбор и найм персонала		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	4				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников		5			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.14	Правоведение		2			4	4	36	144	144	4.4	0.4	135.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.15	Социология		2			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.16	Регионоведение		3			2	2	36	72	72	4.4	0.4	63.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	5				5	5	36	180	180	8.6	2.6	162.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.18	Организационное поведение	4				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.19	Управление социальным развитием организации		5			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	5				5	5		180	180	8.6	2.6	162.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	5				5	5	36	180	180	8.6	2.6	162.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	5				5	5	36	180	180	8.6	2.6	162.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		4			3	3		108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3		4			3	3		108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4		4			6	6		216	216	4.4	0.4	207.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала		4			6	6	36	216	216	4.4	0.4	207.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала		4			6	6	36	216	216	4.4	0.4	207.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	3			3	9	9		324	324	9.6	3.6	305.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	3			3	9	9	36	324	324	9.6	3.6	305.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	3			3	9	9	36	324	324	9.6	3.6	305.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	1				4	4		144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	1				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	1				4	4	36	144	144	8.6	2.6	126.7	8.7	6			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		4			3	3		108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала		4			3	3	36	108	108	4.4	0.4	99.7	3.9	4			
								108	108		3888	3888	162	32	3573.6	152.4	130			
								216	216		7776	7776	350.6	74.6	7093.6	331.8	276	4		

Курс 2																																		
з.е. на курсе	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия													
	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Лаб интер.	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.		
5	72	2	2			2	2	0.3	67.7			108					2	2	2.3	95	8.7	э												
4												36	2	2					0.3	33.7			108			2	2	0.1		102	3.9		о	
4												36	2	2					0.3	33.7			108			2	2	0.1		102	3.9		о	
4												36	2	2					0.3	33.7			108			2	2	0.1		102	3.9		о	
4	36	2	2					0.3	33.7			108					2	2	0.1	102	3.9	э												
3	36	2	2					0.3	33.7			72					2	2	0.1	66	3.9	э												
26	144	6	6			2	2	0.9	135.1			432	8	8			6	6	3.7	397.8	16.5		360			8	8	0.4		336	15.6			
45	288	12	12	2	2	4	4	1.8	268.2			792	12	12	2	2	12	12	9	719.2	37.8		540			12	12	2.8		497	28.2			

Курс 4																															
		Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия									
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лек интер.	Лаб	Пр	Пр интер.	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
4											66	2	2		2	2	0.3	61.7				78				2	2	2.3	65	8.7	э
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
4	72	2	2		2	2	0.3	67.7			72				2	2	2.3	59	8.7	э											
4	36	2	2		2	2	0.3	31.7			108				2	2	2.3	95	8.7	э											
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
3	36	2	2				0.3	33.7			72				2	2	0.1	66	3.9	э											
3	36	2	2				0.3	33.7			72				2	2	0.1	66	3.9	э											
3	36	2	2				0.3	33.7			72				2	2	0.1	66	3.9	э											
6											36	2	2				0.3	33.7				180				2	2	0.1	174	3.9	э
6											36	2	2				0.3	33.7				180				2	2	0.1	174	3.9	э
6											36	2	2				0.3	33.7				180				2	2	0.1	174	3.9	э
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
3											36	2	2				0.3	33.7				72				2	2	0.1	66	3.9	э
34	144	6	6		4	4	0.9	133.1			498	12	12		8	8	6.5	450.2	21.3		582				12	12	2.8	539	28.2		
48	216	10	10		4	4	1.5	200.5			678	16	16		16	16	7.3	609.6	29.1		834				16	16	7.4	765	45.6		

Летняя сессия												Закрепленная кафедра		-
Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр интер.	Пр пр. подгот	ВНКР	-	СР	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
												69	Экономики	ПК-14
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ПК-11
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-5; ПК-3
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-25
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОК-7; ПК-11
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-14
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-21
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-5
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-3
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-10; ПК-30
72			2	2		0.1		66	3.9		з	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-10
												38	Права и культурологии	ОК-4; ОПК-2; ПК-10
												51	Социальной работы и психолого-педагогического образования	ОК-6; ПК-16
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-6; ПК-14
144			2	2		2.3		131	8.7		э	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-17
												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-21; ПК-32; ПК-33
72			2	2		0.1		66	3.9		з	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-3; ПК-10
														ПК-18; ПК-25
												13	Государственного муниципального упр	ПК-18; ПК-25
												13	Государственного муниципального упр	ПК-18; ПК-25
														ОПК-3; ПК-10
												13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
												13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
														ОПК-3; ПК-10
												13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
												13	Государственного муниципального упр	ОПК-3; ПК-10
														ПК-5; ПК-11
												13	Государственного муниципального упр	ПК-5; ПК-11
												13	Государственного муниципального упр	ПК-5; ПК-11
														ОПК-4; ПК-10
												13	Государственного муниципального упр	ОПК-4; ПК-10
												13	Государственного муниципального упр	ОПК-4; ПК-10
														ПК-15
												69	Экономики	ПК-15
												69	Экономики	ПК-15
														ПК-4
												13	Государственного муниципального упр	ПК-4
												13	Государственного муниципального упр	ПК-4
288			6	6		2.5		263	16.5					
540			10	10	2	4.9		496	29.1					

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов								
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Контакт часы	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
Блок 2. Практики																			
Вариативная часть																			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2		3	3	36	108	108	0.2	0.2	103.9	3.9		108	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			35		9	9	36	324	324	0.4	0.4	207.8	7.8		216	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика			5		3	3	36	108	108	0.2	0.2	103.9	3.9		108	
									15	15		540	540	0.8	0.8	415.6	15.6		432
									15	15		540	540	0.8	0.8	415.6	15.6		432
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																			
Базовая часть																			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5				3	3	36	108	108	6.5	0.5	92.5	9			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	15.5	15.5	200.5				
									9	9		324	324	22	16	293	9		
									9	9		324	324	22	16	293	9		
ФТД. Факультативы																			
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Медиакультура		4			1	1	36	36	36	4.7	0.7	27.4	3.9		4	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1			1	1	36	36	36	4.4	0.4	27.7	3.9			
									2	2		72	72	9.1	1.1	55.1	7.8	4	
									2	2		72	72	9.1	1.1	55.1	7.8	4	

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	
Б1.В.14	Правоведение	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.15	Социология	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Медиакультура	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.В.07	Введение в специальность	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	
Б1.В.01	Менеджмент	
Б1.В.04	Основы управления персоналом	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	
Б1.В.14	Правоведение	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.19	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	
Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	
Б1.Б.27	Математика	
Б1.В.05	Основы теории управления	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.16	Регионоведение	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б1.В.01	Менеджмент	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.05	Информатика	
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.05	Информатика	
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	-
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	
Б1.Б.27	Математика	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-2	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	-
Б1.В.02	Проектная деятельность	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ДПК-3	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	-
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.В.02	Проектная деятельность	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б1.В.01	Менеджмент	
Б1.В.05	Основы теории управления	
Б1.В.11	Отбор и найм персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	
Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	
Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников	
Б1.В.14	Правоведение	
Б1.В.19	Управление социальным развитием организации	
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	
Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	
Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.04	Основы управления персоналом	
Б1.В.07	Введение в специальность	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.07	Экономическая теория	
Б1.В.03	Экономика организации	
Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду	
Б1.В.16	Регионоведение	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: информационно-аналитическая		
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	ПК
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	
Б1.В.02	Проектная деятельность	
Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	
Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	
Б1.В.15	Социология	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	ПК
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	ПК
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала	ПК
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.09	Управление деловой карьерой	
Б1.В.18	Организационное поведение	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	ПК
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике	ПК
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	ПК
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.06	Управленческие решения	
Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	ПК
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	ПК
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	ПК
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: социально-психологическая		
ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации	ПК
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	ПК
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.18	Организационное поведение	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	ПК
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.18	Организационное поведение	
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-3
Б1.Б.01	История	ОК-2
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-18
Б1.Б.05	Информатика	ОПК-9; ОПК-10
Б1.Б.06	Культурология и межкультурное взаимодействие	ОК-1; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.07	Экономическая теория	ОК-3; ПК-14; ДПК-3
Б1.Б.08	Методы принятия управленческих решений	ОПК-6; ПК-25
Б1.Б.09	Технология командообразования и саморазвития	ОК-6; ОК-7; ОПК-7
Б1.Б.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	ОПК-5; ОПК-6; ПК-23
Б1.Б.11	Оценка и аттестация персонала организации	ОПК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-20
Б1.Б.12	Основы профессионального развития персонала	ОПК-6; ПК-4; ПК-6; ПК-19
Б1.Б.13	Мотивация стимулирования персонала	ОПК-1; ПК-8; ПК-24
Б1.Б.14	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	ОК-6; ПК-30; ПК-31
Б1.Б.15	Государственное регулирование труда	ОК-4; ОПК-2; ОПК-4
Б1.Б.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	ОК-9; ПК-9; ПК-10
Б1.Б.17	Документирование управленческой деятельности	ОПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17
Б1.Б.18	Управление конкурентоспособностью персонала	ОПК-7; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.19	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-10; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	ОПК-5; ПК-22; ПК-26
Б1.Б.21	Социально-трудовые отношения	ОК-6; ОПК-3; ОПК-8; ПК-11; ПК-23; ПК-29
Б1.Б.22	Управление кадровым потенциалом организации	ОПК-1; ПК-1; ПК-21; ПК-32; ПК-33
Б1.Б.23	Контроллинг персонала	ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-26
Б1.Б.24	Деловые коммуникации	ОК-5; ОПК-9
Б1.Б.25	Продвижение научной продукции	ОК-3; ОК-4; ОПК-5
Б1.Б.26	Концепции современного естествознания	ОПК-1; ДПК-1
Б1.Б.27	Математика	ОПК-5; ДПК-1
Б1.Б.28	Физическая культура и спорт	ОК-2; ОК-8; ОК-9

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.Б.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.Б.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-21; ПК-25; ПК-30; ПК-32; ПК-33; ДПК-2; ДПК-3
Б1.В.01	Менеджмент	ОПК-1; ОПК-7; ПК-3
Б1.В.02	Проектная деятельность	ПК-15; ДПК-2; ДПК-3
Б1.В.03	Экономика организации	ПК-14
Б1.В.04	Основы управления персоналом	ОПК-1; ПК-11
Б1.В.05	Основы теории управления	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.06	Управленческие решения	ПК-25
Б1.В.07	Введение в специальность	ОК-7; ПК-11
Б1.В.08	Планирование и прогнозирование показателей по труду	ПК-14
Б1.В.09	Управление деловой карьерой	ПК-21
Б1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	ПК-5
Б1.В.11	Отбор и найм персонала	ПК-3
Б1.В.12	Кадровая безопасность организации	ОПК-10; ПК-30
Б1.В.13	Регулирование труда отдельных категорий работников	ПК-10
Б1.В.14	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ПК-10
Б1.В.15	Социология	ОК-6; ПК-16
Б1.В.16	Регионоведение	ОПК-6; ПК-14
Б1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	ОПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-17
Б1.В.18	Организационное поведение	ПК-21; ПК-32; ПК-33
Б1.В.19	Управление социальным развитием организации	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-18; ПК-25
Б1.В.ДВ.01.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	ПК-18; ПК-25
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка и прогнозирование профессиональных рисков	ПК-18; ПК-25
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Социальное обеспечение в РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Право социального обеспечения РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Миграционная политика в РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03.02	Миграционное право РФ	ОПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-5; ПК-11

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-дЭУПп-18_13.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2018

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.04.01	Основы организации труда персонала	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.04.02	Организация и нормирование труда персонала	ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.01	Трудовое право	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.05.02	Основы трудового законодательства РФ	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-15
Б1.В.ДВ.06.01	Статистика	ПК-15
Б1.В.ДВ.06.02	Расчет и анализ численности персонала организации	ПК-15
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.01	Трудовая адаптация персонала	ПК-4
Б1.В.ДВ.07.02	Система трудовой адаптации персонала	ПК-4
Б2	Практики	ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б2.В	Вариативная часть	ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-8; ПК-13; ПК-22; ПК-23
Б2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-26; ПК-30
Б2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
Б3.Б.01	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-26; ПК-30
Б3.Б.02	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-24; ПК-25; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
ФТД	Факультативы	ОК-6; ОПК-7
ФТД		ОК-6; ОПК-7
ФТД.01	Медиакультура	ОК-6
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	ОПК-7

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс								
			Контр.	Академические часы							Дней	Контр.	Академические часы							Дней	Контр.	Академические часы							Контр.	Академические часы											
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР			Контр. роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р			СР	Контр. роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.		ВНК Р	СР	Контр. роль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР	Контр. роль	
ИТОГО (с факультативами)				268								10		962								20		999								10		1728							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				268										962										962										1692							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)																																		43,9							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																		92,6							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				268	22.1	14	2	4	2.1	245,9			962	41.4	14	2	16	6.4	778,9	41.7			962	19.1			14	5.1	506	36,9			1692	92,6	29	4	34	16,6	1530,9	79,6	
1	Э1.В.01	История		88	4.3	2		2	0.3	31,7		Э	108	4.3		2	2.3	95	8,7			Э								Э	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7			
2	Э1.В.02	Иностранный язык		18	2.3	2			0.3	13,7		Э	84	4.4	2		2	0.4	25,7	3,9		Э	22	2.1			2	0.1	16	3,9	Э	72	8,8	4		4	0,8	95,4	7,8		
3	Э1.В.03	Информатика		72	4.3	2	2		0.3	67,7		Э	144	4.3		2		2.3	131	8,7										Э	218	8,6	2	4		2,6	198,7	8,7			
4	Э1.В.04	Культурология и нематериальное взаимодействие		88	2.3	2			0.3	33,7		Э	72	2.1			2	0.1	66	3,9									Э	102	4.4	2		2	0.4	99,7	3,9				
5	Э1.В.05	Экономическая теория		88	4.3	2		2	0.3	31,7		Э	108	4.3		2	2.3	95	8,7										Э	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7				
6	Э1.В.06	Методы принятия управленческих решений		88	2.3	2			0.3	33,7		Э	108	2.1			2	0.1	102	3,9									Э	144	4.4	2		2	0.4	135,7	3,9				
7	Э1.В.07	Технология командообразования и саморазвития										Э	88	2.3	2			0.3	33,7			Э	72	2.1			2	0.1	66	3,9	Э	102	4.4	2		2	0.4	99,7	3,9		
8	Э1.В.08	Концепции современного естествознания		88	2.3	2			0.3	33,7		Э	72	2.1			2	0.1	66	3,9									Э	102	4.4	2		2	0.4	99,7	3,9				
9	Э1.В.09	Математика										Э	88	4.3	2		2	0.3	31,7			Э	180	4.3			2	2.3	167	8,7	Э	218	8,6	2		4	2,6	198,7	8,7		
10	Э1.В.10	Физическая культура и спорт										Э	88	2.3	2			0.3	33,7			Э	88	2.1			2	0.1	30	3,9	Э	72	4.4	2		2	0.4	63,7	3,9		
11	Э1.В.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту										Э	88	2			2		34			Э	282	2.1			2	0.1	295	3,9	Э	828	4.1			4	0.1	320	3,9		
12	Э1.В.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту										Э	88	2			2		34			Э	282	2.1			2	0.1	295	3,9	Э	828	4.1			4	0.1	320	3,9		
13	Э1.В.01	Менеджмент		88	2.3	2			0.3	33,7		Э	108	2.1			2	0.1	102	3,9								Э	144	4.4	2		2	0.4	135,7	3,9					
14	Э1.В.02	Введение в специальность		88	2.3	2			0.3	33,7		Э	88	2.3	2			0.3	33,7			Э	88	2.1			2	0.1	30	3,9	Э	72	4.4	2		2	0.4	63,7	3,9		
15	Э1.В.03.01	Статистика		88	4.3	2			0.3	31,7		Э	108	4.3			2	2.3	95	8,7								Э	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7					
16	Э1.В.05.01	Расчет и анализ численности персонала организации		88	4.3	2			0.3	31,7		Э	108	4.3			2	2.3	95	8,7								Э	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7					
17	Э1.В.02	Специфика публичных выступлений										Э	88	4.4	2			2	0.4	27,7	3,9		Э	88	4.4	2		2	0.4	27,7	3,9	Э	88	4.4	2		2	0.4	27,7	3,9	
НОРМЫ КОНТРОЛЯ														Эк(3) За(4)									Эк(2) За(6)									Эк(5) За(10)									
ПРАКТИКИ																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																									
КАНИКУЛЫ																																									

№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курсы
			всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			48	38 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			47			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			47	ТО: 32 1/6 З: 6 1/2		
1	Ф1.В.Д1	История	4		22	1
2	Ф1.В.Д5	Иностранный язык	2		19	12
3	Ф1.В.Д5	Информатика	6		20	1
4	Ф1.В.Д6	Культурология и межкультурное взаимодействие	3		38	1
5	Ф1.В.Д7	Экономическая теория	4		68	1
6	Ф1.В.Д8	Методы принятия управленческих решений	4		13	1
7	Ф1.В.Д9	Технология командообразования и саморазвития	3		36	1
8	Ф1.В.Д9	Концепции современного естествознания	3		66	1
9	Ф1.В.Д7	Математика	6		9	1
10	Ф1.В.Д9	Физическая культура и спорт	2		53	1
11	Ф1.В.Д9.Ф1	Элективные курсы по физической культуре и спорту			53	1
12	Ф1.В.Д9.Ф1	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту			53	1
13	Ф1.В.Д1	Менеджмент	4		29	1
14	Ф1.В.Д7	Введение в специальность	2		13	1
15	Ф1.В.Д9.Ф1	Статистика	4		68	1
16	Ф1.В.Д9.Ф1	Расчет и анализ чистоты личности персонала организации	4		68	1
17	Ф1.Д.Д2	Специфика публичных выступлений	1		13	1
НОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)			
КАНИКУЛЫ				7		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс							
			Академические часы										Академические часы										Академические часы										Академические часы							
			Контакт.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР	Контроль	Дней	Контакт.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР	Контроль	Дней	Контакт.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР	Контроль	Дней	Контакт.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР
ИТОГО (с факультативами)			288										792										648										1728							
ИТОГО по ОП (без факультативов)			288										792										648										1728							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.часов)																																	43.1							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (часов)																																	69.6							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			288	19.8	12	2	4	1.8	268.2			792	35	12	2	12	9	719.2	37.8			648	14.8			12	2.8	497	28.2			1620	69.6	24	4	28	13.6	1494.4	66	
1	Э1.8.02	Философия									88	4.3	2		2	0.3	31.7			Э	108	4.3			2	2.3	96	8.7			Э	144	8.6	2		4	2.6	126.7	8.7	
2	Э1.8.03	Иностранный язык	72	4.3	2		2	0.3	67.7		Э	108	4.3			2	2.3	96	8.7											Э	180	8.6	2		4	2.6	162.7	8.7		
3	Э1.8.04	Безопасность жизнедеятельности	88	4.3	2	2		0.3	31.7		Э	108	4.3		2		2.3	96	8.7										Э	144	8.6	2	4		2.6	126.7	8.7			
4	Э1.8.17	Документирование управленческой деятельности	88	2.3	2			0.3	33.7		Э	72	2.1			2	0.1	66	3.9										Э	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9			
5	Э1.8.24	Деловые коммуникации									88	2.3	2			0.3	33.7			Э	72	2.1			2	0.1	66	3.9		Э	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9		
6	Э1.8.02	Проектная деятельность									88	2.3	2			0.3	33.7			Э	88	2.1			2	0.1	30	3.9		Э	72	4.4	2		2	0.4	63.7	3.9		
7	Э1.8.03	Экономика организации	72	4.3	2		2	0.3	67.7		Э	108	4.3			2	2.3	96	8.7										Э	180	8.6	2		4	2.6	162.7	8.7			
8	Э1.8.04	Основы управления персоналом									88	2.3	2			0.3	33.7			Э	108	2.1			2	0.1	102	3.9		Э	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9		
9	Э1.8.05	Основы теории управления									88	2.3	2			0.3	33.7			Э	108	2.1			2	0.1	102	3.9		Э	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9		
10	Э1.8.06	Управленческие решения									88	2.3	2			0.3	33.7			Э	108	2.1			2	0.1	102	3.9		Э	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9		
11	Э1.8.14	Правоведение	88	2.3	2			0.3	33.7		Э	108	2.1			2	0.1	102	3.9										Э	144	4.4	2		2	0.4	135.7	3.9			
12	Э1.8.13	Социология	88	2.3	2			0.3	33.7		Э	72	2.1			2	0.1	66	3.9										Э	108	4.4	2		2	0.4	99.7	3.9			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													ЭИ(3) За(3)										ЭИ(2) За(3)										ЭИ(1) За(5) За(3)							
ПРАКТИКИ			(план)																														108 0.2							
	Б2.В.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков																					Э										108 0.2							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(план)																																					
КАНИКУЛЫ																																								

№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	неделя		
ИТОГО (с факультативами)			49	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			45	ТО: 31 1/6 Э: 6 1/2		
1	Ф1.В.02	Философия	4		65	2
2	Ф1.В.05	Иностранный язык	5		19	12
3	Ф1.В.04	Безопасность жизнедеятельности	4		45	2
4	Ф1.В.17	Документирование управленческой деятельности	3		13	2
5	Ф1.В.04	Деловые коммуникации	3		13	2
6	Ф1.В.02	Проектная деятельность	2		13	23+
7	Ф1.В.05	Экономика организации	5		69	2
8	Ф1.В.04	Основы управления персоналом	4		13	2
9	Ф1.В.05	Основы теории управления	4		13	2
10	Ф1.В.06	Управленческие решения	4		13	2
11	Ф1.В.14	Правоведение	4		38	2
12	Ф1.В.13	Социология	3		51	2
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(план)	3	2	
	Б2.В.03(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(план)			
КАНИКУЛЫ				10		

№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	неделя		
ИТОГО (с факультативами)			49	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			49			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.нацпред)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			48	ТО: 28 1/6 З: 7 1/2		
1	Ф1.В.19	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	3		13	3
2	Ф1.В.18	Управление конкурентоспособностью персонала	5		13	3
3	Ф1.В.20	Управленческий учет и учет персонала	3		69	3
4	Ф1.В.21	Социально-трудовые отношения	4		13	3
5	Ф1.В.22	Управление кадровым потенциалом организации	3		13	3
6	Ф1.В.23	Продвижение научной продукции	3		17	3
7	Ф1.В.22	Проектная деятельность	3		13	ЗЗ+
8	Ф1.В.28	Планирование и прогнозирование показателей по труду	5		13	3
9	Ф1.В.29	Управление деловой карьерой	3		13	3
10	Ф1.В.16	Рекомендованное	2		13	3
11	Ф1.В.ДВ.01	Трудовое право	9		13	3
12	Ф1.В.ДВ.02	Основы трудового законодательства РФ	9		13	3
НОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)	6	4	
	БЗ.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)			
КАНИКУЛЫ				10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										
			Академические часы										Дней	Академические часы										Дней	Академические часы										Дней	Академические часы							
			Контакт.	Всего	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР	Контроль	Контакт.	Всего		Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р	СР	Контроль	Контакт.	Всего	Лек.	Лаб.		Пр.	ВНК Р	СР	Контроль	Контакт.	Всего	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНК Р		СР	Контроль						
ИТОГО (с факультативами)			216										12	678										25	870										33	1764							
ИТОГО по ОП (без факультативов)			216											678											834											1728							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)																																				43,6							
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																				78,2							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			216	15,5	10		4	1,5	200,5				678	39,3	16		16	7,3	608,6	28,1				834	23,4			16	7,4	765	45,6				1728	78,2	26		36	16,2	1575,1	74,7	
1	Э1.В.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	88	2,1		2	0,1	30	3,9				Эк										Эк	72	4,4	2		2	0,4	63,7	3,9		
2	Э1.В.11	Мотивация стимулирования персонала										Эк	88	4,3	2		2	0,3	31,7				Эк	144	4,3		2	2,3	131	8,7			Эк	180	8,6	2		4	2,6	162,7	8,7		
3	Э1.В.12	Государственное регулирование труда										Эк	88	4,3	2		2	0,3	31,7				Эк	102	4,3		2	2,3	96	8,7			Эк	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7		
4	Э1.В.16	Технологии управления политикой безопасности труда в организации	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	72	2,1			2	0,1	96	3,9												Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9			
5	Э1.В.17	Проектная деятельность										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	102	2,1		2	0,1	102	3,9			Эк	144	4,4	2		2	0,4	136,7	3,9		
6	Э1.В.18	Основы организации, регламентации и нормирования труда										Эк	88	4,3	2		2	0,3	61,7				Эк	78	4,3		2	2,3	66	8,7			Эк	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7		
7	Э1.В.11	Отбор и найм персонала										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	72	2,1		2	0,1	96	3,9			Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9		
8	Э1.В.12	Кадровая безопасность организации	72	4,3	2		2	0,3	67,7			Эк	72	4,3		2	2,3	99	8,7				Эк									Эк	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7			
9	Э1.В.13	Организационное поведение	88	4,3	2		2	0,3	31,7			Эк	102	4,3			2	2,3	96	8,7												Эк	144	8,6	2		4	2,6	126,7	8,7			
10	Э1.В.ДВ.01	Социальное обеспечение в РФ										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	72	2,1		2	0,1	96	3,9			Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9		
11	Э1.В.ДВ.01	Право социального обеспечения РФ										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	72	2,1		2	0,1	96	3,9			Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9		
12	Э1.В.ДВ.01	Иммиграционная политика в РФ	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	72	2,1			2	0,1	96	3,9											Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9				
13	Э1.В.ДВ.01	Иммиграционное право РФ	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	72	2,1			2	0,1	96	3,9											Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9				
14	Э1.В.ДВ.01	Основы организации труда персонала										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	180	2,1		2	0,1	174	3,9			Эк	218	4,4	2		2	0,4	207,7	3,9		
15	Э1.В.ДВ.01	Организация и нормирование труда персонала										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	180	2,1		2	0,1	174	3,9			Эк	218	4,4	2		2	0,4	207,7	3,9		
16	Э1.В.ДВ.01	Трудовая адаптация персонала										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	72	2,1		2	0,1	96	3,9			Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9		
17	Э1.В.ДВ.01	Система трудовой адаптации персонала										Эк	88	2,3	2			0,3	33,7				Эк	72	2,1		2	0,1	96	3,9			Эк	102	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9		
18	Э1.Д.01	Медианумерика										Эк	88	4,7	4			0,7	27,4	3,9				Эк	88	4,7	4			0,7	27,4	3,9			Эк	88	4,7	4			0,7	27,4	3,9
НОРМЫ КОНТРОЛЯ														Эк(2) За(3)											Эк(3) За(6)											Эк(3) За(9)							
ПРАКТИКИ			(План)																																								
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																								
КАНИКУЛЫ																																											

№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			48	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.нацпред)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			48	ТО: 31 1/6 Э: 8 1/2		
1	Э1.В.10	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	2		13	+
2	Э1.В.11	Мотивация стимулирования персонала	5		13	+
3	Э1.В.12	Государственное регулирование труда	4		13	+
4	Э1.В.16	Технологии управления политической безопасностью труда в организации	3		13	+
5	Э1.В.12	Проектная деятельность	4		13	23+
6	Э1.В.10	Основы организации, регламентации и нормирования труда	4		13	+
7	Э1.В.11	Отбор и найм персонала	3		13	+
8	Э1.В.12	Кадровая безопасность организации	4		13	+
9	Э1.В.13	Организационное поведение	4		13	+
10	Э1.В.ДВ.01	Социальное обеспечение в РФ	3		13	+
11	Э1.В.ДВ.01	Право социального обеспечения РФ	3		13	+
12	Э1.В.ДВ.01	Миграционная политика в РФ	3		13	+
13	Э1.В.ДВ.01	Миграционное право РФ	3		13	+
14	Э1.В.ДВ.01	Основы организации труда персонала	6		13	+
15	Э1.В.ДВ.01	Организация и нормирование труда персонала	6		13	+
16	Э1.В.ДВ.01	Трудовая адаптация персонала	3		13	+
17	Э1.В.ДВ.01	Система трудовой адаптации персонала	3		13	+
18	Э1.В.01	Медианумтика	1		38	+
НОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)			
КАНИКУЛЫ				10		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс									
			Академические часы										Дней	Академические часы										Дней	Академические часы										Дней	Академические часы						
			Контакт.	Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль	Контакт.		Всего	Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль	Контакт.	Всего		Контакт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль	Всего	Контакт.	Лек.		Лаб.	Пр.	ВН К Р	С Р	Конт роль		
ИТОГО (с факультативами)			190										12	576										25	972										33	1728						
ИТОГО по ОП (без факультативов)			190											576											972											1728						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (академический)																																				38,9						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																				57,2						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			190	12,9	6	2	4	0,9	167,1			468	29,4	10	2	8	6,4	412,5	26,1		540	14,9			10	4,9	496	29,1		1188	57,2	16	4	22	15,2	1075,6	55,2					
1	ЭБ.В.11	Оценки и аттестация персонала организации	72	4,3	2		2	0,3	67,7		Эк КР	108	5,3			2	3,3	94	8,7										Эк КР	180	9,6	2		4	3,6	161,7	8,7					
2	ЭБ.В.12	Основы профессионального развития персонала									Эк	88	4,3	2		2	0,3	31,7			Эк	180	4,3			2	2,3	167	8,7		Эк	216	8,6	2		4	2,6	196,7	8,7			
3	ЭБ.В.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72	4,3	2	2		0,3	67,7		Эк	88	4,3		2		2,3	23	8,7										Эк	108	8,6	2	4		2,6	90,7	8,7					
4	ЭБ.В.23	Контролинг персонала									Эк	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	72	2,1			2	0,1	66	3,9		Эк	108	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9			
5	ЭБ.В.15	Регулирование труда отдельных категорий работников									Эк	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	72	2,1			2	0,1	66	3,9		Эк	108	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9			
6	ЭБ.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации									Эк	88	4,3	2		2	0,3	31,7			Эк	144	4,3			2	2,3	131	8,7		Эк	180	8,6	2		4	2,6	162,7	8,7			
7	ЭБ.В.19	Управление социальным развитием организации									Эк	88	2,3	2			0,3	33,7			Эк	72	2,1			2	0,1	66	3,9		Эк	108	4,4	2		2	0,4	99,7	3,9			
8	ЭБ.В.20.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	88	4,3	2		2	0,3	31,7		Эк	144	4,3			2	2,3	131	8,7										Эк	180	8,6	2		4	2,6	162,7	8,7					
9	ЭБ.В.20.02	Оценки и прогнозирование профессиональных рисков	88	4,3	2		2	0,3	31,7		Эк	144	4,3			2	2,3	131	8,7										Эк	180	8,6	2		4	2,6	162,7	8,7					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(3) КР										Эк(2) Эк(3)										Эк(5) Эк(3) КР									
ПРАКТИКИ (План)																																	216 0,4 0,4 207,8 7,8									
	ЭБ.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности											ЭкО										ЭкО										ЭкО 108 0,2 0,2 103,9 3,9									
	ЭБ.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика																					ЭкО										ЭкО 108 0,2 0,2 103,9 3,9									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (План)																																	324 22 6 0,6 293 9									
	ЭБ.Б.01	Подготовка и сдача и сдача государственного экзамена																					Эк										Эк 108 6,5 6 0,5 92,5 9									
	ЭБ.Б.02	Подготовка и процедура защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы																					Эк										Эк 216 15,5 0,5 200,5									
КАНИКУЛЫ																																										

№	Индекс	Наименование	з.е.		Кэф.	Курс
			всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)			48	10 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)			48			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (анад.наслед)						
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			ЭБ	ТО: 22 1/6 Э: 8 1/2		
1	Э1.В.11	Оценки и аттестация персонала организации	5		13	5
2	Э1.В.12	Основы профессионального развития персонала	6		13	5
3	Э1.В.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3		6	5
4	Э1.В.23	Контролинг персонала	3		13	5
5	Э1.В.15	Регулирование труда отдельных категорий работников	3		13	5
6	Э1.В.17	Методы разработки локальных нормативных актов организации	5		13	5
7	Э1.В.19	Управление социальным развитием организации	3		13	5
8	Э1.В.ДВ.01	Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков	5		13	5
9	Э1.В.ДВ.02	Оценки и прогнозирование профессиональных рисков	5		13	5
ИНОРМЫ КОНТРОЛЯ						
ПРАКТИКИ			(План)	6	4	
	Э2.В.02(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2		
	Э2.В.03(П)	Производственная – преддипломная практика	3	2		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	9	6	
	Э3.Б.01	Подготовка и сдаче и сдача государственного экзамена	3	2		
	Э3.Б.02	Подготовка и процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	6	4		
КАНИКУЛЫ				9		

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			2						
		13	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3			4						
		13	+	4						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5			2						
		13	+	2						
Производственная – преддипломная практика	5			2						
		13	+	2						
	Итого по факту			10						
	Итого по плану			10						

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Управление кадровым потенциалом организации				
КР	3	13		
Оценка и аттестация персонала организации				
КР	5	13		
Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5				
Основы трудового законодательства РФ				
КР	3	13		
Трудовое право				
КР	3	13		

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	э.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				230	254	242	48	48	49	49	48
Итого по ОП (без факультативов)				228	252	240	47	48	49	48	48
Дисциплины (модули)	50%	50%	30.5%	207	216	216	47	45	43	48	33
Базовая часть				105	108	108	37	19	21	14	17
Вариативная часть				102	108	108	10	26	22	34	16
Практики	0%	100%	0%	15	27	15		3	6		6
Вариативная часть				15	27	15		3	6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
Базовая часть				6	9	9					9
Факультативы				2	2	2	1			1	
				2	2	2	1			1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.7	43.8	43.1	43.5	43.6	38.8
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					350.6	82.6	69.6	63	78.2	57.2
	Блок Б2					0.8		0.2	0.2		0.4
	Блок Б3					22					22
	Блок ФТД					9.1	4.4			4.7	
	Итого по всем блокам					382.5	87	69.8	63.2	82.9	79.6
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	4	3	5	6
	ЗАЧЕТ (За)						9	5	4	8	3
	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)							3	4		
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								2		1
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					42.03%					
	в интерактивной форме					100%					

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	13	0.50	
2	13	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Кафедра 104
105		Кафедра 105
106		Кафедра 106

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.03-дЭУПп-18_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2018