



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
директор института
Экономики и управления
Н.Р. Балынская
«05» сентября 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

38.03.04 государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения – заочная

институт
Кафедра

Экономики и управления
Государственного и муниципального управления и
управления персоналом

Курс

1

Магнитогорск
2018

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОиН РФ от 10.12.2014 № 1567

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ / Н.Р. Бальнская /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института Экономики и управления «05» сентября 2018 г., протокол № 1.

Председатель _____ / Н.Р. Бальнская /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа составлена: доцент кафедры Государственного и муниципального управления и управления персоналом, канд. ист. наук

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / В.М. Гафурова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент: директор ООО «ММК-Индустриальный парк», кандидат экономических наук

(должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / В.В. Дремов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Введение в специальность»** являются:

- получение общего представления об управлении, его особенностях в органах государственной власти и местного самоуправления
- подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере ГМУ, реализации функций управления путем осуществления преимущественно эвристических, административных и операторских процедур труда
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Введение в специальность» входит в базовую часть (Б1. Б.21) образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (академический бакалавриат).

Дисциплина «Введение в специальность» является вводным курсом для всего направления профессиональной подготовки, с которой начинается постижение основ будущей профессии. В ходе ее изучения студенты получают начальные научные и практические знания о государстве и обществе, их взаимосвязи, о государственном и муниципальном управлении, о становлении современной российской государственности, о ее правовых основах. Призвана познакомить студентов с вузом, характером выбранной ими специальности, с учебным планом и графиком учебного процесса на весь период обучения, сформировать у них навыки научной организации учебной и исследовательской работы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления» и других, а также при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) **«Введение в специальность»** обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	– технологию самообразования – основные методы и способы самоорганизации и самообразования
Уметь	– планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности – определять практическую ценность информации – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности – поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования – выражения и обоснования собственной позиции

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 академических часа, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часа;
 - аудиторная – 4 акад. часа;
 - внеаудиторная – 0,4 акад. часа;
- самостоятельная работа – 63,7 акад. часа;
- контроль (зачет) – 3,9 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Раздел 1. Образовательный процесс и его организация		1		1			Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
МГТУ как образовательная организация. Организация образовательного процесса в ВУЗе					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Процесс обучения в ВУЗе: основные образовательные технологии, методы и средства обучения					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Раздел 2. Основы государственного управления		0,5		0,5				
Особенности государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Система органов государственной власти РФ. МСУ в системе публичной власти.					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопро-	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа (в академических часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия				
						сы для самостоятельного изучения		
Раздел 3. Государственная и муниципальная служба как профессия		0,5		0,5				
Понятие, цели и задачи государственной службы					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Муниципальная служба в системе публичной службы в РФ					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы РФ					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Организация государственной гражданской и муниципальной служб					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы					9	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы для самостоятельного изучения	Текущий контроль знаний	ОК-7 -зув
Контрольная работа					9,7			
зачет								

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого по дисциплине		2/2		2/2	63,7			

5. Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

- **Лекции** – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – *информационные лекции*, так и в форме *проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций*. При проведении *проблемных лекций* в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. *Лекции-дискуссии* предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. *Лекции-беседы* представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. *Лекции-визуализации*. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.
- **Практические занятия** используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.
- **Самостоятельная работа студентов** является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Ведение в специальность» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, решение кейсов и контрольных задач на практических занятиях.

Примерный перечень заданий для аудиторной работы

1. рейтинговая система оценки знаний в МГТУ.
2. Права обучающихся.
3. Обязанности и ответственность обучающихся.
4. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
5. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.
6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре.
7. Адаптация к обучению в вузе

Внеаудиторное тестирование.

Вариант 1

1. ***Суверенитет РФ распространяется:***
 - a. на всю территорию РФ
 - b. на территорию РФ и ее субъектов
 - c. на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований
2. ***Государственная власть в РФ осуществляется на основе:***
 - a. взаимодействия ветвей власти
 - b. разделения ветвей власти
 - c. контроля одной власти над другой
3. ***Местное самоуправление осуществляется на основе:***
 - a. Конституции РФ
 - b. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
 - c. Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов
4. ***Земля и природные ресурсы в РФ находятся:***
 - a. в общенародной собственности
 - b. в частной и государственной собственности
 - c. в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности
4. ***Государственную власть в субъекте РФ осуществляют:***
 - a. законодательные и исполнительные органы власти
 - b. законодательные, исполнительные и судебные органы власти
 - c. образуемые им органы
5. ***РФ состоит из:***
 - a. субъектов РФ
 - b. республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
 - c. республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ
6. ***Органы местного самоуправления:***
 - a. входят в систему органов государственной власти
 - b. не входят в систему органов государственной власти
 - c. по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти
7. ***Местное самоуправление самостоятельно:***
 - a. во всех вопросах
 - b. в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
 - c. в вопросах местного значения
8. ***Правительство РФ слагает свои полномочия:***

- a. по истечении срока полномочий
 - b. перед вновь избранным Президентом РФ
 - c. в случае выражения недоверия ему Государственной думой
- 9. Отличительная особенность государственных предприятий и учреждений от государственного органа:**
- a. государственные предприятия и государственные органы по своему юридическому статусу и социальной значимости не различаются
 - b. государственные органы осуществляют властные полномочия, государственные предприятия действуют в производственно-хозяйственной сфере, государственные учреждения выполняют функции государства в социально-культурной и административно-политической сферах
 - c. государственные органы, государственные учреждения и государственные предприятия одинаково обязаны действовать на принципах окупаемости и поэтому их административно-правовой статус не различается
- 10. Государственные органы субъекта Российской Федерации:**
- a. Управление по регистрации актов гражданского состояния Челябинской области
 - b. Управление Федерального казначейства по Омской области
 - c. Самарская губернская дума
 - d. Министерство финансов РФ
- 11. Федеральная государственная служба** – профессиональная служебная деятельность граждан по _____ полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации
- 12. Конституция РФ закрепляет структуру государственной власти в России:**
- a. федеральное управление; местное самоуправление
 - b. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
 - c. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
 - d. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- 13. Совет Федерации является:**
- a. Названием Правительства РФ
 - b. Органом управления СНГ
 - c. Верхней палатой российского парламента
 - d. Нижней палатой российского парламента
- 14. Федеративное государство – это:**
- a. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
 - b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
 - c. союз государств, обладающих суверенитетом
- 14. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:**
- a. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - b. Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - c. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - d. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
- 15. Признаками государства выступают**
- a. все вышеперечисленное
 - b. наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
 - c. наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
- 16. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**
- a. комплементарности

- b. субсидиарности
- c. гомогенности
- d. демократизма

17. Государство – это:

- a. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
- b. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- c. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

18. Орган государственной власти, непосредственно участвующий в утверждении Генерального прокурора РФ:

- a. Совет Федерации
- b. Государственная Дума
- c. Совет Безопасности
- d. Верховный Суд
- e. Государственный Совет
- f. Прокуратура

19. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

- a. МВД
- b. ФСБ
- c. Министерству юстиции
- d. Администрации Президента РФ
- e. Министерству обороны
- f. Министерству образования

20. Президент Российской Федерации:

- a. является главой государства
- b. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
- c. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
- d. принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности
- e. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
- f. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации
- g. все перечисленное

21. Президент Российской Федерации:

- a. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- b. назначает Председателя Центрального Банка РФ
- c. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
- d. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- e. назначает Генерального прокурора РФ
- f. назначает полномочных представителей Президента РФ
- g. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

22. Республика в составе РФ имеет право:

- a. на свою конституцию
- b. свое законодательство
- c. свой устав
- d. собственные органы власти

- 23. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:**
- на государственной целостности
 - единстве системы государственной власти
 - разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
 - обязательности заключения договоров между РФ и субъектами РФ
 - верховенстве республик в составе РФ
 - равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- 24. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето:**
- «сильный мэр - совет»
 - «слабый мэр - совет»
 - «совет – администратор»
 - Комиссионная
 - «собрание - мэр»
- 25. В системе органов государственной власти России роль представительного и законодательного органа России выполняет:**
- Президент РФ
 - Правительство РФ
 - Федеральное Собрание - парламент РФ
 - суды РФ

Вариант 2

- К каким видам государственной службы относится деятельность служащих:**

а. государственная архивная служба РФ	1. Федеральной
б. службы внешней разведки	2. Региональной
в. Центрального банка РФ	
г. Правительства Челябинской области	
д. Уставного суда Свердловской области	
- Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ.....**
- Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79 ФЗ.....**
- Система государственной службы включает в себя следующие виды:**
 - гражданская, армии, правопорядка;
 - гражданская, военная, иных видов;
 - федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
 - законодательная, исполнительная, судебная.
- Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:**
 - федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
 - федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;
 - региональная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба местного уровня
- К принципам государственной службы относится:**
 - приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - равный доступ граждан к государственной службе;
 - принадлежность к политической партии;
 - профессионализм и компетентность государственных служащих
- Муниципальная служба осуществляется:**

- a. только в выборных органах местного самоуправления
- b. в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях МО
- c. в органах МСУ и аппарате избирательных комиссий МО
- d. на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, организациях
- e. в органах особой компетенции

8. Принципы муниципальной службы

- a. внепартийность муниципальной службы
- b. профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- c. приоритет прав и свобод человека
- d. правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- e. равный доступ граждан к муниципальной службе

9. Государственным служащим является:

- a. начальник управления федерального министерства
- b. директор коммерческого банка
- c. председатель инвестиционного фонда
- d. работница фабрики
- e. ректор университет
- f. федеральный отраслевой министр

10. основания, по которым равный доступ граждан к государственной и муниципальной службе не может быть ограничен:

- a. происхождение гражданина
- b. место жительства гражданина
- c. наличие гражданства иностранного государства
- d. национальная принадлежность гражданина
- e. вероисповедание гражданина
- f. признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда
- g. образование
- h. наличие судимости

11. Основу государственной службы России заложил Пётр I, введя в 1722 году:

- a. а. Табель о рангах
- b. б. Генеральный регламент
- c. в. Табель о чинах

12. Государственная гражданская служба Российской Федерации это:

- a. служебная деятельность
- b. производственная деятельность
- c. профессиональная служебная деятельность
- d. трудовая деятельность

13. В соответствии с конституционными принципами разделения властей различаются государственные служащие:

- a. федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
- b. органов законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти.
- c. органов государственной власти и иных государственных органов.

14. Принцип открытости государственной службы предполагает:

- a. размещение в сети Интернет информации о деятельности государственных органов
- b. проведение пресс-конференций по вопросам деятельности государственных органов
- c. доступность государственной службы общественному контролю, объективное
- d. информирование общества о деятельности государственных служащих

- 15. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации:**
- a. федерализм и взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы
 - b. законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина, обязательность их признания, соблюдения и защиты
 - c. равный доступ граждан к государственной службе, единство правовых и организационных основ государственной службы, законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих
 - d. все вышеперечисленное является принципами построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации
- 16. Принцип федерализма системы государственной службы РФ обеспечивает:**
- a. Единство системы государственной службы на всей территории РФ
 - b. Соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
 - c. Исключение взаимосвязи принципов и механизмов построения и функционирования системы государственной службы на федеральном уровне и уровне субъектов РФ
 - d. Все вышеперечисленные варианты верны
- 17. Серьёзная программа и попытка рационализации российской статской службы была предпринята в царствование Александра I и была связана с именем...**
- a. М. М. Сперанского
 - b. Н. М. Коркунова
 - c. Александре II
 - d. Николае I
- 18. Особенности государственной службы как социального института зависят от:**
- a. сферы профессиональной деятельности
 - b. защиты прав и интересов граждан
 - c. формы отражения общественных связей и отношений
 - d. этической системы
- 19. Основными функциями государственной службы являются:**
- a. социальная организация;
 - b. социальная коммуникация;
 - c. социальная информация;
 - d. контроль;
 - e. регулирование;
 - f. воспитание
 - g. все перечисленные
- 20. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:**
- a. Внепартийность муниципальной службы
 - b. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
 - c. Приоритет прав и свобод человека и гражданина
 - d. Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
 - e. Равный доступ граждан к муниципальной службе
- 21. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям гражданской службы, включают:**
- a. квалификационные требования не предъявляются

- b. стаж и опыт работы по специальности
- c. уровень профессионального образования
- d. качества преданности, лояльности государственной власти

22. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе вследствие:

- a. признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- b. иного цвета кожи
- c. наличия двойного гражданства
- d. исповедания той или иной религии

23. Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается:

- a. в зависимости от функциональных обязанностей государственных должностей государственной службы
- b. в зависимости от особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов произвольно, на основе самостоятельного разделения обязанностей в государственном органе между служащими
- c. руководителем государственного органа на срок до 1 года с учетом условий общественной жизни в соответствующем субъекте РФ

24. Организация государственной службы субъекта РФ находится в:

- a. совместном ведении РФ и субъекта РФ
- b. ведении государственных органов субъекта РФ
- c. данное соотношение федеральным законодательством не предусмотрено
- d. ведении субъекта РФ

25. Установите соотношение должностей гражданской службы и уровней государственного управления:

1. Эксперт Управления Роспотребнадзора по Челябинской области	a. федеральный
2. начальник отдела межрайонной налоговой инспекции №17 Челябинской области	b. региональный (субъекта РФ)
3. начальник отдела Управления ЗАГС Свердловской области	
5. Консультант Министерства культуры Омской области	

26. вставить пропущенное слово/словосочетание в определение понятия:

Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка и _____, установленных в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами государственного органа, со служебным контрактом.

27. Служебная проверка проводится по:

- a. решению представителя нанимателя
- b. решению органа управления государственной службой
- c. представлению прокурора
- d. письменному заявлению гражданского служащего

28. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем:

- a. через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении
- b. через два месяца со дня принятия решения о ее проведении
- c. через 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении
- d. в течение полугода со дня принятия решения о ее проведении

29. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме:

- a. в комиссию государственного органа по служебным спорам
 - b. в суд
 - c. в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
 - d. представителю нанимателя
- 30. Возможно ли поступление на государственную гражданскую службу при наличии среднего профессионального образования?**
- a. невозможно
 - b. возможно, при наличии достаточного опыта работы по специальности
 - c. возможно, при условии соответствия профиля образования предполагаемому направлению деятельности государственного гражданского служащего, при поступлении на должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп
 - d. возможно, при поступлении на должности категории «специалисты» старшей группы и при поступлении на должности категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп
- a. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации
- 31. Служебный контракт — это:**
- a. соглашение между представителем нанимателя и гражданином (гражданским служащим) о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы
 - b. документ, содержащий описание должностных обязанностей по конкретной должности гражданской службы
 - c. документ, включающий варианты 1 и 2
 - d. нет правильного ответа
- 32. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для гражданских служащих составляет:**
- a. 28 календарных дней
 - b. 30 календарных дней
 - c. 35 календарных дней
 - d. Определяется соответствующими нормативными актами представителя нанимателя
- 33. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса:**
- a. об отстранении госслужащего от замещаемой должности
 - b. о соответствии госслужащего замещаемой должности
 - c. о присвоении госслужащему классного чина по замещаемой должности
 - d. о включении госслужащего в кадровый резерв для замещения должностей в порядке должностного роста
- 34. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю:**
- a. 36 часов
 - b. 40 часов
 - c. 42 часа
 - d. 48 часов
- 35. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят:**
- a. требования к уровню профессионального образования и стажу государственной гражданской службы
 - b. требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности

- c. требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
- d. требования к стажу государственной гражданской службы, стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующей теме с проработкой материала, выполнения домашних заданий, подготовку презентаций и аналитических обзоров

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. значение общекультурных и профессиональных компетенций
2. соотношение профессиональных компетенции и сферы профессиональной реализации выпускников
3. Образовательная программа и учебный план подготовки. Формы образовательной деятельности и их значение в процессе подготовки по направлению государственное и муниципальное управление
4. Аудиторная и самостоятельная работа: особенности организации и обеспечение результативности
5. Представление информации. Особенности подготовки письменных работ (доклады, рефераты, курсовые и дипломные работы) и устных презентаций
6. Конституционная модель организации системы публичной власти в России: характер государства, уровни публичной власти, компетенция, органы и их полномочия
7. Эволюция государственного управления. Современный этап развития гос. управления: административные реформы в России и за рубежом
8. Государство как социальный институт. Типы, формы государства, основные функции государства и методы их реализации
9. Организация и функционирование государственной власти в России: взаимодействие федерального и регионального управления, проблемы в системе госуправления и основные направления модернизации
10. Местное самоуправление как базовый институт в системе публичной власти: особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Соотношение местного самоуправления и муниципального управления
12. Анализ научных подходов к определению понятия государственной и муниципальной службы.
13. История развития государственной службы в России: XVI-XXVII вв.; XVIII в.; XIX-начало XX в.; XX - советский период.
14. Отличия англо-саксонской и континентальной моделей государственной службы
15. Этапы развития муниципальной службы в России
16. Отличительные признаки муниципальной службы в России в дореволюционный период
17. Особенности муниципальной службы в советский период
18. Основные тенденции развития муниципальной службы в современный период
19. Характеристика проблем отраслевой принадлежности служебных отношений в муниципальной службе
20. Теории происхождения государства

21. Понятие государства. Основные концептуальные подходы (теологический, классический, юридический, социологический, кибернетический)
22. Научные концепции государственного управления (либеральные, демократические, авторитарные, тоталитарные, государственно-религиозные и др.).
23. Единство государственной власти, разделение и субсидиарность её ветвей.
24. Правовой статус государственного служащего в РФ.
25. Роль, место, функции Президента Российской Федерации.
26. Парламент в государственной системе Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации, его структура и функции.
28. Судебная система Российской Федерации. 9. Теории местного самоуправления.
29. Местное самоуправление в Российской Федерации.
30. Регулятивные нормы в государственном управлении.
31. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении.
32. Формы и методы государственного управления.
33. Бюрократия: основные подходы к понятию.
34. Теории бюрократии.
35. Региональное управление в структуре государственного управления.
36. Экономические основы существования государственной власти.
37. Методы государственного регулирования экономики.
38. Современная российская бюрократия. Социологический портрет.
39. Генезис гражданского общества в России.
40. Подготовка государственных служащих в зарубежных странах (США, Германия, Франция, Великобритания и др.)
41. Особенности подготовки госслужащих в РФ.

Контрольная работа

В течение семестра студент выполняет и сдает на проверку контрольную работу

Задание 1.

1. Сформулируйте несколько информационных запросов для поисковой системы в Интернете по заданной преподавателем теме
2. Отберите 10 информационных сообщений полученных по результатам составленных запросов и дайте им характеристику по критериям:
 - достоверность
 - полезность
 - качество информации
3. Выберите 1 информационный материал, получивший наивысшую оценку. Обоснуйте свой выбор.
4. Проведите анализ выбранного информационного сообщения на основе следующих вопросов:
 - На каком сайте опубликована информация? Что вы можете сказать про этот сайт?
 - Указан ли источник информации? Что вы можете сказать про данный источник?
 - Кто автор информационного сообщения?
 - Кому адресовано это сообщение, какова его возможная цель?
 - Понятны ли источники приведенных фактических данных?
 - Есть ли в тексте фактические ошибки?
 - Какая аргументация используется?
5. Сделайте вывод, можно ли доверять данной информации? Обоснуйте свой ответ, кратко опишите, на основании чего вы так решили.

Задание 2.

1. Проведите анализ структуры предложенного текста и выделите в нем:
 - фактическую информацию
 - аргументацию автора (оценить приемлемость аргументации)

- мнения (оценочные суждения) автора
- 2. Дайте заключение о возможных целях подготовки данного текста, уровне его качества, профессионализме автора.
- 3. Оцените возможность использования текста в учебных и научных целях.

Задание 3.

1. Подготовьте презентацию в формате PowerPoint по одной из предложенных преподавателем тем и подготовьтесь к публичному выступлению на ее основе
2. Дайте характеристику представленной презентации (само характеристика, характеристика работы другого студента). Назовите сильные и слабые стороны содержания и формы презентации. Аргументируйте свою оценку.
3. Проведите доработку презентации на основе критических замечаний.

Задание 4.

1. На основе изучения Конституции РФ составьте таблицу полномочий, порядка формирования и прекращения полномочий органов власти, деятельность которых регламентируется Конституцией.
2. Проанализируйте полномочия Президента РФ и ответьте на вопрос: к какой ветви власти относится Президент РФ? Аргументируйте свое мнение ссылками на конкретные нормы Конституции РФ.
3. Используя социологический и исторический метод рассмотрите становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности

Задание 5. Студент выбирает один из вопросов и дает полный аргументированный ответ

1. Административная реформа в Российской Федерации: основные направления, современное состояние, тенденции и перспективы развития
2. Коррупция в органах государственного и муниципального управления: проблемы и методы решения

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – технологию самообразования – основные методы и способы самоорганизации и самообразования 	<p>Вопросы к зачету Вопросы для самостоятельного изучения</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности – определять практическую ценность информации – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения и осуществления деятельности 	<p>Тесты Контрольная работа</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности – технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности 	<p>Контрольная работа</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> – поиска, систематизации, комплексного анализа, синтеза и критической оценки материала по тематике исследования – выражения и обоснования собственной позиции 	

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» включает теоретические вопросы, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка **«зачтено»** ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка «не зачтено» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Примерные вопросы для проведения зачета

1. Предмет и задачи курса «Введение в специальность».
2. Государство. Основные подходы к понятию.
3. Формы государственно-политического устройства государства.
4. Формы правления в государстве.
5. Государство и общество. Проблемы взаимодействия.
6. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
7. Власть: понятие, ее виды.
8. Социальное управление как сложное общественно-историческое явление.
9. Государственная власть как политическая публичная власть.
10. Основные направления в теории государственного управления.
11. Доктрина разделения властей.
12. Особенности построения государственной власти в федеративном государстве.
13. Государственная власть и управление. Содержание понятия.
14. Органы государственной и муниципальной власти, их должностные лица.
15. Право, как основа государственного и муниципального управления.
16. Формы и методы государственного управления.
17. Бюрократия: основные подходы к понятию.
18. Система государственных органов РФ.
19. Институт президента.
20. Парламент в системе государственной власти.
21. Правительство РФ в системе государственной власти.
22. Судебная система в РФ.
23. Конституционно-правовые основы организации государственной власти в субъектах РФ.
24. Местное самоуправление в системе публичной власти.
25. Профессия, профессионализм, профессиональная культура: основные понятия.
26. Правовые основы организации государственной службы в РФ.
27. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы.
28. Особенности поступления и прохождения муниципальной службы.
29. Правовой статус государственного служащего.
30. Методы изучения государственного и муниципального управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 187 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11275-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01224-2 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444842>.
2. Джамалудинова, М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Джамалудинова М.Ю. — Москва: Русайнс, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4365-0982-2. — URL: <https://book.ru/book/934084> (дата обращения: 04.11.2019). — Текст: электронный.
3. Борщевский, Г. А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03062-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434098> .

б) Дополнительная литература:

1. Зайцева, Л.В. Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Зайцева. – Электрон. дан. – Тюмень, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110068> . – Загл. с экрана.

в) Методические указания:

1. Абдрахимов, А. А. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Абдрахимов; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2467.pdf&show=dcatalogues/1/1130208/2467.pdf&view=true>
2. Балынская Н. Р. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Р. Балынская, Л. М. Рахимова, В. М. Гафурова; МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3205.pdf&show=dcatalogues/1/1136718/3205.pdf&view=true>.
3. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017	11.10.2021 27.07.2018
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017	28.01.2020 21.03.2018
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Международная справочная система «Полпред» polpred.com отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>.
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - URL: https://elibrary.ru/projrest_risc.asp.
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). - URL: <https://scholar.google.ru/>.
4. Информационная система – Единое окно доступа к информационным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru/>.

Журналы:

1. <http://www.mgs.rags.ru> – Государственная служба
2. <http://rels.obninsk.com> – Муниципальная служба
3. <http://www.ptpu.ru> – Проблемы теории и практики управления
4. www.uprava.org – Управа

Электронные информационные ресурсы:

1. Президент России- <http://www.president.kremlin.ru>
2. Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://council.gov.ru>
3. Государственная Дума- <http://www.duma.gov.ru>

4. Официальная Россия – официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
5. Интернет-журнал «PR-online» <http://www.pronline.ru/>
6. Национальный антикоррупционный совет РФ – <http://www.korrup.ru/>
7. Портал для специалистов по связям с общественностью <http://www.prlink.ru/>
8. Российская академия государственной службы при Президенте РФ – www.rags.ru
9. Реформы государственной службы и управления. – <http://www.worldbank.org.ru/ECA/Russia>.
10. Профессионалы в области кадров и менеджмента. Документы - <http://praxis.sanet.ru/public.htm>
11. Содружество компаний «Праксис». Трудовые резервы. Документы - <http://www.rantal.ru/index.php/article/sub/3.html>
12. Справочно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>
13. Справочно-правовая система Консультант + - <http://www.consultant.ru>
14. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://biblioclub.ru/index.php?page=search>
15. Полнотекстовая база данных российских периодических изданий с 1970 года по настоящее время, включающая периодические издания из регионов РФ – <http://www.public.ru>
16. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров – <http://www.gossluzhba.gov.ru/> - требуется авторизация

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.