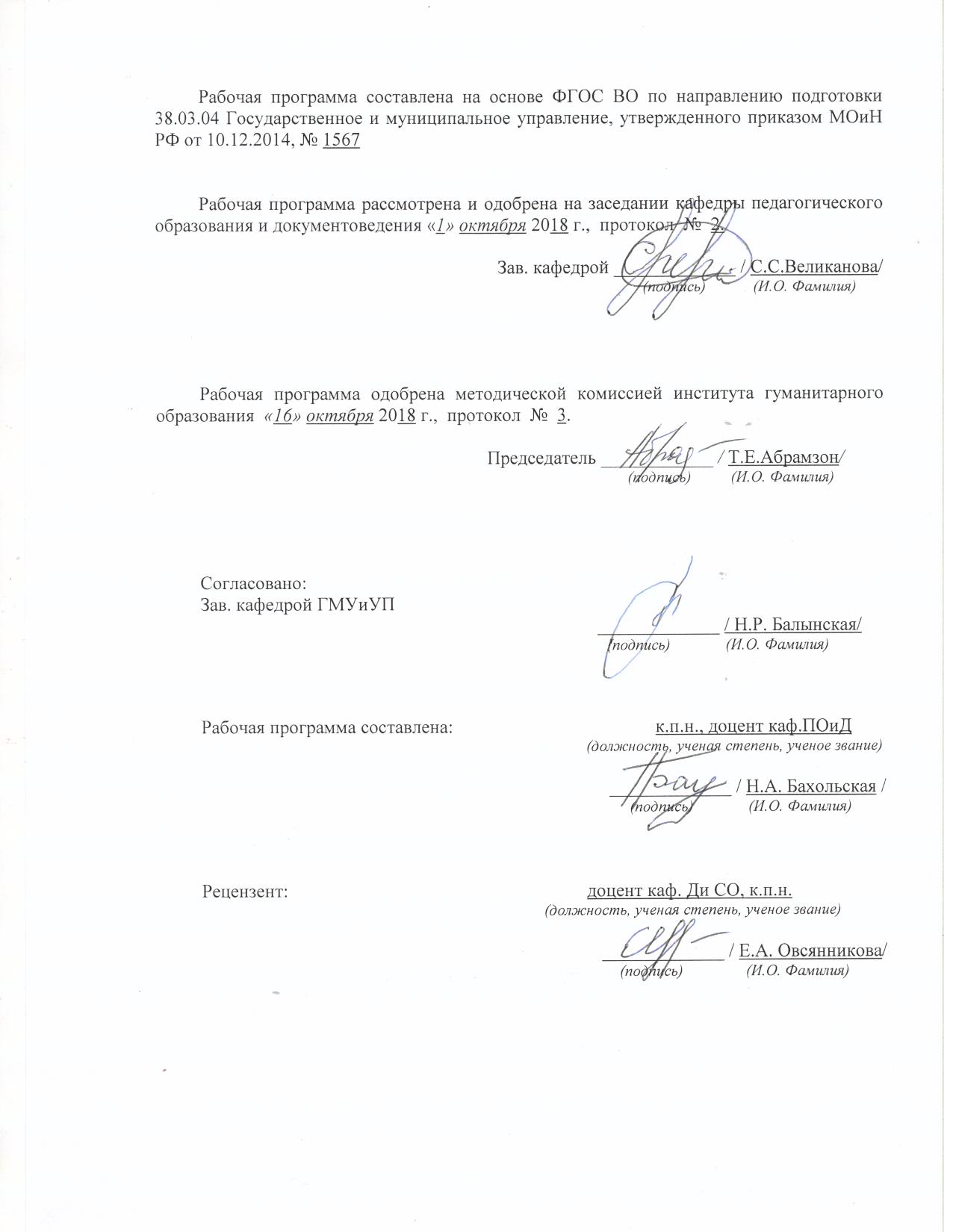
****

****

# **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.Б.14 «Технология командообразования и саморазвития» являются: формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов научно обоснованное представление о команде, как фундаментальном понятии современной организационной психологии, и о социально-психологической сущности его феноменологического содержания в организационном контексте;

- обучить студентов практическим методам отбора кандидатов в управленческую команду в логике обеспечения кадрового потенциала, интеграции функций оперативного управления, и перспективного развития организации;

- обучить студентам самостоятельной разработке и реализации развернутых программ социально-психологического обеспечения, создания управленческих команд с учетом специфики конкретных организаций;

- обеспечить личностное и профессиональное развитие студентов применительно к реализации функции командного оператора;

- сформировать у студентов целенаправленную установку на ознакомление с практическим опытом коллег, систематический анализ как окончательных, так и промежуточных результатов деятельности, в контексте командообразования;

- расширить компетенции студентов, связанные с практической социально-психологической работой, по интрогрупповому развитию в широком контексте;

- обучить студентов методологическим и методическим основам систематизации собственного практического опыта и разработки на его основе авторских командообразующих техник и технологий.

# 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина Б1.Б.14 «Технология командообразования и саморазвития» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Корпоративная социальная ответственность» и «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления».

# 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Технология командообразования и саморазвития» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| **Структурный  элемент  компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| --- | --- |
| **ОК – 6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)** | |
| Знать | * основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития |
| Уметь | * организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе |
| Владеть | навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования |
| **ОК- 7**  **(способностью к самоорганизации и самообразованию)** | |
| Знать | * технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |
| Уметь | * планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. |
| Владеть | * технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |

# **4 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 4,4 акад. часов:

– аудиторная – 4 акад. часов;

– внеаудиторная – 0,4 акад. часов

– самостоятельная работа – 100 акад. часов;

– подготовка к зачету – 3,9 акад. часа

| **Раздел/ тема**  **дисциплины** | курс | **Аудиторная  контактная работа  (в акад. часах)** | | | Самостоятельная работа (в акад. часах) | Вид  самостоятельной  работы | **Форма текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации** | **Код и структурный  элемент  компетенции** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **лекции** | **лаборат.**  **занятия** | **практич. занятия** |
| **Зимняя сессия** | | | | | | | | |
| 1.Раздел «Теоретические основы командообразования» | 1 | 1 |  |  | 13,7 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Практическое занятие 1  Тест к разделу 1 | ОК-6 ЗУН |
| Итого по разделу |  | 1 |  |  | 13,7 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Практическое занятие 1  Тест к разделу 1 |  |
| 2.Раздел «Внутрикомандные процессы и отношения» личности | 1 | 1 |  |  | 20 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Практическое занятие 2  Тест к разделу 2 | ОК-7  ЗУН |
| Итого по разделу |  | 1 |  |  | 20 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Практическое занятие 2  Тест к разделу 2 |  |
| 3.Раздел «Саморазвитие членов команды» | 1 | 1 |  |  | 20 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Тест к разделу 3 | ОК-7  ЗУН |
| Итого по разделу |  | 1 |  |  | 20 | Изучение основной и дополнительной литературы;  выполнение практического занятия | Тест к разделу 3 |  |
| Итого за зимнюю сессию | 1 | 2 |  |  | 34 |  | Практические занятия 1,2,  Тесты 1,2,3 | ОК-6 ЗУН  ОК-7  ЗУН |
| **Летняя сессия** | | | | | | | | |
| Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины | 1 |  |  | 2 | 66 | написание контрольной работы;  подготовка к итоговому тесту | Контрольная работа; итоговый тест | ОК-6 ЗУН  ОК-7 ЗУН |
| Итого по разделу |  |  |  | 2 | 66 | написание контрольной работы;  подготовка к итоговому тесту | Контрольная работа; итоговый тест | ОК-6 ЗУН  ОК-7 ЗУН |
| Итого за летнюю сессию | 1 |  |  | 2 | 66 |  | Зачет, контрольная работа | ОК-6 ЗУН  ОК-7  ЗУН |
| **Итого по дисциплине** | **1** | **2** |  | **2** | **100** |  | **Зачет, контрольная работа** |  |

# 5 Образовательные и информационные технологии

осуществляется дистанционное обучение и планируется проведение он-лайн занятий.

В рамках дисциплины осуществляется дистанционное обучение и планируется проведение он-лайн занятий.

Дистанционное обучение - это способ получения знаний, формирования навыков и умений, основанный на интерактивном взаимодействии обучаемого с компьютером.

В ходе он-лайн-лекции предполагается трансляция презентации с обсждением в чате текущих вопросов.

В ходе он-лайн-семинара – все получают задание и готовят для обсуждения как в чате, так и в режиме скайп.

В учебном плане по дисциплине запланированы занятия в интерактивной форме. В связи с чем, планируется использование таких интерактивных форм работы, как работа в обсуждение дискуссионных вопросов и проблем командообразования; проведение мини-конференций (например, обсуждение правового статуса различных участников образовательных отношений).

# 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Технология командообразования и саморазвития» внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

***Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им. Самостоятельная работа студентов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля.

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, подготовка к практическим занятиям, выполнение практических работ и др.

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

**Практическое задание 1**

**«Тренинг командообразования»**

1. Представьте, что вы – специалист по работе с кадрами в крупной организации. Вам необходимо подготовить результаты психологической диагностики кандидата на должность руководителя проектной группы. Проведите  психологическое тестирование с помощью методики Маейерс-Бриггс (MBTI) и дайте соответствующие рекомендации

2. Ознакомьтесь с упражнениями и деловыми играми, направленными на формирование команды на этапе знакомства.Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю непосредственно на рабочем месте для формирования команды в своей организации/отделе.

3. Вы – руководитель молодой, динамично развивающейся компании. Ее численность – 150 человек. Разработайте план мероприятий, направленных на формирование команды. Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат.

4. Ознакомьтесь с информацией о роли и возможных вариантах проведения психодинамического тренинга. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю для формирования команды в своей организации/отделе в процессе тренинговой работы.

**Практическое задание 2**

1. Пройти тест «Командные роли» Р. М. Белбина.

2. Познакомиться с  тренинговыми упражнениями, направленными на [командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary).

**Текущий контроль: проверочные тесты**

***Тест к разделу 1***

1. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

Выберите один ответ:

a. [командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary)c.

b. развитие коллектива

с. развитие команды

1. Группа людей, взаимодополняющих и взаимозаменяющих друг друга в ходе достижения поставленных целей, называется:

Выберите один ответ:

a. малая группа

b. [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

c. коллектив

1. Группа объединенных общими целями и задачами людей, достигшая в процессе социально-ценной совместной деятельности высокого уровня развития, называется:

Выберите один ответ: a. малая группа

b. коллектив

c. [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

1. [Командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary), как специальный вид деятельности, зародилось:

Выберите один ответ:

a. в 1999 – 2005 гг.

b. во второй половине 20 века

c. в начале 20 века

1. По какому критерию выделены функциональные и кроссфункциональные команды?

Выберите один ответ:

a. период существования

b. поставленные цели

c. субъект управления

1. На настоящий момент можно выделить несколько направлений деятельности в области командообразования: 1) вопросы комплектования команд, 2) задача командной сыгровки и 3)……………

По какому критерию выделены совещательная, производственная, проектная команды?

Выберите один ответ:

a. поставленные цели

b. период существования

c. субъект управления

1. Реальная [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary), члены которой обладают высокой взаимной ответственностью и добиваются результата, который превосходит ожидания окружающих, называется:

Выберите один ответ:

a. рабочая группа

b. высокоэффективная [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

c. функциональная [команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary)

1. Как называется лидерство, при котором на разных этапах достижения общекомандной цели лидерскую позицию занимают те члены команды, которые наиболее компетентны в решении определенной задачи, но окончательные решения принимаются совместными усилиями группы:

Выберите один ответ:

a. компетентное

b. стратегическое

c. разделенное

1. Этап командообразования, на котором последовательно проводятся специально организованные процедуры работы с командой, называется:

Выберите один ответ:

a. этап сыгровки

b. этап диагностики

c. этап комплектования

***Тест к разделу 2***

### Вопрос 1

Эмотивная функция общения проявляется

Выберите один ответ:

a. в эмоциональной связи индивида с действительностью

b. в установлении контактов между людьми

c. в осмыслении значений на основе представлений и фантазии

d. в развитии людей и формировании новых отношений между ними

### Вопрос 2

В соответствии с теорией трансактного анализа Э. Берна, наиболее благоприятным для командного взаимодействия будет общение, которое осуществляется по следующим схемам:

Выберите один ответ:

a. «Родитель» - «Взрослый»

b. «Взрослый» - «Взрослый»

c. «Ребенок» - «Ребенок»

d. «Родитель» - «Родитель»

### Вопрос 3

В процессе проведения деловых переговоров целесообразно использовать следующие жесты и позы:

Выберите один ответ:

a. прикрывание рукой рта или лица

b. руки, скрещенные на груди

c. раскрытые  ладони

d. руки за спиной в замок

### Вопрос 4

Определение места человека в системе деловых и персональных отношений в организационном контексте, называется:

Выберите один ответ:

a. [позиционирование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53527&displayformat=dictionary)

b. групповая идентификация

c. полоролевая идентичность

### Вопрос 5

В модели Кейрси, работники с данным психотипом предпочитают заниматься поиском себя, мира и гармонии, дружелюбны, терпимы и ценят отношения, называются:

Выберите один ответ:

a. логистики

b. тактики

c. дипломаты

### Вопрос 6

Член команды, который выполняет функции ориентировки и контроля, а именно разрабатывает план-график, реагирует на отклонения от планов, распределяет ресурсы и нагрузку, контролирует [исполнение](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53469&displayformat=dictionary) – это:

Выберите один ответ:

a. [командный лидер](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53481&displayformat=dictionary)

b. [командный менеджер](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53482&displayformat=dictionary)

c. специалист

### Вопрос 7

Процесс, в ходе которого обозначаются и распределяются командные роли, обеспечивающие взаимодополнение и совместимость членов команды, называется:

Выберите один ответ:

a. все ответы неверны

b. [макропозиционирование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53497&displayformat=dictionary)

c. [микропозиционирование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53503&displayformat=dictionary)

### Вопрос 8

В модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова, реализация данной роли предполагает разработку мероприятий по достижению целей организации и называется:

Выберите один ответ:

a. организатор

b. администратор

c. руководитель

d. управленец

### Вопрос 9

[Групповая сплоченность](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53443&displayformat=dictionary) – это мера взаимосвязанности членов команды, которая выражается:

Выберите один ответ:

a. все ответы верны

b. мерой позитивности и интенсивности эмоциональных межличностных отношений всех со всеми

c. разделяемостью целей существования группы

d. совпадением ориентаций на основные ценности, касающиеся процесса совместной деятельности

### Вопрос 10

Эффект межгрупповых отношений, предполагающий дискриминацию другой группы и вынесение решений в пользу членов своей группы, называется:

Выберите один ответ:

a. групповое сопротивление

b. [ингрупповой фаворитизм](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53464&displayformat=dictionary)

c. моббинг

***Тест к разделу 3***

Начало формы

### Вопрос 1

Впервые понятие «жизненный путь личности» было предложено:

Выберите один ответ:

a. А.Л. Рубинштейн

b. Шарлоттой Бюлер

c. К.А. Абульхановой

### Вопрос 2

Жизненный путь – это …

Выберите один ответ:

a. выбор профессии и конкретных жизненных планов

b. субъективная сторона реальной жизни

c. индивидуальная история личности, ее содержание и мировоззренческая суть

d. противоречивый процесс, предполагающий потребность к активности, самореализации собственных устремлений

### Вопрос 3

Жизненные отношения, способ их реализации, отвечающий (или не отвечающий) потребностям, ценностям личности – это …

Выберите один ответ:

a. биографический план единства внутренней и внешней жизни

b. внутренняя жизнь

c. жизнедеятельность человека

d. жизненная позиция

### Вопрос 4

Совокупность обстоятельств и условий жизни, которые создают возможность оптимального жизненного продвижения – это:

Выберите один ответ:

a. жизненная перспектива

b. жизненная позиция

c. жизненный план

### Вопрос 5

Технология, позволяющая достигать максимальных результатов с минимально возможными усилиями – это:

Выберите один ответ:

a. велнес

b. [коучинг](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53491&displayformat=dictionary)

c. личностный рост

d. устремленность в будущее

### Вопрос 6

Что из ниже перечисленного является признаком остановки в личностном росте:

Выберите один ответ:

a. непродуктивные личностные ориентации

b. внутриличностный конфликт

c. все ответы верны

d. непринятие себя

# 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

| **Структурный элемент  компетенции** | | **Планируемые результаты обучения** | | **Оценочные средства** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОК – 6 (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)** | | | | |
| Знать | | основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития | | Вопросы к зачету:   1. [Команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary) как особый вид малой группы. Типы команд. 2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. 3. Лидерство в команде. 4. Этапы командообразования. 5. Принципы командной работы. 6. Категории команд  в зависимости от цели формирования. 7. Пути командообразования. 8. Понятие «роль». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды. 9. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования. 10. Стихийное и целенаправленное формирование команды. 11. Управление взаимоотношениями в команде 12. Определение общения. Функции общения. 13. Проблемы, барьеры, ошибки в общении. 14. Отражение проблемы общения в теоретических концепциях. 15. Источники распознавания состояний партнера. 16. Интерпретация невербального поведения партнера. 17. Гендерные особенности в деловом общении. 18. Инструменты управления командными взаимоотношениями. 19. Работа с конфликтами в команде. 20. Трудности работы в команде. 21. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения. 22. Виды тренингов командообразования и особенности их применения. 23. Тим-билдинг как способ формирования команды. 24. [Веревочный курс](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53431&displayformat=dictionary) как способ формирования команды |
| Уметь | | организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе | | Ознакомьтесь с упражнениями и деловыми играми, направленными на формирование команды на этапе знакомства. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю непосредственно на рабочем месте для формирования команды в своей организации/отделе.  Ознакомьтесь с информацией о роли и возможных вариантах проведения психодинамического тренинга. Составьте примерный список упражнений, которые можно использовать руководителю для формирования команды в своей организации/отделе в процессе тренинговой работы.  Познакомьтесь с  тренинговыми упражнениями, направленными на [командообразование](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53484&displayformat=dictionary). |
| Владеть | | навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования | | Представьте, что вы – специалист по работе с кадрами в крупной организации. Вам необходимо подготовить результаты психологической диагностики кандидата на должность руководителя проектной группы. Проведите  психологическое тестирование с помощью методики Маейерс-Бриггс (MBTI) и дайте соответствующие рекомендации  Вы – руководитель молодой, динамично развивающейся компании. Ее численность – 150 человек. Разработайте план мероприятий, направленных на формирование команды. Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат. |
| **ОК- 7**  **(способностью к самоорганизации и самообразованию)** | | | | |
| Знать | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | | Вопросы к зачету:   1. Понятие жизненного пути. 2. Понятие жизненной позиции. 3. Понятие жизненной перспективы. 4. Понятие жизненного сценария. 5. Личность как субъект жизненного пути. 6. Личностный рост и его патогенные механизмы. 7. Признаки остановки личностного роста. 8. Понятие индивидуального коучинга и условия его успешности. | |
| Уметь | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. | | Подготовить портфолио, которое отражало бы видение собственного развития в будущей [профессиональной](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53586&displayformat=dictionary) деятельности, научно-исследовательской работе, общественной, культурно-творческой, спортивной и др. сферах (можно выбрать для себя приоритет). В портфолио могут быть включены следующие материалы: грамоты, сертификаты, дипломы, публикации, резюме, свидетельства, благодарственные письма, рекомендации и др. | |
| Владеть | технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. | | Вы – руководитель молодой, динамично развивающейся компании. Ее численность – 150 человек. Разработайте план мероприятий, направленных на формирование команды. Программа должна включать в себя указание мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, затрат. | |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология командообразования и саморазвития» проводится в форме защиты контрольной работы и зачета по вопросам, охватывающие теоретические и практические основы дисциплины

**При оценке знаний и умений по дисциплине учитываются:**

* правильность и осознанность изложения изученного материала, полнота раскрытия понятий, установление взаимосвязей между понятиями, точность применения научных терминов и обозначений;
* самостоятельность, логичность и доказательность ответов
* знание фактического материала по программе, в том числе: знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
* степень активности студента на семинарских занятиях;
* логика, структура, стиль ответа; уровень самостоятельности мышления; умение приложить теорию к практике, решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
* наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

1. Оценка «зачтено»
2. предполагает достаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

* хорошее знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
* достаточно полные ответы на вопросы;
* последовательное изложение материала курса;
* хорошее знание и владение методами и средствами решения педагогических задач и анализа предлагаемых педагогических ситуаций;
* умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов.

1. Оценка «не зачтено»
2. предполагает недостаточный уровень сформированности компетенций, а именно:

* неудовлетворительное знание основных терминов и понятий изучаемой дисциплины;
* отсутствие логики и последовательности в изложении изученного материала;
* неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по излагаемой теме;
* неумение решать педагогические задачи и анализировать предлагаемые педагогические ситуации;
* несистемное посещение занятий, отсутствие работы на семинарах, выполнение отдельных форм промежуточного контроля с отрицательной оценкой.

**Вопросы к зачету**

1. [Команда](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53475&displayformat=dictionary) как особый вид малой группы. Типы команд.
2. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы.
3. Лидерство в команде.
4. Этапы командообразования.
5. Принципы командной работы.
6. Категории команд  в зависимости от цели формирования.
7. Пути командообразования.
8. Понятие «роль». Виды и функции ролей, выполняемых участниками команды.
9. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.
10. Стихийное и целенаправленное формирование команды.
11. Управление взаимоотношениями в команде
12. Определение общения. Функции общения.
13. Проблемы, барьеры, ошибки в общении.
14. Отражение проблемы общения в теоретических концепциях.
15. Источники распознавания состояний партнера.
16. Интерпретация невербального поведения партнера.
17. Гендерные особенности в деловом общении.
18. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
19. Работа с конфликтами в команде.
20. Трудности работы в команде.
21. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
22. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
23. Тим-билдинг как способ формирования команды.
24. [Веревочный курс](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53431&displayformat=dictionary) как способ формирования команды.
25. Понятие жизненного пути.
26. Понятие жизненной позиции.
27. Понятие жизненной перспективы.
28. Понятие жизненного сценария.
29. Личность как субъект жизненного пути.
30. Личностный рост и его патогенные механизмы.
31. Признаки остановки личностного роста.
32. Понятие индивидуального коучинга и условия его успешности.

## Контрольная работа

1. Подготовиться к тесту по учебной дисциплине.
2. Подготовить портфолио, которое отражало бы видение собственного развития в будущей [профессиональной](http://newlms.magtu.ru/mod/glossary/showentry.php?eid=53586&displayformat=dictionary) деятельности, научно-исследовательской работе, общественной, культурно-творческой, спортивной и др. сферах (можно выбрать для себя приоритет). В портфолио могут быть включены следующие материалы: грамоты, сертификаты, дипломы, публикации, резюме, свидетельства, благодарственные письма, рекомендации и др.

**Итоговый тест**

Вопрос **1**

Одна из наиболее популярных форм групподинамического тренинга командной сыгровки, при подготовке ряда упражнений которого используется альпинистское снаряжение:

Выберите один ответ:

a. веревочный курс;

b. тренинг личностного роста.

c. тим-билдинг;

#### Вопрос 2

На данном этапе командообразования команда постоянно отслеживает, на-сколько эффективно она продвигается вперед, называется:

Выберите один ответ:

a. знакомство;

b. позиционирование;

c. рефлексия.

### Вопрос 3

Специалисты одного профиля, регулярно встречающиеся для совместного изучения рабочих вопросов:

Выберите один ответ:

a. команда специалистов;

b. виртуальная команда;

c. команда перемен.

### Вопрос 4

К причинам ухода команд из организации относят:

Выберите один ответ:

a. команда создает собственный бизнес;

b. команда перерастает организацию;

c. все ответы верны.

d. поиск лучших условий работы;

e. смена владельца бизнеса;

### Вопрос 5

По мнению Р.М. Белбина, представители данной командной роли амбициоз-ны, азартны, борются за победу любой ценой, будоражат команду и двигают ее к цели, при этом отличаются раздражительностью, нетерпением и не всегда спо-собны довести до логического конца свою активность – это:

Выберите один ответ:

a. мотиваторы;

b. генераторы идей;

c. гармонизаторы.

d. организаторы;

### Вопрос 6

Совокупность ожиданий, существующая относительно каждого члена ко-манды, называется:

Выберите один ответ:

a. роль;

b. образ;

c. стремление.

### Вопрос 7

Автором модели «Колесо команды» является:

Выберите один ответ:

a. Т.Б. Базаров;

b. Марджерисон-МакКенн.

c. Р.М. Белбин;

### Вопрос 8

В настоящий момент выделяют следующие направления в области командо-образования:

Выберите один ответ:

a. все ответы не верны.

b. диагностика целевых групп с точки зрения их соответствия понятию «ко-манда»;

c. вопросы комплектования команд;

d. формирование командного духа;

### Вопрос 9

К механизмам, по которым члены команд принимают свои роли, относят:

Выберите один ответ:

a. принятие роли;

b. ролевое самоопределение;

c. все ответы верны.

d. ролевая идентификация;

e. создание роли;

### Вопрос 10

К групповым защитным механизмам, позволяющим обеспечить целостность команды в условиях внутренних и внешних противоречий, относят:

Выберите один ответ:

a. групповое табу;

b. групповой ритуал;

c. социальная леность;

d. все ответы неверны

### Вопрос 11

Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратеги-ческим целям организации, называется:

Выберите один ответ:

a. ценностно-ориентационное единство.

b. командообразование;

c. групповая сплоченность;

### Вопрос 12

Знание норм и правил, принятых в команде, позитивное или как минимум нейтральное к ним отношение и следование им в повседневной жизни, называет-ся:

Выберите один ответ:

a. идентичность;

b. приверженность;

c. все ответы не верны.

d. законопослушность;

e. лояльность;

### Вопрос 13

Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целена-правленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однород-ности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

Выберите один или несколько ответов:

a. знакомство.

b. комплектование команды;

c. формирование общего видения;

### Вопрос 14

Данный вид тренинга включает не столько обучение конкретным навыкам, сколько согласование целей и ценностей:

Выберите один ответ:

a. тренинги овладения поведением;

b. тренинги навыков;

c. групподинамические тренинги.

### Вопрос 15

Командообразование как специальный вид деятельности зародилось:

Выберите один ответ:

a. во второй половине 20 века;

b. в конце 19 века

c. в начале 20 века.

### Вопрос 16

В модели управленческих ролей Базарова Т.Ю., реализация данной роли предполагает оперативное управление, поддержание бизнес-процессов и органи-зационной структуры в режиме функционирования:

Выберите один ответ:

a. управленец;

b. администратор;

c. организатор;

d. руководитель.

### Вопрос 17

К факторам, провоцирующим раскол в команде, относятся:

Выберите один ответ:

a. конкуренция с другими группами;

b. неуспех деятельности;

c. все ответы верны.

d. жизненные кризисы;

### Вопрос 18

Небольшая группа людей, стремящихся к достижению общей цели, посто-янно взаимодействующих и координирующих свои усилия, называется:

Выберите один ответ:

a. рабочая группа;

b. команда;

c. псевдокоманда.

### Вопрос 19

Человек, который ведет других за собой, задает направление и темп движе-ния, заряжает энергией, воодушевляет, показывает пример, привлекает к себе людей, нацелен на преобразование и развитие – это:

Выберите один ответ:

a. менеджер;

b. лидер;

c. руководитель.

### Вопрос 20

К условиям, обеспечивающим эффективную деятельность команды относят:

Выберите один ответ:

a. квалификация и четкое осознание выполняемых ролей;

b. все ответы верны

c. командное вознаграждение;

d. открытые коммуникации.

e. поддерживающее окружение;

### Вопрос 21

Стиль мышления людей, полностью включенных в команду, где стремление к единомыслию важнее, чем реалистическая оценка возможных вариантов действий, называется:

Выберите один ответ:

a. огруппление мышления;

b. ингрупповой фаворитизм;

c. групповое табу.

### Вопрос 22

Роли «исследователь–промоутер» в модели Марджерисона-МакКенна соответствует следующий тип задач:

Выберите один ответ:

a. развитие;

b. организация;

c. консультирование;

d. стимулирование.

e. новаторство;

### Вопрос 23

Самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп, называется:

Выберите один ответ:

a. групповая идентичность;

b. коллективистическое самосознание;

c. групповая сплоченность.

### Вопрос 24

В концепции Р.М. Белбина выделяются следующие командные роли:

Выберите один или несколько ответов:

a. реализатор;

b. руководитель;

c. организатор;

d. все ответы верны.

e. мотиватор

### Вопрос 25

Вид группы, члены которой могут повысить эффективность совместной дея-тельности, но не прилагают к этому ни малейших усилий, называется:

Выберите один ответ:

a. потенциальная команда;

b. псевдокоманда;

c. рабочая группа.

### Вопрос 26

Состояние эффективного группового взаимодействия в процессе работы со-трудников организации, четко осознающих взаимосвязи между целями, методами работы и процессом успешного выполнения задач, называется:

Выберите один ответ:

a. сплоченность;

b. команда.

c. группа;

### Вопрос 27

Управленческая форма, в которой как индивидуальные, так и коллективные решения и действия регулируются совместно выработанным общим видением и также разработанными самой командой процедурами взаимодействия ее членов, называется:

Выберите один ответ:

a. командный менеджмент;

b. структурированный менеджмент.

c. стратегический менеджмент;

### Вопрос 28

Система согласованных представлений членов команды о том, к чему надо стремиться, называется:

Выберите один ответ:

a. институциализация.

b. знакомство;

c. формирование общего видения;

### Вопрос 29

Объединение команды против одного из своих членов, выражающееся в его скрытой травле:

Выберите один ответ:

a. групповое табу;

b. самоизоляция.

c. моббинг;

### Вопрос 30

Феномен, заключающийся в том, что производительность команды оказыва-ется меньшей, чем сумма индивидуальных усилий, продемонстрированных по одиночке, называется:

Выберите один ответ:

a. социальная леность;

b. внешний локус контроля.

c. групповой ритуал;

d. моббинг;

***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

В процессе подготовке к зачету рекомендуется:

1) ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на зачет,

2) повторить, обобщить и систематизировать информацию, полученную на протяжении всего учебного года в процессе слушания лекций; чтения учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журналов и газетных публикаций, предлагаемых для углубленного изучения той или иной темы,

3) просмотреть конспекты лекций; конспекты, содержащие основные положения концепций авторов, работы которых изучались в ходе подготовки к семинарским занятиям; планы ответов на вопросы семинарских занятий,

4) выучить определения основных понятий и категорий.

Следует помнить, что преподаватель на зачете проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как студент понимает те или иные категории и проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – направлены на уточнение мысли студента.

Критериями при выставлении оценки являются правильность ответов на вопросы, полнота ответа, степень использования научных и нормативных источников, умение связывать теорию с практикой, логика и аргументированность изложения, грамотное комментирование, привидение примеров, культура речи. Это значит, что преподаватель оценивает как знание данного предмета, так и форму изложения их студентом.

# 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная **литература:**

1. Управление персоналом: учебник / Е.А. Аксенова, Т.Ю. базаров, Б.Л. Еремин и [др.]; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд. , перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 554с.
2. Лапыгин, Ю.Н. Построение управленческой команды /Ю.Н. Лапыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 300с. - - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-1051-32-0.
3. Технология командообразования и саморазвития : учебно-методическое пособие / [И. В. Гурьянова, Н. А. Кобзева, И. В. Лапчинская и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2930.pdf&show=dcatalogues/1/1134610/2930.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст: электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Акулова И. С. Управление общественными отношениями: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Акулова. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=970.pdf&show=dcatalogues/1/1119057/970.pdf&view=true>. - Макрообъект.
2. Балынская Н. Р. Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Р. Балынская, М. В. Александрова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1279.pdf&show=dcatalogues/1/1123474/1279.pdf&view=true>. - Макрообъект
3. Беляев А. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Беляев, Э. М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Учебная литература для высш. и сред. проф. образ.). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=408.pdf&show=dcatalogues/1/1079371/408.pdf&view=true>. - Макрообъект.
4. Кожевина, О.В. Управление изменениями: Учебник/ О.В. Кожевина. - 2-е изд. перераб и доп. –М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304с. - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16009-813-5.
5. Лапыгин, Ю.Н. Построение управленческой команды /Ю.Н. Лапыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 300с. - - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-1051-32-0.
6. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационного поведения: учебное пособие /Ю.Н. Лапыгин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 329с. - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-004495-8.
7. Леонова, А.Б. Организационное психология: Учебник / А.Б. Леонова, Т.В. Базаров; под об. Ред. А.Б. Леоновой. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 429с.. - - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-0060-52-1.
8. Основы теории и практики управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зайцева, И. А. Долматова, Н. И. Барышникова, В. Ф. Рябова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2873.pdf&show=dcatalogues/1/1134041/2873.pdf&view=true>. - Макрообъект.
9. Попкова, С.В. Деловые коммуникации: учебник / С.В. Попкова. – М.: вузовский учебник. – ИНФРА-М, 2017. –160с.- Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9558-031-2.
10. Попкова, С.В. Деловые коммуникации: учебник / С.В. Попкова. – М.: вузовский учебник. – ИНФРА-М, 2017. –160с.- Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9558-031-2.
11. Радольская, И.В. Инновационная направленность кадрового консультирования в условиях реального экономического пространства: альтернативные способы формирования и поиск новых возможностей: [Электронный ресурс ]: монография /И.В. Роздольская, М.Е. Ледовская, Н.А. Однарал. – М.: Дашков и К, 2014. – 275с. - Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02495-5.
12. Раздорожный А. А. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Раздорожный. - М. : Экзамен, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=203.pdf&show=dcatalogues/1/1053303/203.pdf&view=true>. - Макрообъект.
13. Раздорожный А. А. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Раздорожный. - М. : Экзамен, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=203.pdf&show=dcatalogues/1/1053303/203.pdf&view=true>. - Макрообъект.
14. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Гос. ун-т управл. - М. : Экзамен, 2007. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=183.pdf&show=dcatalogues/1/1052644/183.pdf&view=true>. - Макрообъект.
15. Управление персоналом: учебник / Е.А. Аксенова, Т.Ю. базаров, Б.Л. Еремин и [др.]; под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд. , перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 554с. – 10экз.
16. Хохлова, Т.П. Организационное поведение. Практикум: Уч. пособие / Т.П. Хохлова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 256с. - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-03-67-6 – 200экз
17. Чанько, А.Д. Команды в современных организациях: учебник [Электронный ресурс]: / Л.Д. Чанько. – СПб: Изд-во « Высшая школа менеджмента», 2011. – 408с. - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9924-00625.
18. Чанько, А.Д. Команды в современных организациях: учебник [Электронный ресурс]: / Л.Д. Чанько. – СПб: Изд-во « Высшая школа менеджмента», 2011. – 408с. - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9924-00625.
19. Юревич С. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Н. Юревич ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1282.pdf&show=dcatalogues/1/1123479/1282.pdf&view=true>. - Макрообъект.

в) **Методические указания:**

1. Резник, С.Д. Организационное поведение (практикум, деловые игры, тесты:: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина, О.И. Шестеркина и др. – М.: ИНФРА-М, 2013. –320с.- Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-1600-5000-3.
2. Хохлова, Т.П. Организационное поведение. Практикум: Уч. пособие / Т.П. Хохлова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 256с. - Режим. доступа: Режим доступа: http// portal magtu.ru, электронная библиотечная система «znanium».- Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-03-67-6 – 200экз

**Программное обеспечение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
| MS Windows 7 | Д-1227 от 08.10.2018 | 11.10.2021 |
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный | Д-300-18 от 21.03.2018 | 28.01.2020 |
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |

# **Интернет-ресурсы:**

1. Международная справочная система [«Полпред»](https://polpred.com/news) [polpred.com](http://polpred.com/) отрасль «Образование, наука». – URL: <http://education.polpred.com/>
2. Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). – [http://elibrary.ru](http://elibrary.ru/)
3. Поисковая система Академия Google (Google Scholar). – URL: <https://scholar.google.ru/>
4. Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: [http://window.edu.ru](http://window.edu.ru/)
5. Университетская библиотека онлайн -  [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru/)

# **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа | Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogiteachC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032\*2 |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogiteachC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экраннастенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032\*2 |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры  с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации. |