



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки *Физическая культура*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт	<i>Институт гуманитарного образования</i>
Кафедра	<i>кафедра языкознания и литературоведения</i>
Курс	<i>1-2</i>

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015 № 1426.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры языкознания и литературоведения «26» сентября 2018 г., протокол № 2.

Зав. кафедрой языкознания
и литературоведения

 / Т.Е.Абрамзон/

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16» октября 2018г., протокол № 3.

Председатель

 / Т.Е.Абрамзон/

Согласовано:

Зав. кафедрой спортивного совершенствования  / А.В.Алонцев/

Рабочая программа составлена:

старшим преподавателем
каф.языкознания и литературоведения

 / Е.А. Полякова /

Рецензент:

зав. кафедрой романо-германской филологии и перевода,
канд. филол. наук, доцент

 / Т.В.Акашева/

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы подготовки бакалавра

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущей ступени образования: среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Знания, умения и владения, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы для освоения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Русский язык в этнокультурной коммуникативной среде», «Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
--	--

ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка

Уметь: свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещающие вопросы или

Владеть: аргументируя точку зрения
навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском
и иностранном языках для решения задач межличностного и
межкультурного взаимодействия

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 единиц **252** часа:

- контактная работа – 18,5 акад. часов;
- аудиторная работа – 16 акад. часов;
- внеаудиторная работа – 2,5 акад. часов;
- самостоятельная работа – 217 акад. часов;
- подготовка к зачету – 7,8 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часов.

Раздел/ тема дисциплины	курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Я и моя семья. Я и мое образование.								
1.1. Человек. Его внешность и характер.	1			5	50	подготовка к практическому занятию	устный ответ на лабораторном занятии	ОК-4 (зуб)
Итого по разделу				5	50		Зачет, контрольная работа	
2. Я и мир. Я и моя страна								ОК-4 (зуб)
2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве	1			5	76	подготовка доклада к практическому занятию	презентация с докладом	ОК-4 (зуб)
Итого по разделу				10	76		Зачет, контрольная работа	
3 Раздел Я и моя будущая профессия								
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.	2			3	50	Подготовка к докладу	Устный ответ на занятии	ОК-4 (зуб)
3.2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.	2			3	41	написание аннотаций, комментария к тексту по теме.	Фронтальная проверка на занятии	ОК-4 (зуб)
Итого по разделу				6	91			
Итого по курсу				16	126		Экзамен, контрольная работа	

5 Образовательные и информационные технологии

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ОСНОВЕ АКТИВИЗАЦИИ И ИНТЕНСИФИКАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1.1 ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.2 ТЕХНОЛОГИЯ СОВРЕМЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ: РАЗБОР КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ (CASE STUDY)

1.3 ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСКУССИЙ, ТЕХНОЛОГИЯ «ДЕБАТЫ», ТРЕНИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ;

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ОСНОВЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ:

2.1 ТЕХНОЛОГИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ ИНОЯЗЫЧНОЙ КУЛЬТУРЕ

3. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

3.1. ТЕХНОЛОГИИ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ ИКТ;

3.2 ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТА;

3.3. ТЕХНОЛОГИИ КОМПЬЮТЕРНОГО УРОКА.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов предусматривает:

- 1) подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой и Интернет-ресурсами;
- 2) подготовку к докладу;
- 3) подготовку компьютерной презентации.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: выполнение индивидуальных и групповых заданий, подготовку докладов, презентаций. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий.

По данной дисциплине предусмотрены различные виды контроля результатов обучения: текущий контроль (еженедельная проверка выполнения заданий и работы с учебной литературой), промежуточный контроль в виде зачета, экзамена.

Примерные темы эссе (ситуаций):

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Примерные темы докладов:

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.
6. Известные деятели искусств стран изучаемого языка.
7. Мировые достопримечательности.
8. Студенческая жизнь в университете.

9. Культура – это только искусство?

10. Я студент университета.

Примерные темы для презентации:

1. Эффективные способы поиска работы.

2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру? Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?

3. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

4. Выгоды рекламы.

5. Уровень сервиса и услуг в Вашей стране.

6. Способы урегулирования конфликтов между клиентами и компаниями в Вашей стране.

Перечень вопросов для самоконтроля:

Тема 1. Человек. Его внешность и характер.

1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.

2. Опишите внешность и характер Вашего друга.

3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?

4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.

5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна.

Тема 1. Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

1. Каких современных деятелей искусства Вы знаете? Чем они знамениты?

2. Как Вы относитесь к современному искусству? Каковы, на Ваш взгляд, его цели и задачи?

3. Расскажите о Вашем любимом виде искусства.

4. Вы предпочитаете кино или театр? Почему?

5. Какие виды искусства наиболее популярны в Вашем городе? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Раздел 3. Я и моя будущая профессия.

Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работы. Какие из них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?

2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?

3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?

4. Пользуетесь ли вы специальными интернет-сайтами для поиска работы? Почему?

5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

Тема 2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.

1. Что значит для Вас добиться успеха?

2. Перечислите наиболее важные факторы, определяющие успех в бизнесе. Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Что, по Вашему мнению, следует сделать для успешного начала своего бизнеса? Почему?
4. Есть ли у Вас дело, которому Вы готовы посвятить всю свою жизнь? Можно ли, с Вашей точки зрения, использовать эту идею для организации бизнеса? Какого рода предприятие это может быть?
5. Какие успешные компании Вы знаете? Что, по Вашему мнению, послужило залогом их успеха?

Примерные тесты для самопроверки:

Раздел 1. Я и моя семья. Я и мое образование.

1. Morgen ... etwas Zeit.
a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich
2. Gefällt dir dein ... Zimmer?
a) neuen b) neues c) neue d) neuer
3. . Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.
a) gehen b) ging c) kam d) gegangen
4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.
a) uns b) sich c) euch d) dich
5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.
a) für b) über c) mit d) von
6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.
a) um b) in c) von d) mit
7. Er geht mit ... Hund spazieren.
a) des b) der c) das d) dem
8. Heute Unterricht.
a) ich haben b) ich habe c) habe ich d) hast ich
9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.
a) seid b) war c) gewesen d) geworden
10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.
a) daraus b) damit c) dafür d) davon
11. Er ... guten Fachmann werden.
a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
12. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
13. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.
a) sein b) ist c) sind d) seid
14. ... der Bruder Pädagoge werden?
a) wollt b) willt c) will d) wollen
15. Ich ... guten Fachmann werden.
a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
16. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.
a) wird b) werde c) werdet d) wirst
17. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.
a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet
18. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihr b) ihren c) ihre d) ihres
19. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?
Freund des Sohnes: _____

- a) Nein, das kann ich nicht.
 - b) Sie sollen nicht mich anrufen!
 - c) Schade!
 - d) OK, ich rufe später an, danke!
20. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER& SOHN (1)
Textilwarenfabrik

Helmut Wagner& Sohn. Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Strasse 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,

.....

.....

Mit freundlichen Grüßen

Helmut Wagner& Sohn

- Der Absender
- Die Postanschrift
- Die Postleitzahl und Stadt
- Der Betreff

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна

1. Hamburg ist eine

- a) Weltstadt b) Grünstadt c) Hafenstadt d) Blumenstadt

2. Der ... Dom ist weltberühmt.

- a) Römer b) Deutscher c) Kölner d) Weimarer

3. Der größte deutsche Maler ... wurde durch seine Graveure anerkannt.

- a) Schiller b) Guttenberg c) Goethe d) Dürer

4. Die 4 Wochen vor Weihnachten heißen

- a) Adventzeit b) Neujahr c) Kerzenzeit d) Adventskalender

5. Was bedeutet „Fasching“?

- a) Festival b) Karneval c) Oktoberfest d) Frühling

6. Die größte deutsche Stadt ist

- a) Köln b) Dresden c) Berlin d) München

7. Was ist Zwinger?

- a) Dom b) Stadt c) Museum d) Galerie

8. In Dresdener Gemäldegalerie befindet sich

- a) „Madonna in der Felsgrate“ b) „Sixtinische Madonna“
- c) „Anbetung der Heiligen Drei Könige“ d) „Das Selbstbildnis“

9. Einer von Osternsymbolen ist

- a) der Adler b) das Kind c) der Osterhase d) die Sonne

10. Man feiert Weihnachten am

- a) 21. Dezember b) 25. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar

11. Köln wurde von ... gebaut.

- a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer

12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ...

- a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof

13. Albrecht Dürer wurde in ... geboren.

- a) Berlin b) Hannover c) Wien d) Nürnberg

14. Was ist in Zwinger ausgestellt?

- a) Bücher b) Möbel c) Gemälde und Skulpturen d) Technik

15. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet?

- a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin

16. Goethe, Leibniz, Mönze, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert.

- a) Leipzig b) Dresden c) Münster d) München

17. Auf welcher Strasse befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin?

- a) Unter den Eichen b) Unter den Birken
c) Unter den Linden d) Unter den Kiefern

18. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist

- a) Cranach b) Strauß c) Beethoven d) Rembrandt

19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: _____.

- a) Zeig, was du kannst!
b) Super! Es klappt!
c) Schluss mit dem Unsinn!
d) Schade.

20. Bestimmen Sie den Briefftyp.

„ ... Sehr geehrte Herr Panov,

Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung.... „

- a) die Anfrage
b) die Reklamation
c) die Bestellung
d) die Zustimmung

Раздел 3. Я и моя будущая профессия

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.

- a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet

2. ... wir das noch einmal wiederholen?

- a) sollst b) sollt c) soll d) sollen

3. ... der Bruder Pädagoge werden?

- a) wollt b) willt c) will d) wollen

4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.

- a) daran b) darüber c) davon d) dafür

5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.

- a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres

6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.

- a) ein b) eine c) eines d) einen

7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.

- a) sein b) ist c) sind d) seid

8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.

- a) werde b) wirst c) wird d) werdet

9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.

- a) oder b) aber c) denn d) dass

10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.

- a) im b) über c) in d) an

11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.
 a) mich b) dich c) sich d) uns
12. Du wirst einen Beruf....
 a) lernt b) lernst c) erlernen d) lerne
13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.
 a) von b) bei c) über[□] d) an
14. Daniel will sein Leben selbst....
 a) bestimmen b) bestimmt c) zu bestimmen d) bestimmst
15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?
 a) mir b) mich c) sich d) dir
16. Er ... guten Fachmann werden.
 a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.
 a) sein b) ist c) sind d) seid
18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.
 a) kann b) kannst c) können d) könnt
19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?
 a) ins Cafe
 b) im Restaurant.
 c) auf dem Markt.
 d) in der Bar.
20. Bestimmen Sie den Briefftyp.
 „ ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren.
 Wir legen die Namen der Kollegen bei... Den Rechnungsbetrag bitte auf das
 Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“
 a) die Versanddokumente
 b) der Vertrag
 c) die Anfrage
 d) die Anmeldung

Примерные задания контрольных работ

Контрольная работа по разделу 1 «Я и моя семья. Я и мое образование»

Задание 1. Соотнесите немецкие слова и выражения с их эквивалентами на русском языке.

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1) verheiratet sein | a) брак |
| 2) der Neffe | b) племянник |
| 3) von Beruf sein | c) быть помолвленным |
| 4) die Ehe | d) быть похожим на кого-л. |
| 5) die Nichte | e) двоюродный брат |
| 6) Rentner sein | f) быть по профессии |
| 7) sich vertragen | g) быть замужем |
| 8) der Vetter | h) быть на пенсии |
| 9) jmdm. ähnlich sein | i) племянница |
| 10) verlobt sein | j) уживаться |

Задание 2. Дополните следующие предложения, используя слова под чертой.

- 1) Die Schwester meines Vaters ist meine _____.
- 2) Mein Mann _____ Klaus.
- 3) Meine Eltern arbeiten schon nicht. Sie sind _____.
- 4) Annas Sohn ist noch klein und besucht den _____.
- 5) Ich habe eine große _____: Eltern, Großeltern, zwei Brüder und drei Neffen.
- 6) Monika ist noch nicht _____. Sie wohnt bei ihren Eltern.
- 7) Die Frau meines Bruders ist Ärztin von _____.
- 8) Karins Tochter ist noch nicht groß. Sie ist 9 _____.
- 9) Unsere _____ besuchen uns oft.
- 10) Angelikas Kinder sind ihrem Vater _____.

ähnlich; Tante; Verwandten; heißt; Jahre alt; Rentner; Beruf; Kindergarten; verheiratet; Familie

Задание 3. Заполните пропуски:

а) глаголами, данными в скобках, преобразовав их в нужную форму настоящего (Präsens) или прошедшего (Präteritum) времени.

- 1) Reiner _____ jetzt 27 Jahre alt (*sein*).
- 2) Gestern _____ das Wetter nicht so schön wie heute (*sein*).
- 3) Annas Bruder ist Student. Er _____ in Hamburg (*wohnen*).
- 4) Heute Abend _____ wir ausgehen (*wollen*).
- 5) Meine Mutter _____ mir oft beim Haushalt (*helfen*).
- 6) Angelikas Sohn _____ dunkles Haar und schwarze Augen (*haben*).
- 7) Hennig _____ bald Tierarzt (*werden*).
- 8) Meine Eltern arbeiten nicht mehr. Sie _____ schon Rentner (*sein*).
- 9) Im vorigen Jahr _____ Tilo in die erste Klasse (*gehen*).
- 10) Gestern _____ Reiner viel zu tun (*haben*).

б) соответствующими формами личных местоимений в винительном (Akk.) и дательном (Dat.) падежах.

например: *Ich sehe* ____ (*du*) — *Ich sehe dich*
Ich schreibe ____ (*du*) — *Ich schreibe dir*

- 1) Er hilft ____ (ich).
- 2) Ich besuche ____ (du).
- 3) Sie lieben ____ (ich).
- 4) Er schenkt ____ (sie) Blumen.
- 5) Soll ich ____ (Sie) Früchte bringen?
- 6) Die Großeltern besuchen ____ (wir).
- 7) Sie schreibt ____ (er).
- 8) Deine Verwandten suchen ____ (du).
- 9) Ich wünsche ____ (du) viel Glück.
- 10) Sie gibt ____ (ihr) keine Äpfel.

Задание 4. Дополните диалог репликами, соответствующими ситуации общения. Выберите наиболее подходящие из фраз, расположенных под чертой.

Monika: Hallo, Karin!

Karin: _____, Monika! Wie geht`s?

Monika: Danke, gut! Was machst du heute Abend?

Karin: Heute habe ich viel zu tun. Tante Sabine kommt zu uns. Eigentlich muss ich mich schon beeilen. Wiedersehen!

Monika: _____!

Herzlich willkommen! Grüß dich! Auf Wiederhören! Leben Sie wohl! Tschüss!

Задание 5. Вставьте подходящие по смыслу слова и выражения, данные под чертой.

Jeder Student bekommt...

Die besten Studenten erhalten...

Mein Freund....

Man darf Vorlesungen nicht...

... dauert vier Jahre lang.

Ein Leistungsstipendium, versäumen, einen Studentenausweis, der Studiengang für die Direktstudenten, hat die Prüfungen erfolgreich abgelegt

Задание 6. Соедините эквиваленты.

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) In Erfüllung gehen | A) читать лекцию |
| 2) Im Studienjahr sein | B) находиться в ч.л. распоряжении |
| 3) Eine Vorlesung halten | C) учиться на курсе |
| 4) j-m zur Verfügung stehen | D) учиться очно, заочно |
| 5) Prüfungen ablegen | E) исполняться |

Задание 7. Заполните пропуски, выбрав один из предложенных вариантов.

1) Die Hauptstadt Deutschlands heißt _____.

- a) Bonn b) Berlin
c) Köln d) Hamburg

2) Die Einwohnerzahl Deutschlands beträgt _____ Mio Menschen.

- a) 70 b) 74 c) 80 d) 81

3) Deutschland besteht aus _____ Bundesländern.

- a) 14 b) 16 c) 12 d) 10

4) Im Norden wird Deutschland durch _____ begrenzt.

- a) die Ostsee b) den Bodensee
c) Frankreich d) Polen

5) Die Alpen liegen im _____ Deutschlands.

- a) Westen b) Norden c) Osten d) Süden

6) Lehrer: In diesem Text gibt es einige neue Wörter.

Student: _____.

- a) Was?
b) Wann ist dieser Unterricht zu Ende?
c) Erklären Sie, bitte, die Bedeutung dieser Wörter!
d) Hilfe!

7) Student: Darf ich die Prüfung noch einmal ablegen?

Lehrer: _____.

- a) Darf nicht sein.
- b) Ich bin sehr müde.
- c) Komm morgen.
- d) Sie können die Prüfung am 15. März ablegen.

Задание 8. Прочитайте текст. Определите, является ли утверждение Angelikas Bruder wohnt in Dresden

- a) ложным
- b) истинным
- c) в тексте нет информации

Angelikas Brief

Dresden, den 28.06.13

1. Liebe Anna,

ich habe deinen Brief bekommen und danke dir herzlich dafür. Du bittest mich über meine Familie etwas mehr zu schreiben. Ich mache das gern.

Ich bin verheiratet. Mein Mann heißt Reiner und ist 27 Jahre alt. Also, er ist zwei Jahre älter als ich. Er ist Diplomingenieur und arbeitet in einem Betrieb. Er hat seine Arbeit gern. Ich weiß, dass seine Kollegen ihn achten. Ich bin stolz darauf. Unsere zwei Söhne Tilo und Swen sind ihm ähnlich: sie haben auch dunkles Haar und schwarze Augen. Tilo geht zur Schule, nämlich in die erste Klasse. Du weißt ja, dass unsere Kinder mit sechs in die Schule kommen. Sven ist noch klein. Er besucht den Kindergarten. Seit er in den Kindergarten geht, arbeite ich weiter und habe viel zu tun.

2. Meine Mutter hilft mir beim Haushalt. Die Kinder haben ihre Oma gern und vertragen sich gut mit ihr. Meine Mutter arbeitet nicht mehr. Sie ist Rentnerin. So kann sie ihren Enkeln mehr Zeit widmen. Sie kann gut zuhören, wenn Tilo von der Schule erzählt. Und sie findet viele freundliche, tröstende Worte, wenn ihm mal was danebengegangen ist. Meine Mutter kommt oft zu uns, um die Kinder zu behüten, wenn wir ausgehen wollen. Mein Vater ist nicht mehr am Leben. Die Kinder haben Großeltern auch väterlicherseits. Sie besuchen uns auch oft. Wir haben keine Auseinandersetzungen.

3. Mein Bruder Hennig wohnt nicht hier. Er ist 23 Jahre alt und studiert in Hamburg. Wir telefonieren oft. Er kommt in den Ferien nach Hause. Hennig interessiert sich für Geschichte und Politik und für alles Neue. Er spricht gern mit uns über neue Bücher und Filme. Er ist ein guter Natur- und Tierfreund.

4. Meine Tante Sabine und Onkel Gerd wohnen in Frankfurt. Sie sind schon auch Rentner. Ich habe vier Cousinen. Sie heißen Sonja, Heike, Sabrina und Stefanie.

Über meine Verwandten schreibe ich dir bestimmt auch in den nächsten Briefen.

Für heute möchte ich schließen.

Задание 9. Прочитайте текст. Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

- 1) Deutsche Kinder kommen mit sechs in die Schule. ?
- 2) Angelikas Mutter widmet viel Zeit ihren Enkeln. ?
- 3) Angelikas Cousine heißt Stefanie. ?

- 4) Angelikas Bruder ist ein guter Naturfreund. ?
5) Angelika ist auf ihren Mann stolz. ?

Задание 10. Прочитайте текст. Дополните следующие предложения, используя слова под чертой в соответствии с содержанием текста «Angelikas Brief».

- 1) Angelikas Mann ist _____ von Beruf.
2) Die Kinder haben _____ Augen.
3) Hennig studiert in _____.
4) Die Kinder haben ihre _____ gern.
5) Angelika hat _____ Cousinsen.

Oma, schwarze, Hamburg, vier, Diplomingenieur

Контрольная работа по разделу 3 «Я и мой мир. Я и моя страна»

Задание 1. Соотнесите немецкие и русские слова и выражения.

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1) reisen | a) вокзал |
| 2) das Flugzeug | b) железная дорога |
| 3) der Schlafwagen | c) путешествие |
| 4) in den Urlaub fahren | d) быть в пути |
| 5) der Bahnhof | e) самолет |
| 6) die Eisenbahn | f) пешком |
| 7) die Reise | g) спальный вагон |
| 8) unterwegs sein | h) ехать в отпуск |
| 9) zu Fuß | i) путешествовать |
| 10) der Zug | j) поезд |

Задание 2. Дополните следующие предложения, используя слова под чертой.

- 1) Unsere Familie _____ oft mit dem Auto.
2) Die Reise mit dem _____ ist am schnellsten.
3) In Berlin haben wir viele _____ besichtigt.
4) Wann fahren Sie in den _____?
5) Wir sind schon auf dem Bahnhof. Unser _____ fährt bald ab.
6) Während einer Seereise kann man sich gut _____.
7) Die Fahrt aus Bonn nach Köln _____ nicht lange.
8) Nicht alle Leute _____ eine Flugreise gut.
9) Hast du schon die _____ gebucht?
10) Welches _____ ist für Sie am angenehmsten: ein Flugzeug oder ein Zug?

*Sehenswürdigkeiten; Urlaub; Flugzeug; reist; erholen; vertragen;
Verkehrsmittel; Fahrkarte; dauert; Zug*

Задание 3. Заполните пропуски: предлогами, использующимися в значении направления движения при ответе на вопросы Wo? (где?), Wohin? (куда?), Woher? (откуда?), а также при указании способа передвижения.

- 1) Wir fahren _____ Berlin.
2) Reisen Sie oft _____ dem Flugzeug?

- 3) _____ London gibt es viele Sehenswürdigkeiten.
- 4) Wann fliegst du _____ Paris?
- 5) Wir fahren _____ Deutschland nach Moskau.
- 6) Viele Touristen kommen nach Moskau _____ Italien.
- 7) Er fährt _____ Hamburg _____ dem Zug.
- 8) In die Uni gehe ich oft _____ Fuß.
- 9) Während der Seereise liegen wir gern _____ der Sonne.
- 10) Wir fahren _____ den Urlaub _____ dem Auto.

Задание 4. Заполните пропуски: соответствующими придаточными предложениями, например:

Er sagte, dass _____ (Er fliegt nach Berlin).

Er sagte, dass er nach Berlin fliegt.

- 1) Er sagt, dass _____ (Er reist allein).
- 2) Wir reisen oft mit dem Flugzeug, weil _____ (Wir sparen gern Zeit).
- 3) Die Reisen ins Ausland sind sehr interessant, weil _____ (Sie erweitern den Gesichtskreis).
- 4) Wir haben schon die Fahrkarten gebucht, obwohl _____ (Unsere Reise beginnt erst in zwei Monaten).
- 5) Die Passagiere fragen, ob _____ (Die Fahrt dauert lange).

Задание 5. Закончите диалог.

-
- Ja, bitte!
-
- Gehen Sie geradeaus und an der nächsten Kreuzung rechts. Dann die nächste Straße links.
-
- An der nächsten Kreuzung rechts. Die Bank ist das große moderne Haus auf der rechten Seite.
- Ist es weit?
-
- Danke. Auf Wiedersehen!

Können Sie das bitte wiederholen?
Wo geht es zur Deutschen Bank?
Etwa fünf Minuten zu Fuß.
Guten Tag! Entschuldigung! Könnten Sie mir helfen?

Задание 6. Заполните пропуски. Выберите один вариант ответа.

1. Die Hauptstadt der Schweiz heißt _____ .
a) Bern b) Zürich
c) Genf d) Basel
2. In der Schweiz spricht man _____ .
a) nur deutsch
b) deutsch und französisch
c) deutsch, französisch, italienisch, rätoromanisch
d) französisch, italienisch, rätoromanisch
3. Der berühmteste Komponist Österreichs ist _____ .

- a) Glinka b) Strauss
c) J. Bach d) Gropius

4. Der Name Luxemburg leitet sich von Licilinburch ab und bedeutet _____ .

- a) ein Fest b) eine kleine Burg
c) das Weihnachten d) ein dunkler Wald

5. Die Nationalwährung von Lichtenstein ist _____ .

- a) Dollar b) Euro

Задание 7. Прочитайте текст. Определите, является ли утверждение: Jedes Verkehrsmittel hat seine Vorteile: das eine Verkehrsmittel ist schneller, das andere angenehmer.

- a) ложным
b) истинным
c) в тексте нет информации

Reisen, aber wie?

Jeder möchte doch gern reisen, nicht wahr? Aber wie? Früher war eine Reise von Berlin nach Leipzig eine ganze Geschichte. Heutzutage ist alles näher geworden, und das Reisen ist keine Verkehrsfrage mehr. Wir sind heute in Berlin, morgen in Rostock. Wir machen uns nichts daraus. Mit den bequemen D- und Expresszügen der Deutschen Eisenbahn erreicht man schnell sein Reiseziel. Während der Fahrt kann man sich die schöne Landschaft ansehen und nicht schlechter als in einer Gaststätte zu Mittag oder zu Abend essen. Nachts kann man sich in einem Europa-Schlafwagen gut ausruhen. Dadurch gewinnt man einen Arbeits- oder Urlaubstag mehr. Auf jedem Bahnhof kann man Reiselektüre kaufen: ein Buch oder eine Zeitung. Gibt es denn ein besseres Verkehrsmittel als die Eisenbahn?

Natürlich! Was sind heute schon 1000 Kilometer? Ein modernes Flugzeug kehrt Sie in einer Stunde zurück. Seit einiger Zeit ist es zum beliebtesten Verkehrsmittel geworden. Durch eine Flugreise sparen wir viel Zeit. Der Preis einer Flugkarte ist auch nicht viel höher als der Preis einer Fahrkarte. Doch nicht jeder verträgt die Flugreise. Eltern mit kleinen Kindern, alte Leute und Kranke ziehen die Eisenbahn vor. Nicht jeden Ort kann man auch mit dem Flugzeug erreichen. Eine Seereise? Die ist interessant und bei schönem Wetter vielleicht am angenehmsten. Man kann sich auf dem Schiff gut erholen. Aber diese Reise ist natürlich mehr für den Urlaub.

Jedes Verkehrsmittel hat seine Vorteile: das eine Verkehrsmittel ist schneller, das andere angenehmer. Was wählen wir nun? Das hängt von vielem ab. Fährt man in Urlaub oder macht man eine Dienstreise? Reist man allein oder mit seiner Familie? Wohin will man reisen? Das alles ist sehr wichtig.

Задание 8. Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: Wodurch spart man viel Zeit?

- a) durch eine Flugreise
b) durch eine Eisenbahn
c) durch einen Urlaub

Задание 9. Прочитайте текст. В каком абзаце содержится следующая информация?

- a) 2 b) 3
c) - d) 1

Mit den bequemen D- und Expresszügen der Deutschen Eisenbahn erreicht man schnell sein Reiseziel.

Während der Fahrt kann man sich die schöne Landschaft ansehen und nicht schlechter als in einer Gaststätte zu Mittag oder zu Abend essen.

Durch eine Flugreise sparen wir viel Zeit.

Der Preis einer Flugkarte ist auch nicht viel höher als der Preis einer Fahrkarte.

Die Seereise ist natürlich mehr für den Urlaub.

Задание 10. Прочитайте текст. Расположите предложения в соответствии с содержанием.

- () Der Preis einer Flugkarte ist auch nicht viel höher als der Preis einer Fahrkarte.
- () Dadurch gewinnt man einen Arbeits- oder Urlaubstag mehr.
- () Heutzutage ist alles näher geworden, und das Reisen ist keine Verkehrsfrage mehr.
- () Jedes Verkehrsmittel hat seine Vorteile: das eine Verkehrsmittel ist schneller, das andere angenehmer.
- () Gibt es denn ein besseres Verkehrsmittel als die Eisenbahn?
- () Die ist interessant und bei schönem Wetter vielleicht am angenehmsten.

Контрольная работа по разделу 3 «Я и моя будущая профессия»

Задание 1. Соотнесите так, чтобы получились словосочетания, возможно несколько вариантов

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) sich um eine Stelle | a) unterschreiben |
| 2) die E-Mail | b) spezialisieren |
| 3) einen Beruf | c) bewerben |
| 4) sich auf ein Gebiet | d) schreiben |
| 5) einen Vertrag | e) ausüben |
| 6) im Team | f) beantworten |
| 7) ein Telefonat | g) führen |
| 8) eine Idee | h) arbeiten |
| 9) ein Protokoll | i) vergleichen |
| 10) Angebote | j) verwirklichen |

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Задание 2. Закончите предложения

Headquarter	Gehalt	Schichtarbeit	Firma	Team
Überstunden	Teilzeit	Job	Nachtdienst	Kollegen
checken	Bewerbung			

- 1) ● Verdienst du viel?
 - Ja, ich habe ein gutes _____.
- 2) Ich muss viel arbeiten. Letzte Woche hatte ich 12 _____.
- 3) Ich bin Krankenschwester und arbeite auch nachts, aber im letzten Monat hatte ich keinen _____.

- 4) ● Arbeitest du in einem _____?
 ○ Ja, ich arbeite mit vier _____ zusammen.
- 5) Als Verkäuferin hat man immer viel zu tun. Aber jetzt ist Sommerschlussverkauf und wir müssen alles aufmerksam _____.
- 6) In dieser Woche arbeite ich von 6.00 bis 15.30 Uhr und in der nächsten Woche von 15.30 bis 24.00 Uhr. _____ ist anstrengend.
- 7) ● Arbeiten Sie 38,5 Stunden in der Woche?
 ○ Nein, ich arbeite _____: nur 19 Stunden pro Woche.
- 8) Mein _____ ist nicht schlecht bezahlt. Ich bekomme einen Stundenlohn von 9,30 €.
- 9) ● Wo befindet sich Ihr _____?
 ○ Im Stadtzentrum.
- 10) Bald habe ich ein Vorstellungsgespräch. Jetzt muss ich eine _____ schreiben.

Задание 3. Определите правильный перевод предложения, используя пассивный залог

1. Das Erdöl und Erdgas werden importiert.
 a) Нефть и газ должны импортироваться.
 b) Нефть и газ импортируются.
 c) Нефть и газ будут импортироваться.
 d) Нефть и газ импортировались.

Задание 4. Определите правильный перевод предложения, используя пассивный залог

- Die Post muss gecheckt werden.
 a) Почта проверяется.
 b) Почта должна быть проверена.
 c) Почту проверили.
 d) Почта будет проверена.

Задание 5. Определите правильный перевод предложения, используя пассивный залог

- Der Brief wird in deutsche Sprache übersetzt werden.
 a) Письмо было переведено на немецкий язык.
 b) Письмо перевели на немецкий язык.
 c) Письмо будет переведено на немецкий язык.
 d) Письмо переводится на немецкий язык.

Задание 6. Определите правильный перевод предложения, используя пассивный залог

- Optotecnó, Frau Gerno am Apparat. Guten Tag.
 -
 - Wie kann ich Ihnen helfen?
 - Ich möchte bitte mit Herrn Klinsmann sprechen.
 -
 - Könnte ich eine Nachricht für Ihn hinterlassen?
 - Ja, bitte.
 - Es geht um Probleme mit unserem Computer. Es ist dringend.
 - Ich richte das aus. Herr Klinsmann wird Sie so schnell wie möglich zurückrufen.
 -
 - Auf Wiederhören.
-

*Es tut mir leid. Herrn Klinsmann ist nicht am Platz.
Guten Tag! Mein Name ist Klose.
Danke für die Hilfe. Auf Wiederhören.*

Задание 7. Прочитайте текст. Определите, является ли утверждение: Die richtige Berufswahl zu treffen ist sehr leicht....

- a) ложным
- b) истинным
- c) в тексте нет информации

Die Berufswahl

1. „Was soll ich nur werden?“ Sicher haben Sie sich diese Frage auch schon oft gestellt. Vermutlich spielte sie – wie bei den meisten Menschen – sogar schon in Ihrer Kindheit eine wichtige Rolle. Spätestens nach dem Schulabschluss wird es dann aber ernst: Sie müssen sich entscheiden. Doch die richtige Berufswahl ist gar nicht so einfach, wenn man noch nicht zwanzig ist und sich noch nicht vorstellen kann, wie das eigene Leben in zehn, zwanzig oder dreißig Jahren aussehen wird. Hinzu kommt, dass das Angebot riesig ist. Neben ca. 350 staatlich anerkannten Ausbildungsberufen im dualen System, in denen Berufsausbildung sowohl im Betrieb als auch an Berufsschulen stattfindet, bieten die deutschen Hochschulen noch 3800 verschiedene Studiengänge an.

2. Zur Erleichterung der Berufswahl stellen Ihnen die Agentur für Arbeit sowie zahlreiche Internetdienste sogenannte Studien- oder Berufswahltests zur Verfügung. In diesen Tests werden neben Ihrer Kreativität und Konzentration auch individuelle Fähigkeiten in Bezug auf die bevorzugte Arbeitsweise und den Umgang mit Menschen geprüft. Auch Ihre Motivation und Ihre persönlichen Stärken und Schwächen finden dabei Beachtung. Wer sich zusätzlich gut beraten lässt, hat nach Expertenmeinung größere Chancen, die richtige Wahl zu treffen.

3. Orientieren Sie sich bei Ihren Überlegungen aber auf keinen Fall in erster Linie daran, welche Berufe gerade im Trend liegen oder was Ihre Eltern und Freunde Ihnen raten, denn der Beruf muss Ihnen schließlich auch wirklich Spaß machen. Bevor Sie sich entscheiden, sollten Sie sich daher nach Möglichkeit zuerst eine Praktikumsstelle suchen. Die Vorteile eines Praktikums liegen auf der Hand, denn in der Praxis erfahren Sie, was im Berufsalltag zu den typischen Aufgaben zählt und ob Sie tatsächlich Ihre Fähigkeiten unter Beweis stellen und Ihre Interessen verwirklichen können. So können Sie in relativ kurzer Zeit herausfinden, ob der gewählte Beruf für Sie in Frage kommt.

Задание 8. Прочитайте текст. Определите, является ли утверждение: Die deutschen Hochschulen bieten noch 3800 verschiedene Studiengänge an....

- a) ложным
- b) истинным
- c) в тексте нет информации

Задание 9. Прочитайте текст. Ответьте на вопрос: Wer und was muss Ihnen bei der Berufswahl helfen?

- a) Mode für die Berufe
- b) Ihre Freunde
- c) Ihre Verwandten
- d) die Agentur für Arbeit und Berufswahltests

Задание 10. Прочитайте текст. Определите основную идею текста

- a) Gute Berufschancen haben alle Menschen.
- b) Trendbefufe spielen große Rolle in der modernen Gesellschaft.
- c) Duale Ausbildungssystem muss in jedem Staat sein.
- d) Es ist sehr schwer eine richtige Berufswahl zu treffen.

Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в

соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка	<p>Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа.</p> <p>1. ... kommunikationsfähig und flexibel zu sein, kann man keine Kontakte anknüpfen. a) statt b) anstatt c) ohne d) um</p> <p>2. Welche Schwierigkeiten ... mir der Text ...? a) werde bereiten b) wird bereitet c) wird bereiten d) werdet bereiten</p> <p>3. Wie heißt der Professor , ... Vorlesung sehr interessant war ? a) denen b) die c) dessen d) deren</p> <p>4. Gestern ... der Deutschunterricht a) hat ausgefallen b) ist ausgefallen c) ist ausfallen d) habt ausgefallen</p> <p>5. Der Chef fragte, ob die Sekretärin.... a) fertig ist mit der Arbeit b) mit der Arbeit fertig ist c) ist fertig mit der Arbeit d) mit der Arbeit ist fertig</p>
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку	<p>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.</p> <p>1. Lehrer: Die Stunde dauert schon 20 Minuten. Wo waren Sie? Student: _____ a) Macht nichts! b) In der Mensa. c) Da bin ich! d) Entschuldigen Sie bitte, dass ich mich verspätete.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	зрения, писать эссе или доклады, освещая 4 или аргументируя точку зрения	<p>2. Mutter: „Gehe ins Geschäft und kaufe Brot bitte!“ Sohn: „_____“ a) Ich habe alle Hände voll zu tun. b) Ich will nicht. c) Gut! Ich kehre in 10 Minuten zurück.</p> <p>3. Herr Schmidt: Guten Tag! Hier ist Stefan Schmidt. Ich möchte bitte Herrn Hoffmann sprechen. Sekretärin: _____ a) Was? Ich verstehe Sie nicht. b) Auf Wiederhören. c) Moment mal. Ich verbinde. d) Er will mit Ihnen nicht sprechen.</p> <p>4. Расположите части факса в правильном порядке. Выберите варианты согласно указанной последовательности. Von: <i>Frolowa (E)</i> Fax: <i>0038/044-260 70 30</i> An: <i>z. Hd. Frau Teßmer (C)</i> Fa (A): <i>Seifert GmbH</i> Fax: <i>1049/201-44 05 80</i></p> <p>MFG (D) <i>Frolowa</i> Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i></p> <p>5. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок.</p> <p>„... Sehr geehrte Damen und Herrn! In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäft tätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“</p> <p>a) die Anfrage</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		b) der Lebenslauf c) die Bestellung d) die Bewerbung
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Прочитайте текст и выполните задания</p> <p style="text-align: center;">Arbeitspraktika in Europa</p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>a) Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. b) Im Ausland kann man sich gut erholen. c) Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p><i>Berufskollegen</i></p> <p>d) <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i></p> <p>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ... Варианты ответов: a) bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur. b) kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“. c) am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen. d) mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>4. Ответьте на вопрос: Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“? a) nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland b) das Studium einer Fremdsprache c) Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien d) eine gute Erholung am Meer</p> <p>5. Определите основную идею текста. Варианты ответов: a) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet. b) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet. c) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet. d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

Показатели оценки результатов обучения студента	Оценка
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

Показатели и критерии оценивания зачета:

- **на оценку «зачтено»** - обучающийся в совершенстве овладел лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; контекстное понимание значения незнакомых языковых единиц; общеупотребительные фразеологические явления; термины и профессионально ориентированная лексика); социокультурными сведениями (социокультурные особенности и реалии стран изучаемого языка); навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи (правила орфографии и пунктуации, деловой переписки; корректное заполнение официальных бланков и написание деловых писем); навыками извлечения информации из письменного текста (выделение ключевой информации, поиск информации).

на оценку «не зачтено» - обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из

изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере	Коммуникация существенно затруднена,	Обучающийся делает большое количество	Обучающийся делает большое количество грубых	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества

	соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	обучающийся не проявляет речевой инициативы.	грубых лексических ошибок.	грамматических ошибок.	фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

А) основная

1. English Course for University Students [Электронный ресурс] : учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/1137108/3255.pdf&view=true>. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201.pdf&reserved=English%20Course%20for%20University%20Students%20Part%201>

2. Колесникова О. Ю. LOOKING FOR A JOB... YOU ARE HIRED ! : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, С. В. Овчарова, М. Л. Скворцова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3674.pdf&show=dcatalogues/1/1526426/3674.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Looking%20for%20a%20job.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Looking%20for%20a%20job>

Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/1>

137105/3254.pdf&view=true. - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English.pdf&reserved=%D0%90%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%93.%20%D0%92.%20Master%20your%20English>

Б) дополнительная

1. Колесникова, О. Ю. YOUR GUIDE IN BUSINESS ENGLISH : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, Е. А. Ломакина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3442>

.pdf&show=dcatalogues/1/1514253/3442.pdf&view=true (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-1105-5. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Your%20Guide%20in%20Business%20English>

2. Колесникова О. Ю. Boost your English: учебно-методическое пособие [для вузов] / О. Ю. Колесникова, С. В. Овчарова, С. В. Харитонова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1647-0. - Загл. с титул. экрана. - URL :

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3981>

.pdf&show=dcatalogues/1/1532486/3981.pdf&view=true (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Boost%20your%20English.pdf&reserved=%D0%9A%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%20%D0%AE.%20Boost%20your%20English>

В) методические рекомендации

1. Дёрина, Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true> . – Макрообъект

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I.pdf&reserved=%D0%94%D1%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%92.%20Grammar%20Bank%20Part%20I>

2. Гасаненко Е. А. Business English in Use лабораторный практикум с использованием методики профессионального имидж-проектирования : практикум / Е. А. Гасаненко, Н. Н. Зеркина, О. А. Лукина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. -

Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3843.pdf&show=dcatalogues/1/1530281/3843.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM. <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%93%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20in%20Use.pdf&reserved=%D0%93%D0%B0%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%95.%20%D0%90.%20Business%20English%20in%20Use>

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

А) основная

1. Дубских, А. И. DEUTSCHE GRAMMATIK [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3436.pdf&show=dcatalogues/1/1514259/3436.pdf&view=true> . - Макрообъект

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Deutsche%20Grammatik-einfach>

2. Дубских, А. И. Ich und mein Studium. Kursbuch : учебное пособие [для вузов] / А. И. Дубских, О. В. Кисель ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3834.pdf&show=dcatalogues/1/1530461/3834.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1520-6. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://192.168.20.6/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.%20%D0%90.%20%D0%98.%20Ich%20und%20mein%20Studium.%20Kursbuch>

Б) дополнительная

1. Емец, Т. В. Deutschland: Land und Leute : учебное пособие [для вузов] / Т. В. Емец ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3864.pdf&show=dcatalogues/1/1529995/3864.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1457-5 . - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland.pdf&reserved=%D0>

[%95%D0%BC%D0%B5%D1%86%20%D0%A2.%20%D0%92.%20Deutschland](#)

2. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogue/s/1/1132019/2717.pdf&view=true> . - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%D1%83%D0%B7.pdf&reserved=%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BF%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%20%D0%92.%20%D0%A4%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BD%D0%B5%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B2%D1%83%D0%B7>

В) методические рекомендации

1. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитоновна ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Текст рус., нем. - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogue/s/1/1139715/3407.pdf&view=true> . - Макрообъект.

<http://magtu.ru:8085/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse.pdf&reserved=%D0%94%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%90.%20%D0%98.%20Pr%C3%BCfen%20Sie%20Ihre%20Kenntnisse>

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Far Manager	Свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>

Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>

Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Лекционная аудитория	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Компьютерный класс	Персональные компьютеры с пакетом MS Office и выходом в Интернет