

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной - педагогической практики

Направление подготовки (специальность)
44.03.01 Педагогическое образование
шифр наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль/ специализация) программы
Физическая культура
наименование направленности (профиля) подготовки (специализации)

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Факультет
Кафедра
Курс

Физической культуры и спортивного мастерства
Спортивного совершенствования
III, IV

Магнитогорск
2018 г.

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом МОиН РФ от 04.12.2015 № 1426.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры спортивного совершенствования «30» августа 2018 г., протокол № 1.

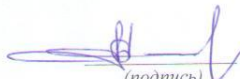
(подпись) (И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой  / В.В. Алонцев /

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии факультета физической культуры «25» сентября 2018 г., протокол № 1.


Председатель  / Р.А. Козлов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой
спортивного совершенствования

 / В.В. Алонцев /
(подпись) (И.О. Фамилия)


Программа составлена:

доцент, к.ист.н
(должность, ученая степень, ученое звание)




 / О.А. Голубева /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

к.биол.н., доцент,
заведующий кафедрой физической культуры
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / Е.Г. Цапов /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата. № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	30.08.2019 №1	
2	9	Актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	30.08.2019 №1	
3	8	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	14.09.2020 №2	

1 Цели производственной – педагогической практики

Целями производственной – педагогической практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование является формирование и закрепление профессиональных умений и навыков у студентов по организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в образовательных учреждениях, по использованию базовых правовых знаний в различных сферах деятельности, формирование умения работать в команде, осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей

2 Задачи производственной – педагогической практики

- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самовоспитании;
- воспитание и закрепление интереса к профессии педагога физической культуры в образовательных учреждениях;
- воспитание профессионально значимых качеств личности будущего педагога;
- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;
- изучение опыта работы по физическому воспитанию;
- формирование творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

3 Место производственной – педагогической практики в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения следующих дисциплин «Психология», «Педагогика», «Методика проведения занятий со школьниками», «Основы медицинских знаний», «Безопасность жизнедеятельности», «Теория и методика подвижных игр», «Анатомия», «Теория и методика гимнастики», «Теория и методика легкой атлетики», «Теория и методика плавания», «Физиология», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Производственная-педагогическая практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и проводится в средних общеобразовательных школах города.

Знания (умения, владения), полученные при прохождении данного вида практики будут необходимы для изучения дисциплин «Организация и управление физической культурой и спортом», «Профессиональная деятельность учителя физической культуры», «Технологии физкультурно-спортивной деятельности», а также для прохождения последующих видов практик.

4 Место проведения практики

Производственная – педагогическая практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях, общеобразовательных и спортивных организациях.

Способ проведения практики: *стационарная и выездная, по месту работы*

студентов

Производственная – педагогическая практиканепрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике).

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной – педагогической практики и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5 –обладает способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	
Знать	методы, средства и методики организации и планирования работы
Уметь	использовать индивидуальный подход к занимающимся с учетом его возрастных, культурных и личностных различий
Владеть	навыками групповой и индивидуальной работы при организации и планировании занятий по физической культуре
ОК-6 – обладает способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать	методики организации и планирования самостоятельных занятий
Уметь	быть ответственным и дисциплинированным
Владеть	методиками самоорганизации и самообразования
ОК-7- обладает способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	
Знать	нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность педагога по физической культуре
Уметь	использовать нормативные документы в профессиональной деятельности
Владеть	навыками составления нормативной документации
ОПК-1-обладает готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
Знать	– основные определения и понятия, такие как «физическая культура», «физическое воспитание», «физическое развитие» ...; – социальную значимость физической культуры, ее влияние на растущий организм ребенка; – место и роль физической культуры в развитии ребенка; средства, методы пропаганды и организации здорового и активного образа жизни среди детей
Уметь	– мотивировать детей дошкольного возраста к регулярным занятиям физической культурой; – планировать занятия и досуговые мероприятия с целью повышения мотивации и формирования интереса к физической культуре у дошкольников; – планировать и организовывать физкультурные и спортивные мероприятия с целью сохранения, укрепления здоровья детей и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	пропаганды активного и здорового образа жизни – приобретать знания в области физической культуры; – корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания; взаимодействовать с родителями с целью приобщения человека к регулярным занятиям физической культуры.
Владеть	– навыками организации исследования в профессиональной деятельности, профессионального самообразования и самоорганизации; – навыками планирования и организации занятий и мероприятий по физической культуре среди дошкольников; – профессиональным языком предметной области знания; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды
ОПК-2-обладает способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	
Знать	– строение, топографию и функции органов, индивидуальные и возрастные особенности строения организма человека; – современные методики организации и проведения занятий по физической культуре; – основные методы, средства физического воспитания с учетом возрастных особенностей человека; – основные методики проведения занятий по физической культуре с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – требования государственных стандартов к организации процесса физического воспитания;
Уметь	– работать с информацией из различных источников, – применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач; – планировать и организовать занятия по физической культуре с учетом возрастных особенностей
Владеть	– навыками, методами, средствами и методиками планирования и организации занятий по физической культуре с учетом возрастных особенностей; – профессиональной терминологией при планировании и проведении занятий по физической культуре;
ОПК-5-обладать владением основами профессиональной этики и речевой культуры	
Знать	основы профессиональной этики
Уметь	взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества
Владеть	навыками делового общения, профессиональной этики
ОПК-6-обладает готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	
Знать	правила техники безопасности и предупреждения травматизма во время занятий физической культурой, основы оказания первой медицинской помощи

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Уметь	планировать занятия согласно требованиям техники безопасности, оказывать первую медицинскую помощь
Владеть	навыками планирования и организации занятий по физической культуре согласно требованиям техники безопасности, навыками оказания первой медицинской помощи
ПК-1-обладает готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – виды планирования процесса физического воспитания; – структурные компоненты учебной программы, объем и специфику содержательного компонента, – принципы организации содержания, этапы проектирования, специфику образовательного учреждения; системную классификацию методов обучения.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно планировать занятия и мероприятия по физической культуре , – проектировать процесс физического воспитания, – организовывать деятельность дошкольников в рамках учебной программы; – планировать текущую и перспективную работу по физическому воспитанию, – организовывать выполнение поставленной задачи, – осуществлять самоконтроль и самоанализ деятельности
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – основами проектирования, методологией и способами организации материала и учебной деятельности; – методами интеллектуальной деятельности
ПК-2-обладает способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – современные методы и технологии обучения и диагностики; – информационные технологии обучения и диагностики, интернет технологии
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы и технологии обучения и диагностики физического развития; – информационные технологии обучения и диагностики, интернет технологии в процессе физического воспитания;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – современными методами и технологиями обучения и диагностики, – навыками применения информационных технологий и интернет технологий в процессе физического воспитания
ПК-3-обладает способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать	особенности организации, планирования учебной, внеучебной, тренировочной деятельности в сфере ФКиС
Уметь	решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития в процессе учебно-воспитательного и тренировочного процесса в сфере ФКиС
Владеть	средствами, методами и навыками планирования учебного, внеучебного и тренировочного процесса, направленных на воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-6- обладает готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	основы делового общения, профессиональной этики, педагогики, конфликтологии и психологии
Уметь	взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного, тренировочного процесса сферы ФКиС на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества
Владеть	навыками делового общения, профессиональной этики

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 432 акад. часов, в том числе:

- контактная работа _0,4_ акад. часов;
- самостоятельная работа _315,8_ акад. часов.
- в форме практической подготовки – 432 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции, определение индивидуальных заданий практики	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
2	Сбор, обработка и анализ полученной информации	изучение документов, нормативно-правовой базы, сопровождающий учебно-воспитательный процесс, тренировочный процесс в организациях.	<i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
3	Методико-организационный этап	составление конспектов занятий, планирование и проведение уроков по физической культуре (занятий по избранному виду спорта), проведение анализа занятий, проведение занятий с каждой возрастной группой	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i>

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
		обучающихся (занимающихся), проведение соревнований	<i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>
4	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Участие в итоговой конференции	<i>ОК-5;</i> <i>ОК-6;</i> <i>ОК-7;</i> <i>ОПК-1;</i> <i>ОПК-2;</i> <i>ОПК-5;</i> <i>ОПК-6;</i> <i>ПК-1;</i> <i>ПК-2;</i> <i>ПК-3;</i> <i>ПК-6</i>

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике и планируемые результаты обучения

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты обучающихся по практикам позволяют руководителям образовательных программ создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Промежуточная аттестация по практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и

публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику:

Цель прохождения практики:

ознакомление с учебно-воспитательным процессом, особенностями организации физического воспитания в общеобразовательных учреждениях, тренировочного процесса в спортивных и физкультурно-оздоровительных организациях .

Вопросы, подлежащие изучению:

проведение анализа деятельности организаций, где осуществляется учебно-воспитательный (тренировочный) процесс;
определение основных направлений деятельности организации;
оценка материально-технического и кадрового обеспечения;
структуризация материала для подготовки к написанию отчета.

Планируемые результаты практики:

подготовка выводов о деятельности организации;
оценка организации физического воспитания школьников;
публичная защита своих выводов и отчета по практике..

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры,

отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики и планируемые результаты обучения

а) Основная литература:

Завьялова, Т. П. Теория и методика физического воспитания в дошкольных учреждениях : занятия футболом : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева, Д. Ю. Колчанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12708-9. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448155>

Морозова, Л. Д. Теория и методика физического развития дошкольников : учебное пособие для вузов / Л. Д. Морозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11435-5. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456949>

Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04548-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454033>

б) Дополнительная литература:

б)Дополнительнаялитература:

Литвинов, С. А. Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебное пособие для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11125-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455860>).

Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06125-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453952>

Алхасов, Д. С. Методика обучения физической культуре в начальной школе в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06116-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453927>

Никитушкин, В. Г. Легкая атлетика в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05786-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454058>

Готовцев, Е. В. Национальные виды спорта и игры. Лапта : учебное пособие для вузов / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06425-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454107>

БаштаЛ.Ю.,Теоретико-методическиеосновыспортивно-оздоровительныхзанятийсдетьми:учебноепособие/БаштаЛ.Ю.-Омск:СибГУФК,2019.-108с.-ISBN978-5-91930-127-1-Текст:электронный//ЭБС"Консультантстудента":[сайт].-URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785919301271.html>.-Режимдоступа:поподписке.

в)Методическиеуказания:

Представленывприложенияхрабочейпрограммы

г)ПрограммноеобеспечениеиИнтернет-ресурсы:**Программноеобеспечение**

НаименованиеПО	№договора	Срокдействиялицензии
MSOffice2007Professional	№135от17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободнораспростра	бессрочно
MSWindows7Professional(дляклассов)	Д-1227-18от08.10.2018	11.10.2021
FARManager	свободнораспростра	бессрочно

Профессиональныебазыданныхиинформационныесправочныесистемы

Названиекурса	Ссылка
ЭлектроннаябазапериодическихизданийEastViewInformationServices,ООО«ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальнаяинформационно-аналитическаясистема–Российскийиндекснаучногоцитирования(РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение общеобразовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Методические указания по прохождению практики и оформлению отчетной документации

Практика проводится в образовательных, физкультурно-спортивных учреждениях города, по месту жительства и работы студентов.. Целью является ознакомление с учреждением, оборудованием, документацией, регламентирующей деятельность (Уставом, локальными актами, ит.п.);

Каждое пребывание студентов на месте практики фиксируется в дневнике практиканта и подтверждается подписью руководителя.

Студент обязан предоставить следующую документацию: отчет студента, заверенного руководителем практики от вуза, характеристику, дневник практики.

Отчетная документация студентов по практике

Формы отчетных документов представляются в приложении

Требования к оформлению документации

Дневник практиканта (как и вся остальная документация) является отражением его формирующейся компетентности, уровня образованности и подготовленности к выполнению профессиональных задач. Поэтому общая оценка студента по практике включает в себя уровень дисциплины оформления материалов. Следует в этой связи обратить внимание на необходимость исправления возможных текстовых ошибок, на избегание неточностей и некорректностей в изложении мысли. Записи в дневнике должны соответствовать правилам культуры делового письма:

- точности и краткости формулировок;
- описания фактических данных, а не предположений;
- аргументированности выводов;
- логической последовательности в тексте;
- простоты изложения мысли наряду с использованием научных терминов и понятий;
- соответствия материалов поставленным цели и задачам;

Отчет студента по практике представляет собой краткое изложение работы студента в отведенный для этого период, впечатления от работы учреждения, руководства и сотрудников, выводы и предложения по улучшению работы учреждения, отдельных специалистов. Это является документом, позволяющим подытожить прохождение студентами практики и включает:

- краткую характеристику учреждения (характеристика учреждения представляет собой краткий анализ деятельности учреждения, где проходила практика, должна отражать вид учреждений; краткую историю развития учреждения; направление работы; контингент детей; кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности); документацию, регламентирующую деятельность учреждения; создание условий (режим, нагрузка); оценку успешности деятельности педагогического коллектива; связи с образовательными и общественными организациями города и области; проблемы и перспективы; материально-техническое и кадровое обеспечение);

- анализ возрастных особенностей воспитанников и планирование физического воспитания с каждой возрастной группой;

- описание действий, выполняемых студентом в ходе практики, подкрепленных теорией (конспекты занятий, сценарий или положение физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия);

- приложение в виде материалов, раскрывающих особенность прохождения студентом практики (нормативные документы, фотографии, видеofilмы, статистика, т.п.).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-

4, шрифтом 14 TimesNewRoman, через 1,5 интервала. При его написании соблюдаются следующие размеры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм, выравнивание по ширине. В компьютерной версии объем отчета не менее 10 листов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа. Заголовки – по центру. Перенос слов в заголовке не допускается, точка в конце не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не ставится.

Отчет содержит: титульный лист, оглавление, введение, содержательную часть (разделы), заключение, список используемой и цитируемой литературы, приложения.

В отчете могут иметь место фрагменты учебно-методической, периодической и научной литературы, цитаты. В приложение обязательно включить конспекты проведенных занятий с каждой возрастной группой) (не менее 3) и сценарий проведенного праздника, либо положение о соревнованиях и отчет.

Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) например, ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т.д.

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления литературы

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос.акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пушино : ПНЦ РАН, 2000. — 64, [3] с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с.

Статьи из журналов и сборников трудов

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж.межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. — Воронеж, 2001. — С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным за-полнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23–25.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Большая российская юридическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электрон. правовой справочник. – Электрон. дан. – СПб. :Информ. компания "Кодекс", сор. 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Банк России [Электронный ресурс] :информ.-аналит. материалы. – М., сор. 2000–2005. – Электрон.дан. – Режим доступа :<http://www.cbr.ru/analytics/>

Правила оформления таблиц и иллюстраций

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Рисунок 1 – Пример оформления таблицы