



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института ЭиУ

Н.Р. Бальнская

«5» сентября 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика обучения экономике

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль программы
Информатика и экономика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт
Кафедра
Курс
Семестр

Экономики и управления
Бухгалтерского учета и экономического анализа
4
7

Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Информатика и экономика, утвержденного приказом МОиН РФ № 91 от 09.02.2016.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и экономического анализа « 31 » августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  /Т. В. Козлова/


Рабочая программа одобрена методической комиссией института экономики и управления « 5 » сентября 2018 г., протокол № 1.

Председатель  /Н.Р. Бальнская/


Согласовано:

зав. кафедрой Бизнес-информатики и информационных технологий
 /Чусавитина Г.Н./

Рабочая программа составлена:

доц. каф. БУИЭА, к.пед.н., доц.
 /Ю.А. Лимарева/

Рецензент:

гл. бухгалтер ООО "Эмаль", к.э.н.
 /Г.В. Баранова/

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1 Цели освоения дисциплины

Целью данного курса является изучение основных закономерностей развития и функционирования экономики в целом, ее структурных подразделений и отдельных субъектов и освоение теории и методики передачи данных знаний.

2 Место дисциплины в структуре ООП подготовки бакалавра

В процессе изучения курса решаются следующие задачи:

- формирование экономического мышления;
- осознание экономических процессов и явлений;
- овладение общетеоретическими методами экономических исследований;
- применение теоретических знаний методики в объяснении причин изменения и тенденций развития реальных экономических процессов и явлений.

Курс «**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ЭКОНОМИКЕ**» является одной из основных дисциплин базовой части, обеспечивающих подготовку будущих специалистов для деятельности в различных образовательных учреждениях.

«Методика обучения экономике» изучается на 4 курсе.

Для изучения дисциплины необходимы знания и умения, формируемые в дисциплинах «Педагогика», «Психология», «Информационные технологии в образовании».

Основные компетенции, формируемые при изучении дисциплины «Методика обучения экономике» необходимы для изучения дисциплины «Современные средства оценивания результатов обучения», «Профессиональная педагогика и технологии профессионального образования», выполнения квалификационной работы.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «**МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ЭКОНОМИКЕ**» формирует следующие профессиональные компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 - готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	
Знать	- сущность и структуру образовательного процесса. теории и технологии обучение и воспитание, сопровождение субъекта педагогического процесса;
Уметь	- применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания, социализации;
Владеть	- способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса, особенности социального партнерства в системе образования.
ОПК-3 - готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	
Знать	- содержание преподаваемого предмета; - методологию педагогических исследований проблем образования

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	(обучения, воспитания, социализации), способы психологического и педагогического изучения обучающихся, закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
Уметь	- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений, проектировать элективные курсы с использованием последних достижений науки; - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач;
Владеть	- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
Знать	- знает методическое сопровождение субъекта педагогического процесса;
Уметь	учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания,
Владеть	- способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	
Знать:	- владеет глубокими знаниями в области базовых современных методов обучения; - владеет основными технологиями обучения;
Уметь:	- применять современный педагогический инструментарий для решения пед. задач; - формировать прогнозы обучения, воспитания и развития обучающихся.
Владеть:	- навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками моделирования пед. технологий.
ПК-3 – способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	
Знать:	методы предотвращения конфликтов в образовательной среде;
Уметь:	устанавливать контакт и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.
Владеть:	- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса с целью воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Знать:	закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
Уметь:	- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; организовывать внеучебную деятельность обучающихся;
Владеть:	навыками педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации), способностями использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
ПК-6- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать:	Основы организации педагогического взаимодействия с целью комплексного сопровождения образовательного процесса
Уметь:	Организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей
Владеть:	Навыками общения и рационального поведения в педагогическом взаимодействии

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 единицы 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов:
 - аудиторная – 54 акад. часа;
 - внеаудиторная – 1 акад. час;
- самостоятельная работа – 53 акад. часов.

Раздел дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Код и структурный элемент компетенции
		Лекции	Лаборат. занятия	Практ. занятия				
Раздел 1. Теоретико-методологические основы методики преподавания экономики								
1.1 Методика обучения как педагогическая наука и учебная дисциплина	7	2	4		4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Реферат	ОПК-1,3 – зув ОПК-1,3 – зув ПК-1 – зув
1.2 Этапы становления и развития экономического образования в России.	7	2	4/4И		4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Творческое задание	ОПК-1,3 – зув ПК-1 – зув
1.3 Нормативное обеспечение учебного процесса	7	2	4/4И		4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Творческое задание	ОПК-1,3 – зув ПК-1 – зув
1.4 Характеристика требований к учебной литературе и планирование обучения экономики в образовательном	7	2	2		4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Рубежный контроль № 1	ОПК-1,3 – зув ПК-1 – зув ПК-3 – зув

учреждении								
Итого по разделу		8	14/8И		16			
Раздел 2. Теоретические основы разработки процесса обучения								
2.1 Общие и возрастные особенности ученического познания	8	2	2		4	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Тестирование	ПК-1 – зув ПК-3 – зув ПК-4 – зув ПК-6 – зув
2.2 Теоретические основы разработки содержания учебных дисциплин	8	2	4/4И		5	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Творческое задание,	ОПК-1,3 – зув ПК-1 – зув
2.3 Общедидактические основы выбора методов, средств и форм обучения	8	2	2		5	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Творческое задание	ОПК-1,3 – зув ПК-3 – зув
2.4 Технологии оценивания результатов обучения и оценка достижений обучающихся в освоении предметной области.	8	2	2		5	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Рубежный контроль № 2	ПК-1 – зув ПК-3 – зув ПК-4 – зув ПК-6 – зув
Итого по разделу		8	10/4И		19			
Раздел 3. Частные проблемы методики преподавания экономических дисциплин								
3.1 Современные предметные технологии	8	2	6/6И		5	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Тестирование	ПК-2 – зув
3.2 Методика формирования понятий в ходе обучения	8		2		5	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Творческое задание	ПК-1 – зув ПК-3 – зув ПК-4 – зув ПК-6 – зув
3.3 Характер познавательной деятельности в ходе изучения проблем	8		2		5	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Творческое задание	ПК-1 – зув ПК-3 – зув ПК-4 – зув ПК-6 – зув

экономики.								
3.4 Основные направления деятельности преподавателя	8		2		3	Самостоятельное изучение учебной и научно литературы; Поиск дополнительной информации	Рубежный контроль № 3	ПК-1– зув ПК-3 – зув ПК-4 – зув ПК-6 – зув
Итого по разделу		2	12/6И		18			
Итого за семестр		18	36/18И		53			
Итого по дисциплине		18	36/18И		53		Зачет с оценкой	

5 Образовательные и информационные технологии

Методика преподавания дисциплины охватывает комплекс методов, приемов, средств, организационных мер, наиболее эффективных для освоения данного предмета. В учебном процессе большое значение имеет применение современных инновационных технологических *средств обучения*. На лекционных и практических занятиях используются программные средства, позволяющие с помощью компьютерного и мультимедийного оборудования применять более эффективные способы изложения теоретического материала, выполнять индивидуальные задания, осуществлять контроль успеваемости.

На лекциях могут применяться программы Microsoft Office, позволяющие с помощью проектора представить на экране таблицы, графики, диаграммы, необходимые для иллюстрации теоретического материала по маркетингу. На практических занятиях такие программы могут использоваться для иллюстрации фактического материала и статистических данных при выступлении с докладами и рефератами.

Подобные программы способствуют активному участию студентов в процессе обучения, улучшают восприятие учебного материала, повышают интерес к изучению дисциплины, помогают лучше усвоить содержание теоретических вопросов, уяснить методологию экономической науки.

На практических занятиях компьютерные программы служат эффективным методом осуществления текущего и рубежного контроля и применяются для проведения зачета по курсу маркетинга в форме тестирования.

При подготовке к практическим и лекционным занятиям рекомендуется использовать такие программы как «Консультант», «Гарант», содержащие информационную базу по современному законодательству, включая нормативные документы с изменениями и дополнениями. Можно также использовать CRM – систему, Quick Sales (их демоверсия размещена в Интернете в открытом доступе)

Для подготовки к семинарским занятиям и для написания докладов и рефератов студентам рекомендуется обращаться к электронной библиотеке МГТУ, а также к Интернет-ресурсам (web -ресурсам).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в форме обучения охватывает основную часть времени, отведенного на изучение курса, и имеет большое значение в экономическом образовании студентов. Рационально организованная самостоятельная работа включает изучение не только основной учебно-методической литературы, но также статей известных ученых по экономической и правовой тематике, рассмотрение современного экономического законодательства, анализ фактического и статистического материала, отражающий условия и проблемы развития экономики зарубежных стран и рыночной экономики в России. Это развивает навыки работы с научной экономической литературой, правовыми и нормативными документами; усиливает понимание актуальности экономических знаний; создает устойчивый интерес к процессам, происходящим в мировой и российской экономике; формирует собственные оценочные суждения относительно экономических явлений и экономической политики государства.

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя посредством решения задач и выполнения упражнений, которые преподаватель определяет для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения и более глубокой проработки лекционного материала с консультацией преподавателя, а также за счет выполнения самостоятельных заданий.

Примерные аудиторные контрольные работы (АКР):

АКР №1

1. Методика обучения как педагогическая наука
 - 1.1. Охарактеризовать Объект, предмет цели и задачи, функции методики обучения.
 - 1.2. Факторы обучения экономике.
 - 1.3. Соотношение технологии и методики обучения.
 - 1.4. Дать характеристику принципам проектирования педагогической технологии

АКР №2

2. Этапы становления и развития экономического образования в России.

- 2.1. Привести периодизацию становления и развития общего образования в России по экономике.

АКР №3

3. . Нормативное обеспечение учебного процесса

- 3.1. Охарактеризовать цели и принципиальные изменения в Государственном стандарте общего образования.

- 3.2. Дать характеристику примерной программе общего образования по экономике

АКР №4

4. Характеристика требований к учебной литературе и планирование обучения экономики в образовательном учреждении

- 4.1. Перечислить функции и структурные компоненты учебника, дать им характеристику.

- 4.2. Указать недостатки учебной литературы (привести примеры).

Примерные вопросы ИДЗ

ИДЗ-1

5. Общие и возрастные особенности ученического познания

- 5.1. Дать характеристику познавательным способностям учащихся.
- 5.2. Дать характеристику основным мыслительным операциям

ИДЗ-2

6. Теоретические основы разработки содержания учебных дисциплин

- 6.1. Привести характеристики учебного материала.
- 6.2. Принципы отбора содержания образования (дать краткую характеристику)
- 6.3. Характеристика метода представления структуры графами.
- 6.4. Реализация принципа «сжатия» учебного материала на основе использования опорных сигналов.

- 6.5. Привести рекомендации по составлению опорных плакатов (опорных конспектов)

- 6.6. Охарактеризовать модульное обучение

ИДЗ-3

7. Общедидактические основы выбора методов, средств и форм обучения

- 7.1. Привести классификацию методов обучения: по источникам знаний; с учетом уровней познавательной деятельности учащихся.

- 7.2. Охарактеризовать классификацию методов обучения М.И. Махмутова

- 7.3. Привести классификацию уроков и дать им характеристику

- 7.4. Привести схему анализа урока

- 7.5. Привести классификацию и дать характеристику средствам обучения

ИДЗ-4

8. Технологии оценивания результатов обучения и оценка достижений обучающихся в освоении предметной области.

- 8.1. Привести классификацию тестовых заданий, охарактеризовать преимущества тестовых заданий закрытого и открытого типа.

- 8.2. Перечислить этапы разработки тестовых заданий

ИДЗ-5

9. Современные предметные технологии

9.1. Охарактеризовать теорию поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина, Н.Ф. Галызиной,

9.2. Проанализировать возможности применения теории укрупненных дидактических единиц в обучении экономике.

9.3. Дать характеристику программированного обучения, оценить возможности его применения при изучении экономики.

Примерные вопросы рубежной контрольной работы

- 10. Методика формирования понятий в ходе обучения
- 10.1. Структура понятия
- 10.2. Привести классификацию понятий и законов в курсе экономики.
- 10.3. Дать характеристику системе экономических понятий.
- 10.4. В чем сущность индуктивного и дедуктивного способа раскрытия понятий.
- 10.5. Дать характеристику приемов работы с понятиями
- 10.6. Охарактеризовать методы диагностики результативности методики формирования понятий.
- 11. Характер познавательной деятельности в ходе изучения проблем экономики.
- 11.1. Дать характеристику индивидуальной и индивидуализированной работы.
- 11.2. Способы развития критического мышления.
- 11.3. Дать характеристику инновационным методам при изучении экономики.
- 12. Основные направления деятельности преподавателя
- 12.1. В чем состоят особенности подготовки учителя к занятиям по экономике.
- 12.2. Особенности методической и научной работы преподавателя.

Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение, обобщение и анализ материалов по всем темам курса, включая результаты исследований поведения отечественных потребителей, анализ деловых ситуаций из российской и зарубежной практики в целях развития способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Для проведения занятий используются активные методы обучения: дискуссии, «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине «Экономика», закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Этот вид самостоятельной работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами (согласно положению о самостоятельной работе студентов):

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета; работа с электронными учебными ресурсами (КОПР) и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов: составление библиографии, тематических кроссвордов; подготовка к компьютерному тестированию и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка контрольных работ; опытно-экспериментальная работа.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчетного материала.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Успешное овладение дисциплины «Экономика», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Экономика» и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной литературы предлагается в настоящей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.
- б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного экономического развития;
- в) справочная литература - энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной экономической проблемы. Глубокое усвоение курса предполагает обращение к истории становления и развития экономики, знание классических концепций, сформировавшихся в конце XIX - начале XX веков. Работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к экономическому словарю и глоссарию.

4. Большинство проблем экономики носит не только теоретический характер, но непосредственным образом связанных с практикой экономического и социального развития. Подобный характер науки предполагает наличие у студента не только знание категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для решения реальных

экономических проблем. Изучая этот курс студент не только развивает свою память, но и совершенствует интеллектуальные и практические способности.

5. При проведении практических занятий используются активные методы обучения, написание докладов, круглые столы, деловые игры и разбор деловых ситуаций. Этот вид работы способствует выработке практического навыка.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы.

Письменный вариант доклада мало чем отличается от реферата: и содержание, и структура, и оформление у них аналогичны. Вместе с тем при работе над ним следует учесть некоторые специфические особенности:

Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления. Превышение регламента может закончиться досрочным прерыванием вашей речи.

При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах.

Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д.

Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Наверняка, волнение и психологическое напряжение, сопровождающие любого выходящего на трибуну, помешают избежать ошибок. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи. Контролируйте темп, проговаривайте слова четко, не глотайте окончания предложений.

Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас

находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

Следите за своими □ жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

Установите зрительный □ контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

Отвечать на вопросы в □ конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

Проведите генеральную □ репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Конспект – это краткая последовательная запись содержания устного или письменного источника информации. Студентам вузов приходится иметь дело с двумя типами конспектов.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Крайне редко преподаватель специально «начитывает» текст лекции для записи или предлагает ее тезисы под диктовку. Значительно чаще студентам приходится самостоятельно организовывать процесс конспектирования. Для успешного выполнения этой работы советуем:

□ *подготовить отдельные тетради для каждого предмета.* Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

□ *не записывать подряд все, что говорит лектор.* Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

□ *оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации.* По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

□ *уделять внимание грамотному оформлению записей.* Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

□ *научиться писать разборчиво и быстро.* Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

□ *уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы.* Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

□ *просмотреть свои записи после окончания лекции.* Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Некоторые студенты считают, что конспектирование лекций необходимо только тогда, когда отсутствуют учебники или пособия по предмету. Другие убеждены, что конспект способен заменить эти самые учебники. Думается, что обе точки зрения весьма уязвимы. Ни при каких условиях изучение дисциплины не может быть качественным, если ограничивается объемом одного конспекта. Но вместе с тем, именно конспект помогает отобрать и усвоить в учебниках наиболее важный материал и, главное, познакомиться с новыми и новейшими знаниями по курсу.

Конспект книги. Следует заметить, что название этого подзаголовка весьма условно. Под словом «книга» имеются в виду самые разнообразные источники письменной информации – от журнальной статьи до монографии. В отличие от реферирования книги, ее конспектирование не требует полного и последовательного изложения содержания, а допускает использование только необходимого для работы материала.

Часто в качестве «домашнего задания» студентам предлагается самостоятельное изучение отдельных тем курса или знакомство с основной или дополнительной литературой. Отчет о проделанной работе они могут представить в форме конспекта, по которому преподаватель и оценивает качество проделанной работы.

Существует несколько типов конспекта, отличающихся друг от друга по целям и назначению:

Плановый конспект создается на основе заранее составленного плана. Из книги выбирается только та информация, которая дает полные и точные ответы на вопросы из этого плана, а все остальное содержание источника игнорируется. Достоинство такого конспекта в краткости и конкретности, недостатки – в невозможности составить по нему целостное представление о первоисточнике.

Текстуальный конспект – это цитатный конспект, в котором содержание вопроса передается исключительно словами автора. В нем не допускаются собственные мысли, обобщения и выводы. Порядок изложения материала в этом случае всегда соответствует его расположению в источнике. Преимущество такого конспекта в возможности в дальнейшем пользоваться авторскими цитатами при написании творческой работы. Вместе с тем составление текстуального конспекта не способствует активности мышления.

Свободный конспект предполагает свободное обращение с авторским текстом. В нем можно менять структуру, логические акценты, последовательность изложения, передавать своими словами смысл прочитанного. Составными компонентами его могут быть тезисы, цитаты, выписки, план и т.д. Свободный конспект помогает глубоко осмыслить материал и выполнить работу творчески, но требует много времени и сил.

Тематический конспект освещает одну тему на основе нескольких источников. Для его создания необходимо подобрать литературу, составить план по освещению темы и с помощью научной литературы ответить на вопросы плана. Последовательность изложения конспекта должна быть целиком посвящена раскрытию главной темы. Особенностью тематического конспекта является то, что он требует представление нескольких точек зрения на проблему. Работа над ним учит обдумывать и всесторонне анализировать конкретную тему, но одновременно требует от автора определенного опыта и значительных временных затрат.

При конспектировании книг необходимо обратить внимание на некоторые особенности этой работы:

В отличие от конспекта лекции, □ конспект книги не ограничен временем и условиями при его создании – не надо спешить за лектором перерабатывать и записывать информацию или напрягать зрение, чтобы перенести с доски в тетрадь таблицу или схему. Однако домашняя работа над конспектом предъявляет повышенные требования к его содержанию и оформлению.

Знакомясь с авторским текстом, □ постарайтесь понять логическую последовательность изложения темы и на этой основе определитесь со структурой конспектируемого материала. Для удобства можно составить общий план работы – простой или сложный, в котором отразится порядок изложения отобранного материала. Завершить каждую часть конспекта следует записью выводов, которые уместны и по итогам всей работы.

Самой удобной формой □ конспектирования считается тезисная форма. В ней формулируются основные мысли автора в кратком, сжатом, логически последовательном и законченном виде. Передаются эти мысли как авторскими, так и собственными словами. Тезисная форма объединяет теоретические положения, их доказательства и фактический материал (примеры, иллюстрации, статистические данные и т.д.)

Если вы передаете смысл □ источника своими словами, то старайтесь не использовать длинных и сложных предложений. Избегайте двусмысленности в тексте – подбирайте слова точнее и тщательнее. Не перегружайте речь разного рода излишествами – обилием вводных слов и оборотов, чрезмерным цитированием, пространными рассуждениями и т.д. Проследите, чтобы в конспекте не было орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. Личное мнение выражайте корректно и аргументировано.

Конспект должен представлять собой расчлененную и упорядоченную запись изучаемого текста. Попробуйте оформить его так, чтобы это было наиболее выгодно для зрительного восприятия и помогало в работе над материалом:

Нет универсального требования □ относительно того, где следует вести запись конспекта – *на отдельных листах или в тетрадях*. Этот вопрос студенты решают самостоятельно. Если речь идет о конспектировании одного источника и суть работы заключается в последовательном изложении основных мыслей в виде тезисов, то использование тетради здесь целесообразно. Если же изучается та или иная тема на основе нескольких источников и материал приходится активно комбинировать, то преимущество остается за отдельными листами (формат А4).

Оформлять конспект можно как □ *в печатном, так и в рукописном варианте*. Если придется писать его от руки, делать это надо четким и разборчивым почерком. Для основного текста принято использовать черные или темно-синие чернила. Заголовки, главы и параграфы, а также главные мысли и определения выделяются особо – печатным шрифтом, цветом или подчеркиванием. Схемы, таблицы, графики чертятся исключительно с помощью линейки. Весь конспект выдерживается в едином оформительском стиле. По окончании работы страницы скрепляются воедино и размещаются в папке.

Не забудьте отделить □ *поля* – они являются ценным элементом рабочей тетради. Их ширина зависит от целей и назначения конспекта, а расположение – от характера записей: узкие боковые поля могут быть использованы для обозначения страниц оригинального текста, откуда берутся цитаты или примеры; поля внизу страницы используются для подстрочных примечаний; широкие вертикальные поля дают возможность записывать дополнительный материал или личные комментарии.

□ *Заглавный или титульный лист* конспекта должен включать сведения о фамилии, имени и отчестве автора, точном названии исследуемой работы, месте и годе издания книги. Если речь идет о тематическом конспекте, то перечисляются все *источники информации*, с помощью которых создавался конспект, в конце работы. Как это делать грамотно, можно ознакомиться в Приложении.

Придерживайтесь □ *единой системы сокращений* и условных знаков на протяжении всей записи. Помните, что они должны легко расшифровываться и не вызывать разночтений. При необходимости составьте словарь сокращений и поместите его на обороте титульного листа.

При выполнении самостоятельной работы допускается использование учебно-методического обеспечения, а так же периодические издания: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Экономист, Экономика, Деньги и кредит, Налоги и платежи, Финансы и кредит за период 10 последних лет;

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-1 - готовность созавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности		
Знать	- сущность и структуру образовательного процесса. теории и технологии обучение и воспитание, сопровождение субъекта педагогического процесса;	Вопросы к экзамену по дисциплине: Методика обучения как педагогическая наука и учебная дисциплина Факторы обучения. Соотношение технологии и методики обучения. Роль самовоспитания, саморазвития и самообразования учащихся. Этапы становления и развития экономического образования в России. Современная система общего образования Российской Федерации по экономике.
Уметь	- применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания, социализации;	Вопросы практического характера: Активизация познавательных возможностей учащихся в игровой деятельности. Разработка деловой игры по теме «Семейная экономика». Формы представления содержательной учебной информации на уроках экономики. Разработка опорных сигналов по теме «Экономические системы». Возможности реализации модульной технологии обучения в обучении экономики. Разработка дидактических материалов учебного элемента «Рынок труда и безработица». Проблемное обучение на уроках экономики. Разработка дидактических материалов по теме «Основы денежного механизма. Деньги, банки, инфляция». Методические особенности реализации метода проектов на уроках экономики. Разработка проекта по теме «Роль фирмы в экономической жизни страны».
Владеть	- способами взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса, особенности социального партнерства в системе образования.	Применение способов, приёмов и форм учебного процесса: Развитие учебных умений и коммуникативной компетентности обучающихся. Разработка дидактических материалов по теме «Роль фирмы в экономической жизни страны». Методы, приемы, средства, формы обучения, их классификация и условия использования в образовательной области «Экономика». Разработка дидактических материалов по теме «Рынок труда и безработица» Технологии оценивания результатов обучения и оценка достижений обучающихся в освоении предметной области. Разработка тестовых заданий по теме «Семейная экономика» Особенности построения образовательных маршрутов учащихся при изучении образовательной области «Экономика» Разработка дидактических материалов по теме «Основные проблемы экономики России» одной экономики»
ОПК-3 - готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса		
Знать	- содержание преподаваемого	Вопросы к экзамену по дисциплине: Общие и возрастные особенности ученического познания

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию педагогических исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации), способы психологического и педагогического изучения обучающихся, закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды; 	<p>Ощущение, восприятие, воображение, мышление, речь.</p> <p>Основные мыслительные операции : сравнение, классификация, анализ, синтез, абстракция, обобщение.</p> <p>Принципы отбора содержания образования. Модели построения курсов.</p> <p>Способы представления информации и их роль в формировании учебных и коммуникативных умений учащихся.</p> <p>Общедидактические основы выбора методов, средств и форм обучения. Классификация методов обучения: по источникам знаний (словесные, наглядные, практические); с учетом уровней познавательной деятельности учащихся (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский).</p> <p>Формы обучения и формы организации учебного процесса. Урок как основная форма организации учебного процесса в школе. Классификация уроков.</p> <p>Средства обучения. Роль наглядности и технических средств обучения в организации преподавания экономики.</p> <p>Компьютерные технологии в учебном процессе.</p> <p>Технологии оценивания результатов обучения и оценка достижений обучающихся в освоении предметной области.</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений, проектировать элективные курсы с использованием последних достижений науки; - использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; 	<p>Вопросы практического характера:</p> <p>Индуктивные и дедуктивные методы в обучении экономики.</p> <p>Разработка урока по теме «ВВП, его структура и динамика» на основе индуктивных и дедуктивных методов изложения материала.</p> <p>Новые информационные технологии при обучении экономике.</p> <p>Разработка элективного курса с использованием информационных технологий.</p> <p>Диагностика учебных достижений учащихся на основе тестов.</p> <p>Разработка тестовых заданий по теме «Экономика и экономическая наука».</p> <p>Методы активизации познавательной активности учащихся старших классов.</p> <p>Разработка модели урока формирования новых знаний по теме «Роль государства в экономике».</p> <p>Межпредметные связи в образовательной области «Экономика».</p> <p>Разработка сценария урока с использованием межпредметных связей с образовательной областью «Технология».</p> <p>Роль самовоспитания, саморазвития и самообразования студентов в профессиональной методической подготовке.</p> <p>Разработка дидактических материалов по теме «Экономика и экономическая наука»</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений; 	<p>Применение способов, приёмов и форм учебного проц</p> <p>Основные направления деятельности учителя в процессе обучения учащихся экономике.</p> <p>Разработка внеклассного мероприятия в процессе изучения экономики</p> <p>Современные предметные технологии в обучении экономике</p> <p>Модульная технология при изучении темы «Роль фирмы в экономической жизни страны».</p> <p>Теоретические основы разработки содержания учебных дисциплин</p> <p>Разработка дидактических материалов по теме «Элементы междунар</p> <p>4. Способы осуществления психолого-педагогической поддержки</p> <p>Разработка методики предупреждения девиантного поведения учащихся</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1 – готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов		
Знать	- знает методическое сопровождение субъекта педагогического процесса;	<p>Вопросы к экзамену по дисциплине:</p> <p>Нормативное обеспечение учебного процесса</p> <p>Государственный стандарт общего образования: особенности и принципиальные изменения. 8. Место профильной дисциплины в системе общего образования.</p> <p>Учебный план образовательного учреждения. Общие, поурочные и тематические планы.</p> <p>Характеристика требований к учебной литературе и планирование обучения экономики в образовательном учреждении.</p> <p>Недостатки учебной литературы (декларативная форма изложения, формализм, догматизм).</p>
Уметь	учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания,	<p>Вопросы практического характера:</p> <p>1. Этапы становления и развития общего образования в России по экономике. Современная система общего образования Российской Федерации по экономике.</p> <p>Разработка дидактических материалов по теме «Семейная экономика»</p> <p>2. Применение современных методик обучения, учитывающих различные контексты (социальные, культурные, национальные)</p> <p>Разработка аттестационных измерительных педагогических материалов</p>
Владеть	- способами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	<p>Применение способов, приёмов и форм учебного проц</p> <p>Общие и возрастные особенности ученического познания.</p> <p>Разработка дидактических материалов по теме «Роль фирмы в экономической жизни страны».</p> <p>Обучение как процесс познавательной и творческой деятельности школьников.</p> <p>Разработка проекта по теме «Основы денежного механизма. Деньги, банки, инфляция»</p> <p>Принципы отбора содержания образования. Модели построения курсов.</p> <p>Разработка модели уроков по теме «Экономические системы».</p>
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики		
Знать	- владеет глубокими знаниями в области базовых современных методов обучения; - владеет основными технологиями обучения;	<p>Вопросы к экзамену по дисциплине:</p> <p>Межпредметные, межкурсовые, внутрикурсовые преемственные связи в обучении.</p> <p>Развивающий и воспитательный потенциал учебного материала, и принципы его отбора.</p> <p>Дайте характеристику Педагогическим технологиям авторских школ:</p> <p>Школа адаптирующей педагогики(Е.А.Ямбург, Б.А.Бройде)</p> <p>Модель «Русская школа»</p> <p>Технология авторской Школы самоопределения (А.Н. Тубельский)</p> <p>Школа-парк (М.А.Балабан)</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		Агрошкола А.А.Католикова Школа Завтрашнего Дня (Д.Ховард)
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять современный педагогический инструментарий для решения пед. задач; - формировать прогнозы обучения, воспитания и развития обучающихся. 	<p>Вопросы практического характера: Рассмотреть функции и структурные компоненты учебника; Установить соответствие литературы познавательным возможностям учащихся; Определить достоинства и возможные недостатки учебной литературы (декларативная форма изложения, формализм, догматизм и пр.). Проанализируйте методы диагностики уровня усвоения учебного материала, а так же формирования умений и навыков. Обоснуйте использование тестов в диагностике уровня усвоения. Приведите классификацию тестов, используемых при оценке уровня усвоения материалов обучения. Перечислите требования к построению прогнозов обучения, воспитания и развития.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной исследовательской работы; - навыками моделирования пед. технологий. 	<p>Применение способов, приёмов и форм учебного проц 1. Привести характеристики учебного материала, раскрыть его развивающий потенциал; 2. Обозначить принципы отбора содержания образования, опираясь на Воспитательный потенциал и заданные цели; 3. Обозначить способы представления информации и их роль в формировании учебных и коммуникативных умений учащихся. 4. Дать характеристику метода представления структуры материала; 5. Как реализовать развитие коммуникативной компетентности обучающихся? 6. Привести рекомендации по составлению опорных конспектов; 7. Разработать дидактические материалы по темам: «Экономические системы» «Рынок труда и безработица» «Основы денежного механизма. Деньги, банки, инфляция» «Элементы международной экономики» «Роль фирмы в экономической жизни страны» «Семейная экономика» «Роль государства в экономике» «Основные экономические проблемы России»»</p>
ПК-3 –способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		
Знать	методы предотвращения конфликтов в образовательной среде;	<p>Вопросы к экзамену по дисциплине: Разработка дидактических материалов по теме «Семейная экономика»</p>
Уметь	устанавливать контакт и поддерживать взаимодействие с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды.	<p>Вопросы практического характера: Дать характеристику познавательным способностям учащихся; Дать характеристику основным мыслительным операциям; В чем состоят особенности ученического познания в зависимости от возраста учащегося? Раскрыть понятие «преподаватель». Пояснить, чем деятельность учителя отличается от деятельности преподавателя.. Определить отличия педагогического процесса от других видов деятельности. Определить основные направления деятельности преподавателя. Определить и зафиксировать в таблицу особенности воспитательной деятельности, социально-педагогической работы, культурно-просветительской, коррекционно-развивающей и научно-методической деятельности преподавателя.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	- способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса с целью воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.	<p>Применение способов, приёмов и форм учебного проц</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привести классификацию методов обучения: по источникам знаний; с учётом уровней познавательной деятельности учащихся; 2. Охарактеризовать классификацию методов обучения М.И. Махмутова; 3. Привести классификацию уроков и дать им характеристику; 4. Привести схему анализа урока; 5. Привести классификацию и дать характеристику средствам обучения. 6. Определить роль наглядности и технических средств обучения в организации преподавания экономики. 7. Показать способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса с целью воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.
ПК-4 – способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета		
Знать	закономерности психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;	<p>Вопросы к экзамену по дисциплине:</p> <p>Самостоятельная работа как главное средство реализации развивающего обучения. Уровни познавательной самостоятельности в зависимости от возраста, характера, программы курса, типа учебного заведения.</p> <p>Возможности проблемного обучения в преподавании экономических дисциплин. Типология учебно-познавательных задач. Решение экономических задач</p> <p>Особенности построения образовательных маршрутов учащихся на основе использования идей программированного, модульного и контекстного обучения.</p> <p>Возможности проблемного метода в преподавании экономики. Метод проектов, как персонифицированное выражение проблемного метода.</p>
Уметь	- проектировать образовательный процесс использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; организовывать внеучебную деятельность обучающихся;	<p>Вопросы практического характера:</p> <p>Проанализировать статьи Закона РФ «Об образовании».</p> <p>Охарактеризовать цели и принципиальные изменения в Государственном стандарте общего образования;</p> <p>Дать характеристику примерной программе общего образования по экономике.</p> <p>Характеристика метода представления структуры графами.</p> <p>Реализация принципа «сжатия» учебного материала на основе использования опорных сигналов.</p> <p>Привести рекомендации по составлению опорных плакатов (опорных конспектов)</p> <p>Охарактеризовать модульное обучение</p> <p>Современные предметные технологии</p> <p>Охарактеризовать теорию поэтапного формирования умственных действий П.Я. Гальперина, Н.Ф. Талызиной,</p> <p>Проанализировать возможности применения теории укрупненных дидактических единиц в обучении экономике.</p> <p>Дать характеристику программированного обучения, оценить возможности его применения при изучении экономики.</p>
Владеть	навыками педагогических	Применение способов, приёмов и форм учебного проц Общедидактические основы выбора методов, средств и форм обучения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	исследований проблем образования (обучения, воспитания, социализации), способностями использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	Привести классификацию методов обучения: по источникам знаний; с учётом уровней познавательной деятельности учащихся. Охарактеризовать классификацию методов обучения М.И. Махмутова Привести классификацию уроков и дать им характеристику Привести схему анализа урока Привести классификацию и дать характеристику средствам обучения Дать характеристику приёмов работы с понятиями Охарактеризовать методы диагностики результативности методики формирования понятий. Характер познавательной деятельности в ходе изучения проблем экономики. Дать характеристику индивидуальной и индивидуализированной работы. Способы развития критического мышления. Дать характеристику инновационным методам при изучении экономики. Основные направления деятельности преподавателя В чем состоят особенности подготовки учителя к занятиям по экономике. Особенности методической и научной работы преподавателя.
ПК-6- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса		
Знать	Основы организации педагогического взаимодействия с целью комплексного сопровождения образовательного процесса	Вопросы к экзамену по дисциплине: Инновационные методы обучения. Дидактические игры как форма познавательной деятельности. Дебаты. Мастерские. Основные направления деятельности преподавателя. Особенности подготовки учителя к занятиям по экономике. Внеклассная работа по предмету. Методическая и научная работа преподавателя.
Уметь	Организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Вопросы практического характера: Охарактеризовать общие и возрастные особенности ученического познания Дать характеристику познавательным способностям учащихся. Дать характеристику основным мыслительным операциям Теоретические основы разработки содержания учебных дисциплин Привести характеристики учебного материала. Принципы отбора содержания образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
Владеть	Навыками общения и рационального поведения в педагогическом взаимодействии	Применение способов, приёмов и форм учебного проц Способы формирования понятий в ходе обучения Объяснение понятий с учетом рационального поведения в педагогическом взаимодействии Привести классификацию понятий и законов в курсе экономики. Дать характеристику системе экономических понятий. В чем сущность индуктивного и дедуктивного способа раскрытия понятий.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им.

Самостоятельная работа студентов - будущих педагогов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, подготовка к семинарским и практическим занятиям, выполнение практических работ и др.

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса. На основании данного рода работ студенты готовят устные сообщения, которые заслушиваются на практических занятиях.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Для подготовки к экзамену необходимо изучение учебной и научной литературы. Самостоятельная проработка материала –самый сложный и серьезный вид освоения информационного текста. Он сопровождается составлением записей, сопутствующих изучению содержания книги и ее анализу (конспект, реферат, тезисы и т.д.). Подробно остановимся на тезисном конспектировании. Тезисы–это кратко сформулированные, принципиально важные мысли и идеи, в логической последовательности раскрывающие содержание книги. Тезисы не включают в себя факты, иллюстрации, примеры. Обращаются к тезисной форме записей в том случае,

когда необходимо обобщить материал, критически проанализировать книгу или статью, выявить проблемы и противоречия. Тезисы оформляются в форме цитат или самостоятельных умозаключений. Для их написания книжный текст разделяют на смысловые части и в каждой их них определяют и фиксируют главные идеи. Формулировка их должна быть четкой и лаконичной. Грамотно составленные тезисы отражают последовательность мыслей автора, сохраняют самобытную форму высказывания, демонстрируют глубину освоения материала. Для подготовки ответов на экзамене студентам нельзя ограничиваться одним или двумя учебниками, желательно проработать материал нескольких источников. Проведение экзамена предполагается в устной форме.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

«Зачтено» студент получает в том случае, если студент знает: основы педагогики развития детского коллектива, воспитательной работы с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных образовательных учреждениях; особенности организации режима дня, досуга детей разного возраста, основы художественного, научно-технического творчества, основы работы спортивных секций, кружков; возрастные психофизиологические особенности детей разного возраста, требования охраны труда, виды общественно-полезного труда и самообслуживания; особенности теории управления коллективом и способы организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива. Выполнил анализ программ, представил презентацию, сделал доклад по заданной теме и показал совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыл основные положения вопросов; выполнил учебные таблицы, дидактический материал, наглядные пособия по программе начальной школы.

Зачет не ставится, если, студент не выполнил и не представил на проверку анализ программ, не представил группе презентацию, не сделал доклад по заданной теме и не показал совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно не раскрыл основные положения вопросов; не выполнил учебные таблицы, дидактический материал, наглядные пособия по программе начальной школы

Критерии оценки при сдаче экзамена (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «отлично» – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку «хорошо» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку «удовлетворительно» – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку «неудовлетворительно» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Лимарева Ю. А. Теория и методика обучения экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Лимарева, П. В. Лимарев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1456.pdf&show=dcatalogues/1/1123979/1456.pdf&view=true>

б) Дополнительная литература:

1. Вотчель, Л. М. Экономика: практикум / Л. М. Вотчель, Н. С. Ивашина, М. В. Кузнецова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3073.pdf&show=dcatalogues/1/1135267/3073.pdf&view=true>

2. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика : практикум / Ю. А. Лимарева, Е. Г. Зиновьева, П. В. Лимарев, С. В. Коптякова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3973.pdf&show=dcatalogues/1/1532473/>

3. Остапченко, Л. А. Макроэкономика. Практикум : учебное пособие / Л. А. Остапченко, Е. Г. Зиновьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3888.zip&show=dcatalogues/1/1130300/3888.zip&view=true>

в) Перечень методических указаний по проведению учебных занятий

Представлены в Приложении 1

г.) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
Помещения для самостоятельной работы: обучающихся	Персональные компьютеры, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического

материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться

от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуется разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем

скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность,

наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего

запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития

какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
 - Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.