



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Т.Е. Абрамзон
«16» октября 2018 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ – ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль программы

История и обществознание

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения

Очная

Институт
Кафедра
Курс
Семестр

*гуманитарного образования
всеобщей истории
1
2*

Магнитогорск
2018 г.

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом МОиН РФ от 09.02.2016 № 91.

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории «07» сентября 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой  /М.Н. Потёмкина/

Программа учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии Института гуманитарно-образования «16» октября 2018 г., протокол № 3.

Председатель  /Т.Е. Абрамзон/



Программа составлена: доцент кафедры всеобщей истории,
к.и.н., доцент

 /А.В. Безруков/

Рецензент: зав. кафедрой дизайна и гуманитарных дисциплин
ГБПОУ «Магнитогорский педагогический колледж»

 /С.А. Ткаченко/

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Раздел программы	Краткое содержание изменений/дополнений	Дата, № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
1.	п. 8 актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; п. 9 актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	03.09.2019 г., Протокол № 1	
2.	п. 8 актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; п. 9 актуализация материально-технического обеспечения дисциплины	Актуализация учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины	03.09.2020 г., Протокол № 1	

1. Цели учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Повышение профессионального мастерства обучающихся.
2. Подготовка квалифицированных молодых специалистов.

2. Задачи учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

- 1) Формирование знаний учащихся о библиографической информации.
- 2) Формирование и закрепление основных навыков поиска, работы и оформления библиографической информации.
- 3) Обработка и обобщение всех материалов и сведений, полученных в результате выполняемых работ.
- 5) Закрепление умений и навыков самостоятельной работы учащихся с библиографической информацией.
- 6) Формирование умения решать исследовательские задачи.

3. Место учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в результате изучения таких дисциплин как «История», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История древнего мира» и др., которые позволяют студентам видеть исторический контекст исследуемого материала, расставлять правильно акценты в поиске информации и грамотном оформлении библиографических описаний.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения практики, будут необходимы для самостоятельной работы студентов и сдачи промежуточной аттестации.

4. Место проведения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика проводится на базе ФГБОУ ВОиН «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова».

Способ проведения практики: *стационарная*

По способу организации проведения практика является *рассеянная*.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающегося, должны быть сформированы следующие компетенции:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК- 6 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	
Знать	Способы, методы, цели и задачи эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
Уметь	Эффективно взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса
Владеть	Навыками эффективного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса
ПК -7-способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их	

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
творческие способности	
Знать	Методы и средства организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей
Уметь	Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности
Владеть	Навыками организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности, развития их творческих способностей
ПК-12 способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	
Знать	Основные представления о деятельности обучающихся в области учебно-исследовательской деятельности, методах организации и обучающихся в проектах гуманитарных знаний
Уметь	Оценивать качество проектов учебно-исследовательской; деятельности обучающихся
Владеть	Базовыми представлениями о принципах организации учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

6 Структура и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа 104,3 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
1	Подготовительный.	На данном этапе проводится установочная конференция, на которой разъясняются цели проведения практики, обсуждаются организационные моменты.	ПК-6 – ув ПК-7 – зув ПК-12 УВ
2	Научно-исследовательский.	На данном этапе студенты занимаются поиском, классификацией и оформлением библиографической информации с использованием электронных и библиотечных ресурсов. Составляют библиографическое	ПК-6 – зув ПК-7 – зув ПК-12 УВ

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код и структурный элемент компетенции
		описание по предложенной теме.	
3	Контрольно-проверочный.	Данный этап связан с проверкой, корректировкой и оцениванием результатов реализации проекта по изучению предложенной темы.	ПК-6 – зув ПК-7 – зув ПК-12 ЗУВ

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме составления, оформления и защиты отчетной документации.

Обязательной формой отчетности практиканта является письменный/печатный отчет.

Отметка «зачтено» ставится в том случае, если магистрант:

- выполнил требования практики в соответствии с программой;
- **предоставил руководителю практики всю необходимую документацию;**
- осуществил защиту отчетной документации.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки учебной практики

«Отлично» – программа практики реализована в полном объеме, преобладают отличные оценки за выполнение заданий руководителя практики, отчетная документация выполнена качественно и в полном объеме, представлена в указанные сроки;

«Хорошо» – в основном, задачи практики достигнуты, преобладают хорошие оценки, отчетная документация грамотно оформлена, представлена в полном объеме, но с незначительными замечаниями;

«Удовлетворительно» – программа практики реализована не в полном объеме, не все виды заданий выполнены, оценки – удовлетворительные, отчетная документация предъявлена не полностью и низкого качества;

«Неудовлетворительно» – программа не выполнена, отчетная документация не предоставлена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

а) Основная литература:

1. Чернова, Н. В. Вспомогательные исторические дисциплины : учебно-методическое пособие / Н. В. Чернова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2498.pdf&show=dcatalogues/1/1130271/2498.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM

2. Дорожкин, А. Г. Отечественная история в ракурсе проблем источниковедения : практикум / А. Г. Дорожкин, О. Ю. Стародубова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3064.pdf&show=dcatalogues/1/1135073/3064.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст :

б) Дополнительная литература:

1. Антоненко, Ю. С. Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (музейная практика) : учебно-методическое пособие / Ю. С. Антоненко, В. В. Ячменева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3699.pdf&show=dcatalogues/1/1527546/3699.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

2. Дорожкин, А. Г. Отечественная история в ракурсе проблем источниковедения : учебное пособие / А. Г. Дорожкин, О. Ю. Стародубова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3558.pdf&show=dcatalogues/1/1515208/3558.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

3. Макарова, А. К. Архивоведение / Макарова А. К.; МГТУ. - Магнитогорск : [Издательство МГТУ], 2015. - 146 с. - Библиогр.: с. 142-146. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3435.pdf&show=dcatalogues/1/1209678/3435.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - ISBN 978-5-9967-0676-1. - Имеется печатный аналог.

В) Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике.

Приложение 1.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

1 г) Интернет-ресурсы:

1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL:

https://elibrary.ru/project_risc.asp

2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>

4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>

5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>

6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>

7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>

8) Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» <http://webofscience.com>

9) Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus» <http://scopus.com>

10) Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals <http://link.springer.com/>

11) Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference <http://www.springer.com/references>

9 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Тип и название аудитории	Оснащение аудитории
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, мультимедийный проектор, экран
Учебные аудитории для выполнения дипломного проектирования, помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, сейфы для хранения учебного оборудования Инструменты для ремонта лабораторного оборудования

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на учебной практике

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с историческими и иными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Виды отчетной документации по практике

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Титульный лист, оформленного соответствующим образом.
2. Библиографический список по теме, оформленный в соответствии с ГОСТ.
3. Анализ библиографической информации, оформленный по требованиям.
4. Электронного варианта материалов.
5. Все материалы помещаются в отдельную папку.

Обязанности руководителя практики от кафедры

Не позднее установленного срока до начала практики предоставляет в деканат личные заявления студентов для формирования приказа о допуске к практике.

- Перед направлением на практику проводит организационное собрание всех студентов, на котором обязан ознакомить их с приказом ректора о допуске к практике, выдать студентам дневник практики, ознакомить с методическими рекомендациями и провести инструктаж по ТБ.
- Устанавливает связь с кураторами практики и заранее готовит письмо с указанием сроков, списочного состава студентов, направляемых в организацию на практику, и передаёт его куратору.
- Оказывает кураторам необходимую методическую помощь в организации и проведении практики.
- Обеспечивает контроль за проведением инструктажа с практикантами по технике безопасности и охране труда.
- Осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием.
- В обязательном порядке посещает базы практики, занятия практикантов.
- Осуществляет контроль за своевременностью предоставления отчёта по практике студентами, соответствием задания и содержания отчёта по практике.
- По окончании практики проводит приём зачета по практике в соответствии с графиком.
- По результатам практики составляет аналитический отчёт по практике и предоставляет его заведующему кафедрой.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- Пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом ректора.
- Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, проявлять нужную инициативу и творческое отношение к делу.

- Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации, в котором проходит практику, изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
- В случае пропуска рабочего времени обязан предоставить подтверждающий документ, который приобщается к отчёту.
- Своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики от кафедры и куратора.
- Вести дневник практики, в котором фиксируются все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня.
 - Представлять руководителю практики от кафедры отчётную документацию о выполнении программы практики и характеристику, подтверждающую прохождение практики за подписью куратора практики на бланке предприятия с оценкой за проделанную работу до итогового зачета.