



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института гуманитарного
образования
Абрамзон Т.Е. Абрамзон
« 4 » 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Документационное обеспечение административных отношений в РФ (Б1.В.02)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки (специальность)
46.03.02 Документоведение и архивоведение
шифр наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) программы
Документоведение и документационное обеспечение управления
наименование направленности (профиля) подготовки (специализации)

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Форма обучения
Заочная

Институт

Гуманитарного образования

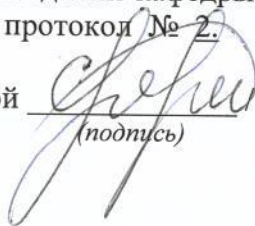
Кафедра
Курс

Педагогического образования и документоведения
2


Магнитогорск
2018 г.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом МОиН РФ от 06.03.2015 № 176.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогического образования и документоведения «1 октября 2018 г., протокол № 2.


Зав. кафедрой  / С.С.Великанова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа одобрена методической комиссией института гуманитарного образования «16 октября 2018 г., протокол № 3.

Председатель  / Т.Е.Абрамзон /
(подпись) (И.О. Фамилия)


Рабочая программа составлена:

к.филол.н., доцент каф.ПОиД,
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / Н.В. Кожушкова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рецензент:

ст.архивист архива ПАО «ММК»
(должность, ученая степень, ученое звание)

 / С.А.Белобородова /
(подпись) (И.О. Фамилия)

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение административных отношений в РФ» являются:

приобретение студентами объема знаний, навыков и умений, необходимых для правильного понимания и применения юридических норм административного права в профессиональной деятельности, а также ориентирование студентов на теоретико-правовые проблемы обеспечения и защиты, основных прав и свобод человека и гражданина.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы подготовки бакалавра (магистра, специалиста)

Дисциплина Б1.В.02 «Документационное обеспечение административных отношений в РФ» входит в базовую блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: Введение в профессию, Документационное обеспечение государственного устройства в РФ.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин: Правоведение, Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ, Современная организация государственных учреждений России, Государственные, муниципальные и ведомственные архивы, Документационное обеспечение гражданских отношений в РФ, Организация работы с обращениями граждан, Делопроизводство муниципальных учреждений, Конфиденциальное делопроизводство, Проектная деятельность, Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ, Моделирование систем документации организации, Основы секретарского обслуживания, Проектирование управленческой документации организации, Организация работы с обращениями граждан, Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм, Персональные данные и их документирование, Документирование деятельности негосударственных организаций, Документы и документооборот в бухгалтерском учете, Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная – преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение административных отношений в РФ» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Знать	- содержание и структуру основных понятий в сфере правового регулирования административных отношений - состав, структуру и содержание административного законодательства
Уметь	- использовать знание основных понятий, функционирующих в сфере правового регулирования административных отношений в РФ, в будущей профессиональной деятельности - использовать знание состава, структуры и содержания административного законодательства в будущей профессиональной деятельности
Владеть	- приемами использования основных понятий, функционирующих в сфере

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>правового регулирования административных отношений, в будущей профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами использования знаний о составе, структуре и содержании административного законодательства в будущей профессиональной деятельности
ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - структуру органов государственной и муниципальной власти в РФ - специфику органов государственной власти как субъектов административных правоотношений - специфику органов муниципальной власти как субъектов административных правоотношений
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о специфике органов государственной как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности - использовать знания о специфике органов муниципальной власти как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности - анализировать нормативно-правовые акты органов государственной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации - анализировать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами использования знаний о специфике органов государственной как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности - приемами использования знаний о специфике органов муниципальной власти как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности - приемами анализа нормативно-правовых актов органов государственной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации - приемами анализа нормативно-правовых актов органов государственной и муниципальной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации
ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - методы правового регулирования гражданско-правовых отношений - объект, предмет, субъекты гражданско-правового регулирования - методы исследования административного права как науки
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать административно-правовые нормы и административное законодательство с точки зрения использования их в будущей профессиональной деятельности - анализировать административно-правовые акты с точки зрения регламентации основных вопросов делопроизводства и архивного дела

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа административно-правовых норм и административное законодательство с точки зрения использования их в будущей профессиональной деятельности - приемами анализа административно-правовые актов с точки зрения регламентации основных вопросов делопроизводства и архивного дела
ДПК-2 способностью ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела и смежных областей	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия административного права, административные нормы и административно-правовые акты, связанные с регламентацией документационного обеспечения управления и архивного дела - правовой статус и компетенции субъектов административных правоотношений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные категории и понятия административного права, административно-правовые нормы и административно-правовые акты, связанные с регламентацией документационного обеспечения управления и архивного дела, в будущей профессиональной деятельности - использовать знания о правовом статусе и компетенции субъектов гражданских правоотношений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами использования основных категорий и понятий административного права, административно-правовых норм и административно-правовые актов, связанных с регламентацией документационного обеспечения управления и архивного дела, в будущей профессиональной деятельности - приемами использования знаний о правовом статусе и компетенции субъектов гражданских правоотношений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов:
 - аудиторная – 4 акад. часов;
 - внеаудиторная – 0,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- подготовка к зачету – 3,9 акад. часа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1. Раздел «Общие вопросы документационного обеспечения административных отношений в РФ»	2							ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
1.1. Тема «Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Нормы, источники административного права: понятие, классификация»	2	0,5/ 0,5		0,5/ 0,5	16, 85	Самостоятельное изучение учебной литературы, поиск ответов на поставленные теоретические вопросы, анализ состава субъектов административного права, решение практических задач, анализ и сопоставление видов административно-правовых норм , тестирование	Практическая работа 1 Тест 1	<i>ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув</i>
1.2. Тема «Административно-правовые отношения. Понятие, структура и виды административно-правовых отношений»	2	0,5/ 0,5		0,5/ 0,5	16,85	Самостоятельное изучение учебной литературы, поиск ответов на поставленные теоретические вопросы, анализ видовой классификации административно-правовых отношений, решение практических задач, тестирование	Практическая работа 2 Тест 2	<i>ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув</i>
Итого по разделу	2	1/1		1/1	33,7			
2. Раздел «Специальные вопросы документационного обеспечения административных отношений»	2							

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
2.1. Тема «Субъекты административного права. Понятие, виды, особенности субъектов правовых отношений. Понятие и виды общественных объединений. Административно-правовой статус предприятий и учреждений»	2	0,25/ 0,25		0,25/ 0,25	16,5	Самостоятельное изучение учебной литературы, поиск ответов на поставленные теоретические вопросы, решение практических задач, тестирование	Практическая работа 3 Тест 3	ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув
2.2. Тема «Государственная служба и госслужащие – субъекты административно-правовых отношений»	2	0,25/ 0,25		0,25/ 0,25	16,5	Самостоятельное изучение учебной литературы, поиск ответов на поставленные теоретические вопросы, решение практических задач, тестирование	Практическая работа 4 Тест 4	ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув
2.3. Тема «Органы исполнительной власти – субъекты административно-правовых отношений»	2	0,25/ 0,25		0,25/ 0,25	16,5	Самостоятельное изучение учебной литературы, поиск ответов на поставленные теоретические вопросы, решение практических задач, анализ мер осуществления исполнительной власти	Практическая работа 5 Тест 5	ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув
2.4. Тема «Понятие и особенности административной ответственности»	2	0,25/ 0,25		0,25/ 0,25	16,5	Самостоятельное изучение учебной литературы, поиск ответов на поставленные теоретические вопросы, решение практических задач	Практическая работа 6 Тест 6	ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа (в акад. часах)	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код и структурный элемент компетенции
		лекции	лаборат. занятия	практич. занятия				
Итого по разделу	2	1/1		1/1	66			
Итого по дисциплине	2	2/2		2/2	99,7		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой), контрольная работа	<i>ОК-4 зув; ОПК-зув3; ПК-1 зув; ДПК-2 зув</i>

5 Образовательные и информационные технологии

При изучении данной дисциплины применяются комплекс образовательных и информационных технологий, направленный на овладение заявленными компетенциями.

Традиционные образовательные технологии реализуются через использование такой формы учебных занятий, как информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами через монолог преподавателя.

Технологии проблемного обучения реализуются через такую форму обучения, как проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией – реализуются через такую форму учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий: как лекция-визуализация, когда изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Применяется рейтинговая технология оценки знаний, способствующая демонстрации объективности преподавательской оценки.

Для контроля деятельности студентов проводится тестирование, проверка домашних письменных заданий по темам.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

1. Информационно-развивающие технологии. Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (индивидуальная деятельность).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Документационное обеспечение архивного дела и информационной сферы в РФ» предусмотрена самостоятельная работа обучающихся.

6.1. Самостоятельная работа студентов предполагает решение практических работ.

Практическое задание 1

ВОПРОСЫ:

1. Что является предметом административного права?
2. Что необходимо учитывать для правильного понимания предмета административного права?
3. Каковы обобщенные группы общественных отношений, составляющих предмет административного права?
4. Каковы методы правового регулирования общественных отношений, присущих административному праву?
5. Что понимают под административным правом?
6. Какова система источников административного права?
7. Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?
8. Каковы особенности норм административного права? Чем они отличаются от норм уголовного, гражданского и финансового права?
9. Каковы критерии классификации административно-правовых норм?
10. Какие виды административно-правовых норм вы знаете в зависимости от способа воздействия на участников административно-правовых отношений?

ЗАДАНИЯ:

1. Определите, кто из предлагаемого перечня является субъектом административного права:

- городская администрация;
- Министерство финансов;
- областная Дума;
- «Единство»;
- пенсионер;
- прокуратура;
- директор библиотеки;
- правительство края;
- студент;
- курсант;
- арбитражный суд.

Обоснуйте свои предположения юридически.

2. В контрольной работе по административному праву студент на поставленный вопрос:

— совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»;

- ответил «да».

Правильно ли ответил?

3. На практическом занятии студент, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один ярко выраженный метод — метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, присущие административному праву. Других методов в административном праве не существует.

Дайте оценку ответа .

4. На семинаре по административному праву студент затруднился дать ответы на вопросы преподавателя, почему существует множество источников административного права, в каких официальных изданиях публикуются источники административного права федерального уровня.

5. Специфической, ярко выраженной особенностью норм административного права является их категоричность (императивность). Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.

6. На основе анализа приведите примеры:

- обязывающих;
- запрещающих;
- рекомендательных;
- дозволительных;
- материальных и процессуальных административно-правовых норм.
- «Высшее учебное заведение несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством»;
- «Военнослужащие внутренних войск имеют право применять, физическую силу»;
- «Граждане имеют право создавать творческие союзы»;
- «Милиции запрещается прибегать к обращению, унижающему достоинство человека»;
- «Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ, не может превышать 30 дней»;
- «Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем изъятия водительского удостоверения»

Практическое задание 2

ВОПРОСЫ:

1. Что такое административно-правовые отношения? Каковы их особенности?
2. Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»?
3. Какие выделяются виды административно-правовых отношений и по каким юридическим основаниям?
4. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений?
5. Каковы субъекты административно-правовых отношений?
6. Почему административные правоотношения по своей природе, как правило, являются властеотношениями?
7. Как вы понимаете «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений

ЗАДАНИЯ:

1. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент ответил следующее: одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; эти отношения всегда носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны этих правоотношений не равны. Точный ответ?

2. Дайте видовую классификацию следующих административно-правовых отношений:

- а) инспектор ГИБДД назначил штраф гражданину Петрову;
- б) прокурор дал санкцию на изъятие бухгалтерских документов в Департаменте строительства;

- в) отдел юстиции зарегистрировал устав общественного объединения «Правопорядок»;
- г) правительство РФ оказало финансовую помощь жителям города Волгодонска;
- д) министр обороны уволил офицера Иванова из Вооруженных сил РФ по состоянию здоровья;

3. В семье механика Гаврилова сыну Николаю исполнилось 18 лет. У дочери Гаврилова родилась дочка, на семейном совете ее решили назвать Ларисой. Супруга Гаврилова по конкурсу была принята на работу в Министерство финансов. Через 10 дней пришло письмо из деревни, умер дедушка Николая.

Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.

Практическое задание 3

ВОПРОСЫ:

1. Почему гражданин является приоритетным субъектом административного права?
2. Каковы понятие, структура и особенности административно-правового статуса гражданина?
3. Почему административно-правовое положение граждан определяется объемом и характером административной правосубъектности?
4. Что понимается под предприятием и учреждением?
5. Какие виды предприятий и учреждений в зависимости от юридических оснований их классификации вы можете назвать?
6. Каковы организационно-правовые формы коммерческих организаций? Какие формы некоммерческих организаций вы знаете?
7. Какими нормативными правовыми актами регулируется административно-правовой статус предприятий и учреждений?
8. Каковы сущность и особенности административно-правового статуса государственных, негосударственных, муниципальных предприятий и учреждений?
9. Как складываются взаимоотношения предприятий и учреждений с органами исполнительной власти?
10. Каково понятие общественного объединения и где оно закреплено?
11. Каковы принципы создания и деятельности общественных объединений?
12. Какие организационно-правовые формы общественных объединений закреплены в российском законодательстве?

ЗАДАЧИ:

1. НИИ автомобильного транспорта МО РФ в целях повышения социальной защищенности работников решил создать ООО «Руль», денежные средства от ремонта частных автомобилей планировалось направить на вышеуказанную цель. Подготовив заявление и весь перечень документов, необходимых для регистрации негосударственного предприятия, командование передало их в соответствующий орган. Через три дня был получен отказ в государственной регистрации и выдаче временного свидетельства по мотивам нецелесообразности создания данного предприятия. НИИ подал жалобу в суд.

Дайте оценку сложившейся ситуации. Обоснуйте правомерность действий сторон.

2. Член полного ХТ «Сплин» Гавриков от своего имени совершил коммерческую сделку и часть денежных средств присвоил себе. Узнав о сделке Гаврикова, член ХТ Лукин предложил исключить Гаврикова из ХТ, и по единогласному решению остальных членов ХТ это было сделано.

Правомерно ли исключение Гаврикова- из ХТ? Какие действия Гаерикова явились юридическим основанием для его исключения ? Как ведутся дела в ХТ?

3. В РФ, в соответствии с ФЗ «Об образовании», закреплена система образовательных учреждений различного уровня, где обучение может быть бесплатным и платным.

Правомерно ли будет называть их так: «некоммерческие учебные заведения», «коммерческие учебные заведения, или «некоммерческие образовательные учреждения», «коммерческие образовательные учреждения»?

4. Студентка Кашина перечислила некоторые виды предприятий и учреждений:

— универмаг, колхоз, комбинат, университет, столовая, гараж, банк, телеграф, отделение железной дороги, порт, колледж, госпиталь, отдел образования, швейная фабрика, НИИ МО РФ.

Определите, правильно ли ответила Кашина и укажите, в каких организационно-правовых формах могут реализовываться данные виды предприятий и учреждений

Практическое задание 4

ВОПРОСЫ:

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

3. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?

4. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.

Задачи

1. Каковы признаки государственного служащего? Кто из нижеследующего перечня не является таковым: Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, судебный пристав, судья, губернатор области (края), Председатель Совета Федерации, помощник Председателя Государственной Думы, Руководитель Аппарата Совета Федерации, руководитель Пресс-службы Президента РФ, советник федерального министра, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ, судья Высшего Арбитражного Суда РФ, генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ, доцент Государственной юридической академии, администратор областного суда.

2. Отвечая на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную службу, студент Панов назвал следующие:

- гражданство РФ;
- возраст не моложе 23 лет;
- высшее образование;
- знание одного из иностранных языков.

Можно ли признать ответ студента Панова правильным?

3. Бригадир дизельного цеха судоремонтной верфи гражданин Водолазов был переведен на работу в другой цех на основании того, что его отец является начальником дизельного цеха. Непосредственно по работе сын был подчинен мастеру цеха Шапкину. Не согласившись с переводом, Водолазов-младший обратился за разъяснениями к начальнику юридического отдела верфи Морозову. Морозов объяснил причину перевода так: «Люди могут сказать, что ты работаешь под руководством отца». Неудовлетворенный ответом, Водолазов обратился с жалобой к прокурору на неправомерные действия администрации верфи.

Дайте правовую оценку действий сторон.

4. Работая в высшем военном учебном заведении, полковник Седых одновременно занимал должность начальника кафедры негосударственного высшего учебного заведения.

Как вы считаете, возможно ли такое совмещение должностей?

Практическое задание 5

ВОПРОСЫ:

1. Что понимают под органом исполнительной власти?
2. Каково содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти?
3. Какова видовая классификация органов исполнительной власти в РФ?
4. Что составляет систему органов исполнительной власти в РФ?

Задачи

1. Перечислите ключевые функции Правительства РФ и раскройте основные полномочия Председателя Правительства РФ. Также попробуйте определить ключевые направления совершенствования деятельности Правительства РФ по стабилизации экономического положения в РФ.

2. Назовите основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Укажите, где они закреплены. Необходимо ли, по вашему мнению, совершенствовать вышеуказанные полномочия? Если да, то раскройте направления и пути их совершенствования.

ЗАДАНИЯ:

1. Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих; военнослужащих; студентов государственных вузов.

2. Вашему вниманию предлагается следующий перечень мер осуществления исполнительной власти:

- административное задержание;
- применение физической силы;
- установление карантина;
- награждение именованным оружием;
- добровольное возмещение ущерба;
- чтение курса лекций по правовому воспитанию;
- досмотр вещей;
- изъятие вещей и документов;
- рассмотрение проступка на собрании трудового коллектива;
- отчисление из вуза;
- административный арест;
- проведение технического осмотра автомобиля;
- доставление;
- наложение ареста на банковский счет;
- закрытие участка государственной границы;
- объявление благодарности;
- отказ в выдаче лицензии;
- начисление пени;
- приостановление деятельности партии;
- установление стандартов;
- назначение на должность.

Соотнесите названные меры согласно установленной видовой классификации методов осуществления исполнительной власти.

Практическое задание 6

ВОПРОСЫ:

1. Каковы понятие и основные черты административной ответственности?
2. Что представляют собой законодательные основы административной ответственности?

3. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?
4. Какова сущность и значимость признаков юридического состава административного правонарушения? .
5. Какова видовая классификация административных правонарушений?
6. В чем проявляется отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка?
7. Каков порядок назначения административного наказания.

ЗАДАНИЯ:

1. Раскрывая сущность административного правонарушения, дайте юридически обоснованные ответы на следующие вопросы:
 - всегда ли признаки вреда, причинно-следственной связи, времени и места имеют юридическое значение?
2. Назовите на основании статей Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях:
 - что необходимо учитывать при назначении административного наказания?
 - каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений?
3. Определите, какие из указанных мер являются административными взысканиями:
 - арест; приостановление работ; увольнение; конфискация; арест с содержанием на гауптвахте; начисление пени; лишение лицензии; привод; изъятие документа; штраф; возмездное изъятие оружия; дисквалификация; наложение ареста на банковский счет.

6.2. Тестовые задания

Тест 1

1. Предметом административного права являются общественные отношения:

Выберите один ответ:

- a. связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти
- b. в сфере исполнительной власти
- c. в сфере государственной контрольной деятельности
- d. все перечисленное
- e. в сфере государственного управления

2. Нормы административного права по их содержанию делятся на:

Выберите один ответ:

- a. процессуальные
- b. все перечисленное
- c. материальные

3. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на:

Выберите один ответ:

- a. материальные и процессуальные

- b. уполномочивающие и поощрительные
- c. . уполномочивающие, обязывающие и запрещающие
- d. все перечисленное

4. До революции 1917 года административное право называлось:

Выберите один ответ:

- a. Полицейское право
- b. Надзорное право
- c. Муниципальное право
- d. Административное право

5. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

Выберите один ответ:

- a. юридическое неравенство субъектов
- b. договорной характер отношений субъектов
- c. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов

Тест 2

1. Каким образом распределяется ответственность сторон в административном правоотношении?

Выберите один ответ:

- a. стороны несут ответственность перед государством
- b. между сторонами взаимно
- c. стороны несут ответственность перед третьими лицами
- d. нет правильного ответа
- e. одна сторона отвечает перед другой

2. Выберите один ответ:

- a. общества в целом
- b. отдельной личности
- c. общественных организаций
- d. государства
- e. предприятий и учреждений

3. Чем обусловлен исполнительный характер административных правоотношений?

Выберите один ответ:

- a. применением мер государственного принуждения
- b. всем перечисленным
- c. наличием у субъектов распорядительных полномочий
- d. применением нормативных актов
- e. действием субъектов управления от имени государства

4. Что представляет собой административно-правовое отношение?

Выберите один ответ:

- a. урегулированное нормами административного права управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители субъективных прав и обязанностей
- b. урегулированное нормами права отношение между сторонами, основанное на согласии сторон
- c. отношение между субъектами права
- d. норме российского права
- e. урегулированное управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей

Тест 3

1. Когда наступает административная деликтоспособность?

Выберите один ответ:

- a. частично с 14, полностью с 16 лет
- b. с 14 лет
- c. с 18 лет
- d. с 16 лет
- e. с момента рождения

2. Когда наступает административная правоспособность физического лица?

Выберите один ответ:

- a. с 14 лет
- b. частично с 14 лет, полностью с 16 лет
- c. с 16 лет
- d. с 18 лет
- e. с момента рождения

3. Какой предельный срок рассмотрения письменного обращения гражданина в государственный орган?

Выберите один ответ:

- a. 10 дней
- b. 60 дней
- c. 40 дней
- d. 30 дней
- e. 20 дней

4. В какой срок соответствующий орган должен представлять по запросу необходимые для рассмотрения обращения гражданина документы?

Выберите один ответ:

- a. 45 дней
- b. 25 дней
- c. 35 дней

- d. 15 дней
- e. 55 дней

5. С какого момента возникает правоспособность общественного объединения?

Выберите один ответ:

- a. принятия решения конференции
- b. принятие решения на съезде
- c. государственной регистрации
- d. принятия решения на общем собрании
- e. нет верного ответа

6. Какой орган осуществляет регистрацию общественных объединений?

Выберите один ответ:

- a. государственный комитет по регистрации юридических лиц
- b. прокуратура
- c. министерство финансов
- d. департаменты
- e. органы юстиции

7. Что не относится к организационно-правовой форме общественных объединений?

Выберите один ответ:

- a. общественная ассоциация
- b. политическая партия
- c. общественное учреждения
- d. общественное движение
- e. общественный фонд

Тест 4

1. На какие виды подразделяется государственная служба в зависимости от Федеративного устройства РФ?

Выберите один ответ:

- a. государственную службу субъектов РФ и муниципальную
- b. федеральную и муниципальную
- c. федеральную и государственную службу субъектов РФ
- d. военную и гражданскую
- e. федеральную, государственную службу субъектов РФ и муниципальную

2. Что заключает гражданин РФ при назначении на должность государственного служащего?

Выберите один ответ:

- a. соглашение о намерениях
- b. все перечисленное
- c. государственный контракт
- d. гражданско-правовой договор
- e. служебный контракт

3. Что относится к принципам государственной службы?

Выберите один ответ:

- a. вариант 1, 2
- b. . вариант 2, 3
- c. законность
- d. стабильность
- e. компетентность

4. С какого момента наступает правосубъектность государственного служащего?

Выберите один ответ:

- a. с момента прохождения аттестации
- b. с момента достижения тридцатилетнего возраста
- c. с момента успешного прохождения конкурса
- d. с момента подачи заявления о приеме на работу
- e. с момента зачисления на должность

5. Каков предельный возраст нахождения на государственной службе?

Выберите один ответ:

- a. 60-65 лет
- b. 55 лет
- c. ограничений нет
- d. 60 лет
- e. 65 лет

Тест 5

1. Что является правовой формой управления исполнительной власти?

Выберите один ответ:

- a. все вышеперечисленное
- b. проведение исследований и разработок
- c. материально-технические операции
- d. принятие нормативных актов
- e. организационные действия

2. Какой федеральный орган осуществляет государственную политику в области культуры?

Выберите один ответ:

- a. Росархив
- b. Минкультуры
- c. Росстат
- d. Роспечать
- e. Минрегионразвития

3. Что входит в полномочия Росздравнадзора РФ?

Выберите один ответ:

- a. контроль и надзор в сфере донорства крови
- b. государственный санитарно-эпидемиологический надзор
- c. государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии
- d. варианты 1, 3
- e. нет верного ответа

4. На каких принципах основывается государственное управление в области образования и науки?

Выберите один ответ:

- a. Самоуправление
- b. свободное (в рамках закона) осуществление педагогической и научной деятельности
- c. государственное регулирование
- d. варианты 1, 2, 3
- e. нет верного ответа

5. К какому министерству относится Роспатент РФ?

Выберите один ответ:

- a. Минспорттуризм
- b. Минздравсоцразвития
- c. Минобрнауки
- d. Минкультуры
- e. Минпромторг

6. Какие функции относятся к ведению органов исполнительной власти в управлении культурой?

Выберите один ответ:

- a. организация библиотек
- b. варианты 1, 4
- c. поддержка изучения в образовательных учреждениях национальных языков
- d. организация библиотечного обслуживания
- e. регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей

Тест 6

1. Какая мера является общей для режимов чрезвычайного и военного положения?

Выберите один ответ:

- a. запрещение или ограничение выбора места жительства
- b. усиление охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности
- c. привлечение граждан к выполнению работ
- d. продление срока содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению в совершении актов терроризма и других особо тяжких преступлений
- e. изъятие имущества организаций и граждан с последующей выплатой его стоимости

2. Какое из последствий не свойственно административной ответственности?

Выберите один ответ:

- a. Конфискация
- b. предупреждение
- c. судимость
- d. штраф
- e. административный арест

3. Что является мерой административного пресечения?

Выберите один ответ:

- a. административное задержание
- b. запрещение эксплуатации неисправного транспорта
- c. снос самовольно возведенного строения
- d. все перечисленное
- e. сокращения бюджетного финансирования

4. Что является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении?

Выберите один ответ:

- a. поступившие из правоохранительных и других органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения
- b. фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими

- c. средствами
 - d. перечисленное в пунктах 1, 2, 3
 - e. перечисленное в пунктах 1, 2
 - e. непосредственное обнаружение соответствующим должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения
5. Кто не является участником производства по делам об административных правонарушениях?
- Выберите один ответ:
- a. защитник
 - b. потерпевший
 - c. гражданский истец
 - d. представитель
 - e. прокурор

Итоговый тест

1. Предметом административного права являются общественные отношения:
- Выберите один ответ:
- a. все перечисленное
 - b. в сфере государственного управления
 - c. связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти
 - d. в сфере государственной контрольной деятельности
 - e. в сфере исполнительной власти
2. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на:
- Выберите один ответ:
- a. материальные и процессуальные
 - b. уполномочивающие и поощрительные
 - c. уполномочивающие, обязывающие и запрещающие
 - d. все перечисленное
3. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:
- Выберите один ответ:
- a. договорной характер отношений субъектов
 - b. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
 - c. юридическое неравенство субъектов
4. Каким образом распределяется ответственность сторон в административном правоотношении?
- Выберите один ответ:
- a. стороны несут ответственность перед третьими лицами
 - b. между сторонами взаимно
 - c. нет правильного ответа
 - d. одна сторона отвечает перед другой
 - e. стороны несут ответственность перед государством
5. Чем обусловлен исполнительный характер административных правоотношений?
- Выберите один ответ:
- a. наличием у субъектов распорядительных полномочий

- b. всем перечисленным
 - c. действием субъектов управления от имени государства
 - d. применением нормативных актов
 - e. применением мер государственного принуждения
6. Что представляет собой административно-правовое отношение?
Выберите один ответ:
- a. урегулированное нормами права отношение между сторонами, основанное на согласии сторон
 - b. урегулированное нормами административного права управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители субъективных прав и обязанностей
 - c. урегулированное управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей
 - d. норму российского права
 - e. отношение между субъектами права
7. Когда наступает административная деликтоспособность?
Выберите один ответ:
- a. с момента рождения
 - b. частично с 14, полностью с 16 лет
 - c. с 16 лет
 - d. с 14 лет
 - e. с 18 лет
8. Какой предельный срок рассмотрения письменного обращения гражданина в государственный орган?
Выберите один ответ:
- a. 60 дней
 - b. 20 дней
 - c. 10 дней
 - d. 30 дней
 - e. 40 дней
9. С какого момента возникает правоспособность общественного объединения?
Выберите один ответ:
- a. принятия решения на общем собрании
 - b. принятие решения на съезде
 - c. нет верного ответа
 - d. принятия решения конференции
 - e. государственной регистрации
10. Какой орган осуществляет регистрацию общественных объединений?
Выберите один ответ:
- a. департаменты
 - b. министерство финансов
 - c. органы юстиции
 - d. государственный комитет по регистрации юридических лиц
 - e. прокуратура
11. На какие виды подразделяется государственная служба в зависимости от Федеративного устройства РФ?

Выберите один ответ:

- a. федеральную, государственную службу субъектов РФ и муниципальную
- b. федеральную и государственную службу субъектов РФ
- c. государственную службу субъектов РФ и муниципальную
- d. военную и гражданскую
- e. федеральную и муниципальную

12. Что относится к принципам государственной службы?

Выберите один ответ:

- a. законность
- b. вариант 1, 2
- c. вариант 2, 3
- d. компетентность
- e. стабильность

13. С какого момента наступает правосубъектность государственного служащего?

Выберите один ответ:

- a. с момента зачисления на должность
- b. с момента подачи заявления о приеме на работу
- c. с момента прохождения аттестации
- d. с момента успешного прохождения конкурса
- e. с момента достижения тридцатилетнего возраста

14. Какой федеральный орган осуществляет государственную политику в области культуры?

Выберите один ответ:

- a. Минкультуры
- b. Росархив
- c. Минрегионразвития
- d. Роспечать
- e. Росстат

15. Что входит в полномочия Росздравнадзора РФ?

Выберите один ответ:

- a. контроль и надзор в сфере донорства крови
- b. государственный санитарно-эпидемиологический надзор
- c. варианты 1, 3
- d. нет верного ответа
- e. государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии

16. На каких принципах основывается государственное управление в области образования и науки?

Выберите один ответ:

- a. самоуправление
- b. государственное регулирование
- c. свободное (в рамках закона) осуществление педагогической и научной деятельности
- d. варианты 1, 2, 3
- e. нет верного ответа

17. Какое из последствий не свойственно административной ответственности?

Выберите один ответ:

- a. Конфискация

- b. штраф
- c. судимость
- d. предупреждение
- e. административный арест

18. Что является мерой административного пресечения?

Выберите один ответ:

- a. все перечисленное
- b. снос самовольно возведенного строения
- c. административное задержание
- d. сокращения бюджетного финансирования
- e. запрещение эксплуатации неисправного транспорта

19. Что является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении?

Выберите один ответ:

- a. фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами
- b. непосредственное обнаружение соответствующим должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения
- c. перечисленное в пунктах 1, 2
- d. поступившие из правоохранительных и других органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения
- e. перечисленное в пунктах 1, 2, 3

Контрольная работа

Задача 1

Гражданин Франции Ж. Поль женился на гражданке России Сашиной И., оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. Устраиваясь на работу в конструкторское бюро, Жан Поль прошел предварительное собеседование и получил отказ в приеме на работу, так как предлагаемая работа была связана с государственной тайной.

Законно ли решение об отказе в приеме на работу Ж.Поля? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Задача 2

17 февраля 2006 года гражданин Судьев обратился с письменной жалобой к начальнику городского управления внутренних дел в связи с тем, что сотрудником ГУВД ст. лейтенантом милиции Хватовым, по мнению Судьева, были нарушены его права (он был незаконно обыскан). С 10 марта по 10 мая 2005 года. Судьев находился в командировке. Вернувшись, Судьев обнаружил, что ответа на жалобу за время своего отсутствия он так и не получил. Судьев решил обратиться в суд.

Примет ли суд жалобу Судьева к рассмотрению?

Задача 3

10 июля 2006 года в народный суд г. Пскова поступила жалоба от жильцов дома № 100 по ул. Попова, в которой они обжаловали решение правления городского клуба собаководов от 16 февраля 2006 года «Об устройстве площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома». В жалобе было сказано, что данное решение создает препятствия к осуществлению ими права на отдых, а также угрозу для жизни и здоровья жильцов. Судья

отказал в принятии жалобы к рассмотрению, мотивировав это тем, что коллективные жалобы судом не рассматриваются, кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, так как клуб не является государственным органом.

Имеются ли нарушения законности в решении судьи?

Задача 4

Глава областной администрации присутствовал в качестве официального должностного лица на церемонии крестного хода в недавно отреставрированном на средства администрации храме, открытие которого было приурочено к празднику Пасхи. От настоятеля храма в качестве благодарности церковнослужителей и прихожан за помощь в открытии храма первый заместитель мэра получил в подарок старинную икону.

Законны ли действия главы администрации?

Задача 5

Начальник отдела министерства путей сообщения РФ Зайцев был избран председателем производственного кооператива «Лес» и активно занимался этой деятельностью. Министр путей сообщения освободил Зайцева от занимаемой должности.

Правомерен ли приказ об увольнении Зайцева?

Какого рода оплачиваемую деятельность гражданин вправе сочетать с государственной службой

Задача 6

Анисимов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение государственной должности в одном из отделов Министерства культуры РФ. Придя в министерство, Анисимов познакомился со служащим министерства Котовым, которому рассказал, что в соседнем отделе министерства работает мать Анисимова. Котов дал дружеский совет Анисимову забрать заявление об участии в конкурсе, так как принять на государственную службу Анисимова не смогут из-за наличия близкого родства.

Прав ли Котов?

Какие существуют ограничения на занятие государственных должностей?

Задача 7

Петрову как гражданину, впервые назначаемому на государственную должность, было установлено испытание по государственной должности сроком на 3 месяца с 15 февраля по 14 апреля 2006 года. В период испытания, по мнению самого Петрова, он успел зарекомендовать себя как ответственный и исполнительный служащий, несмотря на то, что с 11 по 24 марта находился на больничном листе. Так как 15 апреля 2006 года. После истечения установленного ранее испытательного срока Петрову не было сообщено об отрицательном в отношении него решении, он счел себя выдержавшим испытательный срок и продолжал работать в данной должности. Однако 29 апреля 2006 года. Петрова вызвали в отдел кадров и сообщили, что он уволен с государственной должности как не прошедший испытание по государственной должности. Петров подал жалобу в суд, в которой ссылался на тот факт, что к моменту сообщения об увольнении испытательный срок уже истек, и Петров продолжал службу в государственной должности.

Какое решение должен принять суд в отношении жалобы Петрова?

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документационное обеспечение административных отношений в РФ» имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по данной дисциплине за семестр и проводится в форме зачета с оценкой.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Знать	- содержание и структуру основных понятий в сфере правового регулирования административных отношений - состав, структуру и содержание административного законодательства	<p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Что является предметом административного права?2. Что необходимо учитывать для правильного понимания предмета административного права?3. Каковы обобщенные группы общественных отношений, составляющих предмет административного права?4. Каковы методы правового регулирования общественных отношений, присущих административному праву?5. Что понимают под административным правом?6. Какова система источников административного права?7. Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?8. Каковы особенности норм административного права? Чем они отличаются от норм уголовного, гражданского и финансового права?9. Каковы критерии классификации административно-правовых норм?10. Какие виды административно-правовых норм вы знаете в зависимости от способа воздействия на участников административно-правовых отношений?

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p style="text-align: center;"><i>Тесты</i></p> <p>1. Предметом административного права являются общественные отношения:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти b. в сфере исполнительной власти c. в сфере государственной контрольной деятельности d. все перечисленное e. в сфере государственного управления <p>2. Нормы административного права по их содержанию делятся на:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. процессуальные b. все перечисленное c. материальные <p>3. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. материальные и процессуальные b. уполномочивающие и поощрительные c. . уполномочивающие, обязывающие и запрещающие d. все перечисленное

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. До революции 1917 года административное право называлось:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Полицейское право b. Надзорное право c. Муниципальное право d. Административное право <p>5. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. юридическое неравенство субъектов b. договорной характер отношений субъектов c. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов <p>6. Каким образом распределяется ответственность сторон в административном правоотношении?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. стороны несут ответственность перед государством b. между сторонами взаимно c. стороны несут ответственность перед третьими лицами d. нет правильного ответа e. одна сторона отвечает перед другой <p>7. Выберите один ответ:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a. общества в целом b. отдельной личности c. общественных организаций d. государства e. предприятий и учреждений</p> <p>8. Чем обусловлен исполнительный характер административных правоотношений?</p> <p>Выберите один ответ: a. применением мер государственного принуждения b. всем перечисленным c. наличием у субъектов распорядительных полномочий d. применением нормативных актов e. действием субъектов управления от имени государства</p> <p>9. Что представляет собой административно-правовое отношение?</p> <p>Выберите один ответ: a. урегулированное нормами административного права управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители субъективных прав и обязанностей b. урегулированное нормами права отношение между сторонами, основанное на согласии сторон c. отношение между субъектами права d. норму российского права e. урегулированное управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<p>- использовать знание основных понятий, используемых в сфере правового регулирования административных отношений в РФ, в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- использовать знание состава, структуры и содержания информационного и архивного законодательства в будущей профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>1. Определите, кто из предлагаемого перечня является субъектом административного права:</p> <ul style="list-style-type: none"> — городская администрация; — Министерство финансов; — областная Дума; — «Единство»; — пенсионер; — прокуратура; — директор библиотеки; — правительство края; — студент; — курсант; — арбитражный суд. <p>Обоснуйте свои предположения юридически.</p> <p>2. Специфической, ярко выраженной особенностью норм административного права является их категоричность (императивность). Раскройте сущность императивности норм административного права, подтверждая ее практическими примерами.</p> <p>3. На основе анализа приведите примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязывающих; • запрещающих; • рекомендательных; • дозволительных; • материальных и процессуальных административно-правовых норм. • «Высшее учебное заведение несет ответственность за свою деятельность перед личностью, обществом и государством»;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> • «Военнослужащие внутренних войск имеют право применять, физическую силу»; • «Граждане имеют право создавать творческие союзы»; • «Милиции запрещается прибегать к обращению, унижающему достоинство человека»; • «Срок действия чрезвычайного положения, вводимого на всей территории РФ, не может превышать 30 дней»; • «Исполнение постановления о лишении права управления транспортным средством производится путем изъятия водительского удостоверения»
Владеть	<p>- приемами использования основных понятий, используемых в в сфере правового регулирования административных отношений, в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- приемами использования знаний о составе, структуре и содержании административного законодательства в будущей профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><i>Задания на решение задач</i></p> <p>1. В контрольной работе по административному праву студент на поставленный вопрос: — совпадают ли понятия «административное право» и «административное законодательство»; - ответил «да». <i>Правильно ли ответил?</i></p> <p>2. На практическом занятии студент, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один ярко выраженный метод — метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, присущие административному праву. Других методов в административном праве не существует. <i>Дайте оценку ответа.</i></p> <p>3. На семинаре по административному праву студент затруднился дать ответы на вопросы преподавателя, почему существует множество источников административного права, в каких официальных изданиях публикуются источники административного права</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		федерального уровня.
ОПК-3 владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - структуру органов государственной и муниципальной власти в РФ - специфику органов государственной власти как субъектов административных правоотношений - специфику органов муниципальной власти как субъектов административных правоотношений 	<p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое административно-правовые отношения? Каковы их особенности? 2. Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административно-правовых отношений»? 3. Какие выделяются виды административно-правовых отношений и по каким юридическим основаниям? 4. Каковы основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений? 5. Каковы субъекты административно-правовых отношений? 6. Почему административные правоотношения по своей природе, как правило, являются властеотношениями? 7. Как вы понимаете «вертикальность» и «горизонтальность» административных правоотношений <p style="text-align: center;"><i>Тесты</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Когда наступает административная деликтоспособность? Выберите один ответ: <ul style="list-style-type: none"> a. частично с 14, полностью с 16 лет b. с 14 лет c. с 18 лет d. с 16 лет e. с момента рождения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Когда наступает административная правоспособность физического лица?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. с 14 лет b. частично с 14 лет, полностью с 16 лет c. с 16 лет d. с 18 лет e. с момента рождения <p>3. Какой предельный срок рассмотрения письменного обращения гражданина в государственный орган?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 10 дней b. 60 дней c. 40 дней d. 30 дней e. 20 дней <p>4. В какой срок соответствующий орган должен представлять по запросу необходимые для рассмотрения обращения гражданина документы?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 45 дней b. 25 дней

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>c. 35 дней d. 15 дней e. 55 дней</p> <p>5. С какого момента возникает правоспособность общественного объединения? Выберите один ответ: a. принятия решения конференции b. принятие решения на съезде c. государственной регистрации d. принятия решения на общем собрании e. нет верного ответа</p> <p>6. Какой орган осуществляет регистрацию общественных объединений? Выберите один ответ: a. государственный комитет по регистрации юридических лиц b. прокуратура c. министерство финансов d. департаменты e. органы юстиции</p> <p>7. Что не относится к организационно-правовой форме общественных объединений? Выберите один ответ: a. общественная ассоциация b. политическая партия c. общественное учреждения d. общественное движение e. общественный фонд</p> <p>8. На какие виды подразделяется государственная служба в зависимости от Федеративного устройства РФ?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. государственную службу субъектов РФ и муниципальную b. федеральную и муниципальную c. федеральную и государственную службу субъектов РФ d. военную и гражданскую e. федеральную, государственную службу субъектов РФ и муниципальную <p>9. Что включает гражданин РФ при назначении на должность государственного служащего?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. соглашение о намерениях b. все перечисленное c. государственный контракт d. гражданско-правовой договор e. служебный контракт <p>10. Что относится к принципам государственной службы?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. вариант 1, 2 b. вариант 2, 3 c. законность d. стабильность e. компетентность <p>11. С какого момента наступает правосубъектность государственного служащего?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. с момента прохождения аттестации b. с момента достижения тридцатилетнего возраста c. с момента успешного прохождения конкурса d. с момента подачи заявления о приеме на работу

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>е. с момента зачисления на должность</p> <p>12. Каков предельный возраст нахождения на государственной службе? Выберите один ответ:</p> <p>а. 60-65 лет б. 55 лет в. ограничений нет г. 60 лет д. 65 лет</p>
Уметь	<p>- использовать знания о специфике органов государственной как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- использовать знания о специфике органов муниципальной власти как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- анализировать нормативно-правовые акты органов государственной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации</p> <p>- анализировать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации</p>	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>1. Дайте видовую классификацию следующих административно-правовых отношений:</p> <p>а) инспектор ГИБДД назначил штраф гражданину Петрову; б) прокурор дал санкцию на изъятие бухгалтерских документов в Департаменте строительства; в) отдел юстиции зарегистрировал устав общественного объединения «Правопорядок»; г) правительство РФ оказало финансовую помощь жителям города Волгодонска; д) министр обороны уволил офицера Иванова из Вооруженных сил РФ по состоянию здоровья</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - приемами использования знаний о специфике органов государственной как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности - приемами использования знаний о специфике органов муниципальной власти как субъектов административных правоотношений в будущей профессиональной деятельности - приемами анализа нормативно-правовых актов органов государственной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации - приемами анализа нормативно-правовые актов органов государственной и муниципальной власти с точки зрения отражения в них административно-правовой информации 	<p style="text-align: center;"><i>Задания на решение задач</i></p> <p>1. На экзамене по административному праву на вопрос об особенностях административно-правовых отношений студент ответил следующее: одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его представитель; эти отношения всегда носят вертикальный характер; возникают по инициативе одной из сторон; стороны этих правоотношений не равны. Точный ответ?</p> <p>2. В семье механика Гаврилова сыну Николаю исполнилось 18 лет. У дочери Гаврилова родилась дочка, на семейном совете ее решили назвать Ларисой. Супруга Гаврилова по конкурсу была принята на работу в Министерство финансов. Через 10 дней пришло письмо из деревни, умер дедушка Николая.</p> <p style="text-align: center;"><i>Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.</i></p>
ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - методы правового регулирования гражданско-правовых отношений - объект, предмет, субъекты гражданско-правового регулирования - методы исследования административного права как науки 	<p style="text-align: center;"><i>Теоретические вопросы</i></p> <p>1. Почему гражданин является приоритетным субъектом административного права?</p> <p>2. Каковы понятие, структура и особенности административно-правового статуса гражданина?</p> <p>3. Почему административно-правовое положение граждан определяется объемом и характером административной правосубъектности?</p> <p>4. Что понимается под предприятием и учреждением?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. Какие виды предприятий и учреждений в зависимости от юридических оснований их классификации вы можете назвать?</p> <p>6. Каковы организационно-правовые формы коммерческих организаций? Какие формы некоммерческих организаций вы знаете?</p> <p>7. Какими нормативными правовыми актами регулируется административно-правовой статус предприятий и учреждений?</p> <p>8. Каковы сущность и особенности административно-правового статуса государственных, негосударственных, муниципальных предприятий и учреждений?</p> <p>9. Как складываются взаимоотношения предприятий и учреждений с органами исполнительной власти?</p> <p>10. Каково понятие общественного объединения и где оно закреплено?</p> <p>11. Каковы принципы создания и деятельности общественных объединений?</p> <p>12. Какие организационно-правовые формы общественных объединений закреплены в российском законодательстве?</p> <p>13. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?</p> <p>14. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.</p> <p>15. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?</p> <p>16. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.</p> <p style="text-align: center;"><i>Тесты</i></p> <p>1. Что является правовой формой управления исполнительной власти? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. все вышеперечисленное b. проведение исследований и разработок c. материально-технические операции

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>d. принятие нормативных актов e. организационные действия</p> <p>2. Какой федеральный орган осуществляет государственную политику в области культуры? Выберите один ответ: a. Росархив b. Минкультуры c. Росстат d. Роспечать e. Минрегионразвития</p> <p>3. Что входит в полномочия Росздравнадзора РФ? Выберите один ответ: a. контроль и надзор в сфере донорства крови b. государственный санитарно-эпидемиологический надзор c. государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии d. варианты 1, 3 e. нет верного ответа</p> <p>4. На каких принципах основывается государственное управление в области образования и науки? Выберите один ответ: a. Самоуправление b. свободное (в рамках закона) осуществление педагогической и научной деятельности c. государственное регулирование d. варианты 1, 2, 3 e. нет верного ответа</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>5. К какому министерству относится Роспатент РФ? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Минспорттуризм b. Минздравсоцразвития c. Минобрнауки d. Минкультуры e. Минпромторг <p>6. Какие функции относятся к ведению органов исполнительной власти в управлении культурой? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. организация библиотек b. варианты 1, 4 c. поддержка изучения в образовательных учреждениях национальных языков d. организация библиотечного обслуживания e. регулирование вывоза и ввоза культурных ценностей <p>7. Какая мера является общей для режимов чрезвычайного и военного положения? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. запрещение или ограничение выбора места жительства b. усиление охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности c. привлечение граждан к выполнению работ d. продление срока содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению в совершении актов терроризма и других особо тяжких преступлений e. изъятие имущества организаций и граждан с последующей выплатой его стоимости <p>8. Какое из последствий не свойственно административной ответственности?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Конфискация b. предупреждение c. судимость d. штраф e. административный арест <p>9. Что является мерой административного пресечения? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. административное задержание b. запрещение эксплуатации неисправного транспорта c. снос самовольно возведенного строения d. все перечисленное e. сокращения бюджетного финансирования <p>10. Что является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. поступившие из правоохранительных и других органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения b. фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами c. перечисленное в пунктах 1, 2, 3 d. перечисленное в пунктах 1, 2 e. непосредственное обнаружение соответствующим должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>11. Кто не является участником производства по делам об административных правонарушениях? Выберите один ответ: а. защитник б. потерпевший с. гражданский истец д. представитель е. прокурор</p>
Уметь	<p>- анализировать административно-правовые нормы и административное законодательство с точки зрения использования их в будущей профессиональной деятельности - анализировать административно-правовые акты с точки зрения регламентации основных вопросов делопроизводства и архивного дела</p>	<p><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Раскрывая сущность административного правонарушения, дайте юридически обоснованные ответы на следующие вопросы: - всегда ли признаки вреда, причинно-следственной связи, времени и места имеют юридическое значение? 2. Назовите на основании статей Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях: — что необходимо учитывать при назначении административного наказания? — каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений? 3. Определите, какие из указанных мер являются административными взысканиями: — арест; приостановление работ; увольнение; конфискация; арест с содержанием на гауптвахте; начисление пени; лишение лицензии; привод; изъятие документа; штраф; возмездное изъятие оружия; дисквалификация; наложение ареста на банковский счет.</p>
Владеть	<p>- приемами анализа административно-правовых норм и административное законодательство с точки зрения использования их в будущей профессиональной деятель-</p>	<p><i>Задания на решение задач</i></p> <p>1. НИИ автомобильного транспорта МО РФ в целях повышения социальной защищенности работников решил создать ООО «Руль», денежные средства от ремонта частных автомобилей планировалось направить на вышеуказанную цель. Подготовив за-</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	ности - приемами анализа административно-правовые актов с точки зрения регламентации основных вопросов делопроизводства и архивного дела	<p>явление и весь перечень документов, необходимых для регистрации негосударственного предприятия, командование передало их в соответствующий орган. Через три дня был получен отказ в государственной регистрации и выдаче временного свидетельства по мотивам нецелесообразности создания данного предприятия. НИИ подал жалобу в суд.</p> <p><i>Дайте оценку сложившейся ситуации. Обоснуйте правомерность действий сторон.</i></p> <p>2. Член полного ХТ «Сплин» Гавриков от своего имени совершил коммерческую сделку и часть денежных средств присвоил себе. Узнав о сделке Гаврикова, член ХТ Лукин предложил исключить Гаврикова из ХТ, и по единогласному решению остальных членов ХТ это было сделано.</p> <p><i>Правомерно ли исключение Гаврикова- из ХТ? Какие действия Гаерикова явились юридическим основанием для его исключения ? Как ведутся дела в ХТ?</i></p> <p>3. В РФ, в соответствии с ФЗ «Об образовании», закреплена система образовательных учреждений различного уровня, где обучение может быть бесплатным и платным.</p> <p>Правомерно ли будет называть их так: «некоммерческие учебные заведения», «коммерческие учебные заведения, или «некоммерческие образовательные учреждения», «коммерческие образовательные учреждения»?</p> <p>4. Студентка Кашина перечислила некоторые виды предприятий и учреждений: — универмаг, колхоз, комбинат, университет, столовая, гараж, банк, телеграф, отделение железной дороги, порт, колледж, госпиталь, отдел образования, швейная фабрика, НИИ МО РФ.</p> <p><i>Определите, правильно ли ответила Кашина и укажите, в каких организационно-правовых формах могут реализовываться данные виды предприятий и учреждений</i></p>
ДПК-2 способностью ориентироваться в законодательной и нормативно-методической базе информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела и смежных областей		
Знать	- основные категории и понятия админи-	<i>Теоретические задания</i>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>административного права, административные нормы и административно-правовые акты, связанные с регламентацией документационного обеспечения управления и архивного дела</p> <p>- правовой статус и компетенции субъектов административных правоотношений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>1. Что понимают под органом исполнительной власти?</p> <p>2. Каково содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти?</p> <p>3. Какова видовая классификация органов исполнительной власти в РФ?</p> <p>4. Что составляет систему органов исполнительной власти в РФ?</p> <p>ВОПРОСЫ:</p> <p>1. Каковы понятие и основные черты административной ответственности?</p> <p>2. Что представляют собой законодательные основы административной ответственности?</p> <p>3. Что такое административное правонарушение и каковы его признаки?</p> <p>4. Какова сущность и значимость признаков юридического состава административного правонарушения? .</p> <p>5. Какова видовая классификация административных правонарушений?</p> <p>6. В чем проявляется отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка?</p> <p>7. Каков порядок назначения административного наказания.</p> <p style="text-align: center;"><i>Тесты</i></p> <p>1. Предметом административного права являются общественные отношения: Выберите один ответ:</p> <p>a. все перечисленное</p> <p>b. . в сфере государственного управления</p> <p>c. связанные с внутриорганизационной деятельностью любого органа государственной власти</p> <p>d. в сфере государственной контрольной деятельности</p> <p>e. в сфере исполнительной власти</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>2. Нормы административного права по воздействию на поведение субъектов делятся на: Выберите один ответ: а. материальные и процессуальные б. уполномочивающие и поощрительные в. уполномочивающие, обязывающие и запрещающие д. все перечисленное</p> <p>3. Чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является: Выберите один ответ: а. договорной характер отношений субъектов б. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов в. юридическое неравенство субъектов</p> <p>4. Каким образом распределяется ответственность сторон в административном правоотношении? Выберите один ответ: а. стороны несут ответственность перед третьими лицами б. между сторонами взаимно в. нет правильного ответа г. одна сторона отвечает перед другой д. стороны несут ответственность перед государством</p> <p>5. Чем обусловлен исполнительный характер административных правоотношений? Выберите один ответ: а. наличием у субъектов распорядительных полномочий б. всем перечисленным в. действием субъектов управления от имени государства г. применением нормативных актов</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>e. применением мер государственного принуждения</p> <p>6. Что представляет собой административно-правовое отношение? Выберите один ответ:</p> <p>a. урегулированное нормами права отношение между сторонами, основанное на согласии сторон</p> <p>b. урегулированное нормами административного права управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители субъективных прав и обязанностей</p> <p>c. урегулированное управленческое отношение, в котором стороны выступают как носители взаимных прав и обязанностей</p> <p>d. норму российского права</p> <p>e. отношение между субъектами права</p> <p>7. Когда наступает административная деликтоспособность? Выберите один ответ:</p> <p>a. с момента рождения</p> <p>b. частично с 14, полностью с 16 лет</p> <p>c. с 16 лет</p> <p>d. с 14 лет</p> <p>e. с 18 лет</p> <p>8. Какой предельный срок рассмотрения письменного обращения гражданина в государственный орган? Выберите один ответ:</p> <p>a. 60 дней</p> <p>b. 20 дней</p> <p>c. 10 дней</p> <p>d. 30 дней</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>е. 40 дней</p> <p>9. С какого момента возникает правоспособность общественного объединения? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. принятия решения на общем собрании b. принятие решения на съезде c. нет верного ответа d. принятия решения конференции e. государственной регистрации <p>10. Какой орган осуществляет регистрацию общественных объединений? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. департаменты b. министерство финансов c. органы юстиции d. государственный комитет по регистрации юридических лиц e. прокуратура <p>11. На какие виды подразделяется государственная служба в зависимости от Федеративного устройства РФ? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. федеральную, государственную службу субъектов РФ и муниципальную b. федеральную и государственную службу субъектов РФ c. государственную службу субъектов РФ и муниципальную d. военную и гражданскую e. федеральную и муниципальную <p>12. Что относится к принципам государственной службы? Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. законность

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>b. вариант 1, 2 c. вариант 2, 3 d. компетентность e. стабильность</p> <p>13. С какого момента наступает правосубъектность государственного служащего? Выберите один ответ: a. с момента зачисления на должность b. с момента подачи заявления о приеме на работу c. с момента прохождения аттестации d. с момента успешного прохождения конкурса e. с момента достижения тридцатилетнего возраста</p> <p>14. Какой федеральный орган осуществляет государственную политику в области культуры? Выберите один ответ: a. Минкультуры b. Росархив c. Минрегионразвития d. Роспечать e. Росстат</p> <p>15. Что входит в полномочия Росздравнадзора РФ? Выберите один ответ: a. контроль и надзор в сфере донорства крови b. государственный санитарно-эпидемиологический надзор c. варианты 1, 3 d. нет верного ответа e. государственное регулирование безопасности при использовании атомной энергии</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>16. На каких принципах основывается государственное управление в области образования и науки? Выберите один ответ: а. самоуправление б. государственное регулирование в. свободное (в рамках закона) осуществление педагогической и научной деятельности г. варианты 1, 2, 3 д. нет верного ответа</p> <p>17. Какое из последствий не свойственно административной ответственности? Выберите один ответ: а. Конфискация б. штраф в. судимость г. предупреждение д. административный арест</p> <p>18. Что является мерой административного пресечения? Выберите один ответ: а. все перечисленное б. снос самовольно возведенного строения в. административное задержание г. сокращения бюджетного финансирования д. запрещение эксплуатации неисправного транспорта</p> <p>19. Что является поводом к возбуждению дела об административном правонарушении? Выберите один ответ:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> a. фиксация административного правонарушения в области дорожного движения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами b. непосредственное обнаружение соответствующим должностным лицом достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения c. перечисленное в пунктах 1, 2 d. поступившие из правоохранительных и других органов материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения e. перечисленное в пунктах 1, 2, 3
Уметь	<p>- использовать основные категории и понятия административного права, административно-правовые нормы и административно-правовые акты, связанные с регламентацией документационного обеспечения управления и архивного дела, в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- использовать знания о правовом статусе и компетенции субъектов гражданских правоотношений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания</i></p> <p>1. Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих; военнослужащих; студентов государственных вузов.</p> <p>2. Вашему вниманию предлагается следующий перечень мер осуществления исполнительной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> — административное задержание; — применение физической силы; — установление карантина; — награждение именованным оружием; — добровольное возмещение ущерба; — чтение курса лекций по правовому воспитанию; — досмотр вещей; — изъятие вещей и документов;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<ul style="list-style-type: none"> — рассмотрение проступка на собрании трудового коллектива; — отчисление из вуза; — административный арест; — проведение технического осмотра автомобиля; — доставление; — наложение ареста на банковский счет; — закрытие участка государственной границы; — объявление благодарности; — отказ в выдаче лицензии; — начисление пени; — приостановление деятельности партии; — установление стандартов; — назначение на должность. <p>Соотнесите названные меры согласно установленной видовой классификации методов осуществления исполнительной власти.</p>
Владеть	<p>- приемами использования основных категорий и понятий административного права, административно-правовых норм и административно-правовых актов, связанных с регламентацией документационного обеспечения управления и архивного дела, в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- приемами использования знания о правовом статусе и компетенции субъектов гражданских правоотношений в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p style="text-align: center;"><i>Задания на решение задач</i></p> <p>1. Каковы признаки государственного служащего? Кто из нижеследующего перечня не является таковым: Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, судебный пристав, судья, губернатор области (края), Председатель Совета Федерации, помощник Председателя Государственной Думы, Руководитель Аппарата Совета Федерации, руководитель Пресс-службы Президента РФ, советник федерального министра, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ, судья Высшего Арбитражного Суда РФ, генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде РФ, доцент Государственной юридической академии, администратор областного суда.</p> <p>2. Отвечая на вопрос о требованиях, предъявляемых к поступающему на государственную службу, студент Панов назвал следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> — гражданство РФ;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>— возраст не моложе 23 лет; — высшее образование; — знание одного из иностранных языков.</p> <p><i>Можно ли признать ответ студента Панова правильным?</i></p> <p>3. Бригадир дизельного цеха судоремонтной верфи гражданин Водолазов был переведен на работу в другой цех на основании того, что его отец является начальником дизельного цеха. Непосредственно по работе сын был подчинен мастеру цеха Шапкину. Не согласившись с переводом, Водолазов-младший обратился за разъяснениями к начальнику юридического отдела верфи Морозову. Морозов объяснил причину перевода так: «Люди могут сказать, что ты работаешь под руководством отца». Неудовлетворенный ответом, Водолазов обратился с жалобой к прокурору на неправомерные действия администрации верфи.</p> <p><i>Дайте правовую оценку действий сторон.</i></p> <p>4. Работая в высшем военном учебном заведении, полковник Седых одновременно занимал должность начальника кафедры негосударственного высшего учебного заведения.</p> <p><i>Как вы считаете, возможно ли такое совмещение должностей?</i></p> <p>5. Перечислите ключевые функции Правительства РФ и раскройте основные полномочия Председателя Правительства РФ. Также попробуйте определить ключевые направления совершенствования деятельности Правительства РФ по стабилизации экономического положения в РФ.</p> <p>6. Назовите основные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Укажите, где они закреплены. Необходимо ли, по вашему мнению, совершенствовать вышеуказанные полномочия? Если да, то раскройте направления и пути их совершенствования.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документационное обеспечение административных отношений в РФ» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой..

Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме: обучающийся отвечает на один теоретический вопрос и выполняет итоговый тест.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно отвечает на теоретический вопрос, выполняет итоговый тест на 95-100 баллов.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся в ответе на теоретический вопрос демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности в устном ответе и/ или выполняет итоговый тест на 85-94 балла.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся в ответе на теоретический вопрос демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе устного ответа допускает ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний выполняет итоговый тест на 65-84 балла.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует в устном ответе знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, выполняет итоговый тест на 50-64 балла.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся в устном ответе на теоретический вопрос не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, выполняет итоговый тест менее, чем на 49 баллов.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12224-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447541> (дата обращения: 25.08.2020).

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447136> (дата обращения: 25.08.2020).

3. Андреева, С. Л. Организация работы с обращениями граждан : учебно-методическое пособие / С. Л. Андреева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2950.pdf&show=dcatalogues/1/1134762/2950.pdf&view=true> (дата обращения: 25.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445634> (дата обращения: 25.08.2020).

2. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/444439> (дата обращения: 25.08.2020).

в) Методические указания:

1. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 28.08.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1) Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

- 2) Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
- 3) Поисковая система Академия Google (Google Scholar) URL: <https://scholar.google.ru/>
- 4) Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам URL: <http://window.edu.ru/>
- 5) Российская Государственная библиотека. Каталоги <https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/>
- 6) Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова <http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp>
- 7) Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru>
- 8) Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» <http://webofscience.com>
- 9) Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus» <http://scopus.com>
- 10) Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals <http://link.springer.com/>
- 11) Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference <http://www.springer.com/references>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экран-настенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2
Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (типб), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экран-настенныйDigis Optimal-C MW DSOC-11032*2
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.