



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская
21.02.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
17.02.2020, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук
М.Г.Абилова М.Г.Абилова

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО "Эмаль", _____ Т.В.Баранова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от 01 сентября 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Бюджетирование на предприятии» состоит в том, чтобы дать будущему специалисту знания и практические навыки для создания структуры бюджетов, организации и внедрения процессов бюджетирования на предприятиях, а также контроля исполнения финансовых планов (бюджет) субъектов хозяйствования.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бюджетирование на предприятии входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Тория финансов

Экономика организации

Экономический анализ

Финансовое планирование и прогнозирование

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бюджетирование на предприятии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
	ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений; <input type="checkbox"/> современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; <input type="checkbox"/> современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений; <input type="checkbox"/> методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей; <input type="checkbox"/> актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; <input type="checkbox"/> актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации;
-------	--

Уметь	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<input type="checkbox"/> использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<input type="checkbox"/> внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<input type="checkbox"/> применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений;<input type="checkbox"/> внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;<input type="checkbox"/> применять современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений;<input type="checkbox"/> использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;<input type="checkbox"/> применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей;<input type="checkbox"/> использовать актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации;<input type="checkbox"/> применять эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;<input type="checkbox"/> использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации;
-------	--

Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> способностью использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> порядком применения способов корректировки бюджетных смет казенных учреждений; <input type="checkbox"/> способностью внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; <input type="checkbox"/> современными приемами бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений; <input type="checkbox"/> способностью использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; <input type="checkbox"/> способностью применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей; <input type="checkbox"/> навыками использования актуальных моделей экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации; <input type="checkbox"/> приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; <input type="checkbox"/> навыками использования актуальных способов вычисления и методологическими приемами оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации;
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> сущность, назначение, виды и структуру финансовых планов организации; <input type="checkbox"/> экономическую терминологию, применяемую при выполнении необходимых для составления финансовых планов расчетов; <input type="checkbox"/> методику разработки финансовых планов организации; <input type="checkbox"/> содержание и характер финансовых взаимоотношений с другими организациями; <input type="checkbox"/> содержание и характер финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления;

Уметь	<p>применять экономическую терминологию при выполнении необходимых расчетов для составления финансовых планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> выбирать инструментарий для разработки финансовых планов организации; <input type="checkbox"/> рассчитывать показатели, входящие в состав финансовых планов организаций; <input type="checkbox"/> различать характер финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> навыками применения экономической терминологии при выполнении необходимых расчетов для составления финансовых планов; <input type="checkbox"/> навыками составления финансовых планов организации; <input type="checkbox"/> навыками выстраивания финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад.часов, в том числе:

- контактная работа–36,55 акад.часов;
- аудиторная–36 акад.часов;
- внеаудиторная–0,55 акад.часов
- в форме практической подготовки – 2 акад. часов;
- самостоятельная работа–71,45 акад.часов;

Форма аттестации-зачет

Раздел /тема дисциплины	Семестр	Аудиторная Контактная работа (в акад.часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и Промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек	лаб зан.	практ.зан				
1.Бюджетирование в системе планирования								
1.1Бюджетирование в системе планирования организации	8	1		4/И	10	Подготовка к семинарскому, практическому занятию. - Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам.	Устный опрос, семинарские занятия, коллоквиум	ПК-19,ПК-21
1.2Организация бюджетирования		1		5/И	10	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. - Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Устный опрос, семинарские занятия, тестирование, решение задач	ПК-19,ПК-21

1.3 Нормативное калькулирование как основа системы бюджетирования	2		5/2И	14	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. - Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Устный опрос, семинарские занятия, тестирование, решение задач	ПК-19, ПК-21
1.4 Типы бюджетов	1		5/2И	12	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. - Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Устный опрос, семинарские занятия, тестирование, решение задач	ПК-19, ПК-21
1.5 Система бюджетов организации	2		4/2И	14	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. - Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Устный опрос, семинарские занятия, тестирование, решение задач	ПК-19, ПК-21

1.6 Бюджетный контроль и анализ отклонений		2	4/2И	11,4 5	Подготовка докладов по заранее обозначенным в рабочей программе дисциплины темам. - Выполнение практических работ (решение задач, письменных работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой дисциплины	Устный опрос, семинарские занятия, тестирование, решение задач	ПК-19,ПК-21
Итого по разделу	9		27/10И	71,4 5			
Итого за семестр	9		27/10И	71,4 5		зачёт	
Итого по дисциплине	9		27/10И	71,4 5		зачет	ПК-19,ПК-21

5 Образовательные технологии

В процессе обучения используются традиционные методы обучения: лекционные занятия, заключающиеся в изложении теоретического материала преподавателем на доске и его фиксацией студентами в тетрадях.

Самостоятельная работа стимулирует студентов в процессе подготовки домашних заданий, при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации.

При реализации программы дисциплины «Бюджетирование на предприятии» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, также используются материалы печатные и в электронной форме; видео- лекции в электронной форме, электронные конференции. В рамках учебного курса предусмотрено изучение курса с использованием методов мозгового штурма, проектов, и др.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (де-монстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

«Практические/ лабораторные занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы»

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Незамайкин, В.Н. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351750> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Янковская, В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 425 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=337740> (дата обращения: 01.09.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Конищева, М. А. Финансовое планирование : учебное пособие / М. А. Конищева, Ю. И. Черкасова, Т. В. Живаева. - Красноярск : СФУ, 2016. - 256 с. - ISBN 978-5-7638-3500-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=328408> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453230> ((дата обращения: 01.09.2020).

3.Абилова, М. Г. Бюджетирование на предприятии : учебное пособие [для вузов] / М. Г. Абилова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3867.pdf&show=dcatalogues/1/1530000/3867.pdf&view=true> (дата обращения: 01.09.2020). - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1516-9. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

1. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учеб. пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=125954> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Методические указания по выполнению комплексной исследовательской работы представлены в приложении 3.

Г) Программное обеспечение

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Far Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя в виде решения задач и выполнения упражнений, которые определяет преподаватель для студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде чтения с проработкой материала и выполнения домашних заданий с консультациями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к семинарским занятиям, изучение нормативных правовых актов, подготовку докладов по темам определенным преподавателем, решение задач, тестов и др.

При подготовке доклада студенту необходимо учитывать следующее.

Доклад – это сообщение, которое: 1) опирается на широкое обобщение, на представительную сумму достоверных, подкреплённых документально и неоднократно проверенных фактов; 2) это сообщение о новых, ранее неизвестных явлениях природы, общества; 3) это сообщение, написанное с использованием строгих однозначных терминов; 4) это сообщение, в котором нет предвзятого отношения к изучаемому предмету, бесстрастное и не навязывающее необоснованных оценок.

В ходе доклада необходимо продемонстрировать знание фундаментальных трудов по избранной теме, владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения, а не набор случайных фактов.

Начинается доклад с обоснования актуальности темы и формулирования тезиса – мысли, требующей обоснования. В качестве тезиса могут выступать: новые неизвестные факты, новые объяснения известных фактов, новые оценки известных фактов. Чем сомнительнее исходный тезис, тем больше аргументов требуется для его обоснования.

Аргумент – это суждение, посредством которого обосновывается истинность тезиса. Аргументы, используемые в качестве доказательства, должны удовлетворять следующим требованиям: а) аргументы должны быть истинными утверждениями; б) истинность аргументов должна устанавливаться независимо от тезиса; в) приводимые аргументы не должны противоречить друг другу; г) аргументы, истинные только при определенных условиях, нельзя приводить в качестве аргументов истинных всегда, везде и всюду; д) аргументы должны быть соразмерны тезисам.

Требования к форме доклада:

1. Соблюдение регламента. Для этого необходимо:

а) исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

б) исключить все повторы;

в) заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

2. Доклад должен хорошо восприниматься на слух. Этому способствуют:
- а) краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузки;
 - б) смысловая точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз;
 - в) отказ от использования сложных грамматических конструкций;
 - г) понятность логики изложения. С этой целью перед тем, как закончить доклад, желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам;
 - д) поддержание контакта с аудиторией с помощью ораторских приёмов (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов), жестикуляции, прямого требования внимания.

3. Наличие иллюстративного материала - графиков, диаграмм, таблиц и схем, - отображающего основные результаты исследования.

Основные критерии оценки доклада: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента и др.

Кроме того, в учебном процессе с целью формирования и развития профессиональных навыков учащихся используются интерактивные формы проведения занятий: деловая игра, разбор конкретных ситуаций.

Проведение коллоквиума

Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.

Примерные задания для практических занятий

Задача 1.

После исследования рынка сбыта продукции коммерческая служба компании «Селена» подготовила прогноз продаж, на основе которого был разработан бюджет продаж компании на сентябрь 2010 года (таблица 1.1)

Таблица 1.1 – Прогноз продаж

	Миска	Блюдо	Ваза	Сервиз	Всего
План реализации, ед.	3000	1000	500	500	
Нормативная цена изделия, руб.	38	92	140	310	
Выработка, руб.	105 000	147 200	112 000	245 000	612 200

Составить бюджет производства и оценить объем выпускаемой продукции в денежном выражении.

Задача 2.

Данные о доходах и затратах компании «Селена» в сентябре 2010 года представлены в таблице 1.2.

Составить бюджет движения денежных средств, если известно, что:

1. Продукция реализуется равномерно в течение месяца. 20% продукции реализуется за наличный расчет, остальное с отсрочкой до 60 дней. 3% дебиторской задолженности покупателей составляет безнадежный долг.
 2. В течение второй недели ожидается реализация одной единицы основных средств (компьютера) по цене 3000 руб.
 3. Закупки сырья и материалов (включая вспомогательные) осуществляются 2 раза в месяц в первой половине месяца и во второй. Поставщики основных материалов и упаковки предоставляют отсрочки по оплате своих материалов сроком до 30 дней.
 4. Заработная плата оплачивается 5-го числа месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, отчисления с заработной платы не позднее 15-го числа следующего месяца, комиссионные коммерческим агентам по мере поступления денежных средств от реализации, остальные затраты оплачиваются в те периоды, когда они возникли.
- Вся заработная плата выплачивается наличными через кассу предприятия.
5. Масштабы деятельности компании за последние два месяца не изменились.
 6. Налоговые обязательства по налогу на прибыль составляют 10 000 руб. и должны быть оплачены не позднее 10-го числа месяца. Срок перечисления НДС не позднее 20-го числа месяца, ставка НДС 18%, налоговая база стоимость всех закупленных товаров и материалов (основных и вспомогательных).
 7. Договор аренды производственных помещений предусматривает оплату не позднее 20-го числа месяца, а договор аренды транспортных средств для администрации предприятия не позднее 20-го числа. Оплата аренды транспортных средств для перевозки продукции (коммерческие расходы) происходит дважды в месяц 10-го и 25-го числа одинаковыми платежами.
 8. Реклама в СМИ оплачивается ежемесячно авансом не позднее последнего дня месяца, за которым следуют публикации.
 9. Прочие накладные расходы оплачиваются пропорционально в течение месяца при наличии финансовой возможности.
 10. Целевой остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца 100 000 руб.

Таблица 1.2 -Сводная ведомость доходов и затрат, представляющая исходные данные для разработки бюджета денежных средств компании «Селена» на сентябрь 2010 года, руб.

	Всего	Цена формовки	Цена отделки
Выручка	612 200		
в том числе:			
листки	105 000		
блюда	147 200		
вавил	112 000		
сервизы	248 000		
Закупки основных материалов	74 000	65 030	870
в том числе:			
глина	34990	34990	
глазурь	30 610	30 610	
ушачки	8130		8130
Оплата заработной платы	137 408	91 200	46 208
Насладные производственные расходы	236 384	157 830	78 554
в том числе:			
оплата труда	67 000	51 000	16 000
отчисления с оплаты труда	77 660	54 030	23 630
вспомогательные материалы	11 715	6800	4915
амортизация	7000	5000	2000
Коммерческие расходы	65 608		
в том числе:			
оплата труда	14 000		
отчисления с оплаты труда	5330		
амортизация	800		
комиссионные агентам	24 488		
Административные расходы	92 660		
в том числе:			
оплата труда	42 000		
отчисления с оплаты труда	15 960		
амортизация	700		

Задача 3 (сквозная)

Компания изготавливает и реализует один вид продукции – изделие «А». Предполагаемая цена реализации на будущий год – 80,00 д.е.

Компания работает по методике «директ-костинг».

Отделом маркетинга представлен следующий прогноз сбыта.

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи изделия А	800	700	900	800	3 200

1. На основе анализа предыдущей деятельности установлено, что 70% от запланированного объема продаж оплачивается в течение текущего периода, 28% – в следующем периоде, а оставшиеся 2% – безнадежные долги. Предполагается, что имеющийся объем дебиторской задолженности с прошлого года в сумме 9 500,00 будет погашен в течение первого квартала будущего года.

Разработайте бюджет продаж и график поступления денежных средств.

Таблица № 1

Бюджет продаж

Период (квартал)	1	2	3	4	Всего
Запланированные продажи (ед.)					
Цена за единицу					
Запланированные продажи (д.е.)					

Таблица № 2

График поступления денежных средств

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Остаток дебиторской задолженности на начало периода					
2. Погашение задолженности прошлого года					
Поступление от продаж каждого периода (д.е.)					
3. Квартал 1					
4. Квартал 2					
5. Квартал 3					
6. Квартал 4					
7. Итого денежных поступлений					
8. Остаток дебиторской задолженности на конец					

2. Предполагается, что наиболее оптимальным является 10%-ный уровень запаса готовой продукции. Запас на конец 4-го квартала определен в размере 100 ед. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода.

Разработайте бюджет готовой продукции на следующий год.

Таблица № 3

Бюджет готовой продукции

Наименование	Бюджетный период	Итого

	1	2	3	4		
1. Запланированные продажи (ед.)	800	700	900	800	3 200	
2. Желаемый запас ГП на конец периода (ед.)						
3. Запланированный запас ГП на начало (ед.)						
4. Количество единиц ГП, подлежащих изготовлению (ед.)						

3. На производство одного изделия А требуется 3 единицы материала стоимостью 2,00 д.е. за единицу. Желаемый запас материала на конец периода равен 10% от потребностей следующего периода. Запас материала на конец 4 квартала определен в объеме 250 единиц. Кредиторская задолженность на конец предыдущего года была равна 2 200,00 д.е. Все платежи будут осуществляться по принципу: 50% приобретенных материалов оплачиваются в текущем периоде, а 50% – в следующем.

Осуществите расчет бюджета материальных затрат с учетом графика платежей по погашению задолженности.

Таблица № 4

Бюджет прямых материальных затрат

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Потребность на единицу					
3. Потребность в основных материалах всего (ед.)					
4. Запас материалов на конец					
5. Запас материалов на начало					
6. Всего требуется (ед.)					
7. Стоимость единицы материала (д.е.)					
8. Прямые затраты материала					

Таблица № 5

График оплаты сырья и материалов

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	

1. остаток кредиторской задолженности на начало					
2. Кредиторская задолженность за период					
Выплаты по закупкам периода					
3. Квартал 1					
4. Квартал 2					
5. Квартал 3					
6. Квартал 4					
7. Итого денежных выплат					
8. Кредиторская задолженность на конец периода					

4. Предположим, что на изготовление одного изделия А требуется 5 человеко-часов с оплатой 5,00 д.е. за час. Для упрощения будем также полагать, что задолженность по зарплате отсутствует, и зарплата выплачивается в том же периоде.

Осуществите разработку бюджета затрат на прямой труд.

Таблица № 6

Бюджет затрат на прямой труд

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. План выпуска продукции (ед.)					
2. Прямые затраты труда на изделие в час./ед.					
3. Прямые затраты труда всего в часах					
4. Почасовая тарифная ставка					
5. Прямые затраты труда					
6. Денежные выплаты					

5. Постоянная часть накладных расходов за период равна 6 000,00 д.е. Переменная часть рассчитывается исходя из ставки 2,00 д.е. за каждый час использованного труда основных рабочих. Амортизация за период равна 3 250,00 д.е. Накладные расходы оплачиваются в период возникновения.

Осуществите расчет бюджета накладных расходов.

Таблица № 7

Наименование	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные прямые затраты труда в часах					
2. Ставка переменных накладных расходов					
3. Переменные накладные					
4. Постоянные накладные					
5. Итого накладных расходов					
6. Амортизация					
7. Итого накл. и амортизация					
8. Всего денежных выплат					

6. Бюджет производственных запасов

Данные по удельной производственной себестоимости

Таблица № 8

Показатель	Стоимость ед.	Кол-во ед.	Всего
Основные материалы			
Основной труд			
Переменная часть накладных			
Общие переменные произв. расх.			

Таблица № 9

Осуществите бюджет производственных запасов

Показатель	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запас ГП на конец (ед.)					
2. Произв.с/сть единицы					
3. Запас ГП на конец (д.е.)					
4. Запас сырья на конец (ед.)					

5. Стоимость единицы сырья (д.е.)					
6. Запас сырья на конец (д.е.)					

7. Бюджет коммерческих расходов.

Ставки переменных затрат на 1 руб. продаж (в общей сумме 5%):

- комиссионные – 2%
- транспортные расходы – 2%
- премиальные выплаты – 0,5%
- прочие расходы – 0,5%

Затраты на рекламу за период 1 100,00 д.е., зарплата персоналу – 4 000,00 руб.

Оплата производится сразу.

Таблица № 10

Показатель	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (д.е.)					
2. Ставки перем. (суммарн.)					
3. Всего переменных комм.					
4. Постоянные коммерческие расходы. В том числе:					
5. Реклама товара					
6. Оплата торговых агентов					
6. Общие коммерческие					
7. К выплате					

8. Бюджет административных расходов

Все административные затраты для компании являются постоянными. Арендная плата за период равна 350,00 д.е. Предполагается застраховать на год здания и сооружения от пожара, выплатив в первом квартале страховой фирме всю сумму – 280,00 д.е. Зарплата служащих составляет 4 450,00 д.е. за период. В третьем квартале планируется оплата задолженности прошлых периодов в объеме 1 200,00 д.е. Амортизация здания составляет 100,00 д.е. за период. Канцелярские расходы – 5,00 д.е., услуги связи – 10,00 д.е., командировочные расходы – 30,00 д.е., прочие – 5,00 д.е.

Таблица № 11

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Запланированные продажи (д.е.)					
2. Амортизация					
3. Аренда					
4. Страховка					
5. Зарплата управленцев					
6. Канцелярские расходы					
7. Услуги связи					
8. Командировочные расх.					
9. Прочие расходы					
10. Всего управленческих					
11. К выплате					

9. Плановый Отчет о прибылях и убытках

Разработайте Отчет о прибылях и убытках на основании имеющихся данных. Организация привлекает средства по годовой ставке 20%. В начале второго периода был осуществлен заем на сумму 11 570,00 д.е., а в начале третьего периода – на сумму 4 000,00 д.е. Получение займов осуществляется в начале периода, а погашение – в начале следующего периода. Проценты начисляются в момент погашения займа.

Таблица № 12

Показатели	Бюджетный период				Итого
	1	2	3	4	
1. Объем продаж (ед.)					
2. Выручка					
3. Производственная себестоимость					
4. Переменные коммерческие					
5. Переменные административн.					

6. Маржинальная прибыль					
7. Произв. накладные постоянн.					
8. Коммерческие постоянные					
9. Административные постоянн.					
10. Операционная прибыль					
11. Проценты к получению					
12. Проценты к уплате					
13. Прибыль до налога					
14. Налог на прибыль (20%)					
15. Чистая прибыль					

10. Плановый Отчет о движении денежных средств

Разработайте Отчет о движении денежных средств, выполнив следующие условия.

Предприятие планирует приобретение основных средств на сумму 24 300,00 во втором квартале. Остаток денежных средств на начало периода планирования составляет 10 000,00 д.е. Выплата налога на прибыль за прошлый год – в 1-м квартале текущего года в сумме 4 000,00 д.е.

Таблица № 13

Бюджет денежных средств

Показатели	Бюджетный период			
	1	2	3	4
1. Остаток средств на начало				
Поступление денежных средств от основной деятельности				
2. Выручка от реализации				
3. Авансы полученные				
4. Итого поступлений				
Выплаты денежных средств от основной деятельности				
5. Прямые материалы				
6. Прямой труд				

7. Общепроизводственные расх.				
8. Коммерческие расходы				
9. Управленческие расходы				
10. налог на прибыль				
11. Итого выплат				
12. ЧДДС от основной деятельности				
Денежные потоки по инвестиционной деятельности				
13. Покупка основных средств				
14. Долгосрочные фин. вложения				
15. Реализация основных средств				
16. Реализация финансовых вложений				
17. ЧДДС от инвестиц. деятельности				
Денежные потоки по финансовой деятельности				
18. Получение кредитов				
19. Погашение кредитов				
20. Выплаты процентов за кредит				
21. ЧДДС по финансовой деят.				
22. Остаток средств на конец				

11. Плановый Баланс на будущий период.

Таблица № 14

Наименование статьи	На начало	На конец
Актив		
Текущие активы		
Денежные средства	10 000	
Дебиторская задолженность	9 500	

Запасы, в том числе:	3 754	
материалы	474	
готовая продукция	3 280	
<i>Итого текущих активов</i>	<i>23 254</i>	
Долгосрочные активы		
Основные средства	100 000	
Земля	50 000	
Накопленная амортизация	(60 000)	
<i>Итого постоянных активов</i>	<i>90 000</i>	
<i>Итого активов</i>	<i>113 254</i>	
Пассив		
Текущие пассивы		
Краткосрочные кредиты и займы	–	
Кредиторская задолженность	2 200	
Задолженность перед бюджетом	4 000	
<i>Итого текущих пассивов</i>	<i>6 200</i>	
Долгосрочная задолженность		
Долгосрочные кредиты и займы	–	
Прочие долгосрочные пассивы	–	
<i>Итого долгосрочных пассивов</i>	<i>–</i>	
Собственный капитал		
Акционерный капитал	70 000	
Нераспределенная прибыль	37 054	
<i>Итого собственный капитал</i>	<i>107 054</i>	
<i>Итого пассивов</i>	<i>113 254</i>	

Примерные темы рефератов

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.
2. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
3. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
4. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации
5. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности
6. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
7. Виды бюджетов организации и их классификация.
8. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
9. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями
10. Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
11. Скользящий бюджет организации: методика составления.
12. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях
13. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах
14. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
15. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией
16. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
17. Операционные бюджеты организации
18. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах
19. Бюджет продаж и кредитная политика организации
20. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
21. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
22. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками .
23. Кредитный бюджет организации.
24. Инвестиционный бюджет организации
25. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
26. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур
27. Бюджетирование доходов и расходов корпорации
28. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
29. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.
30. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.
31. Финансовая структура организации. принципы распределения финансовой ответственности.
32. Оценка дивизиональной эффективности центров ответственности организации.
33. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.
34. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
35. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели
36. Альтернативные методы финансового планирования в организации

37. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации

Приложение 2

Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<p>ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений; – современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; – современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений; – методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении 	<p>Примерный перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль планирования в деятельности организации. 2. Горизонт планирования. 3. Определение бюджета. Особенности бюджетов. 4. Функции бюджетирования. 5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 6. Бюджетный комитет. 7. Положение о бюджетах. 8. Бюджетный цикл. 9. Центры ответственности. 10. Поведенческие аспекты ведения системы бюджетирования. 11. Понятие нормативного калькулирования. 12. Виды нормативов. 13. Нормативная спецификация. 14. Учёт нормативных затрат. 15. Преимущества и недостатки систем

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>макроэкономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации; – эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации; 	<p>нормативного калькулирования.</p> <p>16. Бюджеты в структуре центров ответственности.</p> <p>17. Бюджетирование при различной степени определённости будущего.</p> <p>18. Информационная база бюджетов.</p> <p>19. Определённость относительно деталей бюджета.</p> <p>20. Мастер-бюджет организации.</p> <p>21. Функциональные бюджеты.</p> <p>22. Финансовые бюджеты.</p> <p>23. Особенности бюджетирования в некоммерческих и бюджетных организациях</p> <p>24. Формы и виды контроля. Временные аспекты процедур контроля.</p> <p>25. Управление по отклонениям.</p> <p>26. Текущие отчёты о выполнении бюджетов.</p> <p>27. Контроль затрат и сокращение затрат.</p> <p>28. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.</p> <p>29. Контроль в системе учёта и управления по функциям.</p> <p>30. Контроль затрат и оценка эффективности работы руководителей.</p> <p>31. Управляемость статей бюджета.</p> <p>32. Детализация бюджетных отклонений.</p> <p>33. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.</p> <p>34. Отклонения производства и отклонения планирования.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства												
		35. Интерпретация отклонений												
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений; – внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; – применять современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений; – использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; – применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей; – использовать актуальные модели экономических и 	<p>Задача 1.</p> <p>После исследования рынка сбыта продукции коммерческая служба компании «Селена» подготовила прогноз продаж, на основе которого был разработан бюджет продаж компании на сентябрь 2015 года (таблица 1.1)</p> <p>Таблица 1.1 – Прогноз продаж</p> <table border="1" data-bbox="922 958 1481 1122"> <thead> <tr> <th></th> <th>Миска</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Планы реализации, шт.</td> <td>3000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Нормативная цена изделия, руб.</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Выручка, руб.</td> <td>105 000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Составить бюджет производства и оценить объем выпускаемой продукции в денежном выражении.</p> <p>Задача 2.</p> <p>Данные о доходах и затратах компании «Селена» в сентябре 2015 года представлены в таблице 1.2.</p> <p>Составить бюджет движения денежных средств, если известно, что:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продукция реализуется равномерно в течение месяца. 20% продукции реализуется за наличный расчет, остальное <input type="checkbox"/> с отсрочкой до 60 дней. 3% дебиторской задолженности покупателей составляет безнадежный долг. 2. В течение второй недели ожидается реализация одной единицы основных средств (компьютера) по цене 3000 руб. 3. Закупки сырья и материалов (включая вспомогательные) осуществляются 2 раза в месяц <input type="checkbox"/> в первой половине месяца и во второй. Поставщики основных материалов и 		Миска		Планы реализации, шт.	3000		Нормативная цена изделия, руб.	35		Выручка, руб.	105 000	
	Миска													
Планы реализации, шт.	3000													
Нормативная цена изделия, руб.	35													
Выручка, руб.	105 000													

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>– применять эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>упаковки предоставляют отсрочки по оплате своих материалов сроком до 30 дней.</p> <p>4. Заработная плата оплачивается 5-го числа месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, отчисления с заработной платы <input type="checkbox"/> не позднее 15-го числа следующего месяца, комиссионные коммерческим агентам <input type="checkbox"/> по мере поступления денежных средств от реализации, остальные затраты оплачиваются в те периоды, когда они возникли.</p> <p>Вся заработная плата выплачивается наличными через кассу предприятия.</p> <p>5. Масштабы деятельности компании за последние два месяца не изменились.</p> <p>6. Налоговые обязательства по налогу на прибыль составляют 10 000 руб. и должны быть оплачены не позднее 10-го числа месяца. Срок перечисления НДС <input type="checkbox"/> не позднее 20-го числа месяца, ставка НДС <input type="checkbox"/> 18%, налоговая база <input type="checkbox"/> стоимость всех закупленных товаров и материалов (основных и вспомогательных).</p> <p>7. Договор аренды производственных помещений предусматривает оплату не позднее 20-го числа месяца, а договор аренды транспортных средств для администрации предприятия <input type="checkbox"/> не позднее 20-го числа. Оплата аренды транспортных средств для перевозки продукции (коммерческие расходы) происходит дважды в месяц <input type="checkbox"/> 10-го и 25-го числа <input type="checkbox"/> одинаковыми платежами.</p> <p>8. Реклама в СМИ оплачивается ежемесячно авансом не позднее последнего дня месяца, за которым следуют публикации.</p> <p>9. Прочие накладные расходы оплачиваются пропорционально в течение месяца при наличии финансовой возможности.</p> <p>10. Целевой остаток денежных средств на расчетном счете на конец месяца <input type="checkbox"/> 100 000</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		руб.
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – способностью использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – порядком применения способов корректировки бюджетных смет казенных учреждений; – способностью внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; – современными приемами бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений; – способностью использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений; – способностью применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей; – навыками использования актуальных моделей экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации; 	<p>Примерный перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль планирования в деятельности организации. 2. Горизонт планирования. 3. Определение бюджета. Особенности бюджетов. 4. Функции бюджетирования. 5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования. 6. Бюджетный комитет. 7. Положение о бюджетах. 8. Бюджетный цикл. 9. Центры ответственности. 10. Поведенческие аспекты ведения системы бюджетирования. 11. Понятие нормативного калькулирования. 12. Виды нормативов. 13. Нормативная спецификация. 14. Учёт нормативных затрат. 15. Преимущества и недостатки систем нормативного калькулирования. 16. Бюджеты в структуре центров ответственности. 17. Бюджетирование при различной степени определённости будущего. 18. Информационная база бюджетов. 19. Определённость относительно деталей

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>Федерации;</p> <p>– приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>– навыками использования актуальных способов вычисления и методологическими приемами оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>бюджета.</p> <p>20. Мастер-бюджет организации.</p> <p>21. Функциональные бюджеты.</p> <p>22. Финансовые бюджеты.</p> <p>23. Особенности бюджетирования в некоммерческих и бюджетных организациях</p> <p>24. Формы и виды контроля. Временные аспекты процедур контроля.</p> <p>25. Управление по отклонениям.</p> <p>26. Текущие отчёты о выполнении бюджетов.</p> <p>27. Контроль затрат и сокращение затрат.</p> <p>28. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.</p> <p>29. Контроль в системе учёта и управления по функциям.</p> <p>30. Контроль затрат и оценка эффективности работы руководителей.</p> <p>31. Управляемость статей бюджета.</p> <p>32. Детализация бюджетных отклонений.</p> <p>33. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.</p> <p>34. Отклонения производства и отклонения планирования.</p> <p>35. Интерпретация отклонений</p>
<p>ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>		
Знать	– основные определения и понятия в области финансового контроля, порядка его организации и проведения, объекты и субъекты,	<p>Примерный перечень вопросов к зачету</p> <p>1. Роль планирования в деятельности</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>виды и методы контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>– основные методы исследований, используемых в практике финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, в рамках ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита;</p> <p>– определения понятий финансового контроля, структурные характеристики ревизии, проверки, аудита, обследования, анализа, наблюдения в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>– основные теоретические аспекты и правила финансового контроля, проводимого Счетной палатой РФ, Минфином РФ, Федеральным казначейством РФ, Центральным Банком РФ;</p> <p>– определения процессов финансового контроля, проводимого в государственных и муниципальных унитарных предприятиях;</p>	<p>организации.</p> <p>2. Горизонт планирования.</p> <p>3. Определение бюджета. Особенности бюджетов.</p> <p>4. Функции бюджетирования.</p> <p>5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.</p> <p>6. Бюджетный комитет.</p> <p>7. Положение о бюджетах.</p> <p>8. Бюджетный цикл.</p> <p>9. Центры ответственности.</p> <p>10. Поведенческие аспекты ведения системы бюджетирования.</p> <p>11. Понятие нормативно-калькулирования.</p> <p>12. Виды нормативов.</p> <p>13. Нормативная спецификация.</p> <p>14. Учёт нормативных затрат.</p> <p>15. Преимущества и недостатки систем нормативного калькулирования.</p> <p>16. Бюджеты в структуре центров ответственности.</p> <p>17. Бюджетирование при различной степени определённости будущего.</p> <p>18. Информационная база бюджетов.</p> <p>19. Определённость относительно деталей бюджета.</p> <p>20. Мастер-бюджет организации.</p> <p>21. Функциональные бюджеты.</p> <p>22. Финансовые бюджеты.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>23. Особенности бюджетирования в некоммерческих и бюджетных организациях</p> <p>24. Формы и виды контроля. Временные аспекты процедур контроля.</p> <p>25. Управление по отклонениям.</p> <p>26. Текущие отчёты о выполнении бюджетов.</p> <p>27. Контроль затрат и сокращение затрат.</p> <p>28. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.</p> <p>29. Контроль в системе учёта и управления по функциям.</p> <p>30. Контроль затрат и оценка эффективности работы руководителей.</p> <p>31. Управляемость статей бюджета.</p> <p>32. Детализация бюджетных отклонений.</p> <p>33. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов.</p> <p>34. Отклонения производства и отклонения планирования.</p> <p>35. Интерпретация отклонений</p>
Уметь	<p>– выделять объекты и субъекты, цели и задачи финансового контроля и выявлять отклонения в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>– обсуждать способы эффективного решения проблем реализации отклонений, выявленных при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, в рамках ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита;</p> <p>– распознавать эффективное решение от неэффективного при</p>	<p>ТЕСТ</p> <p>1. Технология управления бизнесом на всех уровнях компании, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:</p> <p>а) финансовое планирование;</p> <p>б) бюджетирование;</p> <p>г) бизнес-планирование;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>реализации мероприятий по отклонениям, выявленным при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, в рамках ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита;</p> <p>– объяснять, идентифицировать и формировать типичные модели ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита, проводимых в рамках финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, и реализации выявленных отклонений;</p> <p>– применять полученные знания в профессиональной деятельности по организации и проведению контрольных мероприятий; использовать типичные модели ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита на междисциплинарном уровне;</p> <p>– приобретать знания в области программирования, организации и проведения финансового контроля, идентификации его объекта и предмета, целей и задач, методики и инструментария, использования современных информационных технологий;</p> <p>– корректно выражать и аргументировано обосновывать положения финансового контроля, необходимость его проведения и использованием баз данных на государственном и муниципальном уровне, применения методов ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита.</p>	<p>д) финансовое прогнозирование.</p> <p>2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется ... функция бюджета.</p> <p>а) контрольная;</p> <p>б) функция делегирования полномочий;</p> <p>в) координационная;</p> <p>г) прогнозная.</p> <p>3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:</p> <p>а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;</p> <p>б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;</p> <p>в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;</p> <p>г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.</p> <p>4. Используя скользящий бюджет, предприятие может:</p> <p>а) усилить контроль за исполнением бюджета;</p> <p>б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;</p> <p>в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;</p> <p>г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>зависимости от уже достигнутых результатов.</p> <p>5. Целью внедрения системы бюджетирования является:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности; б) повышение эффективности деятельности предприятия; в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления; г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании. <p>6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности предприятия повышается за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сбалансированности финансовых потоков; б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков; в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности; г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров. <p>7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена; б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия; в) с директора предприятия на руководителей

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>этих подразделений.</p> <p>8. Концентрация управленческих функций в головной компании (вплоть до того, что все бюджеты дочерних компаний холдинга разрабатываются головной компанией) характерна для:</p> <p>а) управленческих холдингов;</p> <p>б) директивных корпораций;</p> <p>в) инвестиционных корпораций;</p> <p>г) индикативных корпораций.</p> <p>9. При внедрении бюджетирования в крупных компаниях методология системы бюджетного планирования должна быть сопоставимой с существующими в компании принципами ...:</p> <p>а) материальной заинтересованности всего персонала предприятия;</p> <p>б) эффективной реализации финансовой политики;</p> <p>в) комплексного управления предприятием;</p> <p>г) бухгалтерского учета и форм отчетности.</p> <p>10. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:</p> <p>а) формировании графиков составления бюджетов;</p> <p>б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;</p> <p>в) мониторинге процесса бюджетирования;</p> <p>г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.</p> <p>11. Постоянно действующий орган, который занимается тщательной проверкой стратегических и финансовых планов, дает</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>рекомендации, разрешает разногласия и оперативно вносит коррективы в деятельность корпорации – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) бюджетная комиссия; б) бюджетный комитет; в) центр финансовой ответственности; г) бюджетная инспекция. <p>12. Бюджет, описывающий в натуральных и финансовых показателях бизнес-процесс или направление бизнеса – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) операционный бюджет; б) финансовый бюджет; в) сводный бюджет; г) гибкий бюджет. <p>13. Причинами медленного и сложного «приживания» бюджетирования в российских условиях являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наследие прежней госплановской системы; б) неадекватность бюджетирования требованиям рыночной экономики; в) нечеткие или даже неверные целевые установки руководства предприятия; г) высокая зависимость предприятий от государственного бюджета. <p>14. Вовлечение в процесс бюджетирования всего персонала позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) построить эффективную систему мотивации, связанную с финансовыми планами компании; б) определить, на какие финансовые показатели ориентируется руководство предприятия;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в) оценить результаты деятельности по каждому направлению деятельности;</p> <p>г) усилить контроль за исполнением бюджета.</p> <p>15. Бюджетирование тесно связано с финансовой структурой компании, которая строится на основе:</p> <p>а) децентрализации управления;</p> <p>б) организационной структуры предприятия;</p> <p>в) делегирования полномочий.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – практическими навыками использования элементов финансового контроля, основ его организации и методологии на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на производственной и преддипломной практике; – способами демонстрации умения анализировать ситуацию, необходимость и возможности эффективного финансового контроля, обоснования выбора видов контроля на основе ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита на государственном и муниципальном уровне; – методами ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита, формирования их баз данных и баз знаний в условиях государственных и муниципальных организаций и предприятий; – навыками и методиками обобщения результатов ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита на государственном и муниципальном уровне, методологией финансового контроля, его нормативно-правовой базой; – способами оценивания значимости и правовой обоснованности полученных результатов финансового контроля, формирования мер по реализации выявленных отклонений; – возможностью междисциплинарного применения методологии финансового контроля, системы знаний, умений и навыков программирования, организации и проведения ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита на 	<p style="text-align: center;"><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Счетная Палата РФ по собственной инициативе провела документальную проверку в бюджетах нижестоящего уровня и установила факт нецелевого использования средств, полученных из федерального бюджета в качестве бюджетного кредита. Какие меры в данном случае вправе применить Счетная Палата РФ?</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>государственном и муниципальном уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами исследования в области теории, методологии и методологии финансового контроля на государственном и муниципальном уровне, практическими умениями и навыками анализа и обобщения полученных результатов, а также их использованием для разработке мер по реализации выявляемых отклонений; – основными методами решения задач в области финансового контроля на государственном и муниципальном уровне в рамках ревизии, проверки, анализа, наблюдения, аудита с использованием современных информационных технологий; – профессиональным языком области знания, связанной с финансовым контролем на государственном и муниципальном уровне; – способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды и информационных систем финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. 	

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бюджетирование на предприятии» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку «зачтено» - студент должен продемонстрировать достаточный уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, показать понимание происходящих в экономике преобразований, существующих проблем и дать им оценку, вынести критические суждения;

- на оценку «не зачтено» - студент не может продемонстрировать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат это продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, приведение интересных фактов, статистических данных.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Структура реферата

- 1) титульный лист (оформляется по образцу, утвержденному кафедрой);
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение (обоснование актуальности выбранной для изучения темы для теории и практики, для автора реферата);
- 4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором реферата, с изложением собственной авторской позиции к обсуждаемой теме);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Во введении аргументируется актуальность исследования, -

т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки

материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Шкала оценивания

2 балла – тема не раскрыта на теоретическом уровне;

3 балл - тема раскрыта на теоретическом уровне;

4 баллов - тема раскрыта, студент свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры;

5 баллов - тема раскрыта, студент свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры, отвечает на вопросы группы и преподавателя, защиту сопровождает презентация.