

31



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон  
03.03.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ЛОГИСТИКЕ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы  
Логистика

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - прикладной бакалавриат


Форма обучения  
очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения  
21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Согласовано:

Зав. кафедрой Логистика и управление транспортными системами

 С.Н. Корнилов

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ЯиЛ, канд. филол. наук  Колесникова О.Ю.

Рецензент:

зав. кафедрой ЛиП, канд. филол. наук  Акашева Т.В.

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от 31.08 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Английский язык в логистике» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием тех-нологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Английский язык в логистике входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Китайский язык в логистике

Иностранный язык

Культурология и межкультурное взаимодействие

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Английский язык в логистике» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать	<input type="checkbox"/> лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> теоретические и практические особенности артикуляции; <input type="checkbox"/> правила составления деловой корреспонденции; <input type="checkbox"/> социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка

Уметь	<input type="checkbox"/> участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; <input type="checkbox"/> принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; <input type="checkbox"/> писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать	<input type="checkbox"/> правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий на английском языке
Уметь	<input type="checkbox"/> составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов на иностранном языке, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения
Владеть	<input type="checkbox"/> практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 59,7 академических часов;
- аудиторная – 56 академических часов;
- внеаудиторная – 3,7 академических часов
- самостоятельная работа – 48,6 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел. Логистика и менеджмент.								
1.1 Основные вопросы обслуживания клиентов в логистике. Управление перевозками, виды перевозок. Управление логистическими услугами.	6	4		4/2И	8	самостоятельное изучение учебной и научной литературы; подготовка докладов; подготовка к контрольной работе	устный опрос (собеседование); коллоквиум; тестирование	ОК-4, ПК-8
1.2 Управление перевозками, виды перевозок.		4		4/2И	8	подготовка докладов	коллоквиум	ОК-4, ПК-8

1.3	Управление логистическими услугами.		4		6/2И	8,6	подготовка к контрольной работе	тестирование	ОК-4, ПК-8
Итого по разделу			12		14/6И	24,6			
2. 2. Раздел. Логистика и управление цепями поста-вок.									
2.1	Управление материальными потоками, складирование и хранение.		4		6/2И	8	подготовка к деловой игре	участие в деловой игре	ОК-4, ПК-8
2.2	Управление финансовыми потоками, виды и проблемы оплаты логистических услуг.	6	6		4/2И	8	написание эссе	проверка индивидуальных заданий	ОК-4, ПК-8
2.3	Управление цепями поставок, управление запасами, снабжение, снижение издержек.		6		4/4И	8	подготовка к практическому занятию	устный опрос (собеседование)	ОК-4, ПК-8
Итого по разделу			16		14/8И	24			
Итого за семестр			28		28/14И	48,6		экзамен	
Итого по дисциплине			28		28/14И	48,6		экзамен	ОК-4,ПК-8



## **5 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Английский язык в логистике» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;

- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ - ресурсов на практических занятиях;

- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;

- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;

- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

**ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ** - комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т.д.. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда потребуется принять коллективное решение или сгенерировать новую идею в весьма жесткие сроки.

**ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ** - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

**ДЕЛОВАЯ ИГРА** - метод имитации (подражания, изображения) принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый



участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

#### **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

#### **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

#### **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **а) Основная литература:**

1. Журавлева, А. А. Creative Intercultural Communication : методические рекомендации / А. А. Журавлева ; МГТУ, [каф. ин. яз. №1]. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1324.pdf&show=dcatalogues/1/1123559/1324.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Зеркина, Н. Н. English for professional purposes : практикум / Н. Н. Зеркина, О. В. Кисель ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3531.pdf&show=dcatalogues/1/1515176/3531.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

##### **б) Дополнительная литература:**

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. И. Антропова, Т. И. Дрововоз, Т. Ю. Залавина, Л. А. Шорохова ; МГТУ. - Магнитогорск, 2014. - 103 с. : ил. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=723.pdf&show=dcatalogues/1/1113152/723.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Колесникова, О. Ю. YOUR GUIDE IN BUSINESS ENGLISH : учебное пособие / О. Ю. Колесникова, Е. А. Ломакина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3442.pdf&show=dcatalogues/1/1514253/3442.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - ISBN 978-5-9967-1105-5. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **в) Методические указания:**

1. Акашева, Т. В. Практикум по переводу специальных текстов: металлургия и биз-нес-процессы : практикум / Т. В. Акашева, Н. М. Рахимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3011.pdf&show=dcatalogues/1/1134962/3011.pdf&view=true> (дата обращения: 04.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Гасаненко, Е. А. Business english in use: лабораторный практикум с использованием методики профессионального имидж-проектирования : практикум / Е.

А. Гасаненко, Н. Н. Зеркина, О. А. Лукина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3843.pdf&show=dcatalogues/1/1530281/3843.pdf&view=true> (дата обращения: 22.10.2019). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Аудитории для самостоятельной работы: компьютерные классы; читальные залы библиотеки

Персональные компьютеры с пакетом MS Office; выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: персональные компьютеры с пакетом MS Office; выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, доска, мультимедийный проектор, экран

Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель для хранения и обслуживания оборудования (шкафы, столы), учебно-методические материалы, компьютеры, ноутбуки, принтеры.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– теоретические и практические особенности артикуляции;</li> <li>– правила составления деловой корреспонденции;</li> <li>– социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка</li> </ul>	<p><b>Задание 1.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): The video game ... is growing rapidly.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) industry</li> <li>б) make</li> <li>в) do</li> <li>г) process</li> </ul> <p><b>Задание 2.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Not many women ... in the ferrous metallurgy industry.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) work</li> <li>б) job</li> <li>в) make</li> <li>г) do</li> </ul> <p><b>Задание 3.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Microsoft company ... IT software.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) works</li> <li>б) jobs</li> <li>в) develops</li> <li>г) does</li> </ul> <p><b>Задание 4.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): General Electric ... more than 300,000 people worldwide.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) works</li> <li>б) jobs</li> <li>в) produces</li> <li>г) employs</li> </ul> <p><b>Задание 5.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): He was ... senior adviser to the president.</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a) pointed  б) appointed  в) painted  г) appreciated</p> <p><b>Задание 6.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): Our company sells ... to three main regions: Europe, America and Asia.</p> <p>a) fitting  б) good  в) equipment  г) money</p> <p><b>Задание 7.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): I wrote a letter to George and ... him a job of a software developer.</p> <p>a) offered  б) asked  в) employed  г) explained</p> <p><b>Задание 8.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): As a graphic designer I am ... for project management.</p> <p>a) important  б) dependable  в) in charge  г) responsible</p> <p><b>Задание 9.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): New ... helps to find internet criminals.</p> <p>a) life  б) policemen  в) technology  г) jobs</p> <p><b>Задание 10.</b> Заполните пропуск (выберите один вариант ответа): He made his ... to the rank of professor.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		a) life б) promotion в) technology г) jobs
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка;</li> <li>– принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;</li> <li>– писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения</li> </ul>	<p><b>Задание 11.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: 11. Employee: Could I have the data by the end of the week, please? Secretary: ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Why not?</li> <li>б) Don't worry.</li> <li>в) Certainly.</li> <li>г) Not at all.</li> </ul> <p><b>Задание 12.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Secretary: I could bring the files to your office. Office worker: ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Thanks – that's very kind of you.</li> <li>б) Yes.</li> <li>в) That would be very nice.</li> <li>г) Certainly do.</li> </ul> <p><b>Задание 13.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Host: Let me show you to the conference room. Guest: ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Of course.</li> <li>б) I'm pleased to.</li> <li>в) You are welcome.</li> <li>г) Thank you.</li> </ul> <p><b>Задание 14.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Office worker: Would you send this by express courier, please? It's urgent. Secretary: ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) I'm sorry I can't at the moment.</li> <li>б) It isn't possible at the moment.</li> <li>в) Not at the moment, thanks.</li> <li>г) I'm very busy now. Maybe I'll do it later.</li> </ul> <p><b>Задание 15.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Boss: Thank you very much for your help with that urgent order last week. Employee: ...</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a) It's O.K.  б) No problem. You are welcome.  в) I was very glad to help you, so if you need something you can ask me any time.  г) Take it for granted.</p> <p><b>Задание 16.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Judy: This is a very nice meal, Tom. Tom: ...  a) Some dessert?  б) Yes. I'm a good cook.  в) Yes, you are right.  г) Oh, good. I'm glad you like it.</p> <p><b>Задание 17.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Office worker 1: ... Let me introduce my colleagues. This is Alice Smith from our IT department. Office worker 2: ...  a) Hello.  б) Hello Alice, pleased to meet you.  в) Hi.  г) Hi, you are a nice gal.</p> <p><b>Задание 18.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Boss: Could you check the figures, please? Office worker: ...  a) Yes.  б) No, I'm busy now.  в) I'm sorry I don't know the place.  г) It's a bit difficult. I'm very busy.</p> <p><b>Задание 19.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Secretary: I could make a copy for you. Customer: ...  a) Not just now.  б) Thanks, that's very kind of you.  в) Yes, no problem.  г) Yes, do please.</p> <p><b>Задание 20.</b> Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Mr.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Smith: Good morning, this is Mr. Smith. Can I speak to Mr. Johnson? Secretary: ...</p> <p>a) Yes, hold on.  б) Good morning, Mr. Smith. Hold on, please.  в) No, he is not in the office now.  г) Call later, please.</p> <p><b>Задание 21.</b> Расположите части делового письма в правильном порядке.</p> <p>a) Clark &amp; Sims LTD., High Street, Ellingham, Suffolk  17 August 2003  б) The Sales Manager, Motorheat Ltd., Walker Road, Coventry  в) We are interested in increasing our range of car heaters and would like to receive information about the various models you are producing.  г) Yours faithfully,  Frank Henley,  Manager  д) Dear Sir,</p> <p><b>Задание 22.</b> Соотнесите информацию под определённым номером на конверте с тем, что она обозначает.</p> <p>a) the country the letter comes from  б) the country the letter is sent to  в) the sender's company name  г) the addressee  д) the ZIP Code in the return address  е) the house number in the mailing address</p> <p><b>(1)</b> The Court Hotel  Chilcompton  Bath  Avon <b>(2)</b> BA3 4SA  <b>(3)</b> UK</p> <p style="text-align: right;"><b>(4)</b> Mr S Ghislain  Slembrouck BVBA</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p style="text-align: right;">Violetstraat (5) 187 B-100 Brussels (6) Belgium</p> <p><b>Задание 23.</b> Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.          To ... : Secretarial Supervisor          (1) ... : Claire McElroy          (2) .... : Demonstration of new office equipment          The (3) ... of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new computer and fax-machine which you are sure to be interested in.          Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.          (4) ...          a) Subject          б) С.М.          в) From          г) Sales Manager</p> <p><b>Задание 24.</b> Определите, к какому виду делового документа относиться представленный ниже отрывок.          Dear Sirs,          We have seen your advertisement in “General Export” and should be glad to receive your bicycle catalogues with price-lists. The prices should be given CIF St Petersburg. If they are competitive we may be able to place larger orders subsequently.          We trust to receive an early reply.          Yours faithfully,          а) Memo          б) Letter of inquiry          в) Job advertisement          г) Contract</p>
Владеть	– навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и	<b>Задание 25</b> (Кейс-задание). Прочитайте текст и выполните задания <b>Plastic Materials</b>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>1. Plastic materials are not found in nature. Plastic is formed by extrusion or injection molding under very high pressure. It can be molded into any desired shape. Organic plastics are divided into two general groups: thermosetting and thermoplastic. The thermosetting group becomes rigid through a chemical change that occurs when heat is applied. These plastics cannot be remolded. The thermoplastic group remains soft at high temperatures and must be cooled before becoming rigid. This group is not used generally as a structural material.</p> <p>2. Plastics are rapidly becoming important construction materials because of their great variety, strength, durability and lightness. Plastics are light. The benefits of light weight coupled with good strength and absence of corrosion offer tremendous potential as alternatives to traditional building materials. A given volume of polythene weights less than one-eighth of an equal volume of iron and less than half of the same volume of aluminum.</p> <p>3. Plastics are used in the industry and in the household: from rockets and electronics to toys and house ware. Plastic products offer many advantages over the materials they replace, such as ease of handling, lower maintenance costs and rapidity of assembly. The insulation and dielectric properties of plastics led to their early use in the electrical engineering industry, which was followed by special application in mechanical engineering.</p> <p>4. Using of plastics as materials for a construction in the form of sheets, rods or tubes is substituting the conventional metals. Plastics offer a lot of properties for the designs. Plastics have now been developed to such an extent that they can be applied to almost every branch of building, from the laying of foundations to the final coat of paint.</p> <p><b>Задание 25.1</b> (укажите один вариант ответа). Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов: 1) The thermoplastic materials are not used in building construction. 2) Plastic materials offer few properties for construction designs. 3) The thermosetting materials are not used in building construction. 4) Organic thermoplastic materials cannot be remolded.</p> <p><b>Задание 25.2</b> (укажите один вариант ответа). Завершите утверждение согласно</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>содержанию текста. Plastics have found wide application ...</p> <p>Варианты ответов: 1) both in everyday life and in industry 2) because glass is much more expensive 3) In traditional building materials 4) Because traditional materials are fragile</p> <p><b>Задание 25.3</b> (укажите один вариант ответа). Ответьте на вопрос: Why do plastics replace traditional building materials? Варианты ответов: 1) Plastics have a lot of advantages over the materials they substitute. 2) Traditional building materials are more fragile than plastics. 3) Plastics have less strength and durability than traditional materials. 4) Traditional building materials are more transparent and rigid.</p> <p><b>Задание 25.4</b> (укажите один вариант ответа). Определите основную идею текста. Варианты ответов: 1) Due to their improved characteristics plastics are used in all fields of industry and everyday life. 2) The more new plastic materials are invented the more they are used in building construction. 3) Since their first invention in the laboratory the development of plastics have been very rapid. 4) Plastics can be used at all stages of building from the foundations to the final coat of paint.</p>
<p><b>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b></p>		
Знать	– правила составления и оформления документов с использованием как традиционных, так и современных компьютерных технологий на	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:</i></p> <p>1. Business hours. What are the usual working day in the UK and the USA? . What is a week-end the UK and the USA? What days are shops open in those tow countries? What goods can be sold on Sunday</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	английском языке;	<p>in the UK? How do the Englishmen treat the Sunday trading rules?</p> <p>2. Takeovers and mergers Pass und Zollkontrolle . In what way are mergers different from takeovers? What other forms of companies, combining their capital are mentioned in the text? Which of the six forms are the most popular? What is a takeovers? What is a merger?</p> <p>3. Secretaries. What is the company secretary responsible for? What may the company secretary deal with? What questions are in the sphere of the company secretary?</p> <p>4. Production. What do the cost of manufactured include? What is the third factor of production? What factors of production do firms use to produce goods and services?</p> <p>5. Inflation and prices. By what means can the costs of inflation be reduced? Does indexation help to cope with inflation? How do people adjust to living with inflation in the country?</p> <p>Basic Terms in Foreign Trade. What goods does the United Kingdom export and import? What services does the country export? Does the country earn a lot of money thanks to a big number of tourists to Britain?</p> <p>7. The World Trade Organisations. The general Agreement on Tariffs and Trade. The WTO Agreement on Agriculture. GATT provisions.</p> <p>8. Contracts. Object of Contract. Quantity and Quality of goods. Delivery dates. How can the price be fixed? Shall packing secure full safety of the goods? Who can be made claims by? And When?</p> <p>9. Booking a hotel. Reserve a single room. Fill in the booking form. Cancel the reservation. Can you make up a reservation? Can you give your fox number? Make up a telephone conversation “booking a hotel ”</p>



Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>10. Code of Conduct Can a businessman come to see another businessman without an appointment? Is there a rule about making appointment? Did the businessmen speak long?</p> <p>11. Business Correspondence. Is letter king of communication does the text mention? What rules should be observed when writing a letter? In what cases are business letters written?</p> <p>12. Meeting new people, resume (C.V.). What do you say when you a meet someone for the first time? What do you say when you see someone for the first time in five years? Can you introduce another person?</p>
Уметь	– составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов на иностранном языке, применяемые в управленческой деятельности с учетом их назначения;	<p><i>Примерный перечень практических заданий к экзамену:</i></p> <p>ЗАДАНИЕ N 1 Выберите слова или словосочетания для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки: To _____ : (1) Janet Benson, _____ From _____ : (2) _____, Manager _____ Subject _____ : (3) _____ (4) _____ : 4 September 2009 I'm writing to inform you that Booklet of Our Services is not ready. The Publishing Department definitely needs some assistance. Otherwise they will not meet the deadline. Oliver Knott</p> <p>Date _____</p> <p>General Manager Booklet of Services Oliver Knott</p> <p>ЗАДАНИЕ N 2 Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. Cover Letter Contract Memo Inquiry Letter</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>ЗАДАНИЕ N 3 Some plants are poisonous, so you must be _____ what you eat. a) careless    b) careful    c) carefully    d) carefree</p> <p>ЗАДАНИЕ N 4 I suppose we really _____ to book our ferry tickets in advance. a) Can    b) should    c) Must    d) ought</p> <p>ЗАДАНИЕ N 5 I don't like very hot weather. Thirty degrees _____ too warm for me. a) Are    b) is    c) won't be    d) don't</p> <p>ЗАДАНИЕ N 6 After a long, tiring day _____ Maria _____ Paula do very much in the evening. a) neither ... nor    b) neither ... or    c) both ... and    d) not only ... but also</p> <p>ЗАДАНИЕ N 7 «Who's that man?» – «That's the man _____ you about». a) whose I asked    b) which I asked    c) what I asked    d) I asked</p> <p>ЗАДАНИЕ N 8 He's going to _____ that job offer and move to the office in London. a)take for    b) take after    c) take on    d) take up</p> <p>ЗАДАНИЕ N 9 If the problem gets any _____, we may need to inform the manager about it. a)less seriously    b) serious    c) more serious    d) seriously</p> <p>ЗАДАНИЕ N 10 Sasha's not going to have a party _____ her birthday this year. a) at    b) in    c) on    d) for</p> <p>ЗАДАНИЕ N 11 Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. А.:</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>«Excuse me for being late. The traffic was very heavy». B.: «_____».</p> <p>a) Fine , how are you? B) That 's all right. C) See you later. D) Right you are.</p> <p>18 ЗАДАНИЕ N 12 Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Student A.: «The time-table has been changed. We'll have English instead of Psychology». Student B.: «_____».</p> <p>a) Not a bad idea! B) I don't know, let's look up the time-table. c) By the way, we are to have a lecture on Psychology now. d) How awful! I haven't done my grammar exercises.</p> <p>ЗАДАНИЕ N 13 Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Manager: « Have you typed the cover letter yet, Mrs. Black?» Secretary: «_____».</p> <p>a) I'm busy. B) Yes, sir. It's on your table. C) I'm not sure. d) Yes, pal. You can find it on your table.</p> <p>ЗАДАНИЕ N 14 A design, symbol or other device that distinguishes one line of goods from that of a competitor is a ...</p> <p>a) barter b) bonus c) broker d) brand</p> <p>ЗАДАНИЕ N 15 Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Customer: «Show me this lipstick, please. Does it suit me?» Shop-assistant: «_____».</p> <p>a) Yes, madam, it suits you perfectly. B) Why should I tell you? c) Not at all. D) I don't know.</p> <p>ЗАДАНИЕ N 16 He speaks English perfectly _____ he has never been to England. a) as if b) since c) though d) for</p> <p>ЗАДАНИЕ N 17 Reports are coming in of a major oil spill in ... a) the Mediterranean b) a Mediterranean c) an Mediterranean d) Mediterranean</p> <p>ЗАДАНИЕ N 18 Even if you make too many mistakes, you _____ a chance to correct them all.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>a) Give b) will be giving c) will give d) will be given</p> <p>ЗАДАНИЕ N 19 No one even tries to make these children _____ well.</p> <p>a) behaving b) to behave c) behave d) behaved</p> <p>ЗАДАНИЕ N 20 I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ... a) theirs b) her c) their d) them</p> <p>ЗАДАНИЕ N 21 Shelley disagreed with the board’s decision and so she _____ and went to work for another company.</p> <p>a) resigned b) retired c) fired d) Sacked</p> <p>ЗАДАНИЕ N 22 If the examiner can’t make sense of your writing, you’ll get a low ...</p> <p>a) degree b) mark c) certificate d) improvement</p> <p>ЗАДАНИЕ N 23 The plant (flower) – symbol of peace in Great Britain is a ...</p> <p>a) trefoil b) mistletoe c) Holly d) poppy</p> <p>ЗАДАНИЕ N 24</p> <p>21 A handsome English actor who has made his career playing romantic roles (starring in «Bridget Jones’s Diary») opposite many divine leading ladies is ...</p> <p>a) Mel Gibson b) Nicolas Cage c) Hugh Grant d) Leonardo Di Caprio</p>
Владеть	– практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Translate the following sentences from Russian into English.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акции – это сертификаты на право собственности в корпорации.</li> <li>2. Товарищество – бизнес, которым владеют и управляют двое или более человек.</li> <li>3. Чтобы избежать конфликтов, партнеры обычно заключают письменное соглашение, называемое договором о сотрудничестве.</li> <li>4. Корпорации имеют право приобретать собственности и ресурсы, нанимать рабочих, заключать контракты.</li> <li>5. Рост и развитие фирмы – это единственный путь, чтобы аргументировать ее выживание.</li> <li>6. Цена составляет 2 тыс. долл. США фоб Рига.</li> <li>7. Названная цена указана в английских фунтах стерлингов – 1300 за штуку сиф Одесса 8.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Мы можем предложить товар по 72 ф.ст. за метр на условиях каф Москва.</p> <p>9. Товар предлагается на условиях франко железнодорожная станция.</p> <p>10. Товары, продаваемые за границу, называются видимым экспортом.</p> <p>11. Когда компания зарегистрирована регистратором, выдаётся свидетельство о регистрации.</p> <p>12. Все корпорации должны получить регистрационные документы от властей штата.</p> <p>13. Индивидуальный предприниматель – самая старая форма бизнеса.</p> <p>14. Переработка своих установленных часов – явление распространенное и оплачивается по ставкам выше обычных.</p> <p>15. Переписка – это неотъемлемая часть бизнеса.</p>

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Английский язык в логистике» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учётом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

### **Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический, грамматический и фонетический состав языка на уровне, достаточном для относительно свободного профессионального общения, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка; *умеет* свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения; *владеет* способами совершенствования профессиональных знаний и умений путём использования возможностей иноязычной информационной среды; профессиональным иностранным языком предметной области знания, способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач в ходе межличностного и межкультурного взаимодействия;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* словарный запас и грамматический состав языка на уровне, достаточном для участия в коммуникации на бытовые и социокультурные темы; *умеет* общаться в большинстве ситуаций без предварительной подготовки; участвовать в диалогах на знакомую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях; писать письма личного характера; *владеет* монологической и диалогической речью; способами связки нескольких достаточно простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов;

– на оценку «удовлетворительно» – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. *знает* лексический минимум, базовые правила произношения, чтения, грамматические правила, базовые коммуникативные модели и нормы речевого этикета; *умеет* использовать элементарные синтаксические структуры и стандартные обороты, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях; *владеет* способами общения в простых типичных ситуациях;

– на оценку «неудовлетворительно» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

**Критерии оценки устного ответа на экзамене:**

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

**1. Содержание** (соблюдение объёма высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

**2. Взаимодействие с собеседником** (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очерёдность при обмене репликами, давать аргументированные и развёрнутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить её в случае сбоя: переспрос, уточнение);

**3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

**4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

**5. Произношение** (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюдён объём высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиями данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стиливое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы	Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.



	вежливости не соблюдены.				
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

## **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### *Примерные темы деловых игр:*

Повышение заработной платы.  
Увольнение.  
Новая коллекция.  
Переговоры.  
Подбор персонала.  
Агентство грузоперевозок.

### *Примерные темы эссе:*

Ваши представления о выбранной профессии.  
Критерии профессиональной компетентности.  
Устройство на работу.  
Установление деловых контактов.  
История менеджмента и логистики.  
Как начать собственное дело.

### *Примерные темы докладов:*

Упаковка, маркировка товаров.  
Заключение контрактов.  
Основные определения понятия «менеджмент» во взаимосвязи с логистикой.  
Составление рекламаций.  
Кадровая политика предприятия.  
Управление поставками товаров.

### ***Перечень вопросов для самоконтроля:***

#### **Раздел 1. Логистика и менеджмент.**

##### **Тема 1. Основные вопросы обслуживания клиентов в логистике.**

1. What is customer service management in logistics?
2. What functions does customer service management in logistics perform?
3. Why does a company need customer service management?
4. What is the importance of having good customer service management?
5. How does customer service management impacts Business?

##### **Тема 2. Управление перевозками, виды перевозок.**

1. What is a transportation management system?
2. What would a typical scenario of transportation management include?
3. What are the four key processes of transportation management?
4. What do various functions of a transportation management system include?
5. May a transportation management system be part of an enterprise resource planning system?

##### **Тема 3. Управление логистическими услугами.**

1. What kinds of logistical services do you know?
2. What is a logistical service?
3. What is the meaning of logistical services?
4. What do logistical services refer to?
5. What is the role of logistical services?
6. What factors are involved in the process of getting a product from the manufacturer to the customer?
7. What technological solutions which help manage the process do providers of logistical services have?

#### **Раздел 2. Логистика и управление цепями поставок.**

##### **Тема 1. Управление материальными потоками, складирование и хранение.**

1. What is the supply chain?
2. How many suppliers should there be? And where?
3. Where should the production facilities, distribution centres and warehouses be located?
4. What distribution channels should be used?
5. Which logistics companies should be used, both upstream and downstream?
6. How can IT be used to integrate all the processes, make them more efficient, flag up potential bottlenecks, give clear signals of demand downstream, etc?
7. How is cash flow and payment to all the parties involved in the supply chain going to be managed?

**Тема 2. Управление финансовыми потоками, виды и проблемы оплаты логистических услуг.**

1. What is a financial flow?
2. What is a financial flow used to measure?
3. How are the movements of cash moving in and out of a company tracked?
4. What methods of payment for logistics services do companies use?
5. What conditions of payment for logistics services are usually stipulated by contracts?
6. What do companies do to support local and international credit card processing?
7. How do companies manage to support local payment methods such as bank transfer and mobile wallets and cater to a wider range of audience?

**Тема 3. Управление цепями поставок, управление запасами, снабжение, снижение издержек.**

1. What does supply-chain management in commerce involve?
2. What does the abbreviation SCM stand for?
3. Is supply-chain management the management of the flow of goods and services?
4. What kinds of networks, channels and businesses combine in the provision of products and services required by end customers in a supply chain?
5. What functions does supply-chain management perform?
6. What is the objective of supply-chain management?
7. What areas does supply-chain management practice draw heavily from?

**Тесты для самопроверки:**

**Раздел 1. Логистика и менеджмент.**

**Тема 1. Основные вопросы обслуживания клиентов в логистике.**

Заполните пробелы в тексте следующими словами: *balancing, ensuring, forecasting, handling, linking, negotiating, selecting, warehousing.*

'Logistics' is a term that is used in many different ways. Using a broad definition it can include all of the following:

Customer service: 1 \_\_\_\_\_ the right product is at the right place at the right time.

Demand 2 \_\_\_\_\_ and planning: determining the quantity of goods that need to be ordered in the future.

Inventory management and materials 3 \_\_\_\_\_: keeping the supply chain flowing, with no bottlenecks, by 4 \_\_\_\_\_ the quantity of items at different locations and different stages in the process.

Communication technology: 5 \_\_\_\_\_ the organization to its suppliers with IT, for example to provide information about demand patterns to facilitate Just-In-Time delivery.

Transportation: 6 \_\_\_\_\_ the best means of transportation (i.e. air, rail, ship, truck).

Purchasing: 7 \_\_\_\_\_ with suppliers about price, availability, quality, etc.

8 \_\_\_\_\_: locating and designing facilities that allow efficient storage and distribution.

All the above activities must be coordinated properly. Inevitably there will be trade-offs – less of one thing and more of something else – in order to achieve the best outcome overall.

## **Тема 2. Управление перевозками, виды перевозок.**

Заполните пробелы в тексте следующими словами: *against, away, for, for, for, for, from, in, into, to, up.*

1. An efficient supply chain is a prize worth working \_\_\_\_\_.
2. It needs a lot of resources to compete \_\_\_\_\_ the prize of an efficient supply chain.
3. The importance of the supply chain is moving \_\_\_\_\_ the agenda.
4. Supply-chain managers are looking \_\_\_\_\_ faster access to information.
5. In cases of production shortfalls, companies may need to bring \_\_\_\_\_ alternative suppliers.
6. In the retail sector, supply-chain problems can lead \_\_\_\_\_ empty shelves.
7. The cost of cancelled orders can run \_\_\_\_\_ billions of dollars.
8. Manufacturers are moving \_\_\_\_\_ vertically integrated production.
9. The costs of running supply chains in the aerospace industry are small when set \_\_\_\_\_ the cost of building an aircraft.
10. About 80 per cent of the cost of an aircraft is accounted \_\_\_\_\_ by suppliers.

## **Тема 3. Управление логистическими услугами.**

Заполните пробелы в тексте следующими словами: *cost, control, freight, costs, growth, targets, inventory, replenishment, deliveries, road, congestion, sales, data, vendors, working, capital.*

1. To keep costs down, it is important for retailers to keep their \_\_\_\_\_ levels as low as possible.
2. If retailers carry too much stock, they will use a lot of their \_\_\_\_\_.
3. A more cost-effective way to operate is to schedule \_\_\_\_\_ on a just-in-time basis.
4. If suppliers have live access to a customer's \_\_\_\_\_, they can prepare deliveries specially for each store.
5. Suppliers are also known as \_\_\_\_\_.
6. Delivering goods by truck now takes longer in many countries due to increased \_\_\_\_\_.
7. With rising oil prices, \_\_\_\_\_ are also going up.
8. A traditional aim of supply-chain managers is \_\_\_\_\_, keeping costs down.
9. P&G is using its supply chain to meet sales \_\_\_\_\_.

## **Раздел 2. Логистика и управление цепями поставок.**

### **Тема 1. Управление материальными потоками, складирование и хранение.**

Заполните пробелы в тексте следующими словами: *information systems, business processes, manufacturing strategy, production process, lead times, logistics infrastructure, sales forecasts, customer-service, order fulfilment, product-availability.*

1. A complex supply chain spread over different parts of the world can sometimes result in long \_\_\_\_\_.
2. Nike's \_\_\_\_\_ enable it to co-ordinate all the steps in its complex virtual enterprise.
3. Nike has highly developed \_\_\_\_\_ to ensure that it can coordinate all aspects of its supply chain as effectively as possible.
4. Nike baseball shoes go through a very complex \_\_\_\_\_.
5. If Nike gets its \_\_\_\_\_ wrong, it can be left with a lot of unsold stock at its retail outlets.
6. In the US and Europe, delivery and \_\_\_\_\_ for customers are outsourced to contractors.
7. Nike's \_\_\_\_\_ enables components from different parts of the world to be brought together in the right place at the right time.
8. To keep its production costs down, Nike has a very low-cost \_\_\_\_\_.
9. Making sure customers get what they need and are satisfied is the role of the \_\_\_\_\_ department.
10. In order to be able to replenish stocks quickly, the distributors need to have up-to-the-minute information about \_\_\_\_\_.

### **Тема 2. Управление финансовыми потоками, виды и проблемы оплаты логистических услуг.**

Заполните пробелы в тексте следующими словами: *at, for, from, in, of, to.*

1. Shortages \_\_\_\_\_ critical components were a regular threat \_\_\_\_\_ the growth of the mobile phone market.

2. When the fire broke out \_\_\_\_\_ the plant, there were millions of chips, ready \_\_\_\_\_ shipment.
3. Damage \_\_\_\_\_ smoke and water contaminated all the stock.
4. Philips told Ericsson and Nokia that there would only be minor disruption \_\_\_\_\_ production.
5. Together, Ericsson and Nokia accounted \_\_\_\_\_ 40 per cent of Philips' production.
6. Nokia immediately began checking the status \_\_\_\_\_ the five components that Philips supplied.
7. Their Japanese and US suppliers agreed to give them priority status supplies \_\_\_\_\_ chips.
8. As a result \_\_\_\_\_ the fire, it is estimated that Philips lost \$ 40 om \_\_\_\_\_ sales.
9. Two of the suppliers agreed \_\_\_\_\_ lead times that were less than a week.

**Тема 3. Управление цепями поставок, управление запасами, снабжение, снижение издержек.**

*Заполните пробелы в тексте следующими словами: allegations, audits, auditors, child labour, code, employment, practices, ethical, inspections, living wage, subcontractors, working conditions.*

1. Valmark Sports is fighting to save its reputation after more \_\_\_\_\_ of ethically unacceptable \_\_\_\_\_ in its supply chain last month.
2. Target has a full-time compliance team of 40 staff, including more than 20 foreign-based \_\_\_\_\_.
3. The audit team carries out 100% of its official factory \_\_\_\_\_ unannounced.
4. The aim of the audit system is to ensure consistency of \_\_\_\_\_ working practices in all the company's supply factories.
5. Our \_\_\_\_\_ of employment standards includes provisions to ensure that \_\_\_\_\_ are safe, workers are paid a \_\_\_\_\_ and that no \_\_\_\_\_ is used.
6. We conduct regular \_\_\_\_\_ of both our primary suppliers and also smaller.

*Заполните пробелы в тексте следующими словами: down, in, in, in, in, of, on, to, with, with.*

1. Companies must be prepared to take an active role \_\_\_\_\_ improving working practices \_\_\_\_\_ their supply chains.
2. It's not enough to rely \_\_\_\_\_ random inspections and audits.
3. Constantly pushing \_\_\_\_\_ prices and lead times will make it harder for supply companies to adhere \_\_\_\_\_ manufacturer's codes \_\_\_\_\_ conduct.
4. A better strategy is to develop strategic partnership \_\_\_\_\_ your primary suppliers.
5. Don't expect immediate changes; it takes time to build trust \_\_\_\_\_ supply companies.
6. Show suppliers that it is \_\_\_\_\_ their interest to improve working conditions \_\_\_\_\_ their factories.