



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская
21.02.2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/ НИР

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Менеджмента
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
10.02.2020, протокол № 6

Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

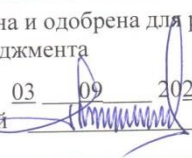
доцент кафедры Менеджмента, канд. экон. наук  Ю.В. Литовская

Рецензент:

директор ООО "БНЭО", канд. экон. наук  Ю.Н. Кондрух

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от 03 09 2020 г. № 1
Зав. кафедрой  Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Д.Б. Симаков

1 Цели практики/НИР

Целями производственной-преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин и модулей, включающих в себя учебные предметы математического и естественнонаучного, профессионального цикла,
- подготовка студента к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности,
- подготовка к государственной итоговой аттестации, выполнению и защите ВКР.

2 Задачи практики/НИР

Задачами прохождения производственной-преддипломной являются:

- углубить теоретические знания, практические умения и навыки в области экономики организации;
 - закрепить полученные знания, умения и навыки в практической деятельности организации;
 - сформировать у студентов умение обобщать опыт в вопросах организации, функционирования и управления деятельности организации;
 - отработать навыки расчета технико-экономических показателей деятельности организации.
- организаци

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Маркетинг

Менеджмент

Экономика организации

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Управление эффективностью деятельности предприятия

Бизнес-планирование

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4 Место проведения практики

Производственная - преддипломная практика проводится на базе организаций, предприятий различных форм собственности отраслей и сфер деятельности, включая органы государственного и местного управления, выполняющие функции производственного менеджмента, занимающиеся финансовым учетом, образовательные учреждения высшего профессионального образования и другие некоммерческие или общественные организации, промышленные предприятия, торгово-промышленные и финансовые компании, банки, компании, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Способ проведения производственной-преддипломной практики : выездная

По способу организации проведения производственная-преддипломной практики является концентрированной.

Способ проведения практики: выездная

Практика осуществляется нет

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
	<input type="checkbox"/> принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
	<input type="checkbox"/> основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.
Уметь	<input type="checkbox"/> оптимизировать операционную деятельность организации;
	<input type="checkbox"/> использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
Владеть	<input type="checkbox"/> методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать	<input type="checkbox"/> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
Уметь	<input type="checkbox"/> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;
	<input type="checkbox"/> ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	

Знать	<input type="checkbox"/> основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей
Уметь	<input type="checkbox"/> осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; <input type="checkbox"/> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; <input type="checkbox"/> моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области
Уметь	<input type="checkbox"/> ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач <input type="checkbox"/> делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании
Владеть	<input type="checkbox"/> методами разработки и реализации маркетинговых программ. <input type="checkbox"/> навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
Знать	<input type="checkbox"/> цели и задачи бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; <input type="checkbox"/> методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; <input type="checkbox"/> формы бухгалтерской отчетности; <input type="checkbox"/> формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии;
Уметь	<input type="checkbox"/> систематизировать и обобщать данные о налоговых платежах предприятия; <input type="checkbox"/> проводить анализ данных о налоговых платежах и делать выводы с целью принятия соответствующих хозяйственных решений; <input type="checkbox"/> анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> составить бухгалтерскую отчетность; <input type="checkbox"/> заполнять формы налоговых деклараций; <input type="checkbox"/> составлять формы статистической отчетности
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности; <input type="checkbox"/> навыками составления расчетно-аналитических таблиц, заполнение форм и других документов, представляемых в налоговые органы, отражения данных о налогах в бухгалтерском и налоговом учете
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

Знать	<input type="checkbox"/> принципы организации бизнес-планирования;
	<input type="checkbox"/> основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
Уметь	<input type="checkbox"/> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
	<input type="checkbox"/> разрабатывать и выполнять планы и программы
Владеть	<input type="checkbox"/> технологиями бизнес-планирования
	<input type="checkbox"/> навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Знать	<input type="checkbox"/> методы и основные теории стратегического менеджмента;
	<input type="checkbox"/> содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
	<input type="checkbox"/> подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
Уметь	<input type="checkbox"/> разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
	<input type="checkbox"/> проводить анализ конкурентной сферы отрасли
Владеть	<input type="checkbox"/> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
	<input type="checkbox"/> методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании
Уметь	<input type="checkbox"/> анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их
Владеть	<input type="checkbox"/> технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уметь	<input type="checkbox"/> описывать процедуры выполнения работ и определять способы
Владеть	<input type="checkbox"/> аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;
	<input type="checkbox"/> принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие;
	<input type="checkbox"/> основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.

Уметь	<input type="checkbox"/> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; <input type="checkbox"/> методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	
Знать	<input type="checkbox"/> возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления
Уметь	<input type="checkbox"/> владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
Владеть	<input type="checkbox"/> методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
Уметь	<input type="checkbox"/> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем
Владеть	<input type="checkbox"/> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и	
Знать	<input type="checkbox"/> принципы организации финансового планирования и
Уметь	<input type="checkbox"/> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования
Владеть	<input type="checkbox"/> технологиями финансового планирования и прогнозирования
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	
Знать	<input type="checkbox"/> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уметь	<input type="checkbox"/> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку
Владеть	<input type="checkbox"/> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; <input type="checkbox"/> различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать	<input type="checkbox"/> методы разработки новых видов продукции; <input type="checkbox"/> закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
Уметь	<input type="checkbox"/> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); <input type="checkbox"/> анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и

Владеть	<input type="checkbox"/> инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
	<input type="checkbox"/> различными финансовыми инструментами.
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
Знать	<input type="checkbox"/> закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов
Уметь	<input type="checkbox"/> анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков
Владеть	<input type="checkbox"/> различными финансовыми инструментами
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать	<input type="checkbox"/> нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
Уметь	<input type="checkbox"/> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками разработки учредительных документов предприятия
ДПК-1 знанием современной системы управления качеством и обеспечения	
Знать	основные понятия теории и практики ведения международного бизнеса и его специфику; - основные принципы поддержания конкурентоспособности; - основные принципы системы управления качеством; - типологию стратегий в международном бизнесе
Уметь	осуществлять комплексный анализ внешней среды; - анализировать информацию об использовании новых подходов в управлении качеством организации; - разрабатывать управленческие решения по использованию опыта лучших компаний
Владеть	навыками практического применения методов и результата анализа информации; - навыками выработки управленческих решений при использовании
ДПК-2 знанием тенденций и закономерностей развития производственных процессов на предприятии, основных факторов и условий их протекания	
Знать	<input type="checkbox"/> основные факторы производственного процесса
Уметь	<input type="checkbox"/> определять основные факторы производственного процесса
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками анализа влияния основных факторов и условий протекания производства на результат деятельности предприятия
ДПК-3 владением знаниями о теоретических основах экологического мониторинга, экологической экспертизы, экологического менеджмента и аудита	
Знать	<input type="checkbox"/> основные понятия, определения, методы экономических исследований и алгоритмы экономических расчетов, используемые в области экологического менеджмента
Уметь	<input type="checkbox"/> использовать экономические знания в области экологического менеджмента при оценке результатов деятельности предприятия
Владеть	<input type="checkbox"/> навыками определения эффективности результатов деятельности предприятия с позиции экологического менеджмента

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки - 108 акад. часов

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	8	Согласование программы практики, изучение методических материалов по проведению практики, инструктаж по технике безопасности	
2.	Организационный этап: Установочная конференция	8	Ознакомительная лекция о содержании и сроках проведения практики	
3.	Организационный этап: 1 день практики	8	Согласование с руководителем практики от университета и от предприятия календарного плана прохождения практики, отражающего все мероприятия, необходимые для выполнения задания	
4.	Производственный (исследовательский) этап	8	Изучение организационной структуры предприятия, технологии производства с целью выявления особенностей, которые необходимо учесть при выполнении отчета Изучение деятельности отдельных подразделений организации, их взаимосвязи друг с другом. Анализ информации, выявление факторов и причин, влияющих на изменение показателей. Обработка информации, обобщение, выявление факторов, оказывающих влияние на эффективность работы организации, выявление резервов повышения ее эффективности и разработка управленческих решений по их внедрению.	ОПК-6, ПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-11, ПК-14, ПК-17, ПК-20, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3
5.	Заключительный этап	8	Написание, оформление, сдача отчета по практике	ОПК-6, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Литовченко, В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-394- 01703-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119220> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Агеева, И. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Агеева, С. С. Брыков ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1440.pdf&show=dcatalogues/1/1123960/1440.pdf&view=true> (дата обращения: 14.05.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

2. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / автор-составитель М. Ф. Тяпкина. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133386> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

Методические указания для выполнения отчета по практике представлены в приложении 1

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
GIMP	свободно	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Международная справочная система «Полпред»	URL:
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Федеральное государственное бюджетное учреждение	URL: http://www1.fips.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

1. Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
2. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Зачет по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие оценку "незачет", могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающим этапом практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по производственной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения практики, определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от организации. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, и оценивает их работу в организации.

Документы и материалы, собранные студентом за время прохождения практики, должны быть оформлены в виде отчета.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Титульный лист** (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О студента, руководителя практики, оценка).

2. **Содержание** (включает перечень вопросов, рассматриваемых в отчете по практике с проставлением страниц, в т.ч. введение, наименование разделов и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение.

Во введении должны быть раскрыты актуальность управления предприятием, цели, задачи и направления работы студента на конкретном предприятии.

4. **Основная часть** (должны отражаться в полном объеме вопросы в соответствии с тематическим планом).

1. Краткая экономическая характеристика объекта практики (перечень общих сведений об организации: название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации). Характеристика производственной и организационной структуры

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик экономического анализа, планирования и системы принятия управленческих решений на объекте практики (в соответствии с индивидуальным заданием).

5. Анализ технико-экономических показателей (ТЭП) объекта практики за 2 предыдущих года на основе финансовой отчетности и данных управленческого учета:

- среднесписочная численность рабочих;
- среднегодовая стоимость основных фондов;
- среднегодовая стоимость остатков оборотных средств;
- затраты на производство реализованной продукции;
- выручка от реализации;

- прибыль от реализации;
- затраты на рубль реализованной продукции;
- фондоотдача;
- фондовооруженность;
- производительность труда;
- рентабельность продаж в %.

5. Заключение.

В заключении отчета по практике содержатся основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности предприятия.

6. Список использованных источников.

При написании отчета необходимо пользоваться научно-теоретическими источниками. В списке литературы дается перечень учебников, учебных пособий, Интернет-ресурсов, используемых студентом при подготовке отчета.

7. Приложения.

Использованные при прохождении практики и оформлении отчета исходные данные должны быть приложены к отчету. Это могут быть изученные и рассмотренные в отчете копии первичных документов и формы отчетности.

8. Дневник.

В дневнике должен быть отражен полный перечень выполняемых работ, даты выполнения работ. Дневник подписывается руководителем производственной практики со стороны предприятия и ставится печать.

9. Характеристика

Характеристика студента-практиканта подписывается руководителем производственной практики со стороны предприятия и ставится печать.

10. План-график

План график подписывается с одной стороны представителем МГТУ им. Г.И. Носова, с другой стороны руководителем производственной практики со стороны предприятия и ставится печать.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику:

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем финансовой, банковской сферы.

Задачи практики:

- изучить правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять аналитические расчеты по объектам, определенными заданием руководителя;
- применять их при оценке состояния объекта, дать правильную оценку состояния объекта и показать, насколько это состояние отличается от требуемого;
- определить величину и характер резервов роста эффективности хозяйствования;
- приобрести навыки практической работы на определенном программой практики рабочем месте финансиста;
- овладение методами, позволяющими выявить возможности и определить пути перевода объекта из фактического состояния в требуемое;
- изучить опыт оперативного контроля и анализа выполнения планов по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и наличие взаимосвязи основных показателей деятельности предприятия;

- умение подготовить материалы для выбора оптимальных решений, позволяющих выполнять оперативное регулирование производства и технико-экономическое планирование с учетом выявленных резервов;
- проведение статистических исследований.

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации и стратегическом плане;
- оценка проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- структуризация материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию финансовых и экономических аспектов их деятельности;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем отчета – не более 30 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет о производственной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВПО «МГТУ им.Г.И.Носова». Отчет по практике оценивается по пятибалльной системе. Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине деканат дает разрешение на продление срока практики или повторное её прохождение. При отсутствии уважительных причин рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в ФГБОУ ВПО «МГТУ».

После защиты отчетов по практике руководитель обязан сдать отчеты в архив кафедры.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчета о практике

Студент предоставляет отчет о практике в установленный графиком день преподавателю, назначенному заведующим кафедрой. Преподаватель проверяет отчет по практике и выставляет предварительную оценку по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения отчета о практике;
- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- язык и стиль изложения;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему.

В случае положительной предварительной оценки отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите. Студенты защищают отчеты о практике в соответствии с графиком защиты.

Защита отчета о практике, как правило, заключается в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения

являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Дать общую характеристику организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, миссия организации)

2. Назовите источники информации и методы расчета следующих показателей:

- среднесписочная численность рабочих;
- среднегодовая стоимость основных фондов;
- среднегодовая стоимость остатков оборотных средств;
- затраты на производство реализованной продукции;
- выручка от реализации;
- прибыль от реализации;
- затраты на рубль реализованной продукции;
- фондоотдача;
- фондовооруженность;
- производительность труда;
- рентабельность продаж в %.

3. Дайте характеристику процесса производства и реализации продукции на предприятии

4. Какие формы оплат труда вам известны. Какие из них применяются на анализируемом предприятии

5. Раскройте методы факторного анализа валового выпуска продукции, среднегодовой выработки, фондоотдачи, общей суммы затрат, фонда оплаты труда, рентабельности. Как повлияли различные факторы на формирование рассматриваемых показателей деятельности организации.

6. Предложите направления развития организации, обоснуйте их.