



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/ НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы  
Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	4
Семестр	8

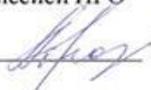
Магнитогорск  
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования  
21.02.2020 протокол №7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.В. Олейник

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук \_\_\_\_\_  С.А. Бурилкина

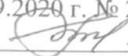
Рецензент:

Зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук \_\_\_\_\_  Н.Ю. Андрусyak

### Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от 22.09.2020 г. № 2  
Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

## **1 Цели практики/НИР**

Целями производственной – преддипломной практики по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей» являются совершенствование комплекса профессиональных умений по данному направлению подготовки в процессе самостоятельной работы.

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами производственной – преддипломной практики являются:

- включение в функциональные связи подразделения (учреждения, организации);
- формирование мотивации к углубленному изучению теоретических и методических основ социальной работы;
- упрочение умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, способности выполнять работу по профилю учреждения (организации);
- научное обобщение опыта социально-педагогической работы;
- развитие устойчивого интереса к опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работе в рамках своей профессиональной деятельности;
- развитие творческого подхода в исследовательской деятельности.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Администрирование в учреждениях социальной защиты населения  
Гендерология и феминология  
Конфликтология в социальной работе  
Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе  
Профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних  
Социальное партнерство в социальной поддержке семьи и детей  
Социально-педагогическое сопровождение в замещающих семьях  
Управление системой социальной защиты детства  
Управление в социальной работе  
Условия профессиональной деятельности специалиста по социальной работе  
Методология и методы социологического исследования  
Правоведение  
Профессионально-этические основы социальной работы  
Социально-педагогическая деятельность в учреждениях социальной защиты  
Теория социальной работы  
Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Социальная работа на предприятии  
Социальная геронтология  
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  
Занятость населения и ее регулирование  
Адаптивные курсы по физической культуре и спорту

#### 4 Место проведения практики

Производственная – преддипломная практика проводится на базе организации и учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а именно:

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района» г. Магнитогорск;
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района» г. Магнитогорск;
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района» г. Магнитогорск;
- МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Магнитогорск;
- МУ «Центр социальной помощи семье и детям» г. Магнитогорск;
- МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Магнитогорск;
- Магнитогорский городской благотворительный общественный фонд «Металлург»;
- ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и др.

Способ проведения практики: выездная  
стационарная

Практика осуществляется дискретно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен реализовывать социальные услуги и меры социальной поддержки населения
ПК-1.1	Выявляет граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
ПК-1.2	Определяет объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения
ПК-1.3	Организует социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности
ПК-3	Способен выявлять разные типы семей и семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации с целью оказания помощи
ПК-3.1	Выявляет семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивает риски, определяет причины социального неблагополучия в семье с детьми, факты внутрисемейного насилия
ПК-3.2	Ведет учет разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передает сведения в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей
ПК-3.3	Проводит диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, оценивает риски и последствия, определяет возможности активизации потенциала семей и проводит социально-психологическую реабилитацию
ПК-5	Способен прогнозировать и проектировать организацию социальных услуг и мер социальной поддержки населения

ПК-5.1	Разрабатывает инструментарий и проводит мониторинг социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки
ПК-5.2	Проводит анализ, обобщение и оценку достоверности полученной в процессе мониторинга информации
ПК-5.3	Готовит предложения в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 1,3 акад. часов;
- самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	8	Решение организационных вопросов проведения практики. 2. Знакомство студентов с программой практики и формами отчетности. 3. Получение заданий и инструкций по их выполнению. Форма отчетности.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Рабочий этап	8	1. Определить подходы к проектированию собственной социально-педагогической исследовательской деятельности. 2. Разработать и обосновать программу исследовательской деятельности. 3. Осуществить разработанную программу и оценить ее результативность. 4. Сформулировать предложения по совершенствованию социально-педагогической работы в учреждении	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.	Итоговый этап	8	1. Обобщить результаты, полученные в ходе практики. 2. Оформление результатов научного исследования. 3. Подготовить выступление на итоговую конференцию по практике	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
			(предзащита выпускной квалификационной работы).	

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Теория и практика социальной работы с разными группами населения [Электронный ресурс] : учебное пособие / [Н. Ю. Андрусяк, Б. Т. Ищанова, Е. В. Олейник и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим досту-па: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3181.pdf&show=dcatalogues/1/1136618/3181>.

1. Супрун, Н. Г. Управление в социальной работе : учебное пособие / Н. Г. Супрун ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1499.pdf&show=dcatalogues/1/1124031/1499>.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Российская энциклопедия социальной работы: Энциклопедия / Под ред. Холостова Е.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 1032 с. ISBN 978-5-394-02659-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937488>

### **в) Методические указания:**

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Носова, 2019. 46с.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018

MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Defa">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Defa</a>
Национальная информационно-аналитическая	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

## Приложение 1 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации»

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Дневник практики. Это обязательный рабочий документ, который включает в себя: цель и задачи практики, индивидуальный план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики.
2. Отзыв научного руководителя.

Титульный лист (оформляется в соответствии с СМК МГТУ, обязательны подпись руководителя практики в учреждении и печать.

Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем практики от МГТУ и/или научным руководителем, специалистом, непосредственно курирующим студента в ходе практики, в самом начале практики. В нем необходимо отразить все виды работ и мероприятия, которые должен провести студент, с указанием сроков.

Содержание работы в каждом разделе определяется программой практики, на основании которой студент подбирает те формы работы, которые он обязан и может провести в данном учреждении. Для выполнения намеченных заданий студенту необходимо продумать организационную, подготовительную, текущую и индивидуальную работу, которая в плане-графике не отражается. Поэтому на каждую неделю студент составляет конкретный недельный план. В нем отражается то, что необходимо сделать для реализации заданий практики, а также текущие дела, которые не вошли в план-график. Недельный план работы пишется в дневнике в начале каждой недели.

### Индивидуальный план

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (день недели)	Задание по индивидуальному плану	Содержание работы	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись
понедель ник					
вторник					
среда					

четверг					
пятница					

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дат (день недели)	Задание по индивидуальному плану	Содержание работы	Отметка о выполнении	Оценка	Подпись
понедель ник					
вторник					
среда					
четверг					
пятница					

Дневник практики проверяется руководителем практики от МГТУ. Состояние дневников учитывается при выставлении зачета и оценки за практику.

*Примерная схема отзыва руководителя практики в базовом учреждении*

1. Мотивация студента (интерес к практической деятельности и желание студента, интерес к работе данного учреждения и др.).
2. Активность студента (отношение студента к практике, соблюдение этических норм и др.).
3. Индивидуальные особенности студента (уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы, стиль общения с клиентом и коллегами, готовность оказать необходимую помощь и др.).
4. Организация студентом своего рабочего дня.
5. Качество выполнения студентом заданий.
6. Практическая помощь клиентам, оказанная студентом во время практики.
7. Достижение студентом целей и выполнение задач практики.
8. Уровень сформированности профессиональных умений.
9. Уровень профессионального самосознания студента (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли).
10. Проблемы, возникшие в ходе практики (обозначьте их, нужна ли помощь со стороны вуза (факультета) Вам как руководителю практики).
11. Ваши предложения по улучшению организации практики.
12. Рекомендуемая оценка за практику.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Задания для проведения аттестации по итогам практики и критерии их оценки*

1. Совместно с руководителем практики и научным руководителем обозначить круг проблем для самостоятельного решения. Обобщить опыт работы учреждения по решению исследуемой проблемы. Изучить и обобщить опыт социальной работы в рамках исследуемой проблемы в России, за рубежом.
4. Разработать программу эмпирического исследования. Совместно с научным руководителем обозначить проблему исследования. Определить цель, методы, выборку эмпирического исследования.
5. Провести мероприятия, предусмотренные разработанной программой, и представить результаты. Провести эмпирическое исследование (подбор диагностического инструментария, сбор эмпирических данных, обработка результатов эмпирического исследования).
6. Сформулировать рекомендации по совершенствованию социальной работы в рамках исследуемой проблемы.