



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/ НИР**

***УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы  
Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1
Семестр	2

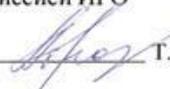
Магнитогорск  
2019 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования  
21.02.2020 протокол №7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.В. Олейник

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2020 г. Протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. социол. наук \_\_\_\_\_  С.А. Бурилкина

Рецензент:

Зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук \_\_\_\_\_  Н.Ю. Андрусyak

**Лист актуализации рабочей программы**

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от 22.09.2020 г. № 2  
Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.В. Олейник

## **1 Цели практики/НИР**

Целями учебной – ознакомительной практики по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная защита и социальное обслуживание семьи и детей» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в учебном процессе,
- приобретение ими практических навыков и компетенций, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в ходе практической деятельности в учреждениях социальной защиты населения г. Магнитогорска.

## **2 Задачи практики/НИР**

- изучить особенности профессиональной деятельности специалистов учреждений социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- изучить особенности организации и функционирования учреждений системы социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- изучить и сопоставить должностные обязанности специалистов системы социальной защиты населения г. Магнитогорска;
- научиться определять круг проблем клиента и очередность их решения;
- освоить общие технологии работы специалиста с клиентами;
- усвоить нормы делового этикета специалиста;
- совершенствовать умения будущего специалиста, его профессионально значимые качества;
- проводить научно-исследовательскую работу с целью накопления материала для курсовых работ;

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Введение в профессию
- Деловая коммуникация на русском языке
- Информатика
- Организация социально-культурной деятельности в учреждениях социальной службы
- Социальная адаптация и основы социально-правовых отношений
- Технология проведения деловых переговоров
- Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
  - Методы исследований в социальной работе
  - Нормативно-правовое обеспечение социальной работы
  - Социально-педагогическая работа с разными типами семей
  - Теория социальной работы
  - Методология и методы социологического исследования
  - Правоведение
  - Социальные технологии и технологии социальной работы
  - Учебная - научно-исследовательская практика
  - Социальное сопровождение семьи
  - Условия профессиональной деятельности специалиста по социальной работе
  - Производственная - технологическая практика

#### 4 Место проведения практики

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе организации и учреждений социальной защиты населения, общественных организаций, а именно:

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района» г. Магнитогорск;
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района» г. Магнитогорск;
- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района» г. Магнитогорск;
- МУ «Социально-реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Магнитогорск;
- МУ «Центр социальной помощи семье и детям» г. Магнитогорск;
- МУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» г. Магнитогорск;
- Магнитогорский городской благотворительный общественный фонд «Металлург»;
- МГТУ им. Г.И. Носова и др.

Способ проведения практики: нет

Практика осуществляется дискретно

#### 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	2	Подготовительный этап. Познакомиться с программой практики, графиком ее проведения, с групповыми руководителями. Принять участие в работе установочной конференции.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.	Рабочий этап	2	Составить план работы. Совместно с групповым руководителем наметить порядок и сроки выполнения заданий. Познакомиться с учреждением. В беседе с представителями администрации выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, составе специалистов в подразделениях учреждения, их обязанностях, проблемах учреждения.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.		2	Познакомиться с квалификационными требованиями, предъявляемыми специалисту. В беседе с представителями администрации и специалистами, а также в процессе изучения нормативно-правовой базы деятельности специалиста (в рамках дисциплины «Введение в профессию») определить: <ul style="list-style-type: none"> <li>– его должностные обязанности в данном учреждении;</li> <li>– правовые основы организации оплаты труда специалиста;</li> <li>– сферу применения труда специалиста.</li> </ul>	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.		2	Изучить особенности деятельности специалиста в учреждении или организации. Из беседы с представителями администрации и специалистами учреждения выявить специфику взаимодействия с клиентами и коллегами в решении различных проблем	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

3.	Итоговый этап	2	Обобщить результаты, полученные в ходе практики.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
----	---------------	---	---	------------------------

			Обобщить полученные сведения о работе учреждения социальной защиты.	
3.		2	Принять участие на итоговой конференции (доклад, выступление и др.).	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
------	------------------------------	-----------

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им.	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Defa">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Defa</a>
Национальная информационно-аналитическая	URL:
Поисковая система Академия Google (Google	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации  
Задания по практике****2 семестр.****Содержание отчета по практике:**

- титульный лист;
- цель практики;
- план работы;
- задания по практике;
- аналитический отчет по практике.

***План работы***

Дата	Время	Название учреждения	Адрес учреждения

**Задания по практике****1. Знакомство с учреждением.**

Из беседы с руководителем практики от учреждения я узнал(а):

- концепция развития учреждения;
- структура учреждения;
- основные направления деятельности учреждения;
- кадровый состав учреждения;
- основные категории клиентов;
- круг проблем клиентов;
- перспективы развития учреждения;
- проблемы и пути их решения.

**2. В составе подгруппы выполнить творческое задание в виде:**

- презентации центра;
- в виде экскурсии по центру;
- в виде отклика клиента.

Задание может быть представлено в стихотворной, песенной форме, в виде фотосессии или видеоклипа. Продолжительность выступления не более 10 минут.

### *Аналитический отчет*

Мои первые впечатления об учреждениях социальной защиты населения города \_\_\_\_\_

В чем отличие деятельности различных учреждений социальной защиты в городе \_\_\_\_\_

Что общего в деятельности данных учреждений \_\_\_\_\_

Какие трудности и проблемы в работе специалистов я увидел(а) \_\_\_\_\_  
Мне удалось \_\_\_\_\_

Считаю неудачным (почему) \_\_\_\_\_

Предложения по организации практики \_\_\_\_\_

Дневник практики студент сдаёт групповому руководителю на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Министерство науки и высшего образования и Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

Кафедра социальной работы и психолого-педагогического образования

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент \_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, степень)

Работа защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 2020

Отчет студента по учебной – ознакомительной практике включает в График экскурсий, план работы студента, ежедневные наблюдения практиканта, результаты заданий, предусмотренных программой практики, аналитический отчет по практике.

### Примерная схема оформления

Практика проводилась в учреждении (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Телефон учреждения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГТУ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
звание, место работы)

Руководитель практики в учреждении \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность,  
звание, место работы)

Подпись студента-практиканта

Дата

Выполненные задания