



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность)  
41.03.06 ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения  
очная

|                     |  |
|---------------------|--|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления                                    |
| Кафедра             | Государственного муниципального управления и управления персоналом |
| Курс                | 3  |
| Семестр             | 5  |

Магнитогорск  
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1174)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук \_\_\_\_\_ В.М. Гафурова

Рецензент:  
зам. главы города по социальным вопросам \_\_\_\_\_ И.А. Рассоха

**Лист актуализации рабочей программы**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления;

получение студентами знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;

формирование способностей к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

овладение навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;

освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления;

использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти и органов МСУ;

формирование у обучаемых современных знаний в области целей, задач и технологий электронного правительства

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория государства и права

Политология

Подготовка и реализация целевых и государственных программ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Система органов государственной и муниципальной власти

Технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными и коммерческими организациями

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения   |
|---------------------------------|---|
|                                 | <b><i>ОПК-9 способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и</i></b> |

|   |  |
|---|--|
| Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные понятия, профессиональную терминологию в области государственного и муниципального управления</li> <li>— общий процесс, технологии, принципы и методы государственного и муниципального управления</li> <li>— теоретические основы концепций и парадигм государственного управления и местного самоуправления, позволяющие раскрывать механизмы влияния политического, социально-политического и политико-культурного контекста на характер развития государства и общества в современных социально-политических системах</li> <li>— методы, приемы и технологию разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции</li> <li>— понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах государственного и муниципального управления</li> </ul> |
| Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— готовить проектную документацию для реализации организационных и социальных проектов государственных органов власти и МСУ</li> <li>— давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</li> <li>— разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти</li> <li>— делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации</li> </ul>  |
| Владеть   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— методами и технологиями государственного и муниципального управления</li> <li>— методами реализации функций государственного и муниципального управления</li> <li>— навыками анализа политической реальности и выявления взаимосвязи политических, экономических, социальных и культурных процессов и явлений</li> <li>— знаниями о генезисе и месте оценивания в системе современного государственного управления в России и за рубежом</li> <li>— навыками количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений</li> </ul>  |
| <p><b><i>ПК-1 способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</i></b></p> |  |

|   |   |
|---|---|
| Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные тенденции развития государственного и муниципального управления</li> <li>— основные принципы, этапы и особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях</li> <li>— управленческий контекст процессов внедрения информационных технологий в деятельность государственных органов власти и органов МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях</li> </ul>   |
| Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять в профессиональной деятельности знания теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</li> <li>— участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ, применяя традиционные и нетрадиционные методолого-инструментальные подходы;</li> <li>— применять аналитический инструментарий для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления</li> </ul>  |
| Владеть   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками применения в профессиональной деятельности знаний теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</li> <li>— основными направлениями и технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней</li> <li>— навыками применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов/систем для их потенциального инновационного развития</li> </ul> |
| <p><b><i>ПК-2 навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</i></b></p> |   |

|         |   |
|---------|---|
| Знать   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— ключевые функции управления и специфику управленческих процессов</li> <li>— сущность, этапы, принципы, методы и особенности администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления</li> <li>— типологию операционных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных коммерческих и некоммерческих организациях</li> <li>— специфику администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ, в организациях общественно-политического сектора</li> <li>— правовую базу администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ</li> <li>— основные принципы информатизации государственных органов власти и органов МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</li> </ul>   |
| Уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять в профессиональной деятельности знания теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</li> <li>— участвовать в администрировании управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ, применяя традиционные и нетрадиционные методолого-инструментальные подходы;</li> <li>— осуществлять операционное управление в органах государственной власти и местного самоуправления</li> <li>— использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах для оценки применимости информационных технологий для конкретных задач</li> </ul> |
| Владеть | <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками применения в профессиональной деятельности знаний теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</li> <li>— навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления</li> <li>— навыками использования правовой базы в сфере администрирования управленческих процессов в органах государственной власти</li> <li>— навыками использования Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах</li> </ul>  |

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 58,2 акад. часов:
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 4,2 акад. часов
- самостоятельная работа – 14,1 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - курсовая работа, экзамен

| Раздел/ тема дисциплины   | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) |           |             | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы                             | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции   |
|---|---------|--|-----------|-------------|---------------------------------|--|---|-------------------|
|   |         | Лек.   | лаб. зан. | практ. зан. |                                 |  |   |                   |
| 1. темы   |         |  |           |             |                                 |  |   |                   |
| 1.1 Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления          | 5       | 2  |           | 4           | 2                               | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы | текущий контроль знаний   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.2 Public administration как современный этап развития системы государственного управления |         | 2  |           | 4           | 2                               | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы | текущий контроль знаний   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.3 Основы публично-административного управления  |         | 2  |           | 4           | 1                               | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы | текущий контроль знаний   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.4 Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении                  |         | 8  |           | 12          | 6                               | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы | текущий контроль знаний   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.5 Экономические и социальные основы государственного управления                           |         | 2  |           | 6           | 2                               | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы | текущий контроль знаний   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.6 Региональная политика в системе государственного управления                             |         | 2  |           | 6           | 1,1                             | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы | Проработка лекционного материала, презентации, вопросы          | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.7 Курсовая работа   |         |  |           |             |                                 |  |   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| 1.8 Экзамен   |         |  |           |             |                                 |  |   | ПК-1, ПК-2, ОПК-9 |
| Итого по разделу  |         | 18   |           | 36          | 14,1                            |  |   |                   |
| Итого за семестр  |         | 18   |           | 36          | 14,1                            |  | экзамен, кр   |                   |



|                     |    |  |    |      |  |                             |                     |
|---------------------|----|--|----|------|--|-----------------------------|---------------------|
| Итого по дисциплине | 18 |  | 36 | 14,1 |  | курсовая работа,<br>экзамен | ПК-1,ПК-<br>2,ОПК-9 |
|---------------------|----|--|----|------|--|-----------------------------|---------------------|

## **5 Образовательные технологии**

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-450573#page/1>.

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под

редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-450610#page/1>

3. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений: учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy-451477#page/1>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Гафурова В. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова; МГТУ. — Магнитогорск: МГТУ, 2017. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true> - дата обращения (20.09.2020) - Макрообъект. - Текст: электронный

2. Горячий, С.А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.А. Горячий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: НИУ ИТМО, 2014. — 46 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70842> . — Загл. с экрана

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-427483#page/1>

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie-438469#page/1>

5. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103177> . — Загл. с экрана.

6. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-449212#page/1>

#### **в) Методические указания:**

представлены в приложении 3

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### Программное обеспечение

| Наименование ПО                        | № договора                | Срок действия лицензии |
|--|---------------------------|------------------------|
| 7Zip                                   | свободно распространяемое | бессрочно              |
| MS Office 2007 Professional            | № 135 от 17.09.2007       | бессрочно              |
| MS Windows 7 Professional(для классов) | Д-1227-18 от 08.10.2018   | 11.10.2021             |
| FAR Manager                            | свободно распространяемое | бессрочно              |

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса  | Ссылка  |
|---|---|
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»                         | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>                                 |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования                 | URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>        |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar)  | URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>                            |
| Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам                                    | URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                                      |
| Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова   | <a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>   |
| Российская Государственная библиотека. Каталоги   | <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a> |
| Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science» | <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a>                                       |
| Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных  | <a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>   |

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

### Приложение 1

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, обсуждения теоретических вопросов, контрольных задач на практических занятиях.

### *Примерный перечень заданий для аудиторной работы*

1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления
2. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления
3. Основы публично-административного управления
4. Социальная направленность государственного управления
5. Экономические основы государственного управления
6. Региональное управление: современные проблемы и пути их решения
7. Основные технологии современного государственного управления
8. Административные реформы: разработка и проведение
9. Менеджмент и связи с общественностью в органах государственной власти
10. Антикризисный менеджмент в системе государственного управления.
11. Связи с общественностью в государственных организациях
12. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления
13. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления
14. Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах
15. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги
16. Изменения в государственной программе «Информационное общество». Задачи подпрограммы «Информационное государство».
17. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.
18. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия
19. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
20. Интернет-технологии в муниципальном управлении

### **Круглый стол:**

1. «Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти».
2. «Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения»
3. Программа «Открытое правительство» и проблемы, на решение которых она направлена.

### *Аудиторное тестирование 1.*

*(время проведения тестирования – 20 минут)*

- 1. Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:**
  - a. право на местное самоуправление
  - b. власть общей компетенции
  - c. непосредственная демократия
  - d. принцип субсидиарности
- 2. Конституция РФ закрепляет структуру государственной власти в России:**
  - a. федеральное управление; местное самоуправление
  - b. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
  - c. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
  - d. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- 3. Совет Федерации является:**
  - a. Названием Правительства РФ
  - b. Органом управления СНГ
  - c. Верхней палатой российского парламента
  - d. Нижней палатой российского парламента

- 4. Федеративное государство – это:**
- государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
  - союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
  - союз государств, обладающих суверенитетом
- 4. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:**
- Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
  - Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
  - Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
  - Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
- 5. Признаками государства выступают**
- все вышеперечисленное
  - наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
  - наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
- 6. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**
- комплементарности
  - субсидиарности
  - гомогенности
  - демократизма
- 7. Государство – это:**
- строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
  - социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
  - система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- 8. Судебную систему РФ составляют:**
- совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
  - Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
  - суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
  - Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
- 9. Исполнительную власть в Российской Федерации возглавляет:**
- Президент РФ
  - Председатель Правительства РФ
  - Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
  - Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- 10. В полномочия Совета Федерации РФ не входит:**
- назначение выборов Президента РФ
  - отрешение Президента РФ от должности
  - назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
  - назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- 11. Счетная палата Российской Федерации в своей деятельности подчиняется:**
- Совету Федерации
  - Государственной Думе
  - Президенту РФ

d. Правительству РФ

e. Прокуратуре РФ

**12. Орган государственной власти, непосредственно участвующий в утверждении Генерального прокурора РФ:**

a. Совет Федерации

b. Государственная Дума

c. Совет Безопасности

d. Верховный Суд

e. Государственный Совет

f. Прокуратура

**13. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:**

a. МВД

b. ФСБ

c. Министерству юстиции

d. Администрации Президента РФ

e. Министерству обороны

f. Министерству образования

**14. Президент Российской Федерации:**

a. является главой государства

b. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина

c. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;

d. принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности

e. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти

f. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

g. все перечисленное

**15. Президент Российской Федерации:**

a. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ

b. назначает Председателя Центрального Банка РФ

c. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров

d. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

e. назначает Генерального прокурора РФ

f. назначает полномочных представителей Президента РФ

g. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

**16. Республика в составе РФ имеет право:**

a. на свою конституцию

b. свое законодательство

c. свой устав

d. собственные органы власти

**17. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:**

a. на государственной целостности

b. единстве системы государственной власти

c. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ

d. обязательности заключения договоров между РФ и субъектами РФ

e. верховенстве республик в составе РФ

f. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

**18. Федеративное государство – это:**

- a. союз государств, обладающих суверенитетом
  - b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
  - c. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
  - d. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- 19. Территория, не входящая в границы поселений – это**
- a. межселенная территория
  - b. городской округ
  - c. сельский округ
  - d. пограничная территория
- 20. Особую группу государственных органов, не относящихся ни к одной из ветвей власти, составляют:**
- a. Совет Безопасности РФ
  - b. общественные объединения
  - c. органы прокуратуры
- 21. Информационные технологии – это**
- a. совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенная технологическим процессом и обеспечивающая сбор, накопление, хранение, поиск, обработку и выдачу информации;
  - b. последовательность операций при обработке информации;
  - c. совокупность информационных, человеческих, технологических и финансовых ресурсов и методов их взаимодействия, организованных для достижения стратегических целей.
- 22. Информационная технология решения экономических задач включает следующие важнейшие процедуры, сгруппированные по функционально-временным стадиям**
- a. сбор и регистрация информации, передача ее к месту обработки, вычислительная обработка, использование информации;
  - b. сбор и регистрация информации, передача ее к месту обработки, машинное кодирование данных, хранение и поиск, вычислительная обработка, тиражирование информации, использование информации;
  - c. машинное кодирование данных, передача ее к месту обработки, вычислительная обработка, тиражирование информации, использование информации;
- 23. Требования, предъявляемые к технологическому процессу обработки информации:**
- a. результаты обработки выдаются пользователю после выполнения так называемых пакетов заданий;
  - b. информация для управления должна выдаваться оперативно;
  - c. защита данных, разработка программы обработки данных;
  - d. технологический процесс должен быть достаточно простым;
  - e. процесс обработки информации должен быть максимально автоматизирован; централизованная обработка информации
- 24. Требования, предъявляемые к технологическому процессу обработки информации:**
- a) системный интерфейс.
  - b) пользовательский интерфейс.
  - c) графический интерфейс,
  - d) прикладной интерфейс
- 25. Классификация информационных технологий по уровню интеграции информационной базы**
- a. типовые операции обработки экономической информации, осуществляемые на основании оригинальных программ;



- b. типовые операции обработки экономической информации, осуществляемые в пакетном режиме;
- c. типовые операции обработки экономической информации, использующие автономные файлы, базы данных и распределенные базы данных

**Аудиторное тестирование 2**  
**(время тестирования – 30 минут)**

- 1. При какой модели местного самоуправления мэр обладает правом отлагательного вето:**
  - a. «сильный мэр - совет»
  - b. «слабый мэр - совет»
  - c. «совет – администратор»
  - d. Комиссионная
  - e. «собрание - мэр»
- 2. В системе органов государственной власти России роль представительного и законодательного органа России выполняет:**
  - a. Президент РФ
  - b. Правительство РФ
  - c. Федеральное Собрание - парламент РФ
  - d. суды РФ
- 3. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:**
  - a. только диспозитивные
  - b. только императивные
  - c. императивные и диспозитивные
  - d. указанные выше методы не используются
- 4. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляют:**
  - a. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
  - b. федеральная служба по труду и занятости
  - c. государственные учреждения службы занятости населения
  - d. территориальные Управления государственной службы занятости
- 5. Финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ, осуществляет:**
  - a. Федеральная налоговая служба
  - b. Министерство экономического развития РФ
  - c. Федеральная служба по финансовому мониторингу
  - d. Министерство финансов
- 6. Формы управленческой деятельности – это:**
  - a. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
  - b. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
  - c. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
  - d. основные направления деятельности госорганов
- 7. Муниципальное управление относится к следующему виду управленческих технологий:**
  - a. диагностирования, проектирования и реформирования
  - b. информационным, внедренческим и обучающим
  - c. уровню управления
  - d. разрешения социальных конфликтов
  - e. инновационного развития
- 8. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии**

- региональных и муниципальных органов власти относится к:**
- задачам
  - принципам
  - формам
  - направлениям
- 9. Первый многосторонний юридический акт, который определяет и защищает принципы местной автономии:**
- Европейская Хартия о местном самоуправлении
  - Европейская Хартия Городов
  - Закон РФ «Об общих принципах организации МС в РФ»
  - Конституция РФ
  - муниципальный правовой акт
- 10. Общая социальная эффективность – это:**
- уровень и качество жизни населения
  - финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);
  - выполнением в полном объеме требований должностной инструкции
  - все ответы верны
- 11. Основными принципами федерализма являются:**
- асимметричность федерации
  - все нижеприведенные
  - равноправие субъектов РФ
  - свобода построения собственных органов власти
- 12. Решение о назначении местного референдума принимается:**
- Государственной Думой ФС РФ
  - представительным органом муниципального образования
  - представительным органом субъекта РФ
  - Губернатором субъекта РФ
- 13. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован**
- тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
  - двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
  - двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
  - двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
  - одним способом – только объединенными силами
- 14. Основные цели региональной политики – это:**
- укрепление единства и целостности государства
  - межрегиональное сотрудничество
  - преодоление различий между регионами
  - максимальное использование резервов
  - все ответы верны
- 15. Социальный конфликт выражает:**
- осознанное противоречие по средствам достижения целей
  - удовлетворения потребности и интереса в
  - является следствием нарастания напряженности в обществе
  - является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе
  - все ответы верны
- 16. К лицензируемым относятся виды деятельности:**
- имеющие особое значение для экономики России
  - осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба частным лицам и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием
  - осуществление которых связано с возможностью получения значительной прибыли

- d. все виды предпринимательской деятельности
- 17. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:**
- a. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
  - b. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
  - c. способствовать уменьшению затрат на управление
  - d. все ответы верны
- 18. Смысл муниципальной политики заключается в совершенствовании:**
- a. материального производства
  - b. духовного производства
  - c. социальных условий жизни
  - d. материального производства, духовного производства
  - e. все ответы верны
- 19. Эффективность муниципального управления во многом зависит от:**
- a. оптимальности принятого решения
  - b. уровня компетентности
  - c. уровня образования
  - d. соблюдения техники и технологии
  - e. результативности
- 20. Систематический процесс поиска и выявления лучших организаций с целью использования их передового опыта – это**
- a. логистика
  - b. стратегическое планирование
  - c. стратегическое управление
  - d. маркетинг
  - e. бенчмаркинг
- 21. Федеративное устройство РФ в соответствии с Конституцией РФ основано на:**
- a. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами
  - b. государственной власти субъектов РФ
  - c. все вышеприведенное
  - d. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
  - e. государственной целостности, единстве системы государственной власти
- 22. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:**
- a. решения вопросов помилования
  - b. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
  - c. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
  - d. решения вопросов амнистии
- 23. Соотнести функции (какие относятся к функциям группы а и группы б):**
- a. Внешние функции государства
  - б. Внутренние функции государства
- 1. социальная
  - 2. охранная
  - 3. внешнеэкономическая деятельность
  - 4. внешнеполитическая
  - 5. политическая
  - 6. экологическая
  - 7. функция глобального сотрудничества
- 24. Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством,**

**транспортом, финансами – это...**

- a. Государственное управление экономикой
- b. Государственное управление в сфере социальных отношений
- c. Государственное управление предпринимательской деятельностью

**25. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся вопросы:**

- a. защита прав и свобод человека, общие вопросы образования и науки, управление федеральной собственностью, законодательство трудовое, семейное, административное
- b. борьба с катастрофами, разработка основ федеральной политики, судостроительство, прокуратура
- c. разграничение государственной собственности, общие принципы налогообложения, общие принципы организации государственной власти, координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, владение, пользование и распоряжение землей

**26. К вопросам местного значения относятся:**

- a. владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, местные финансы, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения.
- b. организация, содержание и развитие муниципальных учреждений, дорожное строительство и содержание дорог, транспортное обслуживание населения, организация, содержание и развитие муниципальных энерго-, газо-, тепло- и водоснабжение.
- c. регулирование и защита прав граждан на осуществление местного самоуправления, установление порядка судебной защиты и судебная защита прав местного самоуправления, осуществление прокурорского надзора.

**27. К органам местного самоуправления относятся:**

- a. законодательные, исполнительные и судебные органы власти
- b. представительный орган местного самоуправления и иные органы местного самоуправления, самостоятельно управляющие муниципальной собственностью, формирующие и исполняющие местный бюджет, устанавливающие налоговые сборы
- c. только исполнительные органы власти

**28. Государственный орган – это...**

- a. самостоятельная структурная единица гос. власти, наделенная гос. властными полномочиями
- b. система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти
- c. штатная единица с определенным кругом прав и обязанностей по выполнению функции данного государственного органа

**29. Функция ориентирования системы предполагает:**

- a. оценка, прогнозирование, контроль
- b. распорядительство, кадровое руководство, просвещение
- c. прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
- d. обучение, воспитание, планирование

**30. Результаты муниципального управления наглядно видны в:**

- a. состоянии муниципального хозяйства
- b. благосостоянии населения
- c. общественной безопасности
- d. других сторонах жизни МО
- e. все ответы верны

**31. Информационное пространство России включает...**

- a. информационные ресурсы организаций ведомственного подчинения.

- b. информационные ресурсы организаций федерального подчинения.
  - c. информационные ресурсы средств домашней компьютеризации.
  - d. наблюдения операторов за производственным процессом
- 32. Основными задачами государственной информационной политики являются...**
- a. развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры России.
  - b. сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации.
  - c. обеспечение информационное взаимодействие организаций и граждан.
  - d. обеспечение основных производственных фондов организаций
- 33. Государственное информационное пространство включает...**
- a. процессы сбора, обработки, хранения, поиска и распространения информации.
  - b. региональный рынок информационных и телекоммуникационных средств.
  - c. экономические модели производственных систем.
  - d. систему формирования и использования информационных ресурсов.
- 34. Политика информатизации России предусматривает**
- a. организацию информационных подразделений на предприятиях.
  - b. управление муниципальным имуществом.
  - c. формирование и использование государственных информационных ресурсов.
  - d. разработку корпоративных информационных баз.

#### **Аудиторная контрольная работа № 1**

1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
2. Проанализировать юридические основания взаимодействие государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав
3. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
4. Чем отличается портал от интернет-сайта? Приведите примеры известных вам порталов (не менее трех). Какие функции должен обеспечивать портал.

#### **Аудиторная контрольная работа № 2**

1. Провести обследование портала одного органа исполнительной власти субъекта РФ. Для этого:
  - найти нормативно-правовой акт выбранного субъекта РФ, устанавливающий перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети «Интернет»;
  - заполнить анкету готовности выбранного органа исполнительной власти субъекта РФ к электронному правительству (в качестве критериев оценки используется информация, представленная в НПА выбранного субъекта РФ, устанавливающего перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети);Оценка сайтов на проводится по двум показателям:
  - наличие (поисковая доступность) информационного объекта;
  - полнота информационного объекта.
2. С помощью возможностей Internet, найти информацию о развитии ИТ и представить информацию в виде таблицы, разместив в WORD

*Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины*

#### **Вопросы для самостоятельного решения**

1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное

- изучение, изучение основной и дополнительной литературы.
2. Изучение монографий авторов, рассматривающих вопросы государственного управления за рубежом. Подготовка докладов для выступления на семинарских занятиях. Написание рефератов
  3. Подготовить сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.
  4. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их.
  5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
  6. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.
  7. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции
  8. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
  9. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
  10. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
  11. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства
  12. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования
  13. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики
  14. Какую роль выполняет Единый портал государственных услуг в структуре ЭП? Какие типы сервисов предоставляет портал ЕГПУ? Зайдите на портал и приведите примеры сервисов разных типов.
  15. СМЭВ. Что представляет из себя данная структура. Какие проблемы межведомственного взаимодействия решает. В каком НПА были впервые сформулированы основные функции СМЭВ.
  16. Идентификация. Понятие, какие методы аутентификации наиболее распространены? Какая аутентификация называется двукомпонентной.
  17. Хеш-функция. Каким условиям должна удовлетворять, чтобы ее можно было использовать в криптографии? Какие криптосистемы используют пару ключей (открытый и закрытый)?
  18. Объяснить принцип постановки электронной подписи. Для каких целей она используется в системе ЭП РФ? Какие виды электронной подписи определены в ФЗ-63?

### ***Практические задания***

2. **Работа со словарем терминов.** Найдите в СПС КонсультантПлюс определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная

информация», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». Найденные понятия оформите в документе Word в виде следующей таблицы:

| № | термин | Содержание термина | Документ, в котором дано определение понятия |
|---|--------|--------------------|--|
|   |        |                    |  |

3. Использование справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант») при поиске документов. Самостоятельная работа с предоставлением отчета в виде краткого конспекта по основному содержанию приведенных ниже документов и содержащимся в них определениям.

- Распоряжение Правительства РФ № 1555р от 17.10.2009 «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти». <http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=41117>
- «Многофункциональные центры в РФ» Сеть многофункциональных центров в Российской Федерации, 2008. <http://www.ar.gov.ru/ru/about/multifunctional-centers/>
- «Развитие информационного общества в РФ». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации / утв. Президентом Российской Федерации В. Путиным 07.02.2008 г. № Пр-212.
- Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», принятая к реализации Постановлением Правительства РФ от 28.01.2002 г. № 65.

4. С использованием СПС «Консультант Плюс» ознакомиться с содержанием следующих федеральных законов, последних редакций и дополнений:

- № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи»;
- № 3523-1 от 23.09.1992 г. «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;
- № 5351-1 от 09.07.1993 г. «Об авторском праве и смежных правах»;
- № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Проанализировать сайт: URL:<http://www.zakupki.gov.ru>, постановление Правительства РФ от 28.11.2013 год № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и письмо Минэкономразвития России от 17.12.2014 года № 31272-ЕЕ/Д28и «О направлении функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок».

- Какие подсистемы должны входить в ГИС ЕИС. Перечислить их основные функции.
- Перечислить функции подсистемы «Интеграция и маршрутизация»
- В рамках какой подсистемы ГИС ЕИС должны создаваться заявки на включение сведений о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков
- С какими информационными системами ГИС ЕИС в сфере закупок должна осуществлять взаимодействие

1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления.
2. Верховенство конституции - история и современность.
3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней.
4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации.
5. Основные принципы госуправления в России.
6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ
7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав
8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия.
9. Особенности российского федерализма.
10. Государственное управление здравоохранением.
11. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
12. Государственное управление социальным развитием села.
13. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.
14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.

***Аналитическая работа:***

***Каждый студент выбирает две темы, возможна групповая работа***

1. Динамика развития промышленности России за 2005-2018 годы
2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2005-2018 годы
3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2005– 2015 годы.
4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2005 – 2015 годы.
5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2005 – 2015 годы.
6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:
  - Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа;
  - Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;
  - Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области
7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально- экономических проблем
9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.
10. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
11. Государственное управление социальным развитием села.
12. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области.
13. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.



14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
19. Государственное управление агропромышленным сектором экономики в Челябинской области.
20. Критерии и ориентиры социальной политики региональной власти.
21. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
22. Территориально-распределенная информационная система проектного управления ходом подготовки к Олимпиаде-2014

**ИДЗ: в течение семестра студенты выполняют работу и сдают на проверку**

В течение семестра каждый студент выполняет и сдает на проверку задание (студент самостоятельно выбирает тему для работы):

1. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их.
2. Исследуя материал лекции и дополнительные источники подготовить письменно:
  - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям;
  - региональную схему взаимодействия органов государственной власти
3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности
4. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
6. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
7. Использую библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
8. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.
9. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции
10. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
11. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
12. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.

13. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства
14. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования
15. Рассмотреть вопрос, используя диалектический метод, тезис -антитезис - синтез: выступление докладчика (плюсы) и оппонента (минусы), групповое обсуждение.
16. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики
17. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
18. Территориально-распределенная информационная система проектного управления ходом подготовки к Олимпиаде-2014

## Приложение 2

### 6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Структурный элемент компетенции  | Планируемые результаты обучения  | Оценочные средства  |
|--|--|---|
| <b>ОПК-9: способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</b> |  |   |
| Знать  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, профессиональную терминологию в области государственного и муниципального управления</li> <li>– общий процесс, технологии, принципы и методы государственного и муниципального управления</li> <li>– теоретические основы концепций и парадигм государственного управления и местного самоуправления, позволяющие раскрывать механизмы влияния политического, социально-политического и политико-культурного контекста на характер развития государства и общества в современных социально-политических системах</li> <li>– методы, приемы и</li> </ul> | <p><b>Вопросы для практических занятий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретико-методологические основы государственного и муниципального управления</li> <li>2. Институциональные основы организации государственного и муниципального управления</li> <li>3. Основы публично-административного управления</li> <li>4. Социальная направленность государственного управления</li> <li>5. Экономические основы государственного управления</li> <li>6. Региональное управление: современные проблемы и пути их решения</li> <li>7. Основные технологии современного государственного управления</li> <li>8. Административные реформы: разработка и проведение</li> <li>9. Менеджмент и связи с общественностью в органах государственной власти</li> </ol> <p><b>Аудиторная контрольная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. С помощью возможностей Internet, найти информацию о развитии ИТ и представить информацию в виде таблицы, разместив в WORD</li> <li>2. Геоинформационные системы в</li> </ol> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения  | Оценочные средства  |
|---------------------------------|--|---|
|                                 | <p>технологии разработки проектов социальных изменений в современных условиях глобализации и интеграции</p> <p>– понятия информационно-аналитических технологий и информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах государственного и муниципального управления</p>   | <p>муниципальном управлении</p>   |
| <p>Уметь</p>                    | <p>– подготавливать проектную документацию для реализации организационных и социальных проектов государственных органов власти и МСУ</p> <p>– давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества</p> <p>– разрабатывать проекты в области развития взаимодействия органов государственной и муниципальной власти</p> <p>– делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации</p> | <p><b>Контрольная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трех субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.</li> <li>2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав</li> </ol> <p><b>Вопросы для аудиторного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изменения в государственной программе «Информационное общество». Задачи подпрограммы «Информационное государство».</li> <li>2. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства</li> </ol> |
| <p>Владеть</p>                  | <p>– методами и технологиями государственного и муниципального</p>   | <p><b>Презентации</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления.</li> </ol>   |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства  |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | <p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами реализации функций государственного и муниципального управления</li> <li>– навыками анализа политической реальности и выявления взаимосвязи политических, экономических, социальных и культурных процессов и явлений</li> <li>– знаниями о генезисе и месте оценивания в системе современного государственного управления в России и за рубежом</li> <li>– навыками количественных и качественных методов анализа при принятии организационно-управленческих решений</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Верховенство конституции - история и современность.</li> <li>3. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней.</li> <li>4. Контроль цен и тарифов в Российской Федерации.</li> <li>5. Основные принципы госуправления в России.</li> <li>6. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ</li> <li>7. Законодательное собрание челябинской области: политический состав</li> <li>8. Демократический и либеральный стили государственного управления - особенности и отличия.</li> <li>9. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления</li> </ol> |

**ПК-1: способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ**

|  |  |
|--|--|
| <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные тенденции развития государственного и муниципального управления</li> <li>– основные принципы, этапы и особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях</li> <li>– управленческий контекст</li> </ul> | <p><i><b>Вопросы для самостоятельного изучения</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы.</li> <li>2. Изучение монографий авторов, рассматривающих вопросы государственного управления за рубежом. Подготовка докладов для выступления на семинарских занятиях. Написание рефератов</li> <li>3. Подготовить сравнительный анализ основных методов государственного управления. Привести примеры (не)эффективного использования государственных методов исследования. Разработать «Кейс» на один из методов.</li> <li>4. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям.</li> </ol> |
|--|--|

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства  |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | <p>процессов внедрения информационных технологий в деятельность государственных органов власти и органов МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях</p>  | <p>Найти принципиальные отличия и объяснить их.</p> <p>5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.</p> <p>6. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав.</p> <p><b>Вопросы для аудиторного изучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектура электронного правительства (Ростелеком). Система межведомственного электронного взаимодействия</li> <li>2. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.</li> <li>3. Интернет-технологии в муниципальном управлении</li> </ol>  |
| <p>уметь</p>                    | <p>– применять в профессиональной деятельности знания теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</p> <p>– участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Антикризисный менеджмент в системе государственного управления.</li> <li>2. Связи с общественностью в государственных организациях</li> <li>3. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления</li> <li>4. Организация и эффективность систем государственного и муниципального управления</li> <li>5. Организация государственного и муниципального управления в ведущих и развитых государствах</li> <li>6. Реформирование государственного и муниципального управления и его итоги</li> <li>7. Информационные технологии государственного и муниципального управления</li> <li>8. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой</li> <li>9. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью</li> <li>10. Направления информатизации государственного управления</li> <li>11. Информатизация Совета Федерации</li> <li>12. Информатизация Государственной Думы</li> </ol> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства   |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | <p>организациях, СМИ, применяя традиционные и нетрадиционные методолого-инструментальные подходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять научные методы при организации управленческих процессов</li> <li>– применять аналитический инструментарий для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного и муниципального управления</li> </ul>  | <p>13. Электронный документооборот в информационно-аналитическом пространстве</p> <p>14. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами</p>  |
| <p>владеть</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения в профессиональной деятельности знаний теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</li> <li>– основными направлениями и технологиями организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, аппарате политических партий и общественно-политических движений, ОМС, бизнес структурах, международных</li> </ul> | <p><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы федерализма Российской Федерации.</li> <li>2. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления</li> <li>3. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.</li> <li>4. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации (на примере...).</li> <li>5. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.</li> <li>6. e-government и электронное правительство: стадии развития.</li> <li>7. Стратегия развития информационного общества в РФ.</li> <li>8. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления</li> </ol> |

| Структурный элемент компетенции   | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства  |
|---|---|---|
|   | <p>организациях, средствах массовой информации, ориентированной на рационализацию, демократизацию и оптимизацию взаимоотношений между властью и обществом на основе теоретического и прикладного уровней.</p> <p>– навыками применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов/систем для их потенциального инновационного развития</p>   |   |
| <p><b>ПК-2: навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</b></p> |   |   |
| <p>знать</p>  | <p>– ключевые функции управления и специфику управленческих процессов</p> <p>– сущность, этапы, принципы, методы и особенности администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>– типологию операционных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в иных коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>– специфику администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ, в организациях общественно-политическо</p> | <p><b>Вопросы для экзамена</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика.</li> <li>2. Основные методы изучения системы государственного управления. Предмет изучения.</li> <li>3. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.</li> <li>4. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.</li> <li>5. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.</li> <li>6. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.</li> <li>7. Представительство социальных интересов в системе государственного управления: функции, основные способы.</li> <li>8. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.</li> <li>9. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.</li> <li>10. Виды, методы и средства социально-коммуникативных отношений.</li> <li>11. Культура государственного управления:</li> </ol> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства   |
|---------------------------------|---|--|
|                                 | <p>го сектора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовую базу администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и МСУ</li> <li>– основные принципы информатизации государственных органов власти и органов МСУ, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ</li> </ul>   | <p>уровни, содержание, проявление.</p> <p>12. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.</p> <p>13. Местное самоуправление в системе государственного устройства.</p> <p>14. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.</p> <p>15. Инновационные технологии предоставления государственных услуг</p> <p>16. Инновационные технологии государственного управления сферами общественной жизнедеятельности</p> <p>17. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство.</p> <p>18. Структура Вебсайта государственного органа</p>  |
| уметь                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности знания теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</li> <li>– участвовать в администрировании управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ, применяя традиционные и</li> </ul> | <p><b>Задания для экзамена:</b></p> <p>Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». Установите соответствие между названиями федеральных округов РФ и местом их расположения на карте</p> <p><b>Задания для экзамена:</b></p> <p>Из Федерального конституционного закона</p> |



| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения  | Оценочные средства   |
|---------------------------------|--|--|
|                                 | <p>нетрадиционные методолого-инструментальные подходы;</p> <p>– осуществлять операционное управление в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>– использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах для оценки применимости информационных технологий для конкретных задач</p> | <p>Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». Установите соответствие между названиями федеральных округов РФ и местом их расположения на карте</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа со словарем терминов. Найдите в СПС КонсультантПлюс определения следующих понятий: «информация», «информатизация», «документированная информация», «автор», «СМИ», «реклама», «документы», «обязательный экземпляр документа», «архивный документ», «безопасность», «государственная тайна». Найденные понятия оформите в документе Word в виде таблицы.</li> <li>2. С использованием СПС «Консультант Плюс» ознакомьтесь с содержанием следующих федеральных законов, последних редакций и дополнений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>– № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об электронной цифровой подписи»;</li> <li>– № 3523-1 от 23.09.1992 г. «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;</li> <li>– № 5351-1 от 09.07.1993 г. «Об авторском праве и смежных правах»;</li> </ul> </li> </ol> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения   | Оценочные средства   |
|---------------------------------|---|--|
|                                 |   | – № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».  |
| владеть                         | <p>– навыками применения в профессиональной деятельности знаний теоретических основ, отражающих сущность, этапы и особенности администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</p> <p>– навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>– навыками использования правовой базы в сфере администрирования управленческих процессов в органах государственной власти</p> <p>– навыками использования Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах</p> | <p style="text-align: center;"><b>Курсовая работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы федерализма Российской Федерации.</li> <li>2. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления</li> <li>3. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.</li> <li>4. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации (на примере...).</li> <li>5. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.</li> <li>6. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика на примере...) (по выбору студента).</li> <li>7. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления на примере (по выбору студента)</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Практическая работа:</b></p> <p>Использование справочно-правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант») при поиске документов. Самостоятельная работа с предоставлением отчета в виде краткого конспекта по основному содержанию приведенных ниже документов и содержащимся в них определениям.</p> <p>– Распоряжение Правительства РФ № 1555р от 17.10.2009 «План перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти». <a href="http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=41117">http://www.kadis.ru/texts/index.phtml?id=41117</a></p> <p>– «Многофункциональные центры в РФ»<br/>Сеть многофункциональных центров в</p> |

| Структурный элемент компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценочные средства  |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
|                                 |                                 | <p>Российской Федерации, 2008. <a href="http://www.ar.gov.ru/ru/about/multifunctional-centers/">http://www.ar.gov.ru/ru/about/multifunctional-centers/</a></p> <p>– «Развитие информационного общества в РФ». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации / утв. Президентом Российской Федерации В. Путиным 07.02.2008 г. № Пр-212.</p> <p>Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)», принятая к реализации Постановлением Правительства РФ от 28.01.2002 г. № 65</p> |

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена и в форме выполнения и защиты курсовой работы.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

***Показатели и критерии оценивания экзамена:***

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– **на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания обучающийся развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса «Государственная и муниципальная

служба». При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

***Показатели и критерии оценивания курсовой работы:***

– **на оценку «отлично» (5 баллов)** – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– **на оценку «хорошо» (4 балла)** – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– **на оценку «удовлетворительно» (3 балла)** – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– **на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)** – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

**на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

***Примерные вопросы для проведения экзамена***

1. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика.
2. Основные методы изучения системы государственного управления. Предмет изучения.
3. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
4. Виды государственного управления. Методы их обеспечения.
5. Модели государственного управления. Их сущность и специфика.
6. Социальный механизм государственного управления: методы взаимодействия государства и общества.
7. Представительство социальных интересов в системе государственного управления: функции, основные способы.
8. Группы социальных интересов и их функции в системе государственного управления.
9. Социально-коммуникативные отношения в системе государственного управления: их сущность, специфика, основные направления, принципы.
10. Виды, методы и средства социально-коммуникативных отношений.
11. Культура государственного управления: уровни, содержание, проявление.
12. Государственная политика в процессе государственного управления: цели, содержание, задачи.
13. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
14. Уровни и ветви государственной и муниципальной власти.
15. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
16. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
17. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
18. Бюджетная система РФ. Инструменты бюджетного федерализма.
19. Территориальное общественное самоуправление: сущность и функции.

20. Структура муниципального бюджета. Доходы и расходы.
21. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов. Технология «отрицательного трансферта».
22. Сущность и виды государственной и муниципальной собственности. Ее состав.
23. Унитарные предприятия: хозяйственное ведение и оперативное управление.
24. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
25. Государственное регулирование экономики.
26. Управление социальной сферой.
27. Управление конфликтными ситуациями.
28. Экологическая политика.
29. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
30. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
31. Территориальные основы местного самоуправления.
32. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
33. Экономические основы местного самоуправления.
34. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
35. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
36. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
37. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
38. Административная реформа в Российской Федерации: причины и инструментарий.
39. Государственная региональная политика: основные инструменты.
40. Особенности государственного и муниципального управления в городах федерального значения.
41. Основные типы избирательных систем. Избирательная система РФ.
42. Стратегическое планирование в РФ.
43. Территориальное планирование в РФ. Градостроительные регламенты.
44. Организация в области государственного и муниципального управления. Типовые структуры организации органов власти.
45. Программно-целевые методы в государственном и муниципальном управлении.
46. Бюджетирование, ориентированное на результат.
47. Контроль в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
48. Принятие решений органами представительной власти.
49. Регламент и его виды.
50. Эволюция административной реформы.
51. Структура административного регламента.
52. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.
53. Инновационные технологии предоставления государственных услуг
54. Инновационные технологии государственного управления сферами общественной жизнедеятельности
55. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство.
56. Структура Вебсайта государственного органа
57. Информационные технологии государственного и муниципального управления
58. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой
59. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью
60. Направления информатизации государственного управления

61. Информатизация Совета Федерации
62. Информатизация Государственной Думы
63. Электронный документооборот в информационно-аналитическом пространстве
64. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.

### *Практические задания к экзамену*

1. Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». Установите соответствие между названиями федеральных округов РФ и местом их расположения на карте.
2. Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». Фамилия Президента Российской Федерации, подписавшего 21 июля 2007 г. этот закон, – ...
3. Из Федерального конституционного закона Российской Федерации от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ: «В составе Российской Федерации образуется новый субъект Российской Федерации в результате объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации – Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. Образование нового субъекта Российской Федерации осуществляется в целях ускорения социально-экономического развития Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа, а также повышения уровня жизни населения указанных субъектов Российской Федерации... Новый субъект Российской Федерации имеет наименование Забайкальский край. Границы Забайкальского края совпадают с границами Читинской области на день вступления в силу настоящего Федерального конституционного закона и охватывают территории объединившихся Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа». В 2003–2005 гг. в Российской Федерации произошло объединение ...
4. Найдите и прокомментируйте функции государственного управления, а также принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в Федеральном Законе от 07.02.2011 N 3-ФЗ (в действующей редакции) «О полиции».
5. При проведении внутренней служебной проверки муниципального

транспортного предприятия выяснилось, что его сотрудники:

- систематически пренебрегают правилами техники безопасности;
  - курят на рабочем месте;
  - не выполняют ряд внутренних инструкций, поскольку считают их необязательными.
- Разрешите ситуацию с точки зрения сторонника теории человеческих отношений.

6. Глава одного из субъектов РФ издал постановление, в соответствии с которым на территории субъекта в связи с нехваткой денежных средств не подлежит исполнению ряд Указов Президента РФ. Может ли Президент РФ привлечь главу субъекта к дисциплинарной ответственности за неисполнение его указов? Может ли президент освободить главу администрации от занимаемой должности? Обоснуйте свой ответ.

7. В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее пяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).

8. В законе субъекта РФ содержатся следующие положения:

- обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
- письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
- обращения могут быть в форме предложения, заявления, ходатайства, жалобы, коллективного обращения и петиции;
- обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам) не подлежат рассмотрению;
- обращение должно быть рассмотрено в 10-дневный срок;
- гражданин, подавший обращение, должен содействовать его рассмотрению, а именно предоставлять органам государственной власти субъекта требующуюся информацию, документы и материалы, осуществлять курьерские функции и др;
- решение, вынесенное в результате обращения, может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проанализируйте данные нормы, используя Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Опишите возможные формы участия граждан в процессе муниципального управления. Распределите их в таблице:

| Наименование и сфера (государственная или муниципальная) | Основание | описание |                      |
|--|-----------|----------|----------------------|
|  |           | прямое   | Через представителей |
|  |           |          |                      |
|  |           |          |                      |

10. Определите сферу муниципального управления (по выбору: управление имуществом, ЖКХ, молодежная политики, социальная помощь и развитие, социально-экономическое развитие, осуществление отдельных делегированных полномочий и т.п.). Составьте перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления в указанной сфере.

11. Составьте перечень возможных действий по реализации муниципального управления, опираясь на нормативно-правовую базу. Ответ изложите в виде таблицы.

| № | действие | НПБ | характеристика |
|---|----------|-----|----------------|
|   |          |     |                |

12. Определите источники доходов муниципального образования и разместите их в таблицу:

| Собственные источники | Переданные источники | Потенциальные источники |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|
|                       |                      |                         |

13. Согласно Конституции (ст. 7), Российская Федерация является социальным государством. Главная задача социального государства – достижение такого общественного прогресса, который основывается на закрепленных правом принципах социальной справедливости, всеобщей солидарности и взаимной ответственности. Социальное государство призвано помогать слабым, влиять на распределение экономических благ исходя из принципа справедливости, чтобы обеспечить каждому достойное человека существование. Означает ли это, что государство обязуется предоставить своим гражданам всеобщее благосостояние за счет создания экономической системы, полностью управляемой и организуемой им? Должно ли социальное государство стремиться к максимально возможному равномерному содействию благу всех граждан и к максимально возможному равномерному распределению жизненных тягот?
14. Приведите примеры административных методов государственного управления с разделением на:
- уполномочивающие совершать определенные действия;
  - поощряющие совершение социально полезных действий;
  - запрещающие совершение тех или иных действий.
15. Приведите примеры применения категорических (императивных), и поручительных административных методов. Объясните, почему различные управленческие ситуации требуют применения различных методов.
16. Прочитайте текст и определите, о каком методе государственного управления идет речь: «Управление воздействует на интересы объектов управления косвенно, т.е. через хозяйственное законодательство, финансовую, денежную и кредитную государственную политику. Отсутствует прямое принуждение или поощрение. Объект управления свободен в выборе варианта действий, но в случае противоречия их законодательству он возмещает ущерб государству».
17. Опишите цели создания «Электронного правительства», нормативные правовые акты, регулирующие эту сферу деятельности, приведите примеры достигнутых результатов.
18. Прокомментируйте следующее высказывание Д. Элазара: «Партнерство – ключевой аспект федерализма. Оно подразумевает распределение реальной власти между несколькими центрами, которые должны договорным путем вырабатывать механизмы взаимодействия друг с другом для достижения общих целей».
19. Неподалеку от Вашего населенного пункта предполагается построить международный аэропорт. В чьей компетенции находится решение этого вопроса? Могут ли на него повлиять местные власти?
20. Вам поручено разработать концепцию социально-экономического развития субъекта РФ или муниципального образования. Постройте схему с указанием направлений анализа и выбора соответствующих показателей социально-экономического положения в конкретном субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании (по выбору студента).



21. Приведите схемы экономической базы государственного и муниципального управления: на федеральном уровне, на уровне субъекта Российской Федерации, на муниципальном уровне (по выбору студента).
22. Вас назначили руководителем «Департамента по противодействию коррупции» в органе государственной власти субъекта РФ или муниципального образования. Укажите Ваш план действий по противодействию коррупции в субъекте РФ или муниципальном образовании (на Ваш выбор).
23. На основании полученных знаний и опыта приведите таблицу, отражающую систему принципов государственного и муниципального управления с характеристикой каждого принципа.
24. В соответствии с Указом Президента РФ от 21 августа 2012 г. N 1199 "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» утвержден перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Постройте схему или таблицу показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и укажите какие, по Вашему мнению, целесообразно внести изменения и дополнения в систему показателей.
25. На основании полученных знаний и опыта приведите таблицу методов государственного и муниципального управления с характеристикой каждого метода.

#### **Примерный перечень тем курсовой работы:**

1. Проблемы федерализма Российской Федерации.
2. Принципы, функции и методы государственного и муниципального управления
3. Проблема взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
4. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации (на примере...).
5. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
6. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления (государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, управление конфликтными ситуациями, экологическая политика на примере...) (по выбору студента).
7. Политика в сфере территориальной централизации (децентрализации) государственного управления на примере (по выбору студента)
8. Административная реформа в России: причины, суть, ожидаемые результаты.
9. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения (на примере....)
10. Проблемы организации и совершенствования работы аппарата государственной службы субъектов федерации (на примере...).
11. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы
12. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы, перспективы.
13. Местное самоуправление в Российской Федерации: опыт, проблемы, перспективы.
14. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления поселений и муниципальных районов на современном этапе реформы местного самоуправления (на примере...).
15. Местная власть и население муниципального образования: проблемы взаимодействия (на примере...).
16. Доверительное управление государственным имуществом (на примере...).
17. Антикризисное управление государственной собственностью (на примере...).
18. Законность и ответственность в государственном управлении.
19. Реализация государственной политики в процессе управления (на примере...).
20. Современные информационные и коммуникационные технологии в государственном

- управлении (на примере...).
21. Контроль и надзор в системе государственного управления (на примере...).
  22. Общественное управление социальными конфликтами (на примере...).
  23. Государственное управление в сфере религиозных отношений (на примере...).
  24. Государственное управление национальными отношениями (на примере...).
  25. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления (на примере...).
  26. Государственное управление: методы, средства, технологии.
  27. Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм.
  28. Культура государственных учреждений.
  29. Государственное управление в административно-политической сфере.
  30. Государственное управление сферой труда и занятости населения (на примере...).
  31. Государственное управление социально-культурной сферой (на примере...).
  32. Государственное управление антимонопольной политикой и государственным имуществом (на примере...).
  33. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природопользования (на примере...)
  34. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях (на примере...)
  35. Критерии и ориентиры социальной политики региональной власти.
  36. Антикризисное управление жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования...)
  37. Государственно-правовое регулирование развития физической культуры и спорта (на примере...)
  38. Основные направления развития экологической политики в муниципальном образовании (на примере муниципального образования...)
  39. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)
  40. Современное состояние и перспективы развития территориального общественного самоуправления (на примере...)
  41. Муниципальное здравоохранение: социальные приоритеты (на примере...)
  42. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальном образовании (на примере...)
  43. Государственная социальная политика поддержки слабовосприимчивых граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...)
  44. Проблемы реализации национального проекта (по выбору студента)
  45. Экология крупного города: технологии управления (на примере...)
  46. Управление транспортными потоками в городской среде (на примере...)
  47. Особенности муниципального управления учреждениями физической культуры и спорта (на примере...)
  48. Жилищно-коммунальное хозяйство как сфера муниципального управления (на примере...)
  49. Промышленная политика муниципалитета на современном этапе (на примере...)
  50. Архитектура и градостроительство в современных городах (на примере...)
  51. e-government и электронное правительство: стадии развития.
  52. Стратегия развития информационного общества в РФ.
  53. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления

## ***Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов***

### ***Подготовка к лекции***

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

**Лекция** является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

### ***Подготовка к семинарам***

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной

литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### ***Подготовка презентации и доклада***

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

#### ***Текстовая информация:***

– размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);  
– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### ***Графическая информация:***

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### ***Единое стилевое оформление:***

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

***Практические советы по подготовке презентации:***

***Готовьте отдельно:***

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

***Текстовое содержание презентации:***

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

***Подготовка и написание реферата***

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

*Цель написания рефератов является:*

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов