



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	2, 3, 4
Семестр	

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2015 г. № 1174)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 21.02.2020, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ В.М. Гафурова

Рецензент:
зам. главы города по социальным вопросам _____ И.А. Рассоха

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от «31» августа 2020 г. № 1
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование системы знаний в области проектной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы;
- развитие способности к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности;
- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Проектная деятельность входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методы принятия управленческих решений

Статистика

Подготовка и реализация целевых и государственных программ

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Информационные технологии в управлении политическими процессами

Политический анализ, прогноз и моделирование политических процессов

Форсайт и прогнозные методы анализа публичной политики

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
<i>ОПК-8 способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности</i>	
Знать	- основные методы и технологии разработки и составления проектной документации
Уметь	- использовать методы политического анализа в социальном проектировании и создавать тексты профессионального назначения, в т. ч. информационно-справочного характера в профессиональной деятельности
Владеть	- способами применения знаний в области политических и социологических наук в организационно-управленческой и проектной деятельности
<i>ПК-14 способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности</i>	

Знать	<ul style="list-style-type: none"> -научные подходы к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; - требования к составлению и оформлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - обобщать и анализировать информацию, необходимую для обеспечения проектной деятельности, применяя научные подходы; - составлять и оформлять научно-аналитические отчеты, пояснительные записки для обеспечения проектной деятельности; - оценивать границы применимости полученных результатов научных изысканий, возможные риски и перспективы внедрения в проектной деятельности - корректно интерпретировать статистическую информацию в рамках написания научно-аналитических отчетов, пояснительных записок и прочих видов отчетных документов - использовать основные ГОСТы в области научной и проектной деятельности
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - научными подходами к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; - навыками составления и оформления научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности; - навыками оценки границ применимости полученных результатов научных изысканий, возможных рисков и перспектив внедрения в проектной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 89,25 акад. часов;
- аудиторная – 88 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,25 акад. часов
- самостоятельная работа – 234,75 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. ВВЕДЕНИЕ ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	В							
1.1 Проектирование как целостный процесс	4	3		3	14	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку		ОПК-8, ПК-14
1.2 Историко-культурные источники развития проектирования. Технология управления проектной деятельности		3		3	14	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	практическая работа	ОПК-8, ПК-14
1.3 Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе проектирования.		3		3	14	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	текущий контроль практическое задание	ОПК-8, ПК-14
1.4 Индивидуальный проект		3		3	14	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку	практическая работа	ОПК-8, ПК-14

1.5	Организация группового проекта	5	5	17,05	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям. Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическими материалами, справочниками, каталогами, словарями, энциклопедиями)	Проверка индивидуальных заданий	ОПК-8, ПК-14
1.6	зачет						
Итого по разделу		17	17	73,05			
Итого за семестр		17	17	73,05		зачёт	
2. ЭТАПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ							
2.1	Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности.	5	9	27	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям	Проверка индивидуальных заданий	ОПК-8, ПК-14
2.2	Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией.		9	26,9	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям	проверка индивидуальных заданий	ОПК-8, ПК-14
2.3	Зачет						
2.4	Формирование навыков оценки получаемой информации.	6	9	27	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям	проверка индивидуальных заданий	ОПК-8, ПК-14
2.5	Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости		9	26,9	Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку, подготовка к текущим занятиям	проверка индивидуальных заданий	ОПК-8, ПК-14

2.6 зачет								
2.7 Выполнение проекта.	7			18	53,9	работа над проектом	защита проекта	ОПК-8, ПК-14
2.8 Зачет								
Итого по разделу				54	161,7			
Итого за семестр				18	53,9		зачёт	
Итого по дисциплине	17			71	234,7 5		зачет	ОПК-8,ПК-14

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1>

2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. —

Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/proektnoe-upravlenie-v-organah-vlasti-447869#page/1>

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Изда-тельство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/1>

б) Дополнительная литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления: учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04568-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-450483#page/1>

2. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности: анализ и реализация. Ч. 2: Учебное пособие / Мелихова Е.В. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 160 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=335773> . – Режим доступа: по подписке.

3. Чусавитина, Г. Н. Методы оценки эффективности ИТ-проектов. Инвестиционные методы: учебное пособие. Ч. 1 / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ. 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Проектная деятельность» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Примерные аудиторные практические работы (АПР):

АПР №1 «Проектирование как целостный процесс»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 1. Проектная деятельность как интеллектуальная система, организующая сумму знаний и навыков, определяющая связи дизайнера с более широкими процессами, формирующими искусственную среду.

Проектная деятельность в понимании и использовании алгоритма восприятия произведений искусства в процессе их создания.

Проектная деятельность в понимании и оценка эволюции промышленных форм и их языка как постоянного диалектического взаимодействия между новациями и привычными элементами.

АПР №2 «Историко-культурные источники развития проектирования Технология управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний понятийно-категориального аппарата дисциплины с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 2. Проектирование как одно из условий стратегии развития образования. Проектное обучение как одна из форм обучения. Объекты проектирования: системы, процессы, ситуации. Развитие обще учебных умений и навыков студентов: рефлексивные, поисковые, организационные, коммуникативные, конструктивные, презентационные, дидактические, креативные, навыки работы в сотрудничестве.

АПР №3 «Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 3. Многообразие субъектов проектной деятельности. Объекты проектирования и специфика предмета проектной деятельности. Этапы проектирования: диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, выбор формата проекта моделирование, проектирование, конструирование, реализация проекта, рефлексивный и после проектный этап. Условия на этапе проектирования: определение основных и промежуточных целей обучения и воспитания, его этапов и процедур реализации этих целей; построение теоретической модели целостного процесса обучения и его технологии; разработка и реализация нормативных представлений о деятельности учителя и учащихся и линии их развития, уточнение механизмов изменений; наличие стандартов образования; выявление особенностей организационного (управленческого) и методического обеспечения на каждом этапе проектирования.

АПР №4 «Индивидуальный проект»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 4. «Человек-оркестр». Смена условных ролей в индивидуальном проекте. Самопроверка и анализ. Консультирование. Роль руководителя проекта. Оппонирование. Этап окончательного выбора и принятие решения. Роль и место заказчика проекта в процессе проектирования.

АПР №5 «Организация группового проекта»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Опрос по материалам лекции 5. Распределение ролей в проектной работе группы. Распределение заданий по сбору материалов. Формулирование задач. Лидерство. Конкурентность идей. Рефлексиование своей деятельности. Эскизы в проекте как язык визуального обмена информацией, краткий способ формулирования концепции, способ записи идеи. Варианты идей и решений как неотъемлемая часть проекта. Психология выбора. Логическое структурное «дерево» как принцип развития и управления проектным процессом. Уровни и взаимосвязи.

АПР №6 «Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Материалы и инструменты для проектирования (в зависимости от профиля). Принципы конструирования и проектирования. Теоретические и иллюстративные материалы проектной деятельности. Этапы процесса организации проектной работы. Организация творческой и производственной деятельности. График работы над проектом. Оценка общих затрат времени на проектную работу. Распределение ролей в проектном

коллективе. Творческое конспектирование. Конспектирование идей. Наброски как вид конспектирования идей в проектной деятельности.

АПР №7 «Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Сайты, специальные журналы, книги, библиотечные ресурсы для поиска специальной художественно-проектной информации. Характеристика отдельных источников. Чужой опыт и достижения. Понятие плагиата. Творческое восприятие чужого опыта. Организация информационной деятельности проектного коллектива. Библиографический поиск теоретической базы проектов источников. Обработка полученной информации. Интернет, как один из источников информации. Система банков изображений. Авторство в произведении изобразительного искусства, фотографии, идеи. Понятие заимствования, реплики, переработки, копии, репринта.

АПР №8 «Формирование навыков оценки получаемой информации»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Терминология проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизация материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.

АПР №9 «Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости»

Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Возможности студентов для профессионального роста в рамках учебной работы. Апробация в учебном процессе идей проектирования сегодняшнего дня. Временные рамки проектной работы. Другие конкретные условия - необходимость соответствия заданным параметрам.

АПР №10 «Выполнение проекта»

Структура курсового проекта. Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта. Порядок сдачи и защиты курсового проекта Структура дипломной работы. Оформление задания для выполнения дипломной работы. Календарный план-график выполнения дипломного проекта. Порядок сдачи и защиты дипломного проекта. Оформление письменной части проекта.

Оформление слайдов в программе PowerPoint. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка. Выполнение индивидуального проекта. Защита проекта.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ):

ИДЗ № 1 «Проектирование как целостный процесс»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 1.

ИДЗ № 2. «Историко-культурные источники развития проектирования Технологии управления проектной деятельности. Проектная деятельность как средство развития умений и навыков»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 2.

ИДЗ №3 «Проектирование нового содержания технологий, методик обучения. Субъекты проектной деятельности. Логика организации проектной деятельности в образовательном процессе»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 3.

ИДЗ №4 «Индивидуальный проект»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 4.

ИДЗ №5 «Организация группового проекта»

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 5.

ИДЗ №6 «Подготовительный этап для обеспечения проектной деятельности»

Задание для самостоятельной работы:

Изложение результатов работы над индивидуальным проектом через статью. Написание статьи по результатам работы над индивидуальным проектом.

ИДЗ №7 «Источники информации. Поиск информации. Работа с информацией»

Задание для самостоятельной работы:

Найти информацию по теме проекта. Провести сравнительный анализ поиска информации над проектом.

ИДЗ №8 «Формирование навыков оценки получаемой информации»

Задание для самостоятельной работы:

Изучить: Терминологию проектирования (варьируется в зависимости от профиля). Профессиональный язык. Систематизацию материалов теоретического обеспечения проекта. Качество изобразительного материала, клипарты. Изображения для полиграфического воспроизведения. Качество и разрешение файла.

ИДЗ №9 «Участие в конкурсах, выставках как способ повышения профессиональной зрелости»

Подготовить и представить результат участия в конкурсах или выставках.

ИДЗ №10 «Выполнение проекта»

Подготовиться к публичной защите индивидуального проекта.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОПК-8 – способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности		
Знать	– основные методы и технологии разработки и составления проектной документации	<p>Теоретические вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции. 2. Роль науки в развитии цивилизации. 3. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности. 4. Тематическая классификация проектной деятельности. 5. Основные характеристики проектной деятельности. 6. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов. 7. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование. 8. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий. 9. Охарактеризовать историко-культурные источники развития процесса проектирования. 10. Охарактеризовать понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный. 11. Назвать принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры. 12. Распределение функций и ролей в проекте 13. Составление плана работы группы 14. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности. 15. Основы поведения групп и организаций в целом. 16. Особенности профессионального развития личности. 17. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		18. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей. 19. Определение объема работы 20. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования 21. Обсуждения и дискуссии. 22. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы. 23. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности. 24. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности. 25. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.
Уметь	– использовать методы политического анализа в социальном проектировании и создавать тексты профессионального назначения, в т. ч. информационно-справочного характера в профессиональной деятельности	Образцы заданий и контролирующих материалов: 1. Иерархия, соподчиненность, структура частей. Модулирование как прием структурирования 2. План в проектной работе. Структура. 3. Система мер и условных обозначений в проектах. Единообразие Задания для самостоятельной работы студентов 1. Найти вербальный образный ряд к предложенной теме проекта. (Написать список).
Владеть	– способами применения знаний в области политических и социологических наук в организационно-управленческой и проектной деятельности	Образцы заданий и контролирующих материалов: 1. Проект в завершенном виде, подача. 2. наброски и эскизы как записная книжка в проектной деятельности. 3. Частичная детализация, проекции и планы. 1. Найти визуальный ассоциативный ряд к предложенному названию, теме (только список - перечень тех изображений, которые могли ассоциативно и многозначно раскрыть тему).
ПК-14 – способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности		
Знать	– научные подходы к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для	Теоретические вопросы: 1. Назвать функционально-ролевой репертуар субъектов проектной

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>обеспечения проектной деятельности;</p> <p>— требования к составлению и оформлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности.</p>	<p>деятельности.</p> <p>2. Охарактеризовать логику организации проектной деятельности.</p> <p>3. Назвать условия организации проектной деятельности.</p> <p>4. Назвать виды проектов, их цели и задачи, классификацию, характер взаимодействия субъектов проектной деятельности.</p> <p>5. Охарактеризовать понятия «образовательная среда», «образовательное пространство», обеспечивающих качество образовательного процесса.</p> <p>6. Сформулировать требования к составлению образовательных программ.</p> <p>7. Сформулировать требования к проектированию учебных планов дисциплин и элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.</p> <p>8. Охарактеризовать составляющие проекта образовательном учреждении.</p> <p>9. Назвать виды контрольно-измерительных материалов, оценивающих результаты проектной деятельности.</p> <p>10. Назвать и прокомментировать требования к участникам проектирования: знания и умения в управлении конкретной предметной области проекта.</p> <p>11. Назвать особенности взаимодействия субъектов проектирования.</p> <p>12. Сформулировать особенности проектного мышления.</p> <p>13. Выделить особенности проектирования индивидуальных маршрутов.</p> <p>14. Назвать особенности технологии проектирования.</p>
Уметь	<p>— обобщать и анализировать информацию, необходимую для обеспечения проектной деятельности, применяя научные подходы;</p> <p>— составлять и оформлять научно-аналитические отчеты, пояснительные записки для обеспечения проектной деятельности;</p> <p>— оценивать границы применимости полученных результатов научных изысканий, возможные риски и</p>	<p>Практические задания;</p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<ul style="list-style-type: none"> — перспективы внедрения в проектной деятельности — корректно интерпретировать статистическую информацию в рамках написания научно-аналитических отчетов, пояснительных записок и прочих видов отчетных документов — использовать основные ГОСТы в области научной и проектной деятельности 	
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> — научными подходами к восприятию, обобщению и анализу информации, необходимой для обеспечения проектной деятельности; — навыками составления и оформления научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной деятельности; — навыками оценки границ применимости полученных результатов научных изысканий, возможных рисков и перспектив внедрения в проектной деятельности 	<p>Практические задания</p> <p>Визуализируйте этапы и структуру своей предполагаемого проекта в области управления.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по вопросам, охватывающие теоретические основы дисциплины «Проектная деятельность».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Проектная деятельность» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Оценка «зачтено» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентом. При изложении ответа студент должен самостоятельно выделять существенные признаки изученного, выявлять причинно-следственные связи, формулировать выводы и обобщения, свободно оперировать фактами, использовать сведения из дополнительных источников. Оценка складывается из текущей работы студента в семестре, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на «зачёте».

Оценка «не зачтено» ставится при неполном бессистемном изложении учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Защита практических работ проводится непосредственно на практических занятиях.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Исторический опыт формирования мировоззренческой позиции.
2. Роль науки в развитии цивилизации.
3. Основные направления, проблемы, теории и методы философии в проектной деятельности.
4. Тематическая классификация проектной деятельности.
5. Основные характеристики проектной деятельности.
6. Назвать и охарактеризовать классификацию проектов.
7. Сформулировать соотношение понятий проектирование, прогнозирование, конструирование, моделирование.
8. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий.
9. Охарактеризовать историко-культурные источники развития процесса проектирования.
10. Охарактеризовать понятия проект, педагогический проект, учебный проект, соотношение понятий проектный, проектировочный.
11. Назвать принципы, функции, виды и уровни проектной деятельности. Слагаемые проектной культуры.
12. Распределение функций и ролей в проекте
13. Составление плана работы группы
14. Вопросы мотивации и командообразования в проектной деятельности.
15. Основы поведения групп и организаций в целом.
16. Особенности профессионального развития личности.
17. Закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления
18. Сбор информации, обзор аналогичных проектов высокого уровня, генерирование идей.
19. Определение объема работы
20. Эскизы целого и частей. Модульные системы проектирования
21. Обсуждения и дискуссии.
22. Защита проекта. Оппонирование. Основные этапы.
23. Типы организационной культуры и методы ее формирования в проектной деятельности.
24. Характеристика личностных и социально-психологических основ организационного поведения в проектной деятельности.
25. Применение особенностей профессионального развития личности в проектной деятельности.

Приложение 3

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в

рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.