



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
С.И. Лукьянов

26.02.2020 г.

академический

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАТИКА

Направление подготовки (специальность)
45.03.02 ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль/специализация) программы
Перевод и переводоведение (английский и испанский языки)

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

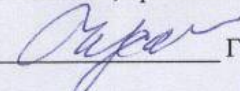
Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	1
Семестр	2


Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 ЛИНГВИСТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 940)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 11.02.2020, протокол № 6


Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 26.02.2020 г, протокол № 5

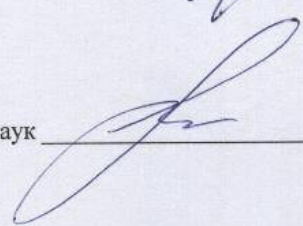
Председатель  С.И. Лукьянов

Согласовано:

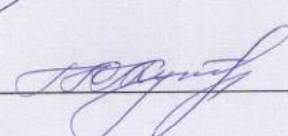
Зав. кафедрой Лингвистики и перевода

 Т.В. Акашева

Рабочая программа составлена:

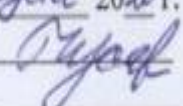
доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук  М.В. Романова

Рецензент:

доцент кафедры ВТиП, канд. техн. наук  Ю.Б. Кухта

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от 31 августа 2020 г. № 1
Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1. Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: ознакомление студентов с современными проблемами теоретической информатики, формирование фундаментальных понятий в информатике, усвоение студентами базовых понятий теории информационных и коммуникационных технологий, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

«Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Продвижение научной продукции

Проектная деятельность

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информатика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-11	владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
Знать	основные понятия дисциплины «Информатика»; принципы функционирования компьютера и современных информационных технологий; способы и средства получения, хранения, переработки информации
Уметь	применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и функции компьютера при решении задач профессиональной деятельности
Владеть	основными методами и средствами информационных технологий для получения, хранения, переработки информации учебного назначения и профессиональной деятельности; современными информационными технологиями; способами представления информации в соответствии с поставленной задачей
ОПК-12	способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями

Знать	современные методы, способы и средства оптимальным управлением информацией при работе с распределенными базами данных и знаний и глобальными компьютерными сетями
Уметь	применять методы, способы и средства обработки информации в распределенных базах данных и знаний; использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для решения профессиональных задач
Владеть	основными методами и средствами информационных технологий для получения, хранения, переработки информации учебного назначения и профессиональной деятельности; современными информационными технологиями; способами представления информации в соответствии с поставленной задачей; методами работы с сервисами Интернет
ОПК-13 способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	
Знать	основные правила поиска, анализа и отбора программ для решения лингвистических задач в Интернет; принципы работы с информацией в электронных словарях, мультимедийных программах и других электронных ресурсах
Уметь	использовать электронные словари и другие электронные ресурсы для решения лингвистических задач
Владеть	способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач
ОПК-14 владением основами современной информационной и библиографической культуры	
Знать	понятия информационной и библиографической культуры, современные методы, способы и средства оптимального управления информационным процессом при работе с компьютером и информационно-коммуникационной сетью «Интернет»
Уметь	ориентироваться в условиях обновления целей, содержания, смены технологий в компьютерной среде, осуществлять поиск необходимой информации в информационно-коммуникационной сети интернет основываясь на систему современной библиографии
Владеть	основами современной информационной и библиографической культуры

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 51,95 акад. часов;
- аудиторная – 51 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов
- самостоятельная работа – 56,05 акад. часов;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Информация и информационные процессы								
1.1 Информация. Информационные процессы. Общая характеристика информационных процессов поиска, сбора, передачи, обработки и накопления информации	2	2			4	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-14
1.2 Формы представления информации в ЭВМ. Кодирование информации. Единицы измерения информации.		1			4	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11, ОПК-12
1.3 Системы счисления. Двоичная система счисления. Действия над двоичными числами		1,5	2/2И		4	выполнение практической работы	отчет по практической работе	ОПК-11
Итого по разделу		4,5	2/2И		12			
2. Технические средства реализации информационных процессов								
2.1 Логические основы ЭВМ. Основные логические операции: дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Логические высказывания и выражения. Таблицы	2	1	2/1И		4	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11
2.2 Архитектура ЭВМ. Микропроцессор, функции и основные характеристики. Организация памяти в ЭВМ		1			4	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11
Итого по разделу		2	2/1И		8			

3. Программные средства реализации информационных процессов								
3.1 Классификация программного обеспечения. Файловая система	2	2			2	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13
3.2 Технология обработки графической информации.		0,5	3/ИИ		2	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	ОПК-11, ОПК-12
3.3 Технология обработки текстовой информации. Текстовые		0,5	6/ИИ		2	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-14
3.4 Технология обработки числовой информации.		0,5	4/ИИ		2	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	ОПК-11, ОПК-12
3.5 Мультимедийные технологии. Программы создания презентаций		0,5	5/ИИ		2	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14
3.6 Технология работы в Интернете. Локальные и глобальные компьютерные сети.		0,5	2/0,5И		2	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-14, ОПК-13
Итого по разделу		4,5	20/4,5И		12			
4. Базы данных								
4.1 Виды информационных систем. Основные понятия баз данных: поле, запись, ключ. Базы и банки данных	2	1			2	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13
4.2 Системы управления базами данных. Функциональные возможности СУБД		1			2	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13
4.3 Создание таблиц и связей в учебной базе данных. СУБД Access			1/0,5И		3	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13
4.4 Создание форм, запросов и отчетов в учебной базе данных			1/0,5И		3	выполнение лабораторной работы	отчет по лабораторной работе	
Итого по разделу		2	2/ИИ		10			
5. Алгоритмизация и языки программирования								
5.1 Понятие алгоритма и «исполнителя алгоритма». Свойства алгоритмов. Способы представления	2	2			2	самостоятельное изучение учебной и научно литературы	тест	ОПК-11
5.2 Основные алгоритмические структуры: следование, ветвление, цикл. Блок-схема алгоритма. Понятие алгоритмического языка		1			2	самостоятельное изучение учебной и научно литературы выполнение практических работ	отчет по практической работе	ОПК-11

5.3 Назначение и классификация языков программирования, сферы применения. Понятие о языках программирования высокого уровня. Трансляция, компиляция	1			2	самостоятельное изучение учебной и научно литературы		ОПК-11
5.4 Программирование задач на ЭВМ		8/5,5И		8,05	выполнение лабораторных работ	отчет по лабораторным работам	ОПК-11, ОПК-12
Итого по разделу	4	8/5,5И		14,05			
Итого за семестр	17	34/14И		56,05			
Итого по дисциплине	17	34/14И		56,05			ОПК-11,ОПК-12,ОПК-14,ОПК-13

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Информатика» используются:

1. Традиционные образовательные технологии, ориентируемые на организацию образовательного процесса, предполагающие прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- обзорные – для рассмотрения общих вопросов информатики и вопросов в программировании и алгоритмизации, для систематизации и закрепления знаний;

- информационные – для ознакомления с основными принципами функционирования современных компьютерных технологий, информационных процессов и методологий программирования, разработки ПО, построения программного кода, и формирование представления о структурах обработки данных, защиты информации;

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов. Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

3. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Для проведения занятий в интерактивной форме:

- ориентация студентов на образовательные интернет-ресурсы.

- работа в команде;

- case-study: анализ, решение и обсуждение смоделированных или реальных профессиональных ситуаций с использованием ИКТ, разбор результатов тематических контрольных работ, анализ ошибок, совместный поиск вариантов рационального решения проблемы.

В ходе проведения занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных заданий, контрольных работ.

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427004>
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958521>

б) Дополнительная литература:

1. Казанский, А. А. Прикладное программирование на Excel 2019 : учебное пособие для вузов / А. А. Казанский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12022-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451407>
2. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

в) Методические указания:

Представлено в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа

Персональный компьютер (или ноутбук) с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Доска, мультимедийный проектор, экран. Мультимедийные презентации к лекциям, учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Комплекс лабораторных работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Информатика» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение лабораторных работ на ЭВМ и решение контрольных задач на практических занятиях.

Примерные лабораторные работы (АЛР):

Лабораторная работа «Измерение информации»

Теория

Количество информации есть **количественная мера разнообразия**. Это может быть разнообразие содержимого памяти; разнообразие букв, составляющих алфавит языка; разнообразие исходов конкретной ситуации; разнообразие элементов некоторой системы - это оценка количества разных объектов в самом широком смысле слова.

Передача любого сообщения имеет некоторую продолжительность во времени, **количество информации** воспринятой приемником в результате передачи сообщения, характеризуется в итоге вовсе не длиной сообщения, а **разнообразием сигналов**, порожденных в приемнике, этим сообщением.

Измерение информации

В информатике выделяют три подхода к измерению информации:

- 1) алфавитный;
- 2) вероятностный;
- 3) алгоритмический.

Алфавитный подход

Алфавитный подход является самым простым из существующих. Всякое сообщение можно закодировать с помощью конечной последовательности символов некоторого алфавита.

Алфавит — упорядоченный набор символов, используемый для кодирования сообщений на некотором языке.

Мощность алфавита - общее количество символов в алфавите. Двоичный алфавит содержит 2 символа, его мощность равна двум. Объем информации в сообщении – это количество символов в сообщении. В вычислительной технике вся информация представлена в двоичной форме – 0 и 1, поэтому каждый символ кодируется определенным числом бит, которое рассчитывается по формуле:

$$N=2^I, \text{ где}$$

I – количество бит для кодирования одного символа,

N - мощность алфавита,

2 – количество разных символов, которое может быть представлено в компьютере.

Для измерения информационного объема (**V**) сообщения выполняют операции:

- 1) определяют количество информации (**i**) в одной букве алфавита по формуле $N=2^i$;
- 2) подсчитывают количество символов в сообщении (**k**);
- 3) вычисляют объем информации по формуле: $V = i * k$.

Вероятностный подход

Этот способ измерения количества информации в сообщении исходит из модели **К. Шеннона**. Получатель информации имеет определенные представления о возможных наступлениях некоторых событий. Эти представления в общем случае недостоверны и выражаются вероятностями. Общая мера неопределенности (энтропия) характеризуется некоторой математической зависимостью от совокупности этих вероятностей. Количество информации в сообщении определяется тем, насколько уменьшится эта мера после получения сообщения.

При этом неопределенность (**H**) оценивается логарифмом числа состояний системы и её называют *энтропией*.

$$H = \log_2(S)$$

где **S** - число возможных состояний системы, а их всего 2.

Информация - это лишь такие сведения, которые уменьшают или снимают существовавшую до их получения неопределенность полностью или частично.

Вероятность события А равна отношению числа случаев m , благоприятствующих ему, из общего числа возможных исходов испытания n .

$P(A)=m/n$, где P – вероятность события А.

Шенноновская теория количества информации исходит из элементарного выбора между двумя знаками, например, между двумя битами 0 и 1. По определению количество информации, содержащееся в сообщении из одного двоичного знака, принимается за единицу и называется битом. Если сообщение уменьшило неопределенность знаний ровно в два раза, то говорят, что сообщение несет 1 бит информации.

$I(x_i)=\log_a^*/p(x_i)$ - формула Шеннона

n -это количество равновероятных событий;

x_i - i -ая компонента вектора сообщений;

$p(x_i)$ – вероятность появления i -ой компоненты в векторе сообщения;

a – количество устойчивых состояний, которые может принимать каждая компонента;

$I(x_i)$ - количество информации, которое несет каждая компонента вектора сообщения.

Количество передаваемой по каналу связи информации напрямую связано с неопределенностью – эта связь заключается в следующем: чем больше информации, тем меньше неопределенности.

Получение информации - необходимое условие для снятия неопределенности. Неопределенность возникает в ситуации выбора. Задача, которая решается в ходе снятия неопределенности – уменьшение количества рассматриваемых вариантов (уменьшение разнообразия), и в итоге выбор одного соответствующего ситуации варианта из числа возможных. Снятие неопределенности дает возможность принимать обоснованные решения и действовать. В этом управляющая роль информации.

Практические задания по вариантам

Вариант № 1.

1. Информационное сообщение объемом $3 \cdot 2^9$ байта содержит 3072 символа. Чему равна мощность используемого алфавита?

2. Для записи текста использовался 256-символьный алфавит. Каждая страница содержит 30 строк по 70 символов в строке. Какой объем информации в байтах содержат 5 страниц текста?

3. Каков информационный объем сообщения: NIHIL HUMANI F ME ALIENUM ESSE PUOTO, при мощности используемого алфавита 26 символов.

4. Юстасу необходимо передать следующее сообщение: Дорогой Алекс! От всей души поздравляю с успешной сдачей экзамена по информатике. Желаю дальнейших успехов. Ваш Юстас.

Пеленгатор определяет место передачи, если она длится не менее 3 минут. С какой скоростью (бит/с) Юстас должен передавать радиogramму?

5. Два сообщения содержат одинаковое количество информации. Количество символов в первом тексте в 2,5 раза меньше, чем во втором. Сколько символов содержат алфавиты, с помощью которых записаны сообщения, если известно, что размер каждого алфавита не превышает 32 символов и на каждый символ приходится целое число битов?

6. Для хранения изображения размером 64×32 точек выделено 64 Кбайт памяти. Определите, какое максимальное число цветов допустимо использовать в этом случае.

7. Сканируется цветное изображение стандартного размера А4 ($21 \times 29,7$ см). Разрешающая способность сканера 1200 dpi и глубина цвета 24 бита. Какой информационный объем будет иметь полученный графический файл.

8. В магазине имеется 5 принтеров фирмы В, 9 принтеров фирмы С, 10 принтеров фирмы Е и несколько принтеров фирмы А. Количество бит информации в сообщении «куплен принтер фирмы А» равно 2. Чему равно количество принтеров фирмы А?

Примерные аудиторные контрольные работы (АКР):

Тест «Технологии создания и обработки графической информации»

1. Графический редактор – это программа:

- a. создания, редактирования и просмотра графических изображений
- b. для управления ресурсами компьютера при создании рисунков
- c. для работы с изображениями в процессе создания игровых программ
- d. для работы с различного рода информацией в процессе делопроизводства

2. В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение:

- a. в векторных
- b. в растровых
- c. нет таких редакторов
- d. в векторных и растровых

3. Графические примитивы – это:

- a. режимы работы в графическом редакторе
- b. простейшие фигуры (точка, линия, окружность, прямоугольник и др.)
- c. пиксели
- d. стрелки

4. К устройствам ввода графической информации относится:

- a. монитор
- b. мышь
- c. клавиатура
- d. сканер

5. Наименьшим элементом изображения на графическом экране является

- a. курсор
- b. картинка
- c. линия
- d. пиксель

6. Устройствами для хранения мультимедийной информации являются

- a. звуковые карты
- b. видеокарты
- c. мультимедийные презентации
- d. компакт диски (CD и DVD)

7. Выбрать устройства ввода и вывода звуковой информации

- a. ввод – колонки, вывод – наушники
- b. ввод – компакт-диск, вывод – колонки
- c. ввод – компакт-диск, вывод – микрофон
- d. ввод – микрофон, вывод – наушники

8. Разрешающая способность экрана в графическом режиме определяется количеством:

- a. строк на экране и символов в строке
- b. пикселей по вертикали
- c. объемом видеопамяти на пиксель
- d. пикселей по горизонтали и вертикали

9. К устройствам вывода графической информации относится:

- a. монитор
- b. мышь
- c. клавиатура
- d. сканер

10. Растровое изображение представляется в памяти компьютера в виде

- a. графических примитивов и описывающих их формул
- b. последовательности расположения и цвета каждого пикселя
- c. математических формул, содержащихся в программе

d. параметров графических примитивов

11. Какое из данных определения соответствует определению векторного изображения?

- a. изображение, описываемое в памяти попиксельно, т.е. формируется таблица, в которой записывается код цвета каждой точки изображения
- b. изображение, которое формируется с помощью графических примитивов, которые задаются математическим описанием
- c. изображение, описываемое в памяти попиксельно, т.е. формируется таблица, в которой записывается координата каждой точки изображения

12. Какая из перечисленных программ не является графическим редактором?

- a. photoshop
- b. corel draw
- c. paint

13. Какое расширение получает при сохранении документ PAINT?

- a. bmp
- b. mp3
- c. doc
- d. exe

14. С каким видом графики мы работаем в PAINT?

- a. векторная
- b. фрактальная
- c. растровая

15. Цветовой охват - это:

- a. возможный диапазон цветов
- b. пространство, в котором задается тон и насыщенность
- c. способ описания цвета, используемый при обработке изображения

16. Цветовая палитра - это:

- a. возможный диапазон цветов
- b. пространство, в котором задается тон и насыщенность
- c. способ описания цвета, используемый при обработке изображения

17. Какие основные цвета описывает палитра RGB?

- a. зеленый, синий, красный
- b. желтый, розовый, голубой, черный
- c. красный, желтый, голубой

Какой цвет описан записью R:255 G:255 B:255 ?

- a. белый
- b. черный
- c. коричневый
- d. фиолетовый

19. Для описания цвета на бумаге используется палитра

- a. CMYK
- b. RGB
- c. Lab

20. C:0% M:0% Y:100% K:0%. Какой цвет описан?

- a. желтый
- b. черный
- c. белый
- d. синий

21. Что такое PANTONE ?

- a. цветовые справочники
- b. устройство для калибровки монитора
- c. палитра цветов
- d. графический редактор

22. Установите соответствие:

IMAGE1\$

23. Выберите растровые изображения (несколько ответов):

- a. фотография
- b. схема
- c. картинка с плавным переходом цвета
- d. текст

24. Какие изображения скорее всего будут относиться к векторным? (несколько правильных ответов)

- a. схема
- b. график
- c. фотография
- d. рисунок, выполненный в программе PAINT

25. Устройство, выполняющее преобразование изображения в цифровой формат

- a. сканер
- b. принтер
- c. мышь
- d. микрофон

26. Какие из перечисленных форматов принадлежат графическим файлам?

- a. doc, txt
- b. wav, mp3
- c. bmp, jpg

27. Электронные страницы презентации power point называют:

- a. слайдами
- b. листами
- c. гиперссылками
- d. объектами

28. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты, переход между которыми осуществляется с помощью управляющих объектов или гиперссылок называется

- a. электронной книгой
- b. мультимедийной презентацией
- c. графическим редактором
- d. видеоинформацией

29. В какого вида принтере изображение формируется на носителе печатающей головкой, представляющей из себя набор иголок, приводимых в действие электромагнитами?

- a. в матричном принтере
- b. в струйном принтере
- c. в капиллярном принтере

30. Что такое анимация?

- a. движение объектов на экране
- b. дизайн слайдов
- c. видео в презентации
- d. звук

Ключ к тесту:

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ответ	a	b	b	d	d	d	d	d	a	b	b	b	a	c	a	c	a	a	a	a	a	a	a-1	a	a	a	c	a	b	a	a

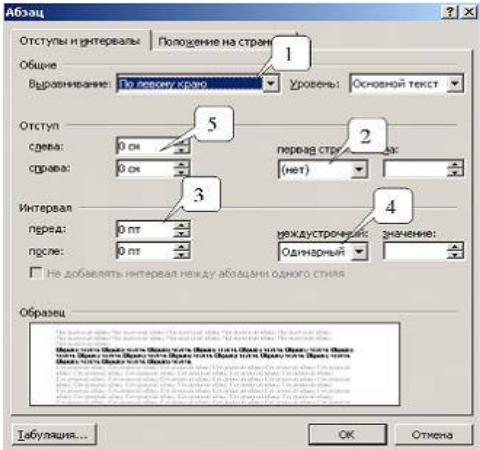
Оценочные средства для проведен

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК 11)		
Знать	основные понятия дисциплины «Информатика»; принципы функционирования компьютера и современных информационных технологий; способы и средства получения, хранения, переработки информации	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></p> <p>Тема 1. Информация и информационные процессы</p> <p>Теоретическое представление об информационных процессах в природе и обществе. Определения информатики, информации, информационных технологий. Понятие информационного документа.</p> <p>Классификация информации. Ее виды и типы. Структура и свойства. Измерение и кодирование информации. Двоичная система счисления. Действия над систематическими числами. Количество информации.</p> <p>Общая характеристика процессов сбора, обработки, накопления и передачи информации.</p> <p>Цель изучения: сформировать представление об информационном обществе, познакомить студентов с различными подходами к определению и измерению информации, а также видами, свойствами информации и способами ее представления.</p> <p>После изучения данной темы, студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и цели процесса информатизации общества; • подходы к определению информации; • единицы измерения информации; • способы представления информации. <p>Вопросы для самооценки темы 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что подразумевается под понятием «информационная культура»? 2. Что такое информационное общество? 3. Что изучает информатика как наука? 4. Что такое информация? 5. Какие действия могут быть выполнены над информацией? 6. Перечислите свойства, которыми должна обладать информация? <p>Задания для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информатика - наука о: <ol style="list-style-type: none"> a. способах накопления, хранения и переработки информации; b. создании информационного пространства; c. способах вычисления данных; d. способах обработки числовой информации. 2. Область человеческой деятельности, связанная с

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>процессами преобразования информации с помощью компьютера и их взаимодействием со средой применения — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. технология; b. информатика; c. информационная культура; d. обмен информацией. <p>3. Информация — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. отражение реального мира с помощью сообщений; b. записанные наблюдения, которые не используются, а только хранятся; c. сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний; d. знания о чем-либо. <p>4. Информация объективна:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. если она зависит от чьего - либо мнения, суждения; b. если она не зависит от чьего - либо мнения, суждения; c. если она отражает положение дел в данный момент времени; d. если она отражает положение дел в конкретной предметной области. <p>5. Умение человека работать с информацией, используя средства новых информационных технологий, является основой...</p> <ul style="list-style-type: none"> a. безопасности общества; b. информационного кризиса; c. информационной культуры человека; d. общественных отношений.
Уметь	применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации и функции компьютера при решении задач профессиональной деятельности	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p>Задание для Excel «Формулы»</p> <p>Ввод формулы начинается со знака равенства.</p> <p>Создать новый документ электронной таблицы. Переименовать рабочий лист с названием Лист1 в Формулы.</p> <p>Установить курсор в ячейку A1 и получить результат вычисления, выполнив следующие действия: 245 умножить на 56 прибавить 789, полученную сумму разделить на 44 и к результату прибавить произведение 678 на 25. (Результат: 17279,75). Нажав клавишу DELETE, удалить содержимое ячейки.</p> <p>Вычислить формулы, предварительно ввести в обрабатываемые ячейки произвольные значения. Результаты поместить в ячейки A20, B20, C20.</p> <p>a) =A1*СУММ (A4:A7) – находим произведение значения</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																																																																																																																									
		<p>в ячейке A1 на сумму значений в диапазоне ячеек A4:A7. Формулу набираем с клавиатуры.</p> <p>b) =ПРОИЗВЕД (C1; C5; C9). Формулу вставить с помощью Мастера функций, выбрать кнопку fx на Панели инструментов.</p> <p>c) = СУММ (A1:A5; B3:B7; E6:E10) Формулу вставить с помощью Мастера функций, выбрать кнопку fx на Панели инструментов.</p> <p style="text-align: center;">Задание 4 Функции</p> <p>Открыть файл ТАБЛИЦЫ, выбрать свободный лист, переименовать на Функции.</p> <p>Ввести в таблицу следующие данные (Рис. 1):</p> <table border="1" data-bbox="699 712 1520 1025"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> <th>H</th> <th>I</th> <th>J</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td>5</td> <td>-41</td> <td>0</td> <td>71</td> <td>13</td> <td>-11</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td colspan="4">Сумма</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td colspan="4">Количество</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td colspan="4">Количество нулей</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td colspan="4">Максимум</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td colspan="4">Сумма отриц.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td colspan="4">Минимум</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td colspan="4">Среднее значение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Рис. 1 Функции</p> <p>В ячейках B2:J2 дана последовательность чисел. Требуется найти наибольшее, наименьшее, вычислить сумму чисел и среднее значение, посчитать общее количество чисел, количество нулевых, и сумму отрицательных.</p> <p>Для вычисления в диапазон F4:F10 ввести формулы:</p> <p>F4 =СУММ (B2:J2) F5 =СЧЕТ (B2:J2) F6 =СЧЁТЕСЛИ (B2:J2;" =0") F7 =МАКС (B2:J2) F8 =СУММЕСЛИ (B2:J2;" <0") F9 =МИН (B2:J2) F10 =СРЗНАЧ (B2:J2)</p> <p>Ввести в ячейку F4 знак =, щелкнуть на кнопке Мастер функций. В диалоговом окне выбрать Категорию Математические, функцию СУММ, в диалоговом окне функции СУММ указать диапазон ячеек B2:J2. Результат вычислений – 72 появится в ячейке F4.</p> <p>Самостоятельно вычислить другие формулы.</p> <p>При работе с функциями СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ обязательно указывать условие (например, =0, <0, >0).</p> <p>В диапазоне ячеек F4:F10 должны быть получены следующие результаты: 72, 9, 2, 71, -52, -41, 8.</p> <p>Сохранить изменения в файле ТАБЛИЦЫ.</p> <p>Результаты задания показать преподавателю.</p> <p>Закрывать свою рабочую книгу.</p> <p>Закрывать окно программы Excel.</p>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	1											2		5	-41	0	71	13	-11	20	0	15	3											4		Сумма									5		Количество									6		Количество нулей									7		Максимум									8		Сумма отриц.									9		Минимум									10		Среднее значение								
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J																																																																																																																	
1																																																																																																																											
2		5	-41	0	71	13	-11	20	0	15																																																																																																																	
3																																																																																																																											
4		Сумма																																																																																																																									
5		Количество																																																																																																																									
6		Количество нулей																																																																																																																									
7		Максимум																																																																																																																									
8		Сумма отриц.																																																																																																																									
9		Минимум																																																																																																																									
10		Среднее значение																																																																																																																									
Владеть	основными методами и	<i>Примерные практические задания к зачету</i> Тема Программное обеспечение																																																																																																																									

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>средствами информационных технологий для получения, хранения, переработки информации учебного назначения и профессиональной деятельности; современными информационными технологиями; способами представления информации в соответствии поставленной задачей</p>	<p>Системы обработки текстовой информации; электронные таблицы, обработка числовой информации; программы создания презентаций; компьютерная графика; общее представление о базах данных.</p> <p>Основы работы с пакетом Microsoft Office: обработка текстовой информации с помощью MS Word, обработка числовой информации средствами MS Excel, создание презентаций с помощью MS PowerPoint.</p> <p>Цель изучения: освоение технологий работы с текстовыми процессорами, электронными таблицами, программами презентаций и др.</p> <p>Вопросы для самооценки темы: Что такое Microsoft Word? Основные функции. Что такое Microsoft Excel? Основные функции. Что такое Microsoft PowerPoint? Основные функции.</p> <p>Задания для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> Абзац в текстовом редакторе WORD – это: <ol style="list-style-type: none"> набор определенного количества символов; набор символов, выполненных одним шрифтом; набор символов, заканчивающийся нажатием на клавишу ENTER; набор символов, заканчивающийся нажатием на клавишу END. Какие клавиши нужно нажать для присоединения нижерасположенного фрагмента текста <ol style="list-style-type: none"> BackSpace; Delete; Enter; Shift + Enter. На рисунке цифрами помечены некоторые компоненты окна Абзац.  <p>Компонент окна, с помощью которого можно выровнять абзац, обозначен цифрой ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 3; 1; 4; 5; 2.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		4. Какое стандартное расширение имеют файлы Microsoft Excel? a. DAT; b. JPG; c. XLS; d. DAT.
способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями (ОПК 12)		
Знать	современные методы, способы и средства оптимальным управлением информацией при работе с распределенными базами данных и знаний глобальными компьютерными сетями	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p>Тема Базы данных</p> <p>Основные понятия баз данных и знаний. Базы данных и системы управления базами данных. Банки данных. Функциональные возможности СУБД. Виды информационных систем.</p> <p>Цель изучения: получение знаний о базах данных в структуре информационных систем.</p> <p>После изучения данной темы, студент должен знать:</p> <p>определения понятий: банк информации, база данных;</p> <p>определения понятий: распределенная база данных и знаний;</p> <p>модели данных;</p> <p>этапы развития СУБД.</p> <p>Вопросы для самооценки темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные принципы организации иерархической, сетевой и реляционной моделей данных? 2. Что представляет собой «запись» и «поле» применительно к реляционной базе данных? 3. Каковы основные функции СУБД? <p>Задания для самопроверки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии баз данных предназначены для: <ol style="list-style-type: none"> a. обработки больших объемов структурированной информации; b. обработки текстовой информации; c. решения вычислительных задач и обеспечения экономической деятельности; d. обработки реальных изображений и звука. 2. Поле, значения которого однозначно определяют каждую запись в таблице, называется: <ol style="list-style-type: none"> a. ключевое поле; b. основное поле; c. потайное поле; d. атрибут. 3. Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется... <ol style="list-style-type: none"> a. названием поля; b. шириной поля; c. количеством строк; d. типом данных.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
Уметь	<p>применять методы, способы и средства обработки информации в распределенных базах данных и знаний; использовать информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p>База данных - Access</p> <p>Отбор данных с помощью запросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельно создайте запрос <i>«Дни рождения»</i>, в котором можно будет просмотреть дни рождения сотрудников в текущем месяце, например в апреле и запрос по вводу номера месяца с клавиатуры. 2. Самостоятельно создайте запрос <i>«Выполненные заказы»</i>, содержащий следующие сведения: фамилия и имя сотрудника, название компании, с которой он работает, отметка о выполнении и сумма заказа. (Данные запроса возьмите из нескольких таблиц). 3. Создайте запрос <i>Сумма заказа</i>, в котором будут отображаться заказы на сумму более 50 000 руб. <p>Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для чего предназначены запросы? 2. Какие виды запросов вы знаете? 3. С помощью чего можно создавать запросы? 4. Для чего используют запрос с параметром? 5. Как можно сделать вычисления в запросах? 6. Что означает запись в условии запроса «=50»? 7. Можно ли создавать запросы на основе нескольких таблиц?
Владеть	<p>основными методами и средствами информационных технологий для получения, хранения, переработки информации учебного назначения и профессиональной деятельности; современными информационными технологиями; способами представления информации в соответствии с поставленной задачей; методами работы с сервисами Интернет</p>	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p>Поиск информации в глобальной сети Интернет</p> <p>Формирование запроса</p> <p>Запрос – это набор ключевых слов, которые сообщают поисковой системе, что вы хотите найти. Помните, чем конкретнее запрос, тем точнее будет результат.</p> <p>Управляющие символы в запросах - Знаки препинания в запросах позволяют более точно описать, что мы хотим найти. С помощью символов «+» и «-» показывают значимость того или иного слова. Символ «+» означает, что слово обязательно должно встречаться на странице. Символ «-» означает, что данное слово не должно встречаться вообще. Эти символы ставятся вплотную к слову (без пробела).</p> <p>Задания:</p> <p>Сделайте в поисковой системе Яндекс запрос Египет. Оцените количество найденных страниц, просмотрите заголовки страниц.</p> <p>Сделайте запрос Египет –агентство – турфирма. Оцените изменения в результате поиска.</p> <p>Сделайте запрос Египет –агентство –турфирма –отдых.</p> <p>Сделайте запрос Египет +культура –агентство –</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>турфирма –отдых. Оцените и оформите письменно результаты исследования</p> <p style="text-align: center;">Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите известные вам поисковые машины. 2. Для чего в некоторых поисковых системах используется расширенный поиск? 3. Каким логическим оператором связаны ключевые слова в простом запросе в рассмотренных поисковых машинах? 4. Как в поисковой машине Яндекс осуществить поиск точной формы слов? 5. Какие области поиска можно определить в Яндекс? 6. Как в Яндекс указать расстояние между ключевыми словами? 9. Что обозначает двойное & (&&) в запросе Яндекс? 10. Как правильно в запросе Яндекс поставить знаки «+» и «-»? 11. Как в поисковых машинах осуществить поиск по точной фразе? 12. Для чего используются скобки в запросах?
<p>способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач (ОПК 13)</p>		
Знать	<p>основные правила поиска, анализа и отбора программ для решения лингвистических задач в Интернет; принципы работы с информацией в электронных словарях, мультимедийных программах и других электронных ресурсах</p>	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <p style="text-align: center;">ЗАДАЧИ КОМПЬЮТЕРНОЙ ЛИНГВИСТИКИ</p> <p>Перед компьютерной лингвистикой стоят задачи лингвистического обеспечения процессов сбора, накопления, обработки и поиска информации. Наиболее важными из них являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизация составления и лингвистической обработки машинных словарей; 2. Автоматизация процессов обнаружения и исправления ошибок при вводе текстов в ЭВМ; 3. Автоматическое индексирование документов и информационных запросов; 4. Автоматическая классификация и реферирование документов; 5. Лингвистическое обеспечение процессов поиска информации в одноязычных и многоязычных базах данных 6. Машинный перевод текстов с одних естественных языков на другие; 7. Построение лингвистических процессоров, обеспечивающих общение пользователей с автоматизированными интеллектуальными информационными системами (в частности, с экспертными системами) на естественном языке, или на языке, близком к естественному;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>8. Извлечение фактографической информации из неформализованных текстов.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перейдите по указанной ссылке на страницу сайта: http://www.kompling.narod.ru/index1.html 2. Изучите материал, представленный на страницах сайта 3. Проанализируйте прикладные задачи компьютерной лингвистики по указанной ссылке: https://cyberleninka.ru/article/n/prikladnye-zadachi-kompyuternoy-lingvistiki
Уметь	использовать электронные словари и другие электронные ресурсы для решения лингвистических задач	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p>Электронный словарь — словарь в компьютере или другом электронном устройстве. Позволяет быстро найти нужное слово, часто с учётом морфологии и возможностью поиска словосочетаний, а также с возможностью изменения направления перевода. Внутренне устроен как база данных со словарными статьями.</p> <p>Задания:</p> <p>Подготовить доклад и презентацию на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные словари онлайн, принцип работы. 2. Виды электронных словарей 3. Электронные словари для официального перевода 4. Компьютерная лингвистика 5. Прикладные задачи компьютерной лингвистики
Владеть	способностью работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p>Машинный перевод, проверка орфографии, классификация текстов, распознавание речи и многое другое: всё это — задачи компьютерной лингвистики. Одной из задач компьютерной лингвистики является поиск информации по формализованным запросам.</p> <p>Практическая работа «Поиск информации. Поисковые системы»</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь находить нужную информацию с помощью различных поисковых систем; - уметь находить информацию разного вида: текстовую, графическую, видео и звуковую; - уметь загружать информацию, найденную в сети Интернет, на локальный компьютер. <p>В России наиболее крупными и популярными поисковыми указателями являются:</p> <p>«Яндекс» (www.yandex.ru), «Рамблер» (www.rambler.ru), «Google» (www.google.ru), «Апорт2000» (www.aport.ru) .</p> <p>Задание 1. Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет. Найти понятие информатики как науки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запустить обозреватель MS Internet Explorer. 2. В адресной строке набрать адрес поискового

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства																									
		<p>WWW-сервера.</p> <p>3. В поле Поиск ввести нужную информацию.</p> <p>4. Повторить п.п. 2, 3 не менее четырех раз. В разные окна браузера загрузите главные страницы поисковых машин.</p> <p>5. Сравнить интерфейсы поисковых WWW-серверов.</p> <p>Примечание. Для оптимальной и быстрой работы с поисковыми системами существуют определенные правила написания запросов. Подробный перечень для конкретного поискового сервера можно, как правило, найти на самом сервере по ссылкам Помощь, Подсказка, Правила составления запроса и т.п. С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.</p> <p>Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:</p> <p>6. Организуйте поиск, заполните таблицу и прокомментируйте результаты поиска:</p> <table border="1" data-bbox="691 891 1437 1413"> <thead> <tr> <th data-bbox="691 891 935 954">Ключевая фраза</th> <th colspan="4" data-bbox="935 891 1437 954">Результаты поиска</th> </tr> <tr> <td data-bbox="691 954 935 1050"></td> <th data-bbox="935 954 1062 1050">Yandex</th> <th data-bbox="1062 954 1187 1050">Google</th> <th data-bbox="1187 954 1303 1050">Rambl er</th> <th data-bbox="1303 954 1437 1050">Апорт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="691 1050 935 1146">Информационные технологии</td> <td data-bbox="935 1050 1062 1146"></td> <td data-bbox="1062 1050 1187 1146"></td> <td data-bbox="1187 1050 1303 1146"></td> <td data-bbox="1303 1050 1437 1146"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1146 935 1279">Информационные технологии в образовании</td> <td data-bbox="935 1146 1062 1279"></td> <td data-bbox="1062 1146 1187 1279"></td> <td data-bbox="1187 1146 1303 1279"></td> <td data-bbox="1303 1146 1437 1279"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1279 935 1413">"Информационные технологии в образовании"</td> <td data-bbox="935 1279 1062 1413"></td> <td data-bbox="1062 1279 1187 1413"></td> <td data-bbox="1187 1279 1303 1413"></td> <td data-bbox="1303 1279 1437 1413"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Дополните таблицу самостоятельно построенными запросами.</p> <p>Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу). Организуйте поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.</p> <p>Сравнить результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментировать их. Все выводы записать в тетрадь.</p> <p>Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows.</p> <p>При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратить внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, начать, искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, как искать, как сформировать запрос и т.д.).</p>	Ключевая фраза	Результаты поиска					Yandex	Google	Rambl er	Апорт	Информационные технологии					Информационные технологии в образовании					"Информационные технологии в образовании"				
Ключевая фраза	Результаты поиска																										
	Yandex	Google	Rambl er	Апорт																							
Информационные технологии																											
Информационные технологии в образовании																											
"Информационные технологии в образовании"																											

владение основами современной информационной и библиографической культуры (ОПК 14)

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства									
Знать	понятия информационной и библиографической культуры, современные методы, способы и средства оптимального управления информационным процессом при работе с компьютером и информационно-коммуникационной сетью «Интернет»	<p><i>Перечень теоретических вопросов по теме оформления научных документов к зачету</i></p> <p style="text-align: center;">Контрольные вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое оглавление и как его вставить автоматически в документ? 2. Почему оглавление может не появиться? 3. Какими должны быть заголовки для создания оглавления? 4. Для чего используются сноски и какими они бывают? 5. Как создать обычную сноску? 6. Для чего служат ссылки? 7. Как установить ссылки на источники в списке литературы? 8. Что такое <i>поле</i> и зачем его обновлять? 9. Опишите правила составления библиографического списка. 10. Как отсортировать библиографический список в алфавитном порядке? 									
Уметь	ориентироваться в условиях обновления целей, содержания, смены технологий в компьютерной среде, осуществлять поиск необходимой информации в информационно-коммуникационной сети интернет основываясь на систему современной библиографии	<p><i>Примерные практические задания к зачету</i></p> <p style="text-align: center;">Практическая работа с текстовым документом</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="691 1010 1214 1048" style="width: 50%;">Задание</th> <th data-bbox="1214 1010 1536 1048" style="width: 50%;">Путь</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="691 1048 1214 1196">Откройте файл «Referat»</td> <td data-bbox="1214 1048 1536 1196">Скачать с образовательного портала архивный документ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 1196 1214 2040"> <p style="text-align: center;">ФОРМАТИРОВАНИЕ</p> <p style="text-align: center;">1. Отформатировать текст документа</p> <p>Перед форматированием выделите весь текст</p> <p>ШРИФТ документа: Times New Roman, размер 12 пунктов. АБЗАЦ должен быть одинарный, выровнен по ширине страницы, без отступов, красная строка 1,25 см.</p> <p style="text-align: center;">2. Отформатировать заголовки документа</p> <p>Заголовок 1 уровня: Размер 14 п., прописные, начертание – полужирные, по центру.</p> <p>Заголовок 2 уровня: Размер 14 п., строчные, начертание – полужирные, по центру</p> <p>Заголовок 3 уровня: Размер 12 п., строчные, начертание – полужирные, по левому краю</p> <p>Для оформления всех заголовков используйте копирование формата</p> </td> <td data-bbox="1214 1196 1536 2040"> <p>Главное меню: Главная/ Редактирование/Выделить/ Шрифт... Абзац... Стили/ Буфер обмена/, кнопка «Формат по образцу» (двойной щелчок)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="691 2040 1214 2110" style="text-align: center;">ВСТАВКА 3. Рисунок</td> <td data-bbox="1214 2040 1536 2110">Главное меню: Вставка /</td> </tr> </tbody> </table>		Задание	Путь	Откройте файл «Referat»	Скачать с образовательного портала архивный документ	<p style="text-align: center;">ФОРМАТИРОВАНИЕ</p> <p style="text-align: center;">1. Отформатировать текст документа</p> <p>Перед форматированием выделите весь текст</p> <p>ШРИФТ документа: Times New Roman, размер 12 пунктов. АБЗАЦ должен быть одинарный, выровнен по ширине страницы, без отступов, красная строка 1,25 см.</p> <p style="text-align: center;">2. Отформатировать заголовки документа</p> <p>Заголовок 1 уровня: Размер 14 п., прописные, начертание – полужирные, по центру.</p> <p>Заголовок 2 уровня: Размер 14 п., строчные, начертание – полужирные, по центру</p> <p>Заголовок 3 уровня: Размер 12 п., строчные, начертание – полужирные, по левому краю</p> <p>Для оформления всех заголовков используйте копирование формата</p>	<p>Главное меню: Главная/ Редактирование/Выделить/ Шрифт... Абзац... Стили/ Буфер обмена/, кнопка «Формат по образцу» (двойной щелчок)</p>	ВСТАВКА 3. Рисунок	Главное меню: Вставка /
Задание	Путь										
Откройте файл «Referat»	Скачать с образовательного портала архивный документ										
<p style="text-align: center;">ФОРМАТИРОВАНИЕ</p> <p style="text-align: center;">1. Отформатировать текст документа</p> <p>Перед форматированием выделите весь текст</p> <p>ШРИФТ документа: Times New Roman, размер 12 пунктов. АБЗАЦ должен быть одинарный, выровнен по ширине страницы, без отступов, красная строка 1,25 см.</p> <p style="text-align: center;">2. Отформатировать заголовки документа</p> <p>Заголовок 1 уровня: Размер 14 п., прописные, начертание – полужирные, по центру.</p> <p>Заголовок 2 уровня: Размер 14 п., строчные, начертание – полужирные, по центру</p> <p>Заголовок 3 уровня: Размер 12 п., строчные, начертание – полужирные, по левому краю</p> <p>Для оформления всех заголовков используйте копирование формата</p>	<p>Главное меню: Главная/ Редактирование/Выделить/ Шрифт... Абзац... Стили/ Буфер обмена/, кнопка «Формат по образцу» (двойной щелчок)</p>										
ВСТАВКА 3. Рисунок	Главное меню: Вставка /										

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	
		<p>Вставьте рисунки с ИнтеВики в 1, 2 главы (по смыслу)</p> <p>4. Номера страниц Вставьте номера страниц вверху по центру, кроме первой страницы.</p> <p>5. Разрыв страниц Вставьте разрывы страниц перед каждой главой и списком литературы.</p>	<p>Иллюстрации/Рисунки/ Рисунок из файла...</p> <p>Колонтитулы/Номер страницы</p> <p>Страницы/Разрыв страницы (новую страницу)</p>
		<p>ОГЛАВЛЕНИЕ и др. возможности оформления документа</p> <p>6. Оглавление Вставьте оглавление на первую страницу документа, предварительно написав заголовок «ОГЛАВЛЕНИЕ»</p> <p>7. Ссылки на литературу Сначала оформите список литературы, см. пункт 10. В тексте Главы 1, есть фамилии авторов, выделенные красным цветом, сделайте здесь ссылки на список литературы: в тексте в круглых скобках вместо фамилии автоматически встанет номер из списка литературы (четыре ссылки).</p> <p>8. Сноски В тексте Главы 2, есть сноски, где цифры и текст для сноски, заключены в квадратные скобки. Оформите сноски снизу на странице (две сноски).</p> <p>9. Названия Вставьте номера (автоматическая часть) и названия рисунков снизу рисунка по центру; номера (автоматическая часть) таблиц сверху таблицы по правому краю, а названия таблицы по центру.</p>	<p>Главное меню: Ссылки/ / Оглавление</p> <p>Названия/Перекрестная ссылка... (выбрать пункт из списка)</p> <p>/ Сноски/Вставить сноску</p> <p>/Название/Вставить название (Выберите соответственно для рисунка и таблицы)</p>
		<p>10. Списки Список литературы сделайте нумерованным списком.</p> <p>11. Сортировка списка литературы Отсортируйте список литературы</p>	<p>Главная/ Абзац / кнопка Нумерация</p> <p>кнопка Сортировка</p> <p>Контекстное меню</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	
		по алфавиту, предварительно выделив весь список (нумерованный). 12. Обновление полей После изменения списка литературы или внесения в текст дополнительных заголовков необходимо обновить поля.	(для поля) / Обновить поле...
Владеть	основами современной информационной и библиографической культуры	<i>Примерные практические задания к зачету</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. По выбранной теме доклада, найти информацию в интернете, печатных изданиях или других средствах массовой информации. 2. Оформить доклад по правилам оформления научных документов в текстовом редакторе Word с использованием дополнительных возможностей, таких как написание формул, построения таблиц, диаграмм и графиков, внедрения графических объектов и др. 3. Создать презентацию к докладу для иллюстрации выступления, по правилам создания презентаций. 4. Выступить с докладом по выбранной теме перед группой студентов. 5. Ответить на вопросы оппонентов. 6. Подготовить 3-4 вопроса по другим темам для оппонирования с докладчиками. 7. Подготовить короткий отчет о выполненной работе. 	

б) *Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:*

Критерии оценки к зачету с оценкой (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

- на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;
- на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;
- на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;
- на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации по изучению курса «Информатика»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются: ознакомление студентов с современными проблемами теоретической информатики, формирование фундаментальных понятий в информатике, усвоение студентами базовых понятий теории информационных и коммуникационных технологий в социальной области, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций

2. Задачи курса

1. Сформировать целостное представление об основных этапах становления современной информатики, об основных понятиях информатики, о роли и месте информатики в различных сферах человеческой деятельности.
2. Развить алгоритмическое мышление студентов.
3. Познакомить с современным программным и аппаратным обеспечением персонального компьютера.
4. Сформировать навыки работы в различных операционных системах, локальных и глобальных сетях.
5. Выработать умения использования средств персонального компьютера в ходе профессиональной деятельности.
6. Сформировать навыки компьютерной коммуникации.
7. Сформировать и развить потребности в дальнейшем самостоятельном изучении различных аспектов информатики и информационных технологий.

3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекций

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Реферат

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по

проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательнее просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного

варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящиеся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

4. Перечень основных разделов и тем курса

1. Информация и информационные процессы
 - 1.1 Информация. Информационные процессы. Общая характеристика информационных процессов поиска, сбора, передачи, обработки и накопления информации
 - 1.2 Формы представления информации в ЭВМ. Кодирование информации. Единицы измерения информации. Количество информации
 - 1.3 Системы счисления. Двоичная система счисления. Действия над двоичными числами
2. Технические средства реализации информационных процессов
 - 2.1 Логические основы ЭВМ. Основные логические операции: дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Логические высказывания и выражения. Таблицы истинности
 - 2.2 Архитектура ЭВМ. Микропроцессор, функции и основные характеристики. Организация памяти в ЭВМ
3. Программные средства реализации информационных процессов
 - 3.1 Классификация программного обеспечения. Файловая система
 - 3.2 Технология обработки графической информации. Графические редакторы
 - 3.3 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры
 - 3.4 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы
 - 3.5 Мультимедийные технологии. Программы создания презентаций
 - 3.6 Технология работы в Интернете. Локальные и глобальные компьютерные сети. Защита информации
4. Базы данных
 - 4.1 Виды информационных систем. Основные понятия баз данных: поле, запись, ключ. Базы и банки данных
 - 4.2 Системы управления базами данных. Функциональные возможности СУБД
 - 4.3 Создание таблиц и связей в учебной базе данных. СУБД Access
 - 4.4 Создание форм, запросов и отчетов в учебной базе данных
5. Алгоритмизация и языки программирования
 - 5.1 Понятие алгоритма и «исполнителя алгоритма». Свойства алгоритмов. Способы представления алгоритмов
 - 5.2 Основные алгоритмические структуры: следование, ветвление, цикл. Блок-схема алгоритма. Понятие алгоритмического языка
 - 5.3 Назначение и классификация языков программирования, сферы применения. Понятие о языках программирования высокого уровня. Трансляция, компиляция и интерпретация

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Тема.1 Информация. Информационные процессы. Общая характеристика информационных процессов поиска, сбора, передачи, обработки и накопления информации

Тема.2 Формы представления информации в ЭВМ. Кодирование информации. Единицы измерения информации. Количество информации

Тема.3 Системы счисления. Двоичная система счисления. Действия над двоичными числами

При изучении раздела:

- 1) изучить лекционный материал;
- 2) выполнить практические / лабораторные задания, представленные на образовательном портале курса;

- 3) дополнительно изучить учебный материал, представленный в учебно-методическом и информационное обеспечение дисциплины и подготовить доклады по темам:
- Информация. Информационный объект. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: «важность», «своевременность», «достоверность», «актуальность» и т. п.
 - Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита.
 - Кодирование информации. Исторические примеры кодирования. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь разрядности двоичного кода и количества кодовых комбинаций.
 - Понятие о непозиционных и позиционных системах счисления. Знакомство с двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системами счисления, запись в них целых десятичных чисел от 0 до 256. Перевод небольших целых чисел из двоичной системы счисления в десятичную. Двоичная арифметика.
 - Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод.
 - Возможность дискретного представления аудио-визуальных данных (рисунки, картины, фотографии, устная речь, музыка, кинофильмы). Стандарты хранения аудио-визуальной информации.
 - Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нем информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации.

Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов

2.1 Логические основы ЭВМ. Основные логические операции: дизъюнкция, конъюнкция, отрицание. Логические высказывания и выражения. Таблицы истинности

2.2 Архитектура ЭВМ. Микропроцессор, функции и основные характеристики. Организация памяти в ЭВМ

При изучении раздела:

- 1) изучить лекционный материал;
- 2) выполнить практические / лабораторные задания, представленные на образовательном портале курса;
- 3) дополнительно изучить учебный материал, представленный в учебно-методическом и информационное обеспечение дисциплины и подготовить доклады по темам:
 - Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире.
 - Что изучает алгебра логики? Что понимается под высказыванием? 27. Перечислите основные логические операции? Для каждой логической операции назовите соответствующие логические связи.
 - Для чего используется таблица истинности? Как изображается логическая схема «И-НЕ»? Как изображается логическая схема «ИЛИ»? Как изображается логическая схема «НЕ»? Через какие логические операции

можно реализовать импликацию? 36. Через какие логические операции можно реализовать эквиваленцию?

- Базовые функциональные элементы ЭВМ. Общая организация ЭВМ процессор. Подсистема памяти. Подсистема управления. Управление вводом-выводом. Периферийные устройства ЭВМ
- Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флэш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации.

Раздел 3. Программные средства реализации информационных процессов

- 3.1 Классификация программного обеспечения. Файловая система
- 3.2 Технология обработки графической информации. Графические редакторы
- 3.3 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры
- 3.4 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы
- 3.5 Мультимедийные технологии. Программы создания презентаций
- 3.6 Технология работы в Интернете. Локальные и глобальные компьютерные сети. Защита информации

При изучении раздела:

- 1) изучить лекционный материал;
- 2) выполнить практические / лабораторные задания, представленные на образовательном портале курса;
- 3) дополнительно изучить учебный материал, представленный в учебно-методическом и информационное обеспечение дисциплины и подготовить доклады по темам:
 - Компьютер как универсальное устройство обработки информации.
 - Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени).
 - Программный принцип работы компьютера.
 - Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Правовые нормы использования программного обеспечения.
 - Файл. Каталог (директория). Файловая система.
 - Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Стандартизация пользовательского интерфейса персонального компьютера.
 - Размер файла. Архивирование файлов.
 - Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера.
 - Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал). Стилизовое форматирование. Включение в

текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

- Графическая информация. Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов.
- Мультимедиа. Понятие технологии мультимедиа и области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация.
- Электронные (динамические) таблицы. Использование формул. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Выполнение расчетов. Построение графиков и диаграмм. Понятие о сортировке (упорядочении) данных.
- Коммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Браузеры. Взаимодействие на основе компьютерных сетей: электронная почта, чат, форум, телеконференция, сайт. Информационные ресурсы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, компьютерные энциклопедии и справочники. Поиск информации в файловой системе, базе данных, Интернете. Средства поиска информации: компьютерные каталоги, поисковые машины, запросы по одному и нескольким признакам.
- Проблема достоверности полученной информация. Возможные неформальные подходы к оценке достоверности информации (оценка надежности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.). Формальные подходы к доказательству достоверности полученной информации, предоставляемые современными ИКТ: электронная подпись, центры сертификации, сертифицированные сайты и документы и др.
- Основы социальной информатики. Роль информации и ИКТ в жизни человека и общества. Примеры применения ИКТ: связь, информационные услуги, научно-технические исследования, управление производством и проектирование промышленных изделий, анализ экспериментальных данных, образование (дистанционное обучение, образовательные источники).
- Основные этапы развития ИКТ.
- Информационная безопасность личности, государства, общества. Защита собственной информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика. Базовые представления о правовых и этических аспектах использования компьютерных программ и работы в сети Интернет. Возможные негативные последствия (медицинские, социальные) повсеместного применения ИКТ в современном обществе.

Раздел 4. Базы данных

4.1 Виды информационных систем. Основные понятия баз данных: поле, запись, ключ. Базы и банки данных

4.2 Системы управления базами данных. Функциональные возможности СУБД

4.3 Создание таблиц и связей в учебной базе данных. СУБД Access

4.4 Создание форм, запросов и отчетов в учебной базе данных

При изучении раздела:

- 1) изучить лекционный материал;
- 2) выполнить практические / лабораторные задания, представленные на образовательном портале курса;
- 3) дополнительно изучить учебный материал, представленный в учебно-методическом и информационное обеспечение дисциплины и подготовить доклады по темам:
 - Реляционные базы данных. Основные понятия, типы данных, системы управления базами данных и принципы работы с ними. Ввод и редактирование записей. Поиск, удаление и сортировка данных.

Раздел 5. Алгоритмизация и языки программирования

5.1 Понятие алгоритма и «исполнителя алгоритма». Свойства алгоритмов. Способы представления алгоритмов

5.2 Основные алгоритмические структуры: следование, ветвление, цикл. Блок-схема алгоритма. Понятие алгоритмического языка

5.3 Назначение и классификация языков программирования, сферы применения. Понятие о языках программирования высокого уровня. Трансляция, компиляция и интерпретация

При изучении раздела:

- 1) изучить лекционный материал;
- 2) выполнить практические / лабораторные задания, представленные на образовательном портале курса;
- 3) дополнительно изучить учебный материал, представленный в учебно-методическом и информационное обеспечение дисциплины и подготовить доклады по темам:
 - Понятие исполнителя. Неформальные и формальные исполнители. Учебные исполнители (Робот, Чертёжник, Черепаха, Кузнечик, Водолей) как примеры формальных исполнителей. Их назначение, среда, режим работы, система команд.
 - Понятие алгоритма как формального описания последовательности действий исполнителя при заданных начальных данных. Свойства алгоритмов. Способы записи алгоритмов.
 - Алгоритмический язык — формальный язык для записи алгоритмов. Программа — запись алгоритма на алгоритмическом языке. Непосредственное и программное управление исполнителем.
 - Линейные алгоритмы. Алгоритмические конструкции, связанные с проверкой условий: ветвление и повторение. Разработка алгоритмов: разбиение задачи на подзадачи, понятие вспомогательного алгоритма.
 - Понятие простой величины. Типы величин: целые, вещественные, символьные, строковые, логические. Переменные и константы. Знакомство с табличными величинами (массивами). Алгоритм работы с величинами — план целенаправленных действий по проведению вычислений при заданных начальных данных с использованием промежуточных результатов.
 - Язык программирования. Основные правила одного из процедурных языков программирования (Паскаль, школьный алгоритмический язык и др.): правила представления данных; правила записи основных операторов (ввод, вывод, присваивание, ветвление, цикл) и вызова вспомогательных алгоритмов; правила записи программы.
 - Этапы решения задачи на компьютере: моделирование — разработка

алгоритма — запись программы — компьютерный эксперимент.
Решение задач по разработке и выполнению программ в выбранной
среде программирования.